5 - Проектная смета

В этом разделе рассматривается создание проектной сметы: способы внесения расценок, ввод объемов, назначение поправок и индексов, формирование лимитированных затрат, экспорт документации.

5.1 - Начало работы

Как уже упоминалось, проектная смета создается вместе с объектом. Для начала работы откройте ее одним из способов:

Способ 1: В структурной части Менеджера в справочнике Объекты выделите нужный объект и щелкните по кнопке Проектная смета, которая находится в содержательной (правой) части (см. рис. 1). Новую смету удобнее открывать именно так.

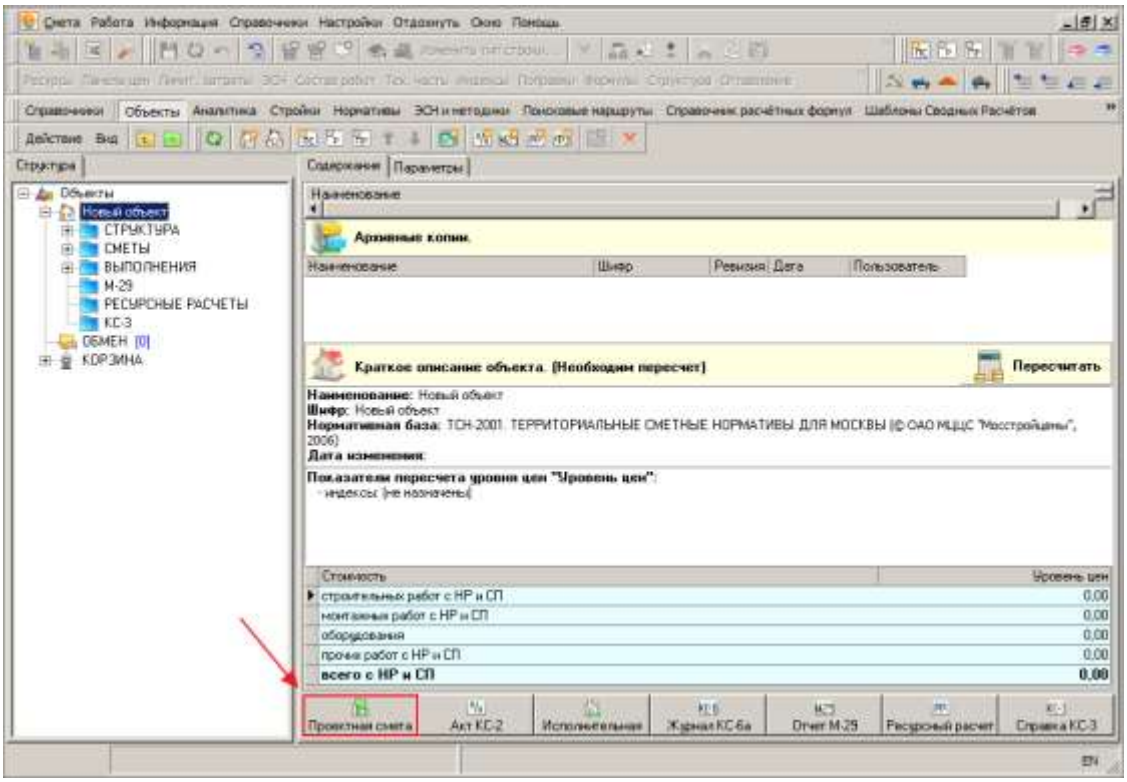


Рис. 1. Открытие объекта

Способ 2: В отличии от предыдущего, этот способ позволяет манипулировать отображением элементов структуры. Он наиболее актуален для больших смет, содержащих большое количество сметных строк, и имеющих сложную структуру (см. п. 5.2).

В справочнике **Объекты** структурной части **Менеджера** для нужного объекта выберите пункт **Сметы –> Проектная**. В содержательной части появится структура объекта, где галочками отмечены элементы, открытые для просмотра. Снимите галочки с тех элементов, с которыми не собираетесь работать в ближайшее время. Этот

выбор не является окончательным: в процессе работы также можно сворачивать или разворачивать отдельные элементы.

После этого в содержательной части нажмите кнопку **Открыть** (см. рис. 2).

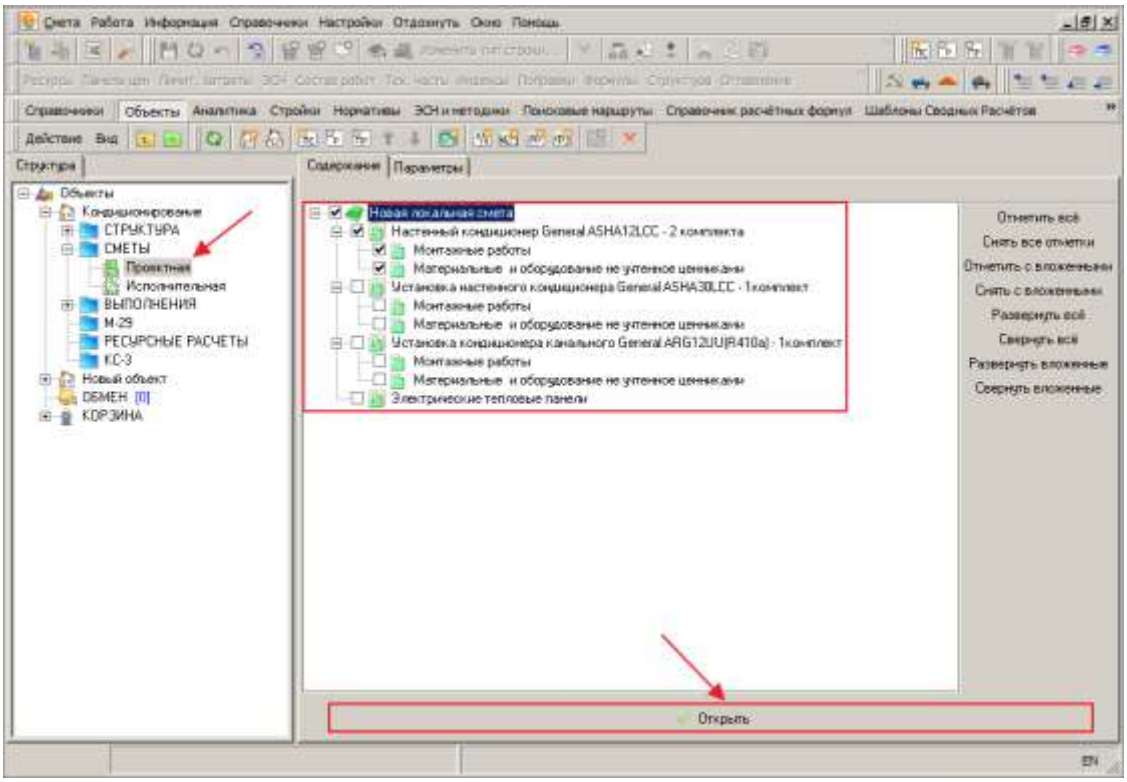


Рис. 2. Выбор локальных смет

Способ 3: В структурной части **Менеджера** выделите объект и нажмите на клавиатуре **<Ctrl+1>**.

5.2 - Определение структуры проектной сметы

Структура проектной сметы имеет три уровня вложенности. В качестве элементов структуры рассматриваются локальные сметы, их разделы и подразделы. При отсутствии структуры, первым элементом, который можно создать, является локальная смета. Создание разделов возможно только в рамках локальных смет, а подразделов – в рамках разделов. Количество элементов каждого уровня не ограничено.

Для создания новой локальной сметы используется кнопка , раздела – , подраздела – . Кроме того, нажатием на кнопку в структуре объекта можно создавать папки. Удаление любого элемента производится кнопкой .

Пример создания структуры для проектной сметы:

Создадим простейшую структуру, включающую в себя одну локальную смету и один раздел. Для этого раскройте объект и выберите в нем вкладку **Структура**. По умолчанию в ней находится один элемент: **Новая локальная смета**. Во избежание

путаницы, его следует переименовать: выберите пункт **Переименовать** в контекстном меню, введите с клавиатуры новое имя (например, **Строительные работы**) и подтвердите ввод нажатием **<Enter>**.

Теперь кнопкой создайте в локальной смете **Строительные работы** новый раздел, введите его имя (**Полы**) и нажмите клавишу **<Enter>**.

В итоге, перейдя к пункту **Сметы –> Проектная**, мы увидим структуру, изображенную на рис. 1.

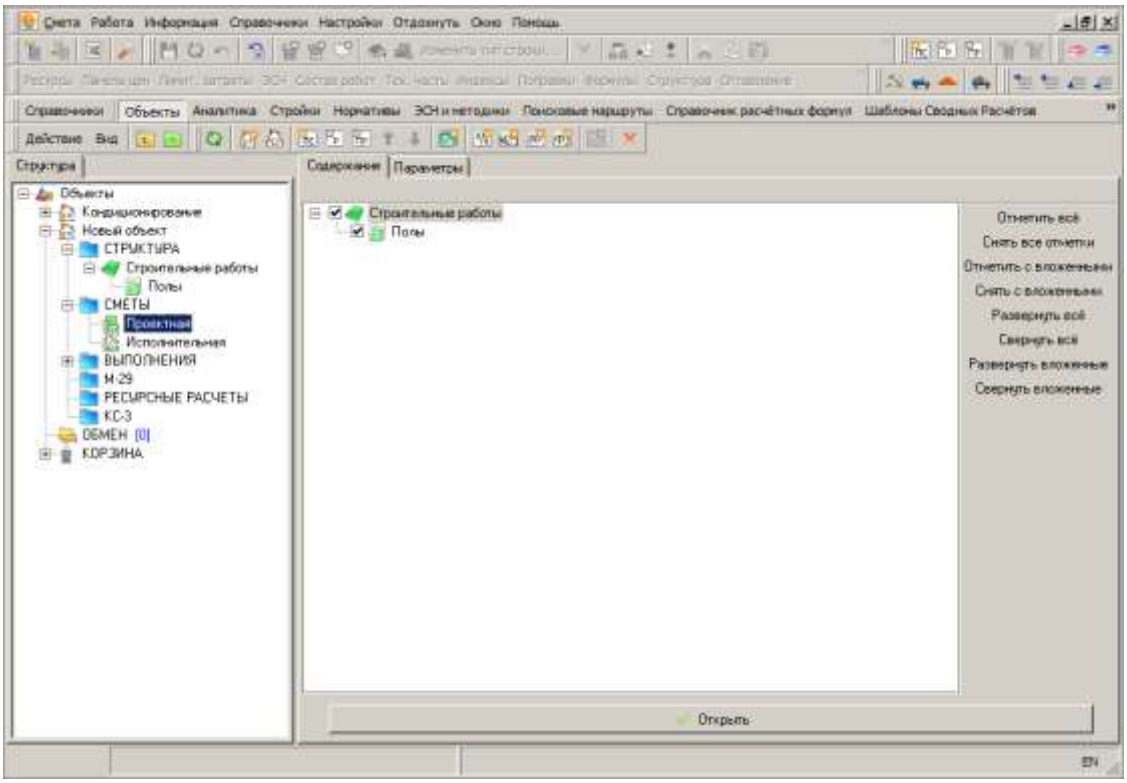


Рис. 1. Структура проектной сметы

Следует отметить, что формировать структуру полностью перед началом работы необязательно. Элементы структуры можно добавлять (см. п. 14.7), удалять, переименовывать и перемещать в процессе работы. При удалении раздела или подраздела, содержащего в себе сметные строки, предоставляется возможность перегруппировки сметных строк с перемещением их в локальную смету или раздел (см. п. 14.4).

5.3 - Интерфейс

Рассмотрим рабочую область режима проектной сметы. Она состоит из **Главного меню** (см. п. 2.2), панелей инструментов, основного окна со сметой и информационных панелей. Последние, как правило, “приклеены” к правому, левому или нижнему краю основного окна.

Панели инструментов. В режиме **Проектная смета** используются плавающие панели инструментов **Стандартная**, **Настройки, Редактирование**, **Нормативы, Информация**, **ЭСН и Методики**, **Перемещение** и **Элементы структуры**. Рассмотрим их подробнее.

Панель Стандартная дублирует наиболее употребительные команды меню **Смета Главного меню**.

– переход к Менеджеру или объекту в **Менеджере**.

– экспорт документа в **MS Excel** или **OpenOffice / LibreOffice Calc** (в зависимости от установленного ПО).

– режим поиска.

Панель Редактирование частично дублирует меню **Работа**.

– группа кнопок, отвечающая за корректную работу с данными: сохраняет изменения, заново загружает данные с сервера, отменяет все изменения, сделанные после последнего сохранения, открывает журнал изменений.

– добавление новой строки: расценки, материального ресурса, подчиненной строки или комментария.

– присвоение строке типа **Материал заказчика**. Так же используется для строк типа **Оборудование.**

– присвоение строке типа **Оборудование**.

– кнопка, включающая режим редактирования сборников нормативов.

– удаление выбранной сметной строки.

– пересчет сметы (акта).

– применение поправки на выделенную часть.

– назначение поправок из группы (сборника) поправок, назначенных в параметрах объекта.

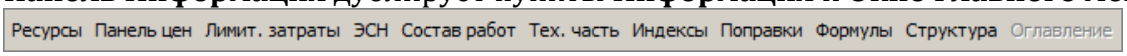
– кнопки для работы с системным буфером.

– кнопки, предназначенные для работы с буфером обмена.

– добавление элементов структуры проектной сметы.

– редактирование, удаление элементов структуры.

Панель Информация дублирует пункты **Информация** и **Окно Главного меню**:



– кнопки, которые включают/выключают информационные панели, располагающиеся по краям окна.

– быстрое переключение между открытыми окнами.

Панель ЭСН и методики – осуществляет быстрый переход к материалам одноименного справочника в **Менеджере**.

– просмотр элементных сметных норм и методических указаний.

Панель Нормативы – позволяет быстро перейти к справочнику Нормативы в **Менеджере**.

– кнопки для перехода к папкам **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы**.

Панель Перемещение используется для перемещения по смете или сборнику нормативов. Она содержит 4 кнопки:

– переход на следующую/предыдущую сметную строку, а также в начало/в конец набора данных (сметных строк или сборника нормативов). В режиме отображения **Вид строки** эти кнопки являются единственным способом перемещения по смете.

Основное окно. Режимы отображения информации. Основная часть окна **Проектная смета** представляет собой таблицу с данными. Изначально, сразу после создания нового объекта, сметные строки отсутствуют, отображаются только наименования созданных элементов структуры. Окно со сметой содержит вкладки, отображающие сметную информацию в разных режимах: **Полный вид, Сокращенный вид, Вид строки, Объектная смета, Предпросмотр.**

Режим отображения **Полный вид** (используется по умолчанию) наиболее удобен для составления смет и позволяет контролировать максимальное количество информации по двум уровням цен: базовые, единичные и итоговые стоимостные показатели, построчные нормативы накладных расходов и сметной прибыли, индексы пересчета и поправки. Информация представлена в виде таблицы, каждая строка которой соответствует одной сметной строке или заголовку одного элемента структуры (см. рис. 1).

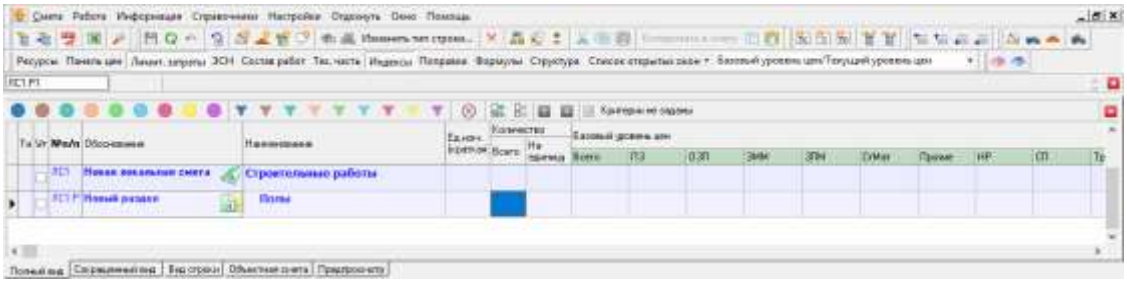


Рис. 1. Режим отображения Полный вид

Режим отображения **Сокращенный вид** очень похож на режим **Полный вид**. Единственное отличие заключается в количестве отображаемых данных: в этом режиме отображается только самая основная информация (см. рис. 2).

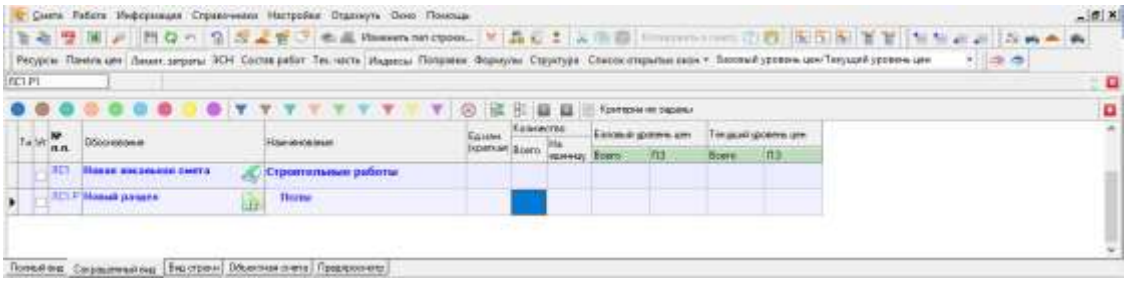


Рис. 2. Режим отображения Сокращенный вид

Режим **Вид строки**, как правило, используется при составлении смет на основе сметно-нормативных баз МТСН 81-98 и ТСН, но он также может быть использован при работе с любыми нормативными базами. Особенностью режима является то, что вся информация по расценке отображается на экране одновременно. Режим **Вид строки** позволяет наглядно отслеживать все необходимые зависимости и механизмы расчета сметы в двух уровнях цен (см. рис. 3).

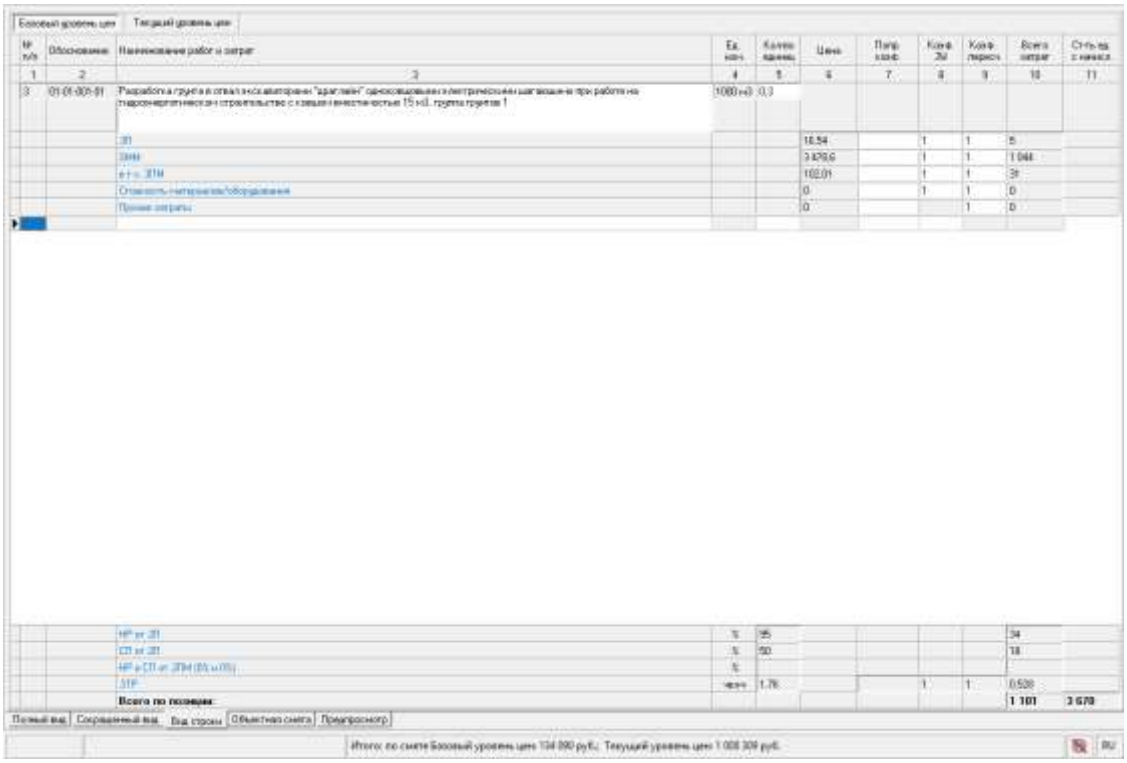


Рис. 3. Режим отображения Вид строки

Режим Объектная смета предназначен для отображения, настройки формирования, выгрузки выходной формы объектной сметы (см. рис. 4).

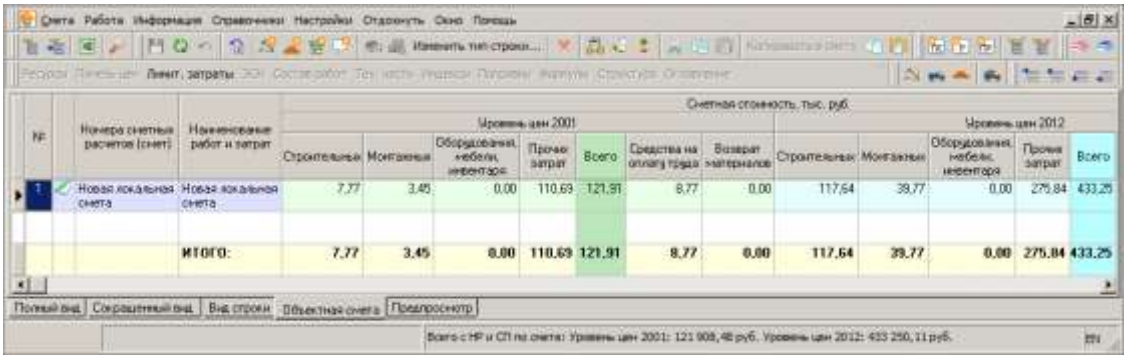


Рис. 4. Режим отображения Объектная смета

Режим Предпросмотр рассмотрен в настоящем руководстве в п.5.13.2 - Предпросмотр отчетных форм

На вкладках **Полный вид** и **Сокращенный вид** состав и внешний вид сметной таблицы может быть изменен. Вы можете:

- изменять ширину столбцов в таблице – для этого передвигайте правую границу заголовка соответствующего столбца, удерживая нажатой левую клавишу мыши;
- изменять высоту строк – действия при этом аналогичны: удерживая левую клавишу мыши, передвигайте нижнюю границу названия любой строки;

- скрывать/отображать содержимое элементов структуры сметы – управление отображением содержимого элементов структуры может производиться множеством способов: в Менеджере перед открытием соответствующей проектной сметы (см. п. 5.1), при помощи информационной панели **Структура** или двойным щелчком по значку элемента структуры (см. п. 5.5), либо из контекстного меню (пункт **Структура**);

- корректировать отображение столбцов – в Комплексе существует возможность управлять содержимым сметной таблицы: скрыть неиспользуемые столбцы, добавить новые или расположить их в другом порядке. Для управления видом таблицы в контекстном меню режима **Проектная смета** выберите пункт **Вид – Настройка вида таблицы**. В появившемся окне (см. рис. 5) флажками отмечены названия столбцов, которые отображаются в сметной таблице. Для добавления столбца в сметную таблицу установите флажок на соответствующем пункте; для скрытия – снимите. Пункты, выделенные голубым цветом, недоступны для редактирования.

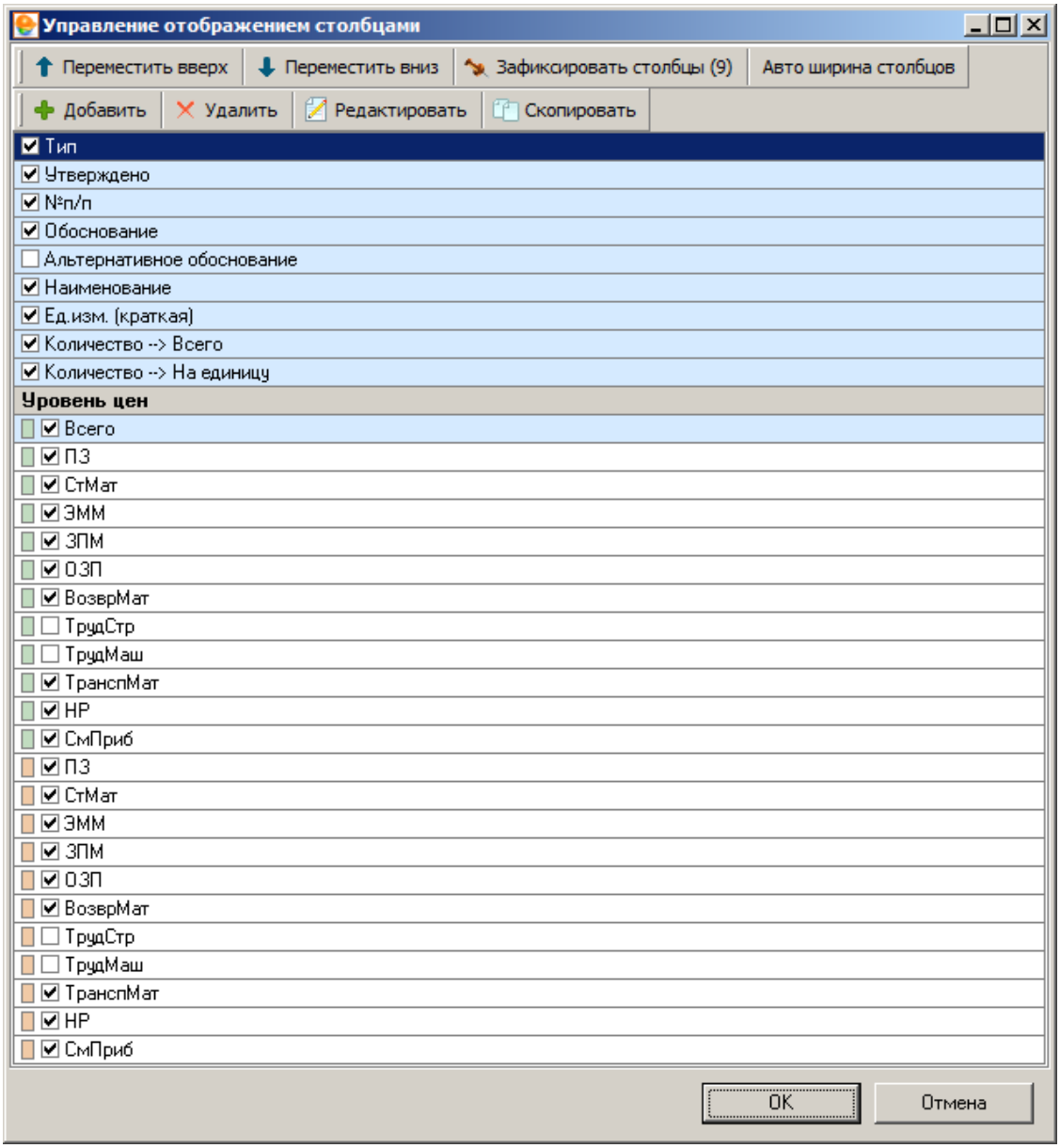


Рис. 5. Настройка вида таблицы

В данном окне можно также менять порядок расположения столбцов, создавать свои собственные, устанавливать автоматический подбор ширины.

Для изменения положения столбца относительно остальных существует еще один, более простой, способ. Щелкните левой клавишей мыши по перемещаемому столбцу, и, удерживая ее, перетаскивайте столбец в нужное место.

Чтобы вернуть изначальное отображение сметной информации в таблице, в контекстном меню выберите пункт **Вид –> Восстановить вид по умолчанию**.

Информационные панели служат для вывода дополнительной информации о текущей смете и ее элементах, соответствующих нормативных данных. Управление ими может осуществляться через:

- меню **Информация** в **Главном меню**;

- панель инструментов **Информация**;
- контекстное меню, пункт **Вид**.

При включении разные панели расположены возле левого, правого или нижнего края экрана. Вы также можете перемещать их при помощи мыши за специальные места - “ручки” у левого или верхнего края панели.

Рассмотрим информационные панели подробнее.

Ресурсы – открывает подменю, содержащее два пункта – нормативные и сметные.

1. Нормативные ресурсы – отображает состав и нормы расхода ресурсов на единицу измерения сметной строки по нормативным данным, т. е. из сборников. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F7>.**

2. Сметные ресурсы – отображает нормы расхода и состав ресурсов, используемые в данном сметном расчете, с учетом всех вносимых изменений. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F6>.**

Панель цен – отображает все стоимостные показатели текущей сметной строки (базовые, единичные и итоговые) для каждого уровня цен. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F5>.**

Лимит. затраты – служит для просмотра и формирования расчетов за итогом сметы. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F9>.**

ЭСН – позволяет просматривать элементные сметные нормы для данной расценки.

Состав работ – отображает технологический состав работ.

Тех. часть – открывает техническую часть используемого сборника.

Индексы – служит для отображения, ввода и корректировки индексов пересчета. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F5>.**

Поправки – служит для назначения поправочных коэффициентов. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F2>.**

Формулы – позволяет изменять формулы, по которым рассчитываются единичные и итоговые показатели сметных строк. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F3>.**

Структура – позволяет наглядно управлять отображением элементов структуры при открытой смете, а также временно исключать их из расчета.

Оглавление – открывает оглавление при работе со сборниками нормативов. Панель может быть открыта только при работе с нормативными базами.

Переменные – отображает список независимых числовых переменных, используемых в смете. Переменные делятся на локальные (в пределах одной локальной сметы) и глобальные (в пределах всех объектов в базе). Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6), либо с клавиатуры клавишей **<F2>**.

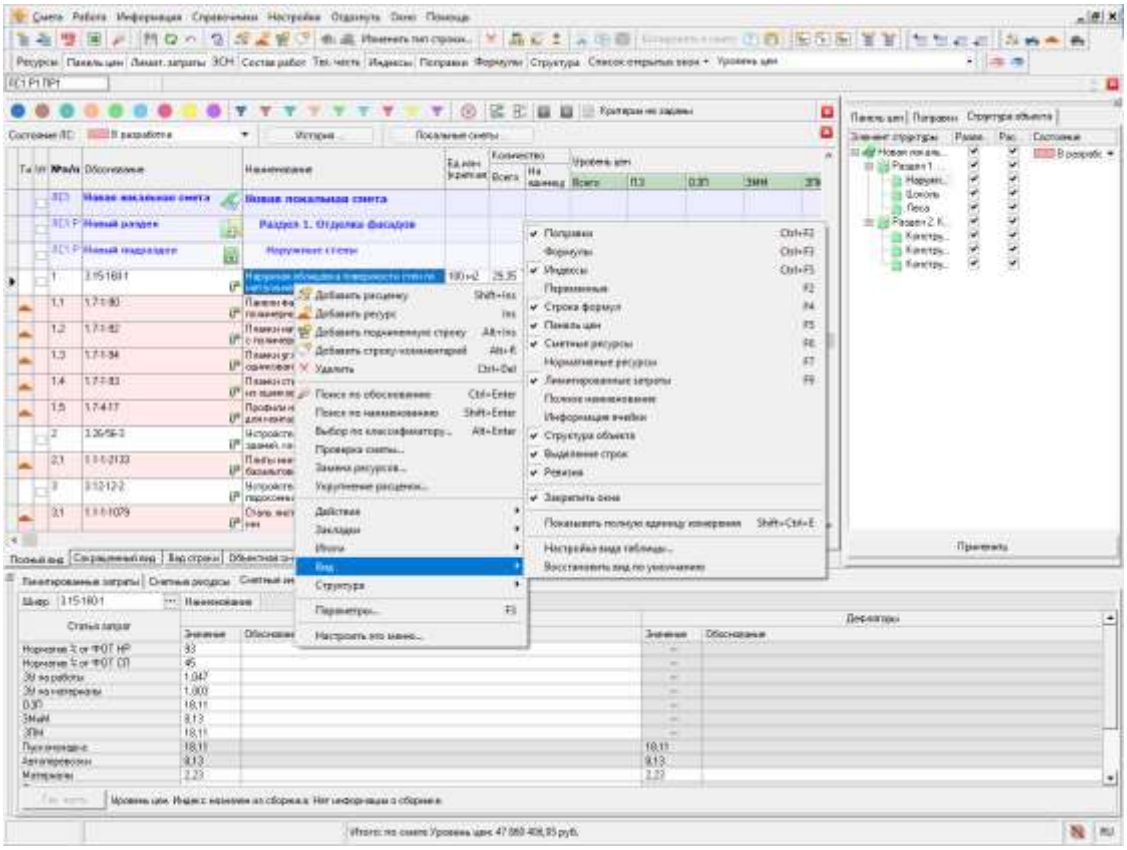


Рис. 6. Контекстное меню

Полное наименование – отображает наименование расценки. Может быть полезна в случае, если размер ячейки **Наименование** в таблице не позволяет отобразить его полностью. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Информация ячейки - отображает данные по каждой ячейке сметной строки. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Выделение строк – включает панель выделения строк. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Ревизия – включает панель ревизии объекта. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Закрепить окна – позволяет зафиксировать все примагниченные окна в том положении, в котором они находятся и защитить их от случайного перетаскивания.

Показывать полную/краткую единицу измерения – переключающееся меню, которое позволяет отображать полную или краткую единицу измерения. Функция может быть выполнена комбинацией клавиш **<Shift+Ctrl+E>**

5.4 - Виды сметных строк

В сметной таблице используются строки трех типов: сметные, подчиненные и строки-комментарии.

Сметные строки – это сметные единицы. Такие строки связаны только с элементами структуры объекта и могут иметь подчиненные строки. При удалении обычной сметной строки подчиненные ей строки также удаляются.

Подчиненные строки (**строки-ресурсы)** всегда связаны с обычными сметными строками. В них содержится информация по одной конкретной расценке. Подчиненная строка может быть одного из четырех типов – работа, трудовой ресурс, машины, материалы. Объем подчиненной строки всегда равен произведению ее нормы расхода на объем родительской строки.

Строки-комментарии предназначены для внесения пользователем каких-либо заметок и пояснений. При распечатке смет, в зависимости от настроек шаблона выходного документа, строки-комментарии могут выводиться на печать или нет.

5.5 - Работа со сметными строками

Создание пустой строки. Создать пустую сметную строку можно следующими способами:

- из контекстного меню, щелкнув правой кнопкой мыши по любой сметной строке и выбрав **Добавить расценку**, **Добавить ресурс**, **Добавить подчиненную строку** или **Добавить строку-комментарий**, в зависимости от типа создаваемой строки;
- нажав на соответствующие кнопки на панели инструментов ;
- выбрав соответствующие пункты в **Главное меню – Работа**;
- используя горячие клавиши: для вставки расценки - **<Shift+Insert>**, для вставки материального ресурса – **<Insert>**, для вставки подчиненной строки – **<Alt+Insert>**, для вставки строки-комментария – **<Alt+R>**.

Удаление сметных строк. Удалить сметную строку можно несколькими способами:

- из контекстного меню, щелкнув правой кнопкой мыши по ненужному объекту и выбрав пункт **Удалить**;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+Delete>**;
- нажав на кнопку на панели инструментов.

Перемещение по смете. Для перемещения по смете в режимах отображения **Таблица** и **Сокращенный вид** можно использовать вертикальную линейку прокрутки, клавиши на клавиатуре **Вверх**, **Вниз**, **Влево**, **Вправо** и кнопки панели инструментов **Перемещение**. В режиме **Вид строки** используется только панель инструментов **Перемещение**.

Выделение сметных строк. Иногда бывает необходимо провести операции сразу с несколькими сметными строками. В этом случае, выделение нескольких сметных строк осуществляется следующим образом:

- для выделения нескольких отдельных строк, следует выделять их мышью, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**;
- для выделения группы подряд идущих строк, выделите первую строку группы при нажатой клавише **<Ctrl>,** а затем щелкните по последней строке группы, удерживая **<Shift>**;
- выделить все строки в смете можно сочетанием клавиш **<Ctrl+A>** или щелкнув мышью в левом верхнем углу заголовка таблицы;
- для снятия выделения со всех строк нажмите **<Esc>**.

Копирование и перемещение строк. Для копирования строки или группы строк внутри сметы, выделите их так, как описано выше, и, удерживая нажатой левую клавишу мыши, перетащите в нужное место сметы. В появившемся диалоговом окне на вопрос **"Копировать строки?"** нажмите **Да**. Для того, чтобы переместить строки, проделайте то же самое, удерживая нажатой правую клавишу мыши вместо левой. В этом случае, в появившемся диалоговом окне Вам будет предложен выбор: копировать, переместить строки или отменить операцию.

Для элементов структуры (локальная смета, раздел, подраздел), сметных и подчиненных строк, а также строк-комментариев, в программном комплексе реализованы операции копирования, вырезания и вставки с использованием стандартных комбинаций клавиш: **<Ctrl+C>** (кнопка на панели инструментов - Копировать в системный буфер), **<Ctrl+X>** (кнопка на панели инструментов - Вырезать в системный буфер) и **<Ctrl+V>** (кнопка на панели инструментов - Вставить из системного буфера). При этом копирование, например, локальной сметы включает в себя копирование разделов и подразделов входящих в нее, а также сметных строк.

Нумерация строк. Каждая сметная строка имеет свой порядковый номер, определяющий ее положение в смете. Но, в процессе работы, строки часто оказываются перепутанными, нумерация сбивается, и разобраться в смете становится весьма проблематично. Чтобы упорядочить информацию, в программном комплексе **Smeta.RU** существуют следующие механизмы:

- **автонумерация сметных строк** (см. п. 14.3);
- **автоматическая перенумерация** – функция, используемая для восстановления нумерации, например, после удаления или перемещения строк. Для ее вызова выберите пункт **Действия – Перенумерация строк** в контекстном меню. Другой способ – щелкнуть мышью по названию столбца **№ п/п**. В появившемся окне укажите область действия перенумерации (**Все группы**, **Текущую группу**, **Сплошная перенумерация** и **Перенумеровать ЛС**), номер первого значения и шаг нумерации;
- **ручная перестановка строк** – строки в смете всегда располагаются в порядке возрастания номера строки. Если поменять один номер строки на другой, то его местоположение также изменится. При этом если строка с таким номером уже

существовала, она будет перенумерована. Последовательно изменяя номера строк, Вы упорядочиваете информацию.

Поиск строк. В сметах большого объема часто возникает проблема поиска нужных строк. В этом случае удобно использовать встроенную функцию поиска по смете. Для ее запуска нажмите кнопку на панели инструментов и выберите пункт **Поиск в смете**.

Поиск может проводиться по обоснованию и (или) по наименованию сметных строк, а также по наименованию в строках-комментариях. Кнопка **Найти** позволяет найти первую строку, удовлетворяющую условиям поиска, а кнопка **Следующий** служит для последовательного перемещения по искомым строкам.

Изменение отображения элементов структуры. Элементы структуры объекта, т. е. локальные сметы, их разделы и подразделы, обозначены значками , и в графе **Обоснование**. Двойным щелчком мыши на этих значках можно раскрывать и скрывать содержимое соответствующих элементов структуры. Наименование раскрытых элементов структуры отображаются полужирным шрифтом синего цвета, а нераскрытых – обычным синим шрифтом.

Управлять элементами структуры в режиме проектной сметы можно также через информационную панель **Структура**. Чтобы открыть ее, выберите в контекстном меню пункт **Вид – Структура** или соответствующую кнопку на **Панели Инструментов**. Здесь Вы сможете скрывать или раскрывать отдельные элементы структуры, временно исключать их из расчета, а также создавать или удалять отдельные элементы.

Изменение типа строки. Чтобы изменить тип созданной ресурсной строки, в контекстном меню выберите пункт **Действия – Изменить тип строки** или на **панели Редактирования** кнопку Изменить тип строки... ; в появившемся окне выберите нужный тип (**Работы**, **Трудовые ресурсы**, **Машины**, **Материалы, Материалы заказчика, Оборудование, Оборудование заказчика**) и нажмите **Применить**.

Типы строк:

- Работы

- Трудовые ресурсы

- Машины и механизмы

- Материалы

- Материалы заказчика

- Оборудование

- Оборудование заказчика

Для того, чтобы присвоить строке тип **Материал заказчика** или **Оборудование**, можно воспользоваться кнопками и на панели инструментов.

Цветовая индикация строк

Строка с типом “Работа” по умолчанию имеет белый цвет:

		59	01-01-001-01	Разработка грунта в отвал экскаваторами "драглайн" одноковшовыми	1000 м3	1

Рис. 1. Строка с типом “Работа”

Строка с типом “Трудовой ресурс” по умолчанию имеет зеленый цвет:

		60	1-1.0-11	Затраты труда рабочих-строителей (средний разряд 1.0)	чел.ч	1

Рис. 2. Строка с типом “Трудовой ресурс”

Строка с типом “Машины и механизмы” по умолчанию имеет голубой цвет:

		61	91.14.07-011	Автоцементовозы 13 т	маш.-ч	1

Рис. 3. Строка с типом “Машины и механизмы”

Строка с типом “Материал”, “Материал заказчика”, “Оборудование”, “Оборудование заказчика” по умолчанию имеет розовый цвет:

		62	01.1.02.10-0002	Асбест хризотиловый	т	1

Рис. 4. Строка с типом “Материал”

Цвет строк можно изменить в параметрах программы, на вкладке “Сметные”:

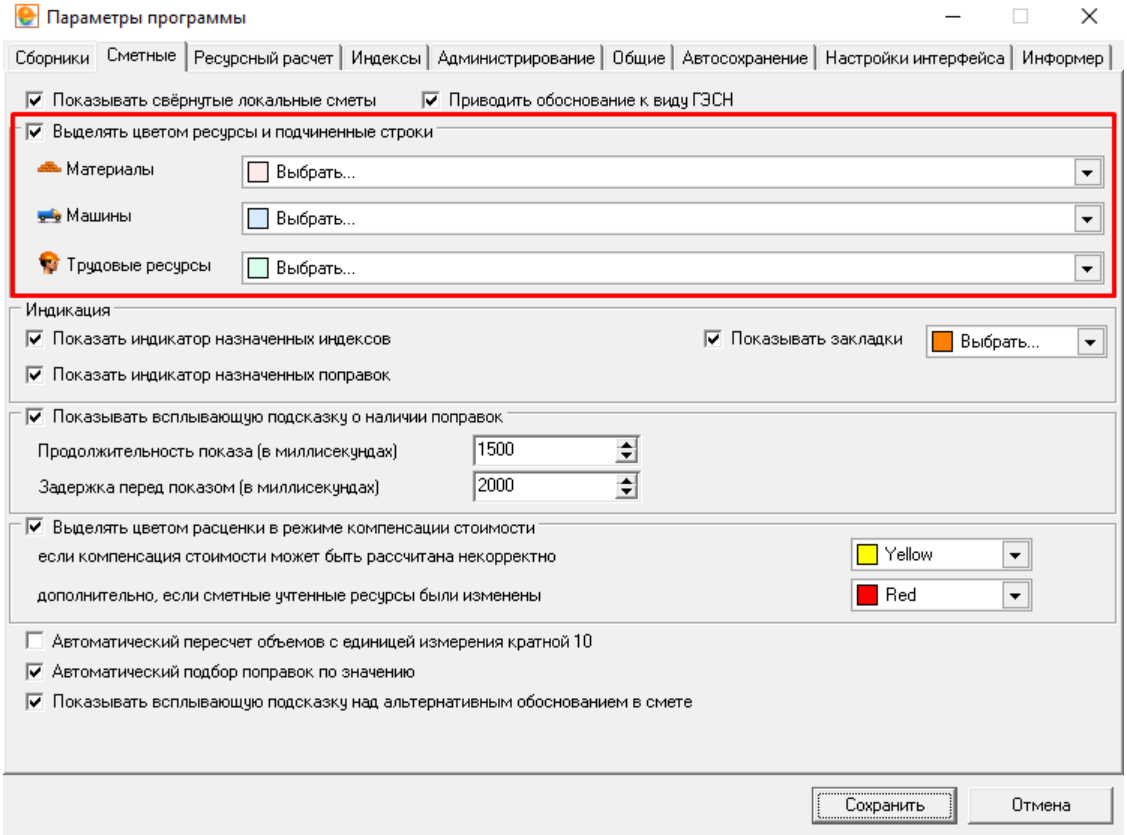


Рис. 5. Параметры программы

В контекстном меню проектной сметы/акта выполненных работ есть возможность подсвечивать строки без назначенных индексов и/или без назначенных текущих цен:

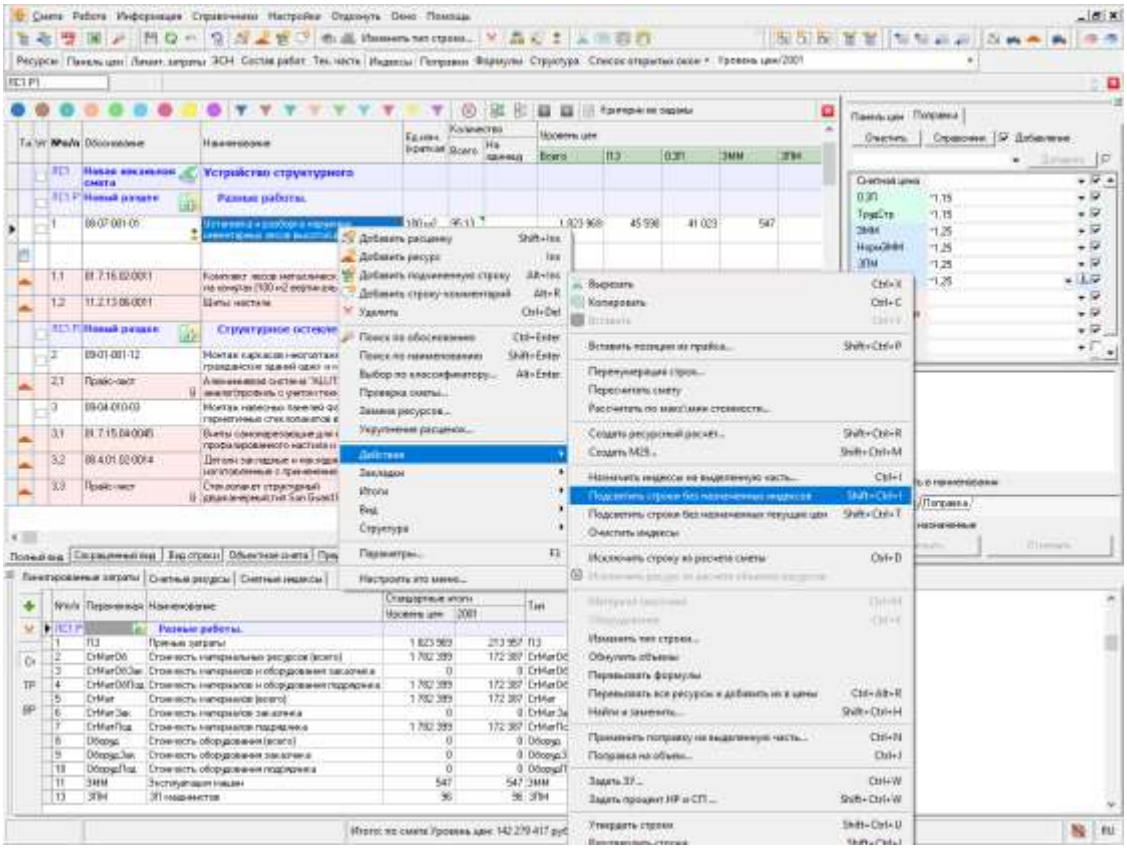


Рис. 6. Контекстное меню проектной сметы

При включении режима подсветки строк без назначенных индексов, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**, но не назначены индексы на конкретную строку, меняется на красный:

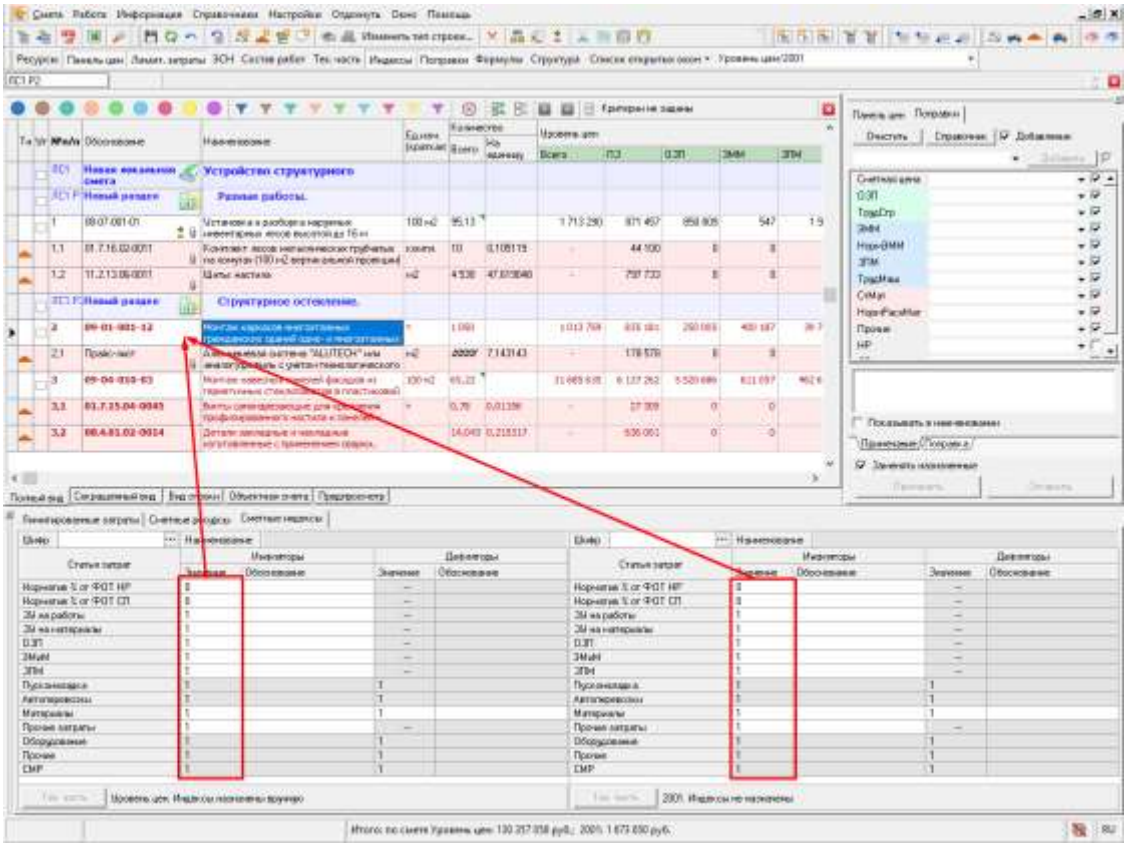


Рис. 7. Строка с не назначенными индексами

При включении режима подсветки строк без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Вид цен**, но цена в виде цен отсутствует, меняется на голубой:

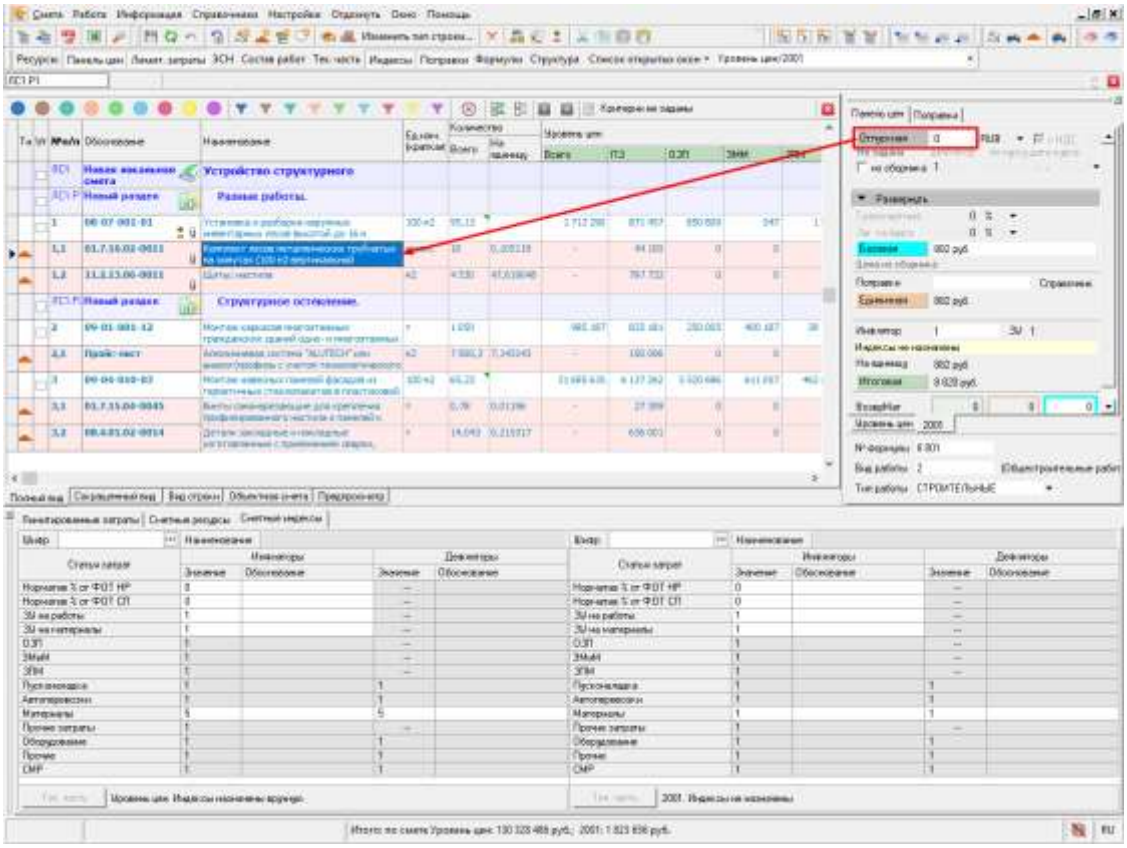


Рис. 8. Строка с не назначенным видом цен

При одновременном включении режима подсветки строк без назначенных индексов и подсветки без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом** и **Вид цен**, но индексы и текущие цены не назначены на конкретную строку, меняется на фиолетовый:

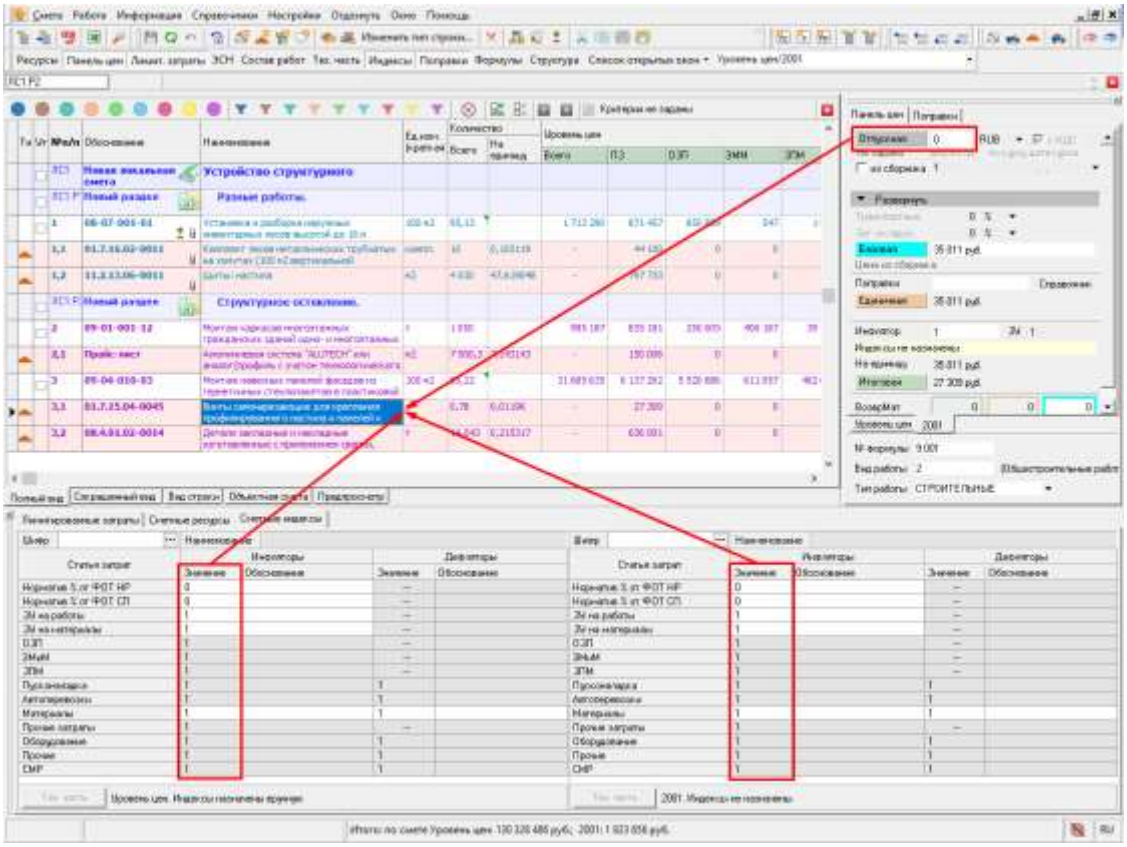


Рис. 9. Строка с не назначенными индексами и видом цен

Закладки.

Закладка может быть установлена на любую сметную строку, в том числе на разделы структуры и строки-комментарии (см. рис. 1), в проектной смете или акте выполненных работ.

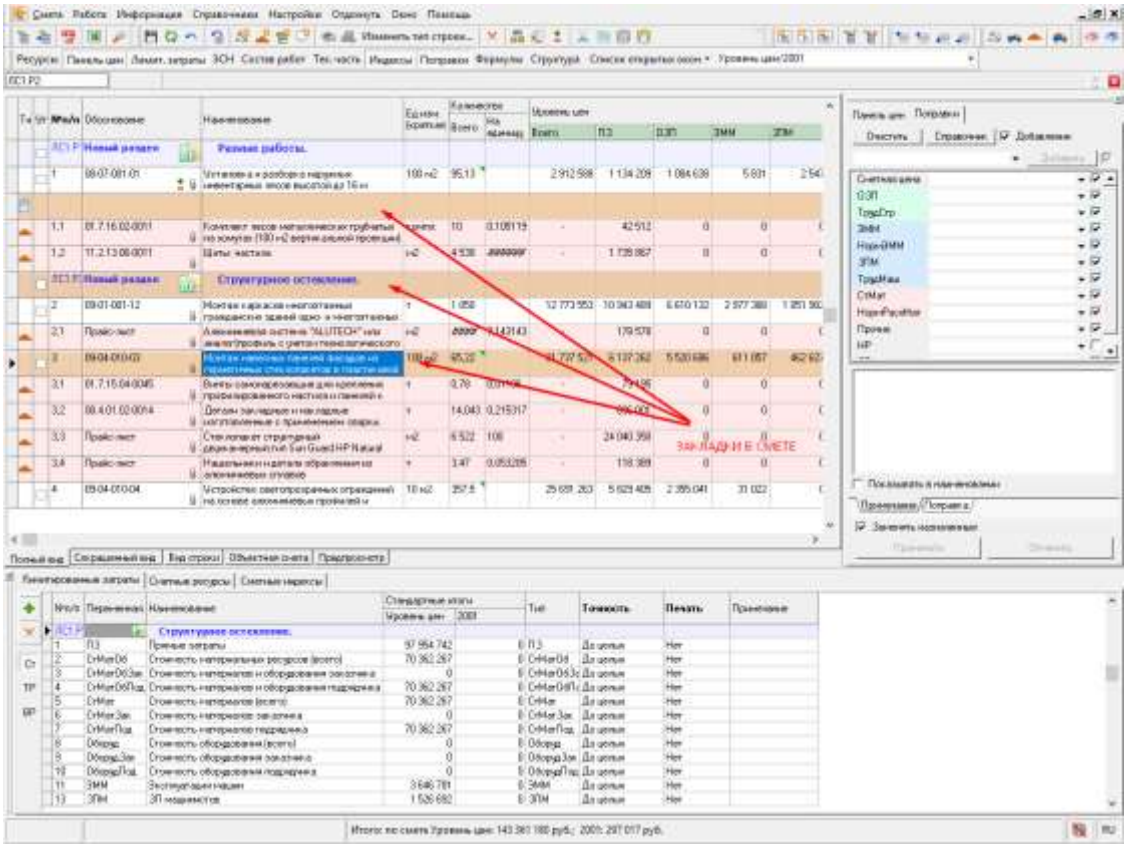


Рис. 1. Проектная смета с закладками

Для установки закладки воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Поставить/Убрать закладку” или сочетание клавиш **<Ctrl+B>**, см. рис. 2:

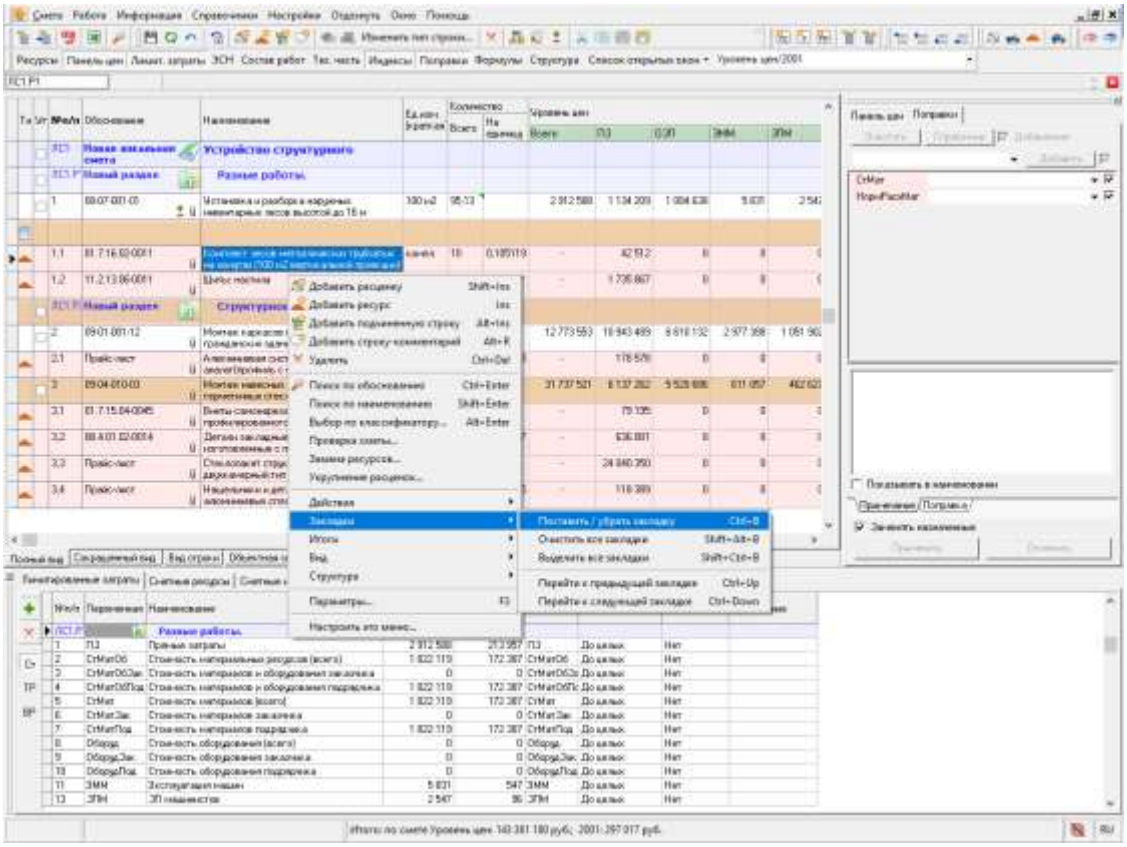


Рис. 2. Контекстное меню проектной сметы – Пункт “Закладки”

Закладки позволяют легко находить нужные места в смете, а также перемещаться между ними.

Для перемещения по закладкам воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Перейти к следующей закладке” (сочетание клавиш **<Ctrl+Down>**) или “Перейти к предыдущей закладке” (сочетание клавиш **<Ctrl+Up>**).

Для того, чтобы очистить все закладки воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Очистить все закладки” или сочетание клавиш **<Shift+Alt+B>**.

Для того, чтобы выделить все строки с закладками воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Выделить все закладки” или сочетание клавиш **<Shift+Ctrl+B>**.

Настройка цвета закладок производится в параметрах программы на вкладке “Сметные”, см. рис. 3:

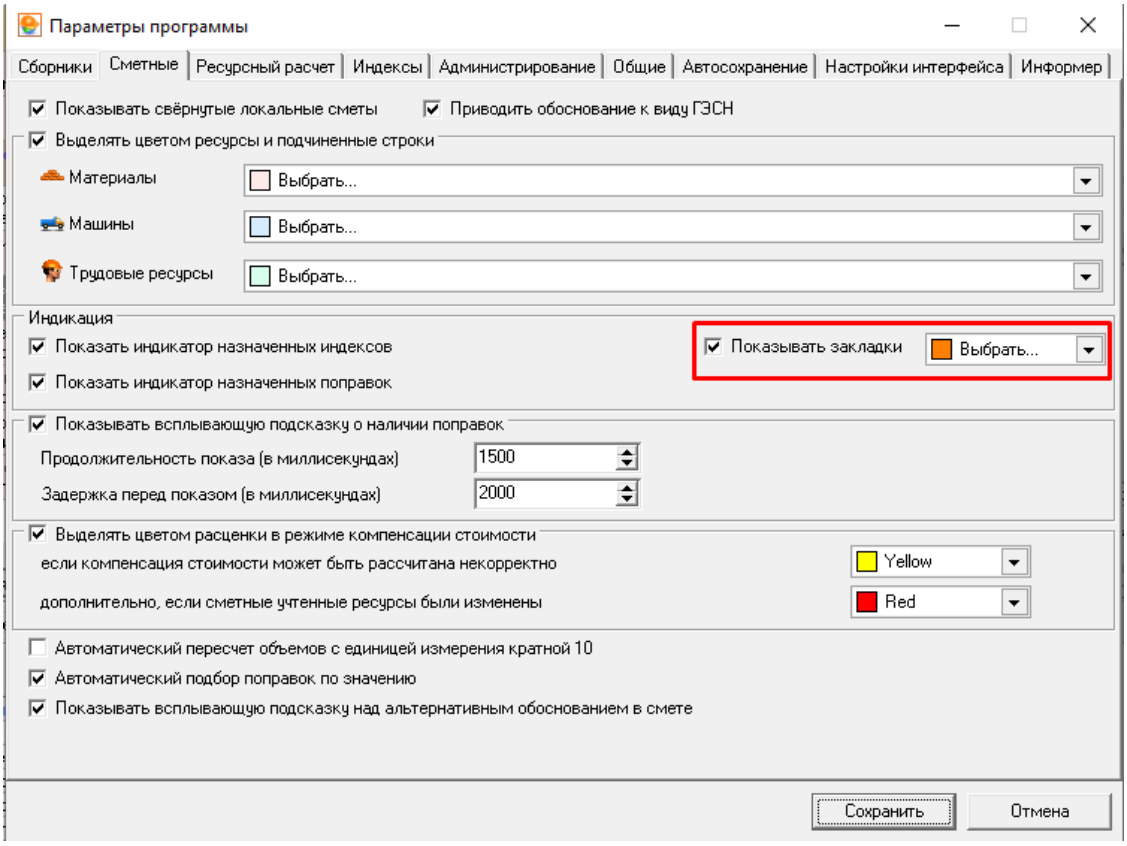


Рис. 3. Параметры программы

Выделение строк по типам, видам работ и номерам формул

Для включения/выключения режима выделения строк необходимо вызвать контекстное меню проектной сметы или акта выполненных работ – пункт меню “Вид” - “Выделение строк”, рис. 4

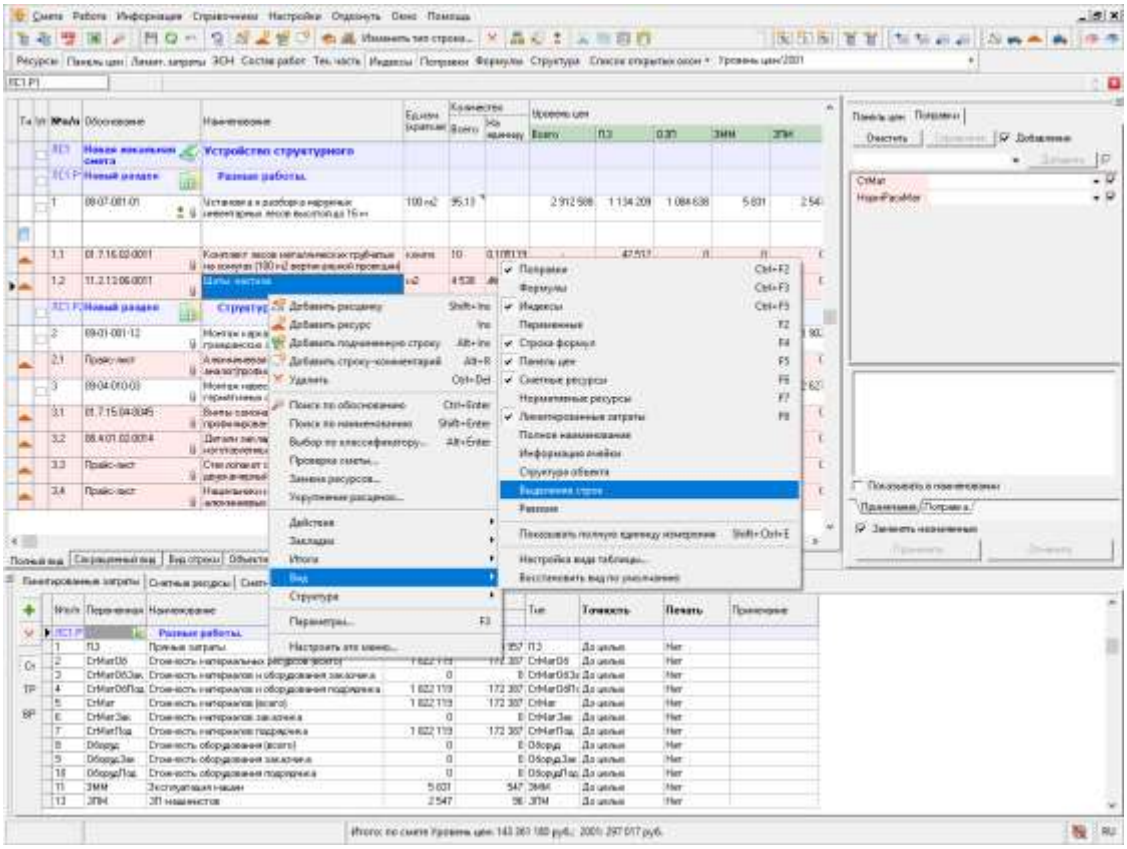


Рис. 4. Контекстное меню проектной сметы – Пункт “Вид” - “Выделение строк”

В верхней части окна появится панель Выделения строк, рис. 5:

Рис. 5. Панель Выделения строк

Для подсветки строк по типам, видам работ и номерам формул необходимо нажать на кнопку “Показать форму выбора критериев” , в появившемся окне выставить необходимые критерии и нажать на кнопку “Принять”, рис. 6:

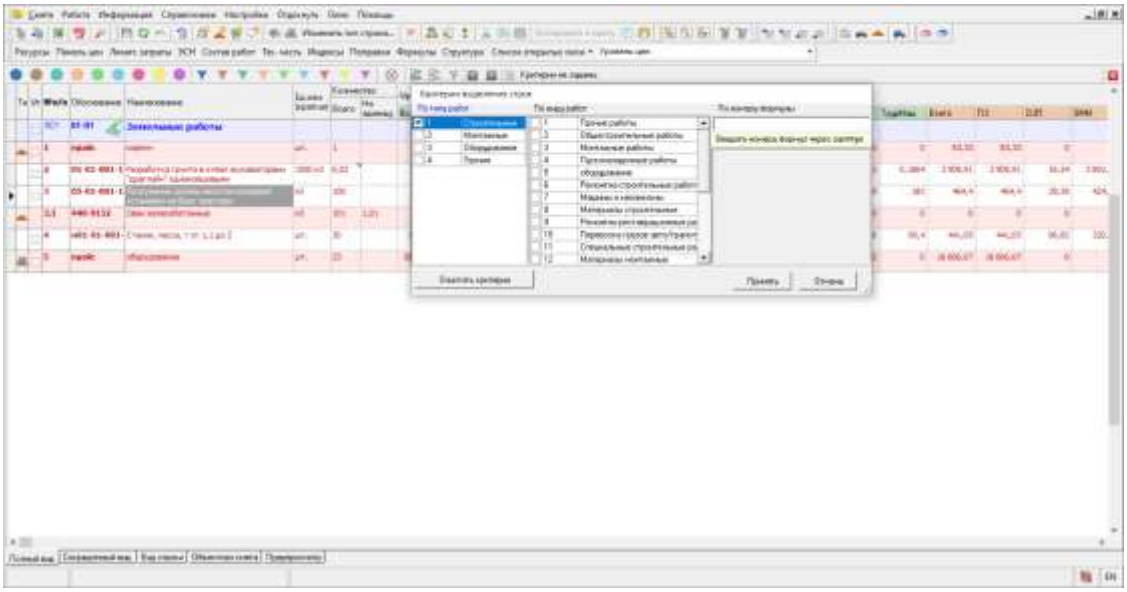


Рис. 6. Критерии выделения строк

Строки подсветятся зеленым цветом, рис. 7:

Рис. 7. Подсвеченные строки в смете

Строки можно отфильтровать с помощью кнопки - в видимой части останутся только те строки, которые соответствуют заданным критериям.

Для выделения строк необходимо нажать кнопку “Выделить отмеченные строки”. Выделенные строки изменят цвет, с ними можно производить различные манипуляции, рис. 8:

Рис. 8. Выделенные строки в смете

Чтобы снять подсветку, необходимо нажать кнопку “Очистить все критерии”.

Пользовательское выделение строк (индикация строк)

В программе есть возможность пользовательского назначения и снятия индикации строк (сметных/подчиненных/строк-комментариев) в режиме “Выделения строк” в открытой проектной смете, акте выполненных работ КС-2. Назначение и снятие индикаций строк работает совместно с критериями выделения строк по типам, видам работ и номерам формул.

Включение/выключение режима описано в **Выделение строк по типам, видам работ и номерам формул.**

Назначение индикации осуществляется нажатием на один из девяти цветов, представленных на панели в виде геометрической фигуры “Круг” . Для отметки строк с индикацией конкретного цвета необходимо нажать на кнопку с изображением воронки соответствующего цвета, рис. 10:

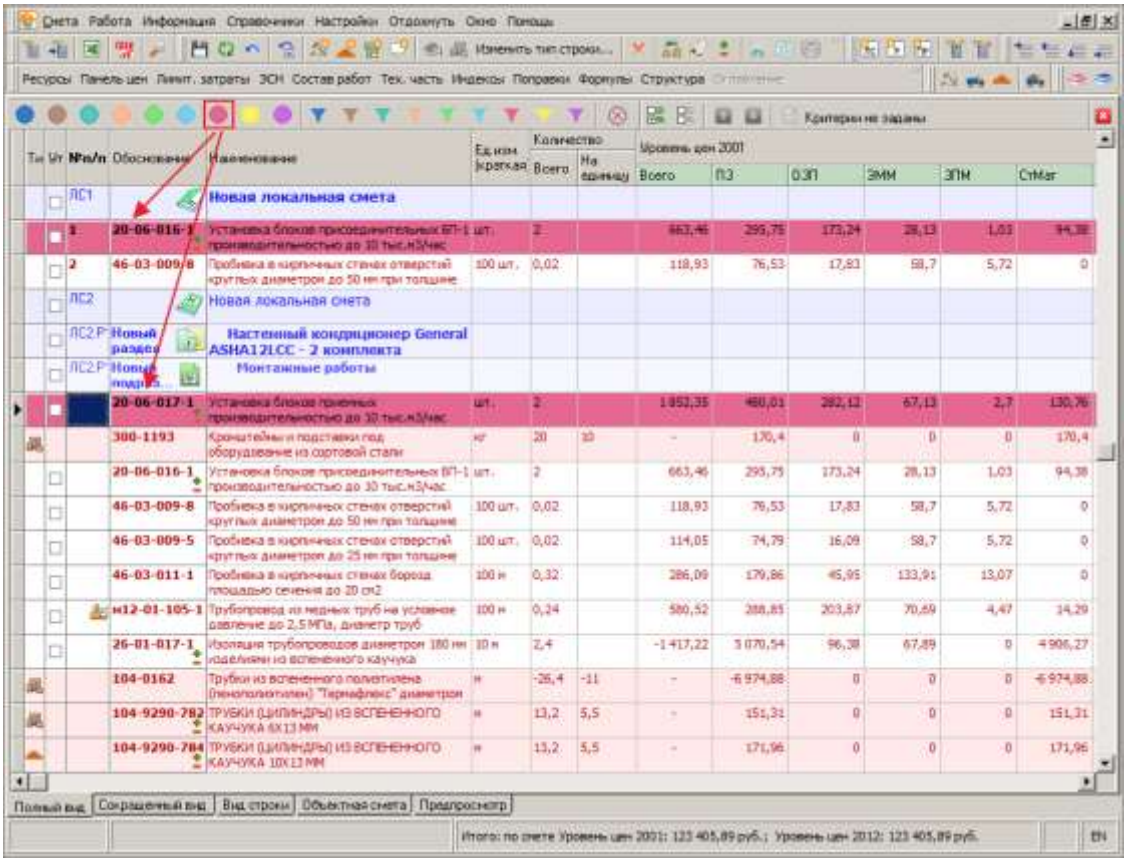


Рис. 9. Выделение строк цветом в проектной смете

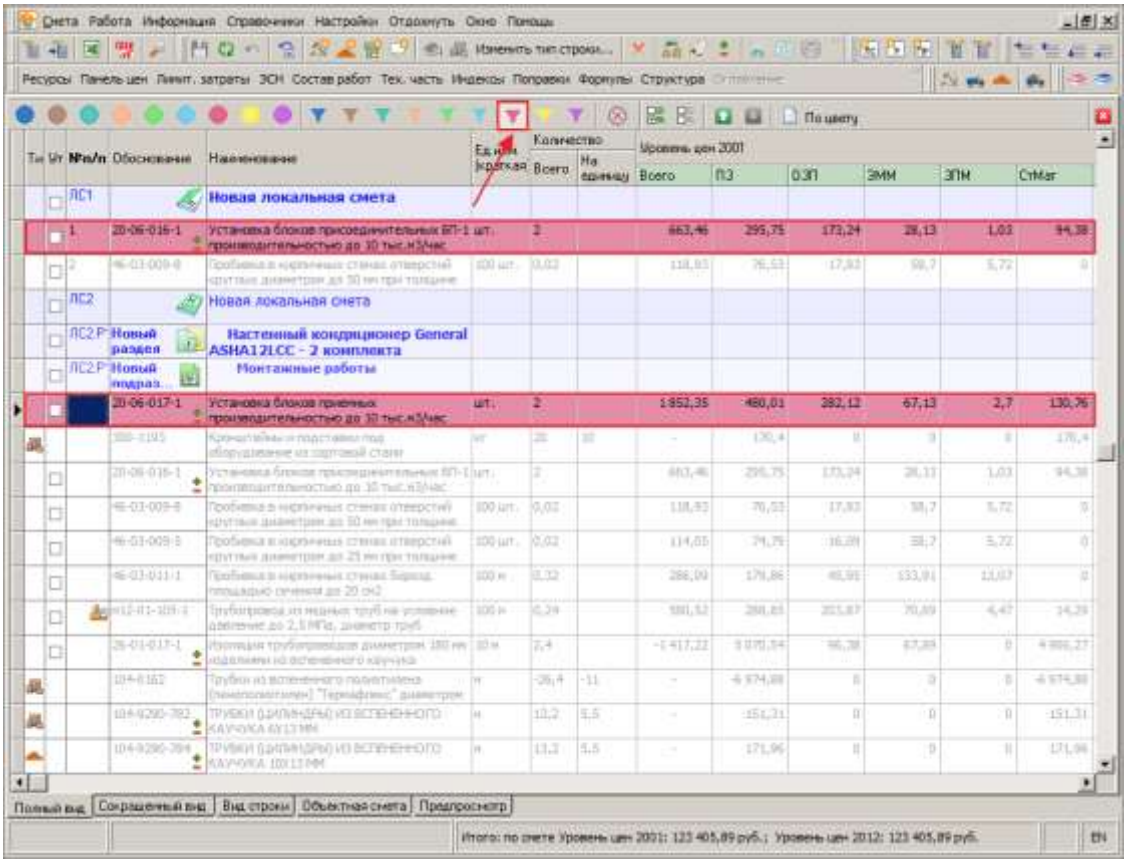


Рис. 10. Подсветка строк конкретного цвета

Выделение отмеченных индикацией строк осуществляется нажатием на кнопку По цвету “Выделить отмеченные строки”, рис. 11:

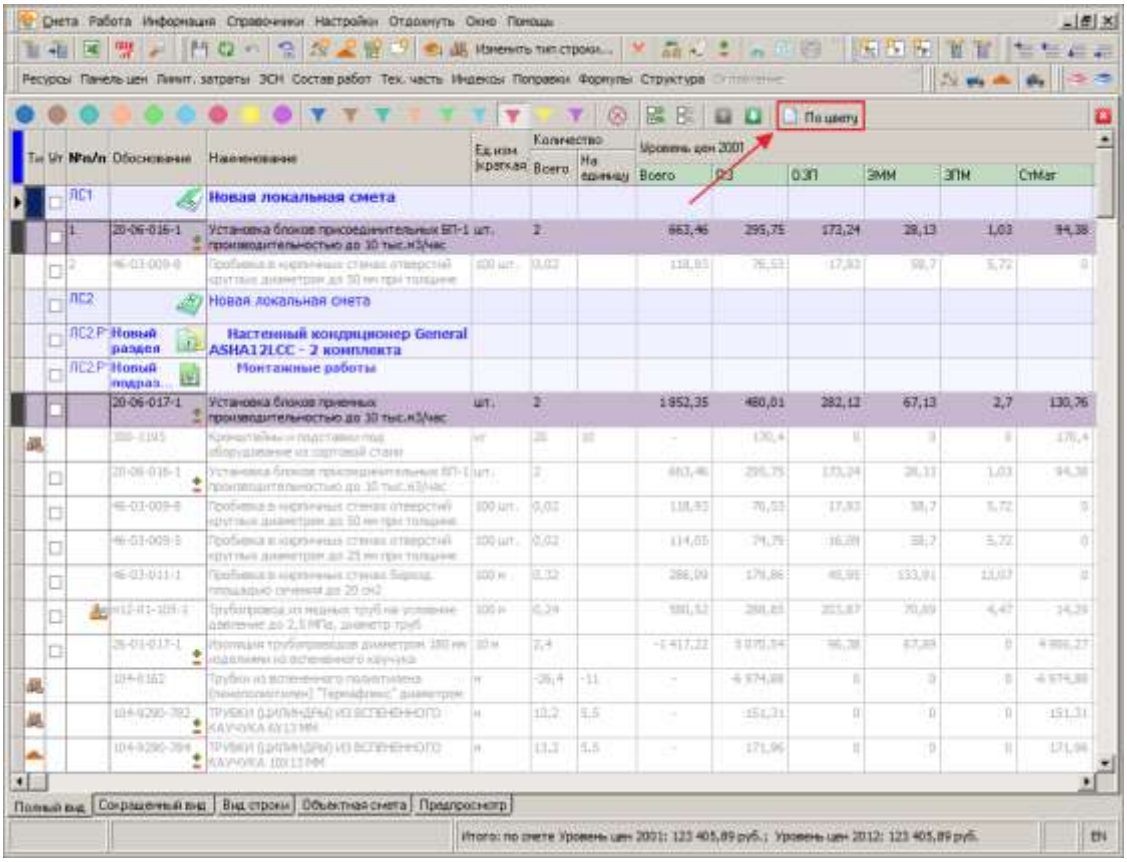


Рис. 11. Выделенные строки конкретного цвета

Снятие индикации осуществляется нажатием на кнопку .

5.6 - Формирование набора работ

После создания сметного документа (см. п. 4.1) и задания параметров (см. п. 4.2) можно приступать к его заполнению. Формирование набора работ **проектной сметы** или **акта** может производиться несколькими способами.

5.6.1 - Поиск по обоснованию

Режим поиска по обоснованию следует использовать в случае, если известно обоснование расценки. Введите обоснование (начальные нули можно пропустить, они будут добавлены автоматически) в соответствующую графу в смете и запустите поиск одним из способов:

- нажмите на кнопку в верхнем правом углу ячейки обоснования;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;

- выберите в контекстном меню пункт **Поиск по обоснованию**.

После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

Продемонстрируем этот способ на конкретном примере: внесем расценку с обоснованием 01-01-001-1. Для этого в разделе следует создать новую сметную строку так, как это описано в п. 5.5. Затем в графе **Обоснование** введите 1-1-1-1 (опуская ведущие нули) и нажмите **<Ctrl+Enter>**. Комплекс произведет поиск согласно поисковым маршрутам, указанным в **Параметрах объекта** (см. рис. 1).

Данные расценки (графы **Наименование**, **Ед. изм.** и **Базовые**) будут заполнены автоматически.

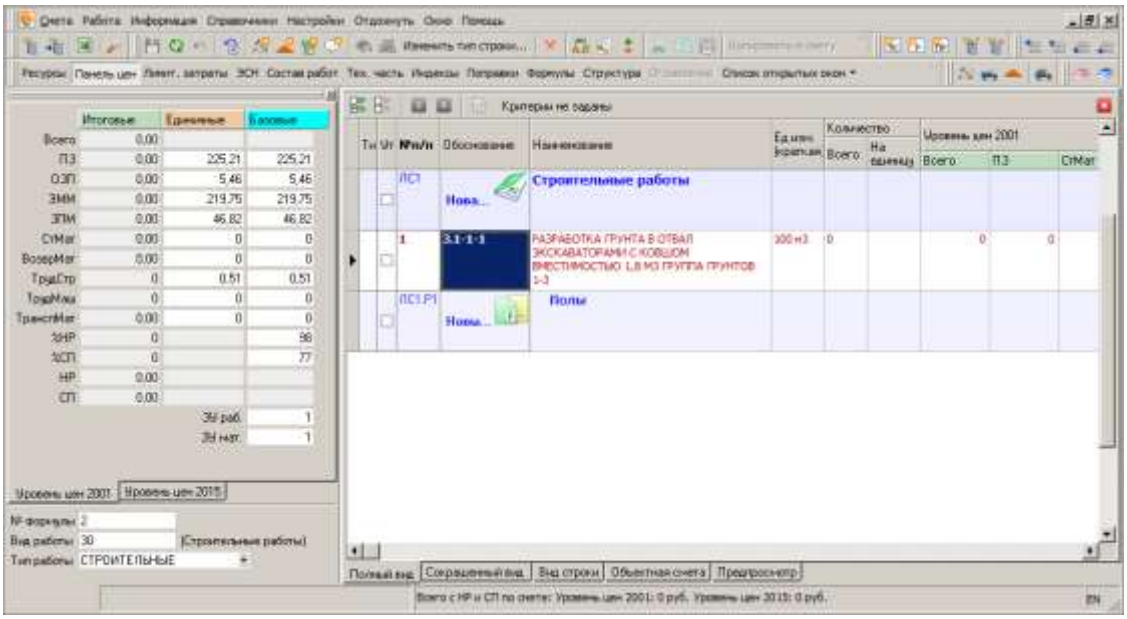


Рис. 1. Результат поиска расценки по обоснованию

В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода обоснования;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники.

5.6.2 - Перенос строк из нормативной базы или из другой сметы

Перенос сметных строк из нормативной базы или из другой сметы – это наглядный и часто используемый способ внесения расценок. Данные можно копировать в смету следующими способами:

- Выделите нужную строку и в контекстном меню выберите пункт **Копировать в смету** (сочетание клавиш **<Alt+Ins>**). Можно также использовать кнопку **Копировать в смету** на панели инструментов;

- Перетащите мышью расценку из сметы или нормативной базы. В этом случае оба документа (тот, куда будет произведено копирование, и тот, откуда) должны отображаться на экране одновременно;

Чтобы открыть два документа в одном окне, проделайте следующее:

1. Запустите смету, в которой Вы будете работать.
2. Откройте сборник нормативов или смету, в которой Вы будете искать информацию, в другом окне.
3. Выполните команду **Окно –> Упорядочить вертикально** (см. рис. 1).

При переносе строк из других смет сохраняются сметные объемы. При переносе из сборников нормативов объемы равны нулю.

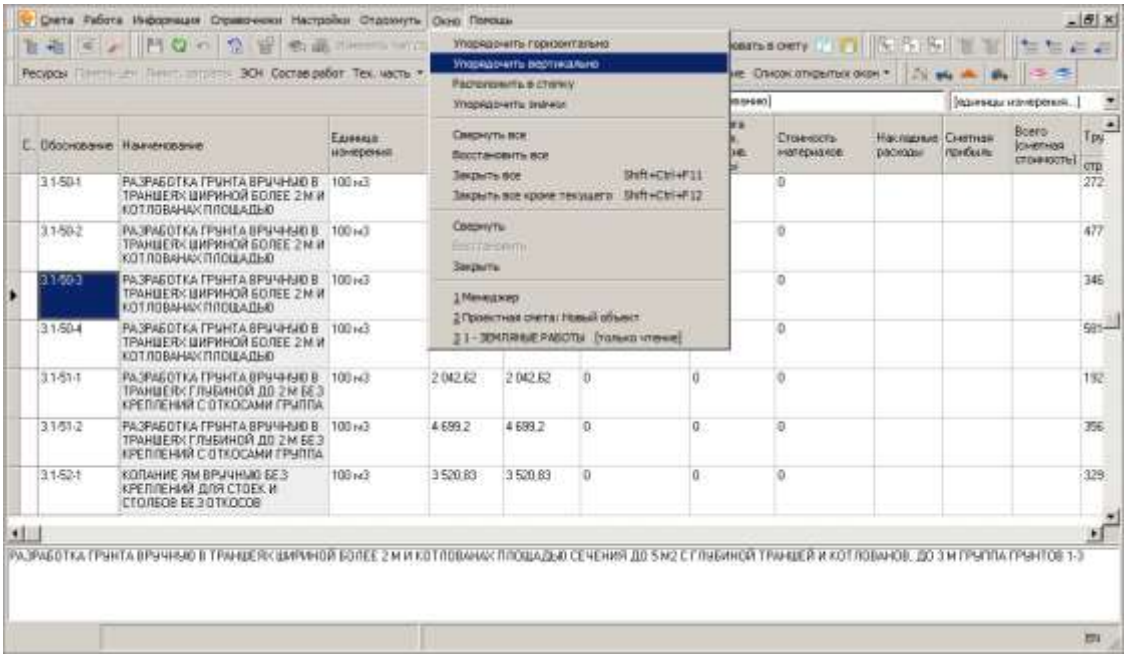


Рис. 1. Меню Окно

Применим описанный способ к составлению сметы. Порядок действий при внесении расценок будет таким:

1. Не закрывая окно со сметой, перейдите к Менеджеру (сочетанием клавиш **<Ctrl+O>**).
2. Откройте нужный сборник расценок. Для перехода к справочнику Нормативы нажмите на панели инструментов **Нормативы**. Откройте сборник в отдельном окне двойным щелчком мыши по его названию в структурной части **Менеджера**.
3. В Главном меню выберите пункт **Окно –> Упорядочить вертикально** (см. рис. 1).
4. В левом окне найдите нужную расценку. Щелкните по ней левой кнопкой мыши, и, удерживая ее нажатой, перетащите расценку в нужное место сметы.

5. Следующую расценку скопируем через контекстное меню. Щелкните правой кнопкой мыши по найденной расценке и выберите пункт **Копировать в смету** (см. рис. 2).

6. Аналогично работает перенос расценок из другой сметы.

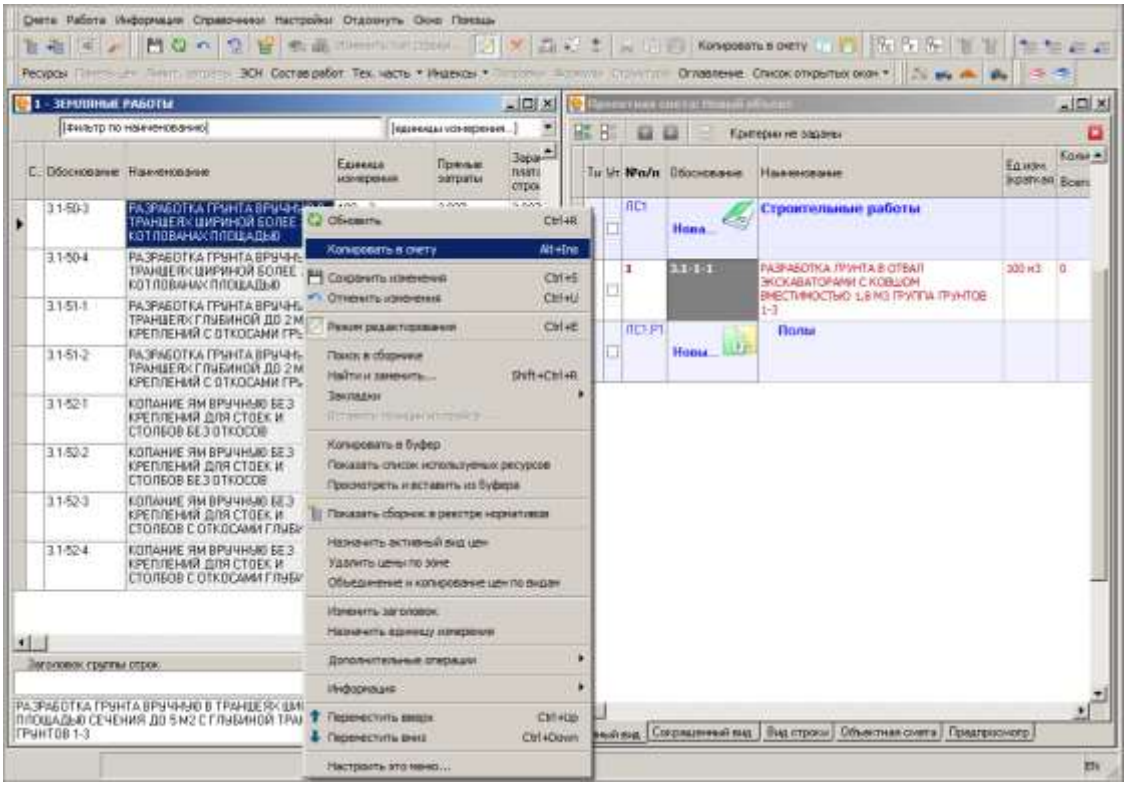


Рис. 2. Перенос расценок из сборника через Контекстное меню

5.6.3 - Вставка строк из буфера обмена

Комплекс имеет внутренний буфер обмена, предназначенный для быстрого переноса нормативов между сборниками и сметами. Рассмотрим его подробнее.

Для просмотра содержимого буфера обмена используется кнопка панели инструментов **Редактирование**.

Буфер обмена (рис. 1) содержит пять вкладок:

- **Нормативы** – в этой вкладке находятся нормативы, скопированные пользователем из сборников.
- **Результаты поиска** - содержит нормативы, которые были найдены в процессе последнего поиска.
- **М-29** – сюда попадают фрагменты режимов **Подготовка норм списания** и **Подготовка к списанию** ведомостей списания материалов М-29.
- **Смета** – для фрагментов смет (сметные строки, подчиненные строки, строки-комментарии).

- **Ресурсный расчет** - для фрагментов ресурсных расчетов.

Вкладки **Нормативы** и **Результаты поиска**, в свою очередь, содержат в себе четыре вкладки: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы**. Все нормативы, копируемые в смету из различных сборников, автоматически распределяются по ним.

В отличие от буфера обмена **Windows**, нормативы при последовательном копировании в буфер Комплекса не заменяются, а накапливаются. После перезагрузки все данные в нем сохраняются.

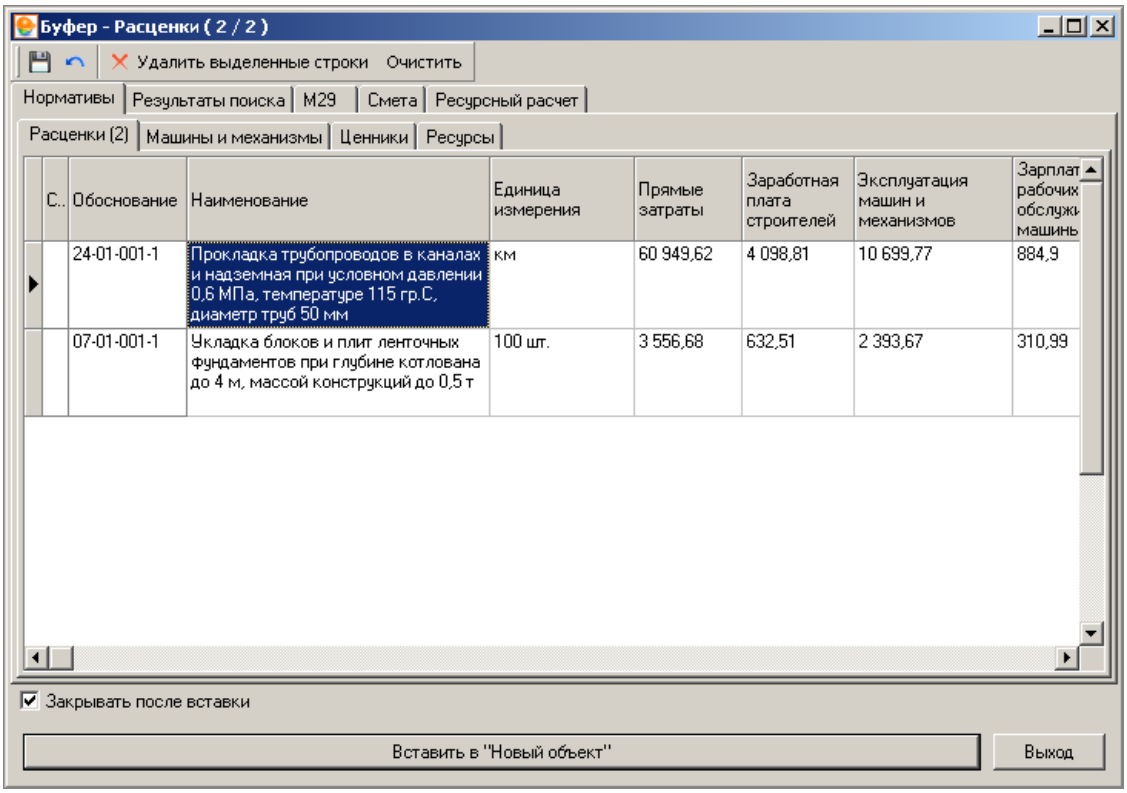


Рис. 1. Просмотр содержимого буфера обмена

Работа с буфером обмена, в общем случае, выглядит так:

1. Поиск нормативов, расценок, и пр. в различных источниках.
2. Копирование нужных нормативов в буфер.
3. Просмотр содержимого буфера, выбор и вставка выбранных нормативов в открытый сборник или смету.

Для копирования нормативов в буфер выделите нужные строки и нажмите на кнопку панели инструментов **Редактирование.**

Для вставки норматива в смету нажмите на кнопку **Вставить в...** (с указанием названия сметы). После добавления нормативов буфер обмена может остаться открытым или будет закрыт. Это регулируется флажком **Закрывать после вставки**.

Для удаления выделенных нормативов из буфера обмена используйте кнопку на панели инструментов **Редактирование**. Если необходимо удалить все содержимое буфера, удобнее использовать кнопку **Очистить**.

Посмотрим, как это работает на конкретном примере. При открытой смете запустите **Менеджер**, найдите нужный сборник нормативов (название нужного сборника) и откройте его. Выделяйте подходящие расценки и копируйте их в буфер нажатием кнопки панели инструментов. После этого сборник нормативов можно закрыть, и повторить процедуру поиска с другими сборниками.

Для вставки сметных строк в смету откройте буфер (кнопка), выделите нужные расценки и нажмите на кнопку **Вставить в...** (см. рис. 2). Выбранные строки будут добавлены после текущей строки (строки с выделенной ячейкой).

Внимание! Для того, чтобы кнопка **Вставить в...** была доступна, должна быть открыта только одна смета – та, в которую будут вставлены расценки.

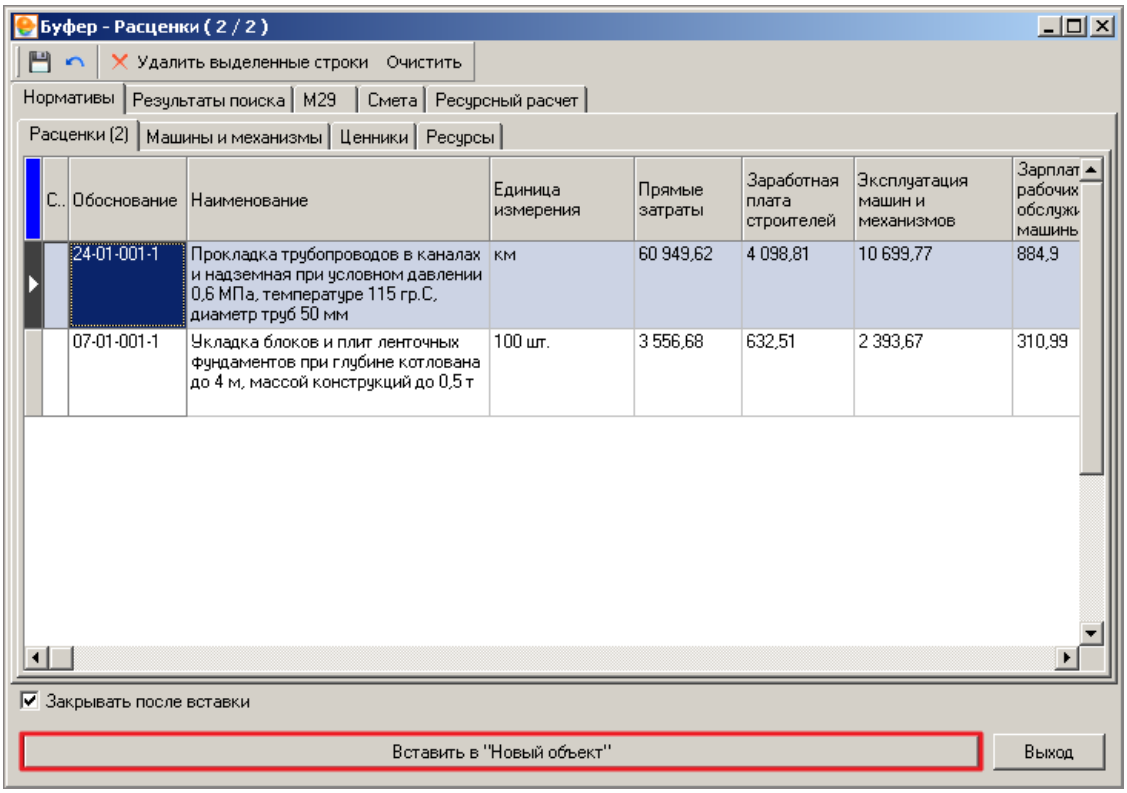


Рис. 2. Перенос расценки из буфера обмена в смету

При вставке строк из сметного буфера обмена, к вставляемым строкам применяются правила, определенные для каждого уровня цен в параметрахобъекта для назначения индексов (см. п. 4.2.2 и п.4.2.3) и применения видов цен.

5.6.4 - Ввод данных вручную

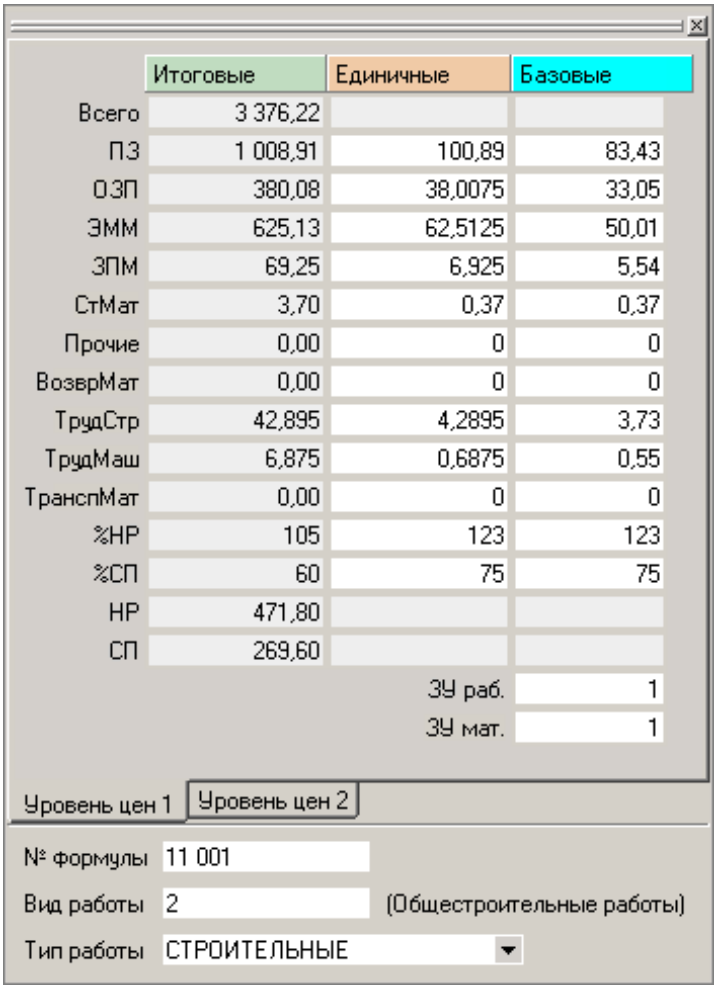
Иногда в смете необходимо указать данные, которые не содержатся в имеющихся электронных источниках. Также бывает необходимо откорректировать параметры уже существующих расценок. Для таких случаев используется ручной ввод сметных данных.

Ручной ввод информации возможен в графах **Обоснование**, **Наименование**, **Ед. изм.**, **Объем** и **Норма расхода**. При изменении графы **Ед. изм.** появится окно выбора единиц измерения, в котором Вы можете выбрать одну из стандартных единиц измерения или создать свою (см. п. 5.7). Также доступна для изменения графа **№ п/п** – номер строки (см. п.5.5).

При ручном вводе расценки будут полезны информационные панели **Сметные ресурсы** (см. п. 5.8) и **Панель цен** (см. п.5.6.5).

5.6.5 - Панель цен

Информационная панель **Панель цен** предназначена для просмотра всех стоимостных показателей текущей расценки (базовые, единичные, итоговые) и контроля их вычислений. Также в соответствующих полях на **Панели цен** можно изменить номер формулы, вид работы и тип работы (см. рис. 1).



	Итоговые	Единичные	Базовые
Всего	3 376,22		
ПЗ	1 008,91	100,89	83,43
ОЗП	380,08	38,0075	33,05
ЭММ	625,13	62,5125	50,01
ЗПМ	69,25	6,925	5,54
СтМат	3,70	0,37	0,37
Прочие	0,00	0	0
ВозврМат	0,00	0	0
ТрудСтр	42,895	4,2895	3,73
ТрудМаш	6,875	0,6875	0,55
ТранспМат	0,00	0	0
%НР	105	123	123
%СП	60	75	75
НР	471,80		
СП	269,60		
		ЗУ раб.	1
		ЗУ мат.	1

Уровень цен 1 | Уровень цен 2

№ формулы 11 001

Вид работы 2 (Общестроительные работы)

Тип работы СТРОИТЕЛЬНЫЕ

Рис. 1. Панель цен

Чтобы увидеть формулу, по которой был рассчитан тот или иной показатель, щелкните по нему левой клавишей мыши и нажмите на кнопку ···. Ценообразование стоимостного показателя будет выведено в отдельном окне помощника (см. рис. 2).

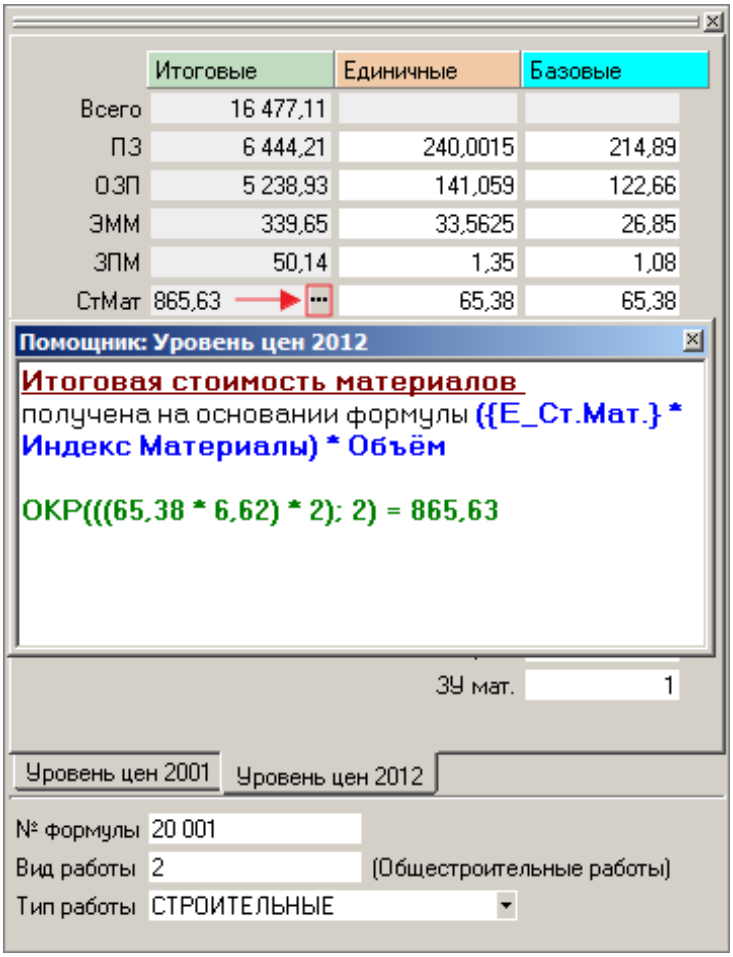


Рис. 2. Ценообразование стоимостного показателя

Существует возможность в базовых значениях стоимостных показателей сметных строк (**ПЗ, ОЗП, ЭММ, ЗПМ, СтМат, Прочие, ВозврМат, ТрудСтр, ТрудМаш, ТранспМат**) задать арифметические выражения. Поддерживаются основные арифметические операции, скобки и функция округления до заданной точности. Введенное арифметическое выражение рассчитывается, и результат заносится в соответствующее базовое значение. Формула отображается в стандартном помощнике и выводится на лист **Source** для последующего использования при формировании отчетных документов (см. рис. 3).

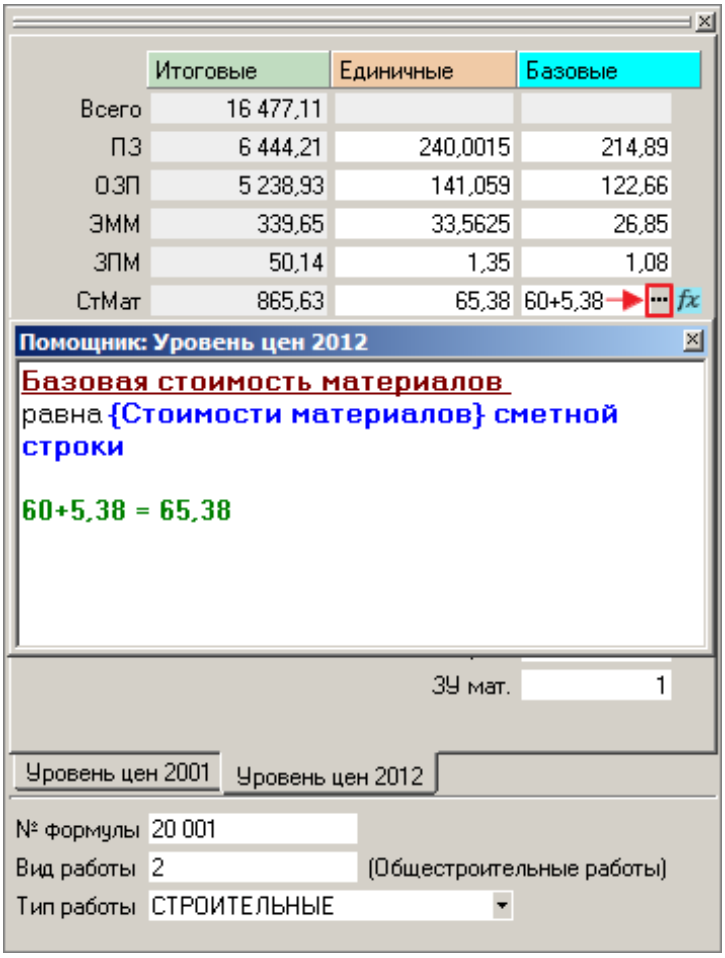


Рис. 3. Формула базовой цены

Для материалов (оборудования) **Панель цен** принимает вид, показанный на рис. 4.

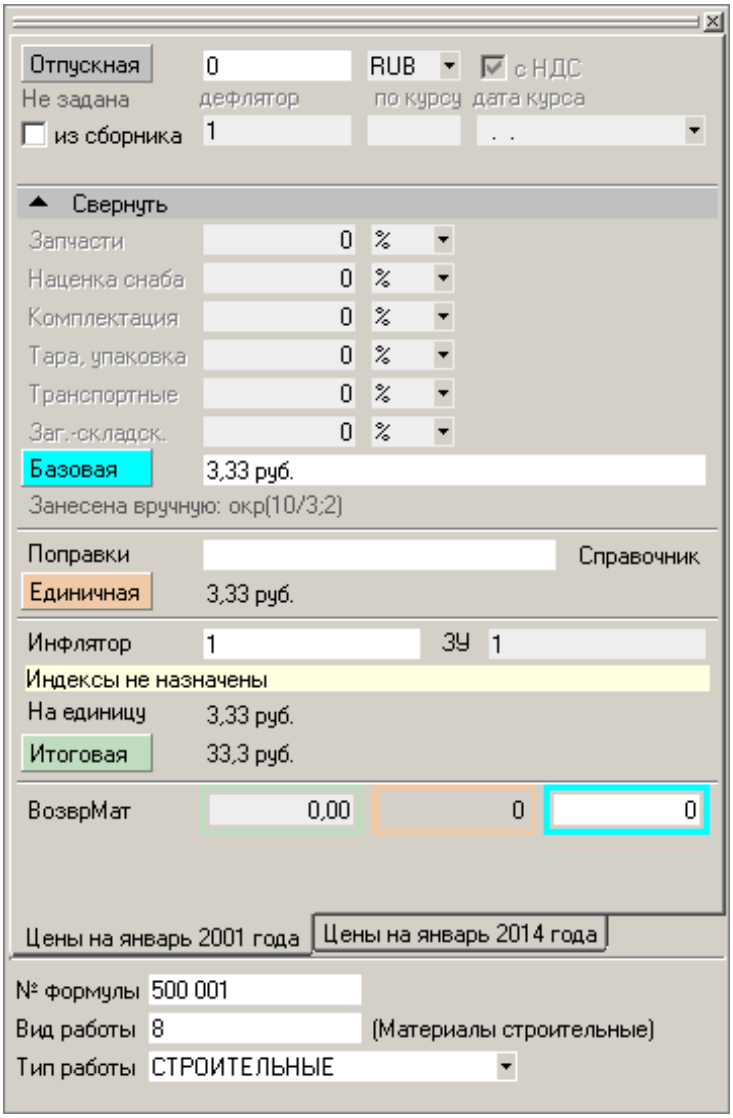


Рис. 4. Панель ценообразования для материалов

Данный вид **Панели цен** позволяет пересчитать отпускную (текущую) цену материала (оборудования) в цену уровня нормативной базы с использованием индекса-дефлятора. Пересчет запускается автоматически при изменении значений полей **Отпускная**, **Дефлятор**, дополнительных расходов и состояния переключателя **НДС**. Дополнительные расходы включают в себя поля **Запчасти**; **Наценка снаба**; **Комплектация**; **Тара, упаковка**; **Транспортные**; **Заг.-складск.** Рассчитанная цена записывается в колонку **Базовая** (см. рис.5).

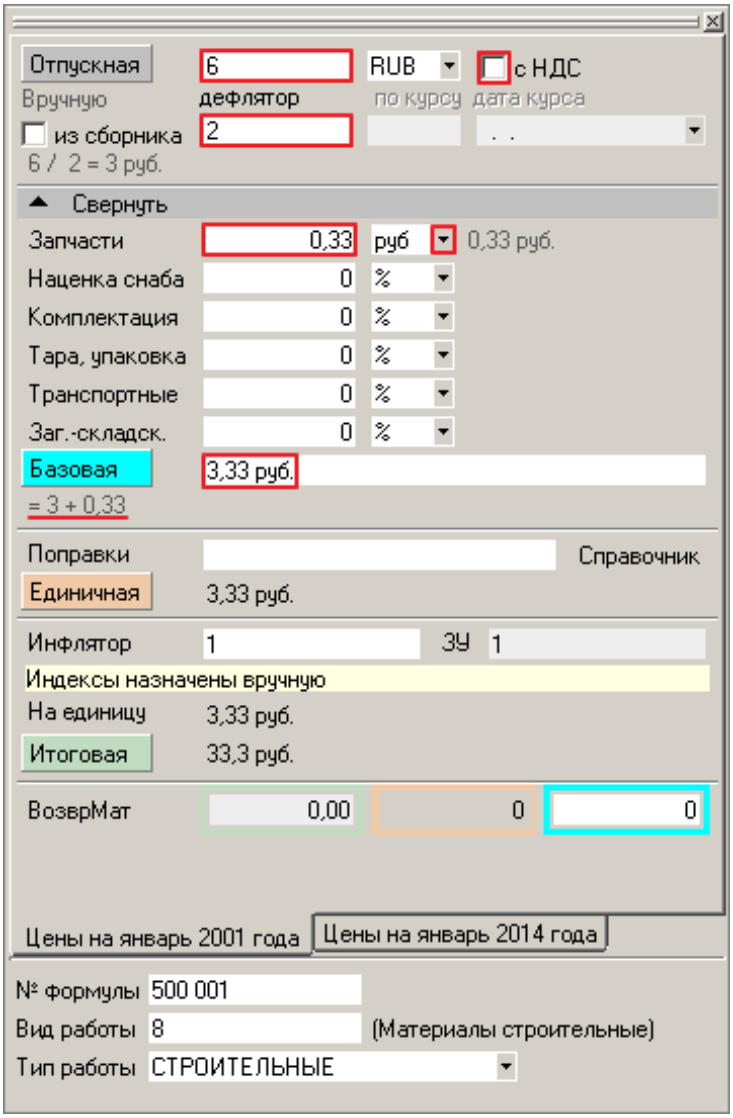


Рис. 5. Пересчет отпускной цены материала в базовую цену

Расчет **Единичной** и **Итоговой** цен происходит по тем же правилам, что и для строк других типов. Для расчета итоговой цены используется индекс-инфлятор, значение которого также отображено в панели ценообразования.

По аналогии с расценкой, базовая стоимость материала (оборудования) может быть задана в виде арифметического выражения (см. рис. 6).

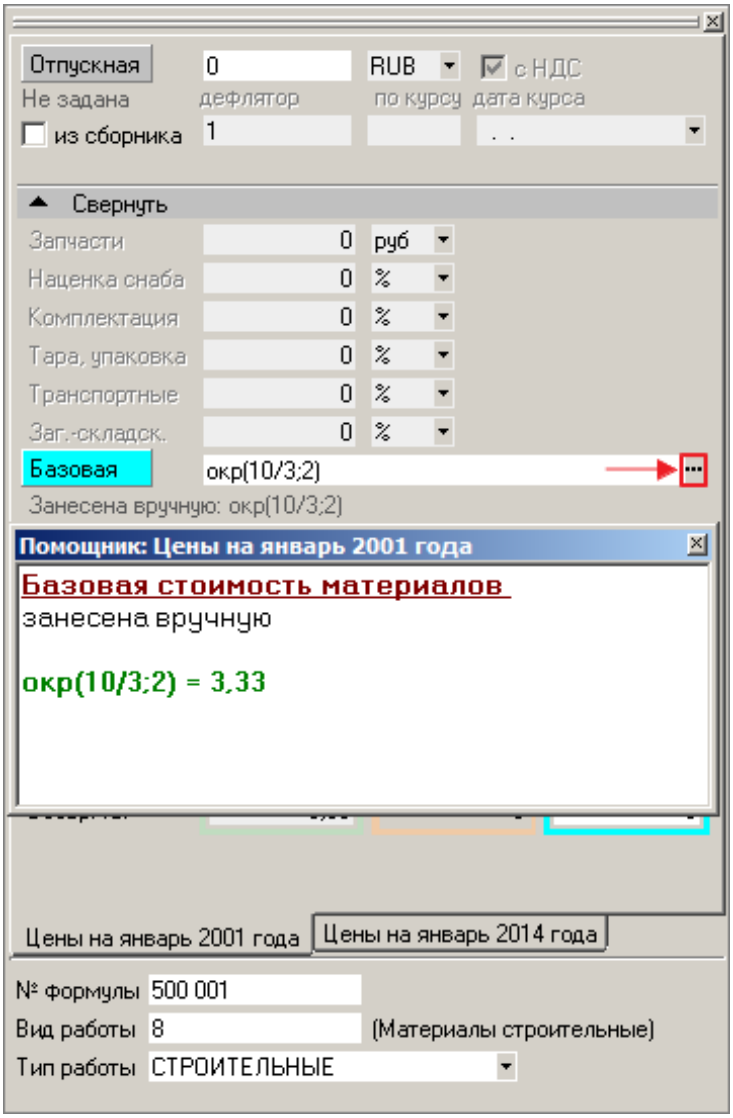


Рис. 6. Формула расчета базовой цены материала

Для автоматизации расчета материальных ресурсов по отпускной цене используется переключатель **из сборника**. В момент включения переключателя, отпускная цена из нормативной базы назначается для одного или нескольких выделенных материальных ресурсов. При этом становятся активными поля для назначения транспортных, заготовительно-складских и прочих затрат, с учетом которых будет осуществляться расчет базовой цены, а также, соответственно, единичной и итоговой стоимости материального ресурса (см. рис. 7).

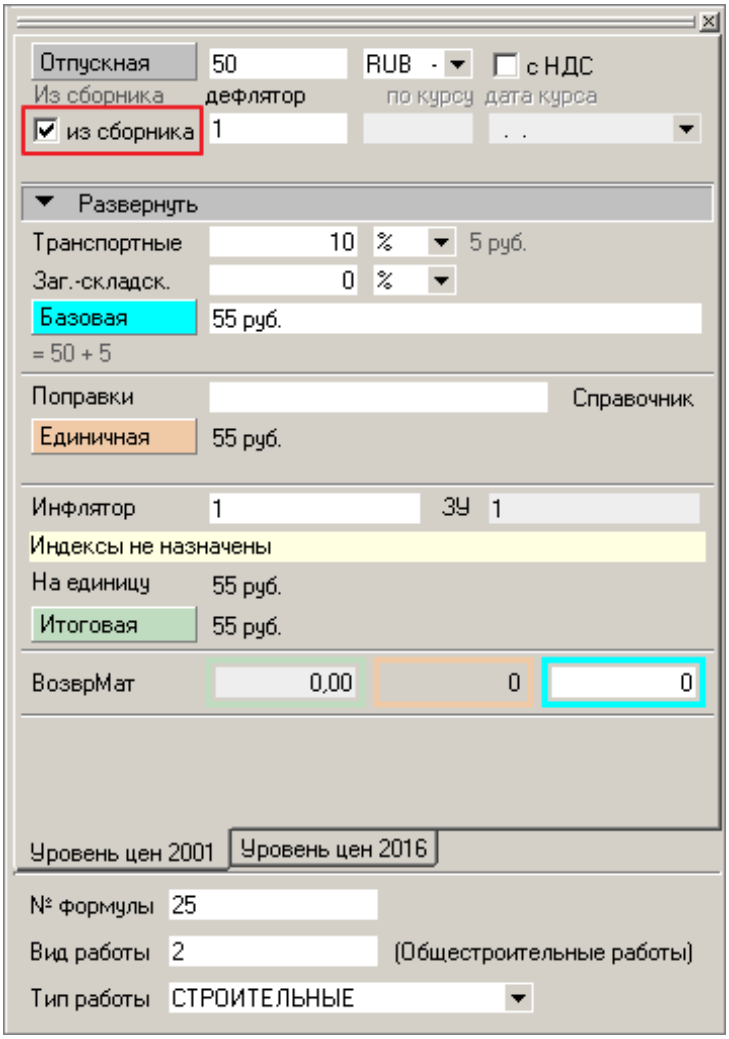


Рис. 7. Переключатель “из сборника”

Если в нормативной базе отсутствует отпускная цена, то программный комплекс выдаст соответствующее предупреждение, и переключатель **из сборника** останется в выключенном состоянии (см. рис. 8).

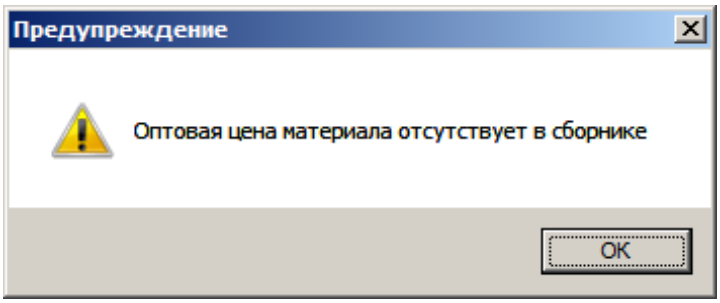


Рис. 8. Предупреждение

Для возврата к использованию базовой цены необходимо осуществить перевызов материального ресурса, например с применением сочетания клавиш **<Ctrl+Enter>**. В случае если цена материального ресурса занесена из сборника вида цен, переключатель **из сборника** становится недоступным для изменения.

5.6.6 - Импорт ресурсов из прайсов

Программный комплекс **Smeta.RU** позволяет произвести импорт ресурсов из прайсов или спецификаций в формате **.xls** или **.xlsx** непосредственно в проектную смету или акт выполненных работ КС-2.

Примечание. Для корректной работы режима необходимо наличие Microsoft Office Excel версии 2000 и выше или LibreOffice Calc версии 5.3 и выше.

Импорт ресурсов из прайсов или спецификаций доступен в открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 из контекстного меню (см. рис. 1).

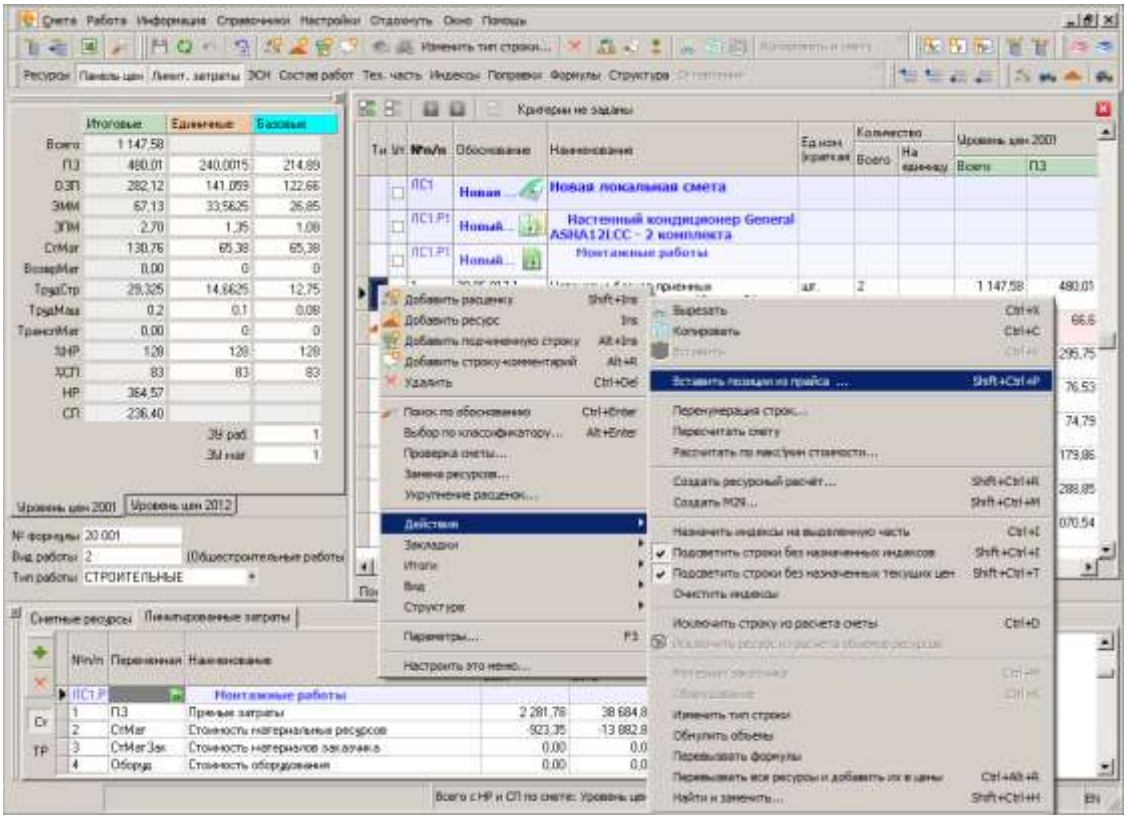


Рис. 1. Вызов режима импорта ресурсов

Необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку Открыть (см. рис. 2).

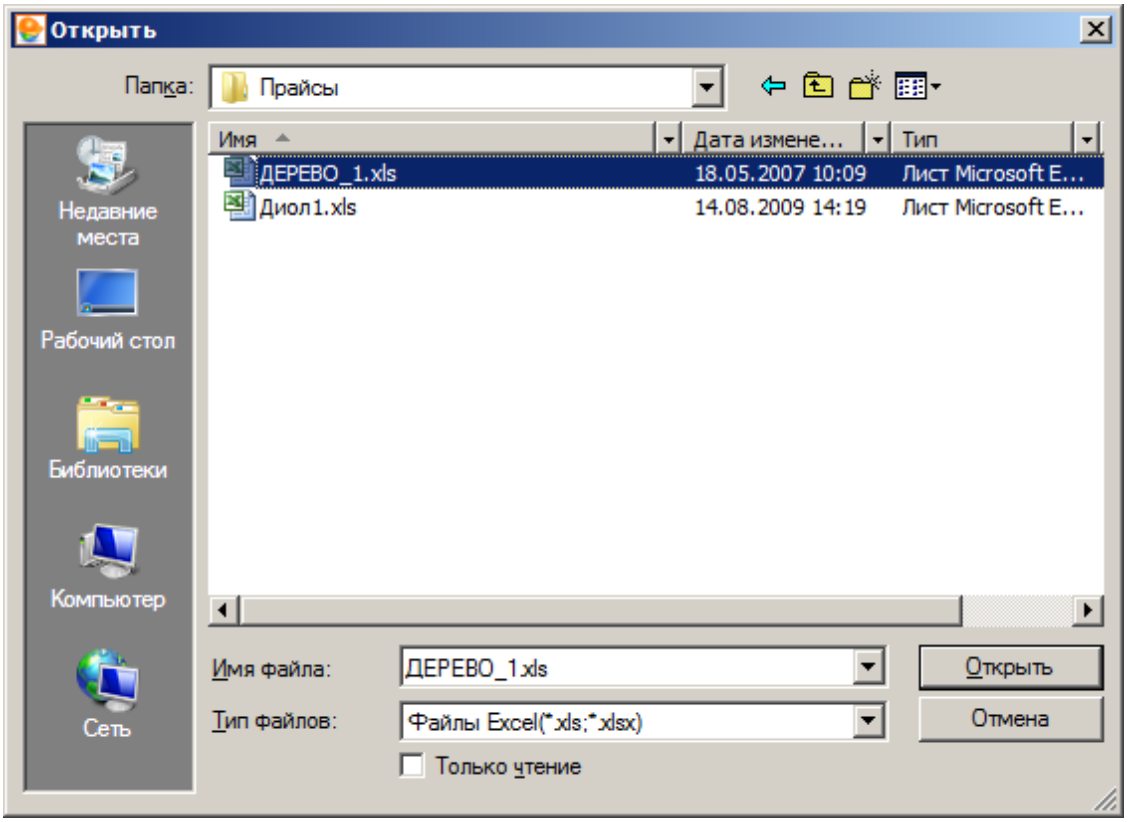


Рис. 2. Выбор файла

Программа откроет выбранный файл (см. рис. 3).

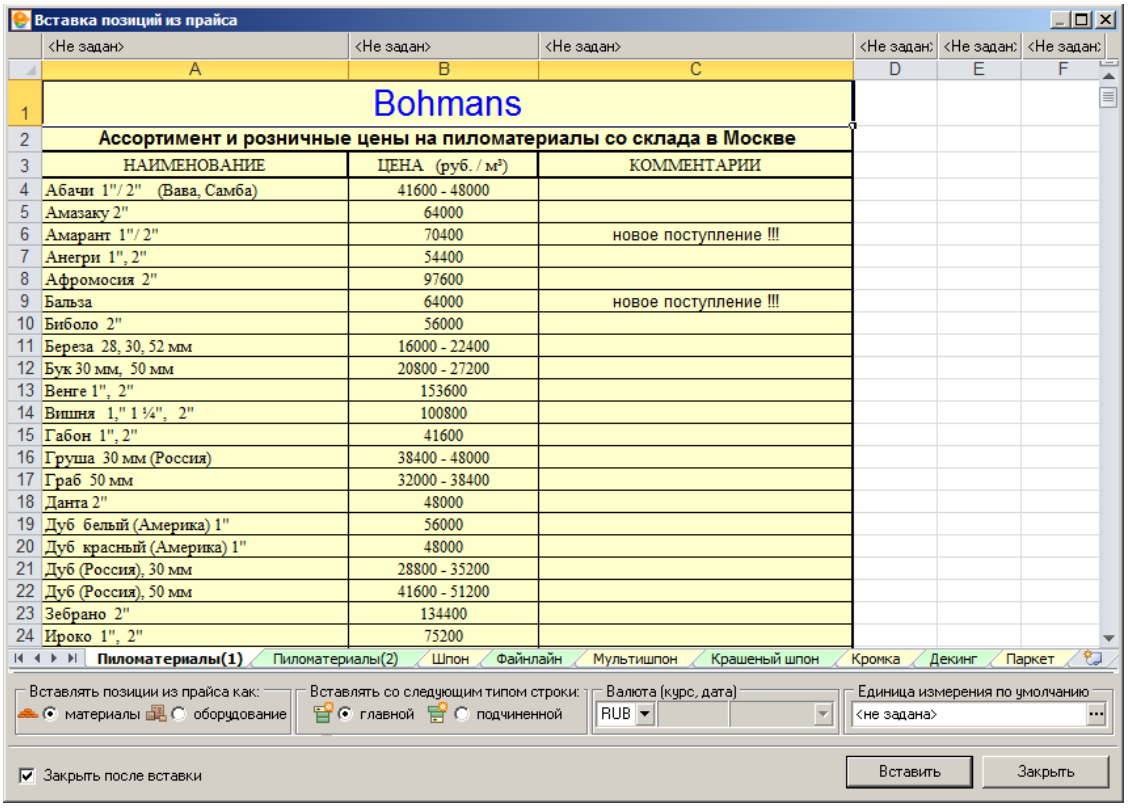


Рис. 3. Прайсы

Для того, чтобы обеспечить корректную вставку ресурсов, необходима предварительная настройка. Программный комплекс обеспечивает разметку загруженного документа по следующим полям:

- Обоснование;
- Наименование;
- Альтернативное обоснование;
- Единица измерения;
- Базовая цена;
- Фактическая цена.

Разметка производится с использованием настроечной панели, которая позволяет задать колонкам загруженного документа тот или иной тип поля (см. рис. 4).

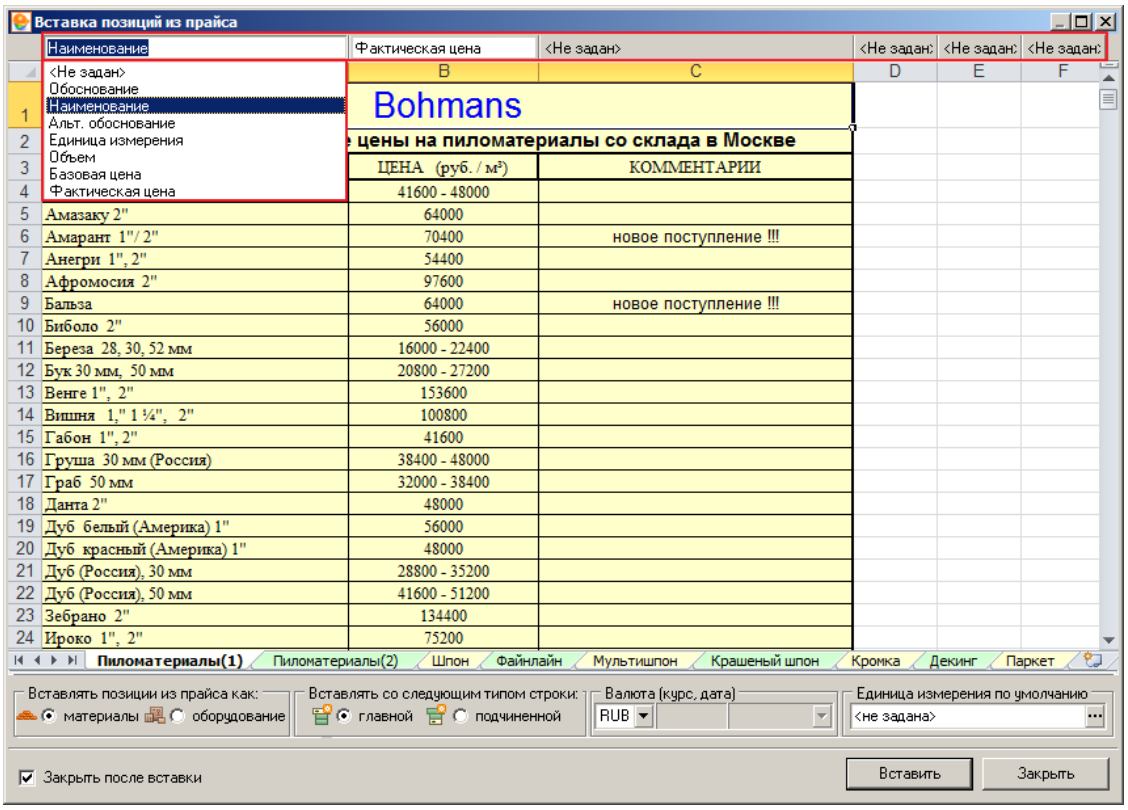


Рис. 4. Настройка полей

Указав соответствующие поля, необходимо выделить ресурсы для вставки в смету. Для выделения диапазона строк следует нажать левую кнопку мыши над первым из вставляемых ресурсов, переместить указатель мыши к последнему для вставки ресурсу и отпустить левую кнопку мыши. Выбраненные для вставки ресурсы будут отмечены специальным образом (см. рис. 5).

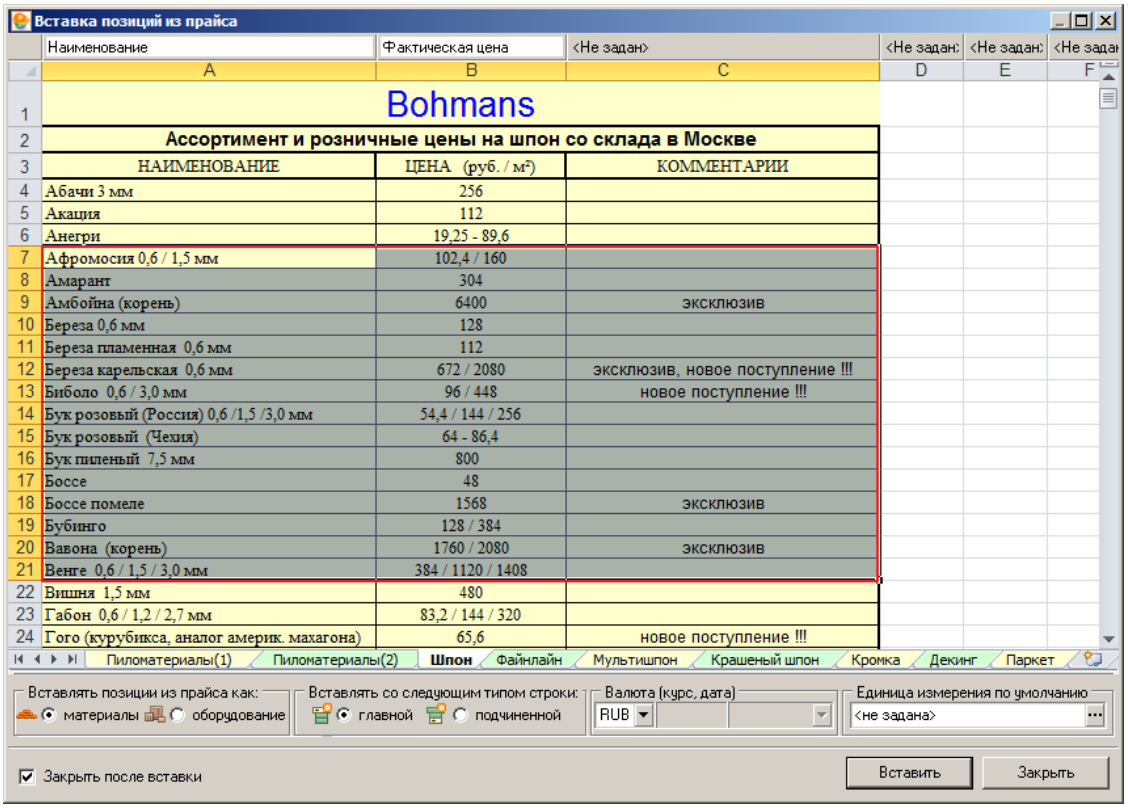


Рис. 5.

Выбор диапазона строк

Для выборочного выделения ресурсов следует при нажатой клавише **<Ctrl>** левой кнопкой мыши отметить необходимые ресурсы (см. рис. 6).

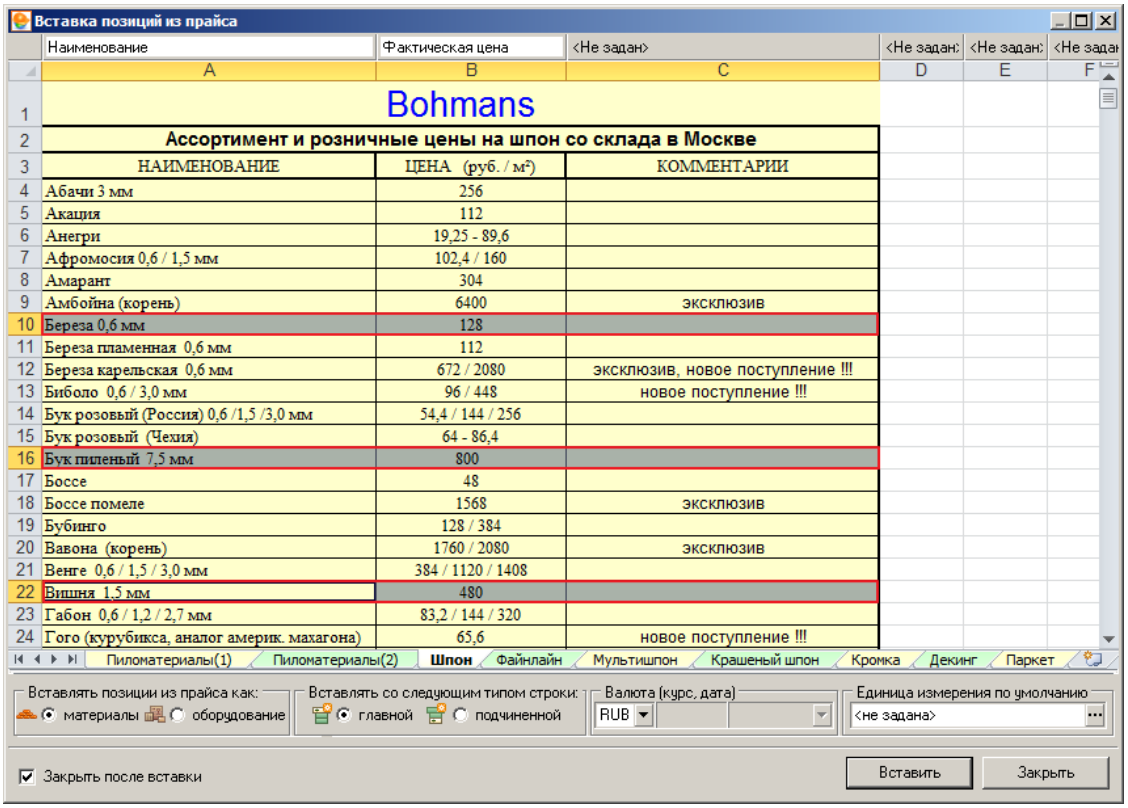


Рис. 6. Выбор отдельных строк

Программа позволяет задать единицу измерения по умолчанию. Значение может быть использовано как для всех ресурсов, так и для ресурсов, у которых отсутствует значение единицы измерения. Выбранные ресурсы могут быть добавлены главными или подчиненными строками с типом **Материал** или **Оборудование**. Также для вставляемых ресурсов доступно задание валюты, курса пересчета валюты и даты курса (см. рис. 7).

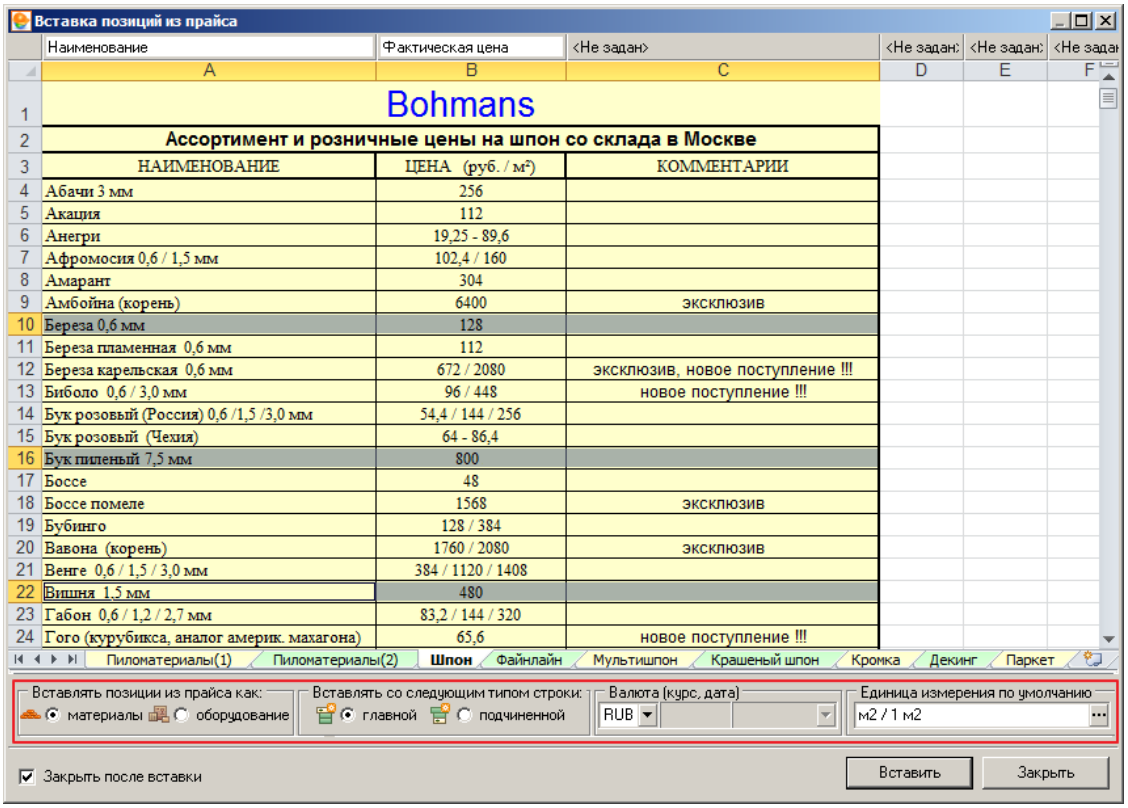


Рис. 7. Настройка параметров

Для импорта отмеченных ресурсов необходимо нажать на кнопку Вставить. В результате в проектную смету или акт выполненных работ КС-2 добавятся новые ресурсы (см. рис. 8).

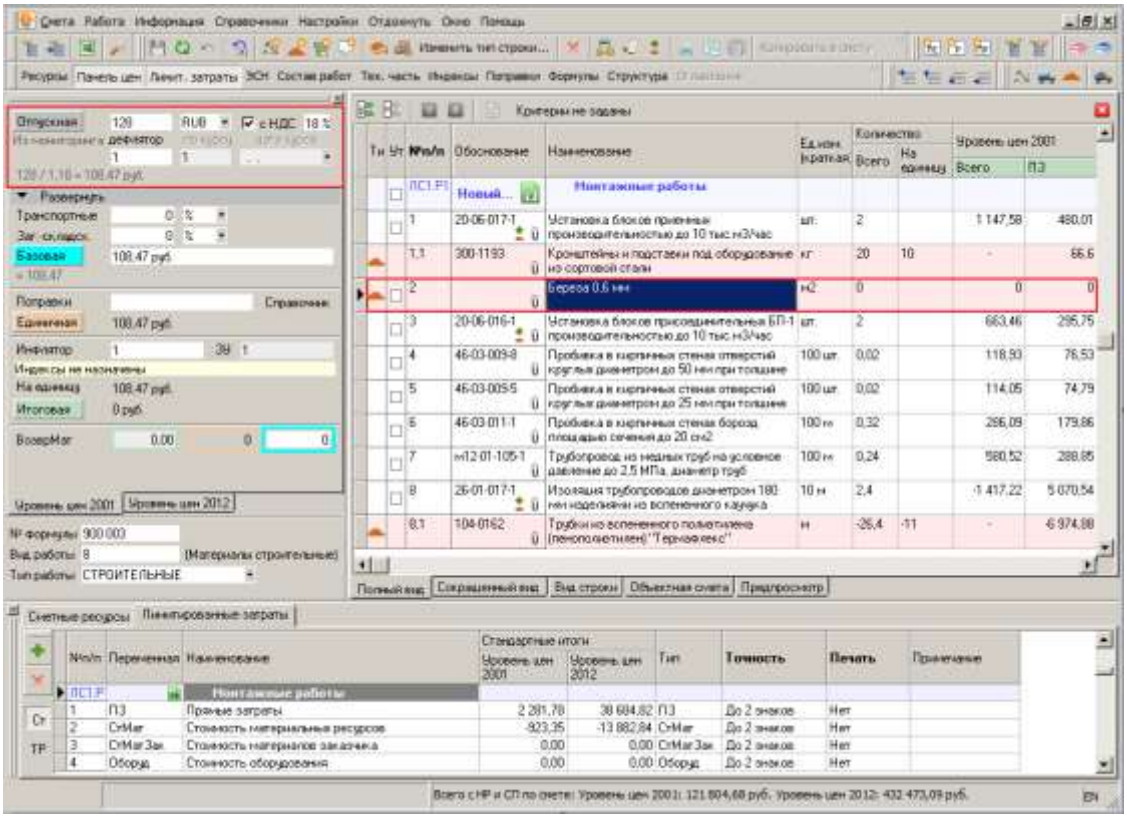


Рис. 8. Добавленный ресурс

Примечание. Выставить переключатель, определяющий наличие в фактической цене НДС, возможно в секции Работа со строками в параметрах объекта.

5.6.7 – Поиск по наименованию

Режим поиска по наименованию следует использовать в случае, если известно часть или целое название расценки. Введите текст в ячейку **Наименование** и запустите поиск одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Shift+Enter>**;
- выберите в контекстном меню пункт **Поиск по наименованию**.

После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

В зависимости от типа строки (расценка, материал, машина или механизм, трудовой ресурс) результаты откроются на соответствующей вкладке.

Продемонстрируем этот способ на конкретном примере: внесем в строку материального ресурса наименование “Кирпич”. Для этого в смете следует создать новую сметную строку так, как это описано в п. 5.5. Затем в графе **Наименование** введите “Кирпич” и нажмите **<Shift+Enter>**. Комплекс откроет окно **Поиск нормативов** с результатами поиска на вкладке **Материалы** согласно поисковым маршрутам, указанным в **Параметрах объекта** (см. рис. 1):

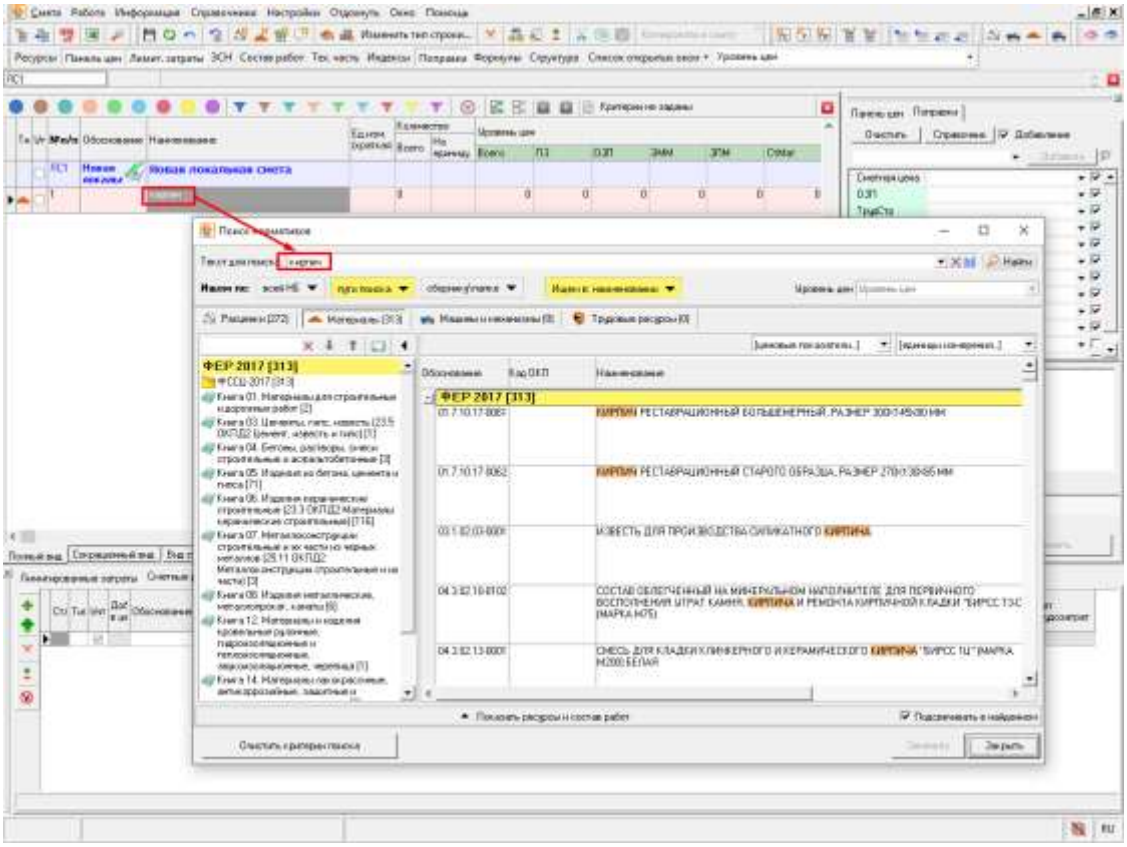


Рис. 1. Окно Поиск нормативов с результатами поиска

После выбора необходимой расценки нажимаем кнопку **Заменить.** Данные расценки (графы **Обоснование**, **Наименование**, **Ед. изм.** и **Базовые**) будут заполнены автоматически.

В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода текста;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники;
- ячейку в которую вводится текст.

5.6.8 - Импорт сметы из Excel

Программный комплекс Smeta.RU позволяет импортировать сметы из MS Excel или OpenOffice / LibreOffice Calc.

Запуск режима импорта производится из проектной сметы – контекстное меню (ПКМ) – Действия – Импорт сметы из Excel…

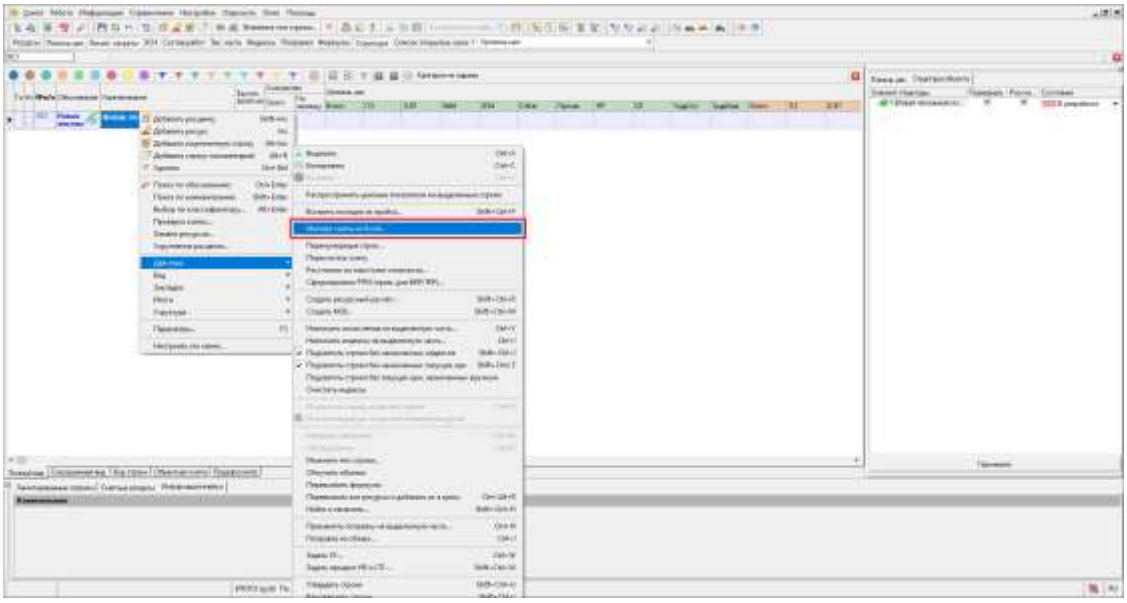


Рис. 1. Вызов режима импорта сметы из Excel

После выбора файла открывается окно “Импорт смет из Excel”

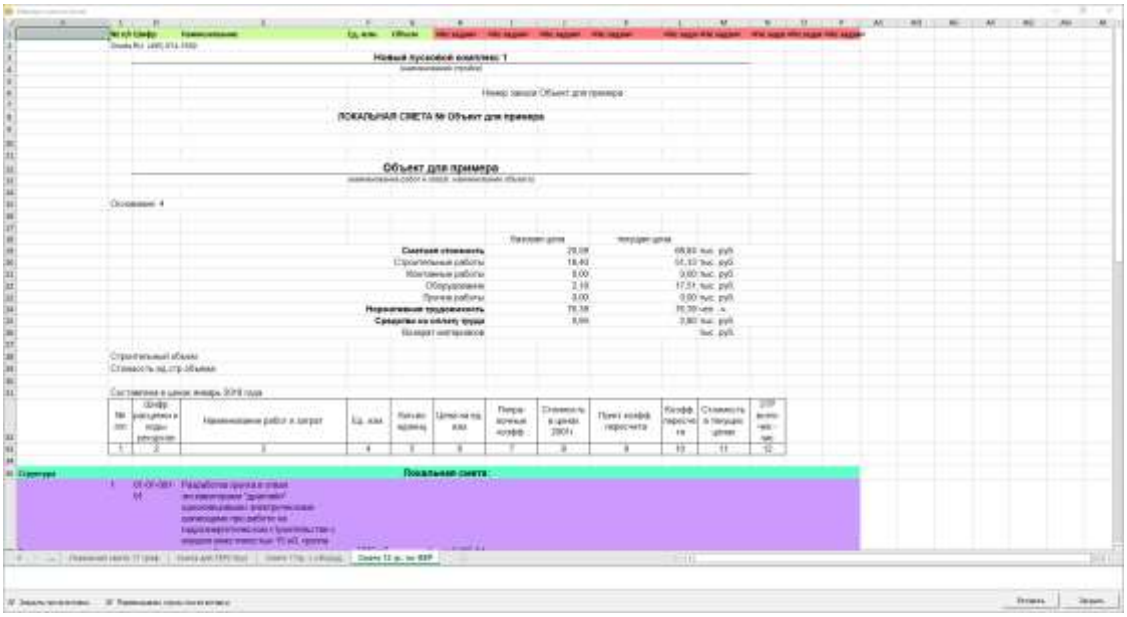


Рис. 2. Окно Импорта сметы из Excel

Обратите внимание. Если у вас появилось серое окно, то необходимо изменить размер текста, приложений и других элементов Windows на 100%.

Программа в автоматическом режиме распознает соответствие столбцов №п/п, Шифр, Наименование, Ед. изм. Объем и строк Структура, Комментарий, Сметная строка, Подчиненная строка. Если они определились не корректно, то можно изменить их вручную:

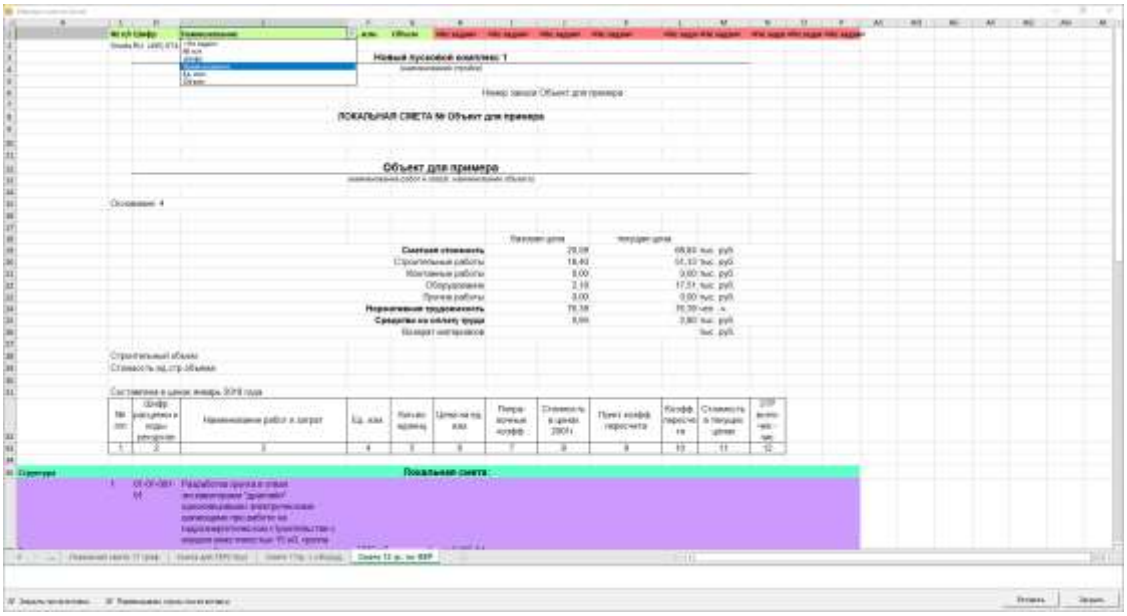


Рис. 3. Окно Импорта сметы из Excel

Если у вас был выбран пункт “Перевызывать строки после вставки”, то появляется окно с подтверждением выбранного действия.

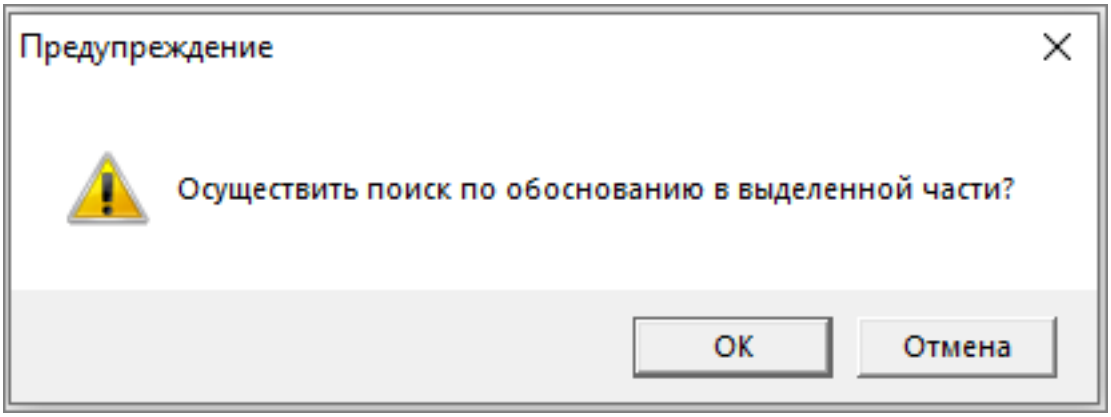


Рис. 4. Подтверждение перевызова строк

После нажатия кнопки “Да” происходит импорт всего файла в программу. Строки с типом “Не задан” будут пропущены при импорте данных.

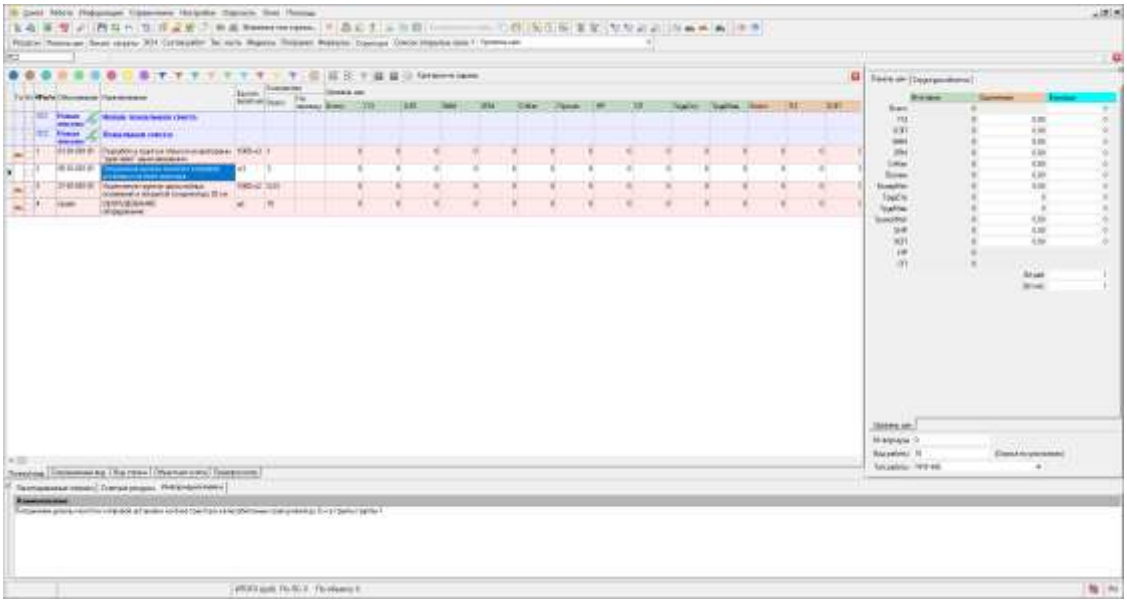


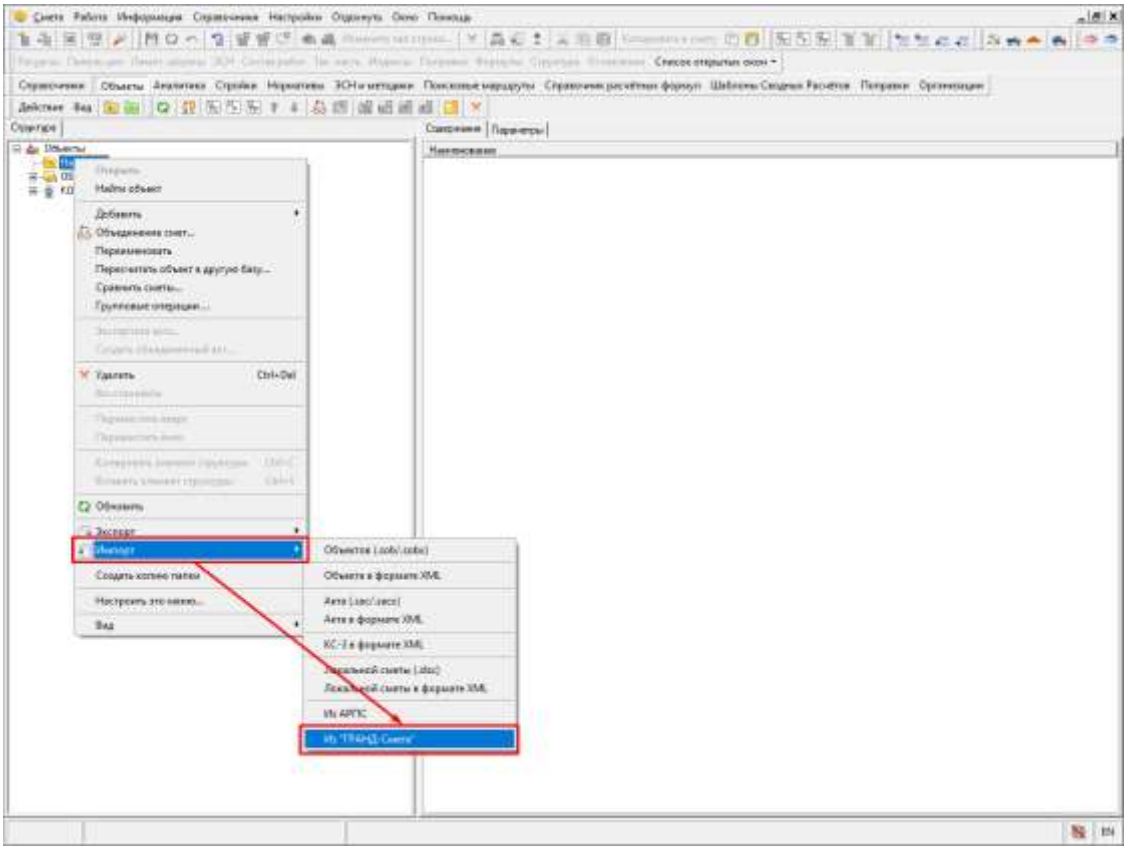
Рис. 5. Импортированная смета из Excel

Для работы со сметой, вставленные строки должны быть перевызваны из нормативной базы.

5.6.9 - Импорт смет из ГРАНД-Смета

Программный комплекс Smeta.RU поддерживает загрузку файлов формата XML, созданных в ПК “ГРАНД-Смета”.

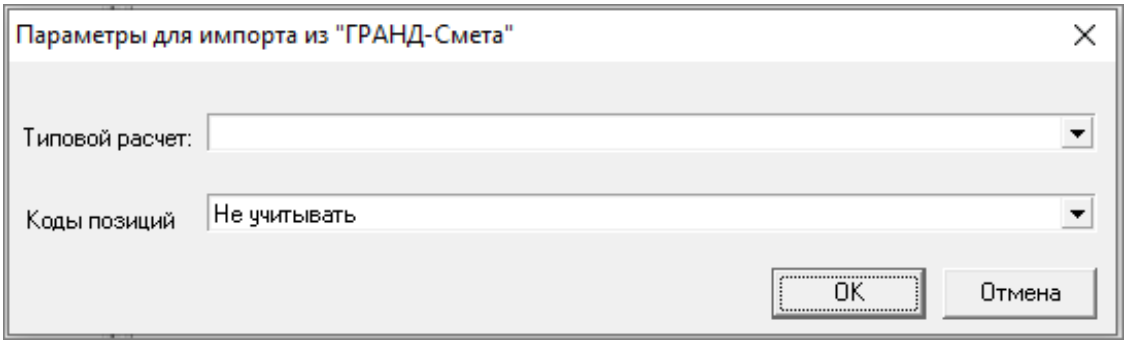
Запуск режима производится из Менеджера объектов – контекстное меню (ПКМ) – Импорт – Из “ГРАНД-Смета”



Импорт сметы из ГРАНД

Рис. 1. Импорт сметы из ГРАНД

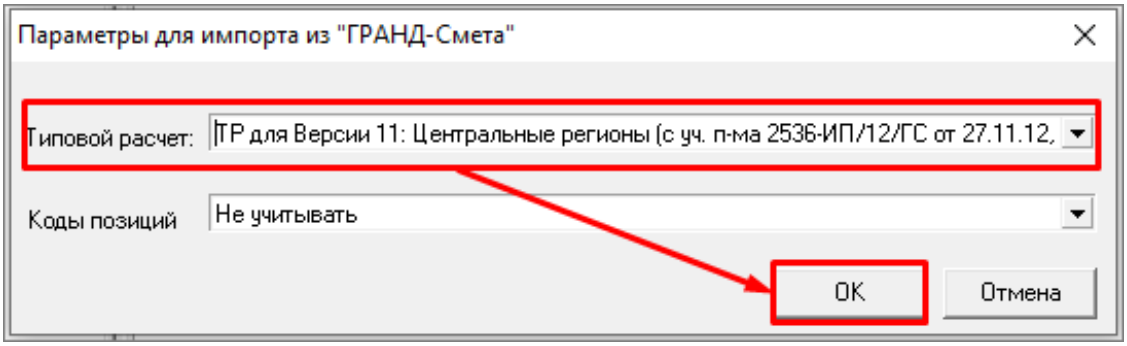
После выбора файла открывается окно “Параметры для импорта из”ГРАНД-Смета"



Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Рис. 2. Параметры Импорта сметы из ГРАНД

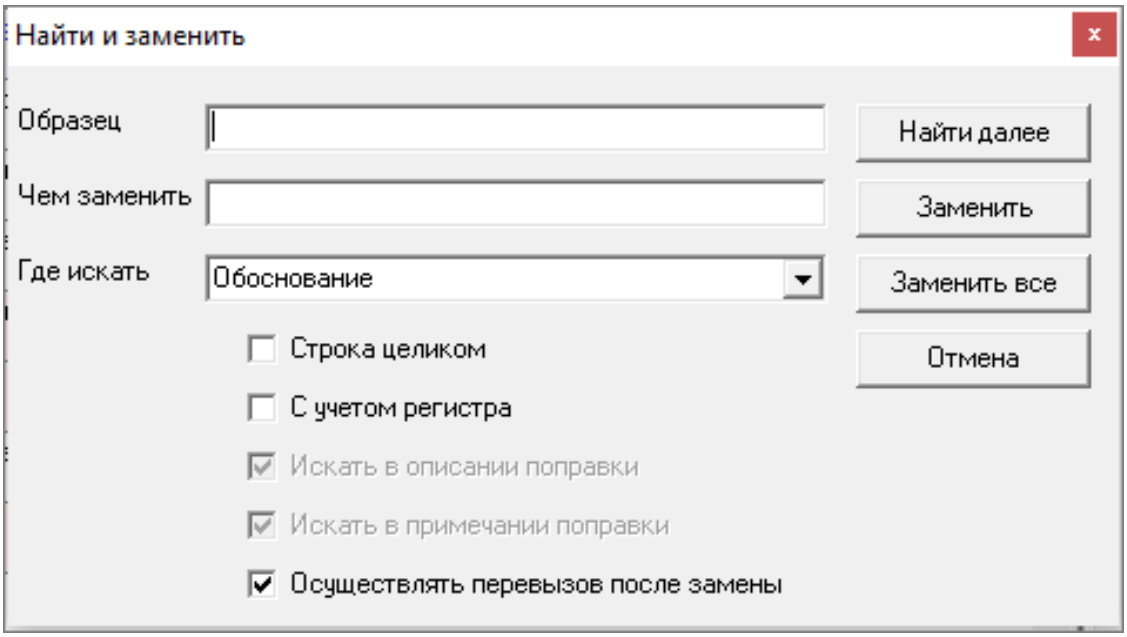
Для начала импорта необходимо выбрать Типовой расчет и нажать кнопку “ОК”



Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Рис. 3. Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Коды позиций не являются обязательным атрибутом, но тогда не произойдет автоматического преобразованиям обоснований. В дальнейшем, Вы можете сами привести вид к формату Smeta.RU с помощью функции “Найти и заменить” (сочетание клавиш **<CTRL+H>**)



Найти и заменить

Рис. 4. Найти и заменить

Для работы со сметой, импортированная смета должна быть перевызвана из нормативной базы.

5.7 - Ввод объемов

Задание объема возможно как для обычных, так и для подчиненных строк. При изменении объема сметной строки автоматически пересчитываются объемы всех подчиненных ей строк, а для подчиненной строки – только ее норма расхода. Изменение объемов строк приводит к пересчету итоговых стоимостных показателей и лимитированных затрат.

Рассмотрим возможные способы внесения объемов работ в Комплексе.

Ввод объемов вручную. Чтобы задать объем строки, выделите соответствующую ячейку таблицы и введите значение объема с клавиатуры. Это наиболее простой способ.

Ввод объемов с использованием встроенного калькулятора. Если для получения значения объема необходимы несложные арифметические вычисления, вы можете использовать встроенный калькулятор. Для этого щелкните мышью по ячейке **Объемы** нужной строки и нажмите кнопку ▾ в правом верхнем углу. В появившемся калькуляторе (см. рис. 1) проведите необходимые вычисления и нажмите **ОК**.

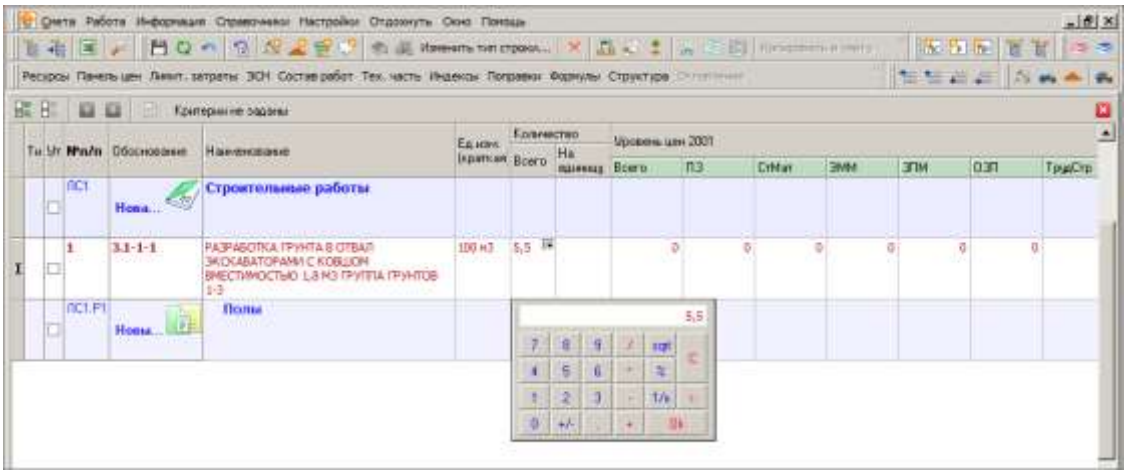


Рис. 1. Ввод объемов с использованием встроенного калькулятора

Ввод объемов с использованием формул. Комплекс позволяет задавать объем в виде формул. Ввод формул подчиняется следующим правилам:

- Для запуска режима ввода формул в текущей графе **Объем** нажмите кнопку **<=>**. Над окном со сметой появится поле ввода формул.
- Правила ввода формул, в общем, аналогичны **MS Excel**. Основные отличия в том, что для ссылки на ячейку используется двойной щелчок мыши, а для завершения ввода следует нажать **<Enter>**.
- Вы можете использовать любые арифметические действия, математические функции.
- В качестве операндов могут быть использованы не только числа, но и объемы других строк. Единственное ограничение – ячейка должна принадлежать этой же локальной смете.

В зависимости от положения настройки **Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем** в секции Работа со строками параметров объекта, формула округления добавляется к формуле на объем автоматически.

Ввод с использованием локальных переменных. При задании формул можно также использовать независимые переменные. Как правило, они характеризуют геометрические параметры объекта. “Локальные” означает, что использовать их можно

только в пределах одной локальной сметы. Для работы с ними откройте информационную панель **Переменные** клавишей **<F2>** (секция локальных переменных расположена в левой части панели) (см. рис. 2).

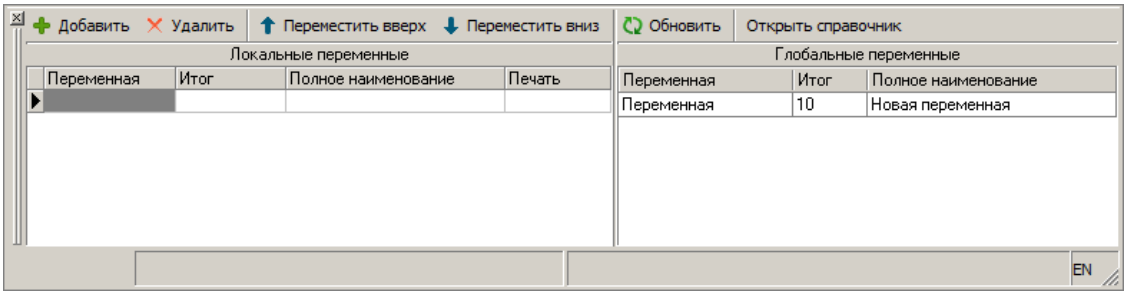


Рис. 2. Информационная панель Переменные

Основная часть секции локальных переменных – таблица, состоящая из четырех столбцов:

- **Переменная** – в эту графу вводится сокращенное обозначение переменной (например, АБ).
- **Итог** – здесь задается значение переменной.
- **Полное наименование** – здесь указывается полное название переменной, ее описание (например, расстояние между осями А и Б).
- **Печать** – в этой графе задается признак печати локальных переменных (используется для некоторых шаблонов выходных документов).

Локальная переменная добавляется в выражение так же, как и значение других ячеек – двойным щелчком мыши по соответствующей строке. Естественно, при изменении значения локальной переменной пересчитываются объемы всех зависящих от него сметных строк.

Если в строке формул щелкнуть левой клавишей мыши по наименованию ячейки или локальной переменной, удерживая нажатой клавишу , произойдет выделение соответствующей ячейки в смете (или локальной переменной). Таким образом можно проверять правильность ссылок на ячейки.

Ввод с использованием глобальных переменных. Кроме локальных переменных, программный комплекс **Smeta.RU** позволяет использовать в формулах глобальные переменные. Работа с ними аналогична работе с локальными переменными. Использовать переменную в формуле на объем можно из информационной панели **Переменные** (секция глобальных переменных расположена в правой части панели) (см. рис. 2). Добавление, удаление, изменение значения глобальной переменной осуществляется через **Справочник глобальных переменных**.

Корректировка единиц измерения. Для перехода на другую единицу измерения или изменения порядка существующей дважды щелкните по графе **Ед. изм.** левой клавишей мыши, затем нажмите на кнопку . При этом отобразится окно выбора единицы измерения из справочника. В левой части окна представлены группы единиц измерения, содержимое выделенного пункта отображается в правой части.

Комплекс позволяет выбрать любую из существующих единиц измерения или добавить новую, для дальнейшего применения. Если выбранная для замены единица измерения не входит в ту же группу, что и единица измерения, подлежащая замене, то Комплекс предложит ввести коэффициент пересчета.

В окне **Выбор единиц измерения** переход на другую единицу происходит в два шага. На первом (см. рис. 3) выберите единицу измерения из имеющихся или создайте новую.

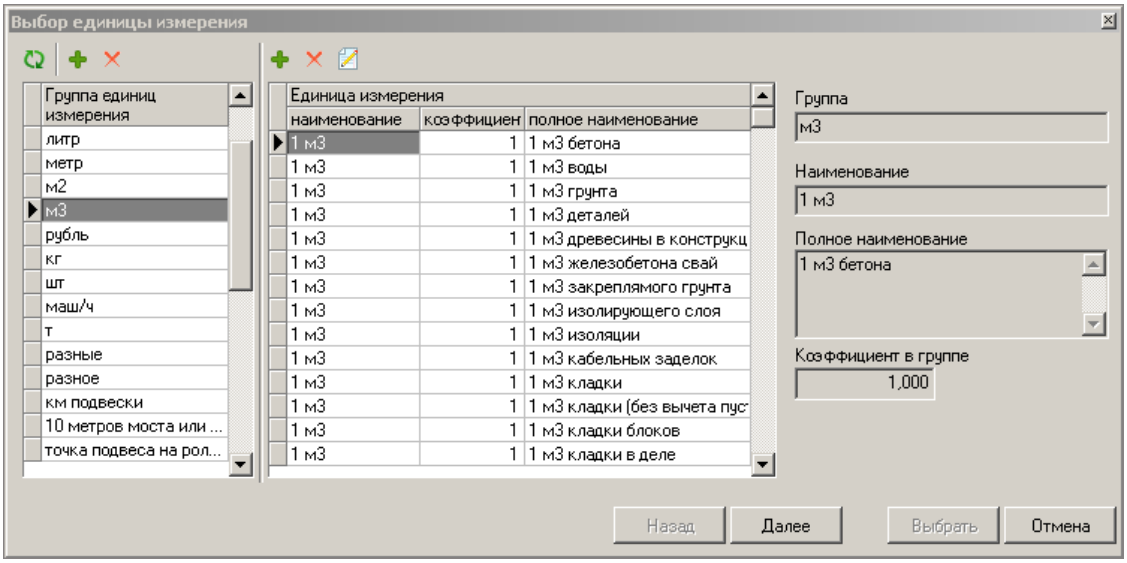


Рис. 3. Выбор единицы измерения, первый шаг

После этого на втором шаге (рис. 4) следует задать коэффициент пересчета из текущей единицы в новую.

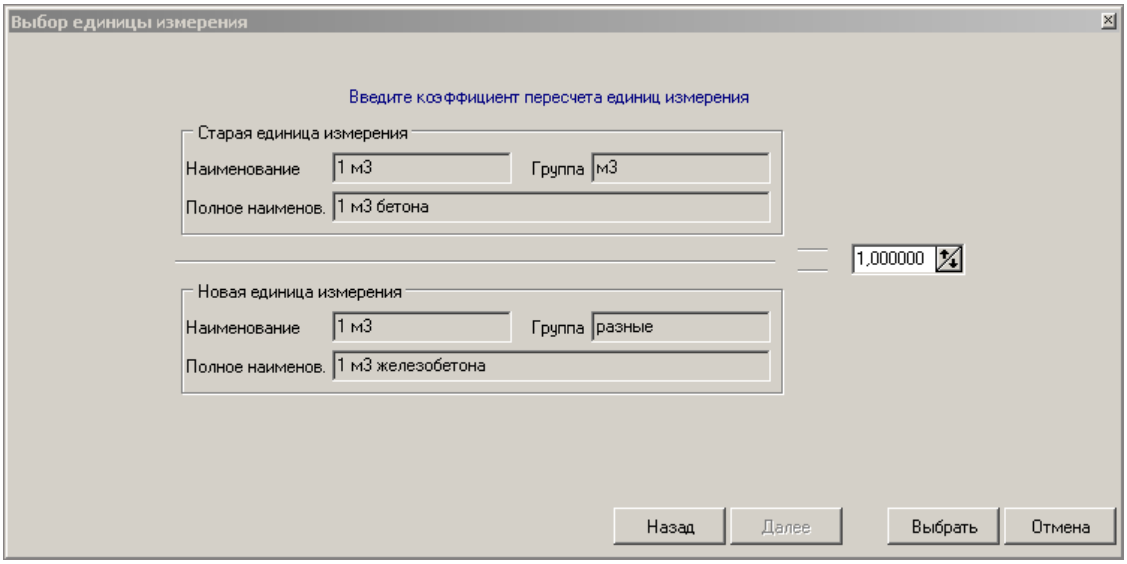


Рис. 4. Выбор единицы измерения, второй шаг

После нажатия кнопки **Выбрать** программа заменит единицу измерения по строке и произведет пересчет объема.

Режим автоматического пересчета объемов с единицей измерения кратной 10. Настройка данного режима обеспечена в параметрах программы (см. рис. 5), включена по умолчанию, доступна для каждого пользователя и действует при составлении проектной сметы и формирования актов выполненных работ КС-2. Для включения или выключения настройки необходимо в главном меню Комплекса выбрать пункт **Настройки –-> Параметры**.

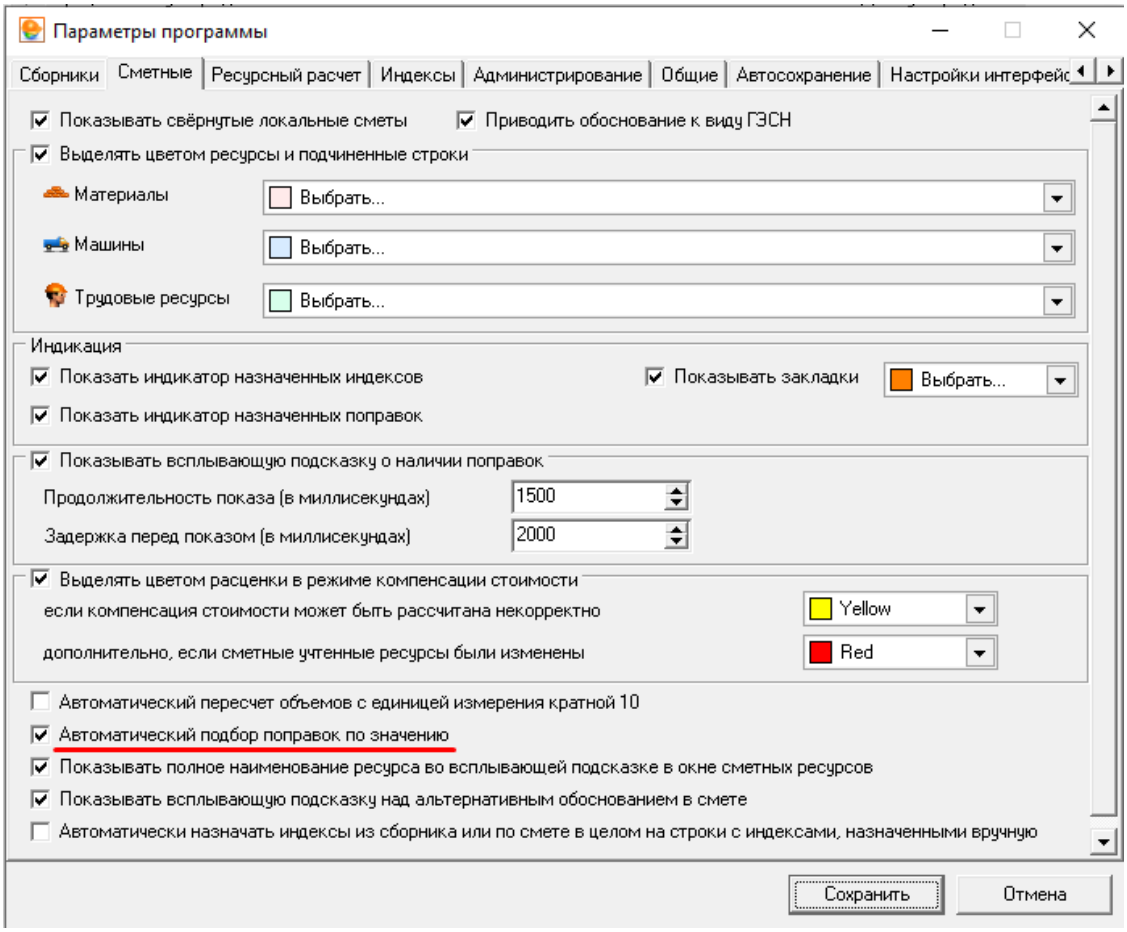


Рис. 5. Параметры программы

Флажок **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** - включает автоматический пересчет введенного значения в ячейке **Всего** сметной строки. Например, для сметной строки с единицей измерения **1000 м3** введенный объем равный значению **3** автоматически пересчитается и станет равен **0,003**.

5.8 - Работа с ресурсами

5.8.1 - Ресурсы в смете

Для работы с ресурсами используются две информационные панели: **Нормативные ресурсы** и **Сметные ресурсы**.

Панель **Нормативные ресурсы** показывает характеристики ресурсов по текущей сметной строке, заложенные в нормативной базе. Отображаемая на этой панели информация соответствует нормативным данным и не подлежит изменениям. В

отличие от нее, панель **Сметные ресурсы** позволяет изменять стоимость, норму расхода, а также заменять одни ресурсы на другие.

Сразу после внесения расценки, данные в двух панелях совпадают. В дальнейшем все манипуляции с ресурсами проводятся на панели **Сметные ресурсы**.

Данные на панели **Сметные ресурсы** представлены в виде таблицы (см. рис. 1). Рассмотрим ее подробнее.

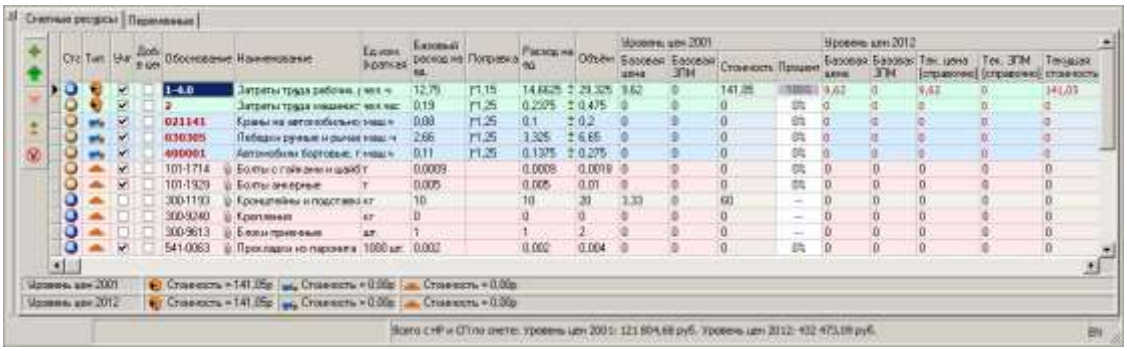


Рис. 1. Информационная панель Сметные ресурсы

Первая графа таблицы позволяет отслеживать внесенные пользователем изменения. Значок означает, что нормативный ресурс был изменен в процессе работы, а – что он был добавлен пользователем.

В графе **Тип** пиктограммами обозначается тип ресурса: **Трудовой** , **Машины** , **Материалы** . Для его изменения щелкните по нему левой кнопкой мыши и выберите нужный тип из раскрывающегося списка. Здесь же можно установить тип **Материалы заказчика**.

В графе **Учтенность** флажками отмечены те ресурсы, стоимость которых учтена в расценке.

Графа **Обоснование** содержит обоснование ресурса. В графе **Альтернативное обоснование** информация дана более развернуто.

Графы **Текущая цена** и **Текущая ЗПМ** отображают текущие цены ресурса. По умолчанию цены в этих колонках рассчитываются автоматически, путем умножения соответствующей базовой цены на индекс. Индексы выбираются следующим образом:

- для ресурсов, вынесенных подчиненными строками в смету, индексы берутся из соответствующей подчиненной сметной строки;
- для не вынесенных ресурсов, в случае если индексы на расценку занесены вручную, применяются они, в противном случае индексы получаются путем выбора из соответствующего показателя пересчета стоимости с типом **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом** в параметрах уровня цен по общим правилам.

Кроме того, текущая цена может быть задана вручную, в этом случае базовая цена рассчитывается путем деления введенной текущей цены на индекс-дефлятор.

Графы **Текущая цена** и **Текущая ЗПМ** отображаются только для тех уровней цен, которые содержат хотя бы один из показателей пересчета стоимости, позволяющий получить индекс пересчета (**Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**).

Как уже было сказано, панель **Сметные ресурсы** предназначена для манипуляций с ресурсами расценки. Добавление нового ресурса производится кнопкой , удаление – кнопкой . Кнопка предназначена для вынесения ресурса отдельной (сметной или подчиненной) строкой в сметную таблицу. Для того, чтобы применить поправочный коэффициент к отдельным ресурсам, нажмите .

Для исключения ресурса или группы ресурсов из расчета объемов ресурсов, нажмите на кнопку . При этом в графе **Расход на ед.** выбранного ресурса появится значок, информирующий о том, что данный ресурс исключен из расчета объемов ресурсов (см. рис. 2).

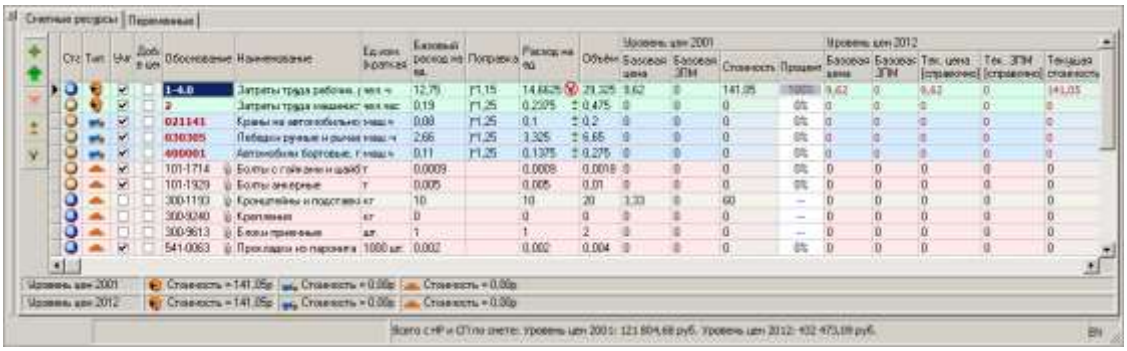


Рис. 2. Исключение ресурса из расчета объемов ресурсов

Для того, чтобы включить исключенный ресурс в расчет объемов ресурсов, нажмите на кнопку .

Изменять объем ресурса, вынесенного в отдельную строку, можно только в сметной таблице. Отображение изменений на панели происходит автоматически.

Для удобства Вы можете настроить цветовую индикацию различных видов ресурсов (см. п. 15.1.2).

Чтобы включить или отключить подсветку строк без назначенных индексов и/или текущих цен, необходимо нажать правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню поставить или снять галочки напротив соответствующих пунктов **Подсветить строки без назначенных индексов** и/или **Подсветить строки без назначенных текущих цен** (см. рис. 3).

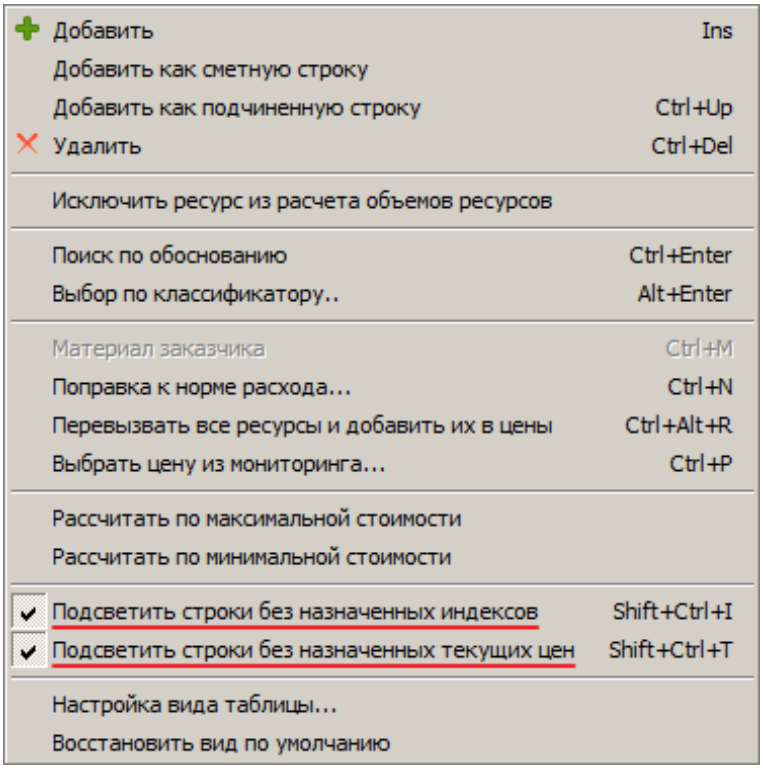


Рис. 3. Включение или отключение подсветки строк

Цена ресурса из мониторинга может быть назначена прямо из информационной панели **Сметные ресурсы**. Щелкните правой клавишей мыши по любому месту панели и в контекстном меню выберите пункт **Выбрать цену из мониторинга**. В правой части панели появится список позиций прайса для текущего ресурса (при наличии), организованный в виде таблицы. Кнопка **Применить** назначает выбранную цену. Список может быть отфильтрован по дате.

В некоторых расценках имеются ресурсы, не учтенные в стоимости данной расценки, но необходимые для производства работ. Параметры отображения неучтенных ресурсов задаются при установке параметров объекта (см. п. 4.2). По умолчанию (и для данного расчета), неучтенные ресурсы выносятся в сметную таблицу в виде подчиненных строк. Разумеется, они также дублируются на панели **Сметные ресурсы**.

5.8.2 - Замена ресурсов

Замена ресурсов может производиться как для одной расценки (см. п. 5.8.3), так и для сметы в целом. Для изменения ресурсов по всей смете используется режим **Замена ресурсов**.

Для открытия режима, в контекстном меню выберите пункт **Замена ресурсов**. Комплекс осуществит выборку всех ресурсов по сметным строкам, сгруппировав их по следующим показателям:

- тип ресурса;
- обоснование;

- наименование;
- единица измерения;
- цена;
- нормативная база;
- уровень цен.

В результате отобразится окно с полным составом всех ресурсов, сгруппированных по отдельным вкладкам (см. рис. 1).

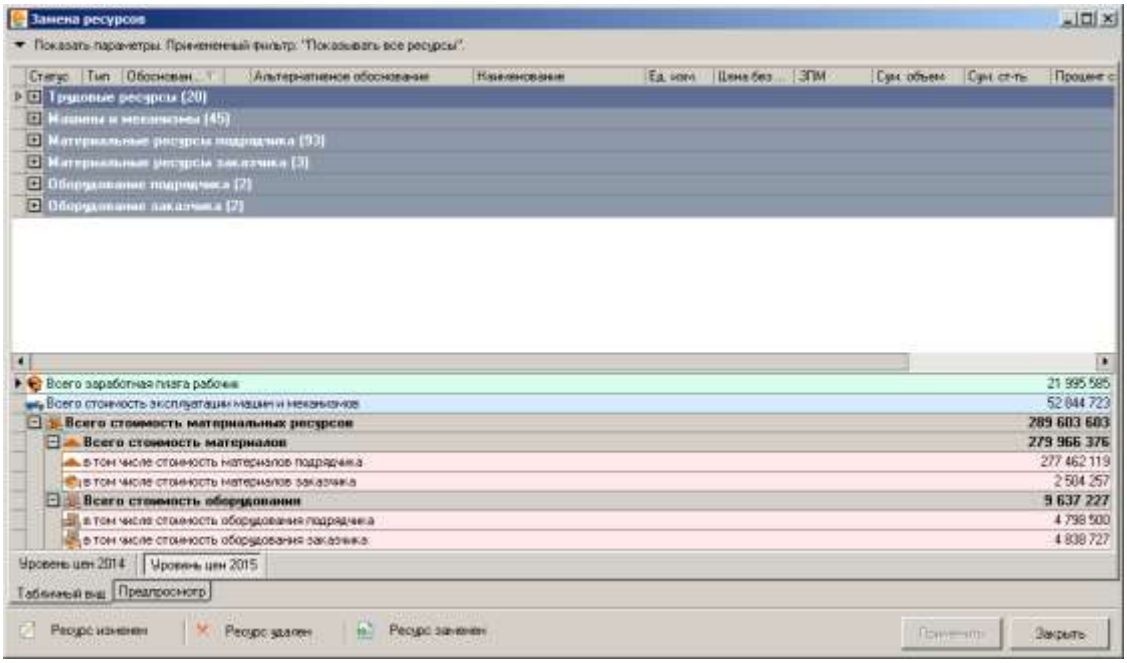


Рис. 1. Окно замены ресурсов

Для просмотра **Материальных ресурсов подрядчика** необходимо нажать на кнопку ⊞ в левой части таблицы замены ресурсов в колонке **Статус**.

В результате в окне замены ресурсов отобразятся все материальные ресурсы подрядчика (см. рис. 2).

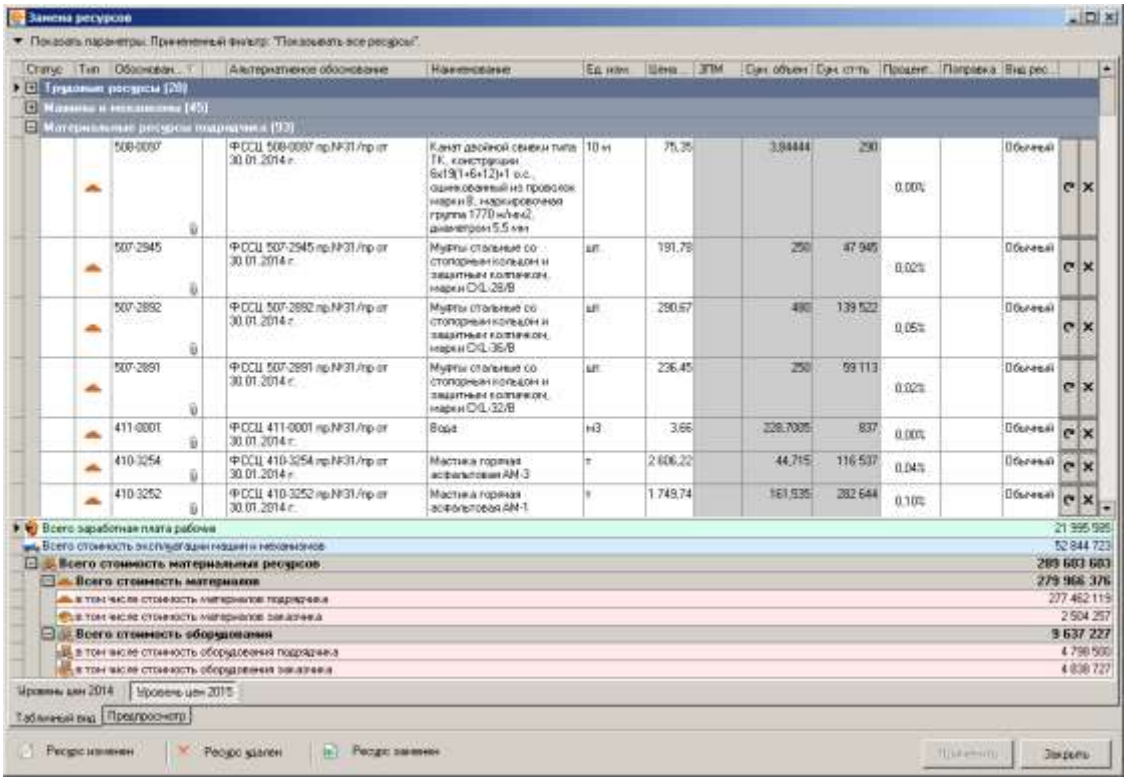


Рис. 2. Материальные ресурсы подрядчика

Замена ресурса может быть произведена несколькими способами.

Способ 1: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Выбор ресурса по классификатору**, или нажать сочетание клавиш **<Alt+Enter>**, (см. рис. 3).

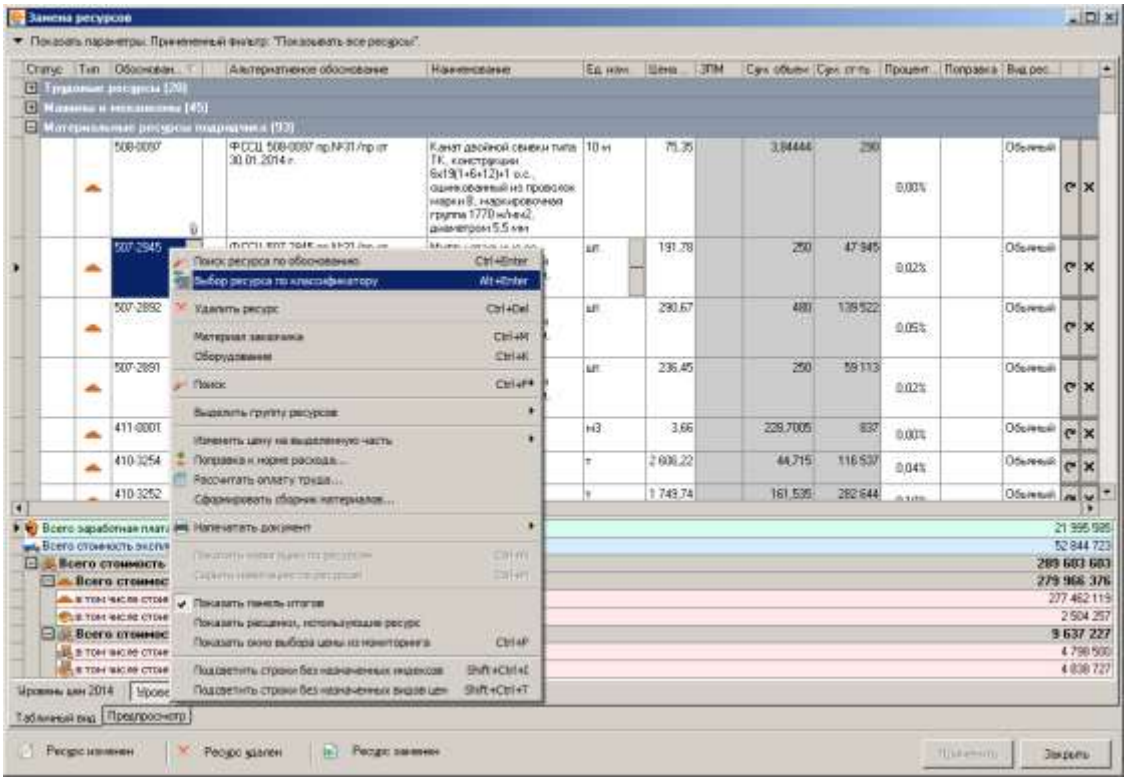


Рис. 3. Замена ресурса по классификатору

В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному узлу классификатора (см. рис. 4).

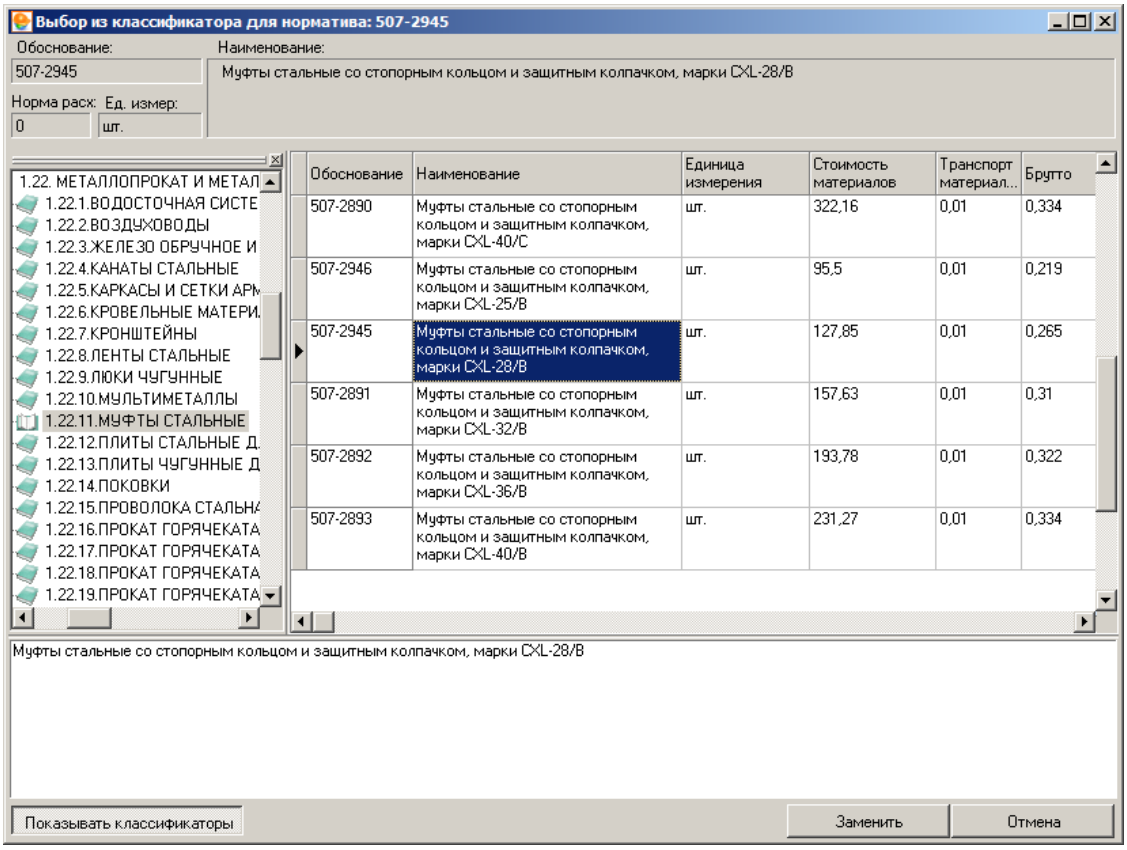
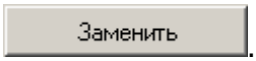


Рис. 4. Выбор из классификатора

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку 

.

В результате окно выбора из классификатора скроется, а выбранный ресурс “507-2891” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “507-2945”. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке **Статус** появится соответствующая иконка (см. рис. 5).

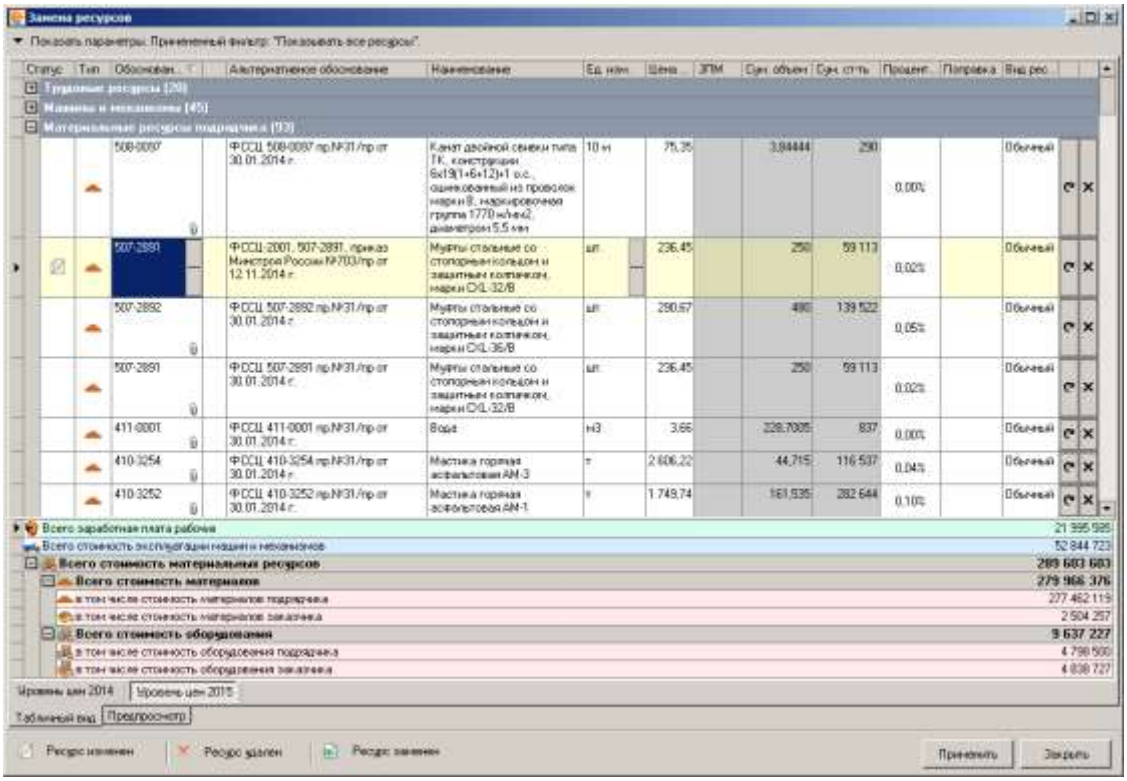


Рис. 5. Замененный ресурс

Способ 2: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку ... в ячейке **Обоснование**.

В результате откроется окно выбора сборника (см. рис. 6).

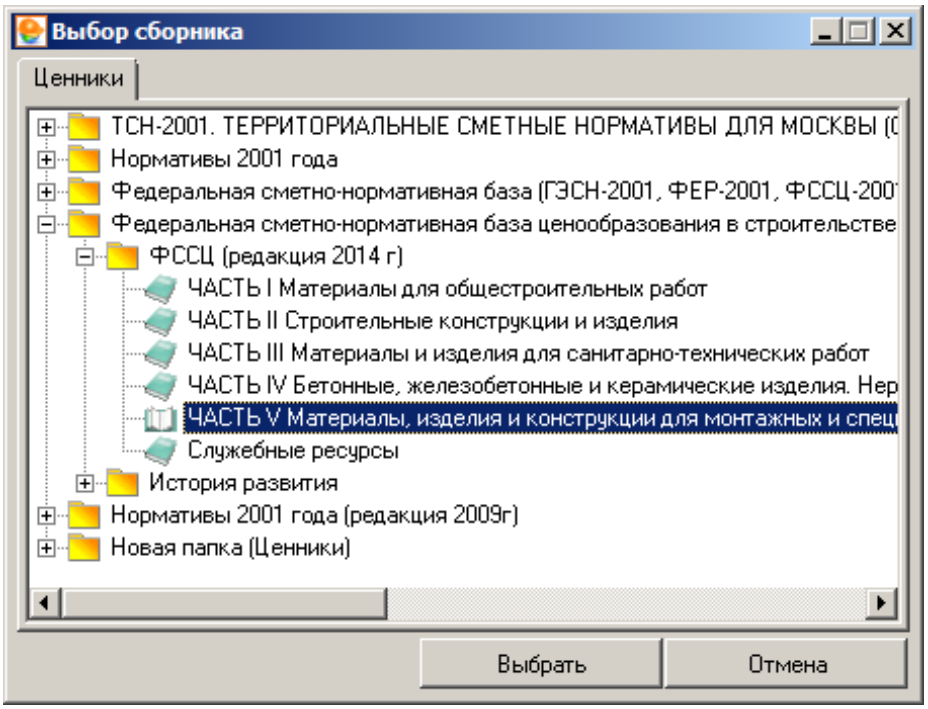


Рис. 6. Выбор сборника

Для того чтобы перейти в сборник, следует нажать на кнопку Выбрать.

В открывшемся сборнике необходимо выбрать ресурс для замены и снова нажать на кнопку Выбрать.

В результате окно сборника скроется, а выбранный ресурс “507-2945” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “507-2891”. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке **Статус** появится соответствующая иконка (см. рис. 7).

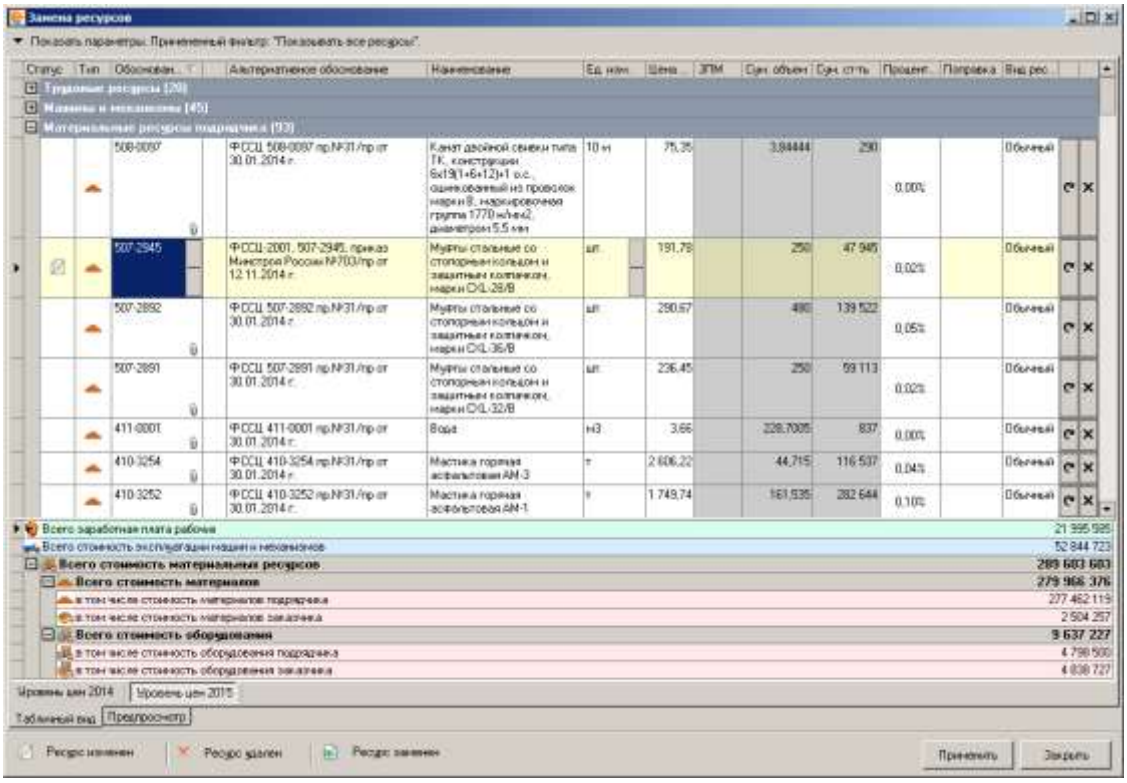


Рис. 7. Замененный ресурс

Для изменения единицы измерения материального ресурса необходимо в ячейке **Ед. изм.** нажать на кнопку ... . Описание процесса изменения единицы измерения см. в п. 5.7.

Комплекс обеспечивает два режима изменения стоимости материальных ресурсов:

1. Непосредственно изменением значения в ячейке **Цена**.

2. Поправочным коэффициентом.

Для изменения стоимости с применением поправочного коэффициента, необходимо выделить один или несколько материальных ресурсов, нажать правую кнопку мыши и

в контекстном меню выбрать пункт **Изменить цену на выделенную часть –> Поправочным коэффициентом** (см. рис. 8).

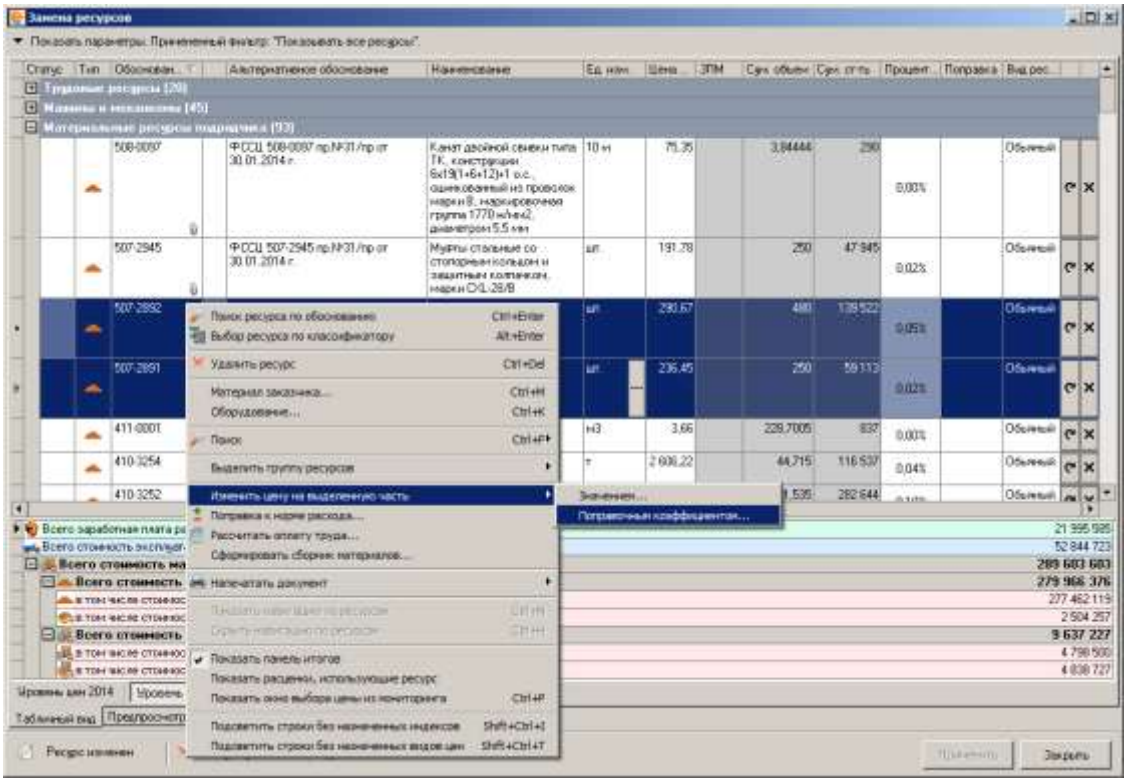


Рис. 8. Контекстное меню

В появившемся окне **Изменение цены поправочным коэффициентом** следует ввести поправочный коэффициент и нажать на кнопку Применить (см. рис. 9).

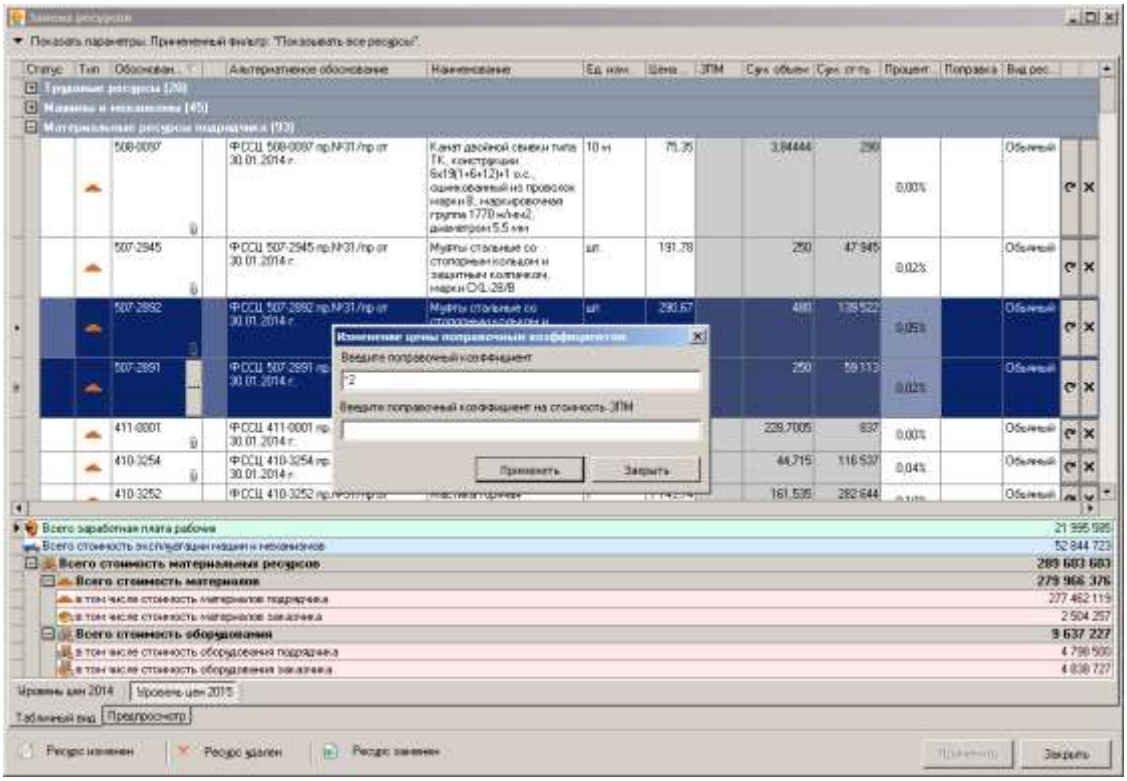


Рис. 9. Изменение цены поправочным коэффициентом

В результате при применении поправочного коэффициента изменятся цены выделенных материальных ресурсов.

Комплекс обеспечивает замену **Машин и механизмов**, в частности: замену ресурса, изменение стоимости эксплуатации машин и механизмов, изменение заработной платы машинистов.

Описанные выше режимы замены и изменения **Материальных ресурсов** применимы и для **Машин и механизмов**.

Для изменения **Трудовых ресурсов** в Комплексе предусмотрен режим **Калькуляции стоимости человеко-часов**.

Для просмотра **Трудовых ресурсов** необходимо нажать на кнопку ⊞ в левой части таблицы замены ресурсов в колонке **Статус**.

В результате в окне замены ресурсов отобразятся все трудовые ресурсы, (см. рис.10).

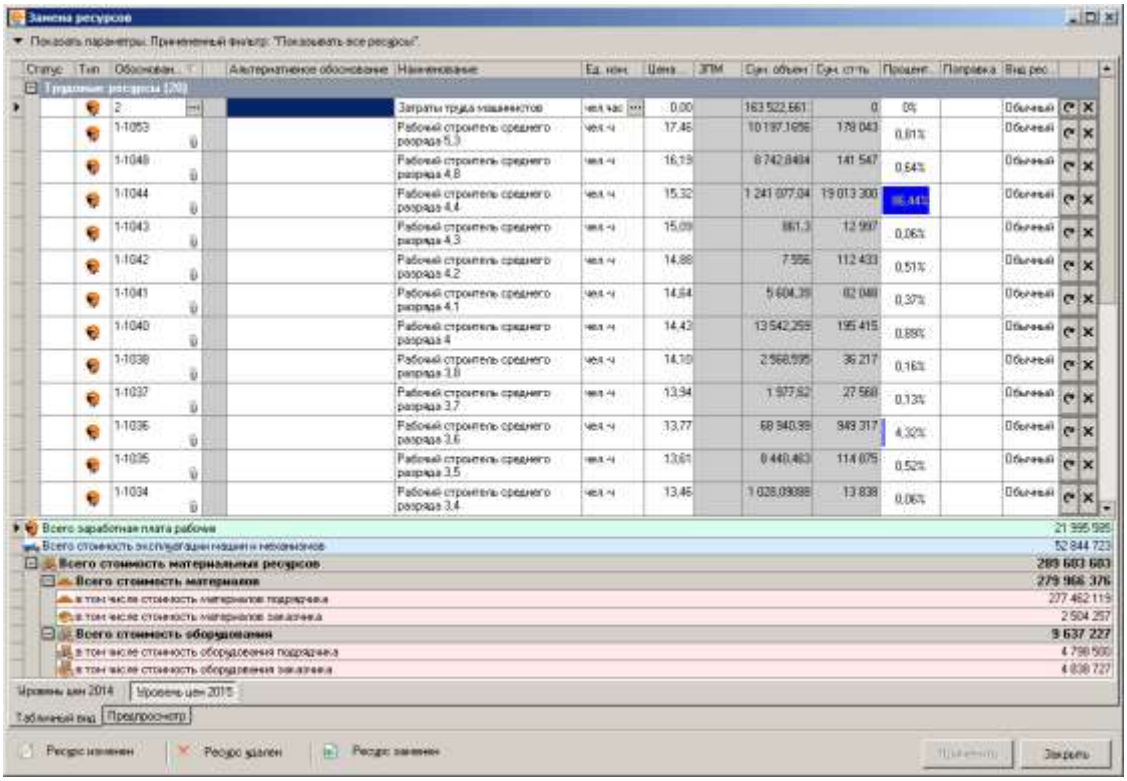


Рис. 10. Трудовые ресурсы

Для того чтобы выделить все трудовые ресурсы, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Выделить группу ресурсов –> Трудовые ресурсы** или нажать сочетание клавиш **<Ctrl+T>** (см. рис. 11).

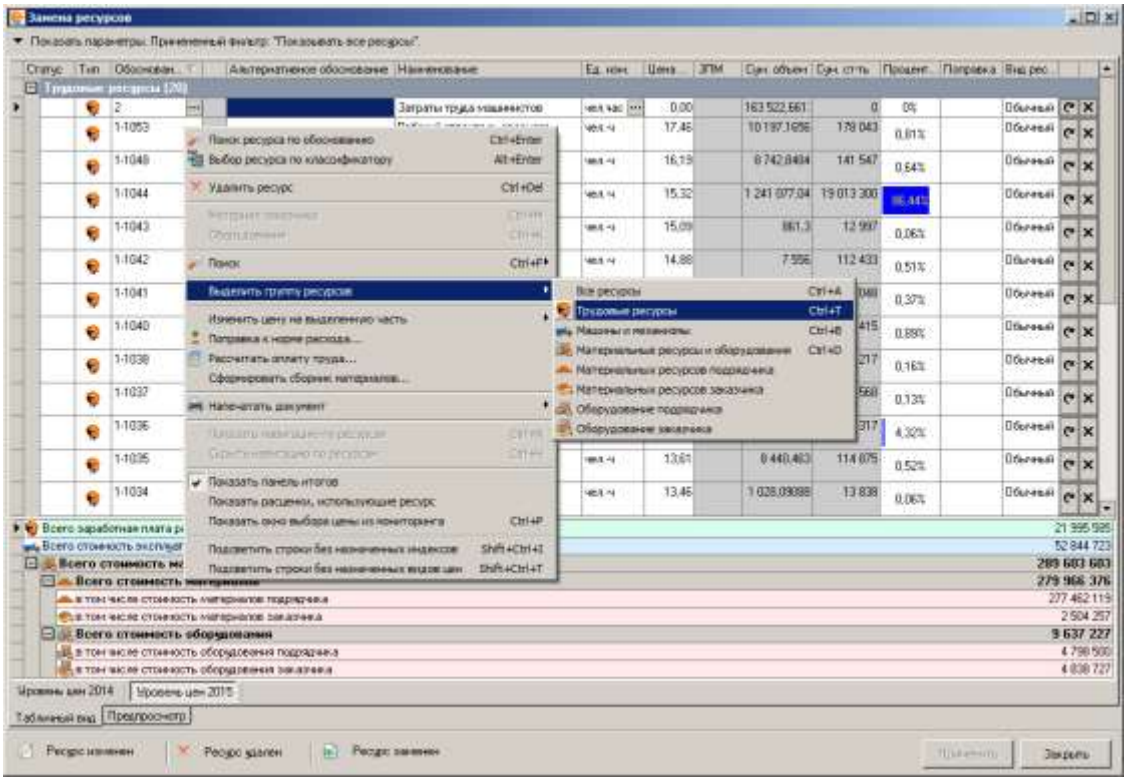


Рис. 11. Выделение группы ресурсов

Для вызова режима **Калькуляции стоимости человеко-часов** необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Рассчитать оплату труда…** (см. рис. 12).

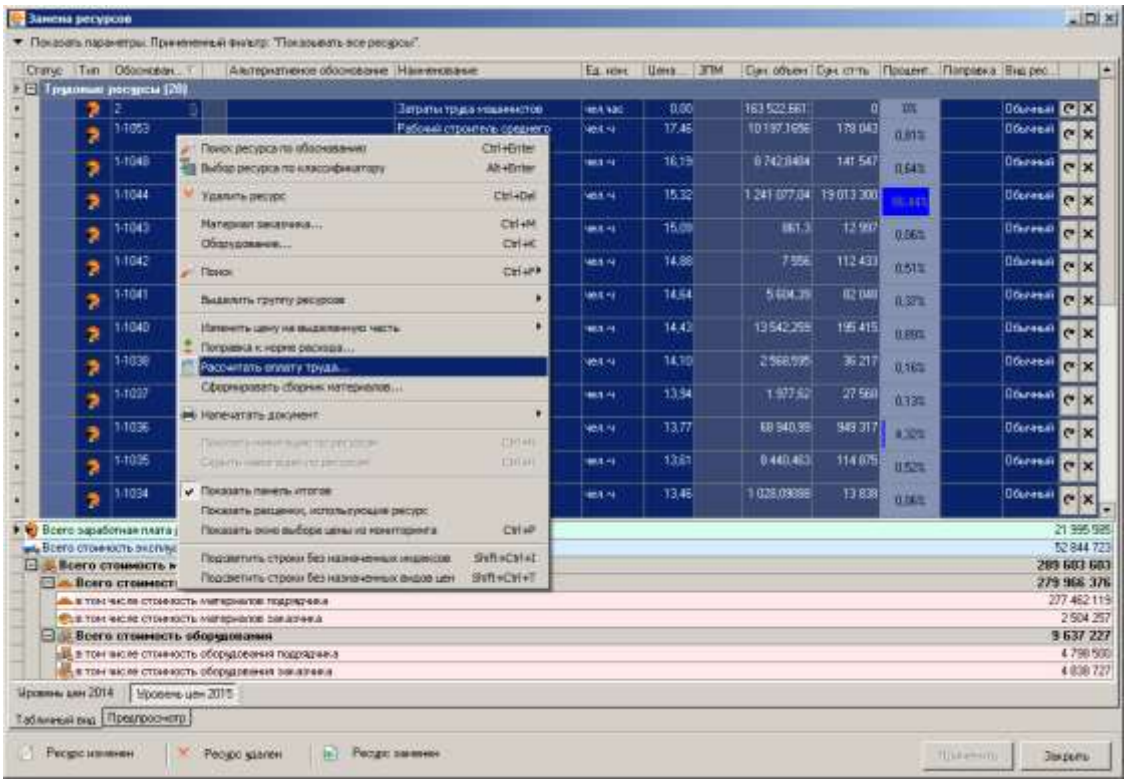


Рис. 12. Вызов калькулятора стоимости человеко-часов

В результате откроется окно **Калькулятор стоимости человеко-часов**, содержащее квалификационные разряды и соответствующие им межразрядные коэффициенты (см. рис. 13).

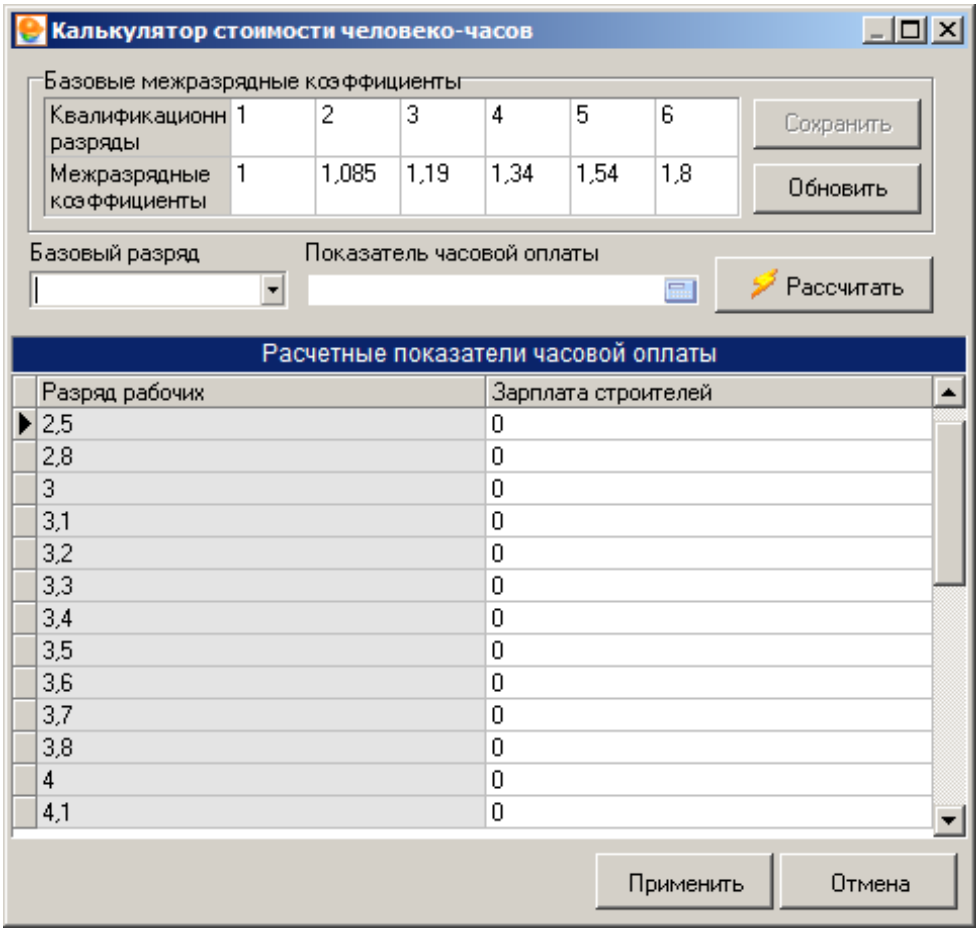


Рис. 13. Калькулятор стоимости человеко-часов

По умолчанию в Комплексе представлены шесть квалификационных разрядов, так называемые **Базовые межразрядные коэффициенты**.

В части **Расчетные показатели часовой оплаты** собраны все разряды рабочих из выделенной части трудовых ресурсов (см. рис. 13).

Для расчета заработной платы строителей, необходимо выбрать **Базовый разряд** двойным нажатием левой кнопки мыши в разделе **Базовые межразрядные коэффициенты** или из выпадающего списка **Базовый разряд**, а затем задать значение **Показателя часовой оплаты** и нажать на кнопку

.

В результате, на основании заданного базового разряда, показателя часовой оплаты и межразрядных коэффициентов, программа осуществит расчет зарплаты строителей (см. рис. 14).

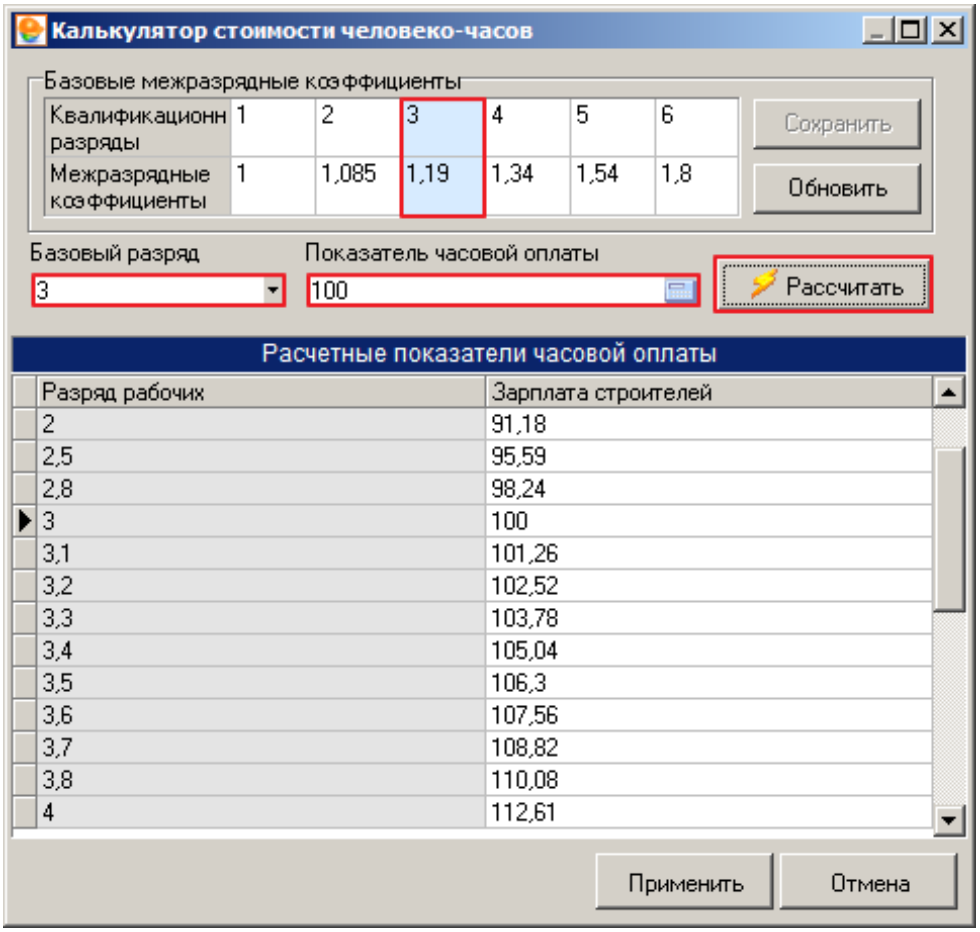


Рис. 14. Зарплата строителей рассчитана

Для внесения изменений необходимо нажать на кнопку

.

5.8.3 - Выбор ресурсов по классификатору

Режим выбора по классификатору следует использовать в случае, если необходимо произвести замену ресурса с учетом его принадлежности к группе классификатора.

Запустить режим можно одним из способов (см. рис. 1):

- сочетанием клавиш **<Alt+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт **Выбор по классификатору**.

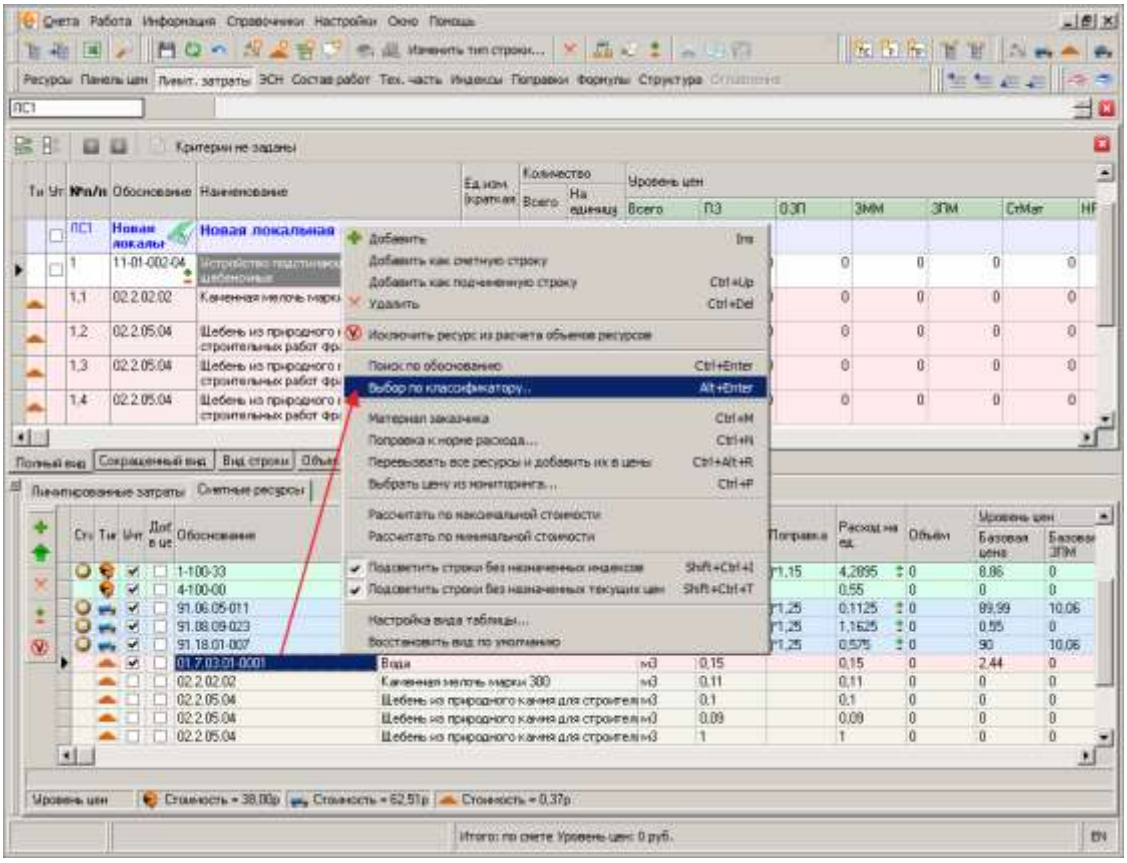


Рис. 1. Запуск режима выбора по классификатору

В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному узлу классификатора (см. рис. 2).

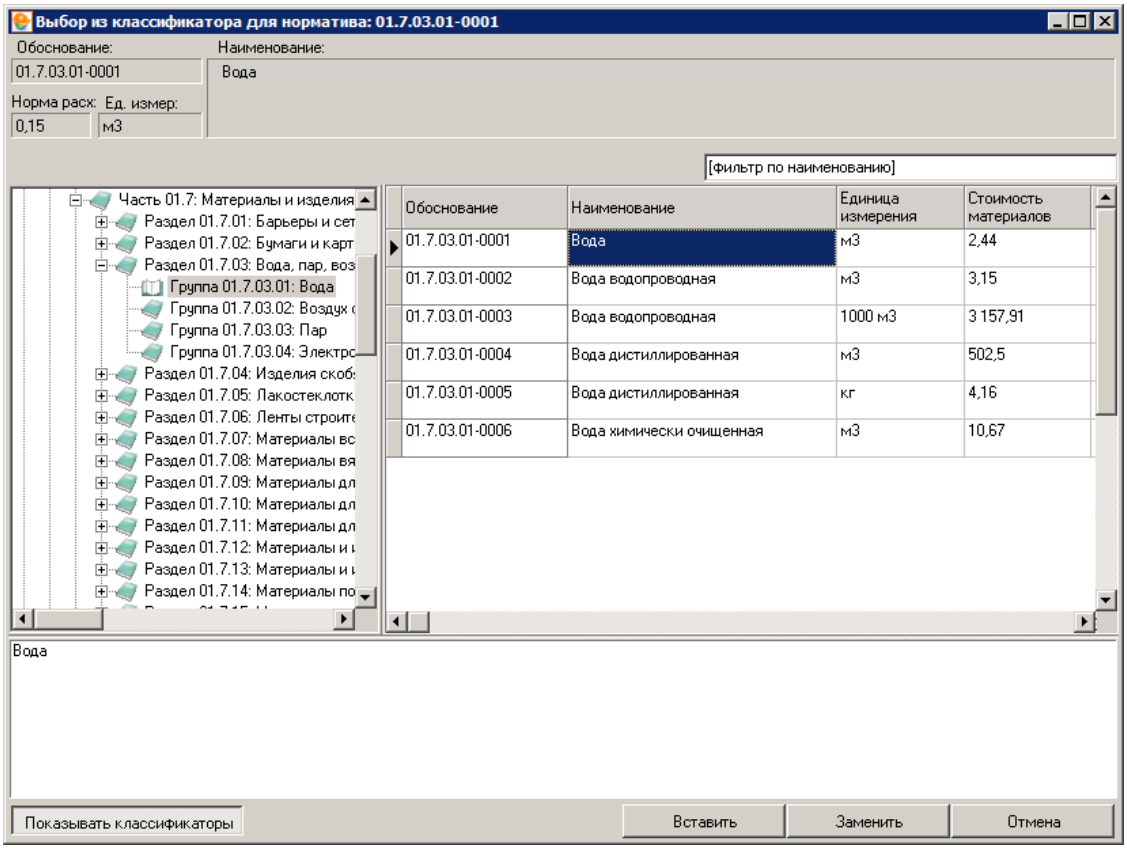


Рис. 2. Окно выбора из классификатора

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку **Заменить** (см. рис. 3).

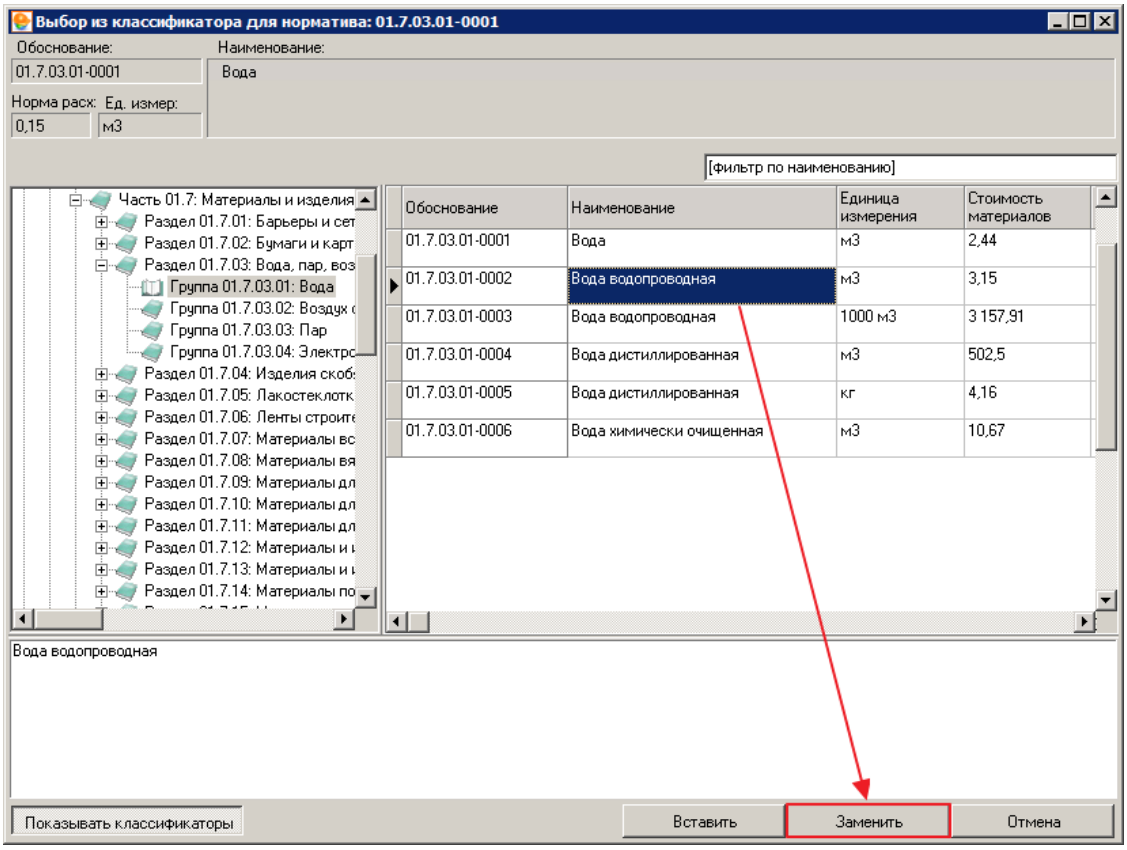


Рис. 3. Выбор ресурса

В результате окно выбора из классификатора скроется, а выбранный ресурс “01.7.03.01-0002” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “01.7.03.01-0001” (см. рис. 4).

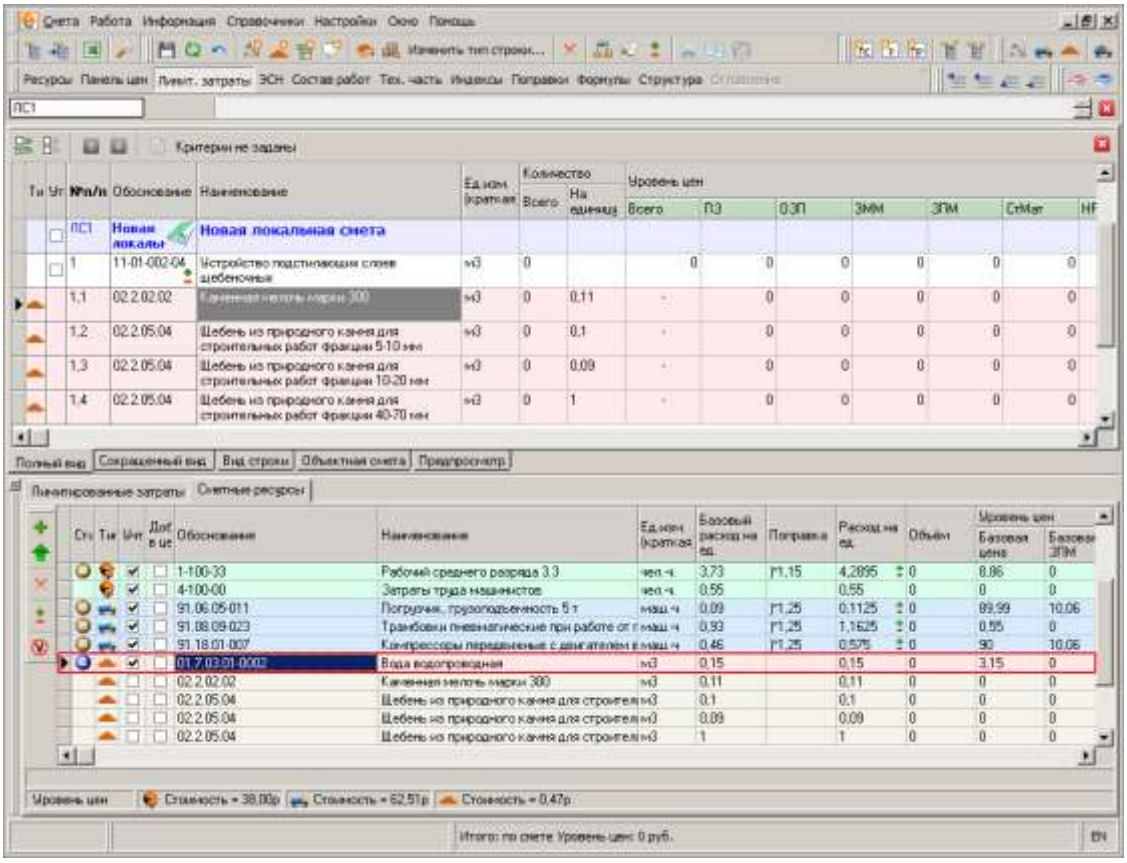


Рис. 4. Результат замены ресурса

5.8.4 - Ресурсы с групповым кодом

В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность занесения неучтенных ресурсов с групповым кодом.

Запустить режим для неучтенного ресурса с групповым кодом можно одним из способов (см. рис. 1 и 2):

- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт **Поиск по обоснованию**.

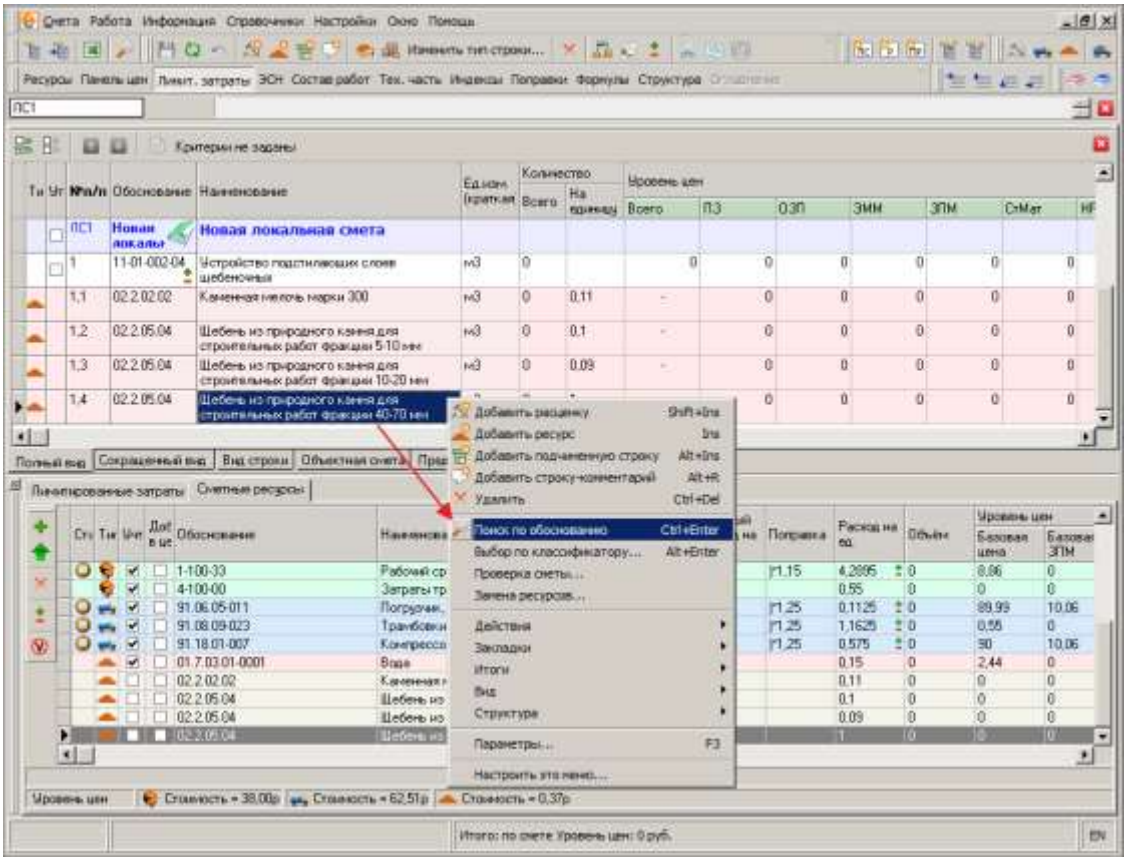


Рис. 1. Запуск режима из контекстного меню в смете

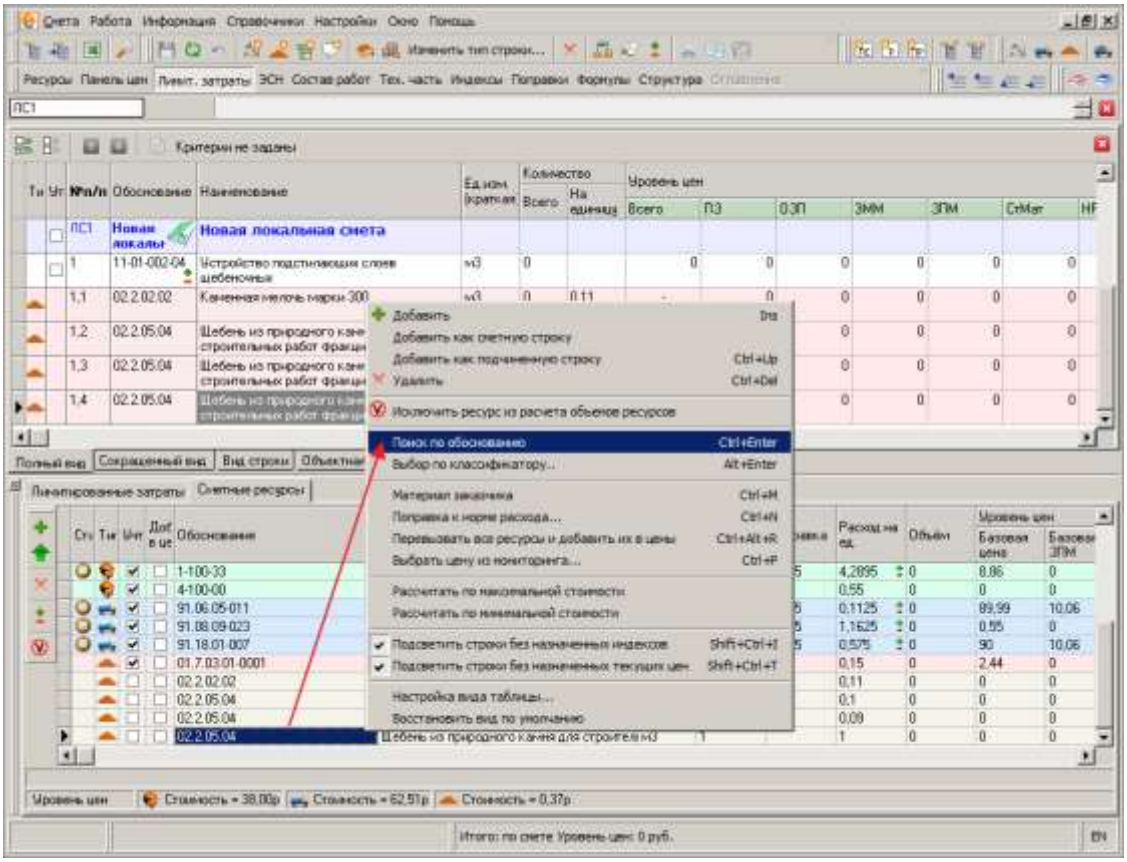


Рис. 2. Запуск режима из контекстного меню в панели сметных ресурсов

В результате откроется окно выбора норматива по групповому коду (маске), в котором отобразится полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному групповому коду (см. рис. 3).

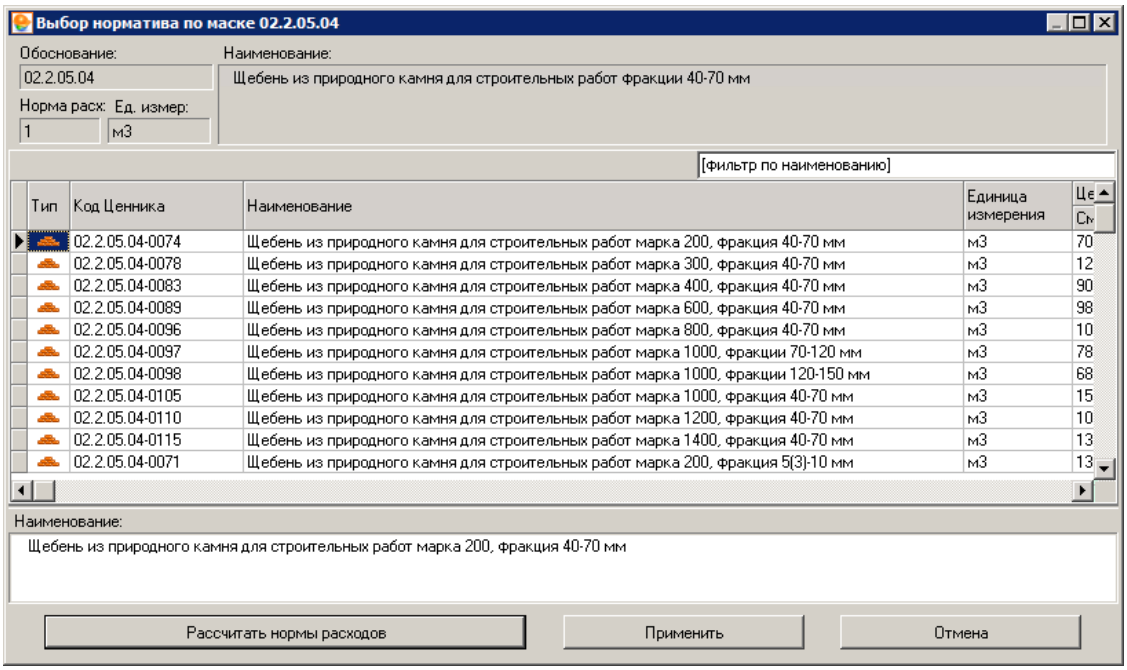


Рис. 3. Окно выбора норматива по маске

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку **Применить** (см. рис. 4).

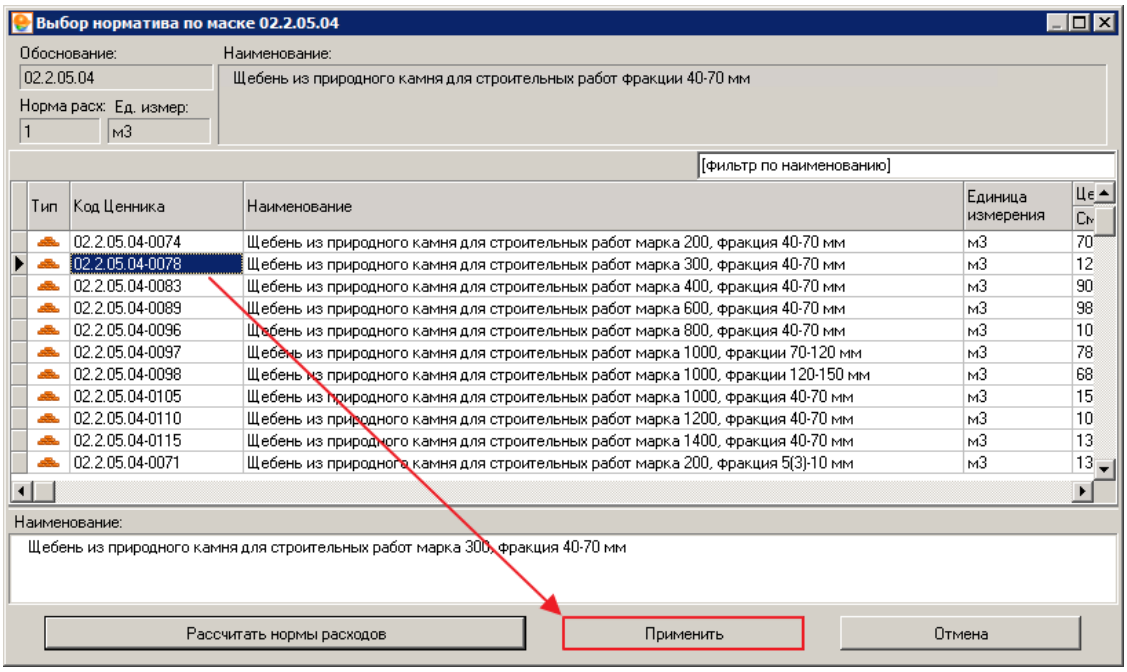


Рис. 4. Выбор ресурса

В результате окно выбора по групповому коду скроется, а выбранный ресурс “02.2.05.04-0078” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “02.2.05.04”. (см. рис. 5).

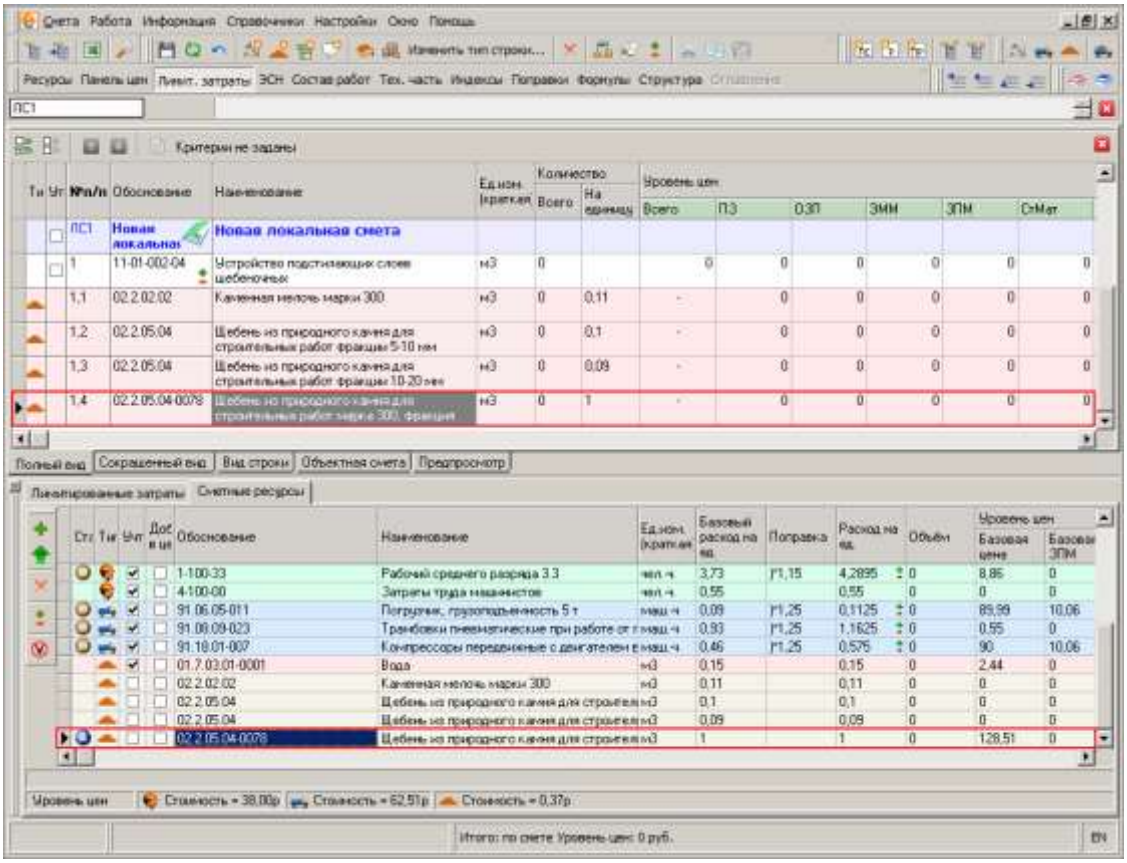


Рис. 5. Результат замены ресурса

Аналогичным образом в окне выбора норматива по маске можно выбрать группу ресурсов и нажать на кнопку **Применить** (см. рис. 6).

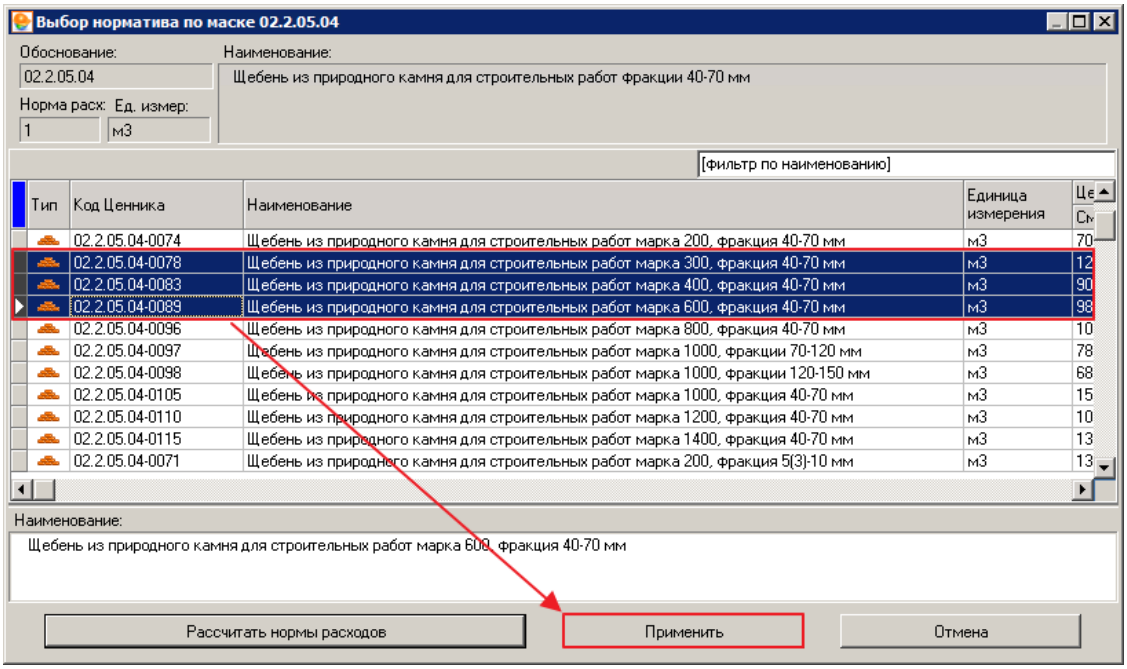


Рис. 6. Выбор группы ресурсов

В результате окно выбора по групповому коду скроется, а выбранные ресурсы “02.2.05.04-0078”, “02.2.05.04-0083” и “02.2.05.04-0089” заменят ресурс, на котором был вызван данный режим - “02.2.05.04”. (см. рис. 7).

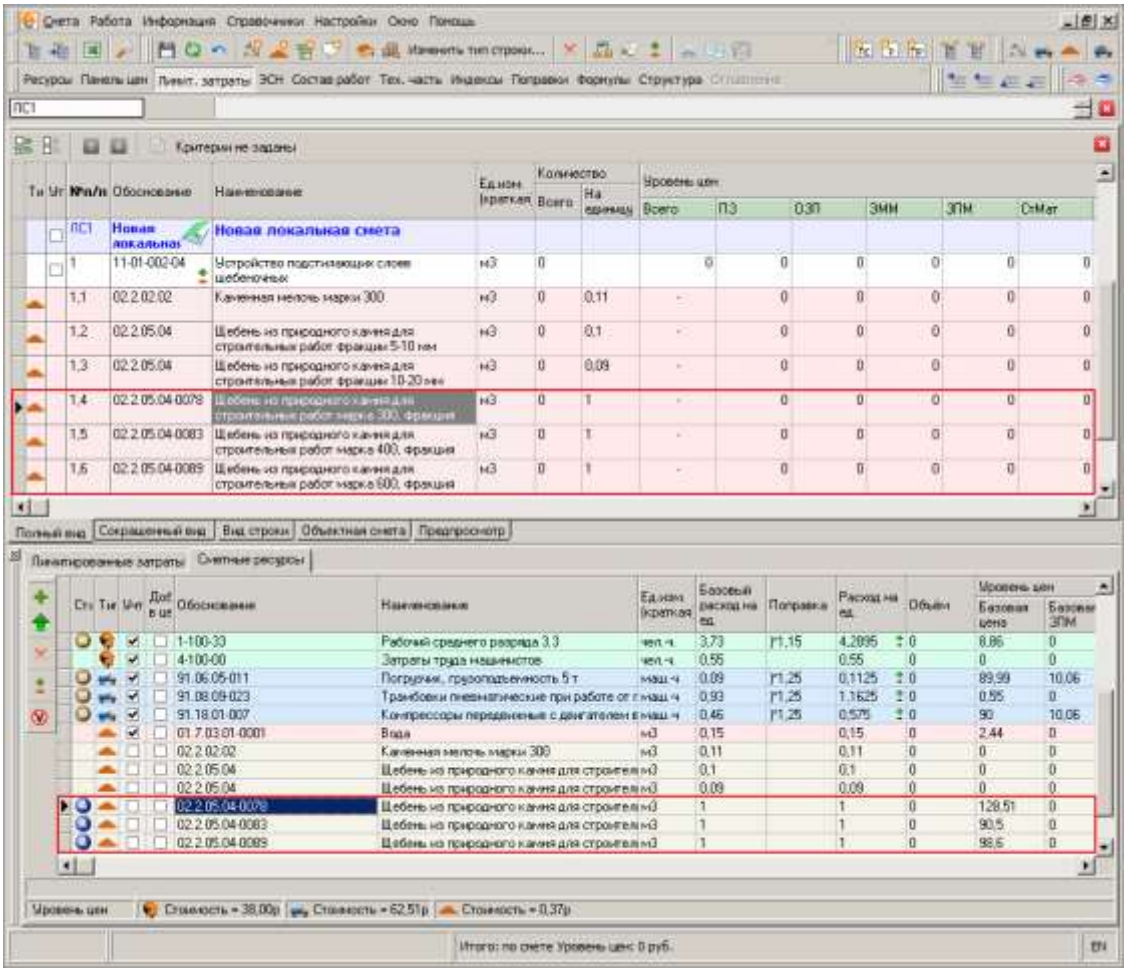


Рис. 7. Результат замены ресурса

5.9 - Назначение поправок

5.9.1 - Поправки в смете

Поправки – это коэффициенты, используемые для учета условий производства работ, или иные условия. Для работы с ними используется информационная панель **Поправки** (см. рис. 1).

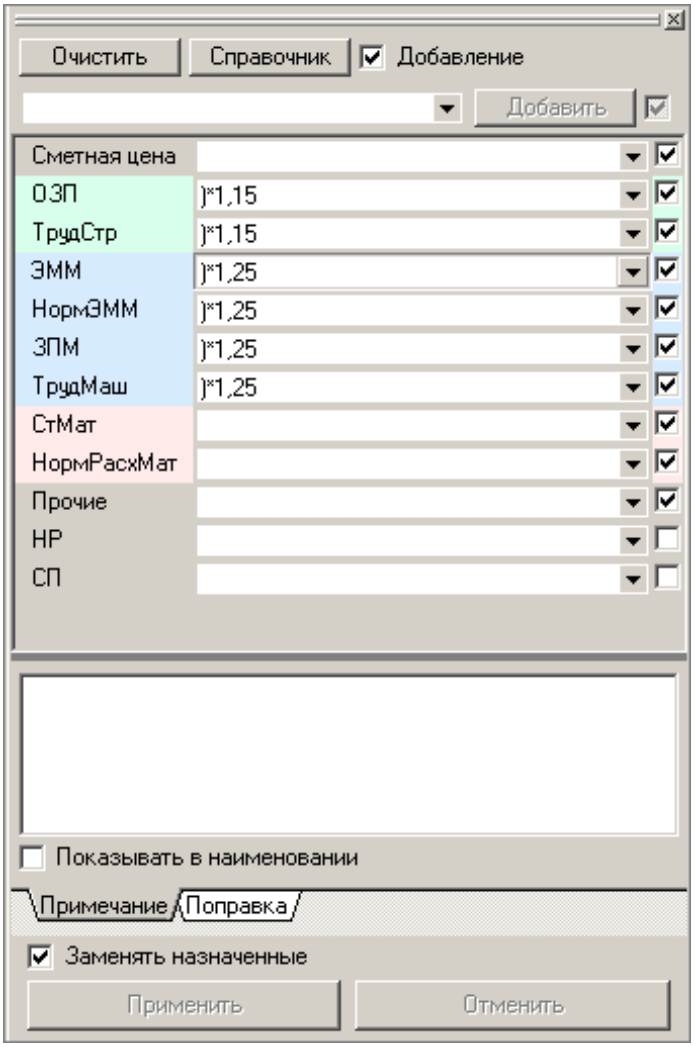


Рис. 1. Информационная панель Поправки

Поправки применяются к базовым значениям сметных строк, формируя единичные. Информационная панель содержит следующие поля для ввода поправок: **Сметная цена**, **ОЗП** (основная заработная плата), **ТрудСтр** (трудозатраты строителей), **ЭММ** (эксплуатация машин и механизмов), **НормЭММ** (нормы эксплуатации машин и механизмов) **ЗПМ** (заработная плата машинистов), **ТрудМаш** (трудозатраты машинистов), **СтМат** (стоимость материалов), **НормРасхМат** (нормы расхода материалов), **Прочие**, **НР** (накладные расходы) и **СмПриб** (сметная прибыль).

Описание справочника **Поправки** представлено в п. 2.4.2.

Ввод поправки начинается с одного из символов:**“=”** (равно), **“+”** (плюс), **“-”** (минус), **"*" (умножение), “/” (деление), либо с закрывающей скобки** “)”**.

Поправки могут применяться к одной строке, к группе строк или к элементам структуры объекта. При этом допускается последовательное применение нескольких поправок.

5.9.2 - Способы назначения поправок

Поправки могут назначаться вручную или из Справочника поправок.

Назначение вручную. Ручное применение поправки к одному из значений норматива происходит в следующем порядке:

- выделите нужную строку (группу строк, заголовок элемента структуры);
- на информационной панели **Поправки** перейдите на поле ввода, соответствующее нужному элементу расценки, и введите значение поправки. Если элементов несколько, удобнее отмечать их флажками и вводить значение в общее поле ввода (оно расположено в верхней части панели). Следует помнить, что поправки должны начинаться с одного из знаков арифметических действий;
- нажмите на кнопку **Применить**. В зависимости от положения флажка **Заменять назначенные**, введенные поправки будут добавляться к старым или заменять их.

В программном комплексе предусмотрена возможность автоматического подбора поправочных коэффициентов по значению в момент их применения в проектной смете или акте выполненных работ КС-2. Функция подбора срабатывает автоматически в момент внесения непосредственного значения в окне назначения поправок в сметной таблице (см. рис. 1) и в окне назначения поправок на выделенную часть (см. рис. 2).

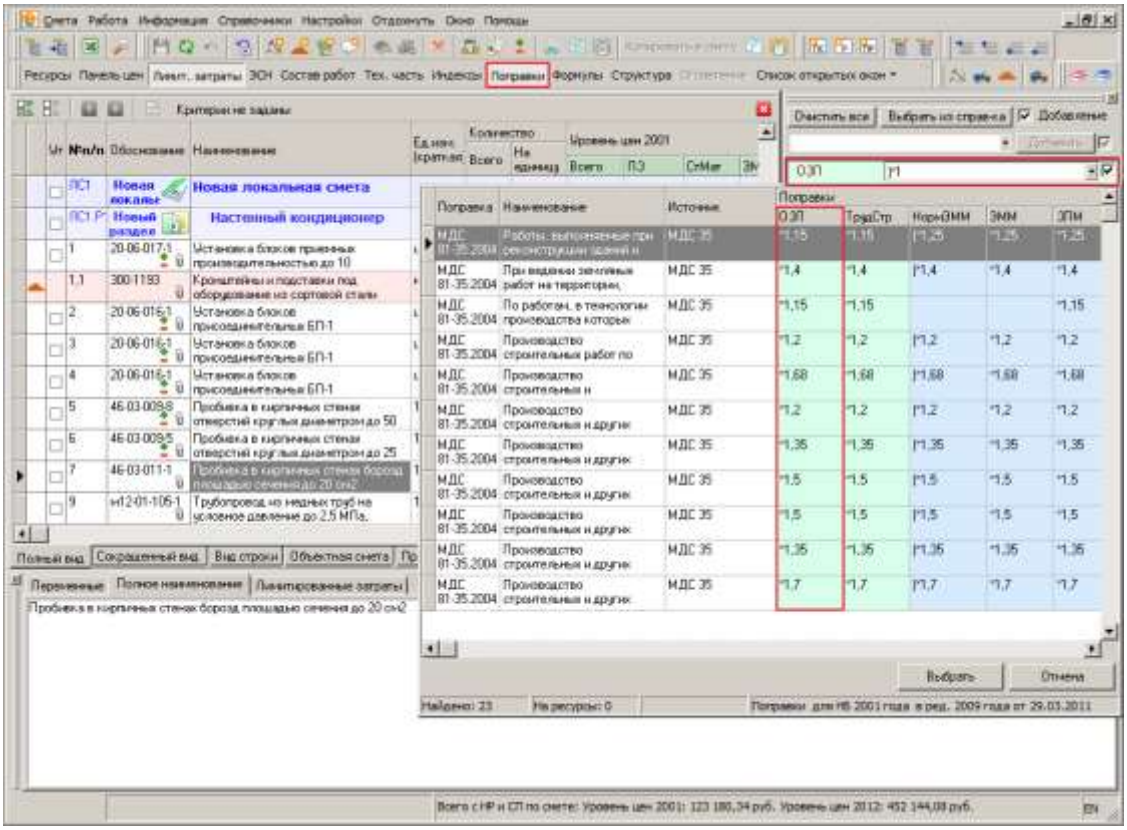


Рис. 1. Автоматический подбор при внесении значения в панели поправок

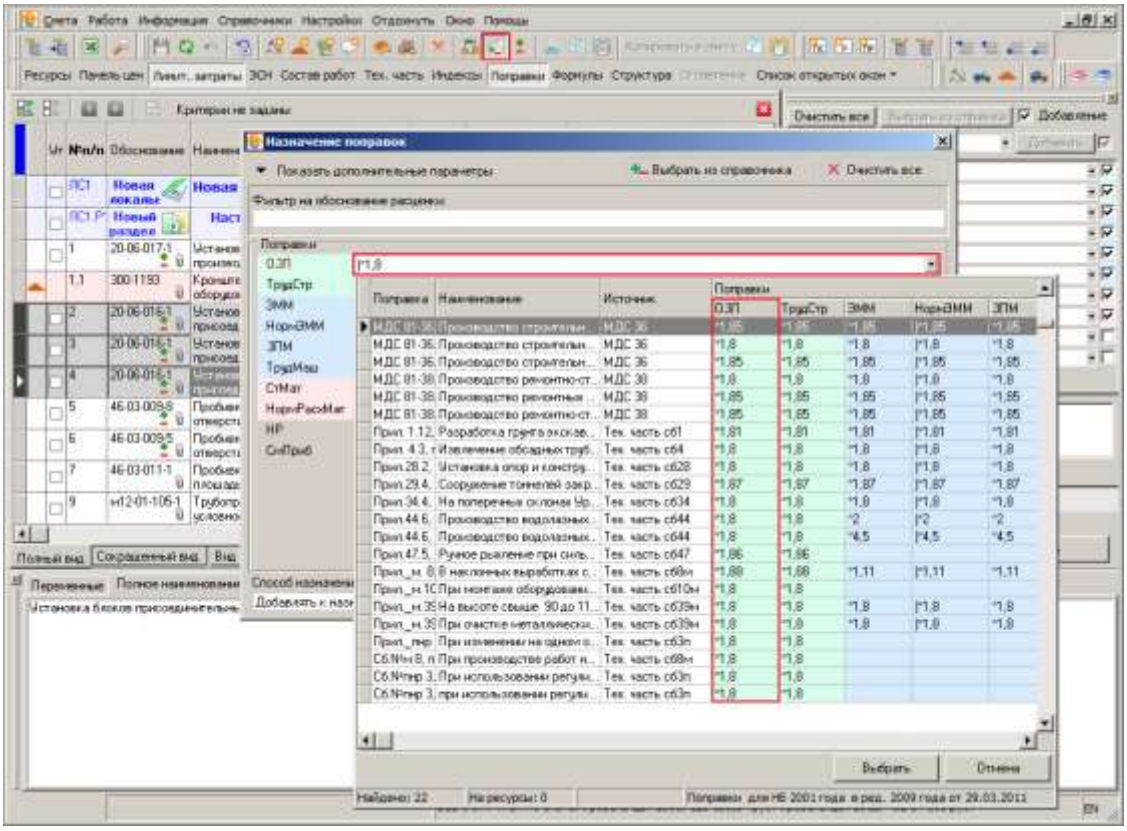


Рис. 2. Автоматический подбор при внесении значения поправки на выделенную часть

В окне назначения поправочных коэффициентов необходимо вводить значение той или иной поправки, начиная с арифметического знака. В тот момент, когда будет введена первая значащая цифра, Комплекс отобразит таблицу с поправочными коэффициентами из назначенного в параметрах объекта справочника поправок. По мере ввода значения, набор данных будет изменяться таким образом, чтобы содержать только соответствующие введенному значению поправочные коэффициенты.

Назначение из справочника**.** В программном комплексе предусмотрена возможность автоматического применения поправок по техническим частям сборников, указанных в настройках объекта. Для применения поправок из техчасти проделайте следующее:

- выделите нужную строку (группу строк или заголовок элемента структуры);
- нажмите **Выбрать из справочника** на информационной панели **Поправки**. На экран будут выведены все поправки, которые могут быть применены к выделенной строке (см. рис. 3);
- выделите мышью подходящую поправку (или несколько поправок, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**) и нажмите **Выбрать**.

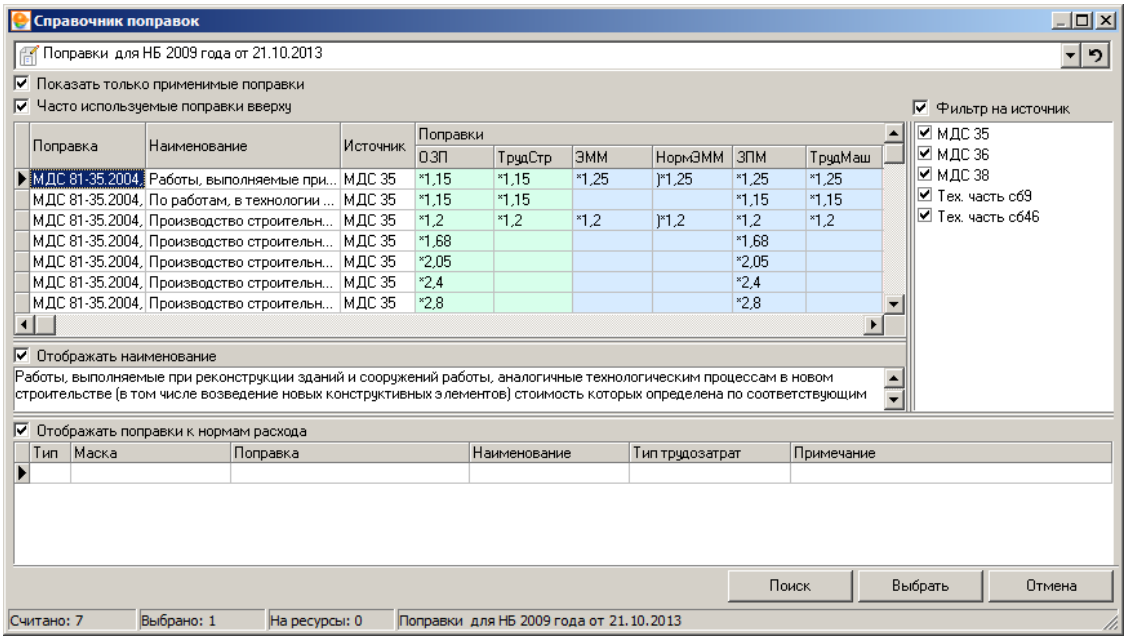


Рис. 3. Справочник поправок

Часто применяемые поправки можно выносить вверх списка. Для этого необходимо установить флажок **Часто используемые поправки вверху**.

Для удобства Вы можете настроить отображение сметы так, чтобы сметные строки, к которым применены поправки, отмечались специальным значком. Для этого в **Главном меню** выберите пункт **Настройки –> Параметры**. В появившемся окне (см. рис. 4) выберите вкладку **Сметные**, раздел **Индикация** и установите флажок **Показывать индикатор назначенных поправок**. После этого нажмите на кнопку **Сохранить**.

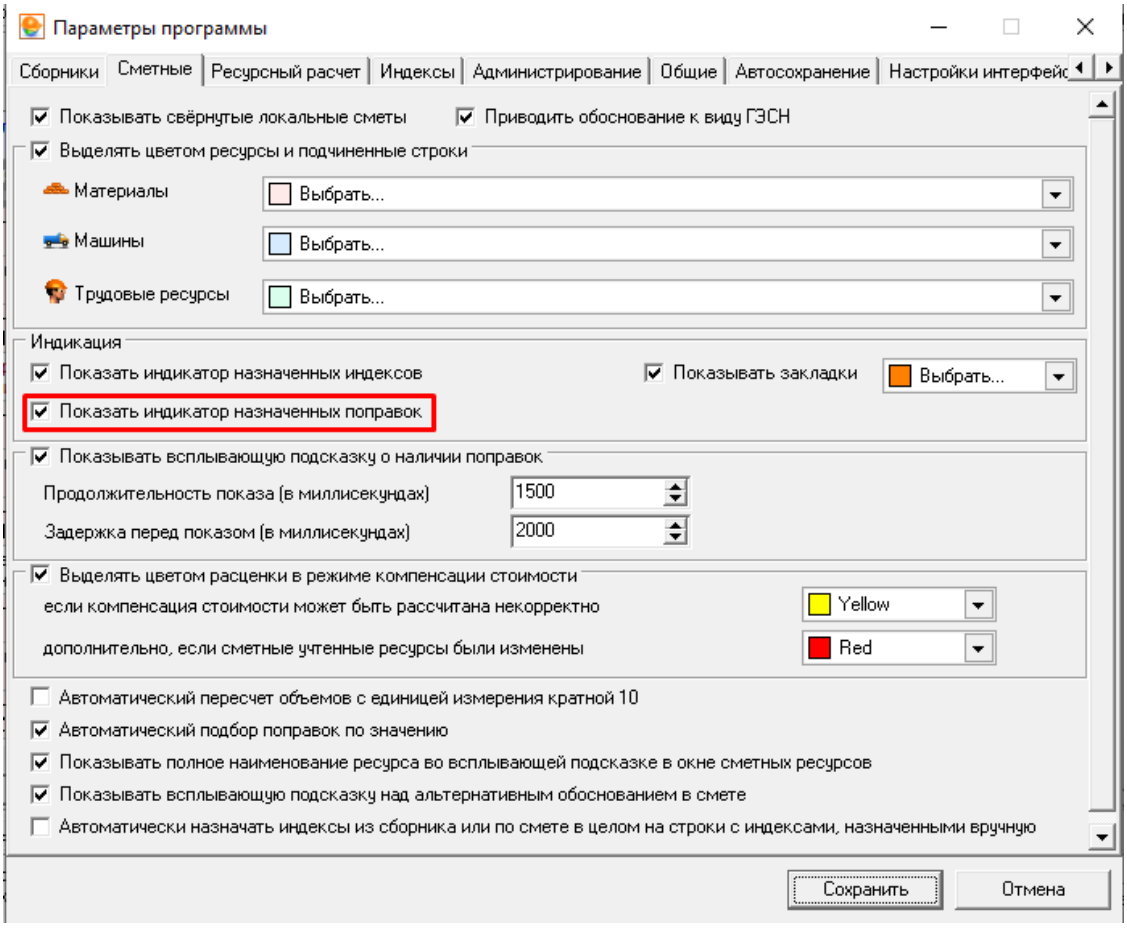


Рис. 4. Настройки отображения сметы

Для отмены поправки, примененной к одному из числовых показателей, очистите соответствующее поле ввода, установите флажок **Заменять назначенные** и нажмите **Применить**. Если необходимо очистить содержимое всех полей ввода, удобнее использовать кнопку **Очистить все**.

Распространение поправочных коэффициентов на группу сметных строк. Для удобства назначения однотипных поправок на несколько сметных строк в программе доступен режим применения поправок на выделенную часть. Данный режим доступен в контекстном меню проектной сметы и акта выполненных работ КС-2.

Чтобы распространить поправочные коэффициенты на одну сметную строку или на группу сметных строк, в открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 необходимо выделить строки, на которые будут назначены поправочные коэффициенты. Строки выделяются с применением клавиши **<Ctrl>** или клавиши **<Shift>** и левой кнопки мыши (см. рис. 5).

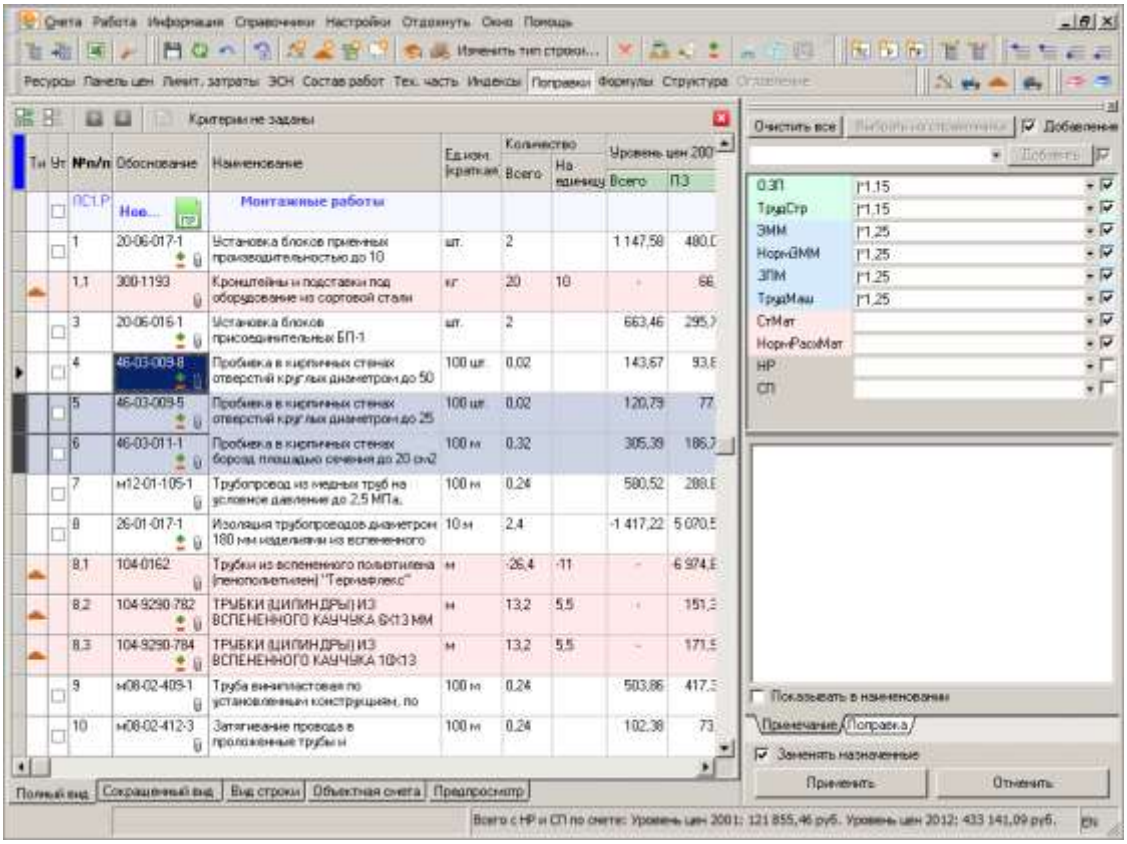


Рис. 5. Выбор строк для распространения поправок

После выделения строк, необходимо выбрать сметную строку, с которой будут распространены поправочные коэффициенты. Сделать это можно при помощи клавиш управления курсором – вверх или вниз. Затем следует нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Действия –> Применить поправку на выделенную часть…** (см. рис. 6).

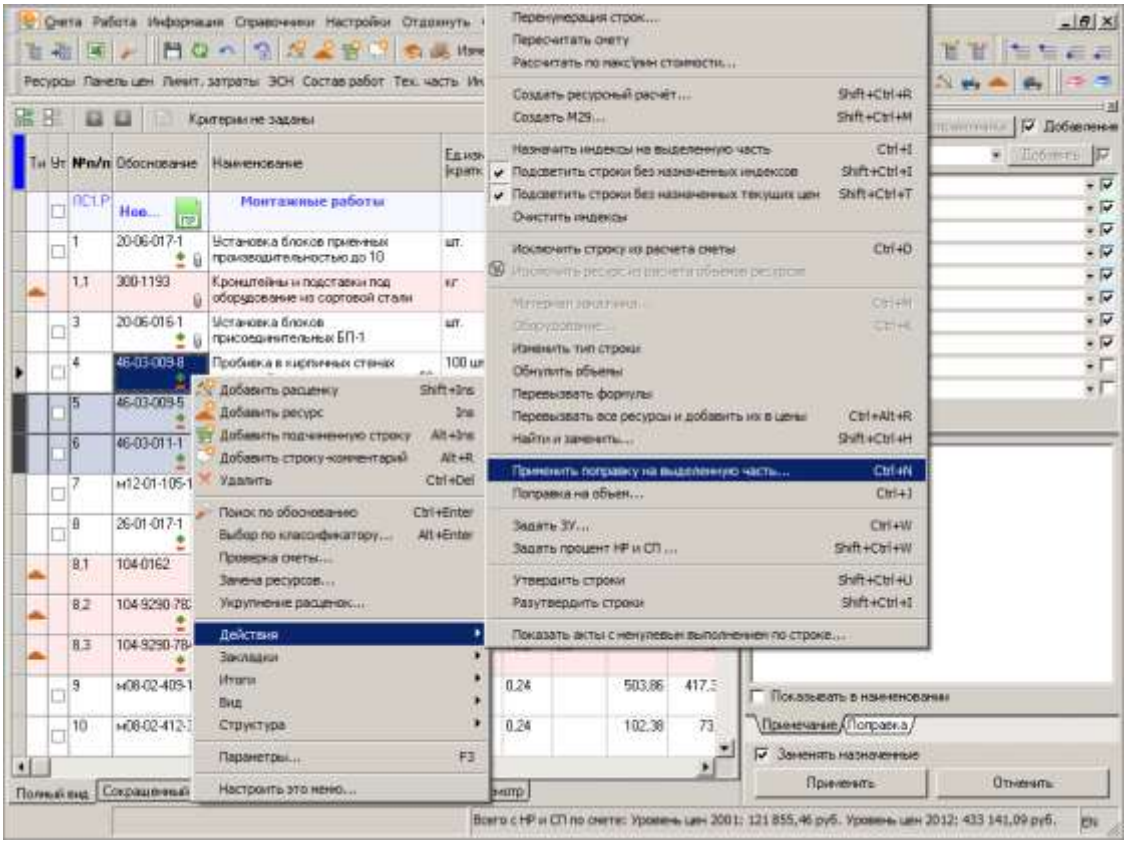


Рис. 6. Контекстное меню

В открывшемся диалоговом окне **Назначение поправок** будут отображены значения применяемых поправочных коэффициентов (см. рис. 7).

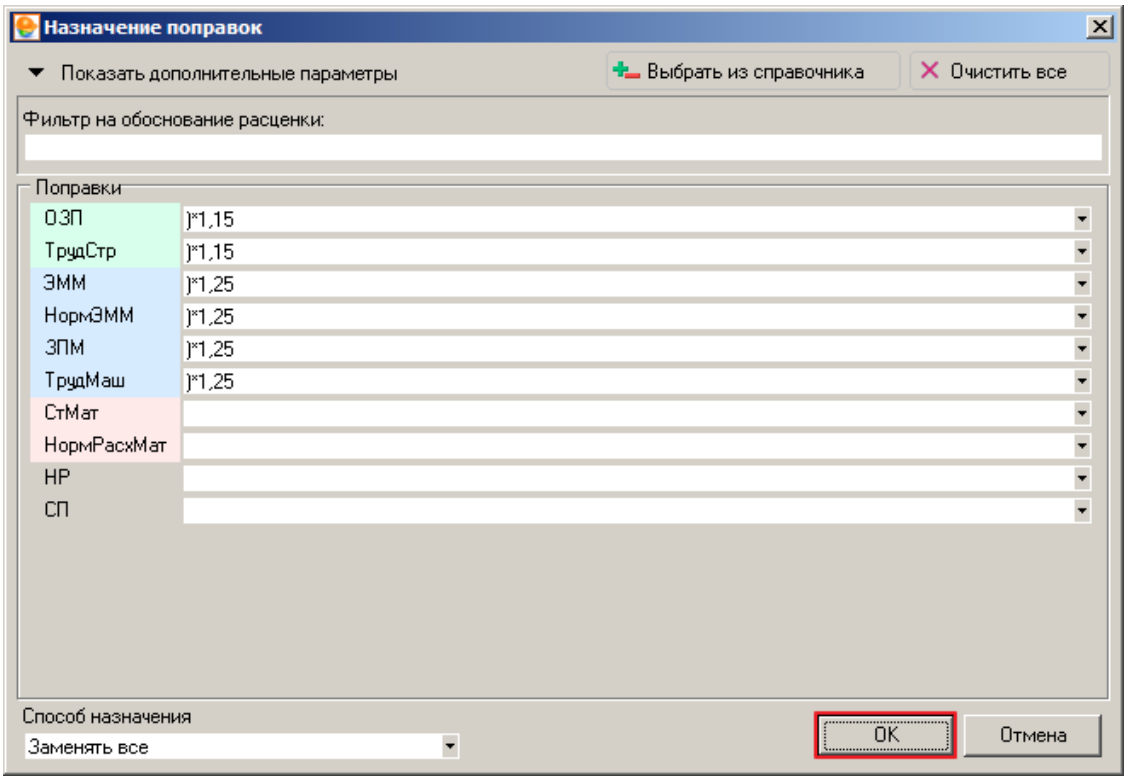


Рис. 7. Диалоговое окно

Для распространения поправочных коэффициентов необходимо нажать клавишу OK. В результате поправочные коэффициенты будут назначены на выделенные строки (см.рис. 8).

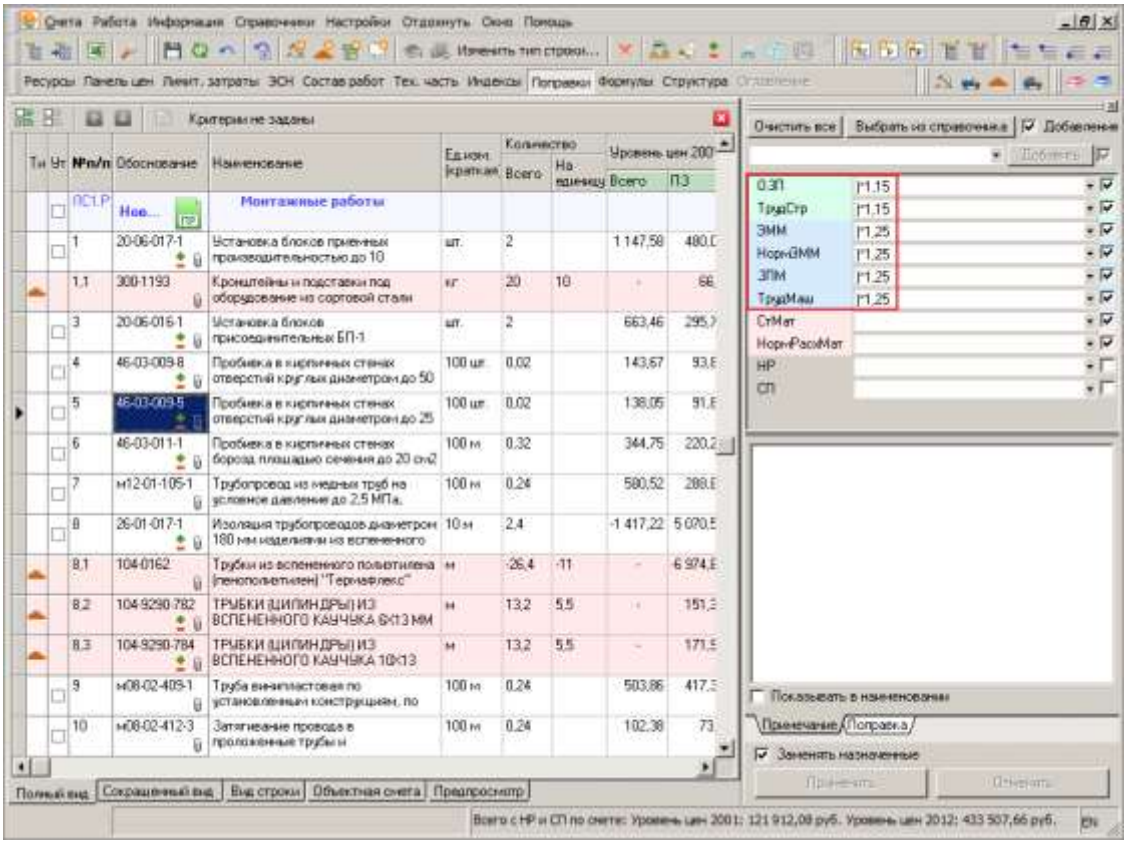


Рис. 8. Результат распространения поправок

5.10 - Индексы пересчета

Индексы пересчета сметной стоимости - это сборники коэффициентов, применяемых для пересчета сметной документации из базисных в текущие цены. Индексы пересчета используются при составлении сметной документации базисно-индексным или ресурсно-индексным способом. В программном комплексе **Smeta.RU** индексы пересчета представлены в виде сборников в секции Нормативы менеджера.

Для удобства работы с индексами в смете представлена информационная панель **Сметные индексы**, которая позволяет:

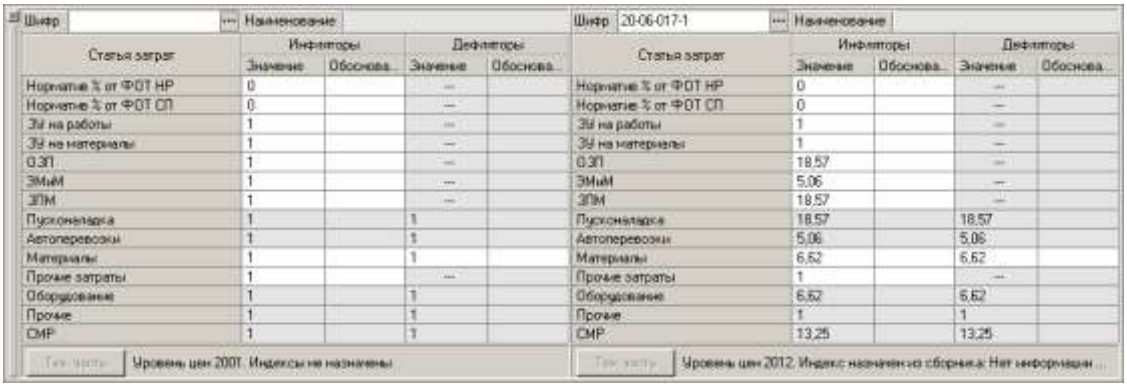
- просмотреть назначенные на сметную строку индексы пересчета, а также источник их получения;
- назначить индексы пересчета различными способами (см. п. 5.10.1);
- просмотреть тех. часть назначенного сборника индексов.

5.10.1 - Назначение индексов пересчета

Назначение индексов пересчета на сметную строку может быть выполнено несколькими способами:

- автоматически из индексов по смете в целом;
- автоматически из сборника индексов;
- вручную из сборника индексов;
- вручную на сметную строку.

Источник получения индексов для пересчета каждой строки в смете отображается в информационной панели **Сметные индексы** после наименования уровня цен (см. рис. 1).



Шифр | Наименование

Статья затрат	Инфляторы		Дефляторы	
	Значение	Обоснова...	Значение	Обоснова...
Норматив % от ФОТ НР	0		---	
Норматив % от ФОТ СП	0		---	
ЗУ на работы	1		---	
ЗУ на материалы	1		---	
ОЗП	1		---	
ЗМиМ	1		---	
ЗПМ	1		---	
Пусконаладка	1		1	
Автоперевозки	1		1	
Материалы	1		1	
Прочие затраты	1		---	
Оборудование	1		1	
Прочие	1		1	
СМР	1		1	

Уровень цен 2001. Индексы не назначены

Шифр 20-06-017-1 | Наименование

Статья затрат	Инфляторы		Дефляторы	
	Значение	Обоснова...	Значение	Обоснова...
Норматив % от ФОТ НР	0		---	
Норматив % от ФОТ СП	0		---	
ЗУ на работы	1		---	
ЗУ на материалы	1		---	
ОЗП	18,57		---	
ЗМиМ	5,06		---	
ЗПМ	18,57		---	
Пусконаладка	18,57		18,57	
Автоперевозки	5,06		5,06	
Материалы	6,62		6,62	
Прочие затраты	1		---	
Оборудование	6,62		6,62	
Прочие	1		1	
СМР	13,25		13,25	

Уровень цен 2012. Индекс назначен из сборника: Нет информации ...

Рис. 1. Информационная панель Индексы

Коэффициенты пересчета из **индексов по смете в целом** назначаются на сметную строку автоматически, при условии наличия в параметрах объекта в используемом уровне цен соответствующего показателя пересчета стоимости, удовлетворяющего текущей строке по условиям назначения. При этом для сметной строки назначается выбранный в параметрах способ расчета (**по сводному** или **по статьям**), показатели индекса копируются в сметную строку и используются при расчете итоговых значений.

Коэффициенты пересчета из сборника индексов назначаются автоматически при соблюдении следующих условий:

1. В параметрах объекта для рассматриваемого уровня цен присутствует показатель пересчета стоимости **сборник индексов**, и он удовлетворяет сметной строке по условиям назначения;
2. Для сметной строки в нормативной базе заполнено поле шифр индекса;
3. Индекс по шифру из нормативной базы найден в выбранном сборнике коэффициентов пересчета.

При назначении индекса из сборника для расчета итоговых показателей строки используются %НР, %СП, зимнее удорожание на работы и материалы, индексы к ОЗП,

ЭММ, материалам, ЗПМ, полной стоимости работ (СМР). Индекс к оборудованию и прочим назначается из общих индексов к сборнику (см. п. 4.2.3.2).

Коэффициенты пересчета из **сборника индексов** могут быть назначены **вручную**. Для этого необходимо нажать кнопку ... при редактировании шифра индекса в информационной панели **Сметные индексы**. В этом случае, сборник индексов, выбранный в параметрах объекта, будет показан в отдельном окне, которое позволяет осуществить поиск и выбор необходимого индекса.

Также **индексы на сметную строку** могут быть заданы **вручную** путем редактирования в информационной панели **Сметные индексы** соответствующих показателей.

5.10.2 - Индикация назначенных индексов

Программный комплекс **Smeta.RU** предоставляет возможность отслеживать факт наличия индексов на сметной строке двумя способами:

- при помощи индикатора в колонке **Обоснование** сметной таблицы;
- при помощи режима **Подсветить строки без назначенных индексов**.

Отображение индикатора назначенных индексов в колонке **Обоснование** может быть включено в **Параметрах программы** секция Сметные раздел **Индикация** флажок **Показывать индикатор назначенных индексов**. При этом индикатор может выглядеть следующим образом:

- для сметных строк, у которых индексы назначены во всех уровнях цен.

- для сметных строк, у которых хотя бы в одном уровне цен (включая невидимые) индексы не назначены. При наведении указателя мыши на такой индикатор, показывается всплывающее окно с информацией, в каких уровнях цен индекс не был назначен (см. рис. 1).

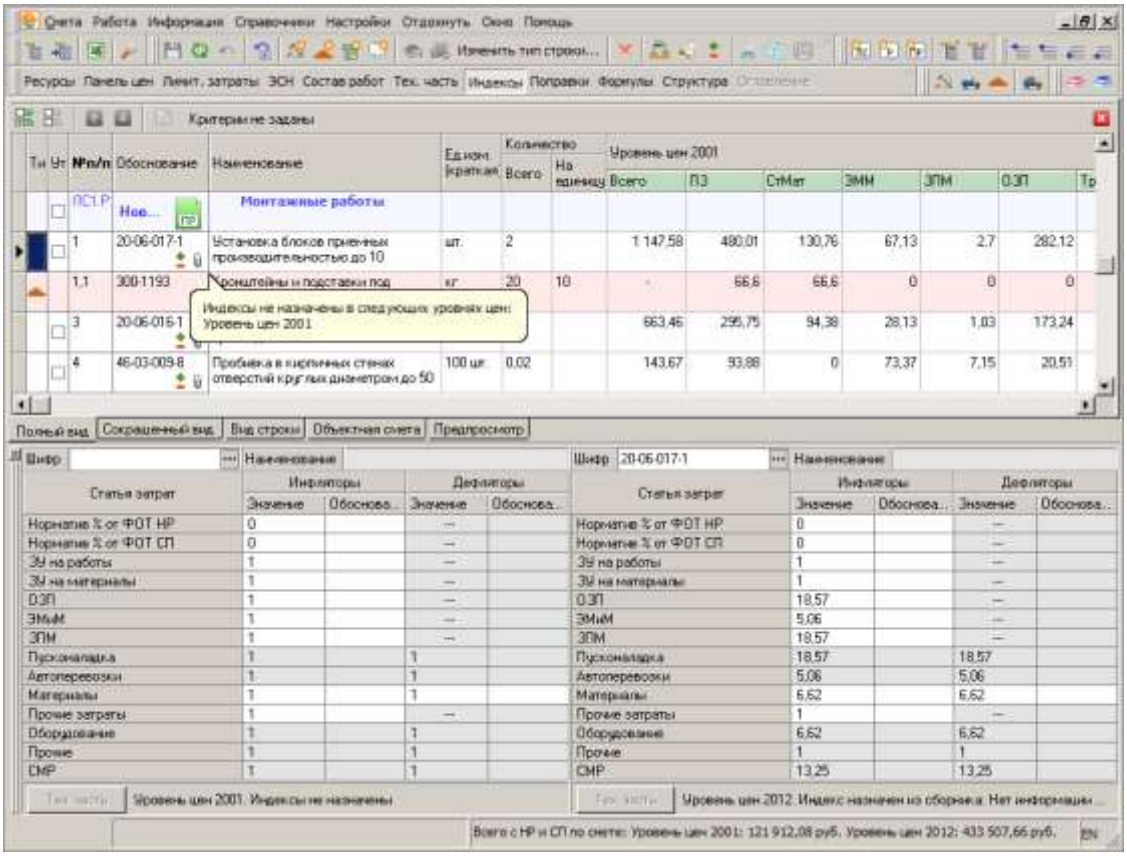


Рис. 1. Всплывающее окно с информацией

Режим **Подсветить строки без назначенных индексов** включается/отключается одноименным пунктом в подменю **Действия** контекстного меню (см. рис. 2).

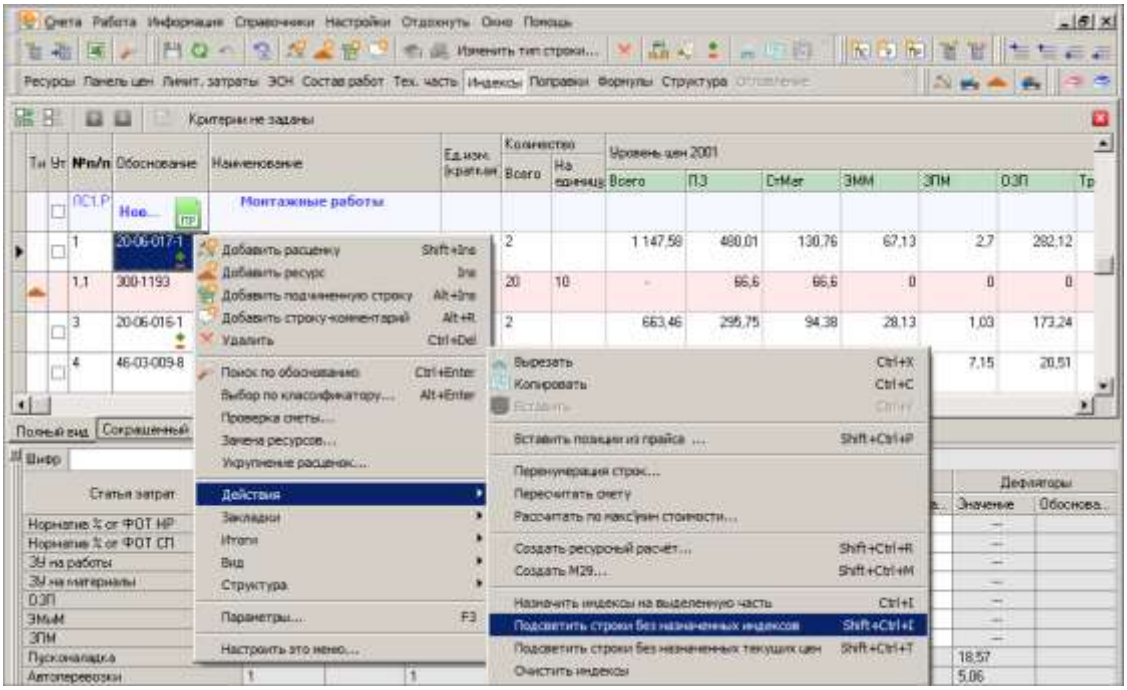


Рис. 2. Подсветка строк без назначенных индексов

При включении режима шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**, но не назначены индексы на конкретную строку, меняется на красный (см. рис. 3).

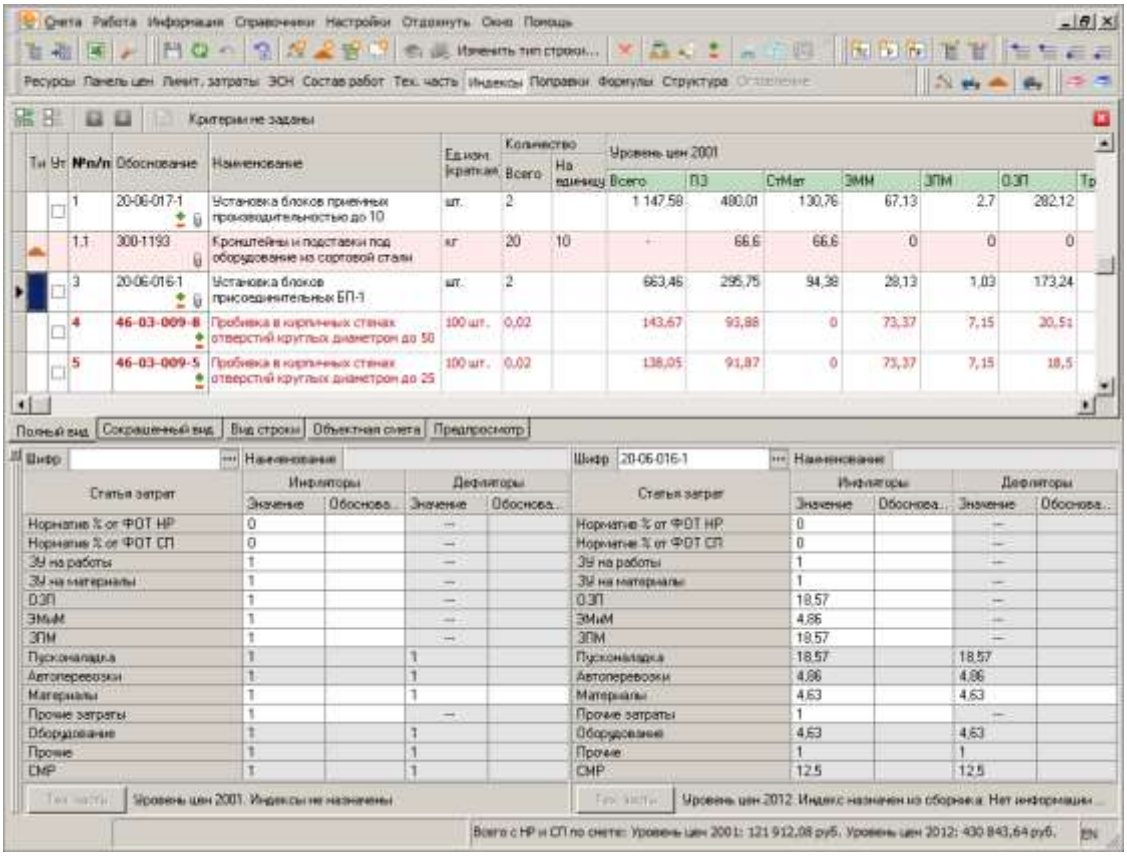


Рис. 3. Индексы не назначены на строки 4 и 5

5.10.3 - Правила назначения индексов

Индексы пересчета в программном комплексе **Smeta.RU** используются при расчете итоговых ценовых показателей сметной строки. Какие индексы будут выбраны при расчете каждого ценового показателя, регламентируется следующими правилами назначения:

- **Индекс к стоимости Материалов** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **Материалов**, если это расценка или строка с типом **Материал**;
  - на подчиненные строки к стоимости **Материалов**, если подчиненная строка - **Материал**.
- **Индекс к ЭММ** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЭММ**, если это расценка или строка с типом **Машина**;

  - на подчиненные строки к стоимости **ЭММ**, если подчиненная строка - **Машина**.

- **Индекс к ОЗП** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ОЗП**, если это расценка или строка с типом трудозатрат **Строители**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ОЗП**, если подчиненная строка с типом трудозатрат **Строители**.

- **Индекс к ЗПМ** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЗПМ**, если это расценка или строка с типом трудозатрат **Машинист**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ЗПМ**, если подчиненная строка с типом трудозатрат **Машинист**.

- **Индекс на Оборудование** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **Материалов**, если на сметной строке проставлен тип работ **Оборудование**;
  - на подчиненные строки к стоимости **Материалов**, если подчиненная строка с типом работ **Оборудование**.

Индекс на Оборудование имеет приоритет выше, чем **индекс к стоимости Материалов** и **индекс к СМР**, т.е. назначается только он.

- **Индекс на Прочие** назначается:
  - на сметные строки с типом работ **Прочие** и любым видом работ (кроме вида **Транспортные затраты)**, на все статьи затрат, т.е. **СтМат**, **ОЗП**, **ЭММ**, **ЗПМ**;
  - на подчиненные строки к соответствующей статье затрат по типу подчиненной строки.

Индекс на Прочие имеет приоритет выше, чем **индексы по статьям затрат** и **индекс СМР**, т.е. назначается только он.

- **Индекс СМР** назначается:
  - на сметные строки на все статьи затрат;
  - на подчиненные строки к соответствующей статье затрат по типу подчиненной строки (если для сметной строки выбран способ назначения индексов **по сводному**).

- **Индекс на Пусконаладочные работы** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ОЗП**, если сметная строка с видом работ **Пусконаладочные работы** и типом работ **Прочие**;

- на подчиненные строки к стоимости **ОЗП**, если сметная строка с видом работ **Пусконаладочные работы** и типом работ **Прочие**.

Индекс на Пусконаладку имеет приоритет над **индексом к ОЗП**, **индексом к СМР** и **индексом Прочие**.

- **Индекс на Автоперевозки** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЭММ**, если сметная строка с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ЭММ**, если сметная строка с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом**.

Индекс на Автоперевозки имеет приоритет над **индексом к ЭММ** и **индексом к СМР**.

5.10.4 - Пример назначения индексов

Рассмотрим применение правил назначения индексов на конкретных примерах.

Возьмем объект с параметрами, приведенными на рис. 1.

В объекте присутствуют два уровня цен:

- Уровень цен 2000 года (без показателей пересчета стоимости);
- Уровень цен 2012 года (с назначенным сборником индексов).

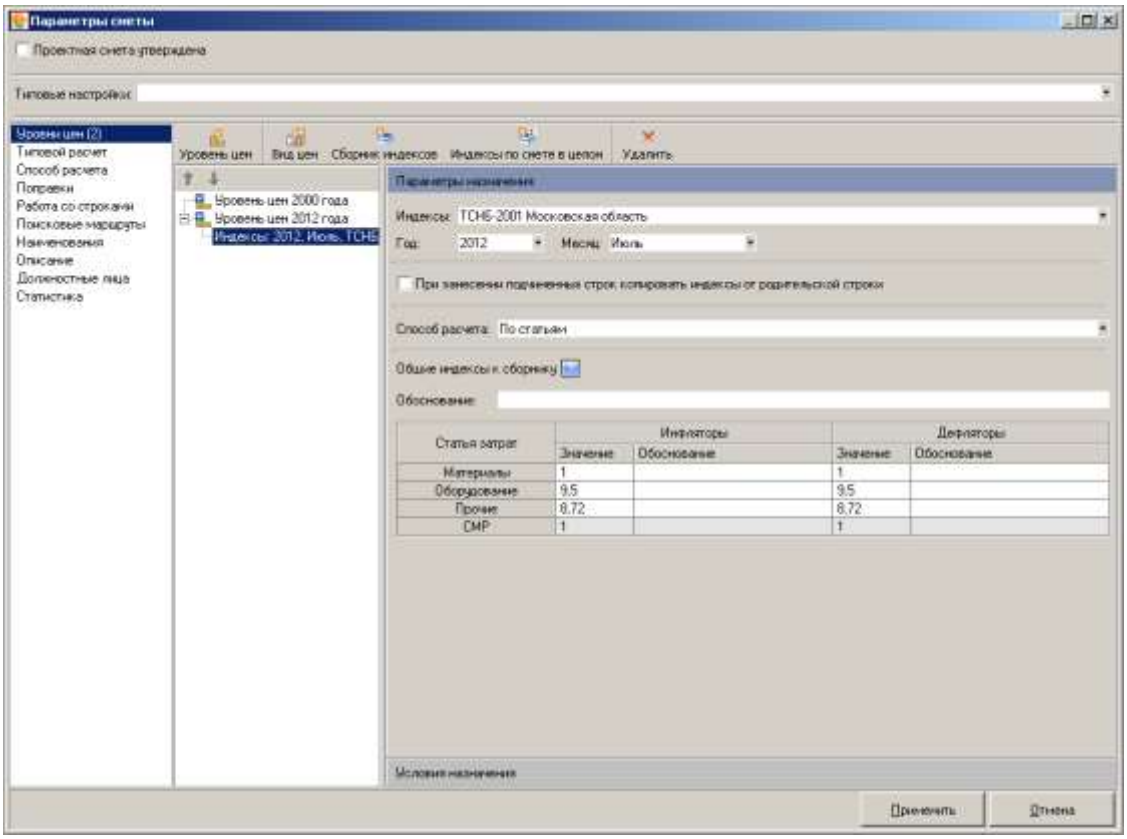


Рис. 1. Пример параметров объекта

Для уровня цен 2000 года индексы автоматически назначаться не будут.

Рассмотрим назначение индексов в уровне цен 2012 года для различных сметных строк. В информационной панели **Сметные индексы** используемые коэффициенты пересчета отображены на белом фоне и доступны для редактирования, соответственно неприменимые к сметной строке индексы показаны на сером фоне. Для выбора используемых коэффициентов пересчета применяются правила назначения индексов.

К строительным расценкам применяются **индексы по статьям** (в соответствии с выставленным переключателем **Способ расчета** в параметрах объекта (см. рис. 1). Вид информационной панели **Сметные индексы** для таких расценок представлен на рис. 2.

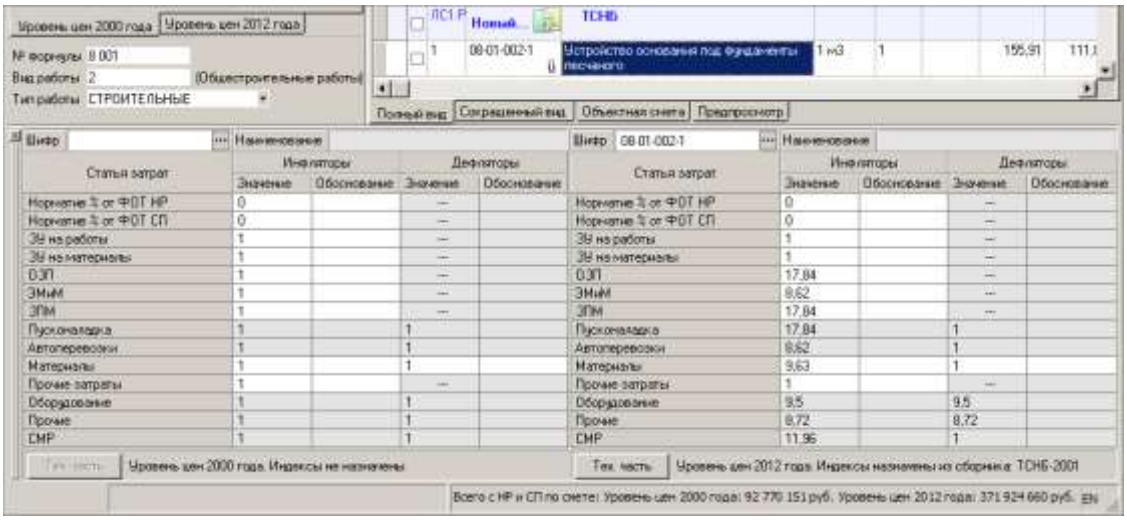
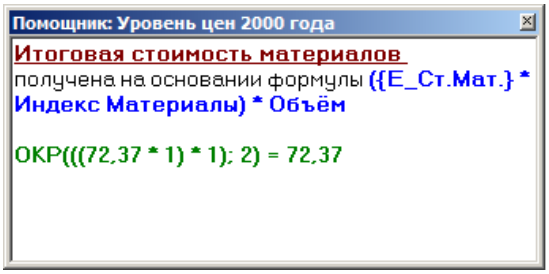


Рис. 2. Назначение индексов для строительных расценок

Помощник по итоговым ценовым показателям в информационной панели **Панель Цен** отображает, какой коэффициент пересчета был использован для расчета каждой статьи затрат (см. рис. 3).



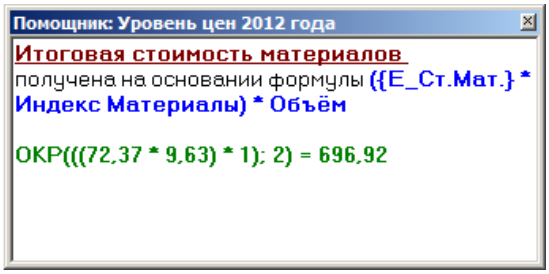


Рис. 3 Ценообразование итоговой стоимости материалов

К оборудованию применяется одноименный **индекс к стоимости Материалов** (см. п.5 правил назначения индексов) (см. рис. 4).

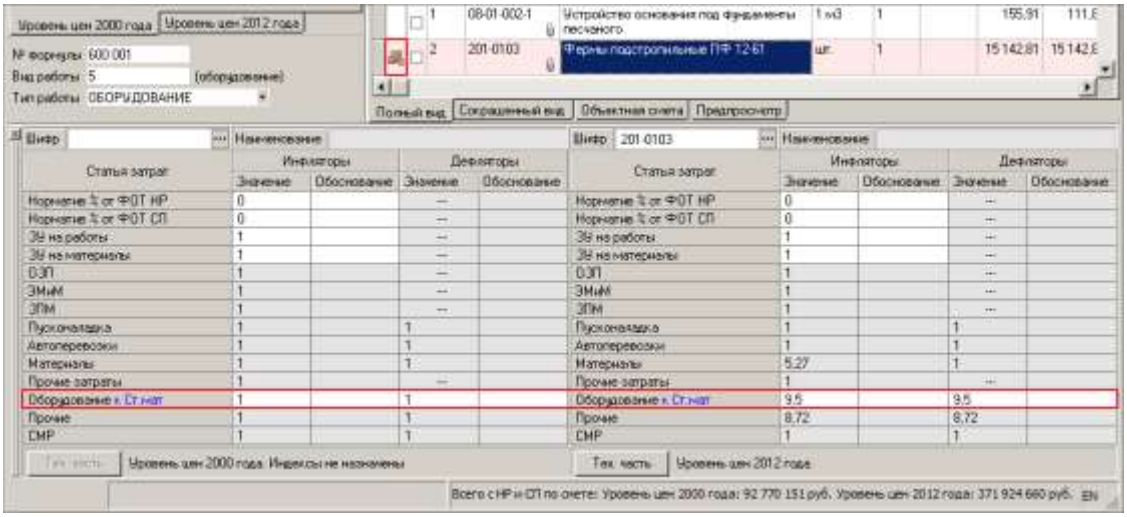


Рис. 4. Назначение индексов на оборудование

Индекс Прочие применяется к основным статьям затрат прочих расценок (см. п.6 правил назначения индексов) (см. рис. 5).

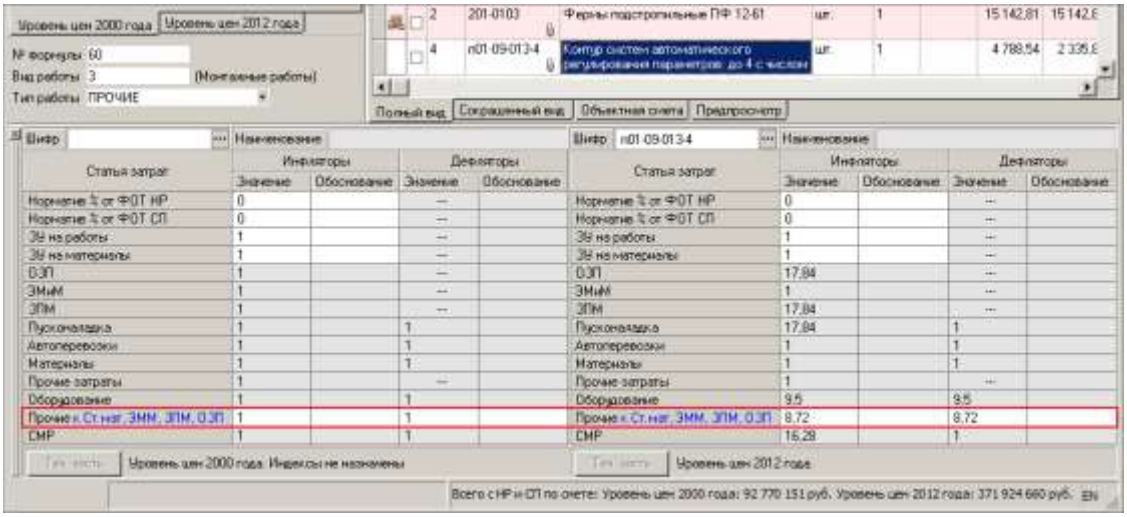


Рис. 5. Назначение индексов на прочие работы

Индекс Пусконаладка применяется к **ОЗП** расценки с типом работ **Прочие** и видом работ **Пусконаладочные работы**. Соответственно, к **Стоимости материалов**, **ЭММ**, **ЗПМ** такой расценки применяется **индекс Прочие** (см. п. 6 и п. 8 правил назначения индексов). Для коэффициентов пересчета, у которых из названия явно не следует, к какой статье затрат они применяются (**Пусконаладка**, **Автоперевозки**, **Оборудование**, **Прочие**, **СМР**), в информационной панели **Сметные индексы**, справа от наименования, синим цветом указывается, в каких ценовых показателях он использован (см. рис. 6).

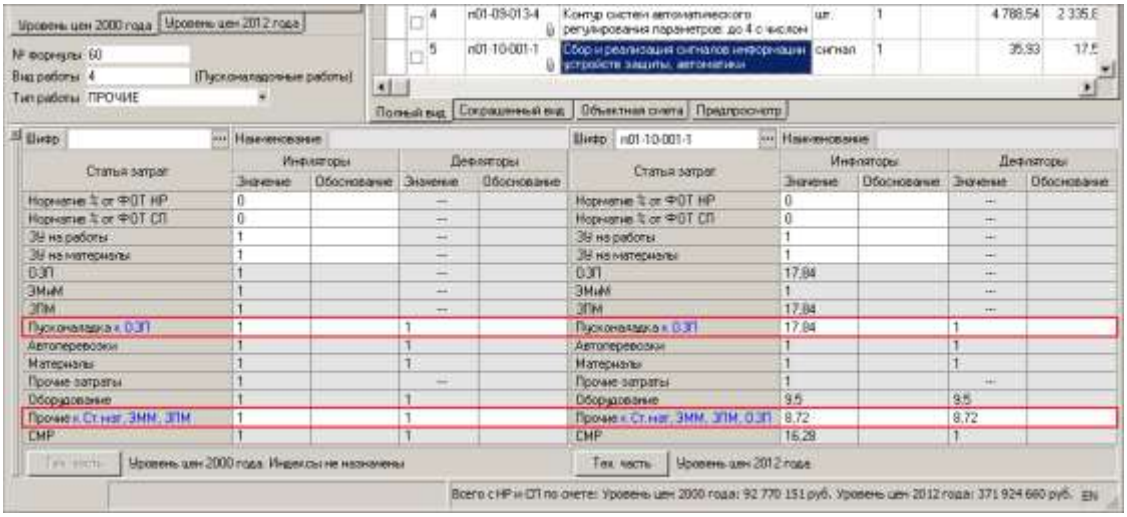


Рис. 6. Назначение индексов на пусконаладочные работы

Индекс Автоперевозки применяется к **ЭММ** расценки с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом** (см. п. 9 правил назначения индексов) (см. рис. 7).

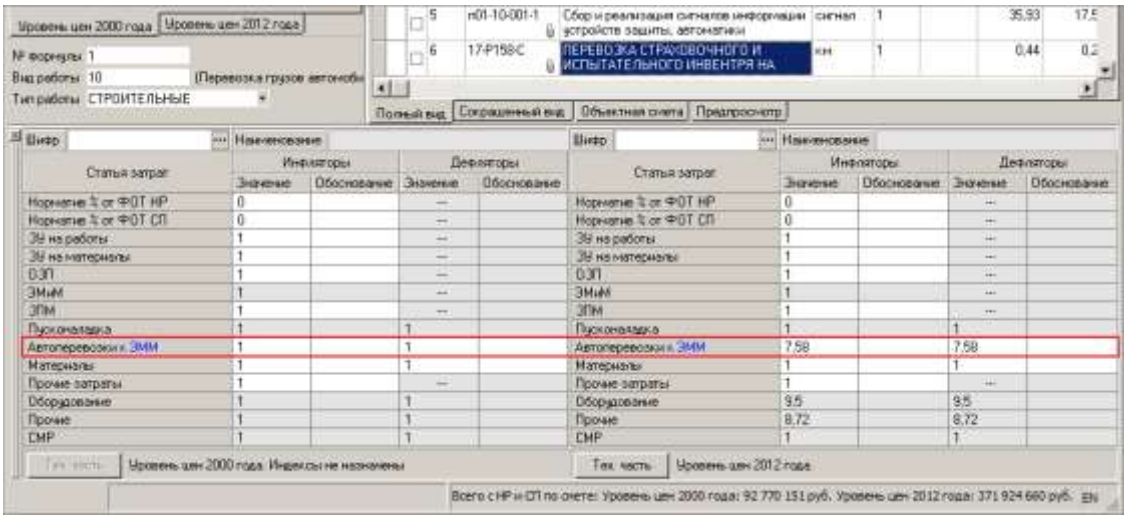


Рис. 7. Назначение индексов на автоперевозки

Примечание! Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.11 - Формирование итогов

5.11.1 - Лимитированные затраты в смете

После формирования набора работ необходимо рассчитать дополнительные начисления за итогом сметы.

Для работы с итогами, на панели инструментов **Информация** включите информационную панель **Лимитированные затраты** (см. рис. 1).

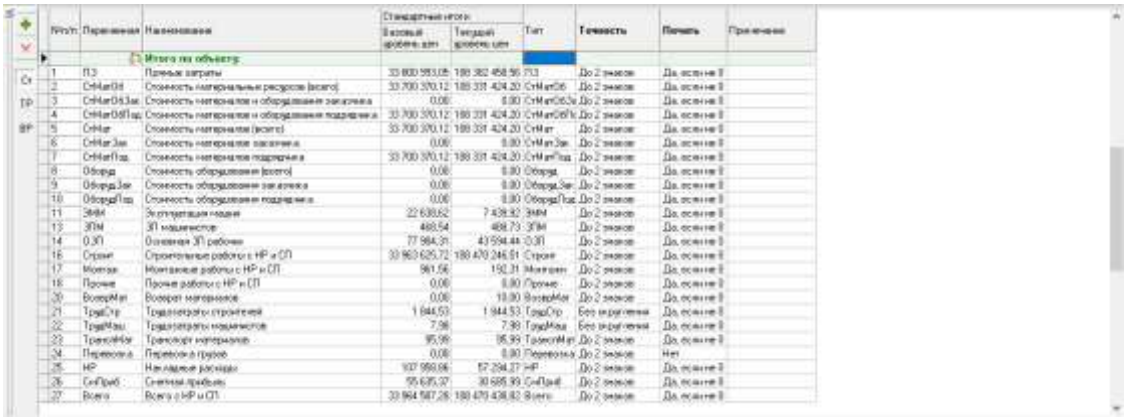


Рис. 1. Информационная панель Лимитированные затраты

Основная информация на ней представлена в виде таблицы, состоящей из колонок:

№п/п – порядковый номер строки;

Переменная – краткое обозначение;

Наименование – полное наименование, описание;

Итог – графа содержит два столбца, соответствующие уровням цен, отображаемым в данный момент в этом объекте. Правила расчета основных показателей (строки на белом фоне) соответствуют правилам, установленным в параметрах объекта;

Тип – позволяет выбрать тип начисления из списка, отражающий его смысловую нагрузку. При расчете выходных форм, а также в некоторых других режимах работы Комплекса, используются отдельные итоговые значения (обычно – прямые затраты, фонд оплаты труда, накладные расходы и сметная прибыль). Например, при расчете основной заработной платы по задаваемой формуле для ее корректного отображения в шаблонах, необходимо в качестве типа этого вычисления установить ОЗП;

Точность - позволяет изменить точность округления итоговых значений. Для изменения точности округления всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы **Точность.** В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать кнопку **Применить:**

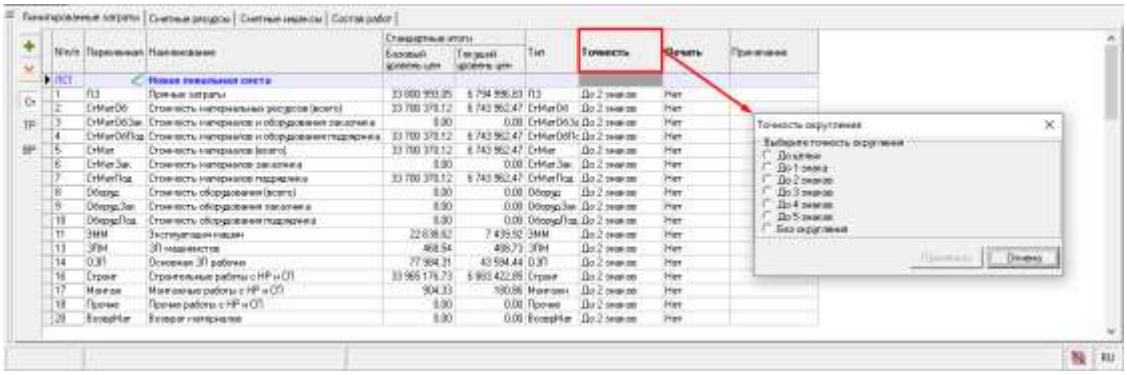


Рис. 2. Точность округления лимитированных затрат

Печать – настройка отображения данного начисления при формировании выходных документов. Для изменения признака печати всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы **Печать.** В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать кнопку **Применить:**

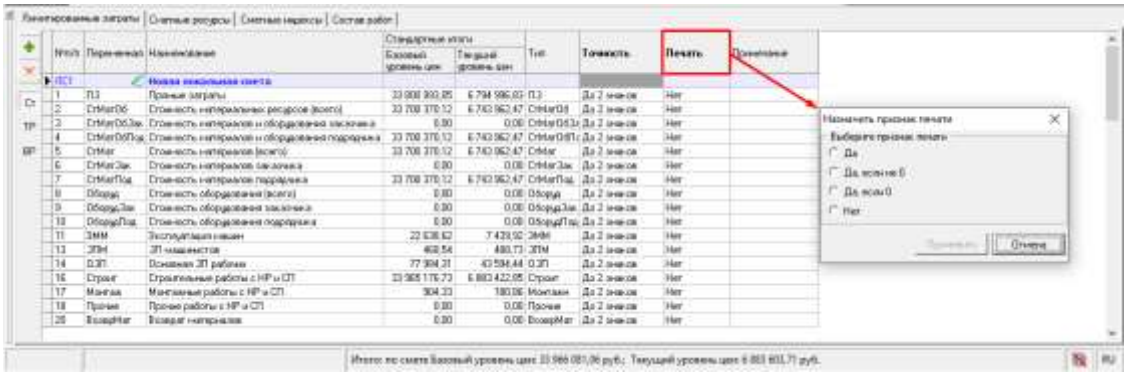
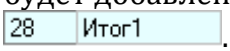


Рис. 2. Назначение признака печати лимитированных затрат

Примечание – графа для поясняющего текста.

Итоги формируются отдельно для каждого элемента структуры сметы, а также по всему объекту, в следующем порядке: итоги по локальной смете, итоги по разделам, по подразделам, в конце – итоги по объекту. Для удобства начисления, для отдельных элементов структуры их можно сворачивать и разворачивать так же, как в сметной таблице.

По умолчанию на панели представлены стандартные итоги для каждого элемента структуры, полученные прямым суммированием итоговых стоимостных показателей: **Всего** (сумма ПЗ, НР и СП), **ПЗ** (прямые затраты), **СтМат** (стоимость материалов), **СтМатЗак** (стоимость материалов заказчика), **Оборуд** (оборудование), **ОборудЗак** (оборудование заказчика), **ЭММ** (эксплуатация машин и механизмов), **ЗПМ** (заработная плата машинистов), **ОЗП** (основная заработная плата), **ВозврМат** (возврат материалов), **ТрудСтр** (трудозатраты строителей), **ТрудМаш** (трудозатраты машинистов), **ТранспМат** (транспорт материалов), **НР** (накладные расходы), **СмПриб** (сметная прибыль).

Для добавления новой строки итоговых начислений нажмите на кнопку . Строка будет добавлена ниже текущей (выделенной) и будет иметь голубовато-зеленый цвет 

. Рекомендуется добавлять пользовательские строки итогов ниже всех стандартных итогов. Удаление строки производится кнопкой . Аналогичные функции также доступны из контекстного меню. Не рекомендуется удалять строки стандартных итогов.

Существует возможность отфильтровать строки, которые не будут выводиться на печать при экспорте. Для этого используется фильтр по признаку печати. Для его включения в контекстном меню установите флажок на пункте **Показывать строки – Выводимые на печать**.

5.11.2 - Шаблоны лимитированных затрат

Созданные вручную итоги можно сохранить в виде шаблона для последующего использования в **Справочнике шаблонов лимитированных затрат**. Доступ к нему осуществляется через **Главное меню** –> **Справочники –> Шаблоны лимитированных затрат** (см. п. 2.5.5).

Для сохранения созданных итогов в контекстном меню информационной панели **Лимитированные затраты** выберите пункт **Действие –> Сохранить как шаблон**. В появившемся окне введите название нового шаблона и вид нормативной базы, к которой он может быть применен, и нажмите **Создать**.

Для того, чтобы применить существующий шаблон лимитированных затрат к данному объекту, в контекстном меню выберите пункт **Действие –> Загрузить из шаблона**. В открывшемся справочнике шаблонов лимитированных затрат выберите нужный шаблон, отметьте элементы структуры объекта, на которые он будет применяться, и нажмите **Выбрать**. Лимитированные начисления из выбранных шаблонов могут добавляться к уже существующим или заменять их.

Созданные итоги сохраним в шаблон для дальнейшего использования. Щелкните правой кнопкой мыши по таблице лимитированных затрат и в контекстном меню выберите пункт **Действия –> Сохранить как шаблон**.

В появившемся окне (см. рис. 1) введите название шаблона, выберите вид нормативной базы и нажмите **Создать**.

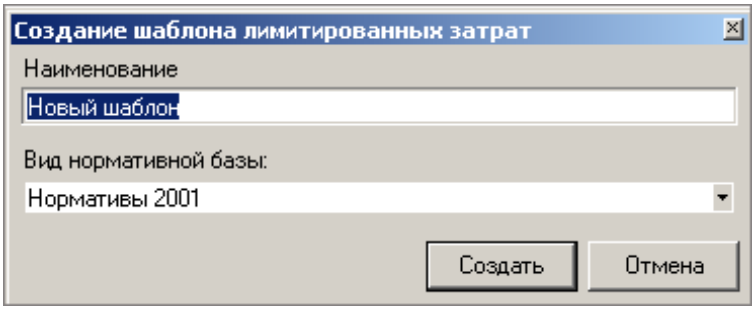


Рис. 1. Создание шаблона лимитированных затрат

В **Справочнике шаблонов лимитированных** затрат созданный шаблон можно выбрать используемым по умолчанию для итогов объекта, локальной сметы, раздела или подраздела при помощи соответствующих кнопок.

5.11.3 - Сумма итогов по типу

В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность рассчитать сумму лимитированных подчиненных элементов структуры по выбранному типу. Для этого в состав формул лимитированных итогов введен новый тип формулы: **СуммаТЛЗ** - сумма лимитированных затрат по типам.

Для получения суммы лимитированных по типу необходимо:

1. Добавить новый лимитированный итог. Задать поля **Переменная** и **Наименование**.

2. Переместить фокус ввода на колонку со значением итога (в любом уровне цен) и нажать клавишу **<=>**. Комплекс откроет панель редактирования формул. Для запуска мастера формул необходимо нажать кнопку - **Вставка функции** (см. рис. 1).

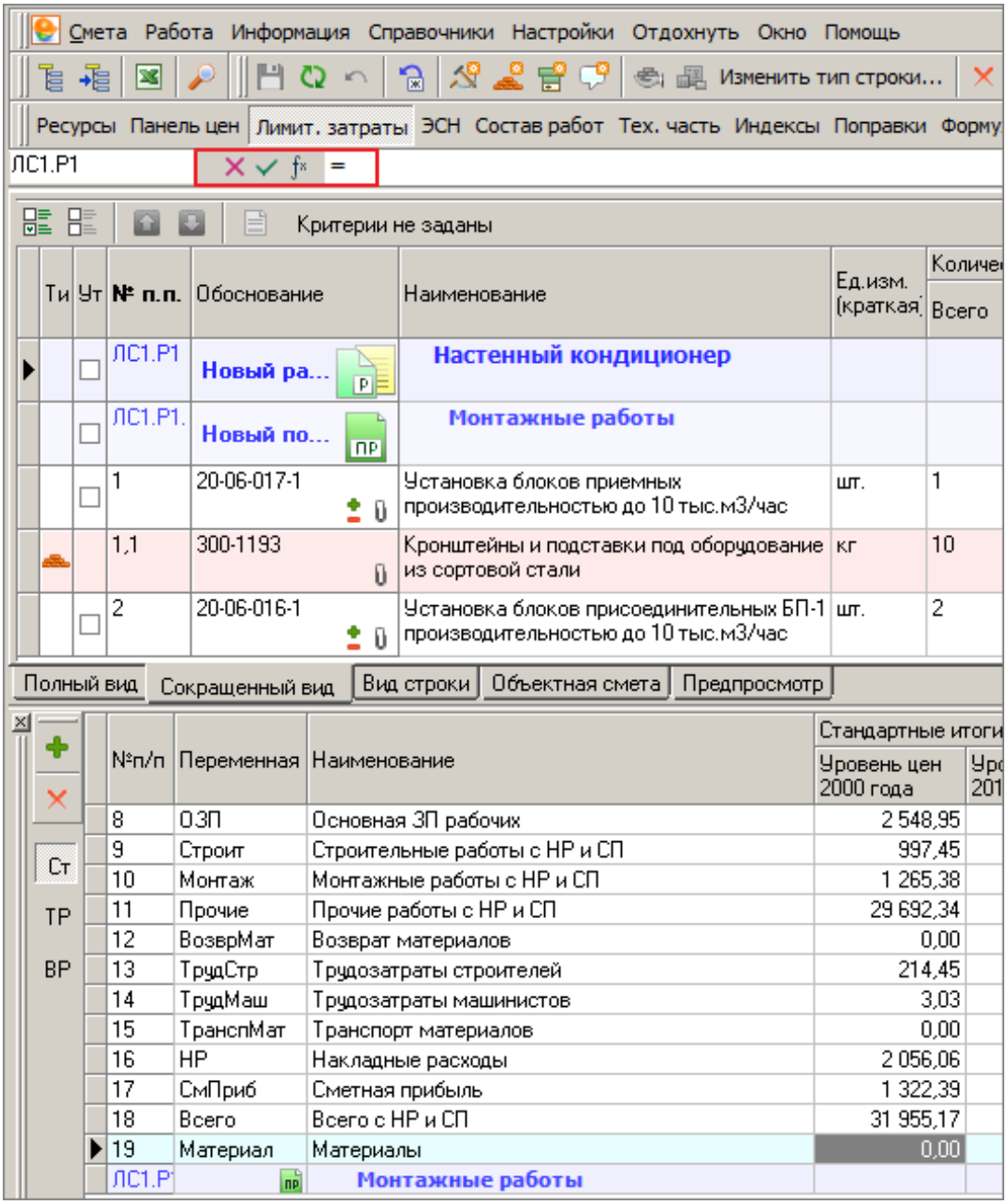


Рис. 1. Запуск мастера формул

Комплекс откроет окно **Мастер функций** (см. рис. 2).

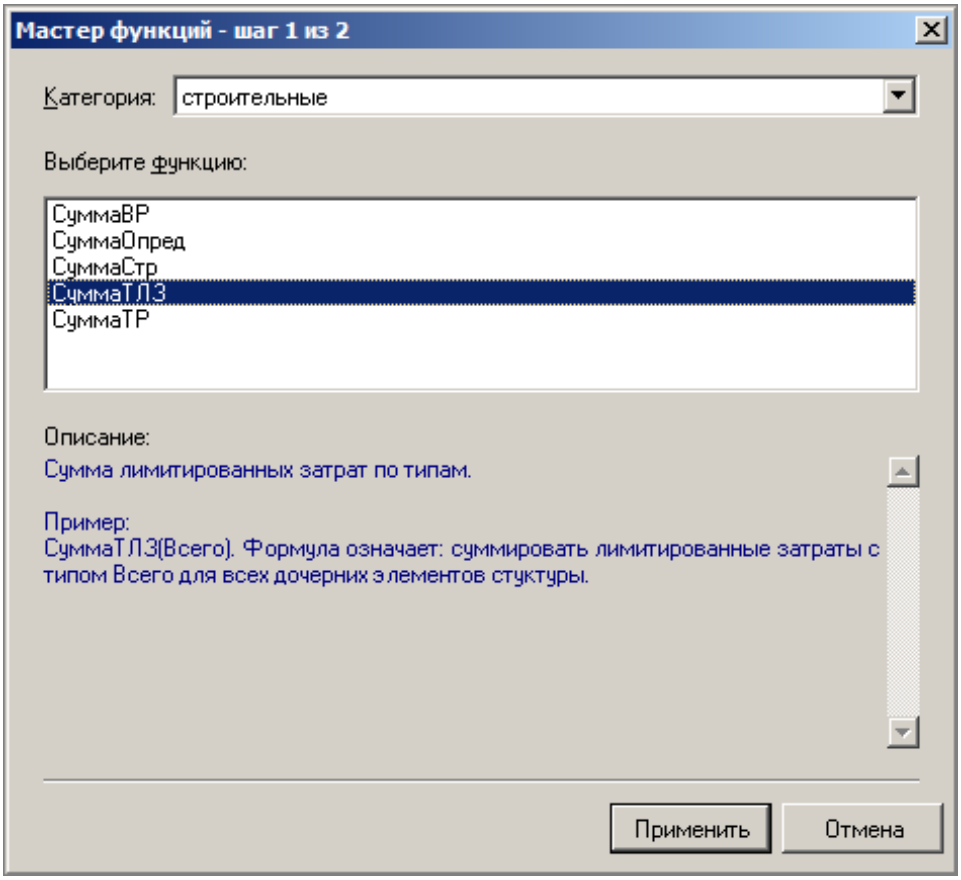


Рис. 2. Мастер функций

В списке доступных функций необходимо выбрать **СуммаТЛЗ**, дважды щелкнуть на ней левой клавишей мыши и в появившемся списке типов лимитированных затрат выбрать нужный (см. рис. 3).

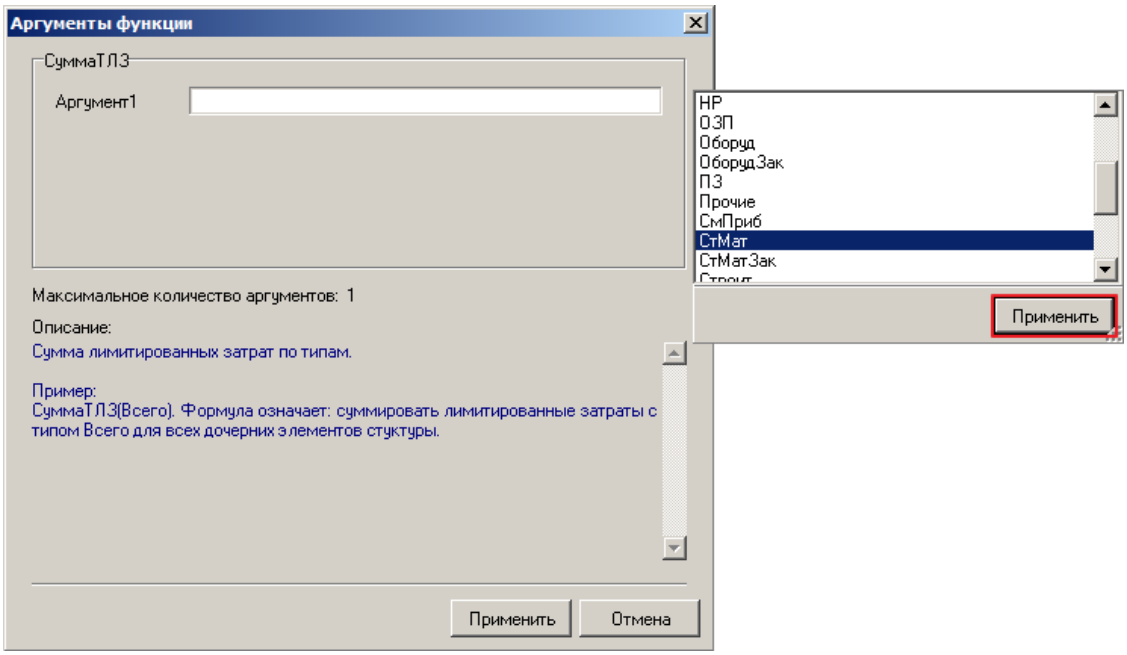


Рис. 3. Выбор типа лимитированных затрат

После нажатия на кнопку Применить система сформирует готовую формулу и поместит ее в панель формул.

При необходимости полученная формула может быть отредактирована. Для завершения редактирования формулы необходимо нажать кнопку - **Принять** в панели формул (см. рис. 4).

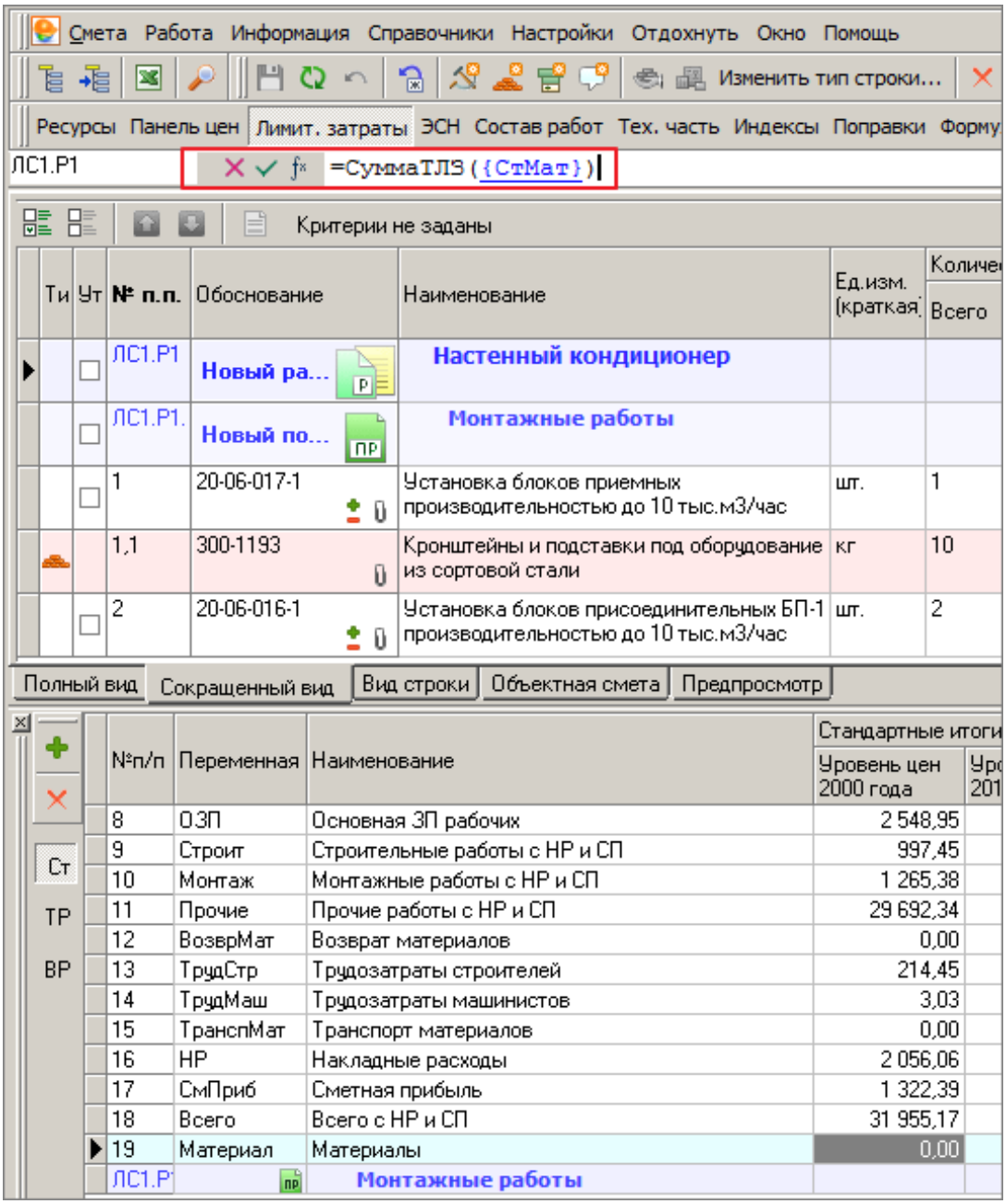


Рис. 4. Завершение редактирования формулы

Комплекс сохранит набранную формулу и рассчитает лимитированный итог во всех уровнях цен сметного документа (см. рис. 5).

Смета Работа Информация Справочники Настройки Отдохнуть Окно Помощь

Изменить тип строки...

Ресурсы Панель цен Лимит. затраты ЭСН Состав работ Тех. часть Индексы Поправки Формулы Структура Оглавление

ЛС1.Р1 =СуммаТЛЗ ({СтМат})

Критерии не заданы

Ти	Ут	№ п.п.	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Количество Всего	Количество На единицу	Уровень цен 2000 года Всего	Уровень цен 2000 года ПЗ	Уровень цен 2012 го Всего	Уровень цен 2012 го ПЗ
		ЛС1	Новая ло...	Новая локальная смета							
		ЛС1.Р1	Новый ра...	Настенный кондиционер							
		ЛС1.Р1.	Новый по...	Монтажные работы							
		1	20-06-017-1	Установка блоков приемных производительностью до 10 тыс.м3/час	шт.	1		632,67	246,99	8 934,65	3 486
		1,1	300-1193	Кронштейны и подставки под оборудование из сортовой стали	кг	10	10	-	85,2	-	820

Полный вид | Сокращенный вид | Вид строки | Объектная смета | Предпросмотр

№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2000 года	Стандартные итоги Уровень цен 2012 года	Тип	Точность	Печать
8	ОЗП	Основная ЗП рабочих	2 548,95	47 333,81	ОЗП	До 2 знаков	Нет
9	Строит	Строительные работы с НР и СП	997,45	16 703,73	Строит	До 2 знаков	Нет
10	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Монтажн	До 2 знаков	Нет
11	Прочие	Прочие работы с НР и СП	29 692,34	84 854,99	Прочие	До 2 знаков	Нет
12	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет
13	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	214,45	214,45	ТрудСтр	До 2 знаков	Нет
14	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	3,03	3,03	ТрудМаш	До 2 знаков	Нет
15	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет
16	НР	Накладные расходы	2 056,06	32 402,10	НР	До 2 знаков	Нет
17	СмПриб	Сметная прибыль	1 322,39	19 617,06	СмПриб	До 2 знаков	Нет
18	Всего	Всего с НР и СП	31 955,17	116 064,75	Всего	До 2 знаков	Нет
19	Материал	Материалы	14 267,21	25 546,22		До 2 знаков	Да
ЛС1.Р		Монтажные работы					

Рис. 5. Расчет суммы лимитированных итогов по типу

5.11.4 - Отображение итогов по видам и типам работ

В лимитированных итогах имеется возможность настраивать расчет по определенным пользователем видам или типам работ. Для выбора способа расчета итогов необходимо воспользоваться блоком кнопок в левой части окна лимитированных затрат (см. рис. 1).

№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги Уровень цен 2001	Стандартные итоги Уровень цен 2012	Тип	Точность	Печать	Примечание
ЛС1.Р		Настенный кондиционер General ASHA12LC						
1	ПЗ	Прямые затраты	28 097,71	58 557,25	ПЗ	До 2 знаков	Нет	
2	СтМат	Стоимость материальных ресурсов	24 978,33	20 046,87		До 2 знаков	Нет	
3	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
4	Оборуд	Стоимость оборудования	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
5	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
6	ЭММ	Эксплуатация машин	429,37	781,79	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
7	ЗПМ	ЗП машинистов	33,55	120,67	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
8	ОЗП	Основная ЗП рабочих	2 690,01	37 728,59	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
9	Строит	Строительные работы с НР и СП	818,93	5 394,45	Строит	До 2 знаков	Нет	
10	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
11	Прочие	Прочие работы с НР и СП	29 692,34	84 854,99	Прочие	До 2 знаков	Нет	
12	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
13	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	229,11	229,11	ТрудСтр	До 2 знаков	Нет	
14	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	3,13	3,13	ТрудМаш	До 2 знаков	Нет	
15	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
16	НР	Накладные расходы	2 238,35	22 093,87	НР	До 2 знаков	Нет	
17	СмПриб	Сметная прибыль	1 440,59	13 315,45	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
18	Всего	Всего с НР и СП	31 776,85	93 966,57	Всего	До 2 знаков	Нет	
19	Материал	Материалы	24 978,33	20 046,87	СтМат	До 2 знаков	Да	
ЛС1.Р		Монтажные работы						

Рис. 1. Способы расчета итогов

Назначение кнопок:

Ст - стандартные итоги. Расчет лимитированных затрат по всем строкам сметного документа.

ТР - по типу работ. Расчет лимитированных по строкам с выбранным типом работ.

ВР - по виду работ. Расчет итогов по сметным строкам с выбранным видом работ.

Текущий способ расчета лимитированных итогов отображается в заголовке таблицы лимитированных затрат над колонками со значением итога (см. рис. 1). Выбранный способ расчета влияет как на стандартные лимитированные, так и на пользовательские (зависящие от стандартных или от значений в сметных строках).

При открытии сметы или окна лимитированных в смете итоги по умолчанию будут рассчитаны по всем сметным строкам документа. Для выбора способа расчета итогов, например, по строкам с типом работ **Монтажные**, необходимо нажать на кнопку ТР в левой части окна лимитированных и в появившемся списке типов работ выбрать **Монтажные** (см. рис. 2).

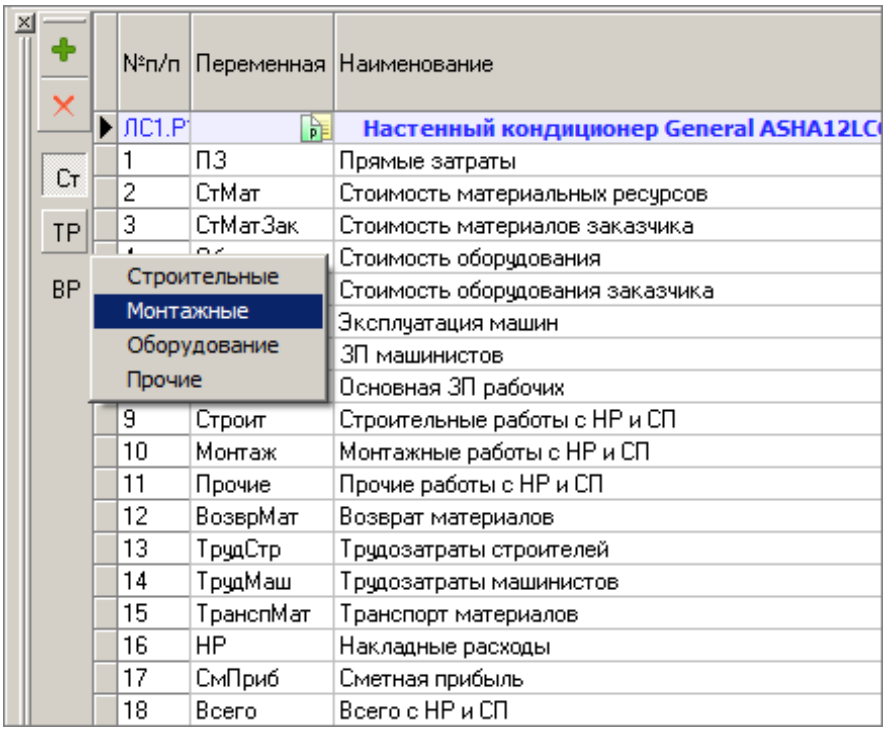
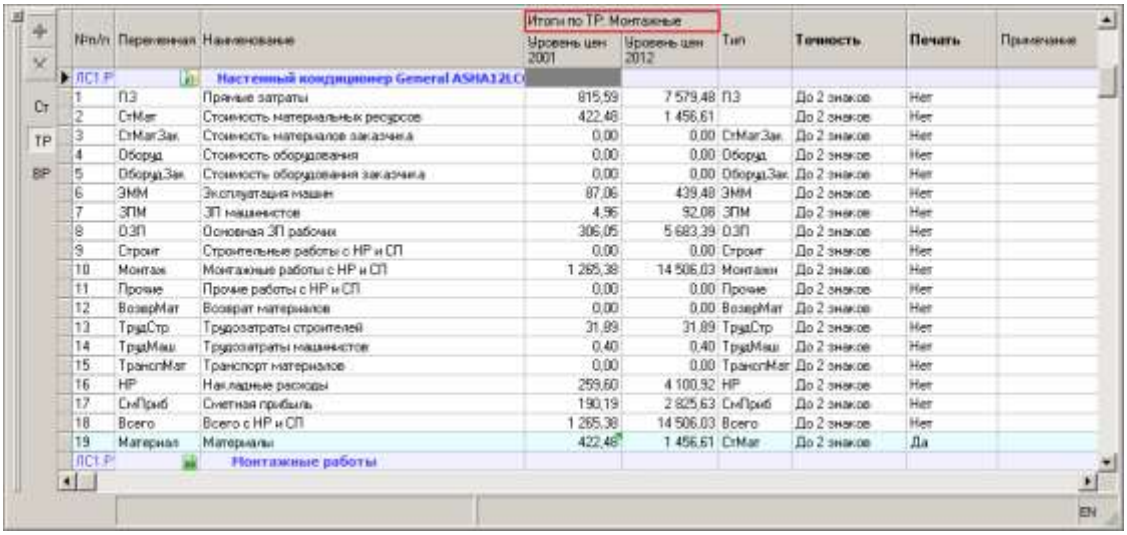


Рис. 2. Выбор способа расчета итогов по типу

Комплекс пересчитает лимитированные итоги только по строкам с типом работ **Монтажные** и отобразит выбранный способ расчета в заголовке таблицы (см. рис. 3).



№п/п	Переменная	Наименование	Итоги по ТР: Монтажные Уровень цен 2001	Уровень цен 2012	Тип	Точность	Печать	Примечание
ЛС1.Р		Настенный кондиционер General ASHA12LC						
1	ПЗ	Прямые затраты	815,59	7 579,48	ПЗ	До 2 знаков	Нет	
2	СтМат	Стоимость материальных ресурсов	422,48	1 456,61		До 2 знаков	Нет	
3	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
4	Оборуд	Стоимость оборудования	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
5	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
6	ЭММ	Эксплуатация машин	87,06	439,48	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
7	ЗПМ	ЗП машинистов	4,96	92,08	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
8	ОЗП	Основная ЗП рабочих	306,05	5 683,39	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
9	Строит	Строительные работы с НР и СП	0,00	0,00	Строит	До 2 знаков	Нет	
10	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Монтаж	До 2 знаков	Нет	
11	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	0,00	Прочие	До 2 знаков	Нет	
12	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
13	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	31,89	31,89	ТрудСтр	До 2 знаков	Нет	
14	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0,40	0,40	ТрудМаш	До 2 знаков	Нет	
15	ТрансПМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТрансПМат	До 2 знаков	Нет	
16	НР	Накладные расходы	259,60	4 100,92	НР	До 2 знаков	Нет	
17	СмПриб	Сметная прибыль	190,19	2 825,63	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
18	Всего	Всего с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Всего	До 2 знаков	Нет	
19	Материал	Материалы	422,48	1 456,61	СтМат	До 2 знаков	Да	
ЛС1.Р		Монтажные работы						

Рис. 3. Пересчет итогов по типу работ “Монтажные”

Аналогично для выбора способа отображения по виду работ необходимо нажать кнопку ВР и выбрать в выпадающем списке необходимый вид работ.

При отображении по типу или виду работ, данные по лимитированным затратам не доступны для редактирования.

Для возврата к стандартному расчету итогов (по всем сметным строкам) используется кнопка Ст.

5.11.5 - Пример создания лимитированных затрат (Итого по смете с НДС)

Рассмотрим пример создания лимитированных затрат – начисление НДС в размере 20% от стоимости сметы с учетом накладных расходов и сметной прибыли.

В ранее созданном объекте включаем панель **Лимитированных затрат** с помощью **Панели Инструментов:**

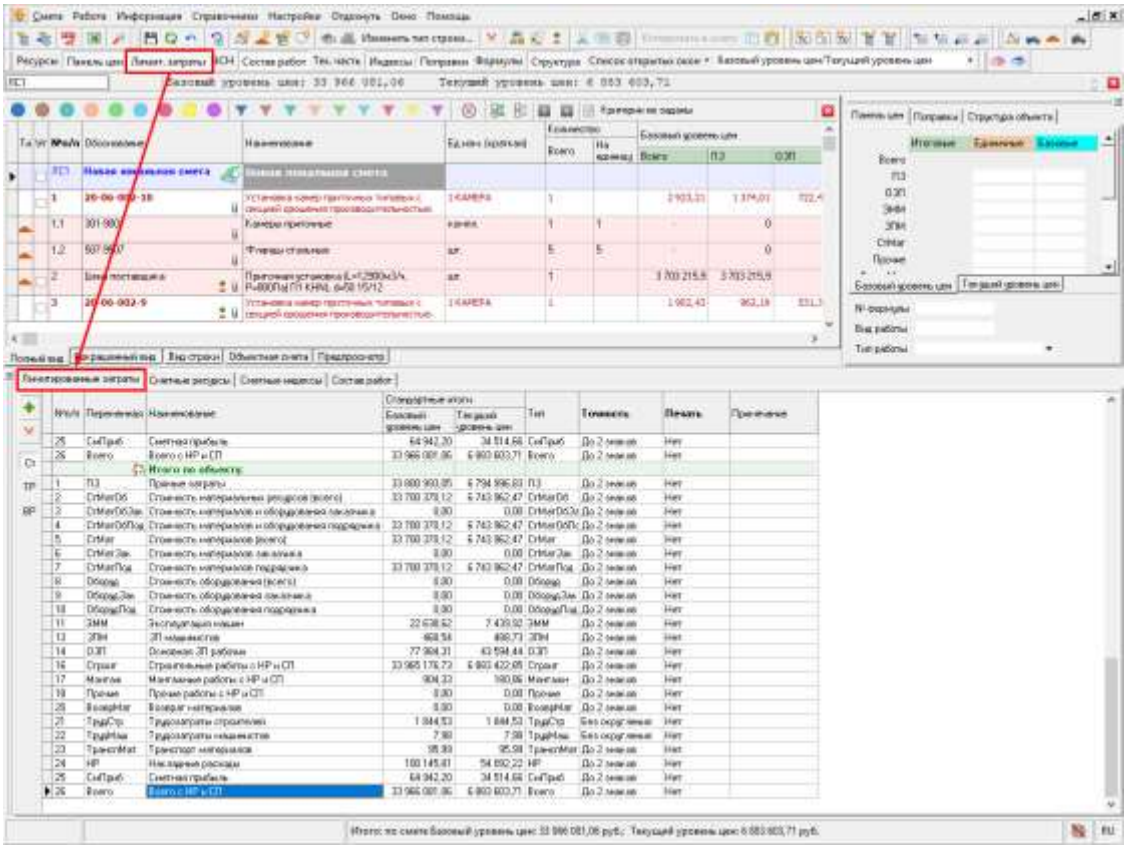


Рис. 1. Панель лимитированных затрат

В появившемся окне пролистываем итоги до последней строки **Всего с НР и СП,** добавляем новую строку с помощью кнопки **<Insert>:**

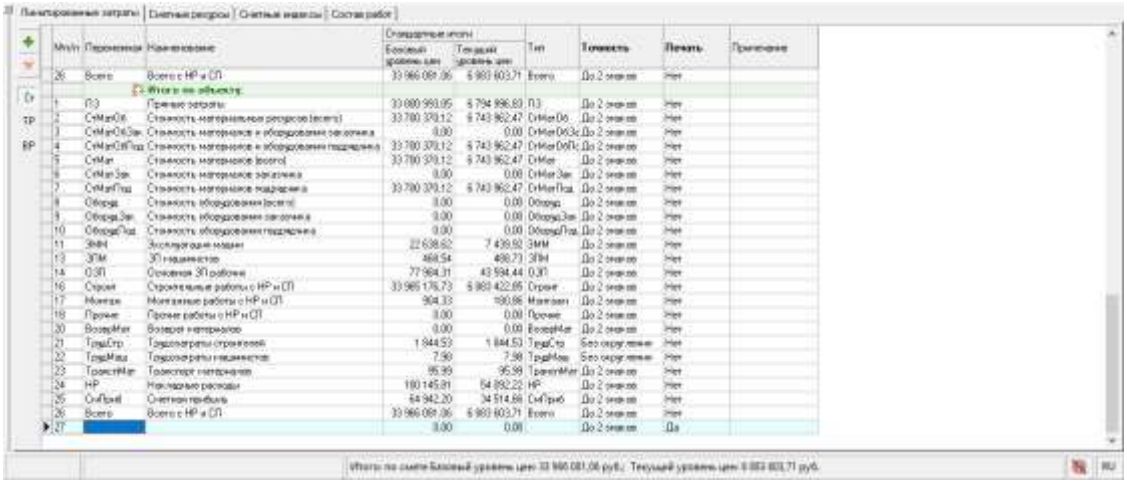


Рис. 2. Добавление пользовательской строки лимитированных затрат

Вносим **Имя переменной** - “НДС”, **Наименование** – “НДС, 20% с 01.01.2019 г.”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим "{ЛЗ.ОБ.Всего} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №26) *0,2", нажимаем **Принять** ✓ или клавишу **<Enter>. Тип, Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

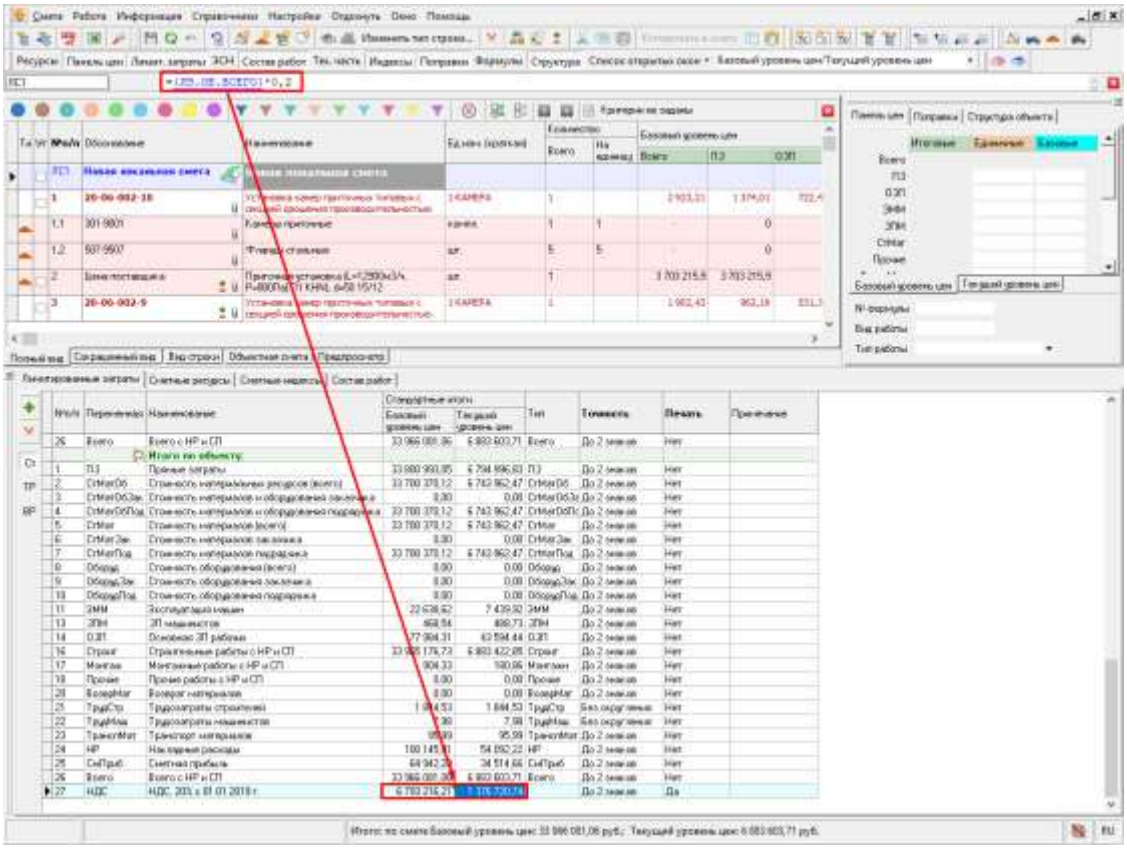


Рис. 3. Ведение формулы расчета для пользовательской строки

Добавляем еще одну пустую строку клавишей **<Insert>, заполняем ячейки Переменная** - “Итого с НДС”, **Наименование** – “Итого по смете с НДС”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “={ЛЗ.ОБ.НДС} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №27) + {ЛЗ.ОБ.Всего} два клика левой кнопкой мыши по ячейке №26”, нажимаем **Принять** ✓ или клавишу **<Enter>.** Выбираем **Тип – Итого. Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

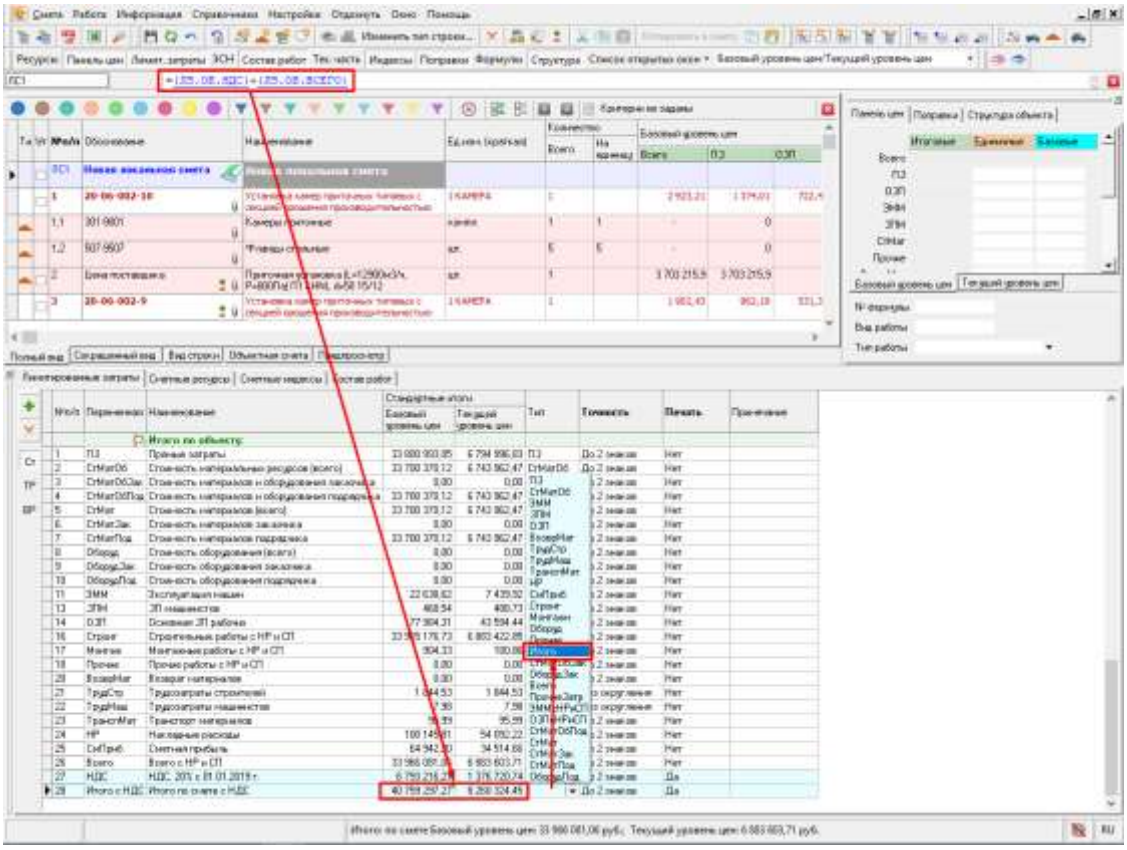


Рис. 4. Выбор Типа для пользовательской строки

При необходимости, созданный расчет итогов можно сохранить и использовать для других смет. Для этого необходимо вызвать контекстное меню в окне лимитированных затратах и выбрать пункт **Сохранить как шаблон:**

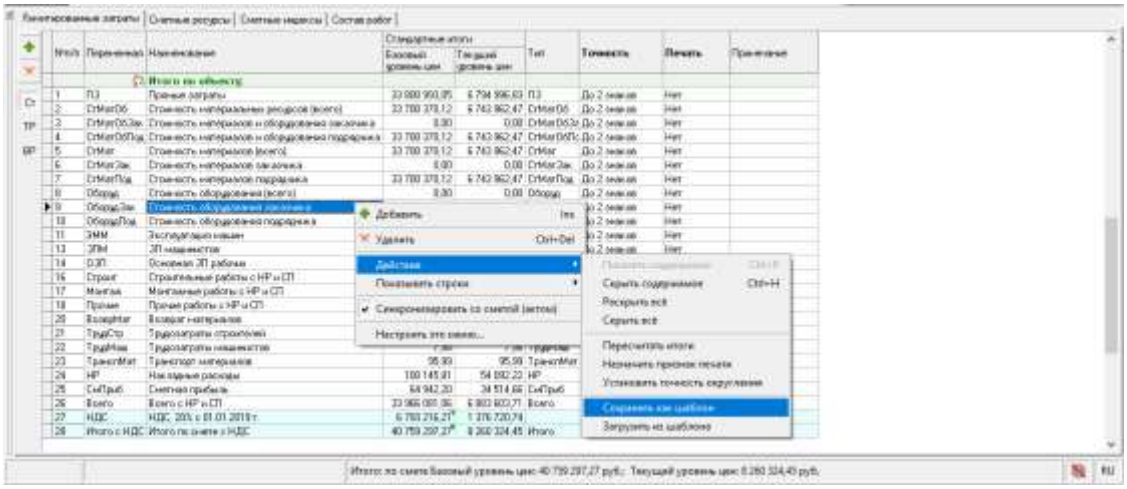


Рис. 5. Контекстное меню

Важно.

Ввод данных в ячейку **Переменная** необходим для использования этой строки в дальнейших расчетах. Имя переменной не должно совпадать со стандартными итогами.

Тип строки **Итого** выставляется для строки конечного итога по смете со всеми начислениями. Он будет отображаться в шапке сметы при выводе на печать.

Примечание. Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.11.6 - Пример создания лимитированных затрат (Компенсация НДС при использовании УСН, по письму Союза инженеров-сметчиков №РС-ПГ-200/2020 от 08.06.2020 г.)

Компенсация НДС при УСН в сметах в 2020 году может считаться по формуле:

((М-Мз)+(Эм-Зм)+НРх0,1712(0,182)+СПх0,15+ОБп)х0,20, где

М - стоимость материалов в текущем уровне цен;

Мз - стоимость материалов поставки заказчика (давальческие материалы);

Эм -затраты на эксплуатацию машин;

Зм - оплата труда машинистов;

НР - масса накладных расходов;

0,1712 (17,12%) - доля (удельный вес) материалов в массе накладных расходов согласно МДС 81-33.2004 или 0,182 (18,2%) - доля (удельный вес) материалов в массе накладных расходов для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним согласно МДС 81-34.2004;

СП - масса сметной прибыли;

0,15 (15%) - доля (удельный вес) материалов в сметной прибыли (принят условно);

ОБп - стоимость оборудования поставки подрядчика;

0,2 (20%) - ставка НДС (20%) с 1 января 2019 года (ранее - 18%).

Рассмотрим пример создания лимитированных затрат с учетом компенсации НДС при упрощенной системе налогообложения для сметы без материалов заказчика и оборудования в Центральных районах РФ.

В ранее созданном объекте включаем панель **Лимитированных затрат** с помощью **Панели Инструментов:**

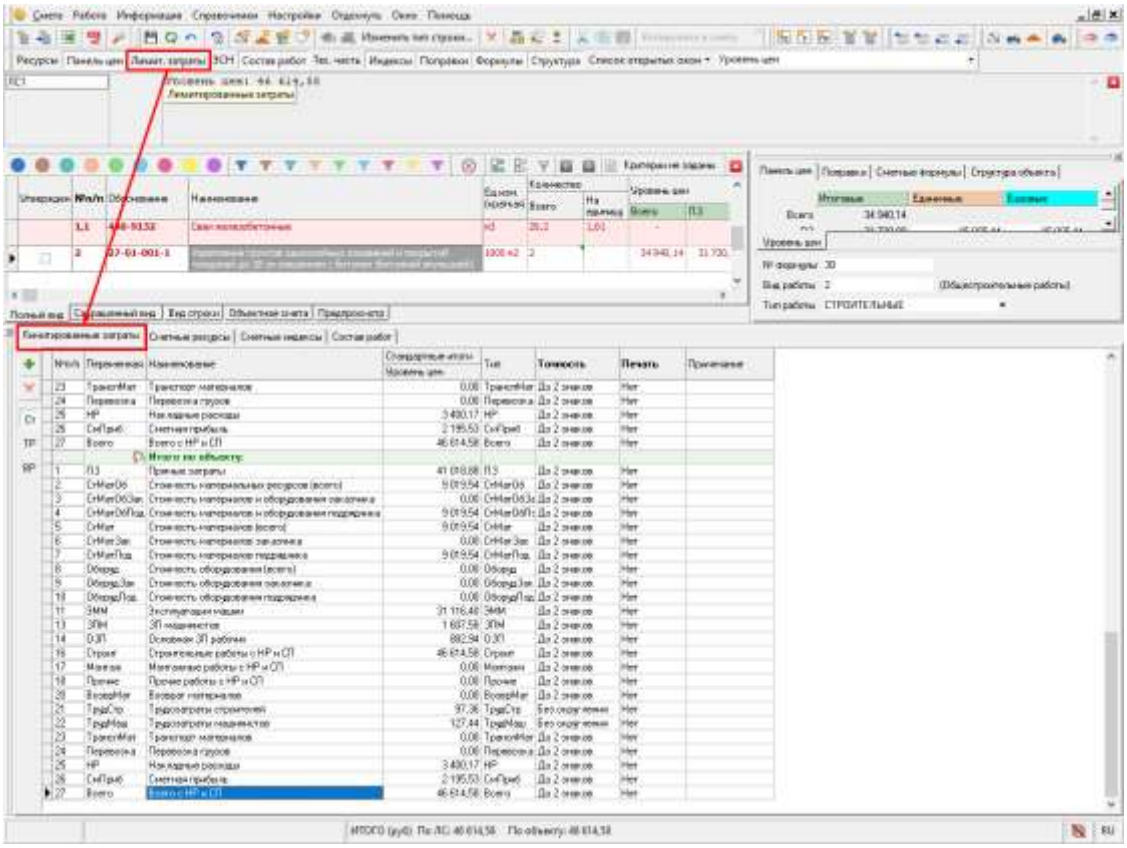


Рис. 1. Панель лимитированных затрат

В появившемся окне пролистываем итоги до последней строки **Всего с НР и СП,** добавляем новую строку с помощью кнопки **<Insert>:**

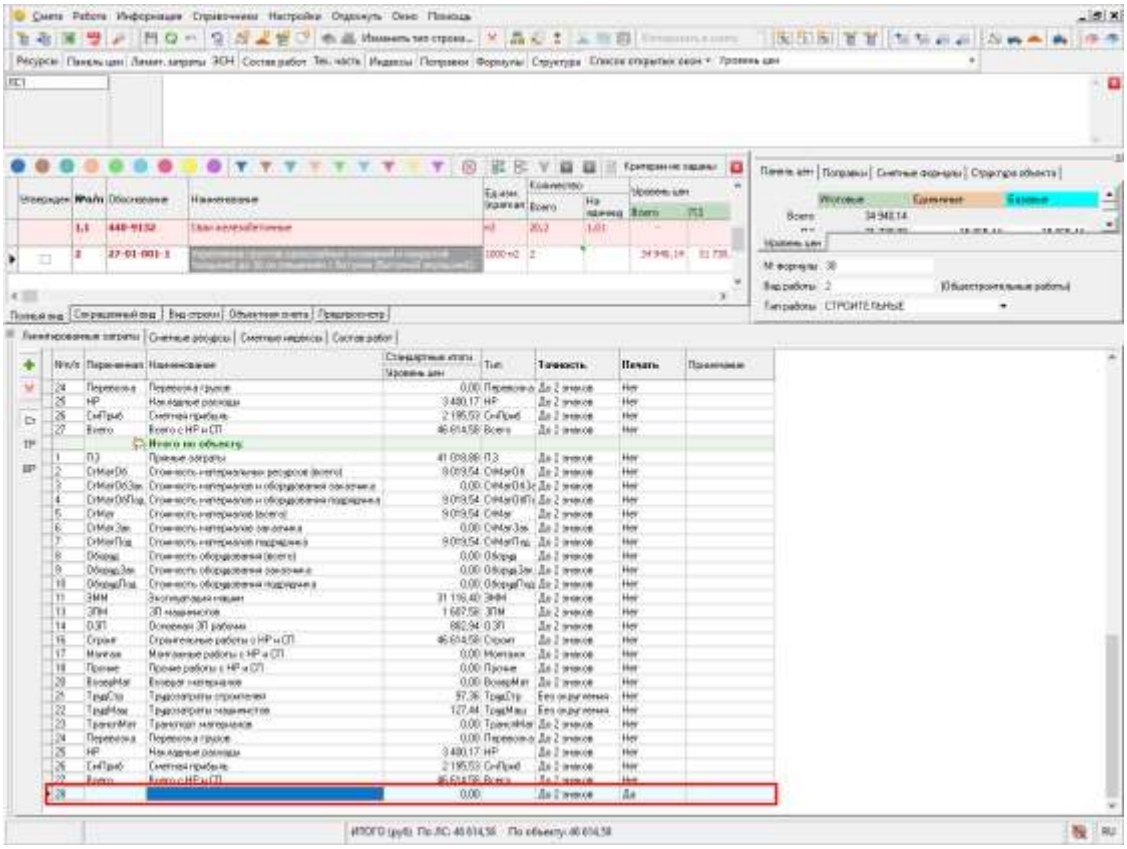


Рис. 2. Добавление пользовательской строки лимитированных затрат

Вносим **Имя переменной** - “К_НДС”, **Наименование** – “Компенсация НДС при УСН”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “({ЛЗ.ОБ.СТМАТОБ}+({ЛЗ.ОБ.ЭММ}-{ЛЗ.ОБ.ЗПМ})+{ЛЗ.ОБ.НР}*0,1712+{ЛЗ.ОБ.СМПРИБ}*0,15)*0,2", нажимаем **Принять** ✓ или клавишу **<Enter>. Тип, Точность, Примечание** оставляем стандартными, **Печать** - ”Нет":

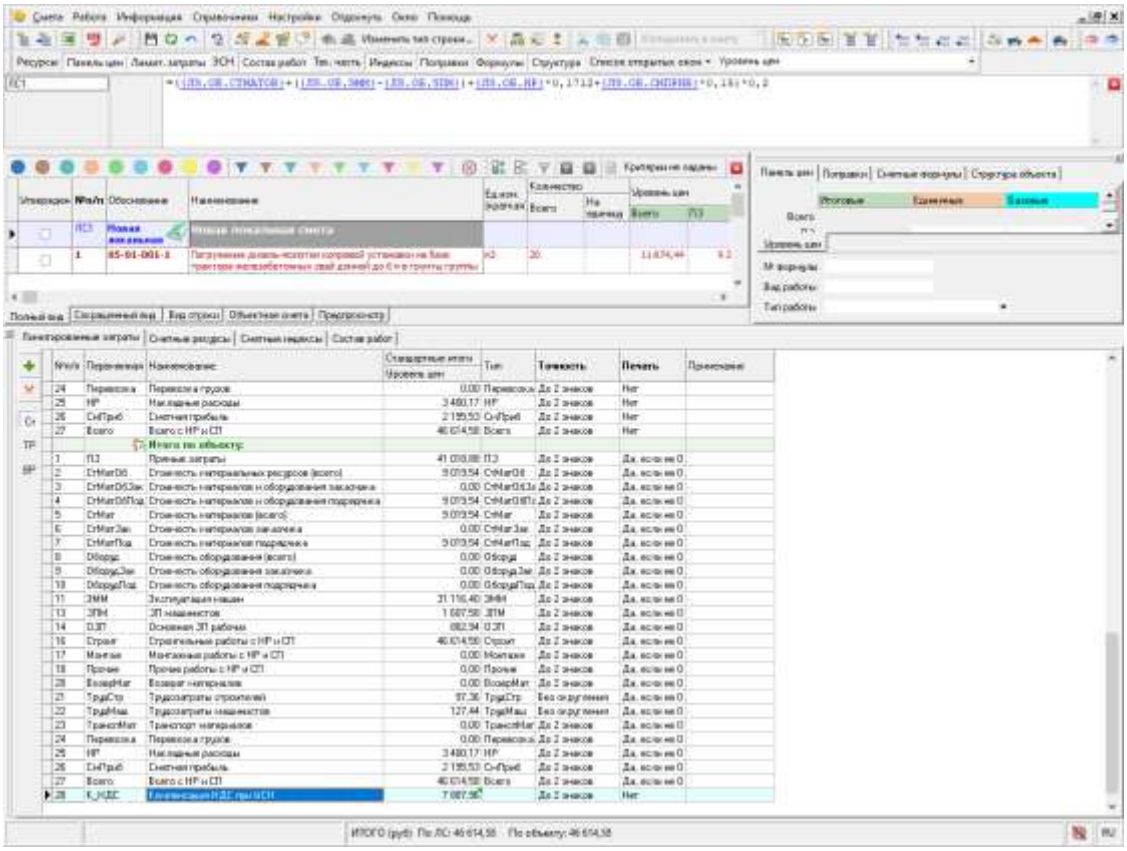


Рис. 3. Ведение формулы расчета для пользовательской строки

Добавляем еще одну пустую строку клавишей **<Insert>, заполняем ячейки Переменная** - “Итого”, **Наименование** – “Итого с компенсацией НДС при УСН”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “={ЛЗ.ОБ.К_НДС} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №28) + {ЛЗ.ОБ.Всего} два клика левой кнопкой мыши по ячейке №27”, нажимаем **Принять** или клавишу **<Enter>.** Выбираем **Тип – Итого. Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

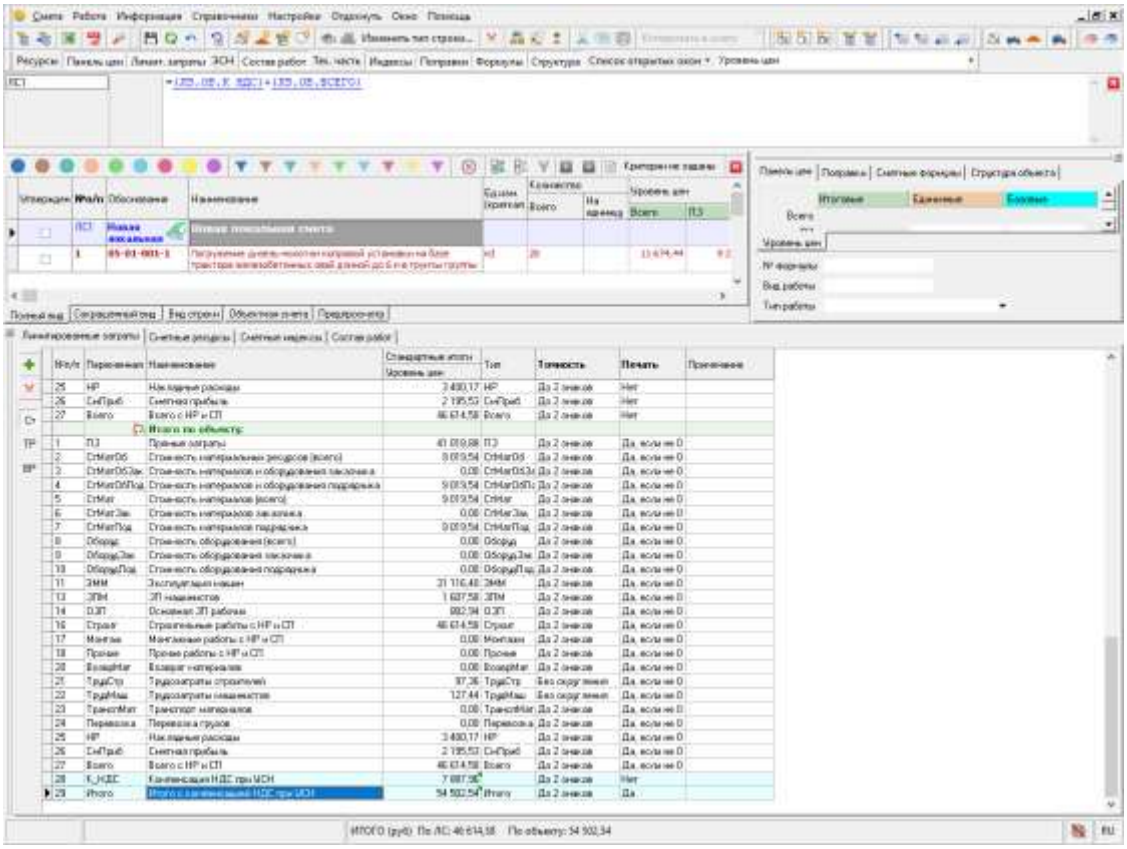


Рис. 4. Выбор Типа для пользовательской строки

Важно.

Ввод данных в ячейку **Переменная** необходим для использования этой строки в дальнейших расчетах. Имя переменной не должно совпадать со стандартными итогами.

Тип строки **Итого** выставляется для строки конечного итога по смете со всеми начислениями. Он будет отображаться в шапке сметы при выводе на печать.

Примечание. Данный пример приведен исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.12 - Проверка сметы

В программном комплексе **Smeta.RU** существует возможность проверки сметы на соответствие значений сметных строк сметной нормативной базе.

Запуск экспертизы. Для запуска режима проверки щелкните правой кнопкой мыши по любому месту сметной таблицы и в контекстном меню сметы выберите пункт **Проверка сметы...** (см. рис. 1).

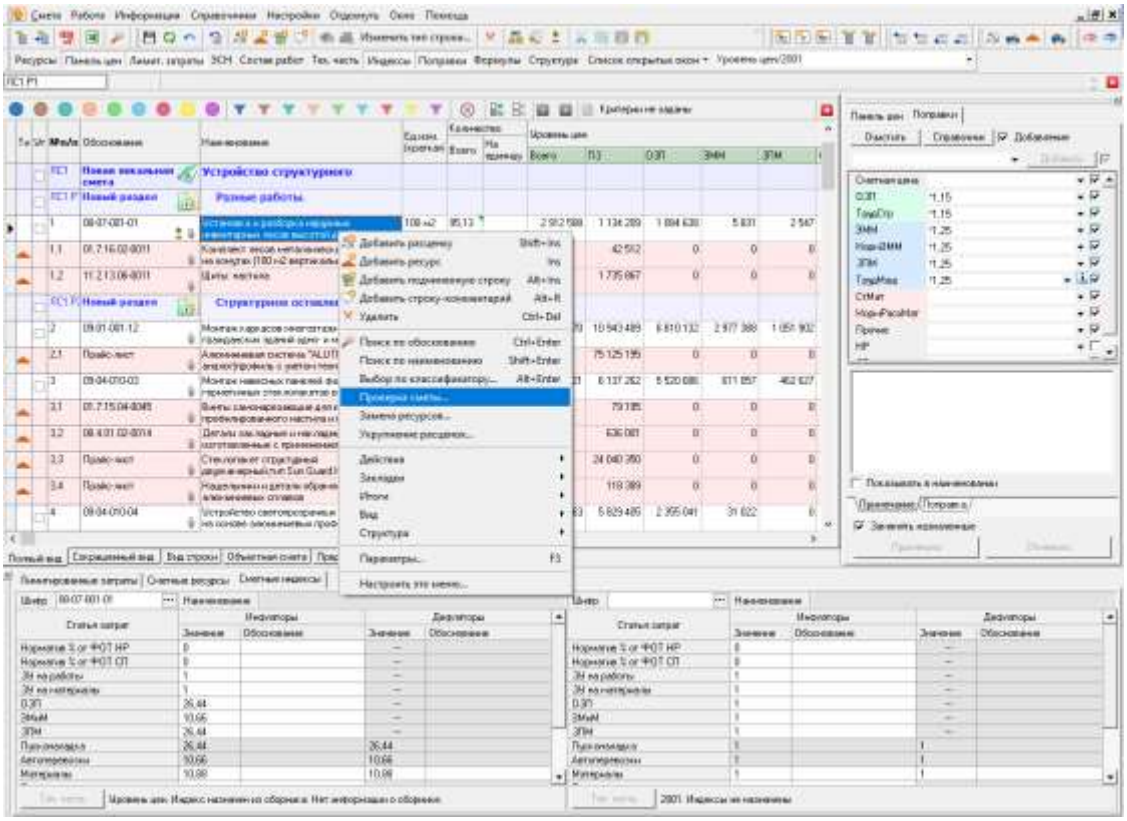


Рис. 1. Запуск проверки сметы

При старте Комплекс проводит сбор данных для автоматического задания параметров проверки (см. рис. 2). Чтобы скорректировать их вручную, нажмите на кнопку Показать дополнительные параметры >> (см.рис. 3). Вернуть исходные параметры (после некорректных изменений) можно кнопкой Установить из параметров объекта.

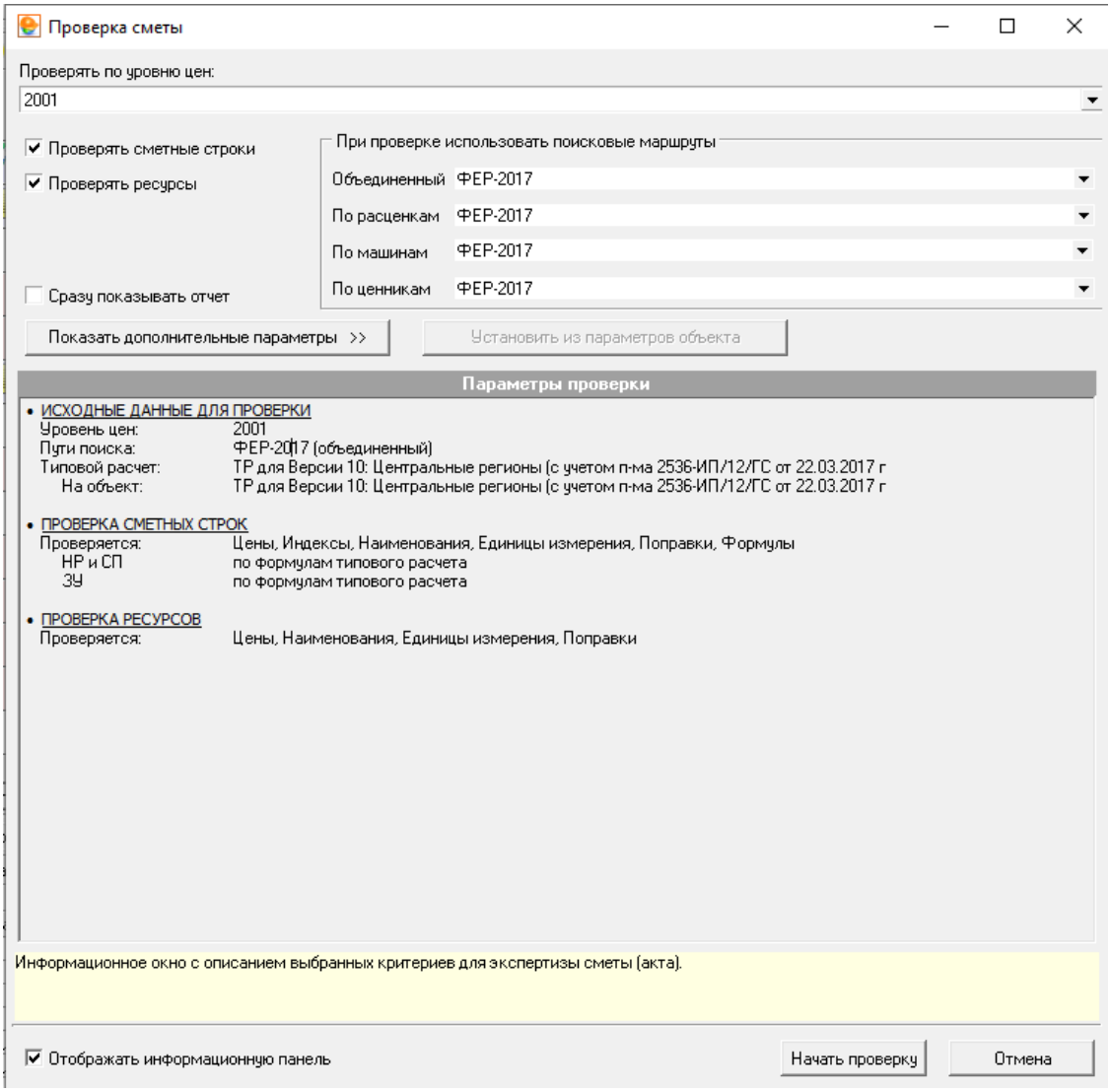


Рис. 2. Параметры проверки сметы

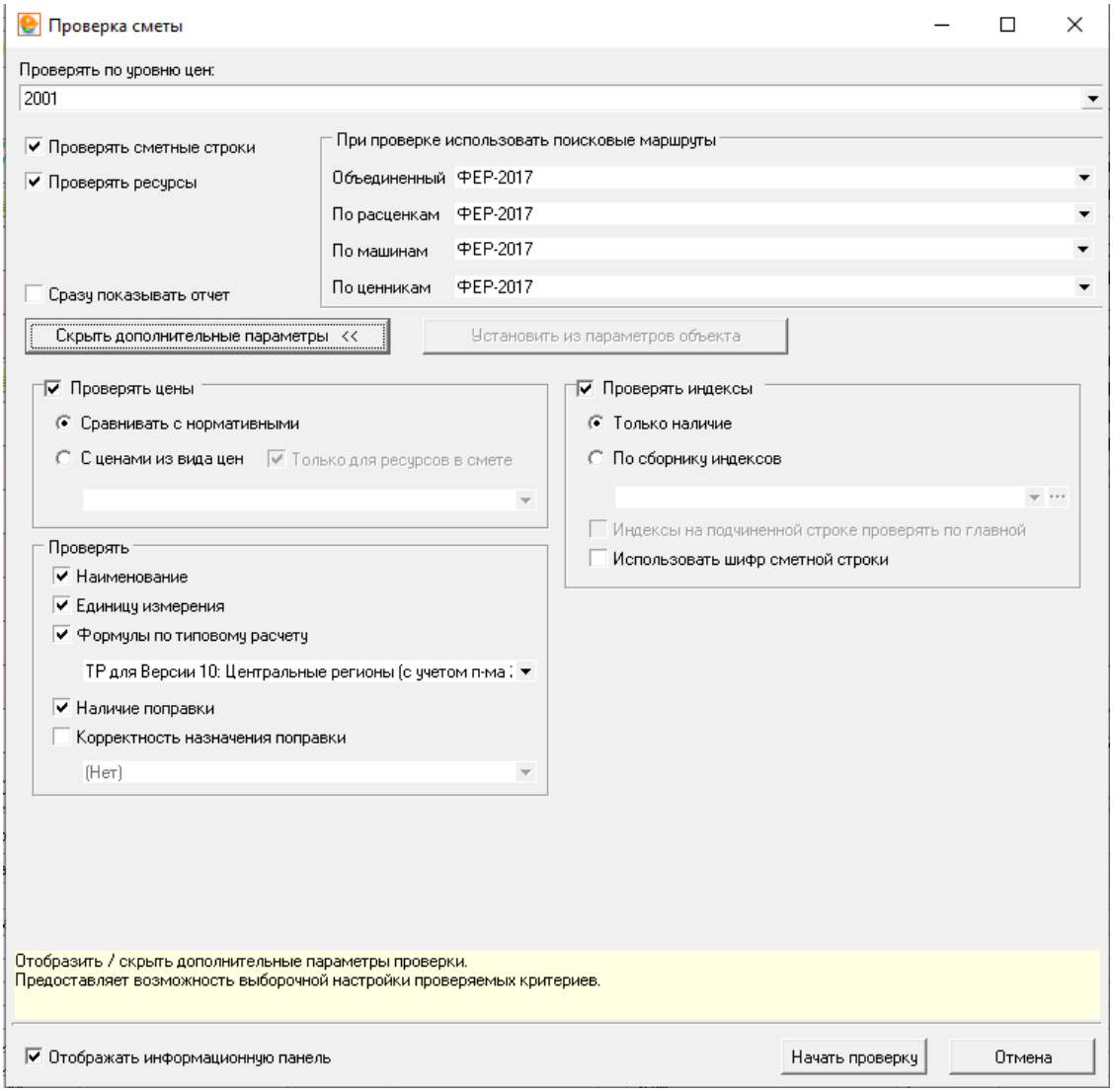


Рис. 3. Дополнительные параметры проверки

В качестве результата проверки может вначале выводиться **Окно экспертизы** (используется по умолчанию, см. рис. 4 и 5) или уже сформированный отчет (см.рис. 6). Это зависит от положения флажка **Сразу показывать отчет**.

Для запуска проверки нажмите на кнопку Начать проверку.

Окно экспертизы. Здесь можно просматривать и исправлять несоответствия. Их исправление может производиться по элементам структуры или по конкретным строкам (расценкам, ресурсам). Окно экспертизы позволяет просматривать и корректировать любые несоответствия.

Если эталонные значения всех строк равны нулю, проверьте правильность указания путей поиска в параметрах проверки. Также норматив не будет найден в том случае, если обоснование сметной строки было введено (или скорректировано) вручную.

Окно экспертизы можно разделить на две части. В верхней (структурной) отображаются элементы структуры и сметные строки, в которых были найдены расхождения с эталонной базой, а в нижней (содержательной) приводится их описание.

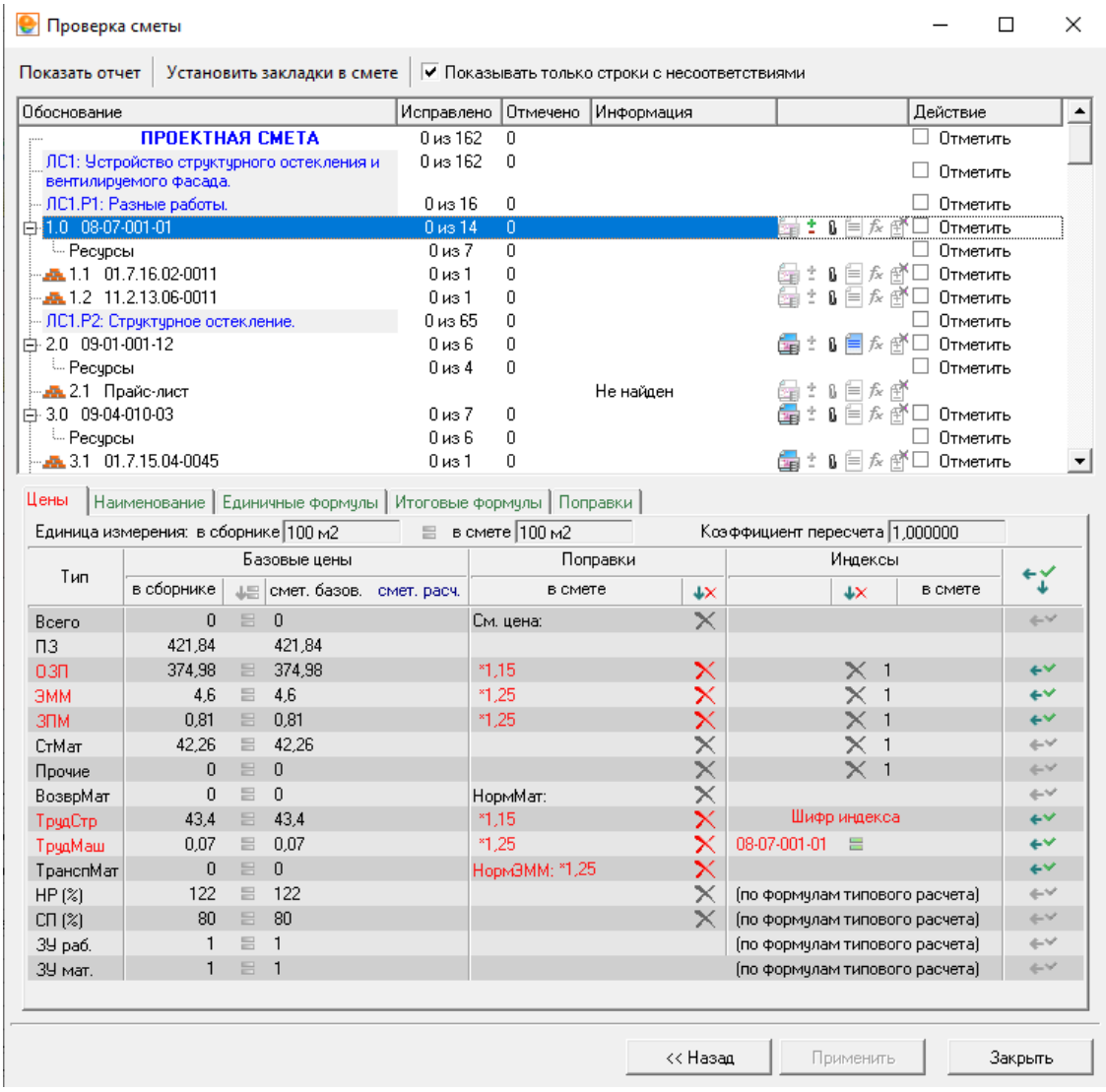


Рис. 4. Экспертиза расценки

Внимание! Сущность проверки заключается в сравнении стоимостных показателей норматива в смете со значениями этого норматива в нормативной базе. Расценки, к которым были применены любые поправки, или расценки, внесенные вручную, всегда будут выделяться.

Для просмотра деталей несоответствия в верхней части окна выделите нужную расценку или ресурс.

При **экспертизе расценки** (см. рис. 4) нижняя часть окна будет разделена на пять вкладок: **Цены**, **Наименование**, **Единичные формулы, Итоговые формулы, Поправки**. На вкладке **Цены** представлены все ценовые базовые показатели расценки, поправочные коэффициенты, индексы. Базовые ценовые показатели расценки из сметы могут сравниваться как с выбранной нормативной базой, так со сборником

видов цен, назначенному на объект. Индексы проверяются на соответствие значениям в сборнике или по наличию.

На вкладке **Наименование** отображается наименование расценки из сметы и наименование расценки (ресурса) нормативной базы. Оттенками красного выделены несоответствия названия расценки: менее насыщенный – смещения в наименовании (наличие дополнительных пробелов или их отсутствие), более насыщенный – явные несоответствия.

На вкладке **Единичные формулы** отображаются все единичные формулы, взятые из сметной строки и соответствующие единичные формулы из типового расчета.

Вкладка **Итоговые формулы** аналогична закладке **Единичные формулы**.

На вкладке **Поправки** отображаются код (шифр), примечание (наименование) и значения поправки из сметы и эталонного справочника. Проверка осуществляется по шифру поправки и включает в себя контроль по следующим параметрам: наименование поправки; значения поправки; применимость поправки; признак для поправки, введенной вручную. Все найденные в результате проверки несоответствия будут выделены красным цветом шрифта.

При **экспертизе ресурса** (см. рис. 5) в нижней части окна будет выведен список ресурсов, в которых были найдены несоответствия, и их стоимостные показатели.

Корректировка несоответствия подразумевает либо удаление элемента, либо приравнивание значения из сметы к эталонному. После внесения необходимых изменений нажмите на кнопку Применить.

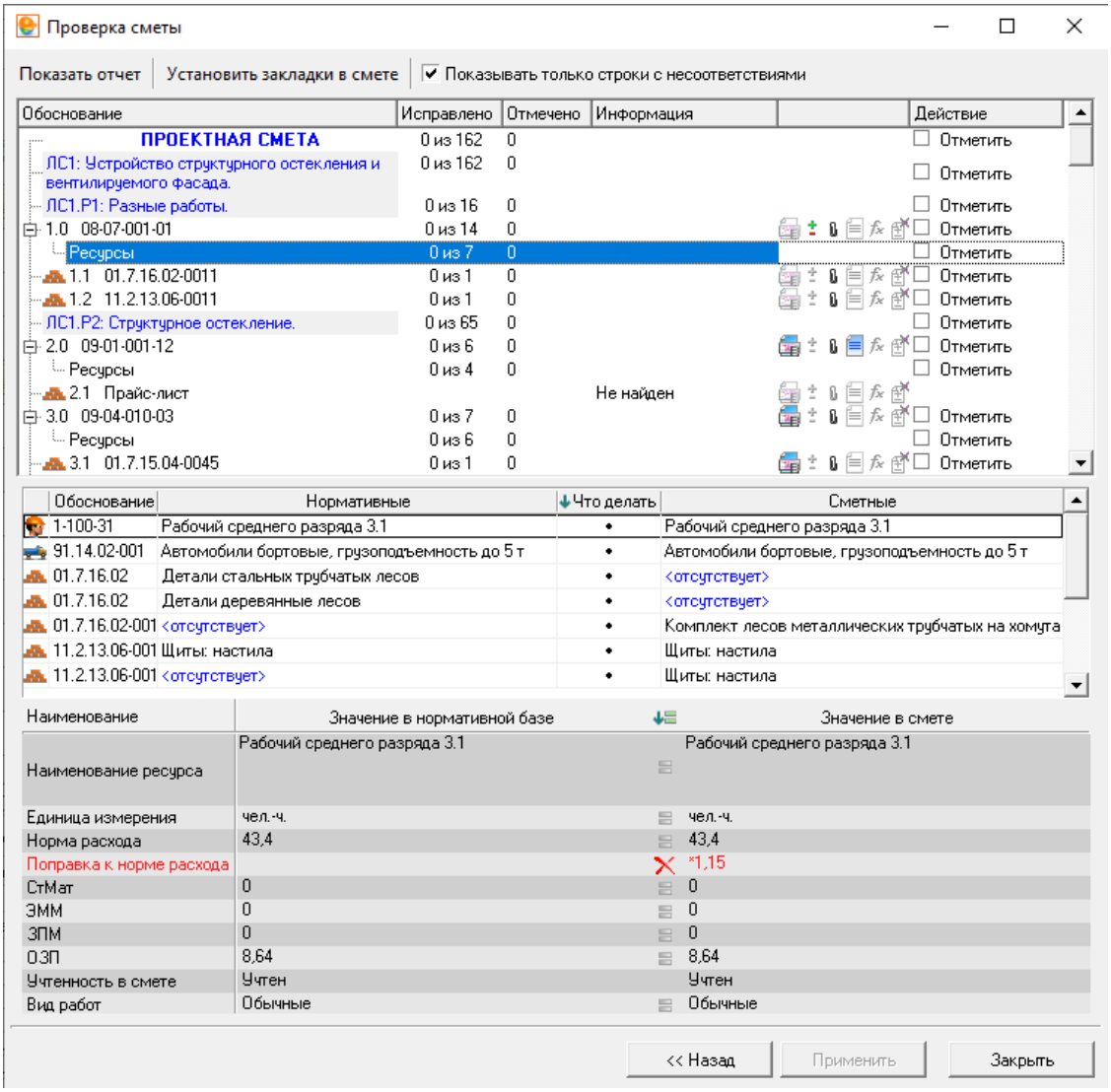


Рис. 5. Экспертиза ресурса

Отчет о проверке. Отчет (рис. 6) содержит в себе только информацию о найденных несоответствиях. Его можно просмотреть, распечатать (кнопка **Печать – На принтер**) или экспортировать в отдельный файл (кнопка **Печать – В файл**). Для просмотра отчета в режиме экспертизы нажмите на кнопку **Показать отчет**.

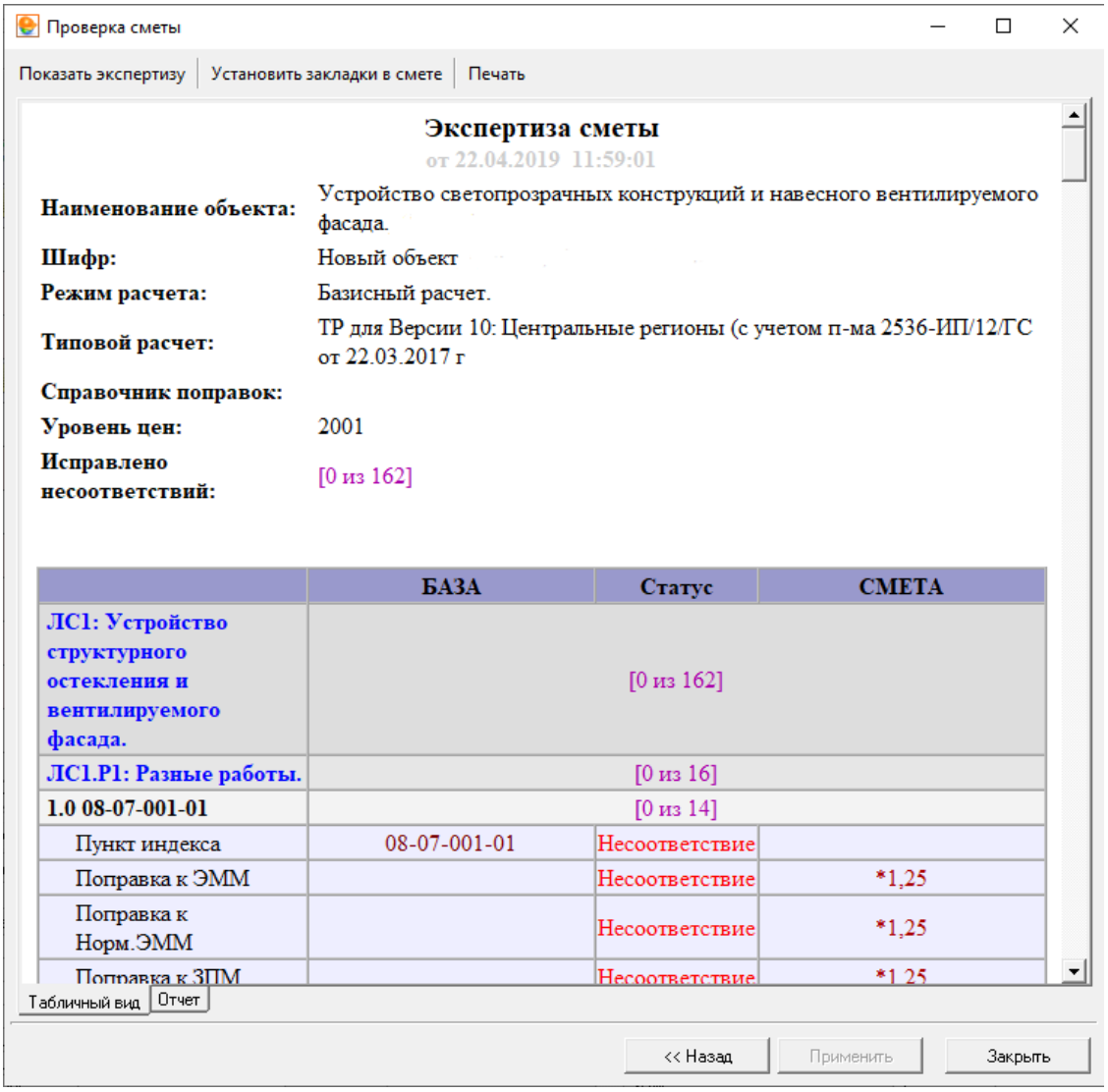


Рис. 6. Отчет о проверке сметы

Отчет о проверке в формате MS Excel. Для формирования отчета необходимо в режиме отображения **Показать отчет** (см. рис. 6), переключиться на вкладку **Отчет**, в панели настройки выбрать отчетный документ и нажать на кнопку Выбрать (см. рис. 7).

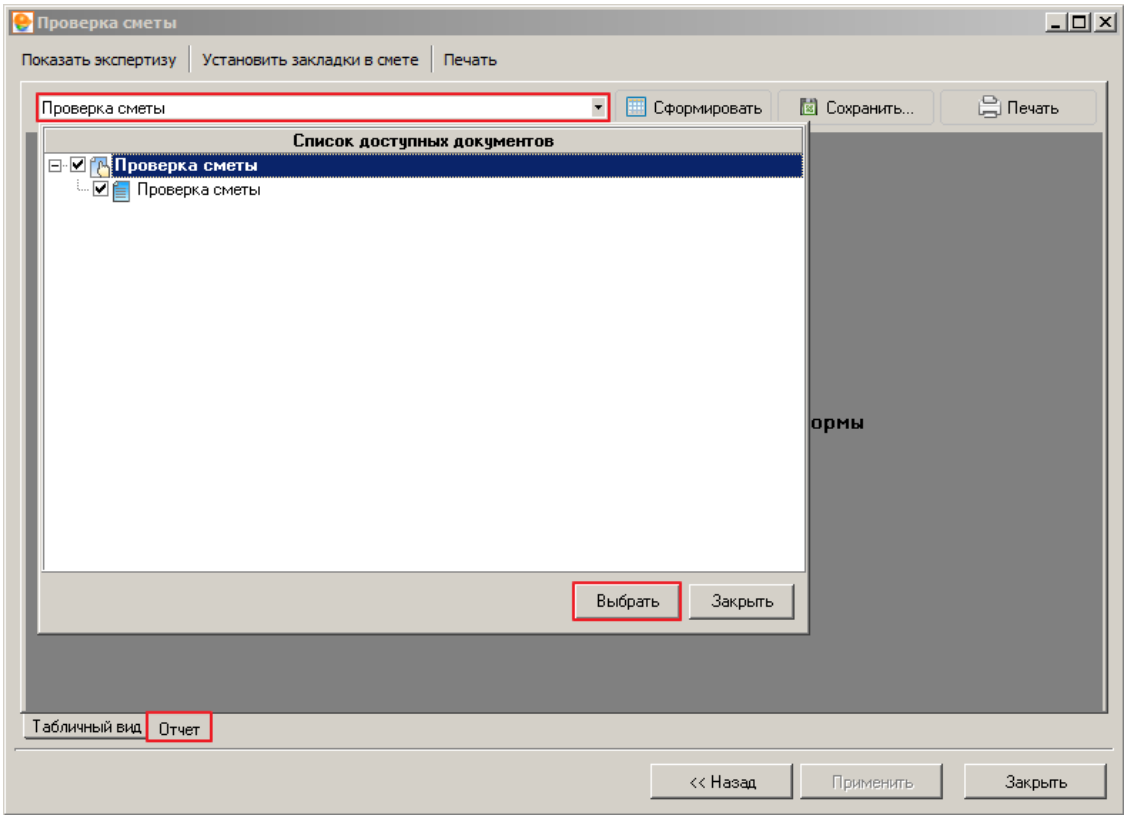


Рис. 7. Формирование отчета в формате MS Excel

Формирование отчетного документа может занять некоторое время, в зависимости от размера проверяемой проектной сметы. Сформированный отчет в формате **MS Excel** может быть сохранен для дальнейшего редактирования и распечатан (см. рис. 8).

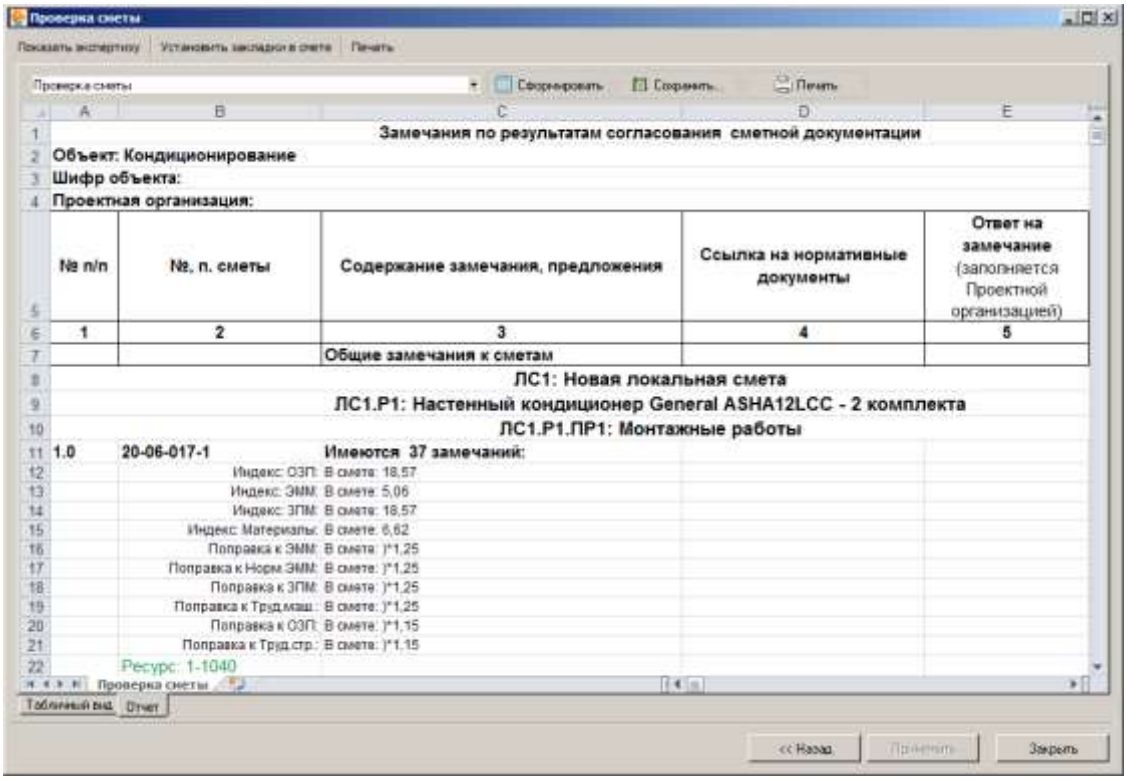


Рис. 8. Отчет в формате MS Excel

5.13 - Отчетные формы

5.13.1 - Формирование выходных документов в форматах xlsx и xls

Формирование выходных документов производится путем экспорта данных во внешний табличный редактор **MS Excel** или **OpenOffice / LibreOffice Calc** (в зависимости от установленного ПО) в форматах **.xlsx** и **.xls**.

Преимущества использования внешних редакторов:

- полученные формы доступны для редактирования;
- сметные данные могут экспортироваться со всеми формулами и зависимостями, т.е. изменение объемов работ или стоимостных показателей сметных строк приводит к автоматическому пересчету сметы вплоть до итоговых вычислений.

Внимание! Для корректной работы необходимо настроить внешний редактор. В параметрах безопасности выберите пункт **Включить все макросы**.

Экспорт данных во внешний табличный редактор происходит в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку панели инструментов **Стандартная** (см. рис. 1).

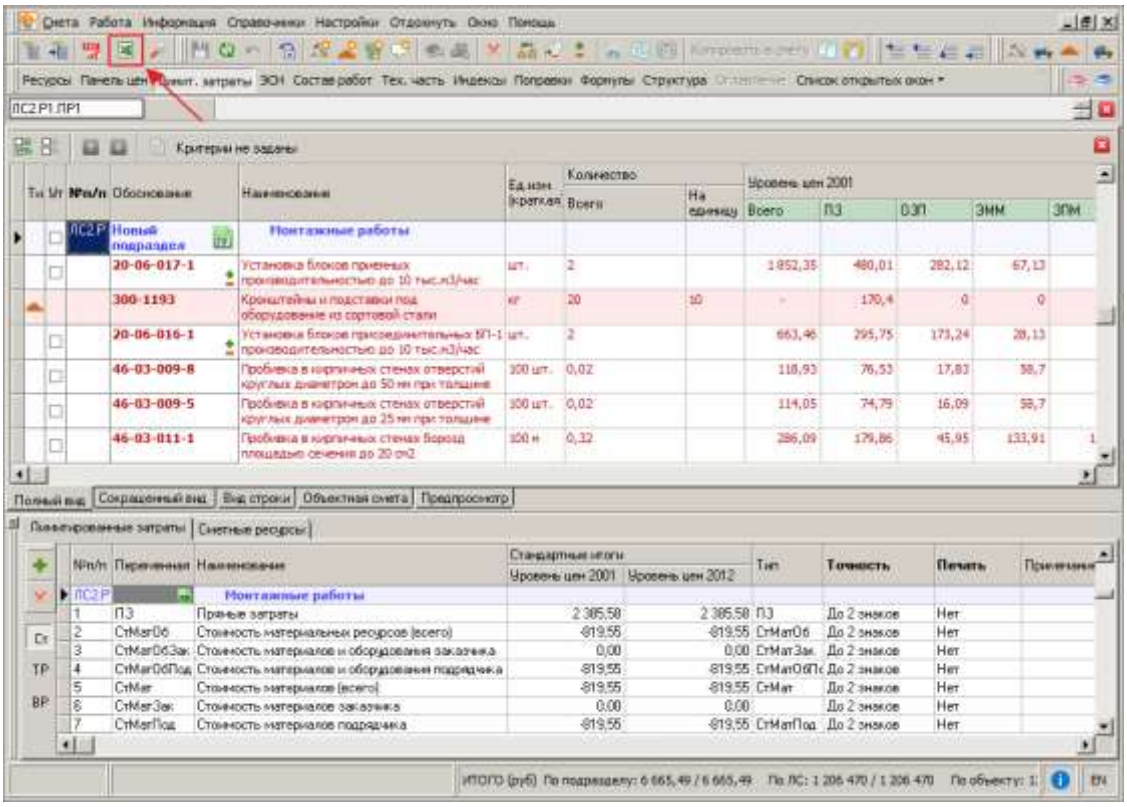


Рис. 1. Экспорт данных во внешний табличный редактор

- В окне **Экспорт...** укажите программу, в которую будет произведен экспорт (см. рис. 2).

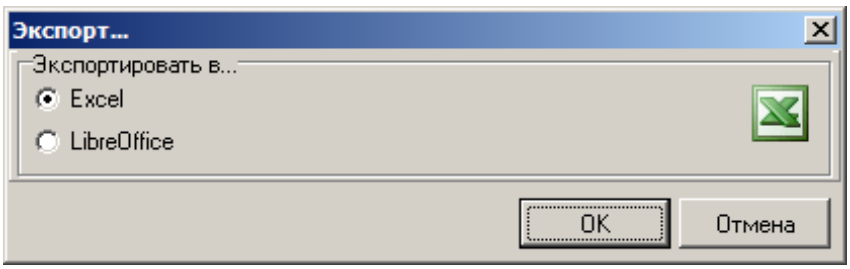


Рис. 2. Окно Экспорт...

- В окне **Сохранить как** выберите папку, в которую будет сохранен сформированный файл, и нажмите **Сохранить** (см рис. 3).

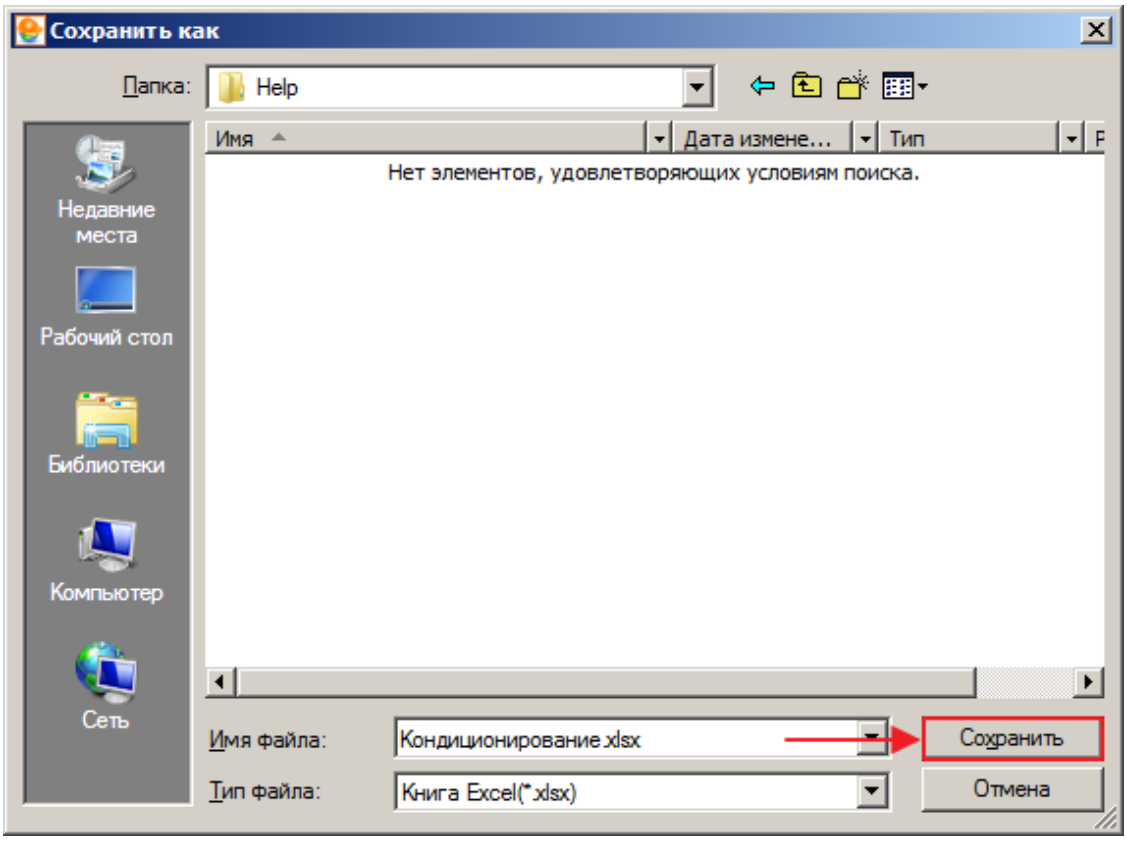


Рис. 3. Выбор папки для сохранения файла

После этого произойдет запуск служебного файла **Main**, и появится следующее диалоговое окно.

- В окне **Доступные документы** галочками отметьте те шаблоны, на основе которых будут сформированы выходные документы.

Обратите внимание, что окно содержит несколько вкладок: Сметы, Акты, Объектные сметы, Ресурсы, Форма КС-3 (см. рис. 4).

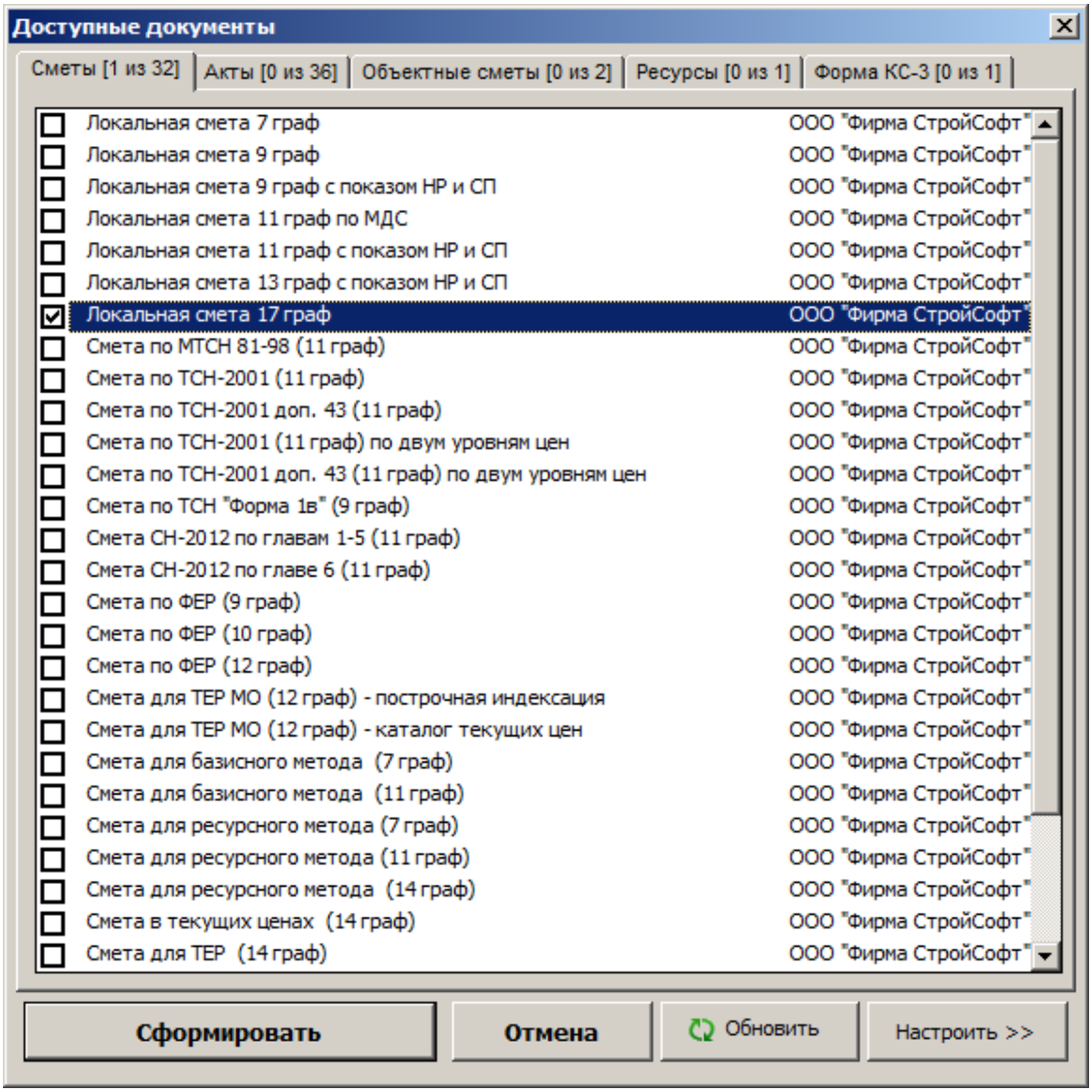


Рис. 4. Выбор шаблонов при экспорте

- В процессе генерации документов на экран будут выводиться диалоговые окна для задания параметров каждого экспортируемого документа. В каждом окне следует указать нужные настройки и подтвердить выбор кнопкой **Сформировать**. После этого документ будет сформирован и выведен на экран для просмотра и редактирования.

5.13.2 - Предпросмотр отчетных форм

Режим предпросмотра отчетных форм в формате **MS Excel** и **LibreOffice Calc** обеспечивает формирование, просмотр, сохранение файла отчетной формы в формате *.xls, а также вывод сформированного документа на печать. Доступ к данному режиму обеспечен для всей сметной документации, представленной в программном комплексе.

Примечание. Минимальные поддерживаемые версии: Microsoft Office Excel 2000, LibreOffice Calc 5.3.

Для перехода в режим **Предпросмотр**, необходимо переключиться на одноименную вкладку в сметной таблице (см. рис. 1).

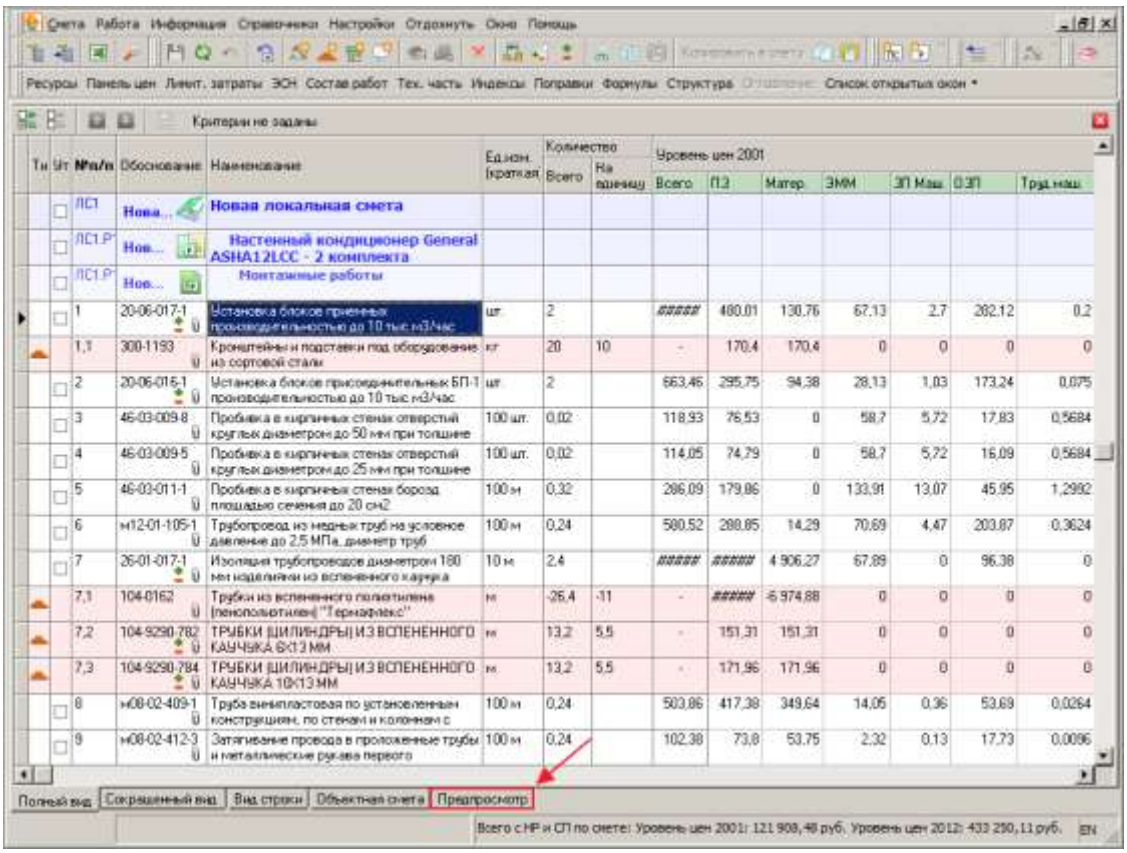


Рис. 1. Переход в режим “Предпросмотр”

После переключения в режим предпросмотра, Комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 2).

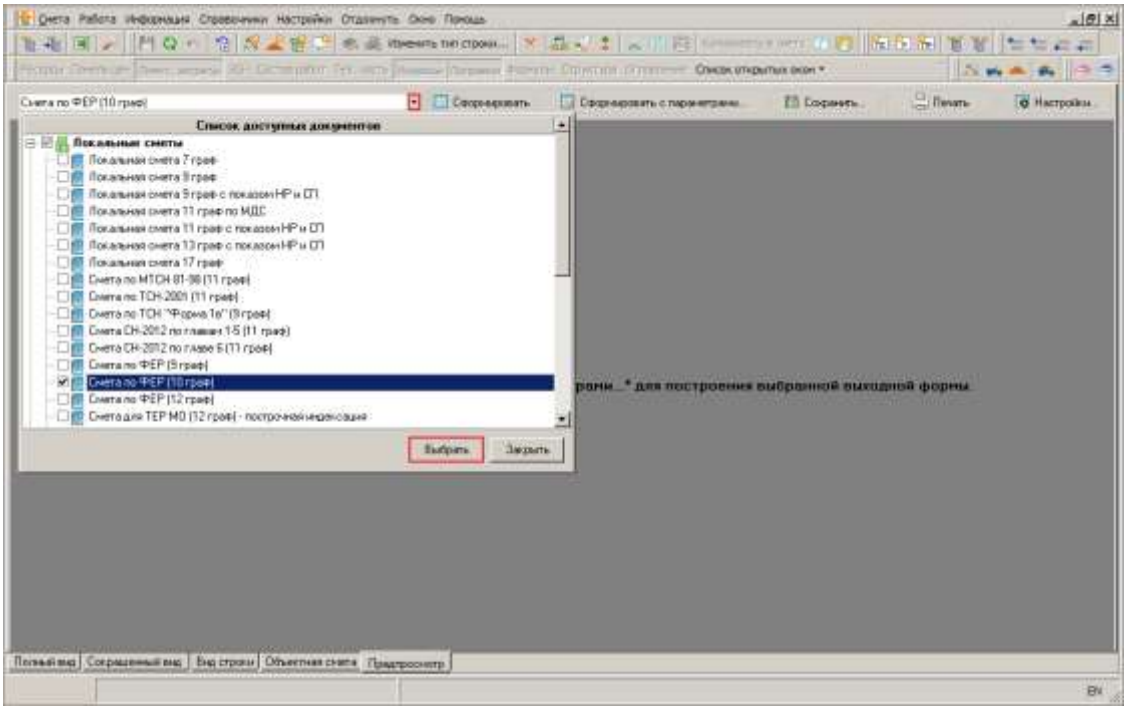


Рис. 2. Выбор отчетных форм

После нажатия на кнопку Выбрать начнется процесс формирования исходных данных для создания отчетной формы (см. рис. 3).

Рис. 3. Подготовка данных

По завершению подготовки, Комплекс отобразит стандартный (для каждой отчетной формы свой) диалог настройки (см. рис. 4).

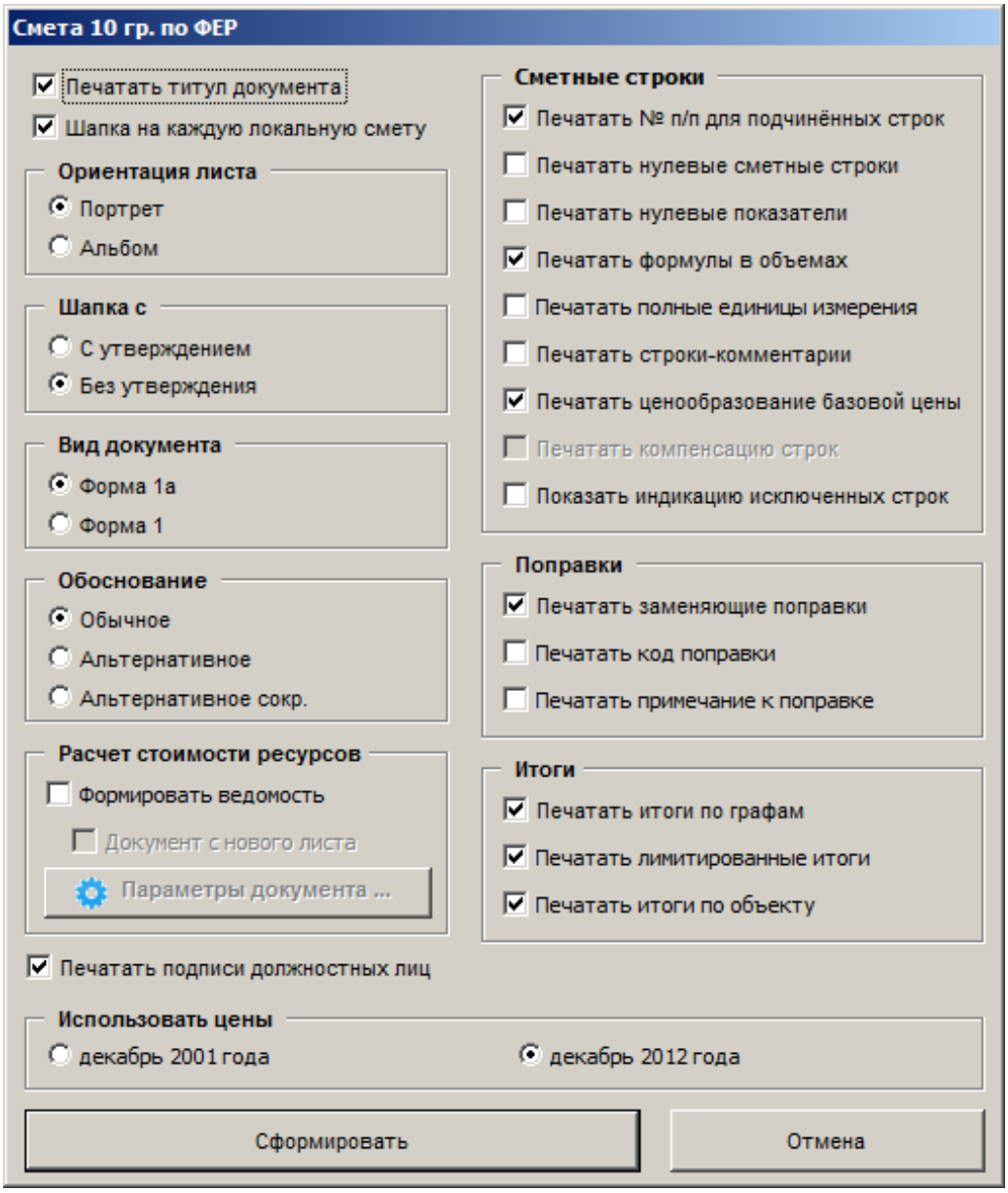


Рис. 4. Диалог настройки отчетной формы

После нажатия на кнопку **Сформировать** начнется процесс формирования, по завершению которого в интерфейсе Комплекса отобразится отчетная форма (см. рис.5).

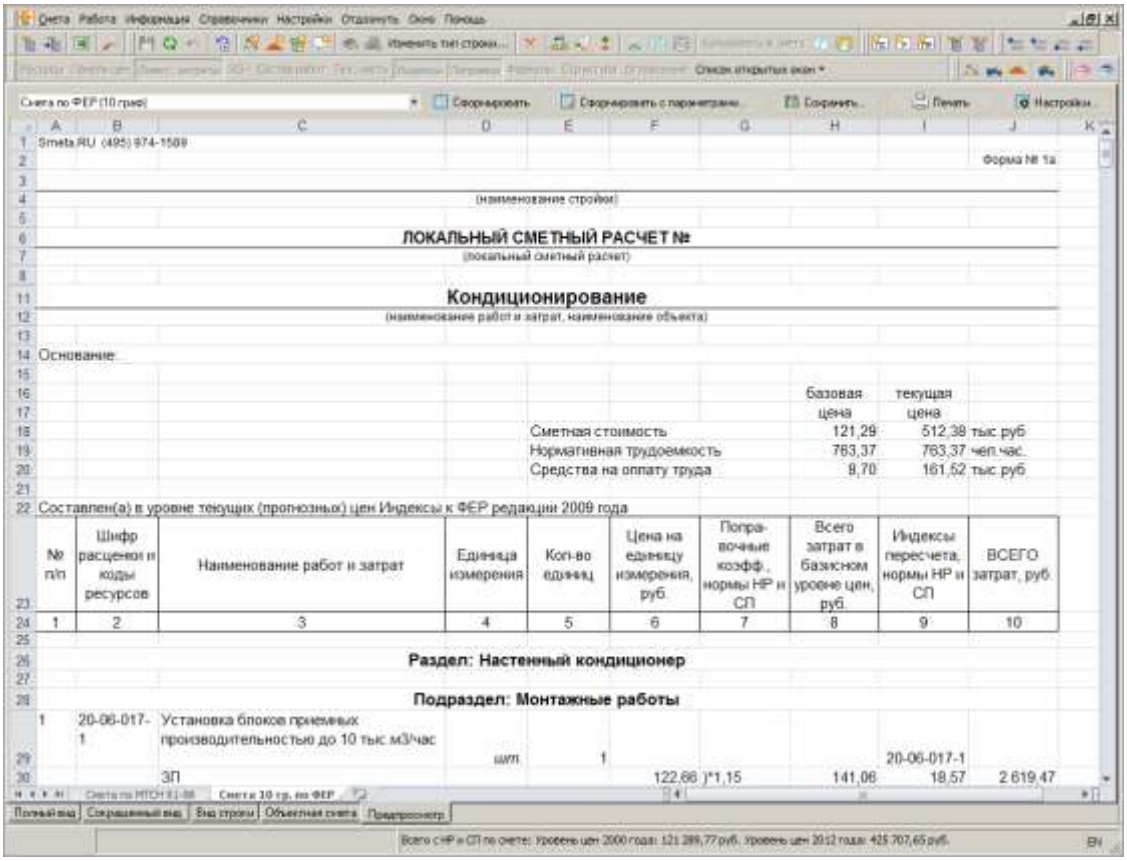


Рис. 5. Сформированная отчетная форма

Сформированная отчетная форма может быть сохранена для дальнейшего редактирования (кнопка Сохранить...) или отправлена на печать (кнопка Печать).

С помощью кнопки Настройки... программа позволяет настроить список доступных документов (см.рис. 6).

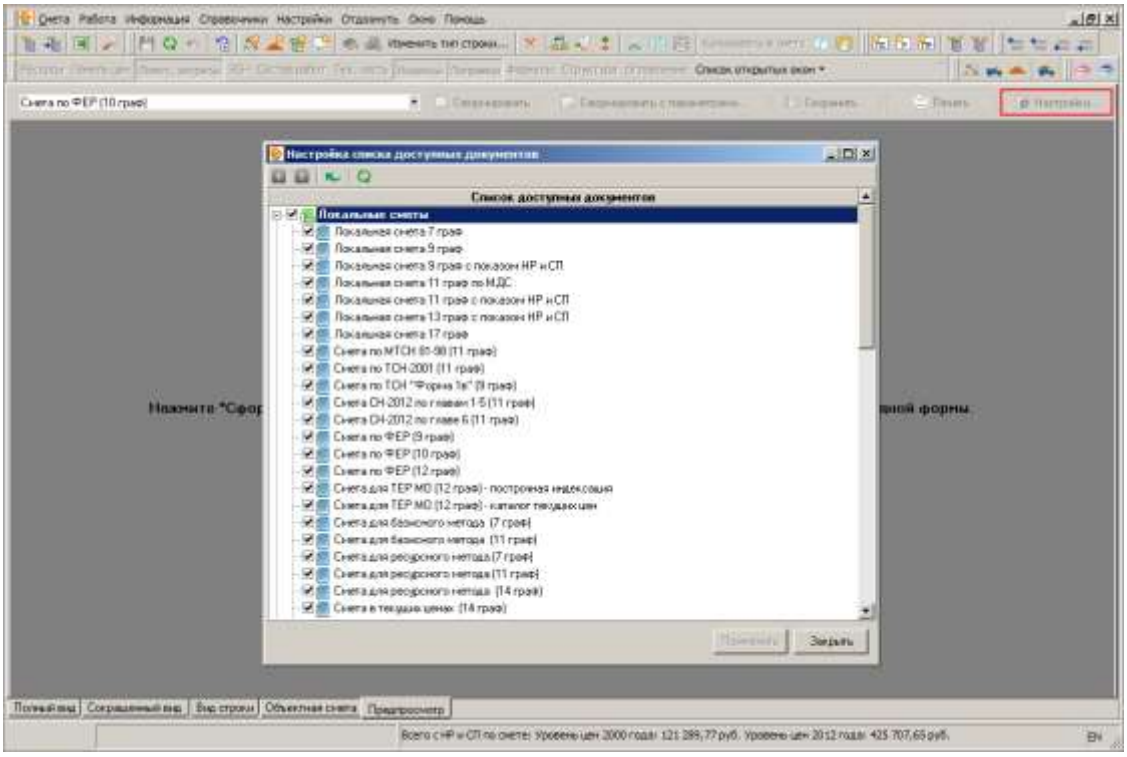


Рис. 6. Настройка списка доступных документов

Примечание. В случае наличия одновременно установленных программ **MS Excel** и **LibreOffice Calc**, Комплекс сформирует отчетный документ в **MS Excel**.

Примечание. В случае отсутствия установленных программ **MS Excel** и **LibreOffice Calc**, формирование отчетных документов невозможно.

5.13.3 - Групповые операции

Режим Групповые операции предназначен для одновременной работы с группой объектов. Выборка производится различными способами:

- Стоя на папке с объектами, вызываем контекстное меню – выбираем пункт Групповые операции. Все объекты, находящиеся в папке, попадают в работу;
- На вкладке **Содержание** выделяем необходимые объекты и там же вызываем контекстное меню – выбираем пункт Групповые операции – выделенные объекты попадают в работу;
- В Менеджере объектов вызываем Групповые операции из контекстного меню и на Шаге 2 выбираем необходимые объекты.

5.13.3.1 - Печать группы объектов

Групповая операция **Печать** позволяет осуществить печать выбранной сметной документации на устройстве вывода информации (принтер).

Доступ к данной групповой операции осуществляется из структурной или содержательной частей Менеджера. Если операцию необходимо провести над всеми

объектами, находящимися в одной папке, то в структурной части следует выбрать нужную папку, нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 1).

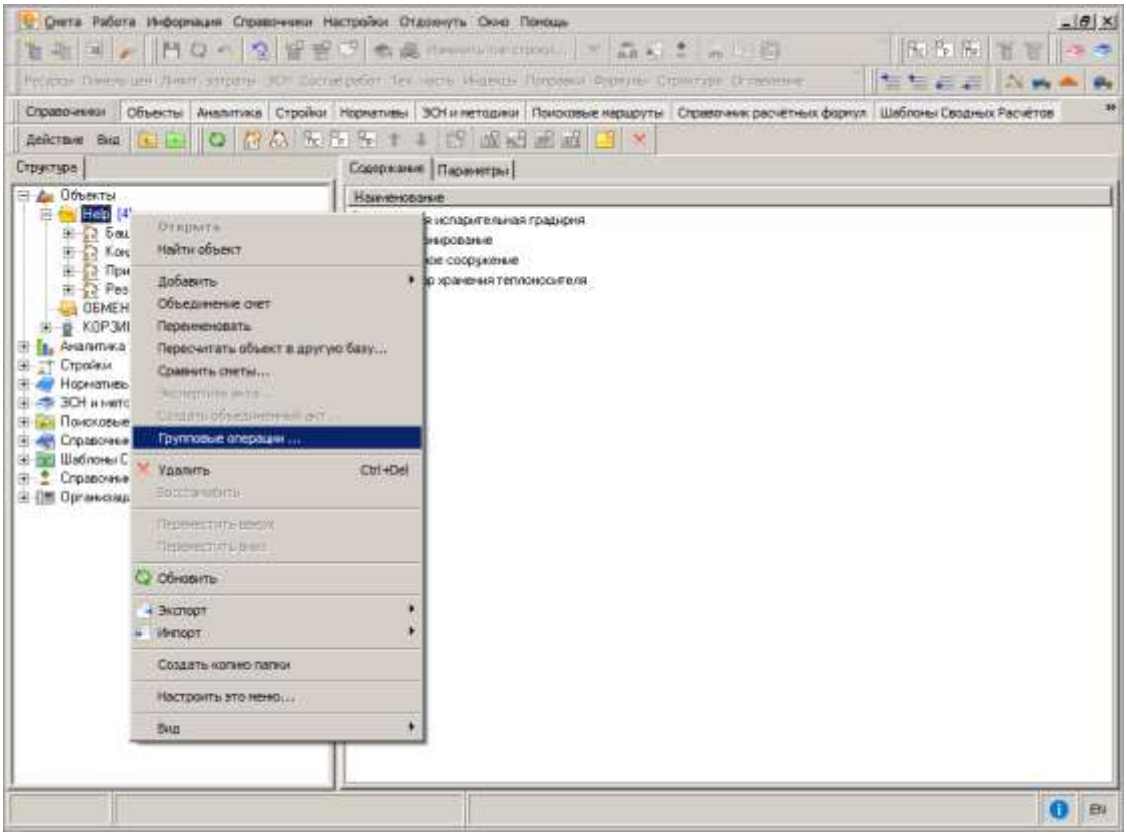


Рис. 1. Вызов контекстного меню для папки

Если операцию необходимо провести над несколькими объектами или папками, то в содержательной части Менеджера следует выделить нужные объекты или папки, удерживая клавишу , а затем нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 2).

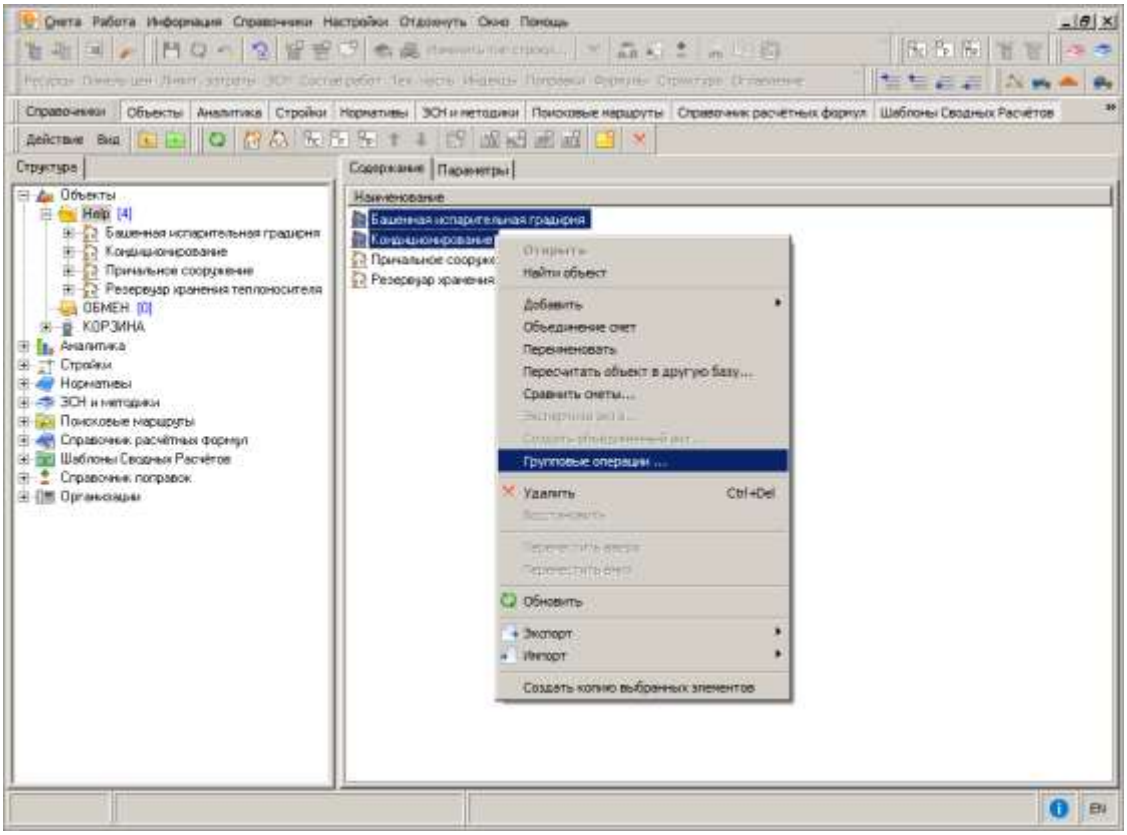


Рис. 2. Вызов контекстного меню для нескольких объектов

В результате откроется окно **Мастера групповых операций**, в котором необходимо выбрать групповую операцию **Печать** и нажать на кнопку Далее >> (см. рис 3).

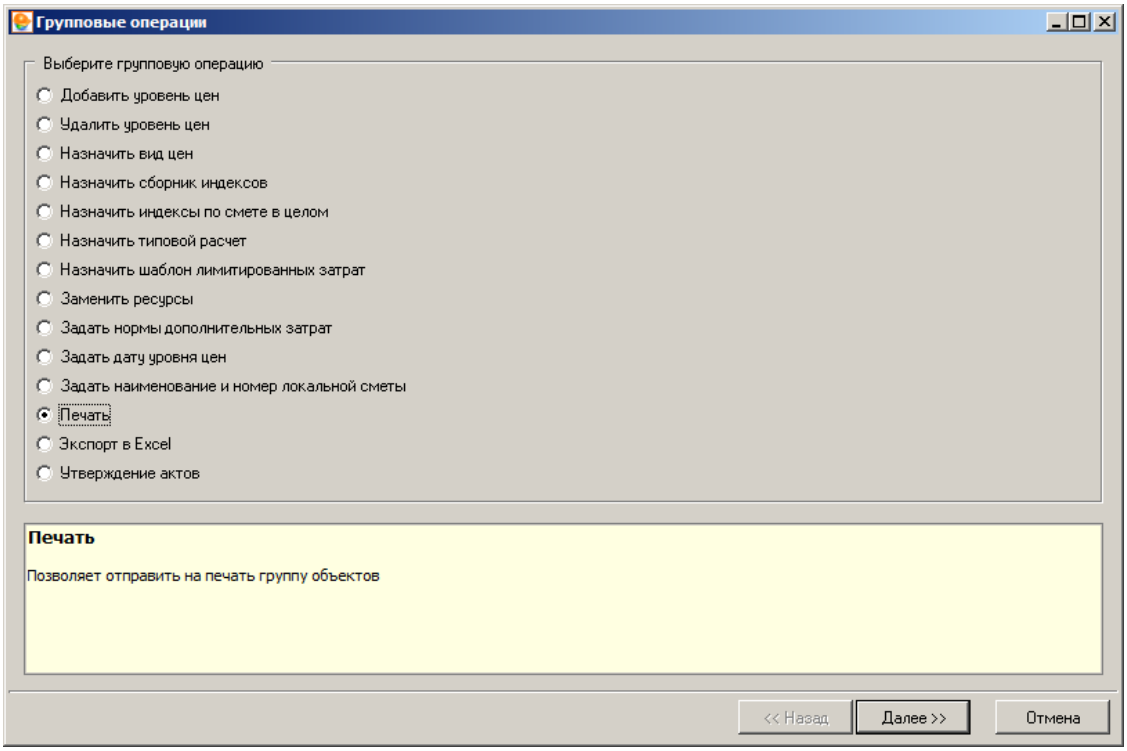


Рис. 3. Выбор групповой операции

На втором шаге **Мастера** представлена дополнительная возможность настройки выбора объектов для последующей печати (см. рис. 4).

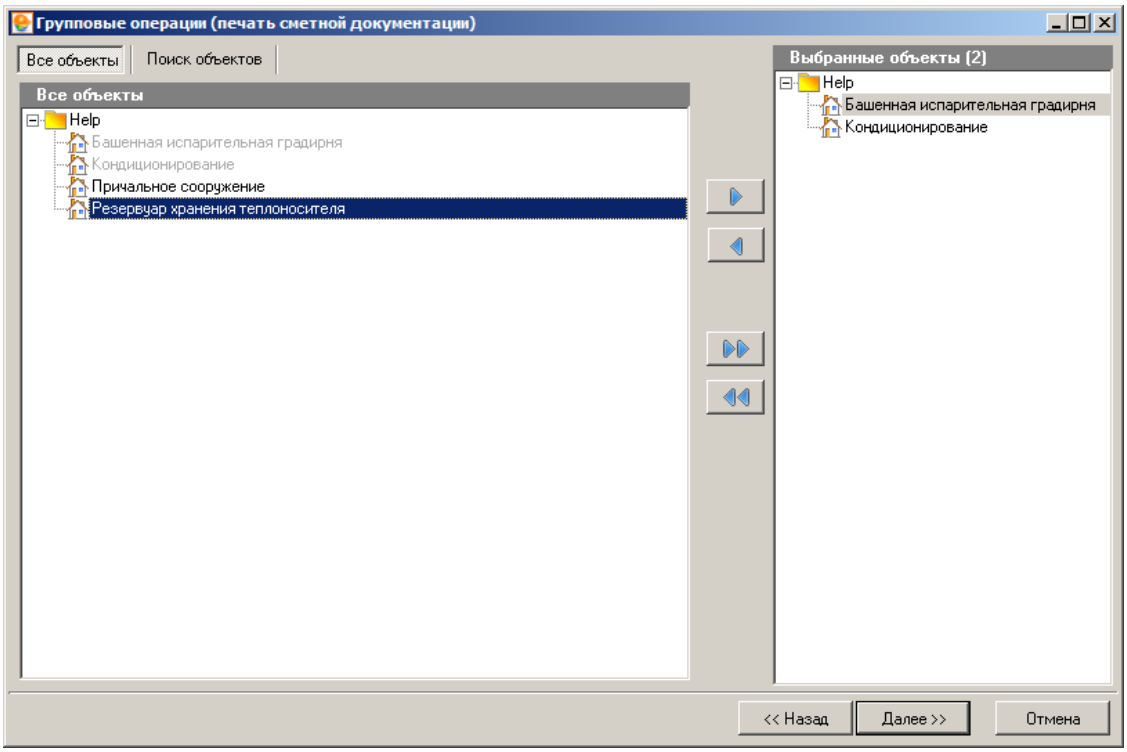


Рис. 4. Настройка выбора объектов

После нажатия Далее >> на кнопку необходимо выбрать отчетную форму (см. рис. 5), осуществить настройку параметров, если это нужно (см. рис. 5 и 6), и, при необходимости, выбрать принтер (см. рис. 5 и 7). Комплекс автоматически выбирает принтер, настроенный в системе как принтер по умолчанию.

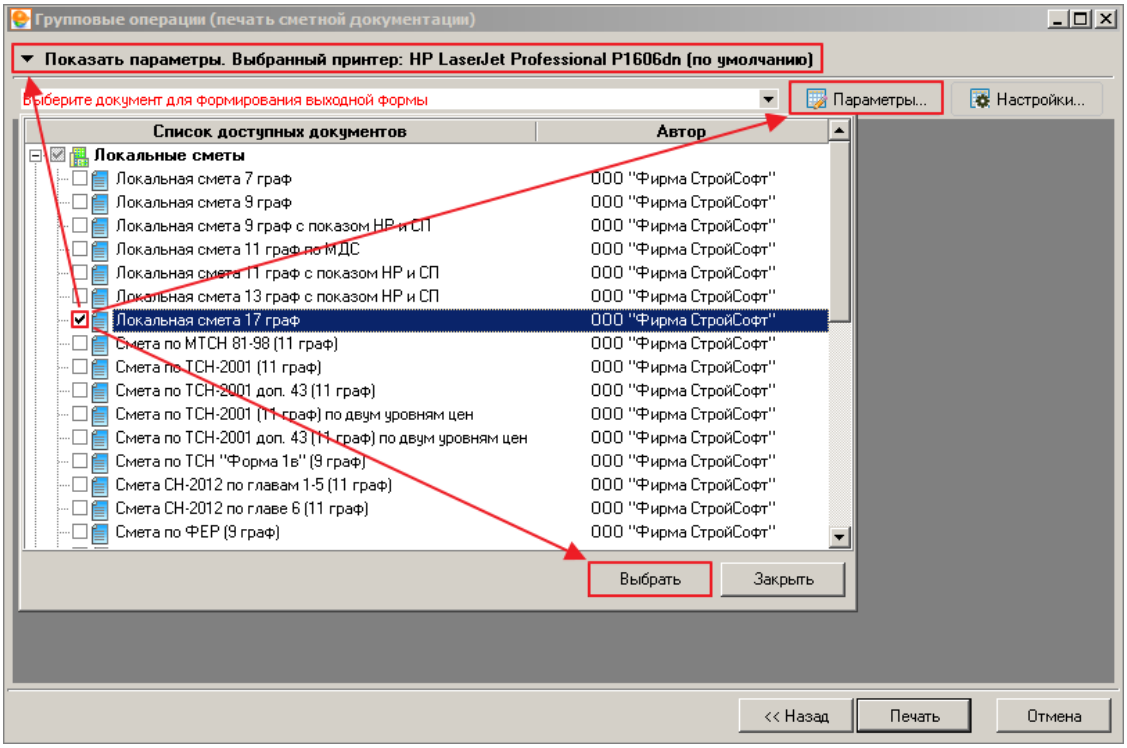


Рис. 5. Выбор отчетной формы и настройка параметров печати

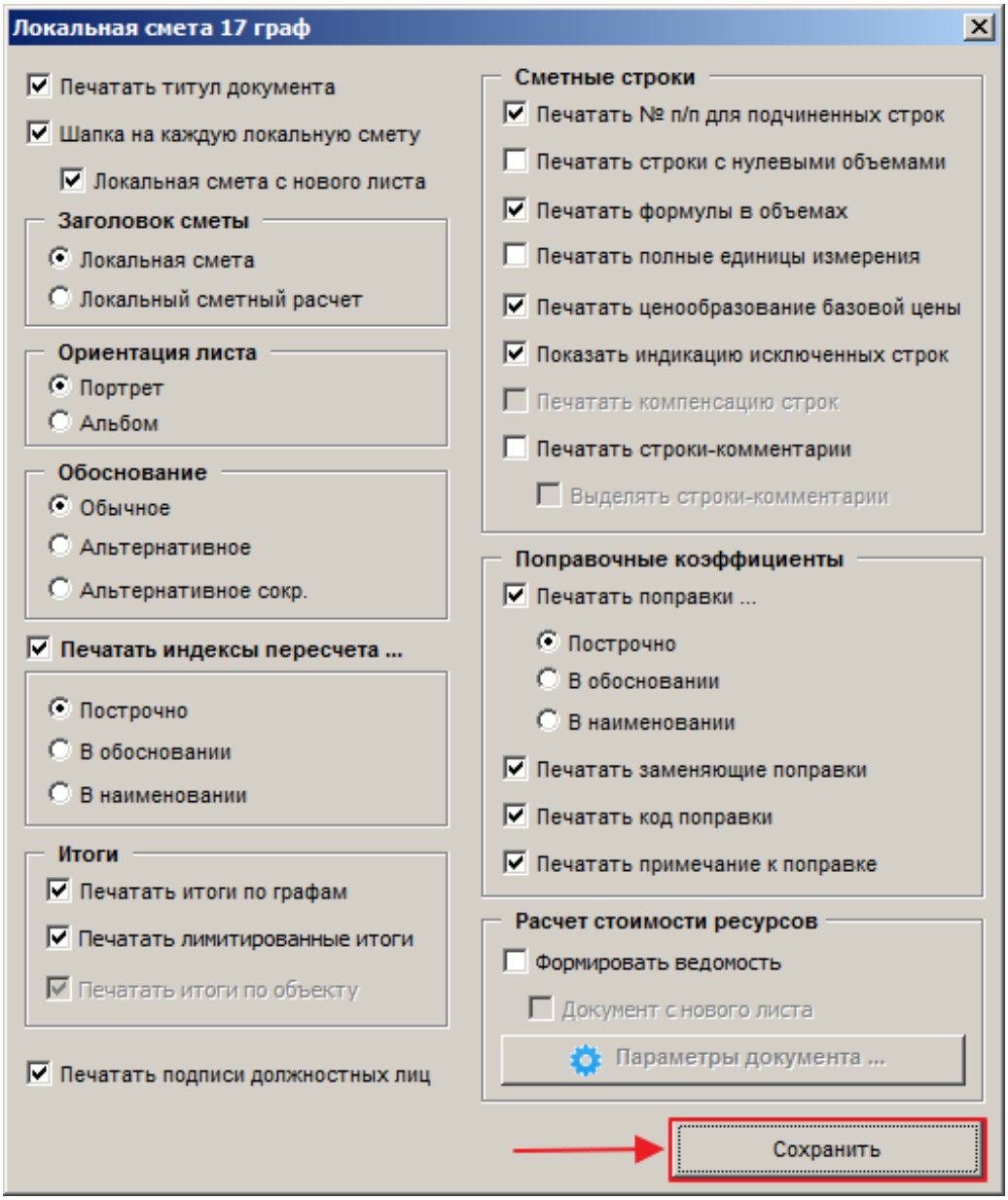


Рис. 6. Окно настройки параметров документа

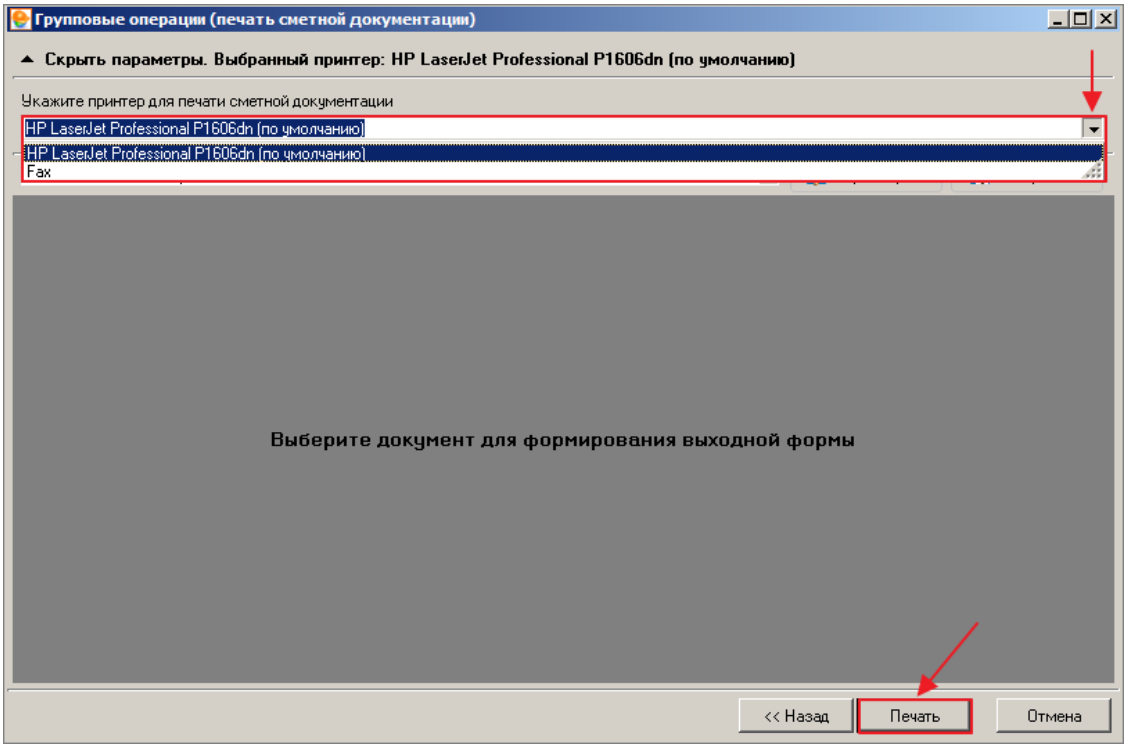


Рис. 7. Выбор принтера

Для подтверждения выполнения операции необходимо нажать кнопку Печать (см. рис. 7).

В процессе выполнения операции отображаются этапы ее исполнения. По завершению операции формируется и отображается отчет.

5.13.3.2 - Экспорт группы объектов в Excel

Групповая операция **Экспорт в Excel** позволяет осуществить экспорт выбранной сметной документации в отчетные выходные формы в формате **MS Excel**.

Доступ к данной групповой операции осуществляется из структурной или содержательной частей Менеджера. Если операцию необходимо провести над всеми объектами, находящимися в одной папке, то в структурной части следует выбрать нужную папку, нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 1).

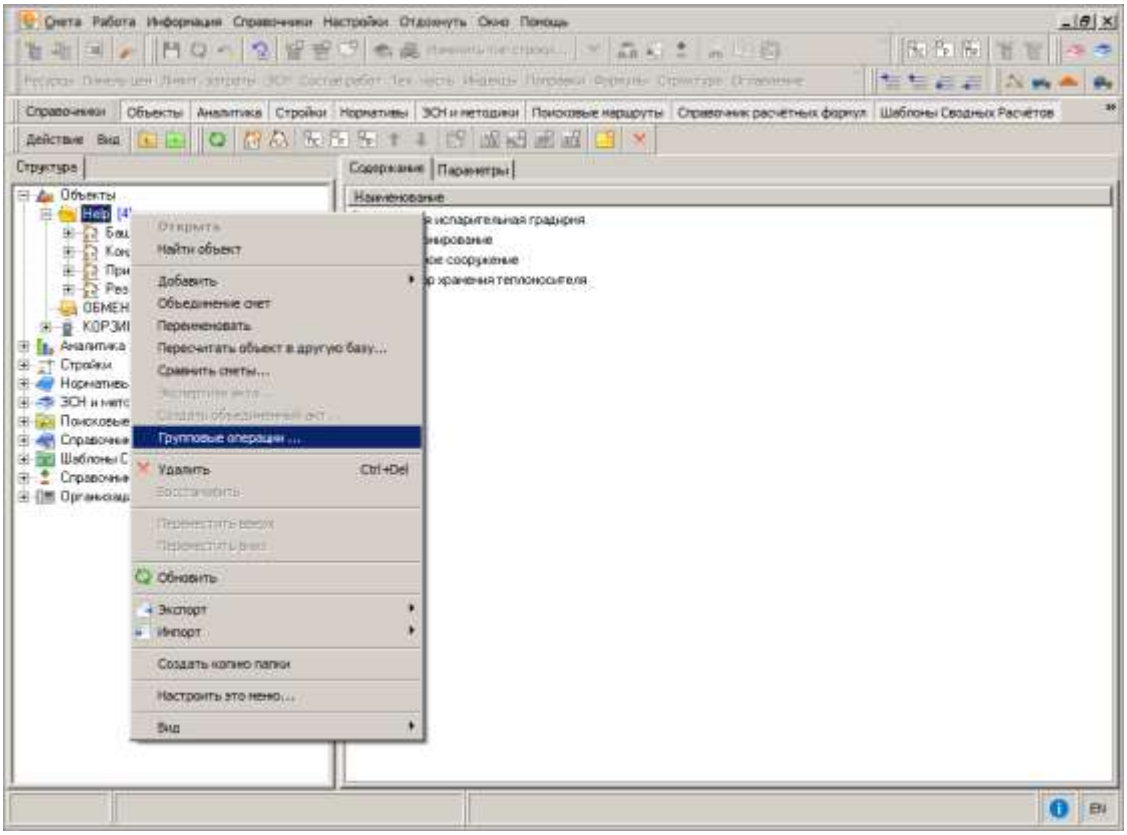


Рис. 1. Вызов контекстного меню для папки

Если операцию необходимо провести над несколькими объектами или папками, то в содержательной части Менеджера следует выделить нужные объекты или папки, удерживая клавишу , а затем нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 2).

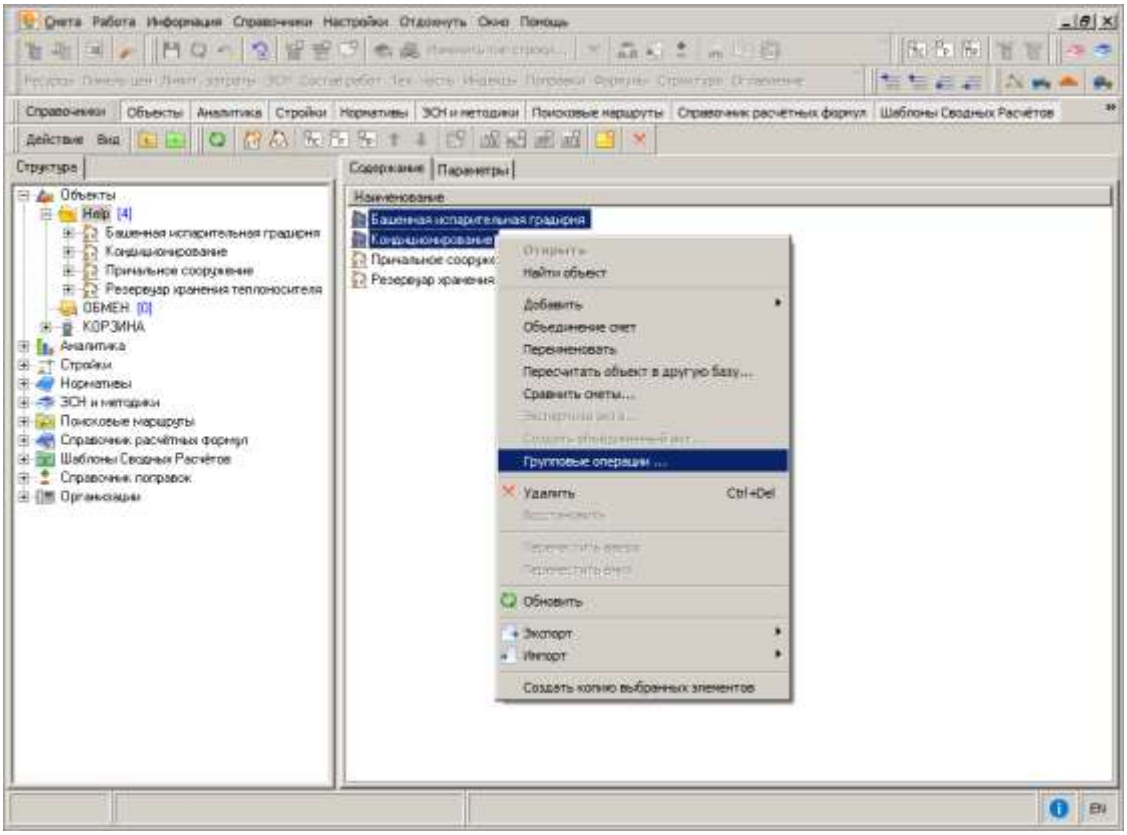


Рис. 2. Вызов контекстного меню для нескольких объектов

В результате откроется окно **Мастера групповых операций**, в котором необходимо выбрать групповую операцию **Экспорт в Excel** и нажать на кнопку Далее >> (см. рис 3).

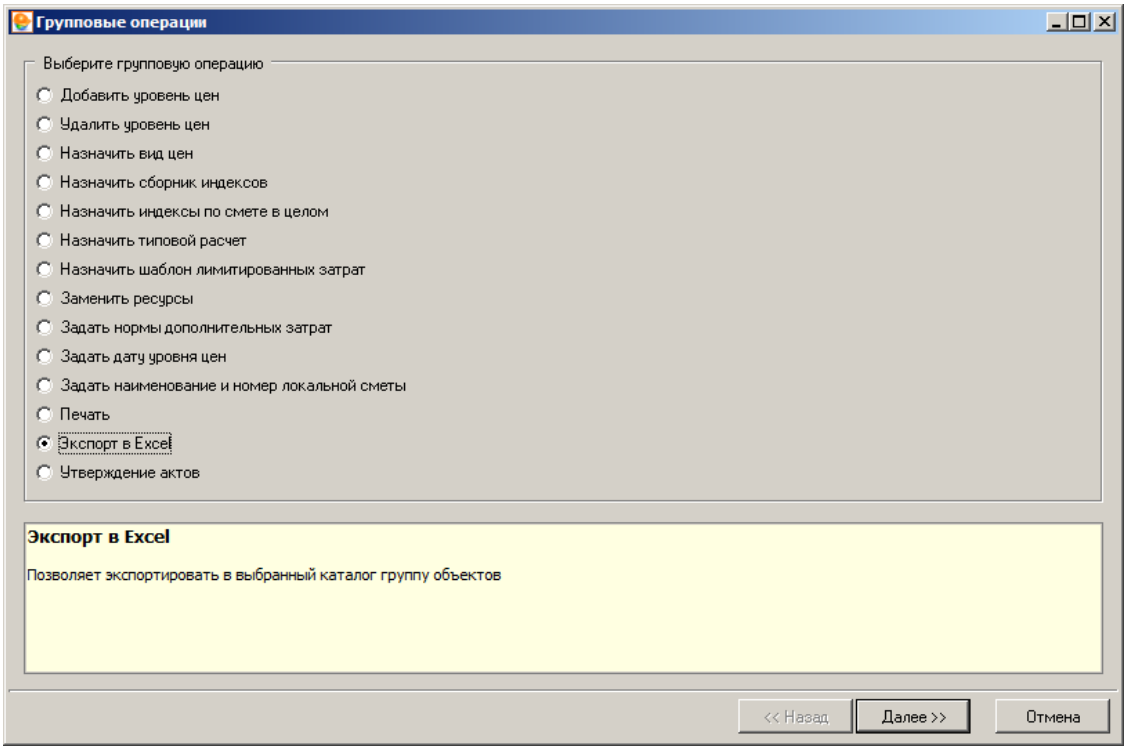


Рис. 3. Выбор групповой операции

На втором шаге **Мастера** представлена дополнительная возможность настройки выбора объектов для последующего экспорта (см. рис. 4).

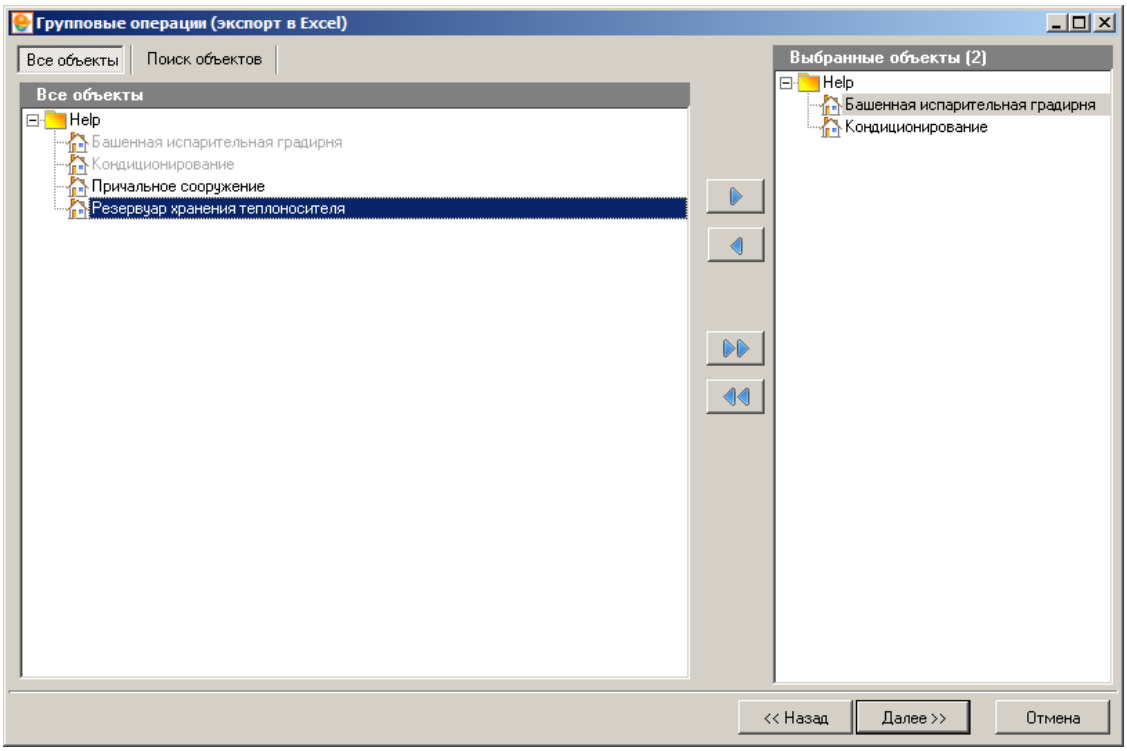


Рис. 4. Настройка выбора объектов

После нажатия на кнопку Далее >> необходимо указать каталог для сохранения сметной документации (см. рис. 5), выбрать отчетную форму (см. рис. 6) и осуществить настройку параметров, если это нужно (см. рис. 6 и 7).

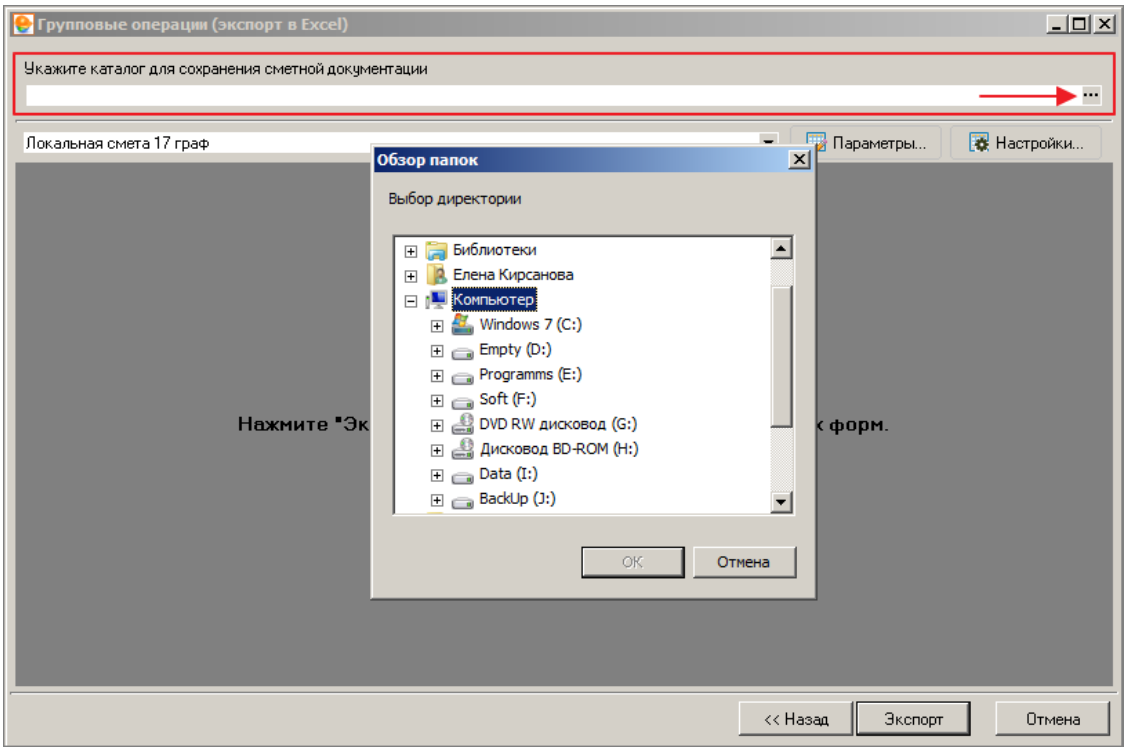


Рис. 5. Выбор каталога для сохранения сметной документации

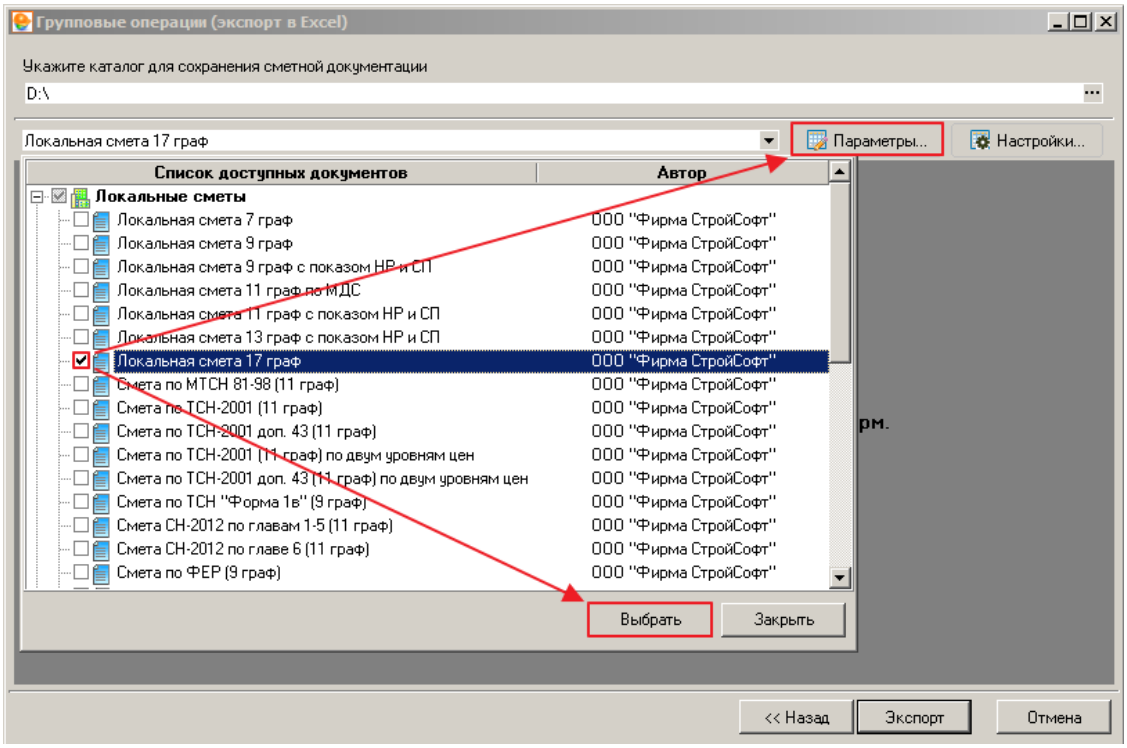


Рис. 6. Выбор отчетной формы и настройка параметров

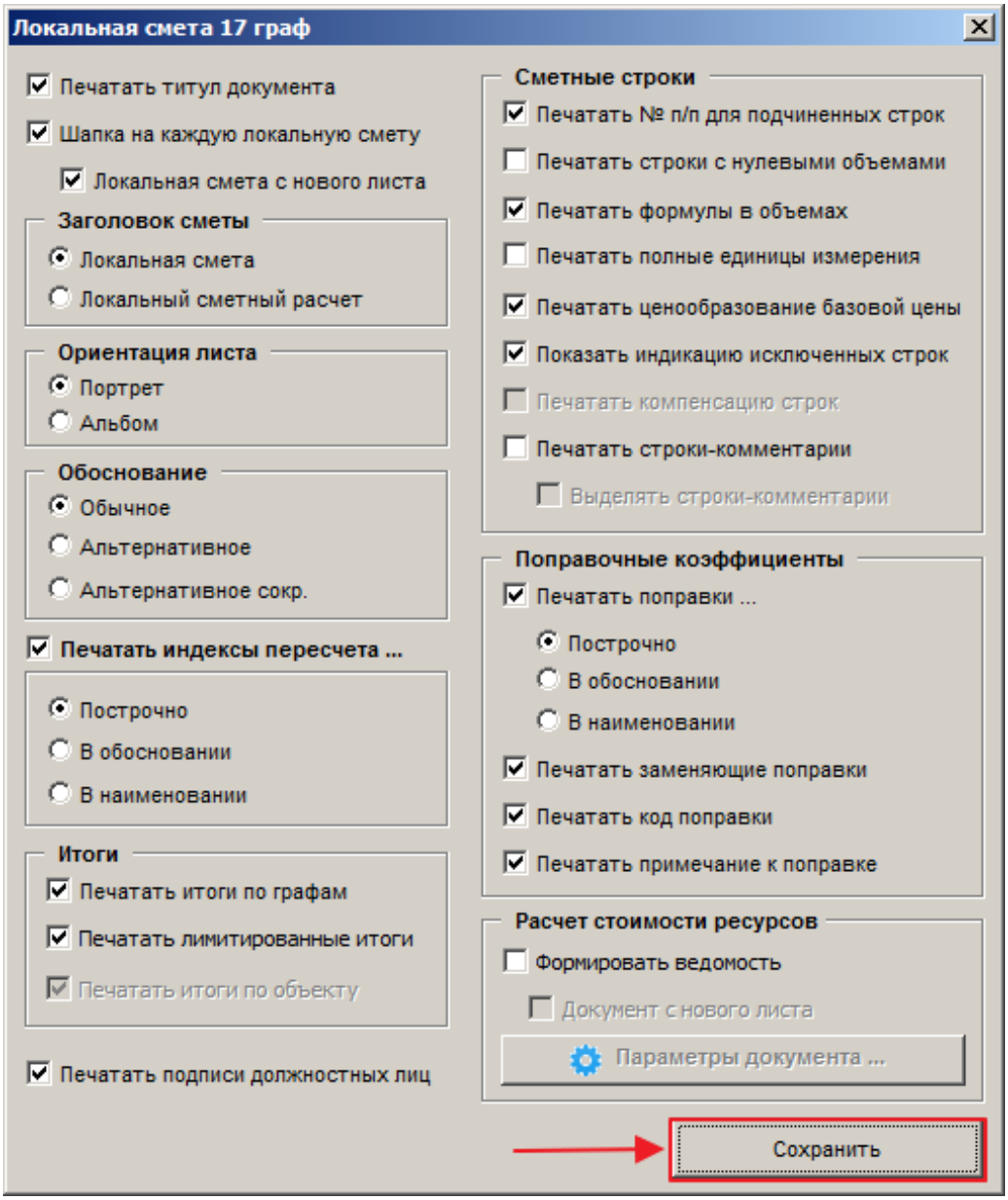


Рис. 7. Окно настройки параметров документа

Для подтверждения выполнения операции необходимо нажать кнопку Экспорт.

В процессе выполнения операции отображаются этапы ее исполнения. По завершению операции отображается результирующий отчет (см. рис. 8) и открывается папка, в которую сохранились отчетные документы.

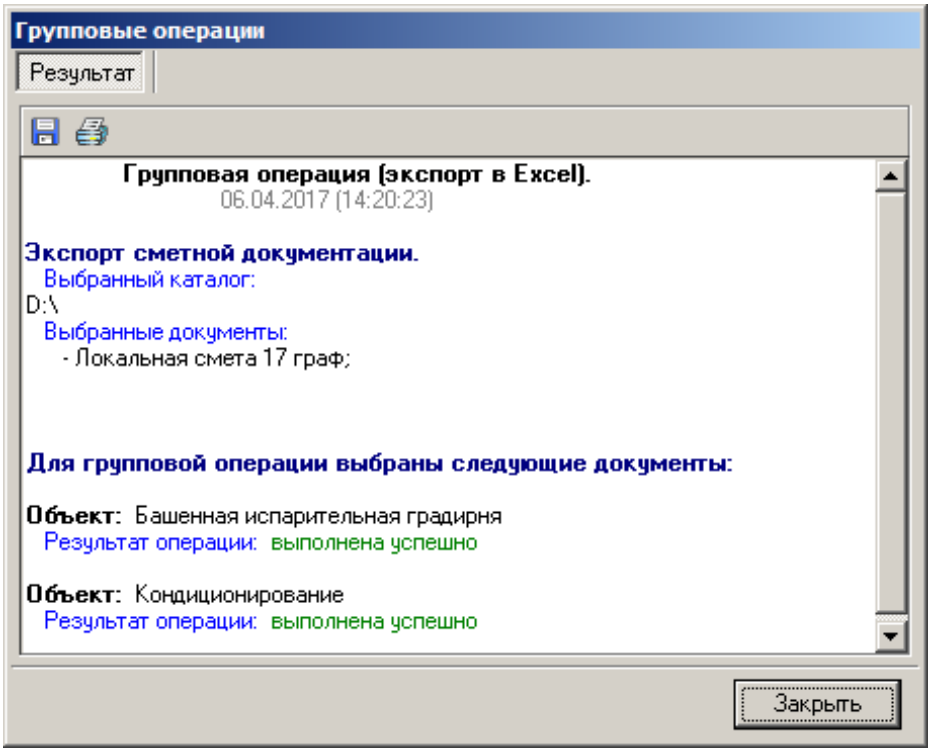


Рис. 8. Результирующий отчет

5.13.4 - Формирование выходных документов в формате PDF

Внимание! Создание файлов выходных документов в формате **.pdf** возможно только в среде ОС Microsoft XP SP2 и выше, Windows Server 2003 и выше, и в случае наличия версии Microsoft Office Excel 2007 и выше.

Для формирования документа в формате **.pdf** необходимо нажать на кнопку панели инструментов **Стандартная** (см. рис. 1).

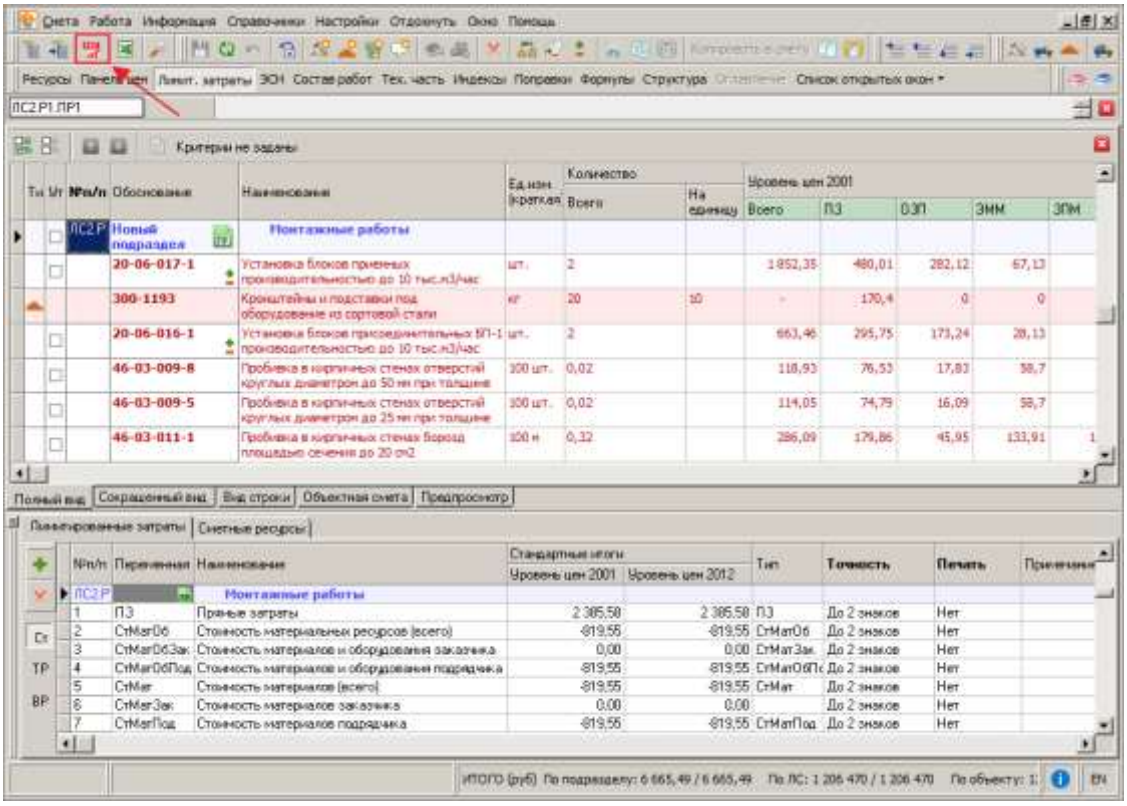


Рис. 1. Формирование документа в формате *.pdf

В появившемся окне **Экспорт документа в формат PDF** (см. рис. 2) необходимо указать файл для сохранения сметной документации в формате PDF (см. рис. 3) и выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис.4).

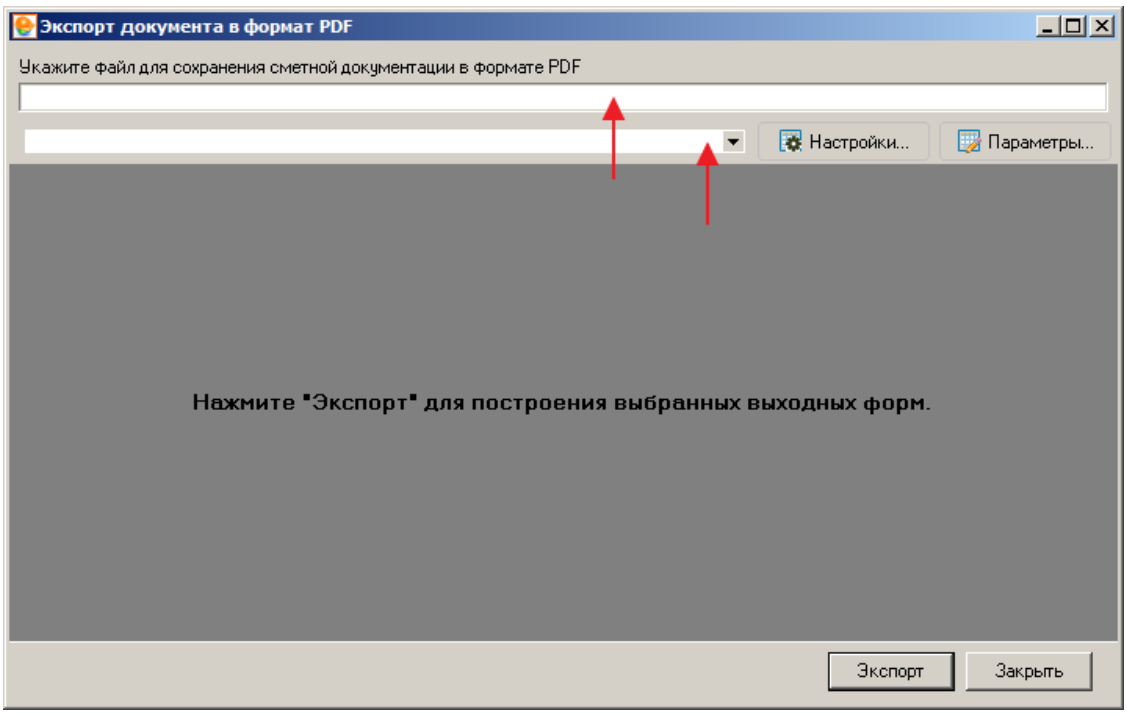


Рис. 2. Окно настроек для экспорта документа в формате *.pdf

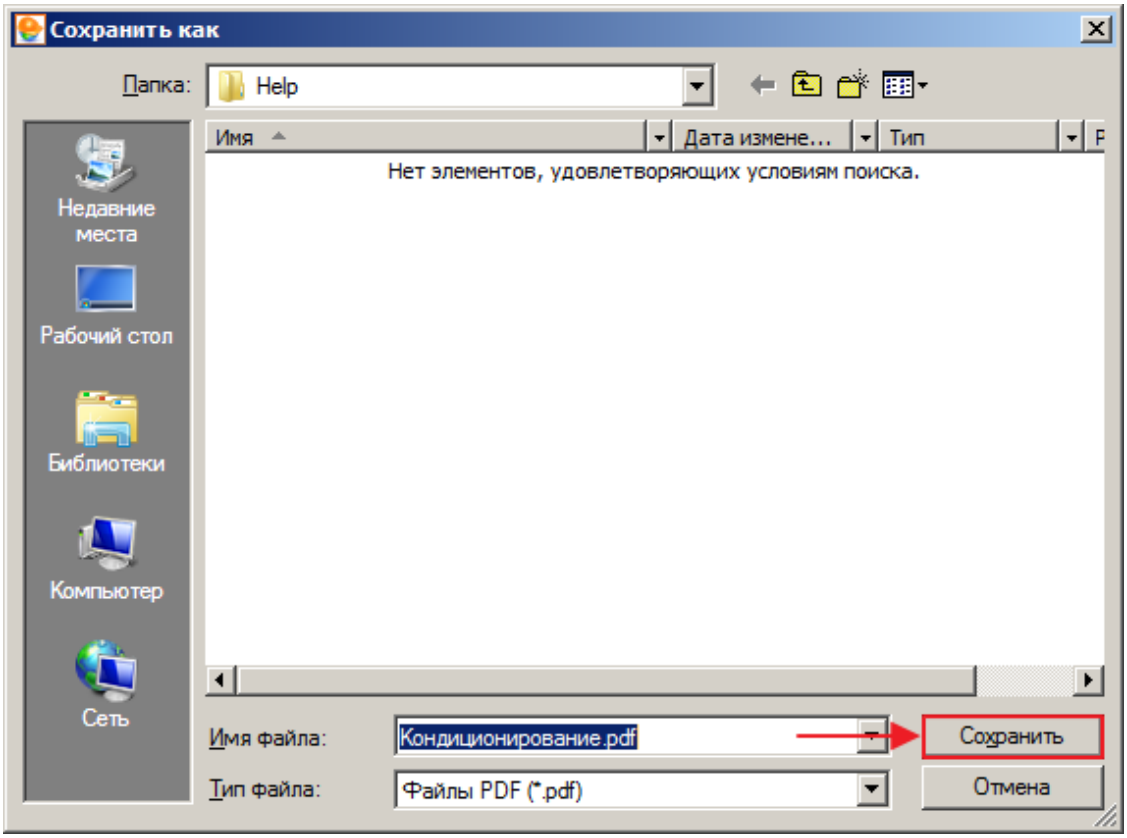


Рис. 3. Путь к файлу для сохранения документа в формате *.pdf

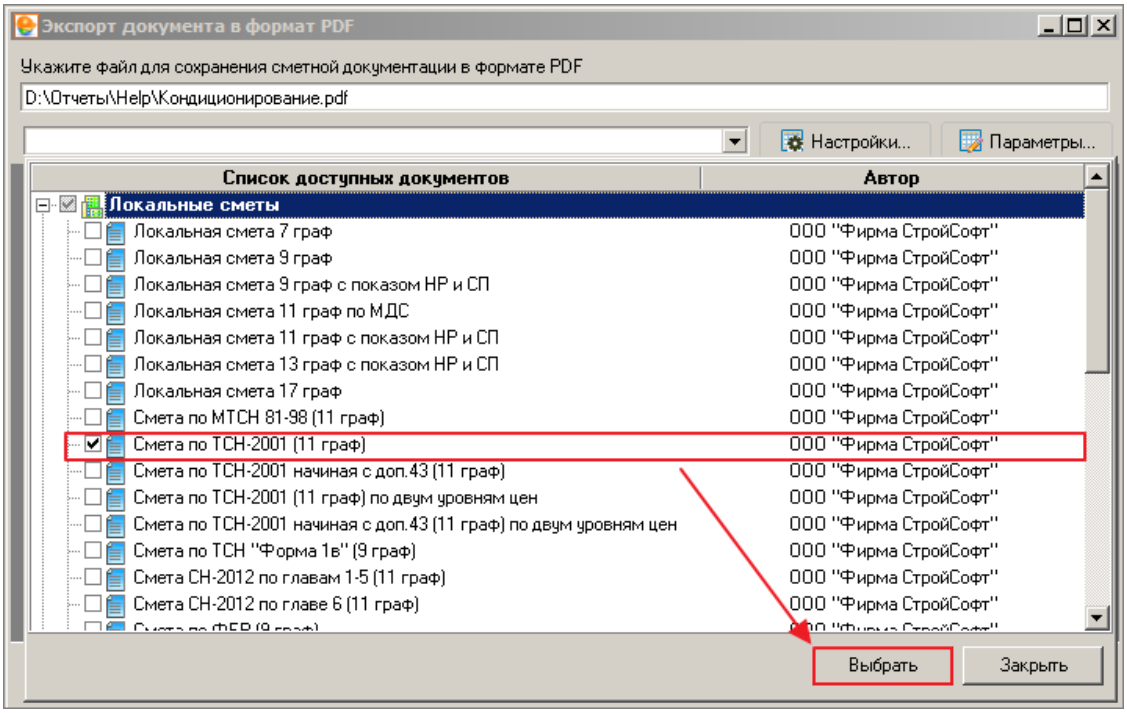


Рис. 4. Выбор отчетных форм

С помощью кнопки

программа позволяет настроить список доступных документов (см. рис. 5).

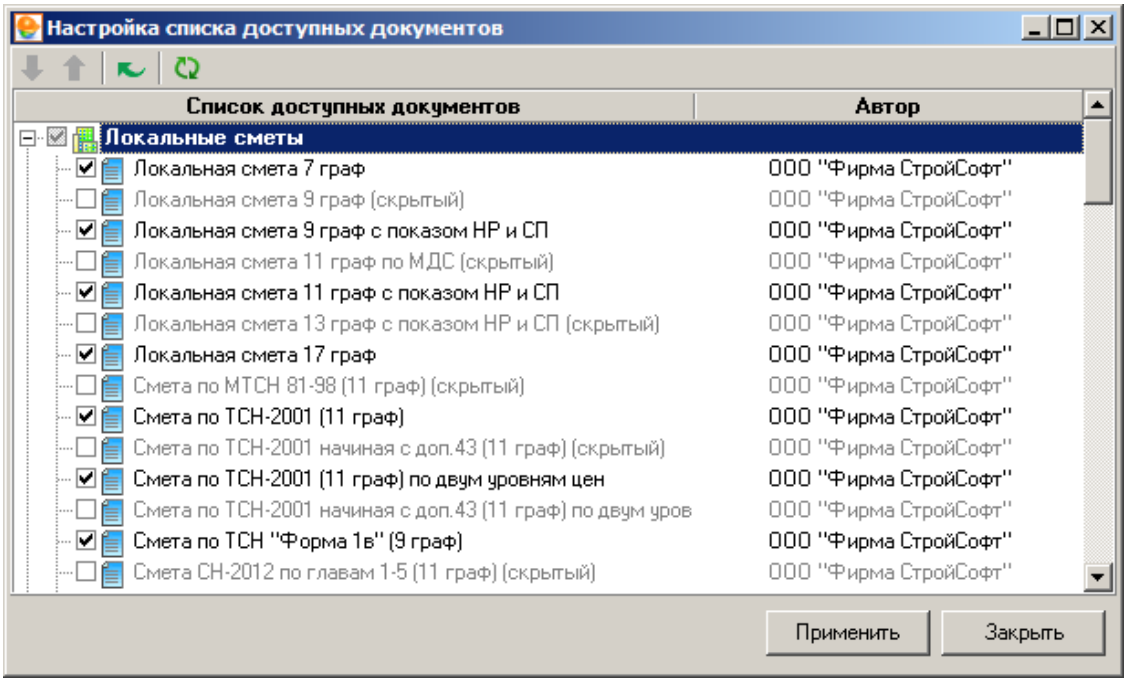


Рис. 5. Настройка списка доступных документов

Для настройки параметров выбранных отчетных форм необходимо нажать на кнопку

, в появившемся окне выставить значения параметров и нажать на кнопку **Сохранить** (см. рис. 6).

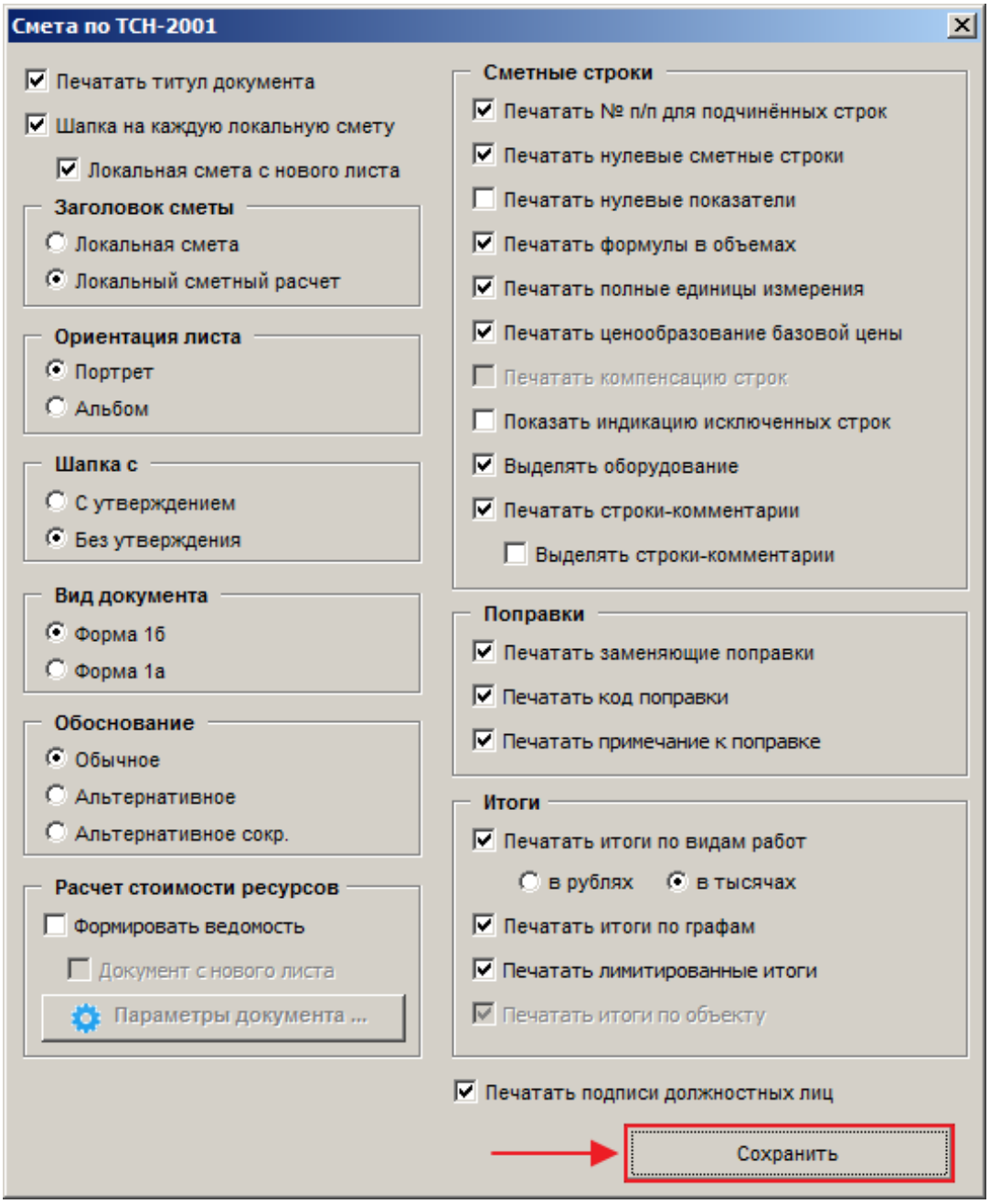


Рис. 6. Настройка параметров отчетных форм

При нажатии на кнопку **Экспорт** (см. рис. 7) начнется процесс формирования выбранных выходных форм (см. рис. 8).

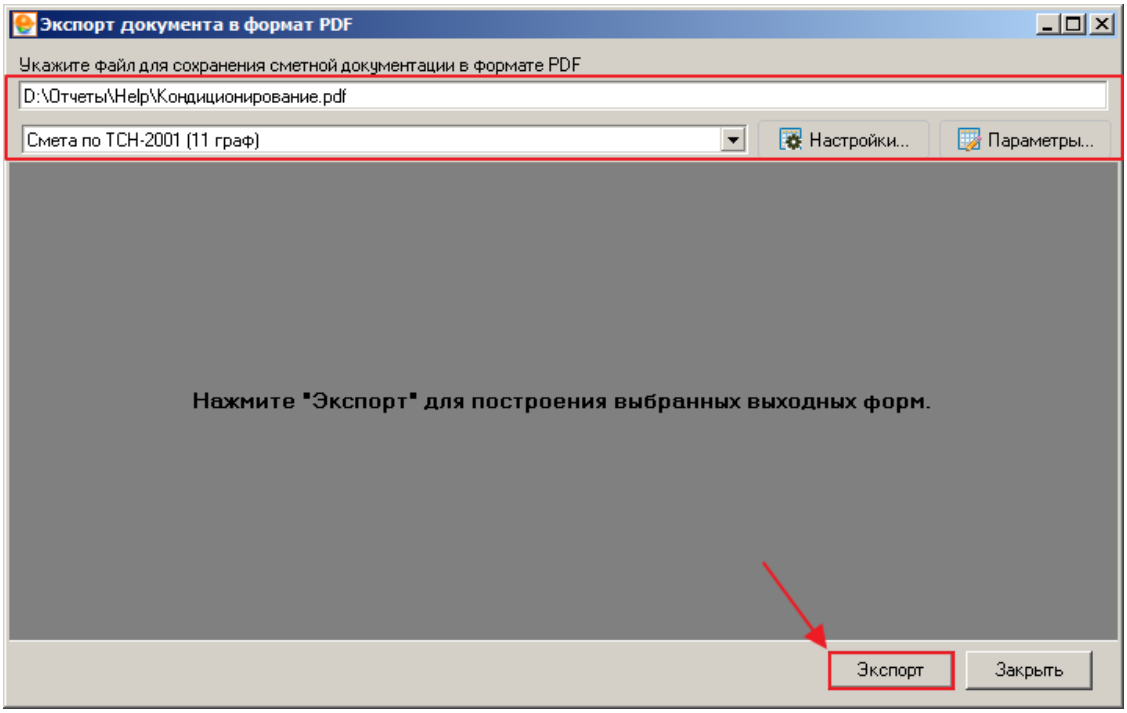


Рис. 7. Запуск процесса экспорта документа в формате *.pdf

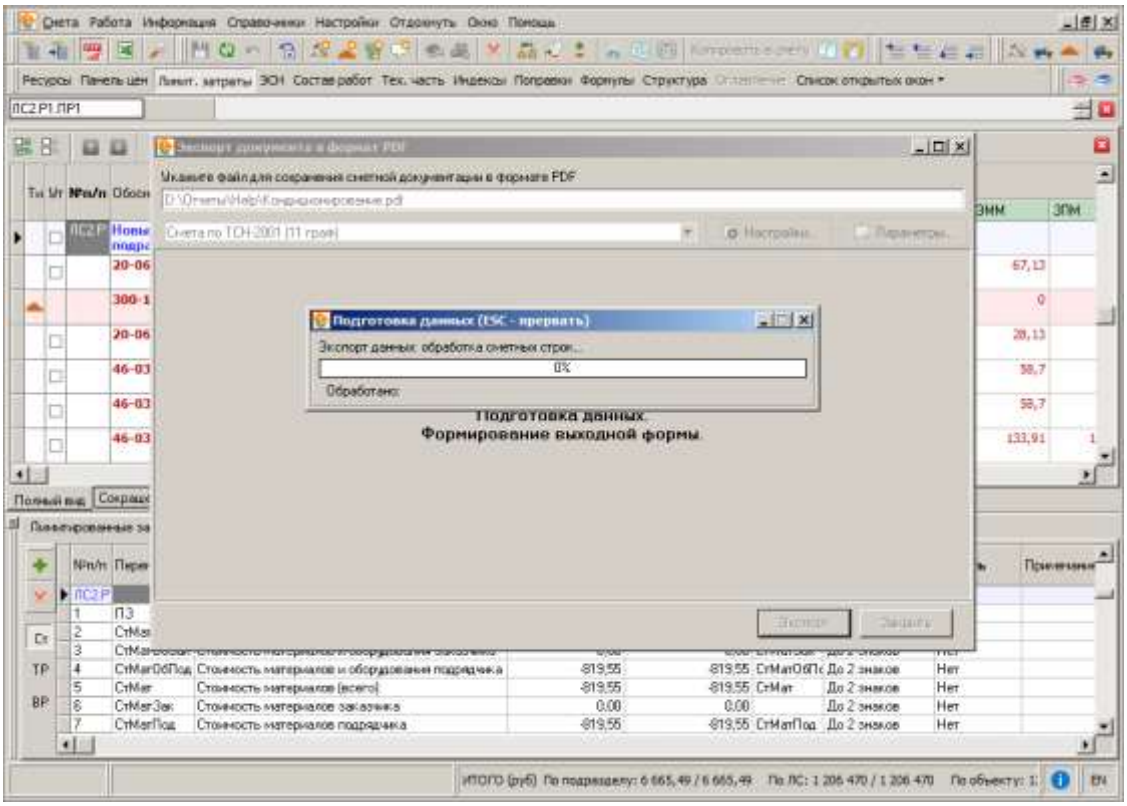
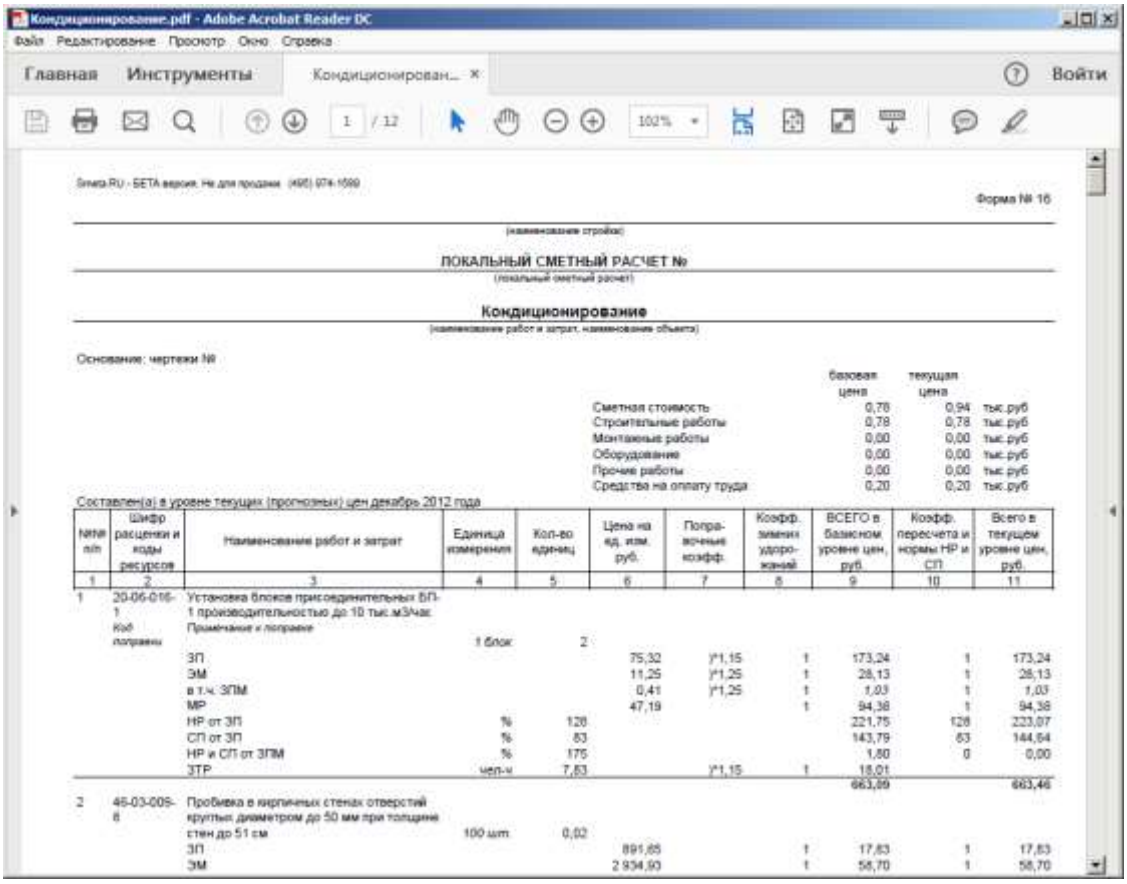


Рис. 8. Процесс экспорта документа в формате *.pdf

По завершению процесса экспорта, сформированный документ в формате *.pdf будет выведен на экран для просмотра (см. рис. 9).



Smeta.RU - БЕТА версия. Не для продажи (495) 974-1589

Форма № 16

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

(локальный сметный расчет)

Кондиционирование

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: чертежи №

	базовая цена	текущая цена	
Сметная стоимость	0,78	0,94	тыс.руб
Строительные работы	0,78	0,78	тыс.руб
Монтажные работы	0,00	0,00	тыс.руб
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб
Прочие работы	0,00	0,00	тыс.руб
Средства на оплату труда	0,20	0,20	тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен декабрь 2012 года

№№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм. руб.	Поправочные коэфф.	Коэфф. зимних удорожаний	ВСЕГО в базисном уровне цен, руб.	Коэфф. пересчета и нормы НР и СП	Всего в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	20-06-016-1	Установка блоков присоединительных БП-1 производительностью до 10 тыс.м3/час								
	Коб поправки	Примечание к поправке	1 блок	2						
		ЗП			75,32	)*1,15	1	173,24	1	173,24
		ЭМ			11,25	)*1,25	1	28,13	1	28,13
		в т.ч. ЗПМ			0,41	)*1,25	1	1,03	1	1,03
		МР			47,19		1	94,38	1	94,38
		НР от ЗП	%	128				221,75	128	223,07
		СП от ЗП	%	83				143,79	83	144,64
		НР и СП от ЗПМ	%	175				1,80	0	0,00
		ЗТР	чел-ч	7,83		)*1,15	1	18,01		
								663,89		663,46
2	46-03-009-6	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 51 см	100 шт	0,02						
		ЗП			891,65		1	17,83	1	17,83
		ЭМ			2 934,93		1	58,70	1	58,70

Рис. 9. Сформированный документ в формате *.pdf

5.14 - Утверждение проектной сметы

В программном комплексе **Smeta.RU** существует утверждение сметной документации. Утверждение необходимо для того, чтобы:

- предотвратить возможность бесконтрольного изменения готовой сметы;
- исключить возможные несоответствия между проектной сметой и другими документами, созданными на ее основе.

Утвержденная смета доступна только для просмотра и не подлежит редактированию. Утверждение может производиться целиком или построчно.

Для утверждения всей проектной сметы в параметрах соответствующего объекта установите флажок напротив пункта **Проектная смета утверждена** (см. рис. 1). После этого сохраните изменения кнопкой **Применить**.

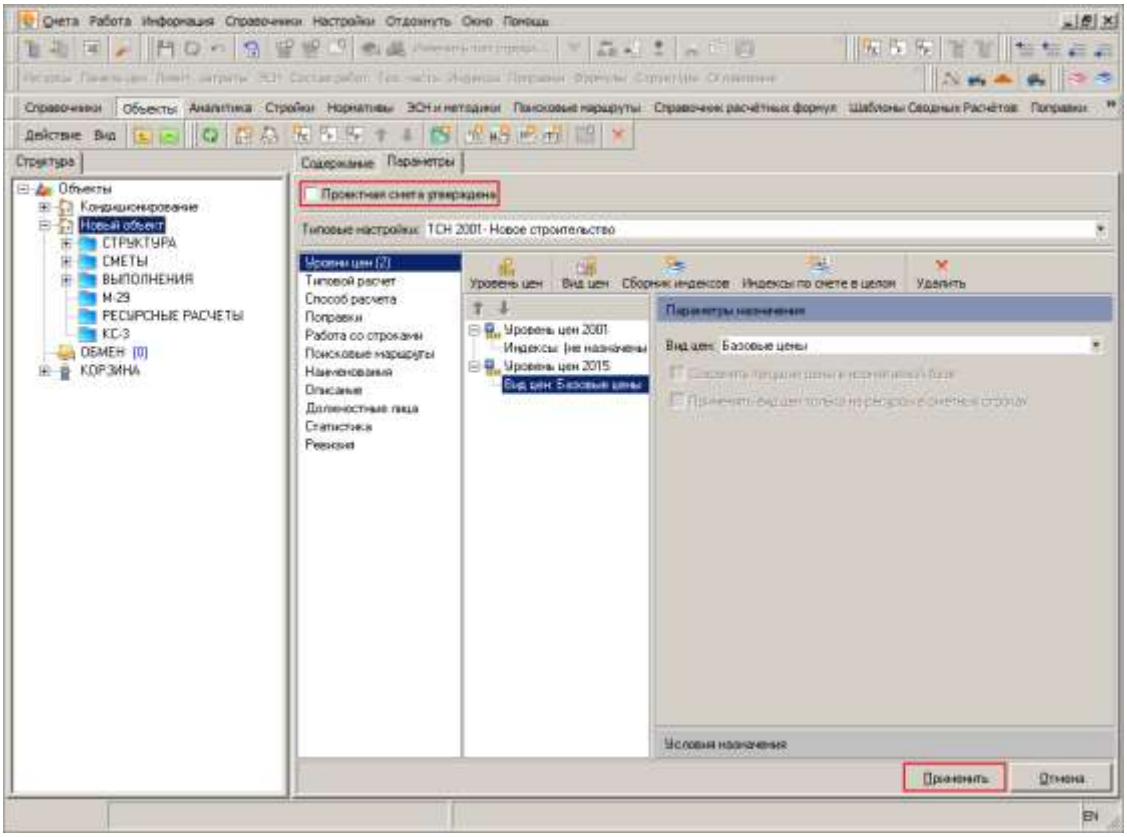


Рис. 1. Утверждение проектной сметы

Для утверждения одной сметной строки в сметной таблице установите флажок в графе **Утверждено** (см. рис. 2).

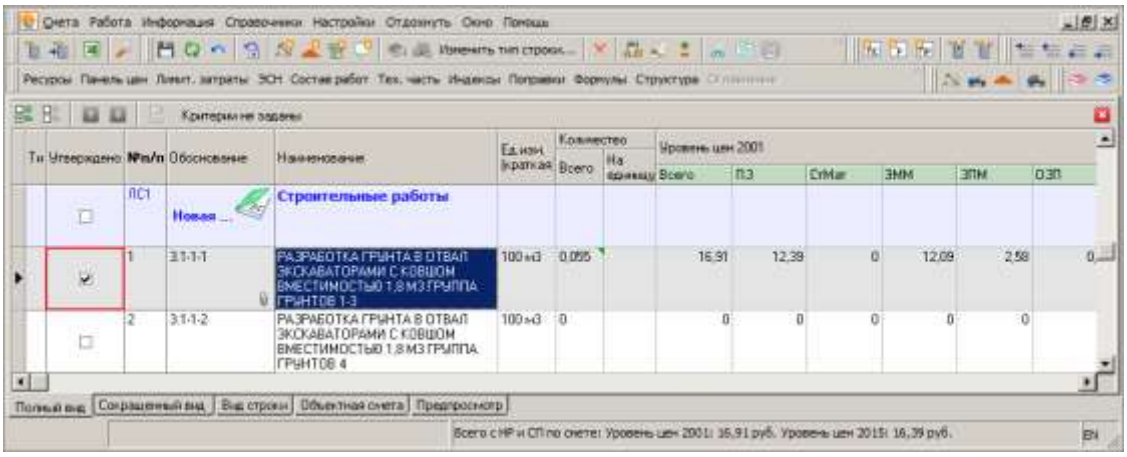


Рис. 2. Утверждение сметной строки

Утверждать или разутверждать смету может только пользователь, учетная запись которого имеет соответствующие права.

При формировании акта выполненных работ КС-2, сметные строки, по которым объем выполненных работ не равен 0, автоматически утверждаются. Разутвердить такую строку в проектной смете можно только после удаления всех выполнений по ней во всех актах.

5.15 - Объектная смета

Объектная смета объединяет в своем составе данные из локальных смет на объект в целом.

Для перехода к режиму отображения объектной сметы, выберите вкладку **Объектная смета** в основном окне **Проектная смета** (см. рис. 1).

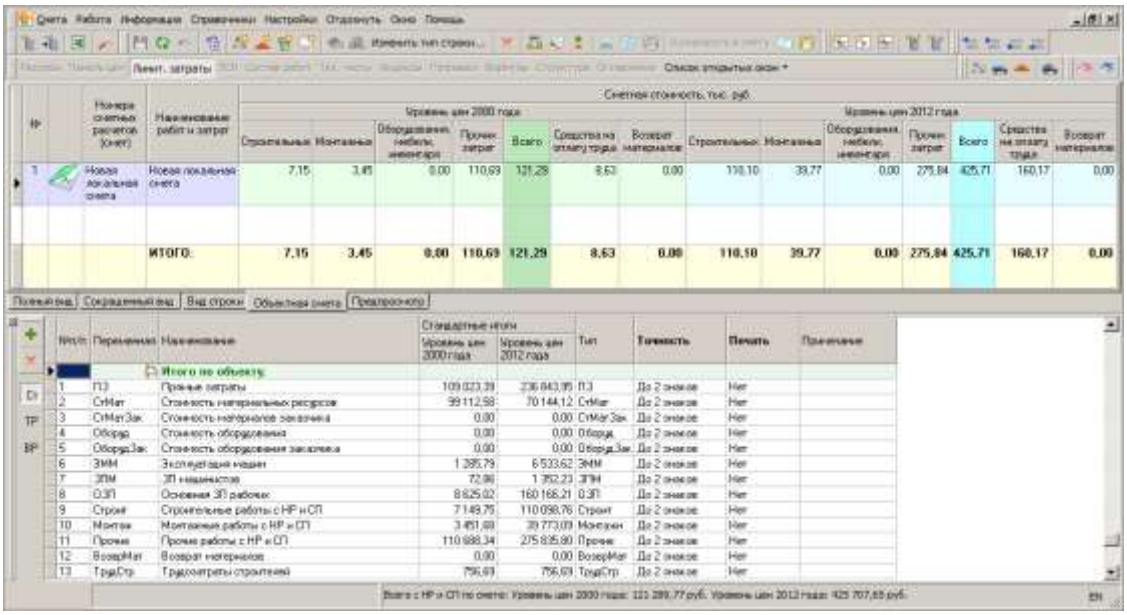


Рис. 1. Режим Объектная смета

Параметры формирования объектной сметы вызываются через контекстное меню - **Параметры** или клавишей **<F3>,** рис.2:

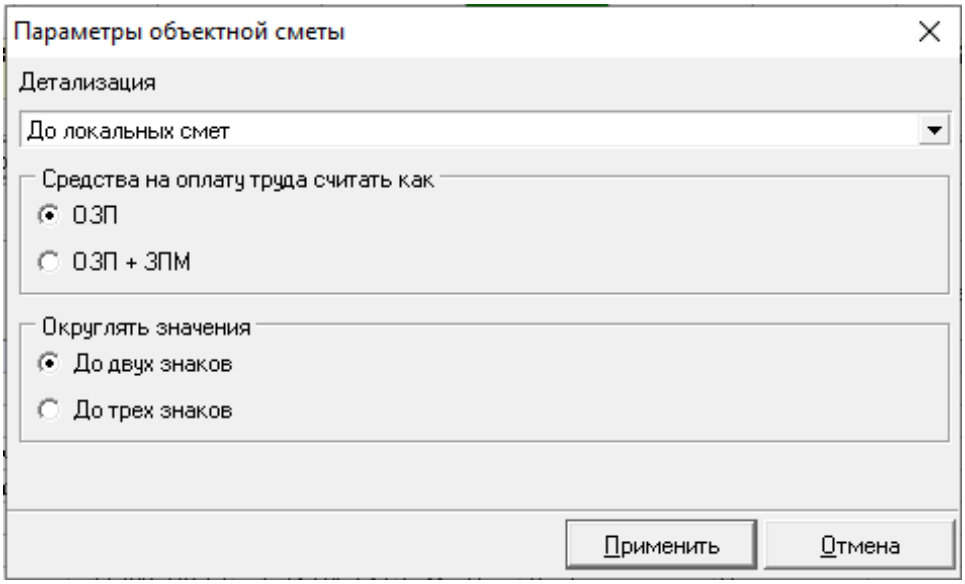


Рис. 2. Параметры Объектной сметы

В параметрах предусмотрены настройки:

Детализация: До локальных смет, До разделов, До подразделов;

Средства на оплату труда считать как: ОЗП – для базы ТСН/МТСН, ОЗП + ЗПМ для баз ТЕР/ФЕР;

Округлять значения: До двух знаков, До трех знаков. Обратите внимание, что объектная смета считается в тыс. руб.

Для экспорта объектной сметы в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку в сметной таблице. Программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 3).

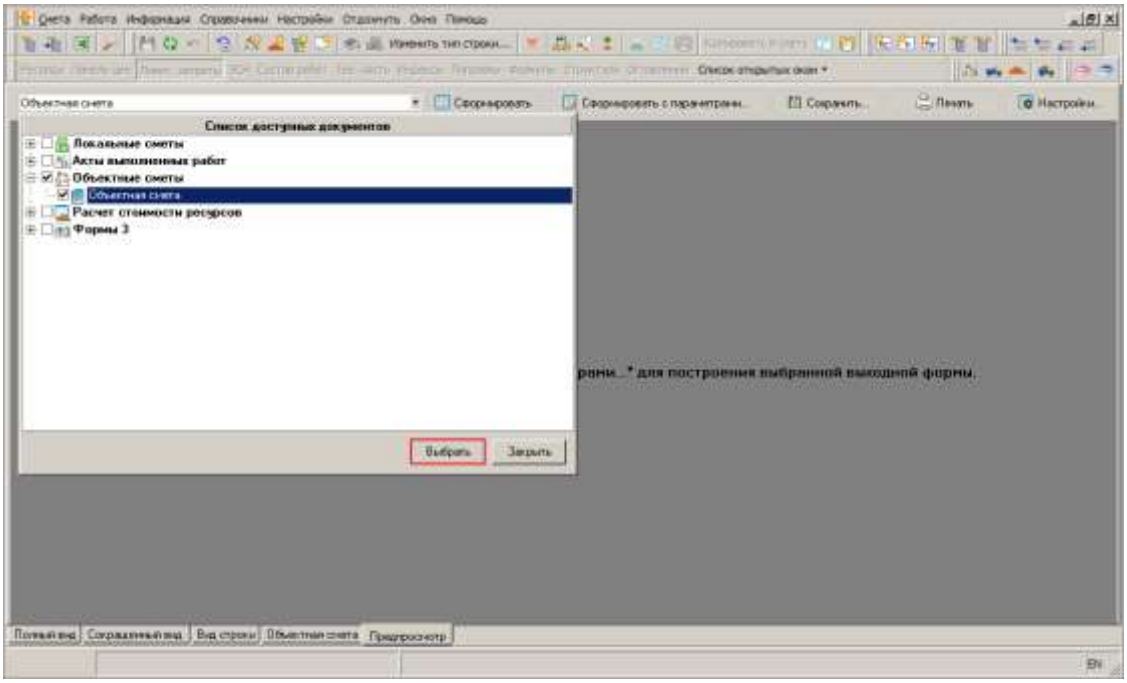


Рис. 3. Выбор отчетных форм

Режим предпросмотра отчетных форм рассмотрен в п. 5.13.

5.16 - Экспорт и импорт локальных смет

Для обмена локальными сметами между рабочими местами Комплекса вне локальной сети рекомендуется использовать внутренний формат **Smeta.RU *.slsx**.

Универсальный сметный формат **АРПС 1.10 (*.arp*, .txt)** предназначен для обмена локальными сметами с другими сметными программами. На сегодняшний день этот формат поддерживается большинством сметных программ.

Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

5.16.1 - Экспорт локальной сметы во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **СТРУКТУРА** объекта выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Локальной сметы (.slsx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

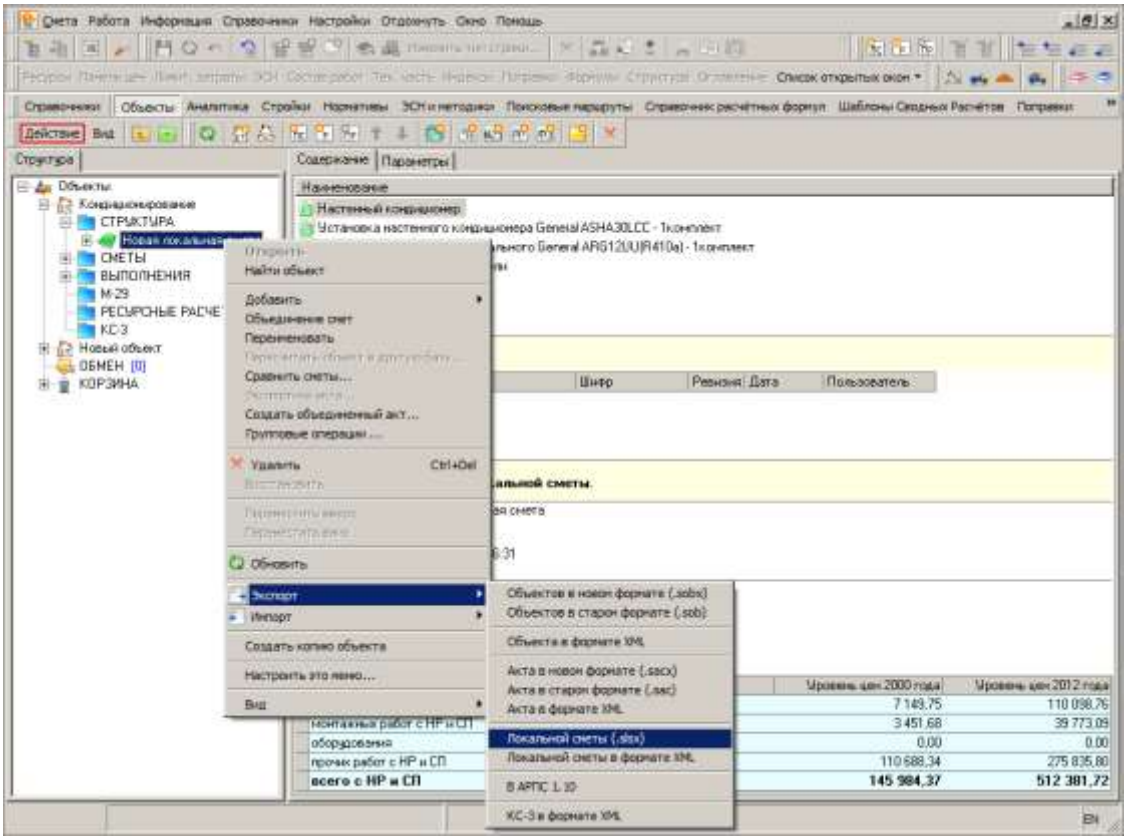


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате Smeta.RU *.slsx

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

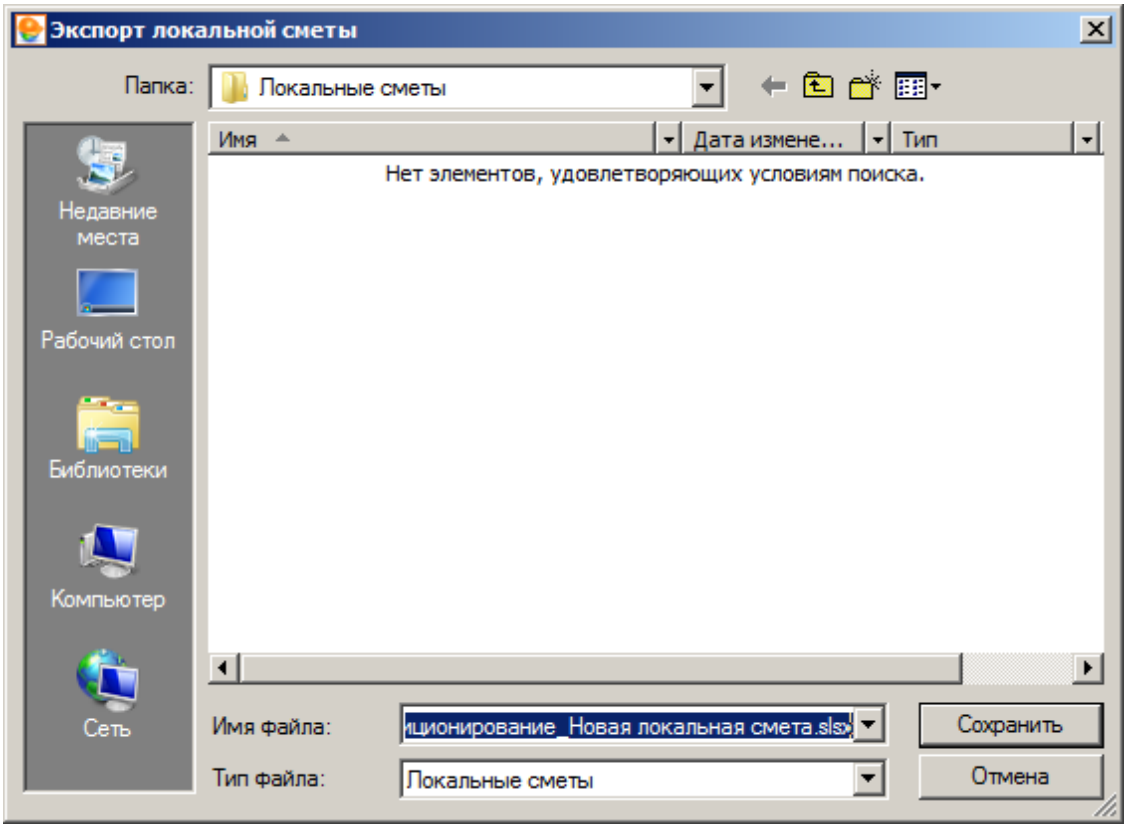


Рис. 2. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.slsx

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, локальная смета в формате **Smeta.RU** ***.slsx** будет сохранена по указанному ранее пути.

5.16.2 - Импорт локальной сметы во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты**, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Локальной сметы (.slsx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис.1).

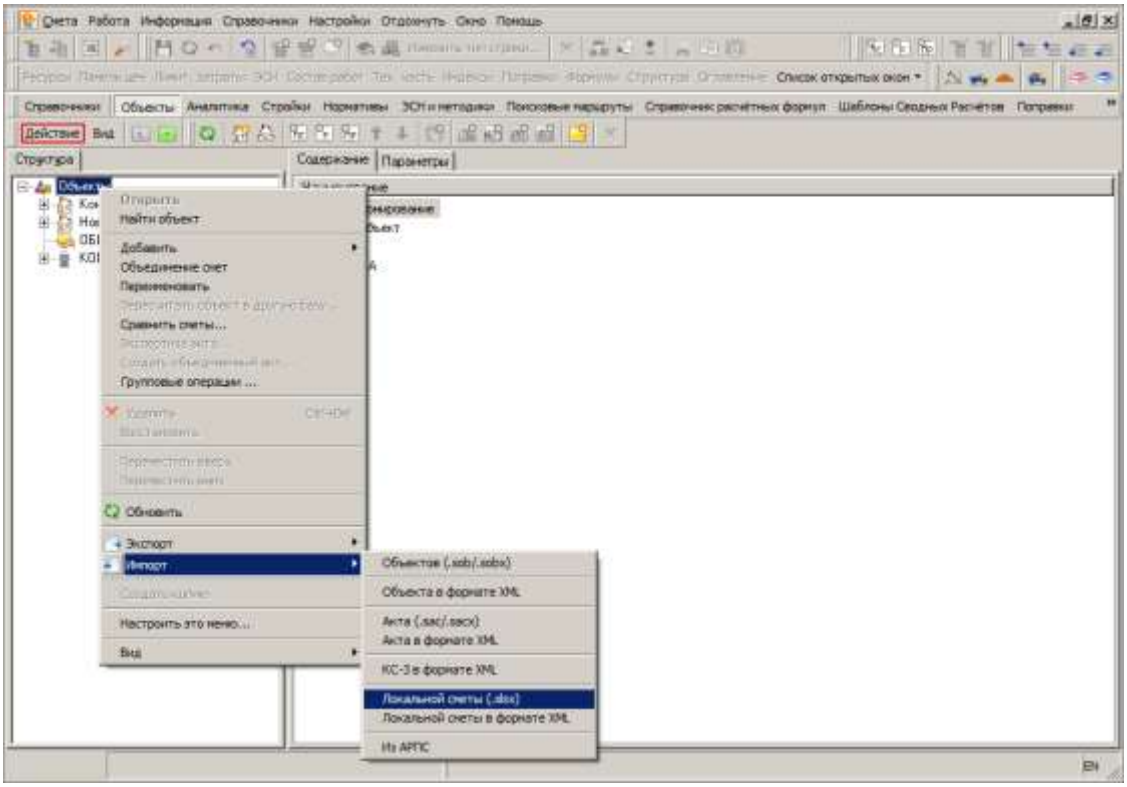


Рис. 1. Импорт локальной сметы во внутреннем формате

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

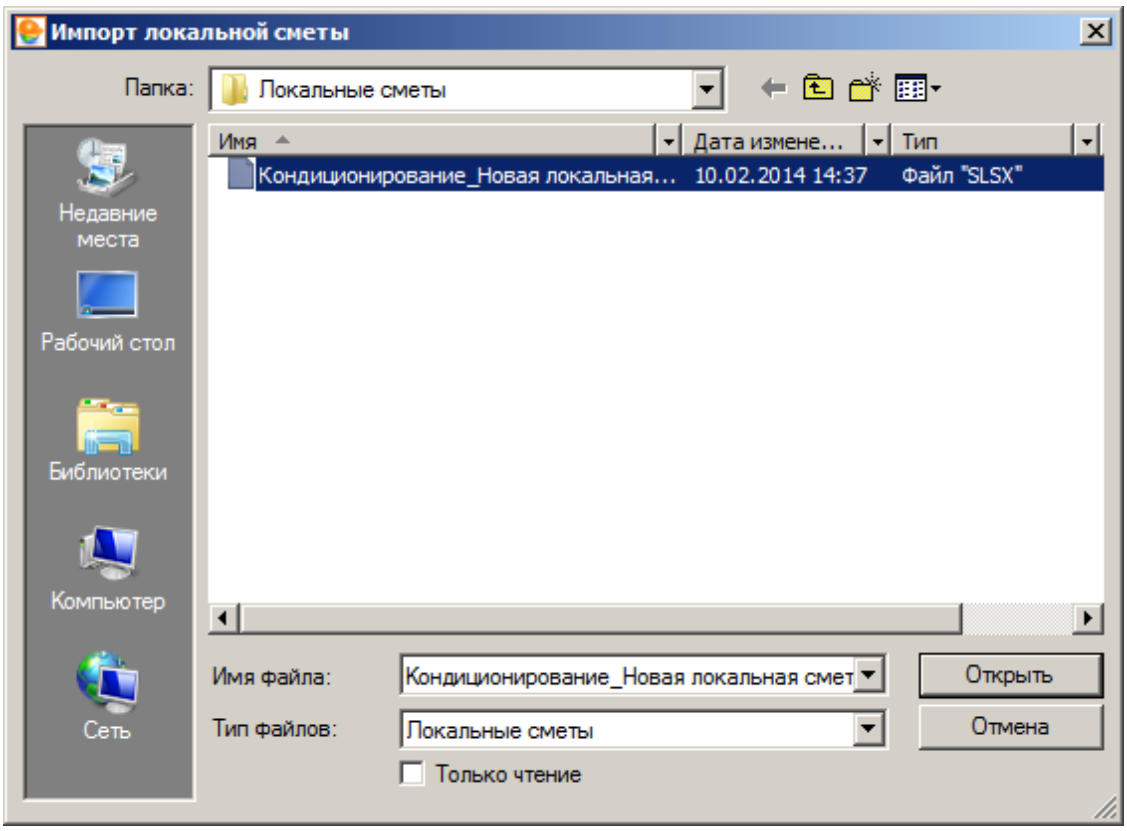


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку [Открыть] система произведет проверку наличия **Объекта**, из которого мог быть осуществлен экспорт локальной сметы, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы..

В случае, если подходящий **Объект** не будет найден, Комплекс создаст новый **Объект** и добавит в него импортируемую локальную смету.

В том случае, если система обнаружит подходящий **Объект**, локальная смета будет проимпортирована при следующих условиях:

- импортируемой локальной сметы нет в **Объекте**;
- объектная смета и импортируемая локальная смета имеют одинаковый состав уровней цен;
- объектная смета и импортируемая локальная смета имеют одинаковый состав параметров расчета и используемых формул.

По окончании процесса импорта, в папку **СТРУКТУРА Объекта** будет добавлена импортированная локальная смета (см. рис. 3).

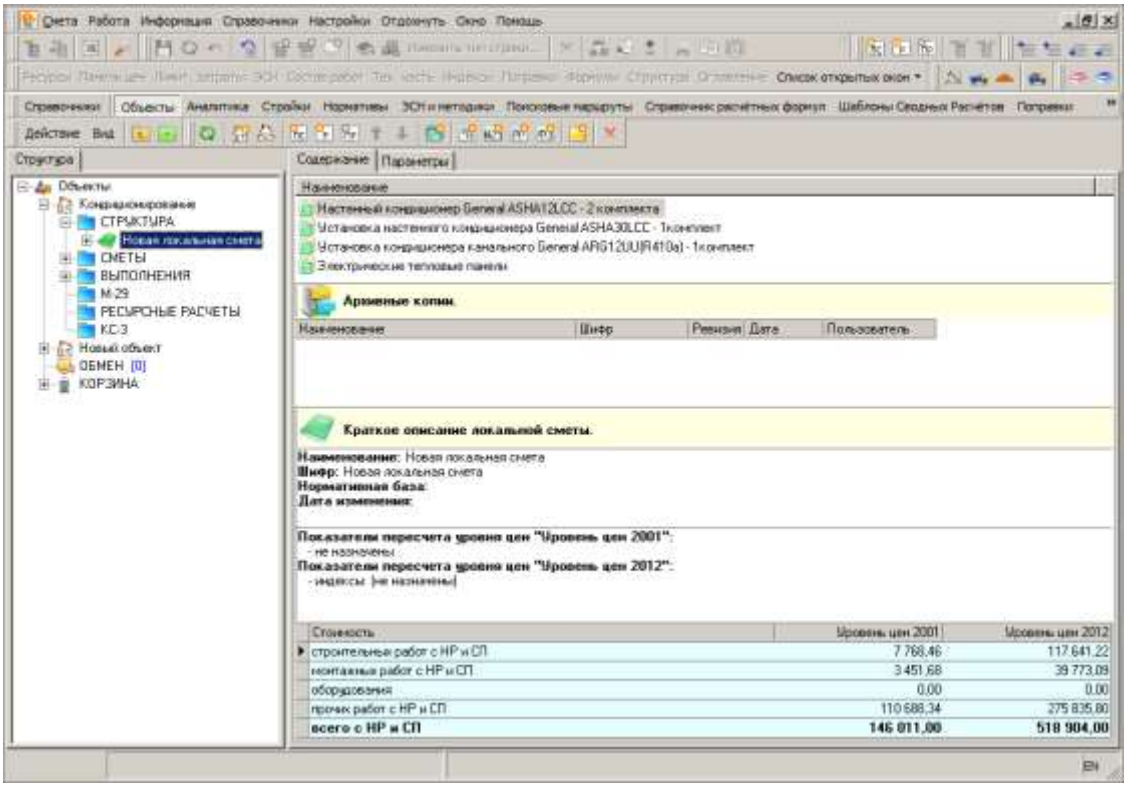


Рис. 3. Импортированная локальная смета

5.16.3 - Экспорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **АРПС**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить ту или иную локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> В АРПС 1.10**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

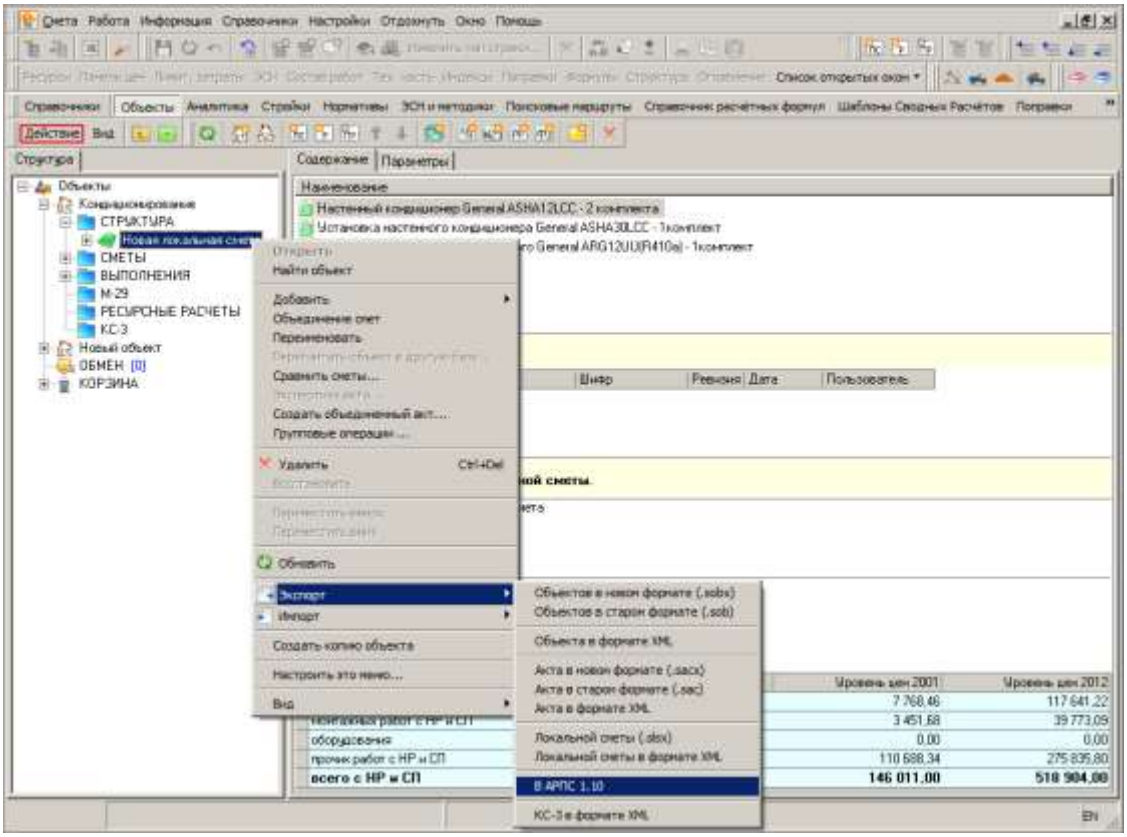


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате АРПС

В случае наличия двух и более уровней цен в объекте, из которого экспортируется локальная смета, перед началом экспорта необходимо выбрать один из имеющихся уровней и нажать на кнопку Экспорт (см. рис. 2).

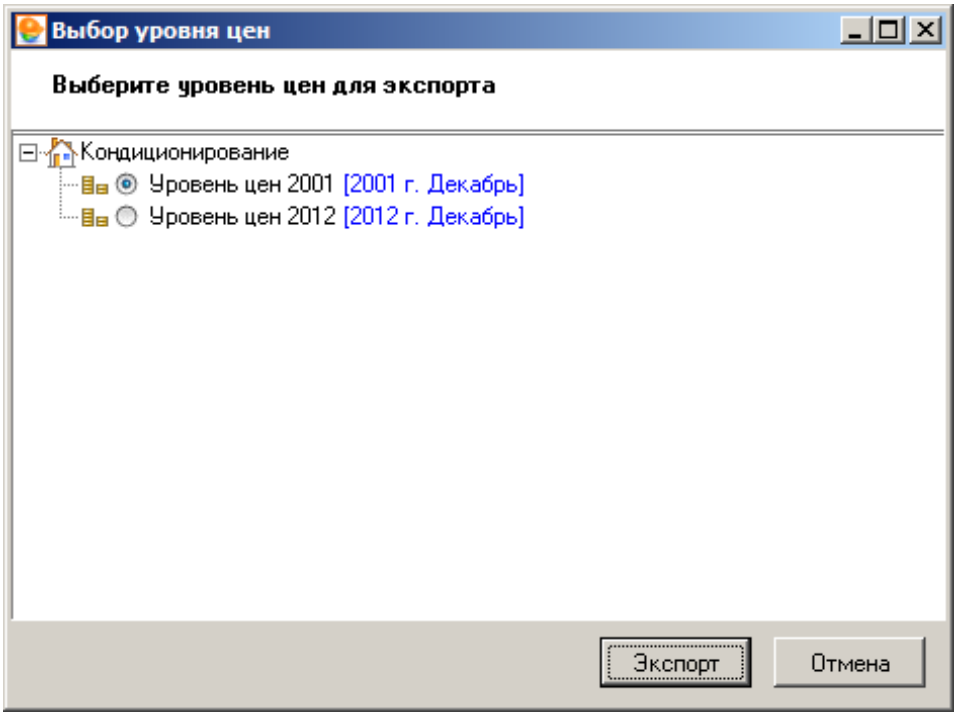


Рис. 2. Выбор уровня цен для экспорта в формате АРПС

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 3).

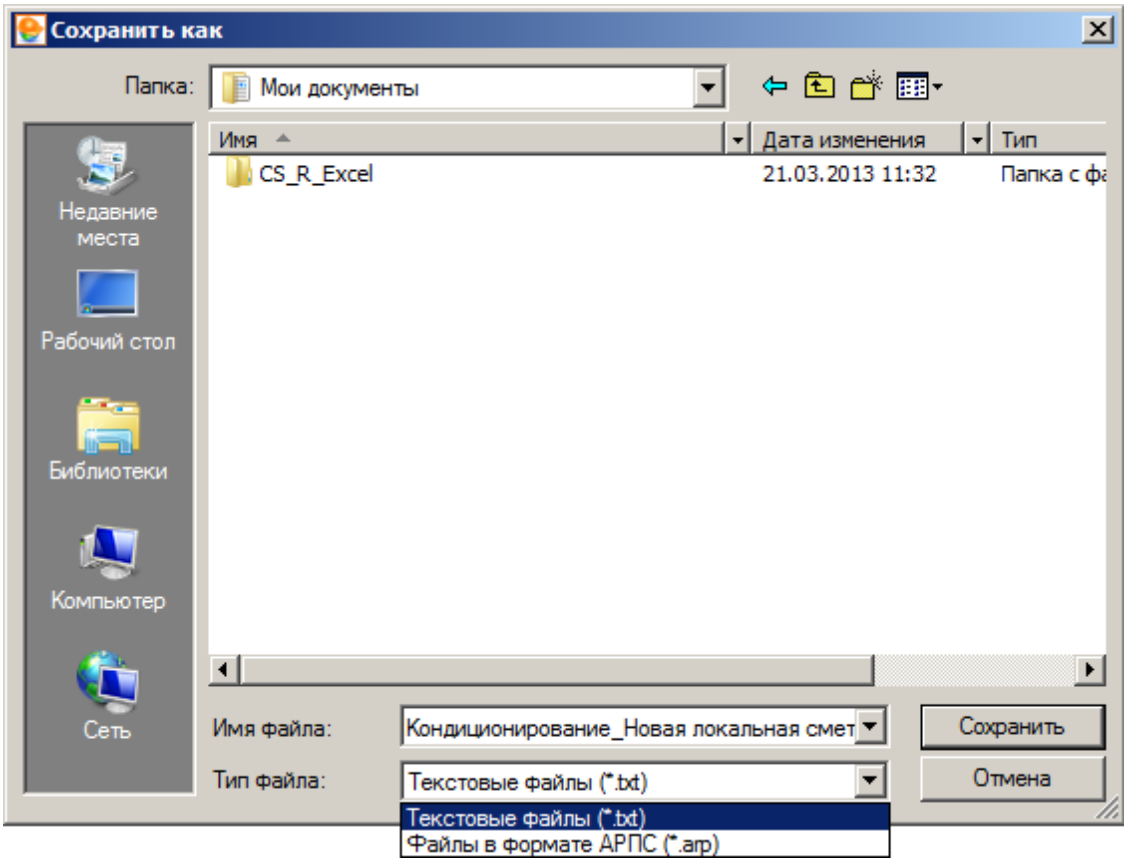


Рис. 3. Сохранение файла

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, объект в формате **АРПС** ***.arp или АРПС*** **.txt** будет сохранен по указанному ранее пути.

5.16.4 - Импорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести импорт одной или нескольких локальных смет в формате **АРПС**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты** или любую папку в структуре объектов, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Из АРПС**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

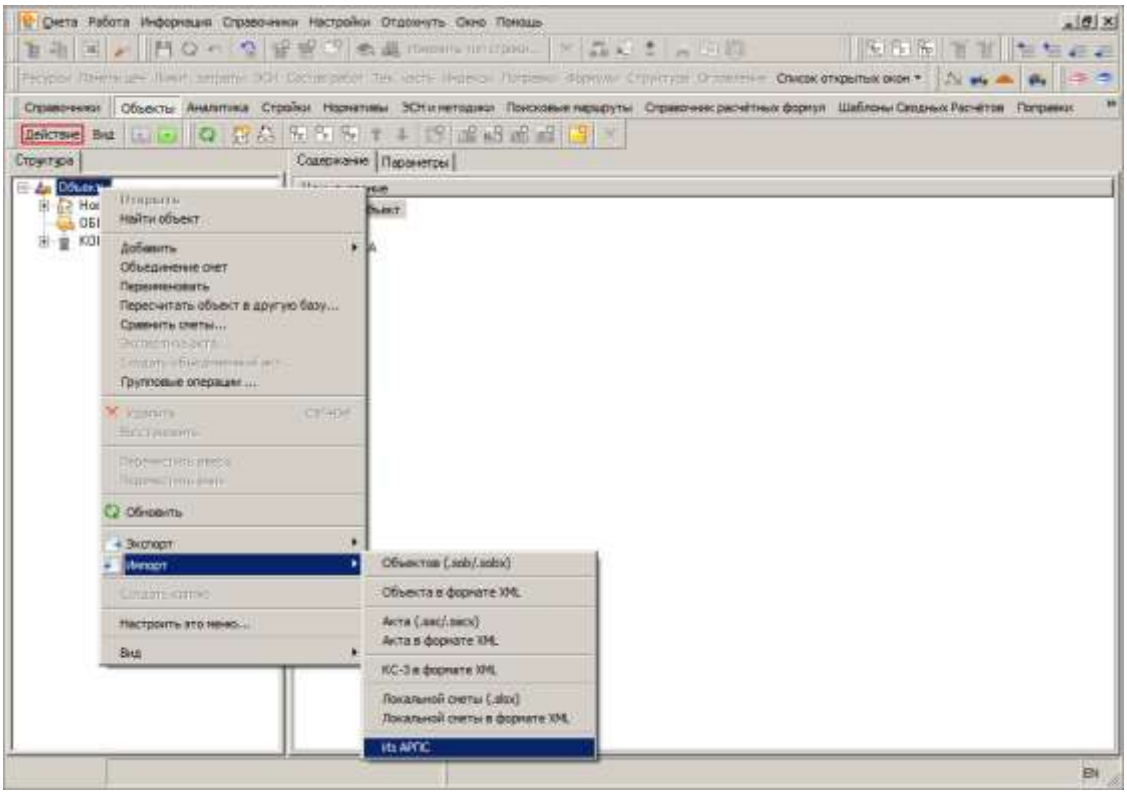


Рис. 1. Импорт локальной сметы в формате АРПС

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл или несколько файлов для импорта (см. рис. 2).

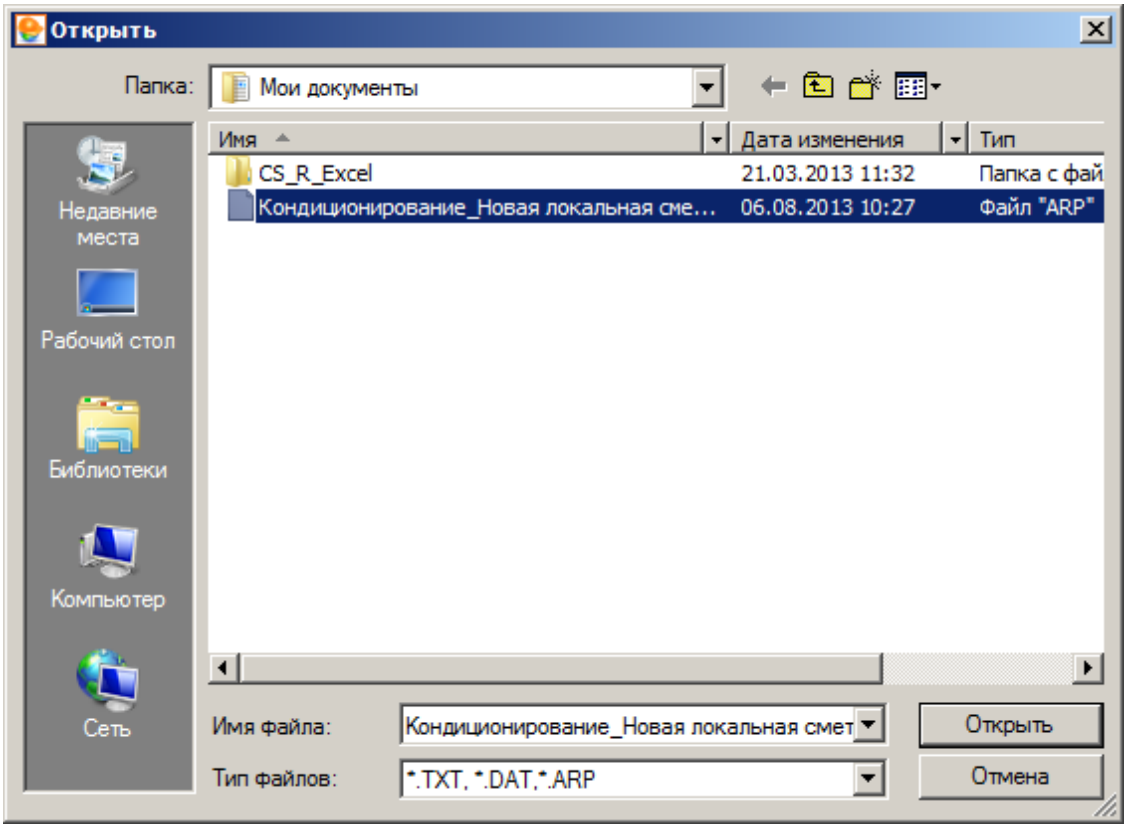


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку [Открыть], появится окно **Импорт из АРПС**, в котором следует задать необходимые настройки для импорта (см. рис. 3).

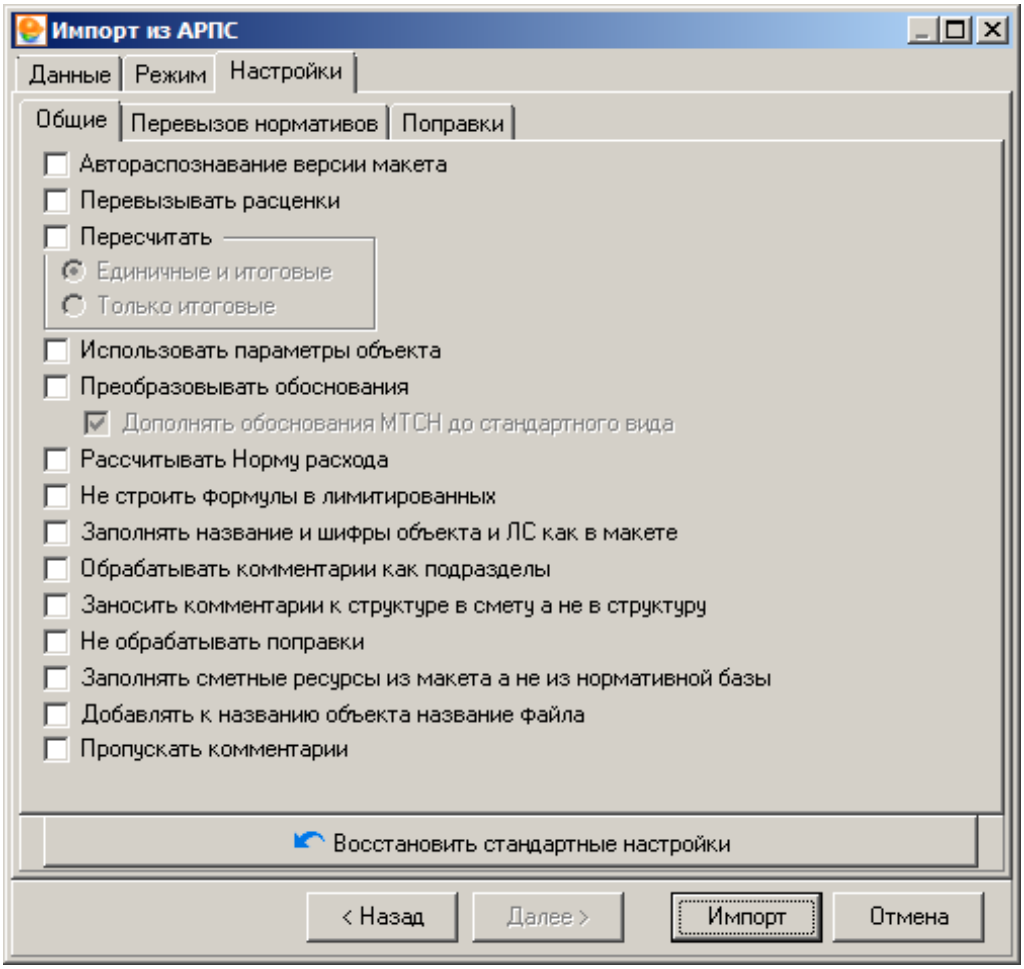


Рис. 3. Настройки импорта из АРПС

При нажатии на кнопку

, откроется окно **Параметры сметы** (см. рис. 4). Настройка параметров сметы аналогична установке параметров объекта (см. п.4.2).

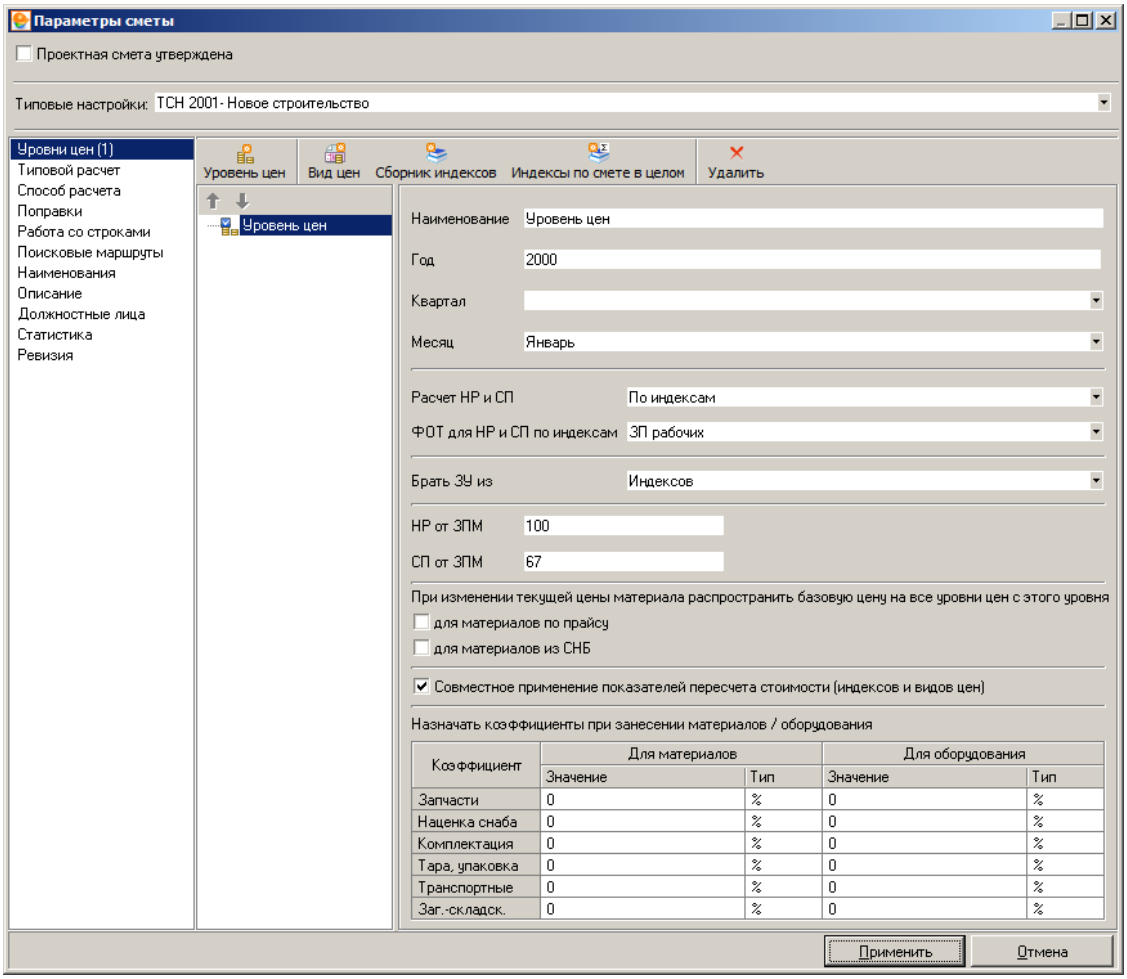


Рис. 4. Настройки параметров сметы

После нажатия на кнопку

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле секции **Объекты Менеджера** будет создан объект с импортированной локальной сметой (см. рис. 5).

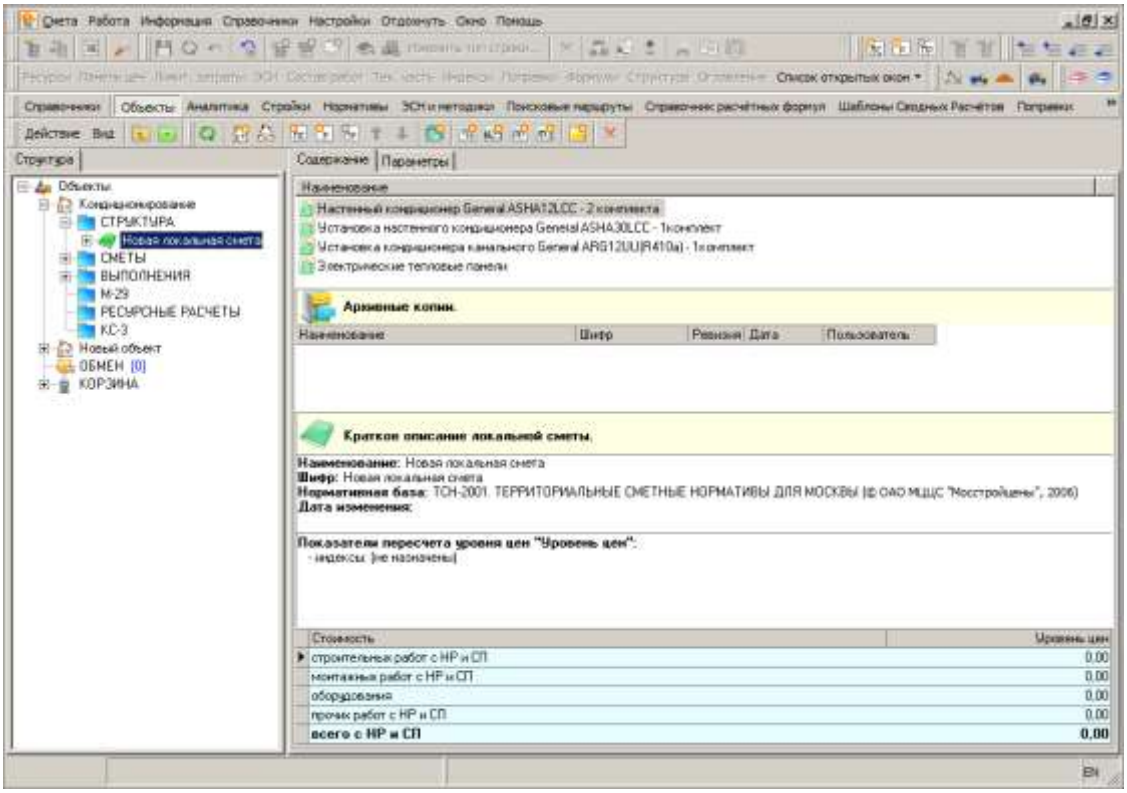


Рис. 5. Импортированная локальная смета

5.16.5 - Экспорт локальной сметы в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **СТРУКТУРА** объекта выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Локальной сметы в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

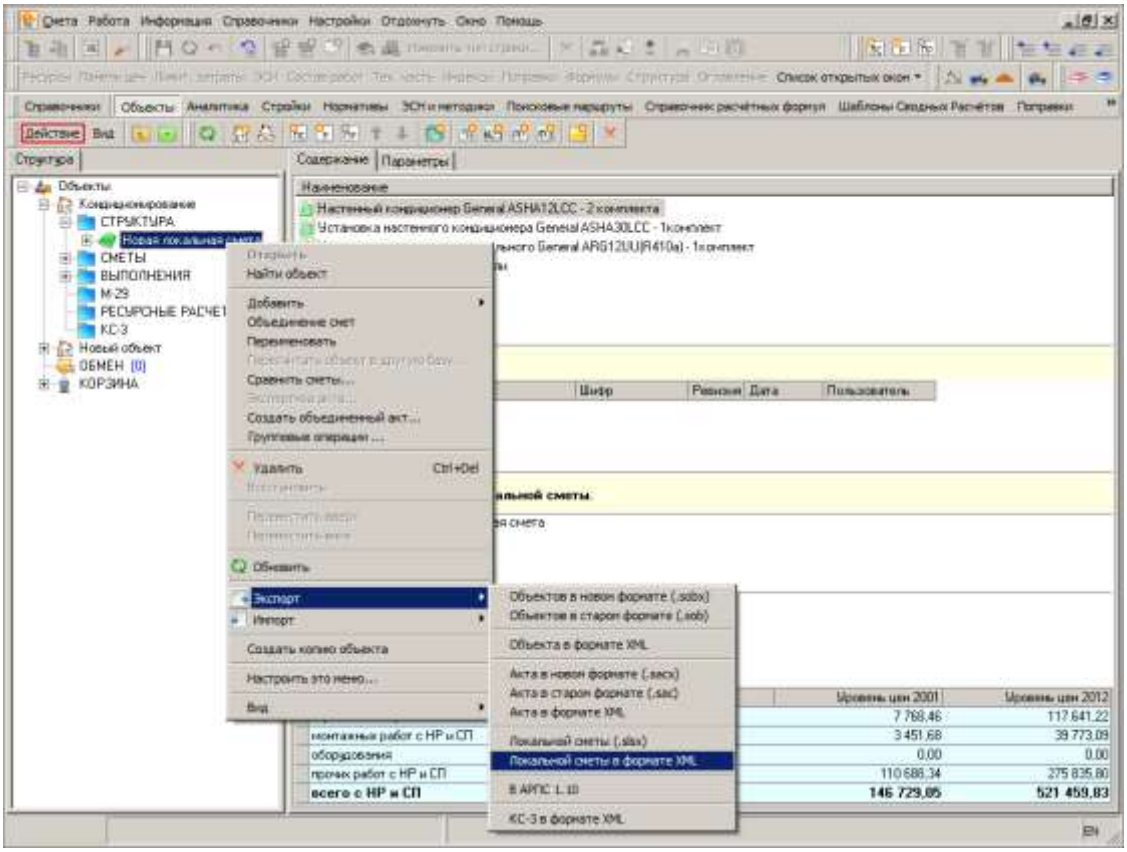


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

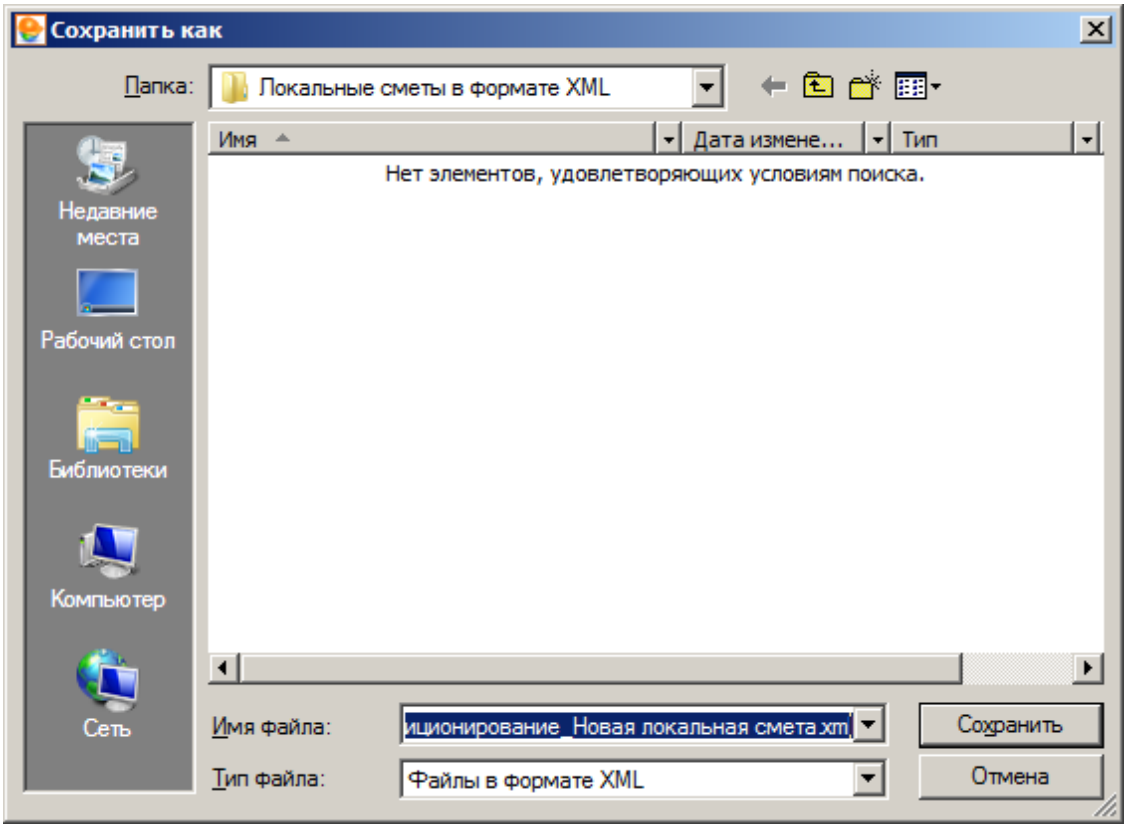


Рис. 2. Сохранение файла в формате XML

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы (см.рис. 3).

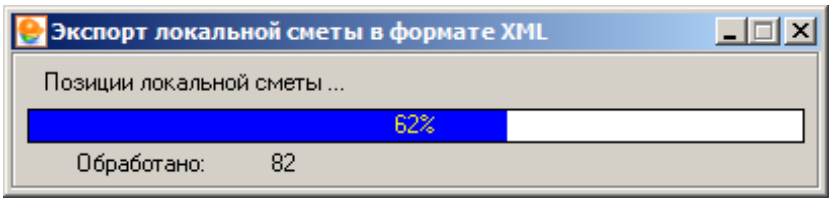


Рис. 3. Процесс экспорта

По окончании процесса экспорта, локальная смета в формате **XML** будет сохранена по указанному ранее пути (см. рис. 4).

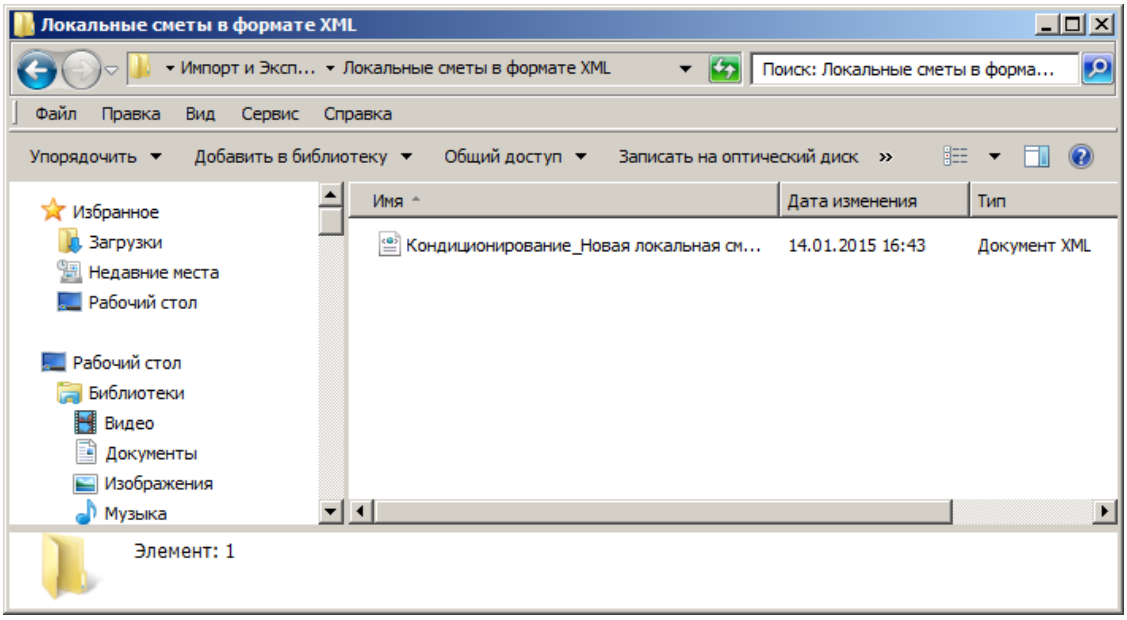


Рис. 4. Файл объекта в формате XML

5.16.6 - Импорт локальной сметы в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в Менеджере выделить левой кнопкой мыши нужный объект, затем нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Локальной сметы в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

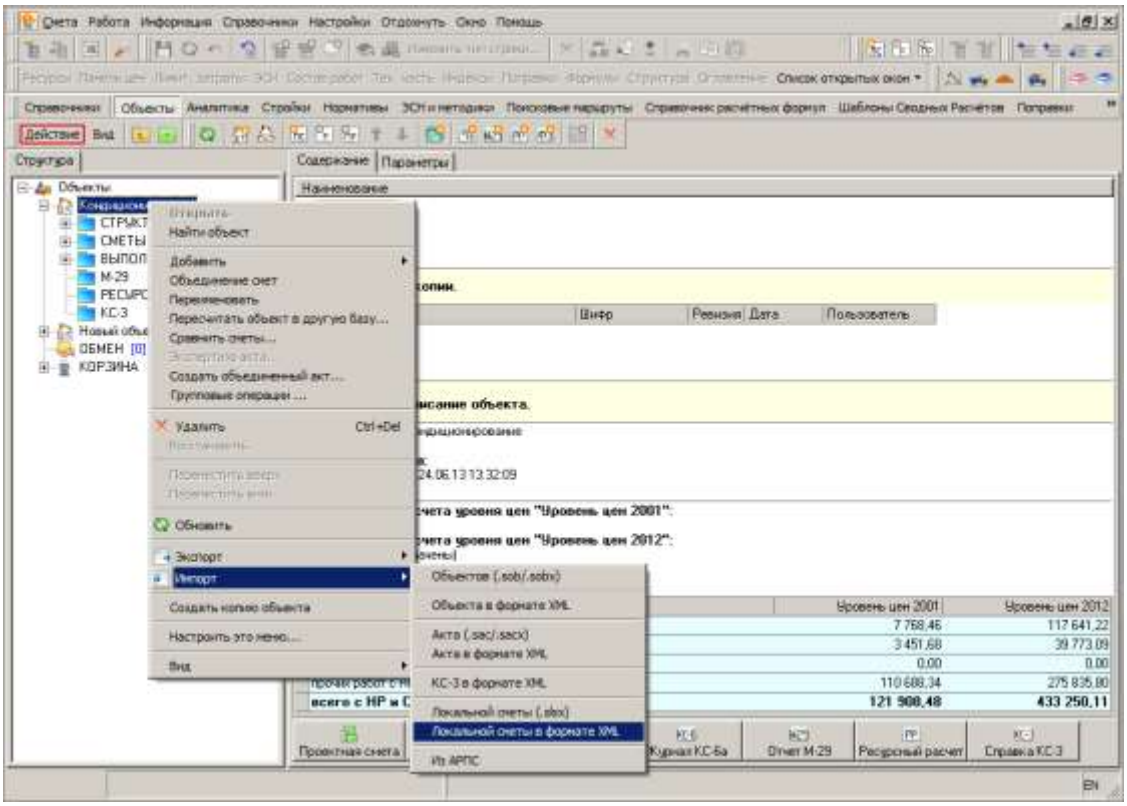


Рис. 1. Импорт локальной сметы в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку Открыть (см. рис. 2).

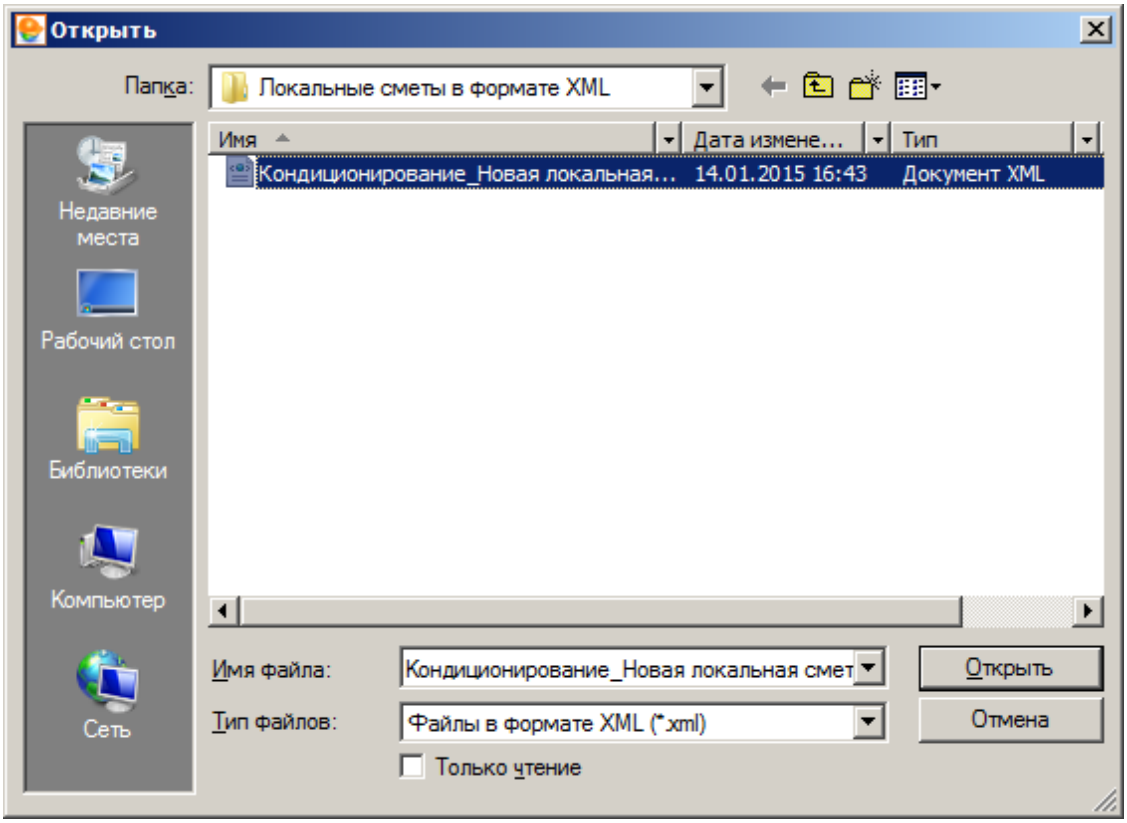


Рис. 2. Выбор файла

Если в выбранном объекте уже существует импортируемая локальная смета, программа отобразит предупреждение (см. рис. 3).

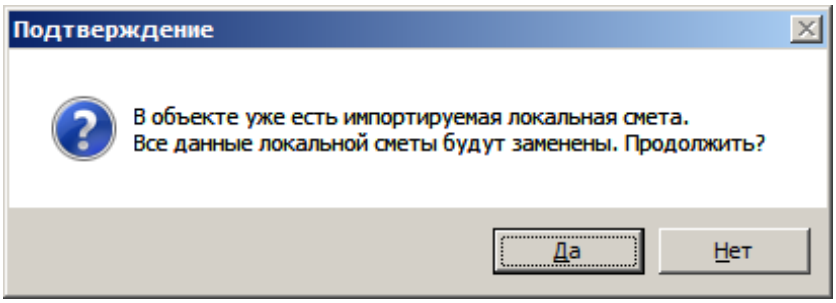


Рис. 3. Подтверждение операции импорта

Для продолжения необходимо нажать на кнопку **Да**, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы. По окончании процесса импорта, в папку **СТРУКТУРА Объекта** будет добавлена импортированная локальная смета (см. рис.4).

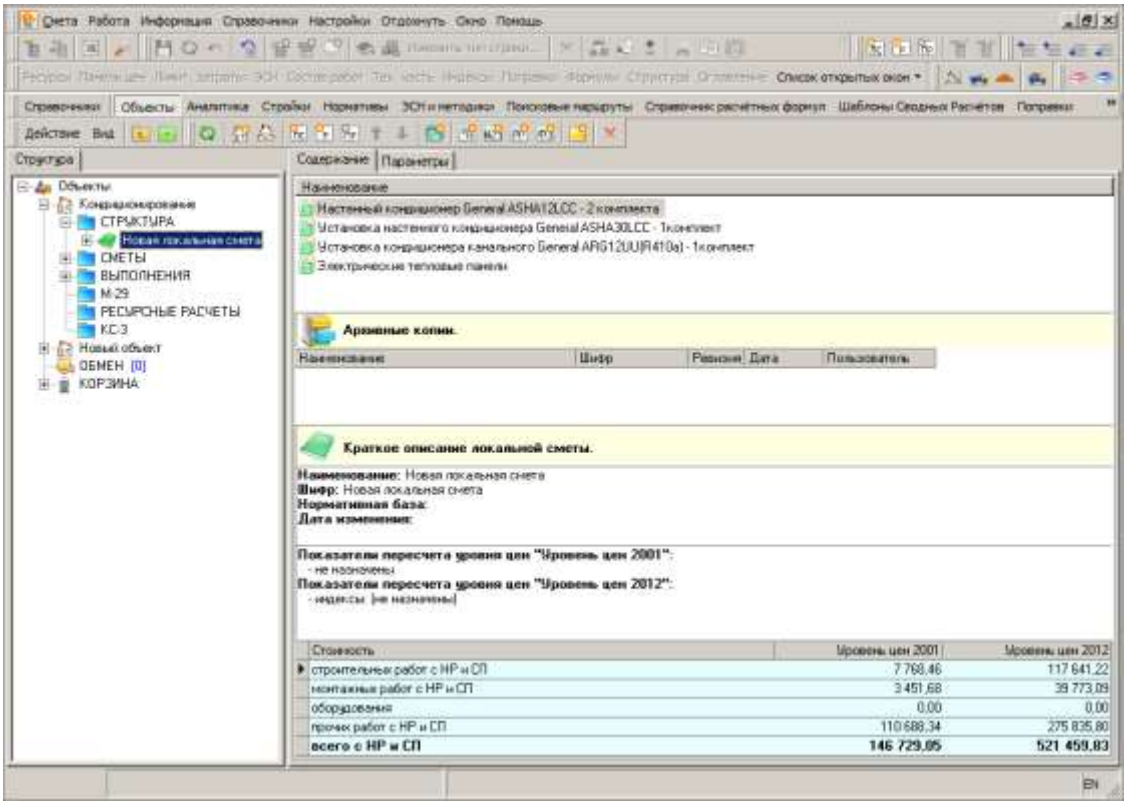


Рис. 4. Импортированная локальная смета

5.17 - Перемещение элементов структуры между объектами

Для перемещения (копирования или перетаскивания) элементов структуры (локальная смета, раздел, подраздел со всем его содержимым) между объектами, необходимо выделить элемент структуры в Менеджере объектов. Чтобы перетащить выделенный элемент, следует зажать левую кнопку мыши и осуществить перемещение элемента. В случае копирования элемента, необходимо зажать левую кнопку мыши вместе с нажатой клавишей **<Ctrl>** на клавиатуре (см. рис. 1).

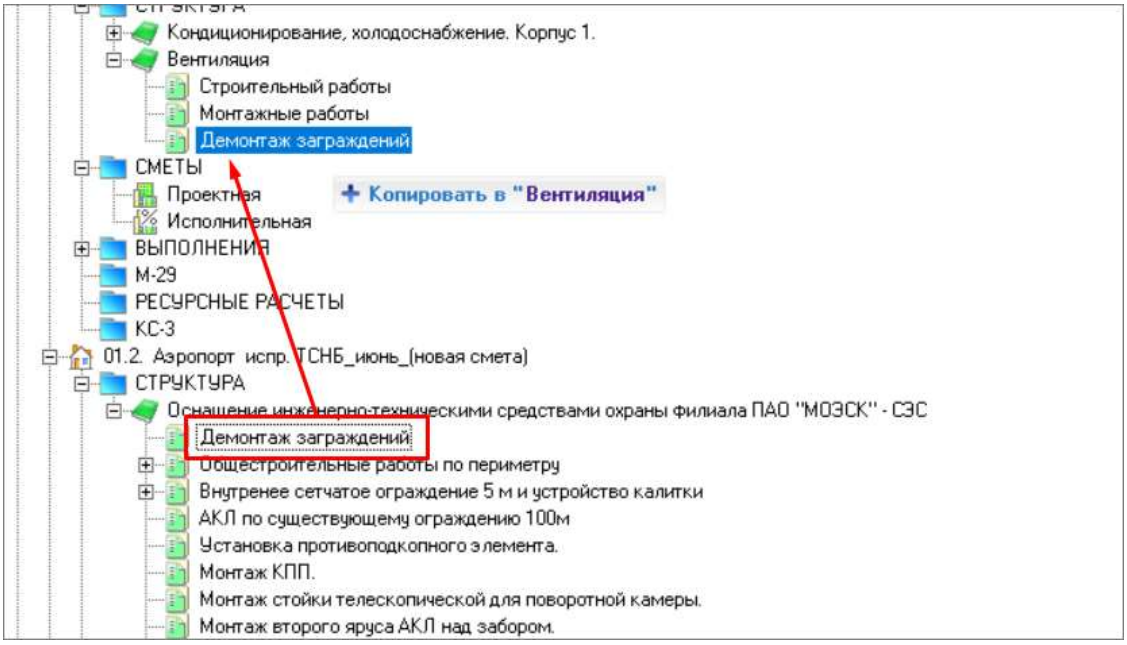


Рис. 1. Копирование раздела между объектами

Внимание. После перемещения любого элемента структуры, объект необходимо пересчитать.