

12 - Аналитический отчет

В Комплексе существует возможность формирования аналитических отчетов на основе сметных данных, хранящихся в базе Комплекса. Режим **Аналитика** позволяет делать выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ.

12.1 - Формирование аналитического отчета

Чтобы создать новый аналитический отчет, в структурной части Менеджера перейдите к справочнику Аналитика, а в содержательной нажмите на кнопку **Отчет по всем объектам** или **Отчет по выбранным объектам** (см. рис. 1).

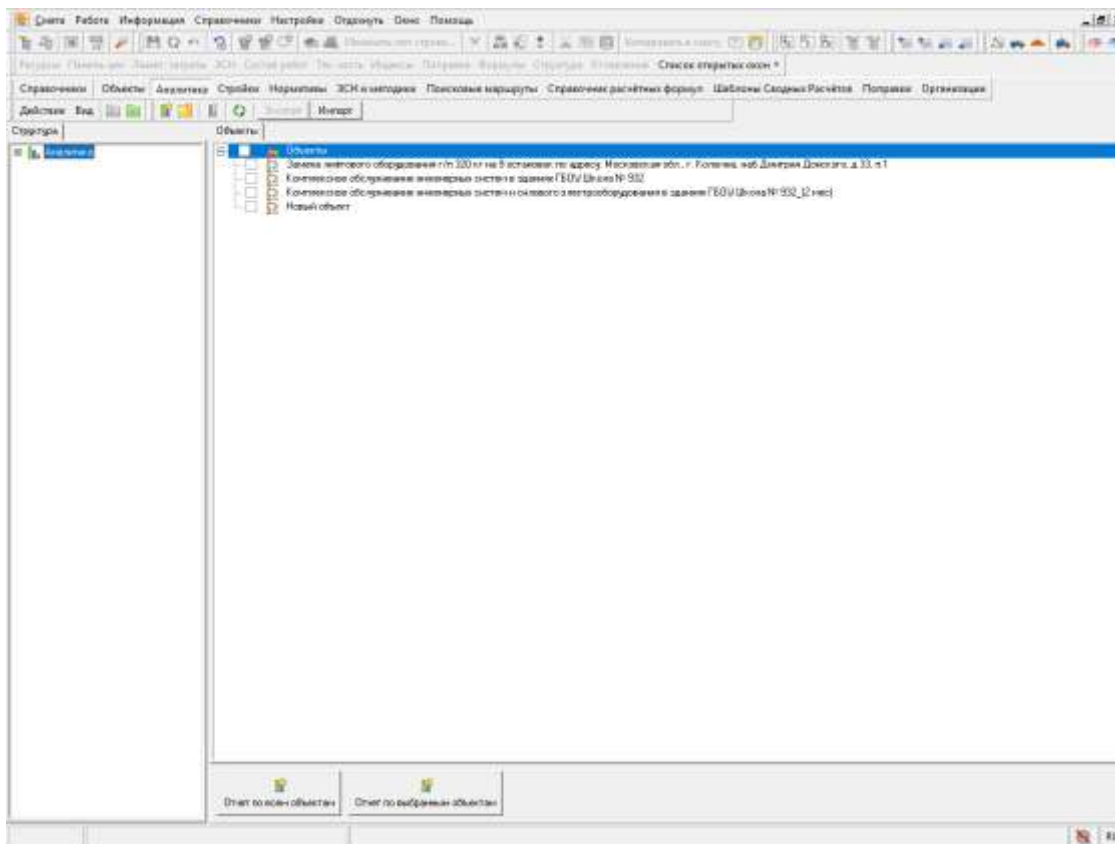


Рис. 1. Создание аналитического отчета

Отчет формируется через **Мастер создания аналитического отчета**. Формирование состоит из нескольких шагов. Переход к следующему шагу осуществляется кнопкой **Далее**.

1 шаг. При помощи переключателя выберите тип создаваемого отчета. Отчет может создаваться по плану, по исполнениям и по исполнениям с детализацией по подрядчикам. В зависимости от выбранного типа, может потребоваться задание дополнительных параметров в правой части окна (рис. 2).

Создание аналитического отчета

Укажите тип и параметры аналитической информации

План
 Исполнение
 Исполнение по подрядчикам

за все время
 за указанный период

Начало: 2019 Январь
Окончание: 2019 Май

по всем подрядчикам
 по выбранным

- <не указан>
- ООО НПФ "Центр экономики и ценообразования в строительстве"

< Назад Далее > Отмена

Рис. 2. Мастер создания аналитического отчета, шаг 1

2 шаг. Здесь следует задать критерии отбора нужных документов (рис. 3). Эта функция будет полезна в том случае, если в базе данных Комплекса слишком большое количество документов для сортировки их вручную. К примеру, Вы можете отфильтровать документы, которые не были утверждены, или те, к которым не были созданы выполнения. Если создание аналитического отчета было запущено через кнопку **Отчет по выбранным объектам**, то шаг пропускается.

Создание аналитического отчета

**Поиск объектов (актов) для аналитического отчета
(шаг может быть пропущен)**

Основные параметры

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Наименование объекта | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Шифр <input type="checkbox"/> ЛС <input type="checkbox"/> Р <input type="checkbox"/> ПР | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Наименование ЛС | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Наименование раздела | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Наименование подраздела | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Код объекта | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Код ЛС | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Точное совпадение | <input type="checkbox"/> С учетом регистра |
| <input type="checkbox"/> Утвержденность | Да <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Типовые настройки | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Калькуляционный режим | Да <input type="text"/> | <любой метод калькуляционного режима> <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> Режим компенсации ст-ти | Да <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Кодировка | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Типовой расчет | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Вид цен | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Поправки | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Начало строит-ва | с . . . <input type="text"/> | по . . . <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> Окончание строит-ва | с . . . <input type="text"/> | по . . . <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> Всего по смете | от <input type="text"/> | до <input type="text"/> | |

Индексы

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Разработчик индексов | <нет> <input type="text"/> | | |
| <input type="checkbox"/> Год | <input type="text"/> | Установить текущий <input type="text"/> | |
| <input type="checkbox"/> Месяц | <нет> <input type="text"/> | | |

Наличие выполнений в объекте

| | | | |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> Наличие актов | Да <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Наличие ресурсных расчетов | Да <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Наличие М-29 | Да <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Наличие форм-3 | Да <input type="text"/> |

Обычный поиск / Расширенный поиск

Пропустить шаг

Рис. 3. Мастер создания аналитического отчета, шаг 2

3 шаг. Корректировка выбранных объектов. В левой части окна выберите необходимые для отчета объекты. Для выбора нескольких объектов выделяйте их, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**. После этого перетащите их в правую, удерживая нажатой левую кнопку мыши, либо нажмите на кнопку **Добавить** (рис. 4).

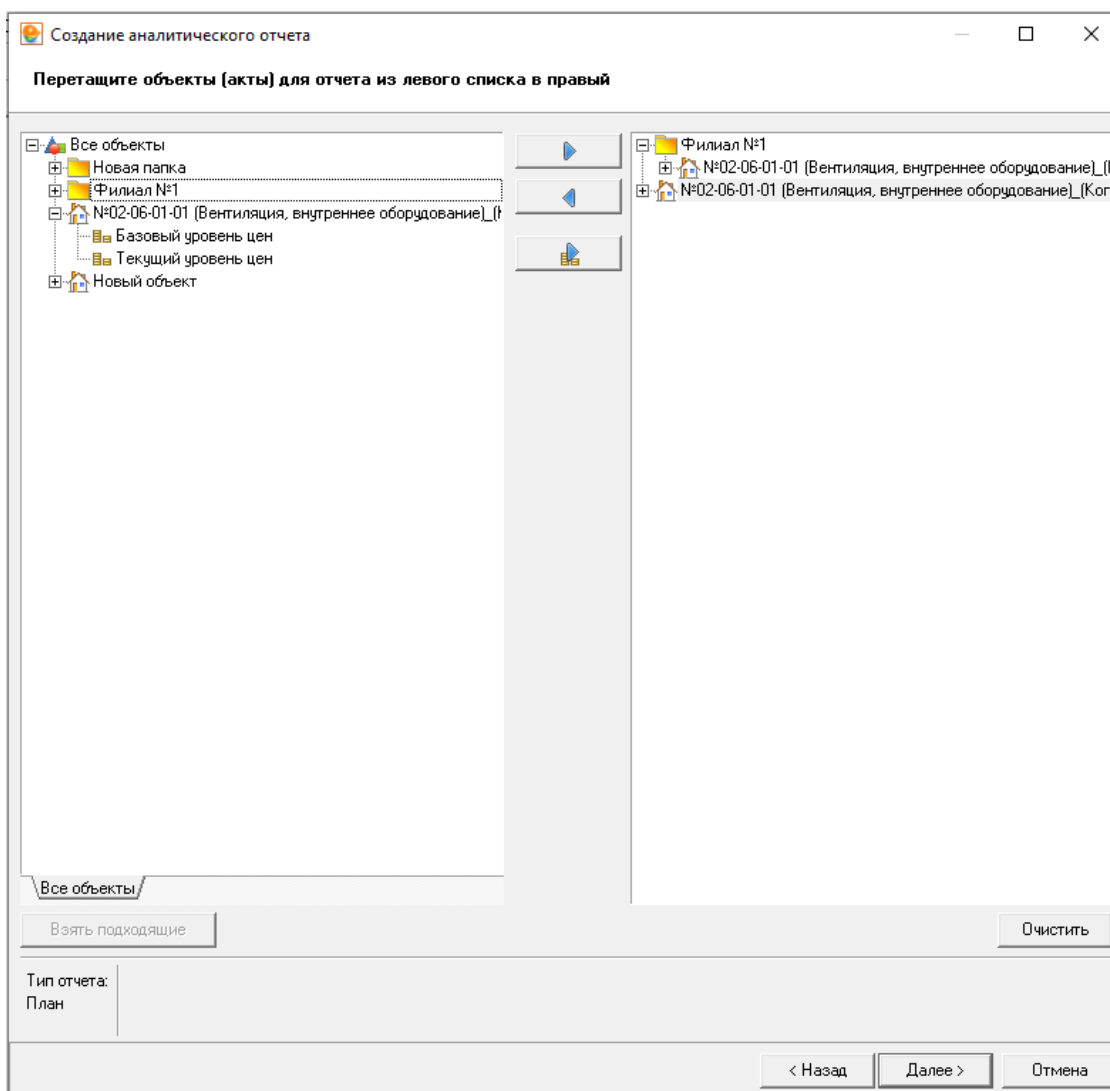


Рис. 4. Мастер создания аналитического отчета, шаг 3

Аналогичным образом можно убрать не нужные объекты из правой части окна. Можно убрать все объекты из правой части окна – для этого нажмите кнопку **Очистить**.

4 шаг. На этом шаге отметьте флажками типы лимитированных затрат, на основе которых будет составлен отчет (рис. 5).

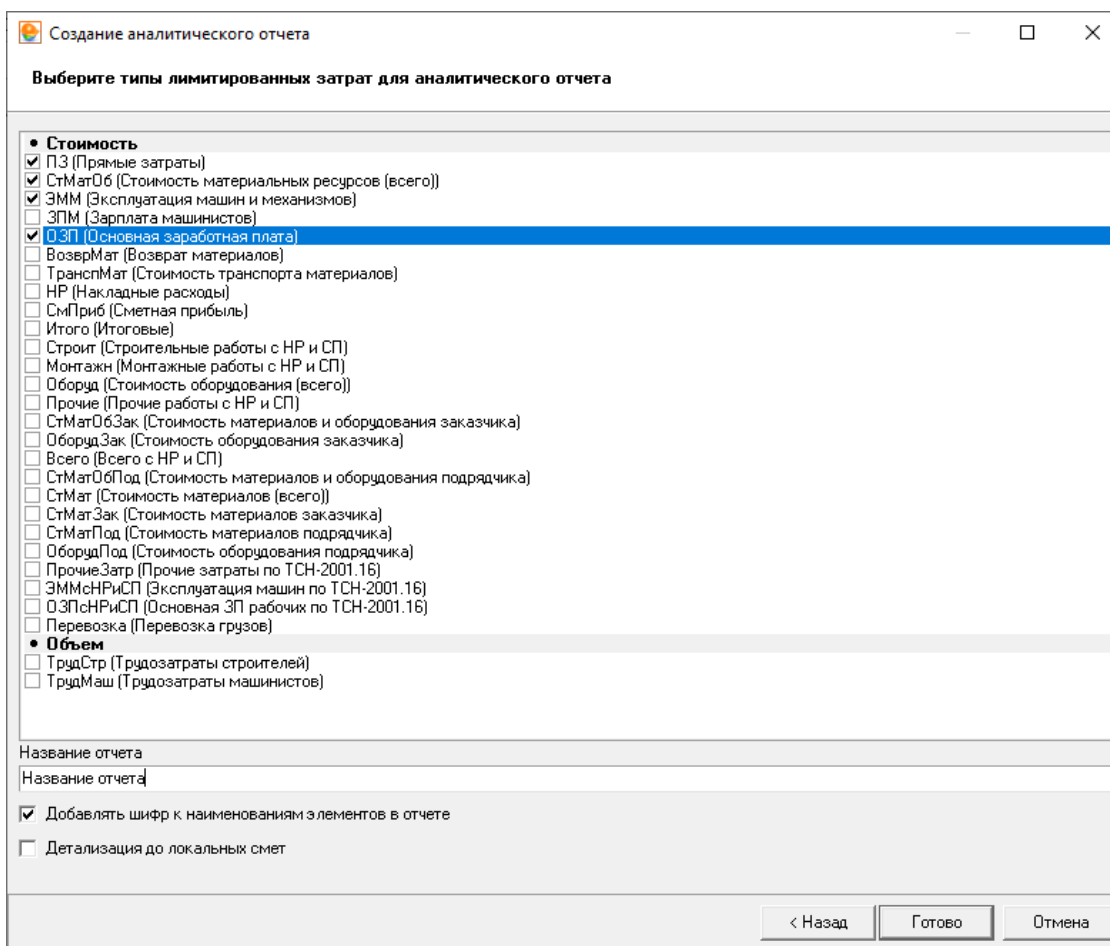


Рис. 5. Мастер создания аналитического отчета, шаг 4

Нажмите **Готово**. После этого отчет будет сформирован и выведен в **Менеджер** для просмотра (см. рис. 6).

| | | 2020 год, Январь | | | |
|-----------------|--|----------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|
| Название отчета | | Типы лимитированных затрат | | | |
| | | ТЗ | СНМатОб | ЗММ | ОЗП |
| 1 | 1002-06-01-01 (Вентильная, внутренняя) | 36 249 479,07 | 34 369 051,76 | 515 201,24 | 1 265 425,0 |
| 2 | 1002-06-01-01 (Вентильная, внутренняя) | 32 800 983,05 | 32 730 271,12 | 22 428,42 | 77 964,3 |
| 3 | Итого | 70 050 471,32 | 68 069 221,90 | 537 629,66 | 1 443 410,1 |

Рис. 6. Аналитический отчет

Чтобы распечатать аналитический отчет, сначала его необходимо экспортировать в **Excel**. Для этого нажмите на кнопку **Экспорт** на панели инструментов.

В появившемся стандартном окне **Сохранить как** в меню **Тип файла** выберите формат экспортируемого документа (см. рис. 7).

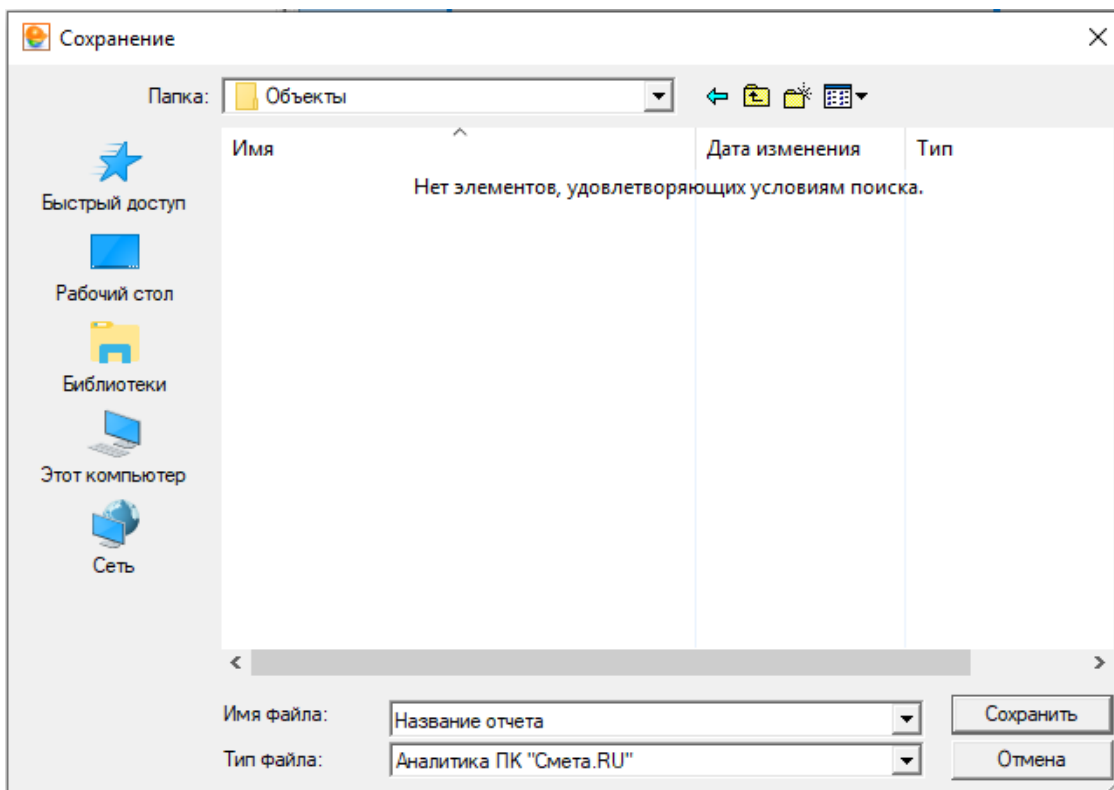


Рис. 7. Экспорт аналитического отчета

Экспорт возможен в следующие форматы:

- внутренний формат Комплекса (*.ans) – для обмена отчетами между рабочими местами Smeta.RU;
- формат **MS Excel (*.xls**) – для просмотра и распечатки отчета во внешнем табличном редакторе.

На вкладке **Параметры** можно поменять **Заголовок** и посмотреть настройки формирования отчета (см. рис. 8).

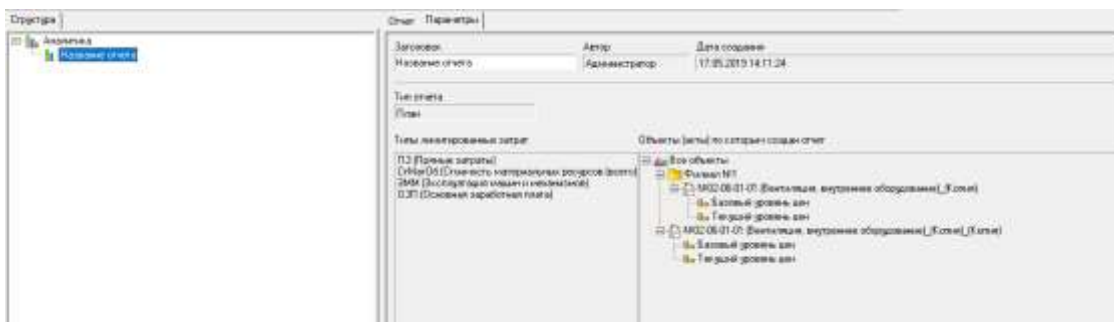


Рис. 8. Параметры аналитического отчета