7 - Справка о стоимости выполненных работ и затрат

В программном комплексе **Smeta.RU** для каждого объекта можно создавать любое количество форм КС-3.

7.1 - Формирование справки КС-3

Для создания справки КС-3 в Менеджере воспользуйтесь одним из способов:

- в контекстном меню объекта (или процентовки) выберите пункт **Добавить -> Справку КС-3**;
- выделите нужный объект (процентовку) и на панели инструментов Менеджера нажмите на кнопку ;
- выделите нужный объект и нажмите **<Ctrl+7>**;
- в структурной части выделите объект, затем в содержательной нажмите на кнопку Справка КС-3
 . Если для данного объекта справка КС-3 не создавалась, появится диалоговое окно Форма 3 отсутствует. Создать? Нажмите Да (см. рис. 1).

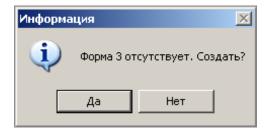


Рис. 1. Диалоговое окно

Формирование КС-3 производится в окне **Мастера создания КС-3** в 2 шага. Переход на следующий шаг осуществляется кнопкой **Далее**.

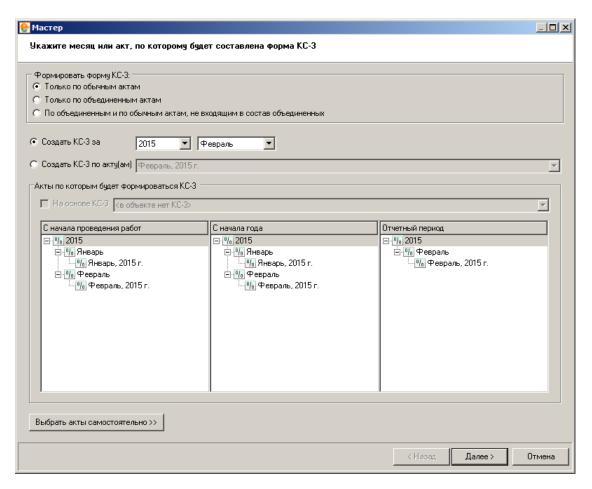


Рис. 2. Создание формы 3, шаг первый

1 шаг. Здесь при помощи переключателя следует задать способ формирования КС-3: по выбранному месяцу или по актам (см. рис. 2). В зависимости от указанных условий формирования, в столбцы Отчетный период, С начала года и С начала проведения работ попадают различные списки актов, соответствующие отчетным периодам. Нажав на кнопку Выбрать акты самостоятельно, Вы сможете вручную перетащить процентовки из списка в нужные колонки.

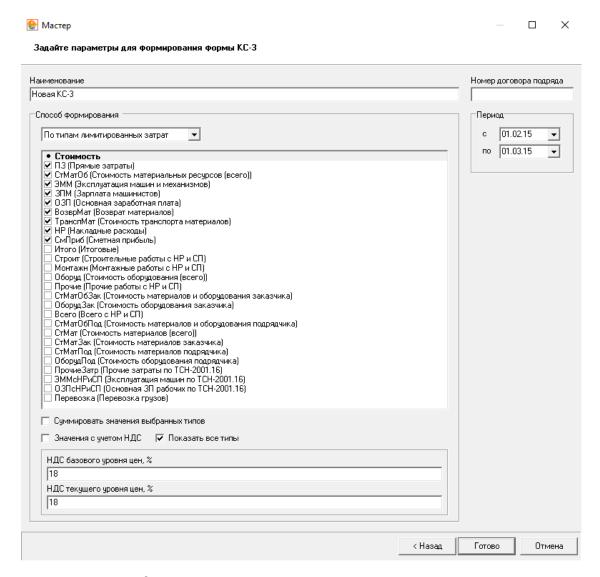


Рис. 3. Создание формы 3, шаг второй

2 шаг. На этом шаге задаются параметры КС-3. Заполните поля **Наименование**, **Номер договора подряда**, **Период**. Из выпадающего списка выберите способ формирования КС-3 (см. рис. 3):

Стандартный – позволяет выбрать способ расчета итогов при помощи переключателя. Выбор производится в зависимости от вида используемой нормативной базы. Если установить флажок на пункте **По видам работ**, расчет будет выполняться отдельно для каждого вида работ, указанного в типовом расчете.

По типам лимитированных затрат – при этом способе итоги, на основе которых будет сформирована КС-3, будут взяты из лимитированных затрат соответствующего объекта. Чтобы просмотреть все типы лимитированных затрат, установите флажок на пункте **Показать все типы**. После этого отметьте те из них, которые необходимы для формирования КС-3. Флажок **Значения с учетом НДС** следует устанавливать в том случае, если в выбранном итоге налог на добавленную стоимость уже учтен. Флажок **Суммировать значения выбранных типов** предназначен для суммирования всех выбранных итогов и вывода их одной строкой.

После задания всех параметров нажмите **Готово**. Сформированная справка КС-3 будет содержать значения стоимости работ и затрат в двух уровнях цен: Базисном и Текущем. Справка КС-3 будет доступна в **Менеджере** для просмотра и экспорта (см. рис. 4).

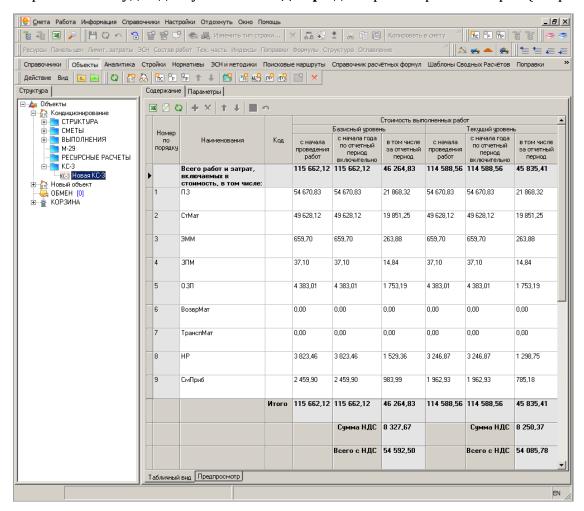


Рис. 4. Просмотр КС-3 в Менеджере

Для экспорта справки КС-3 в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку в **Менеджере**, отметить галочкой отчетную форму в выпадающем списке доступных документов и нажать на кнопку **Выбрать** (см. рис. 5).

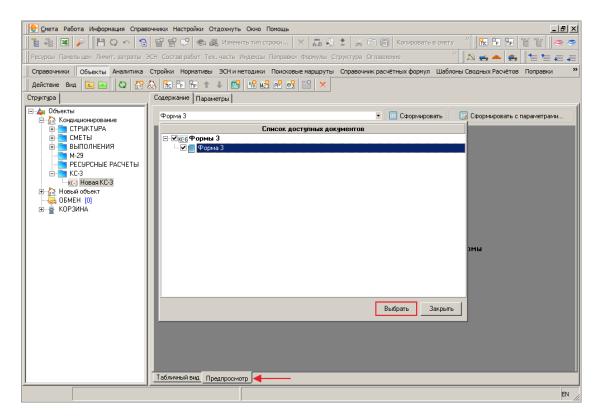


Рис. 5. Выбор отчетной формы

Режим предпросмотра отчетных форм рассмотрен в п. 5.13.

7.2 - Экспорт и импорт справок КС-3

Формат обмена справками КС-3, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

7.2.1 - Экспорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт справки КС-3 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **КС-3** объекта выделить экспортируемую справку, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт -> КС-3 в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

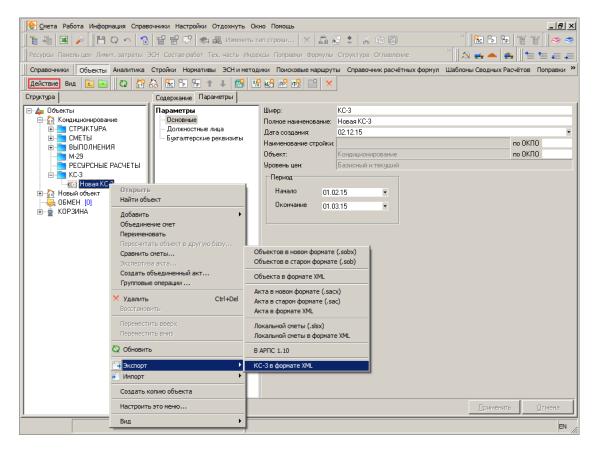


Рис. 1. Экспорт справки КС-3 в формате ХМL

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

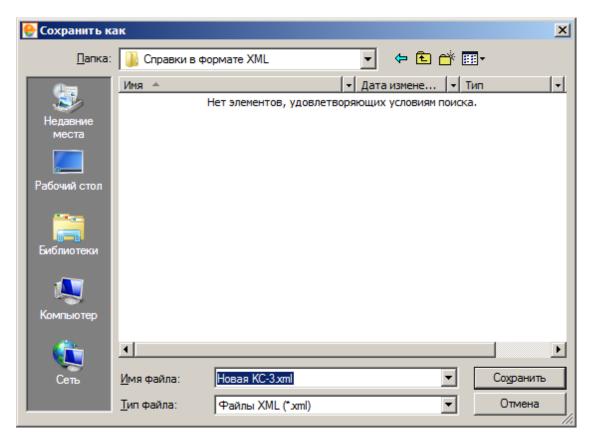


Рис. 2. Сохранение файла

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой справки. По окончании процесса экспорта, справка КС-3 в формате **XML** будет сохранена по указанному ранее пути (см. рис. 3).

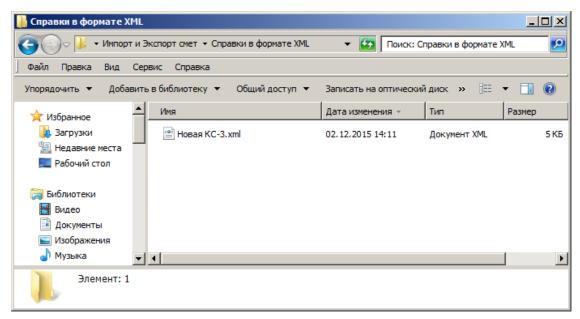


Рис. 3. Файл справки КС-3 в формате ХМL

7.2.2 - Импорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт справки КС-3 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить объект, в который будет импортирована справка, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт -> КС-3 в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

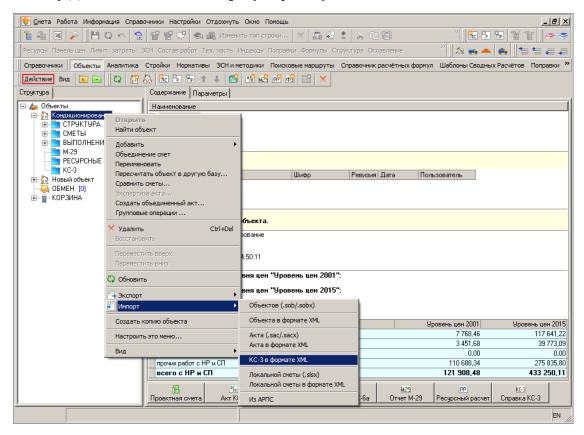


Рис. 1. Импорт справки КС-3 в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

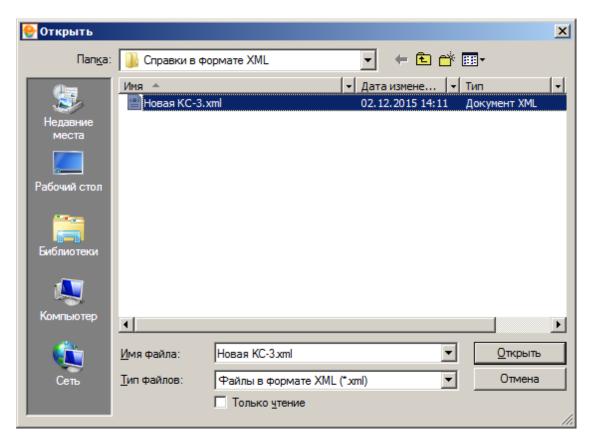


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку открыть, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой справки. По окончании процесса импорта, в папку **КС-3** выбранного объекта будет добавлена справка КС-3 с наименованием импортированного файла (см. рис. 3).

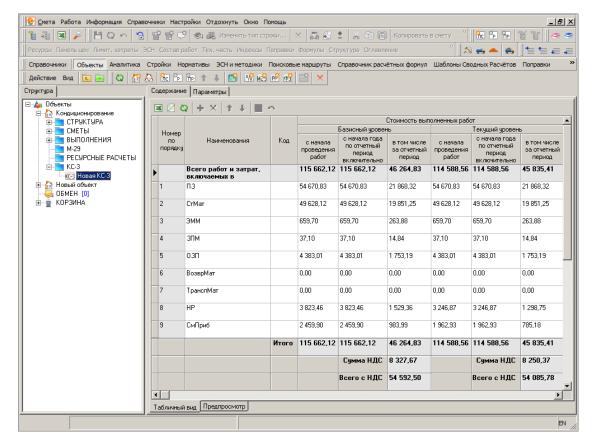


Рис. 3. Импортированная справка КС-3