

Smeta.RU 11.3

Руководство пользователя

www.smeta.ru

© ГК “Стройсофт”. Все права защищены

Введение

Программный комплекс **Smeta.RU** – это мощное средство составления и проверки сметной документации. Его отличительные черты – универсальность, гибкость, простота, высокое быстродействие. **Smeta.RU** подойдет для работы как начинающим специалистам по сметному делу, так и профессионалам с самыми высокими потребностями. Производительность специалиста, работающего в программном комплексе **Smeta.RU**, значительно выше, чем у его коллег, работающих с другими системами.

Чаще всего мы начинаем изучать что-то новое тогда, когда в этом возникает необходимость, и время на освоение новых продуктов обычно ограничено. Чтение документации позволяет значительно ускорить этот процесс: один час, потраченный на изучение инструкции, может заменить несколько часов работы “вслепую”. Данное руководство направлено на максимально быстрое освоение программного комплекса **Smeta.RU**. Оно будет полезно как начинающим, так и опытным пользователям; тем, кто давно использует нашу программу, и тем, кто работает с другими сметными программами.

Надеемся, что Вы по достоинству оцените все возможности нашего программного комплекса.

Функциональные возможности

Программный комплекс Smeta.RU позволяет:

- составлять локальные, объектные сметы и сметные расчеты, ресурсные расчеты, сводные сметы и сметные расчеты, акты приемки выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, журнал учета выполненных работ КС-6а, накопительные ведомости, ведомости потребности в ресурсах, ведомость списания материалов М-29, формировать аналитические отчеты;
- хранить, сортировать, корректировать и распечатывать сметную документацию;
- структурировать объекты строительства по сметам, разделам и подразделам (три уровня вложенности);
- осуществлять сметные расчеты по принятым и вновь задаваемым формулам и шаблонам, а также производить перерасчет сметной стоимости в текущие цены. Расчет смет при этом может осуществляться любым способом: базисным, базисно-индексным, ресурсным, ресурсно-индексным, компенсационным, смешанным, а также переводиться из одного способа в другой “на лету”;
- обмениваться информацией по списанию материалов с компьютерными системами бухгалтерского учета;
- составлять сметы в многопользовательском режиме в локальной сети, определять права доступа каждого пользователя;

- обмениваться сметными данными между пользователями программного комплекса, а также обмениваться сметной информацией с другими программами. Комплекс полностью поддерживает универсальный сметный формат АРПС 1.10;
- привлекать для составления сметной документации обширный массив нормативных данных: сборники сметных нормативов (расценки на работы, ценники на материалы, изделия и конструкции, ценники на эксплуатацию машин и механизмов), элементные сметные нормы и нормативно-методическую литературу;
- составлять и корректировать собственную нормативную базу фирменных расценок;
- осуществлять гибкий и разноплановый поиск по всему объему справочных данных и сметной документации;
- проводить автоматическую проверку сметной документации на соответствие нормативной базе и другим источникам;
- использовать самые современные методики управления стоимостью строительства, в том числе с использованием точных данных поставщиков по всей территории России, любых систем расчетов стоимости в текущем уровне цен;
- осуществлять мониторинг стоимости строительных ресурсов.

Отличие ПК Smeta.RU от аналогов

Smeta.RU предоставляет гибкие возможности создания сметной и производственной документации:

- сметчику доступны построение связей между сметными строками (установка любых зависимостей между объемами выполнения работ, ввод независимых переменных);
- более 200 форм выходных документов, принятые и вновь создаваемые формы и шаблоны расчетов;
- любые нормативные базы, необходимые для работы.

Smeta.RU позволяет вести и корректировать собственную нормативную базу фирменных расценок.

Наличие многооконного интерфейса позволяет быстро переключаться от работы со сметой к работе со справочниками. Одновременная работа с несколькими сметами позволяет копировать отдельные позиции и группы строк из одной сметы в другую.

Комплекс позволяет наглядно отслеживать процесс выполнения работ, формировать акты приемки работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3 и накопительные ведомости КС-6а.

Благодаря функции экспертизы готовой сметы проверка документации на соответствие нормативной базе происходит автоматически.

Благодаря клиент-серверной технологии управлять доступом к информации легко, а утечка ее невозможна. Клиент-серверная технология является более прогрессивной, чем файл-серверная, на основе которой построено большинство современных сметных программ. Она позволяет организовать коллективную работу сотрудников с одним и тем же документом, увеличить быстродействие, повысить защищенность данных от случайных повреждений. **Smeta.RU** может автоматически создавать резервные копии нормативных баз и сметных данных на случай их непредумышленного повреждения.

Функция обмена данными через формат АРПС 1.10 предоставляет возможность получить информацию от сметчиков, работающих в других сметных программах, а возможность свободно обмениваться данными с бухгалтерскими программами через формат Блока Обмена Смет с Бухгалтерией (БОСБ 1.0) помогает плодотворно сотрудничать с бухгалтерией.

Лицензионное соглашение

Данный программный продукт защищен законами об авторском праве. Условия его использования изложены в Лицензионном соглашении, которое входит в комплект поставки. С точки зрения Законодательства РФ, этот документ имеет юридическую силу, и его нарушение может повлечь за собой судебное разбирательство.

Термины и определения

База, база данных (БД) – совокупность данных, организованных по определенным правилам и заключенных в специальный файл. При помощи специального программного обеспечения пользователь может просматривать необходимую информацию, и, по мере необходимости, манипулировать ею – добавлять, удалять, сортировать и т.д. Базу данных можно использовать по сети. На этом основана клиент-серверная технология (см. ниже).

Базисный уровень цен – определяется в результате сметного расчета базисно-индексным методом в уровне стоимости ресурсов, работ и услуг прошлых (базисных) периодов. Базисная стоимость в сметном ценообразовании строительства разрабатывается на основе сметных расценок на строительные работы, рассчитанные, опубликованные и рекомендуемые к применению на базисную дату.

Инсталлятор – программа-установщик, которая управляет установкой (инсталляцией) программного обеспечения на компьютер пользователя.

Классификатор – средство поиска нужных материалов в программном комплексе **Smeta.RU**. Он представляет собой альтернативный вариант оглавления сборников материалов и эксплуатации машин. Информация в классификаторе располагается не по обоснованию, а в логическом порядке. Его особенно удобно использовать при работе с ресурсами.

Клиент-серверная технология – принцип работы программного обеспечения, в основе которого лежит идея о том, что компьютеры в сети не являются равноправными: некоторые из них владеют данными (серверы), другие могут ими только пользоваться (клиенты). Такой подход обладает рядом важных преимуществ – повышенное быстродействие, защищенность информации и возможность

разграничения доступа к ней, возможность коллективной работы с одним документом и др.

Ключ защиты (ключ Hardlock, электронный ключ, аппаратный ключ) – это эффективная система защиты программного обеспечения и данных от копирования, нелегального использования и несанкционированного распространения. В основе такого ключа - микросхема с уникальным для каждого ключа алгоритмом работы, заключенная в корпус и передающая данные через один из портов компьютера (LPT или USB). Устанавливая ключ, Вы подтверждаете свое право на использование данной копии программного продукта.

Контекстное меню – меню, которое появляется при щелчке правой кнопкой мыши по какому-либо объекту или области окна. Как правило, в нем отображаются команды, которые предоставляет объект (контекст), находившийся под указателем в момент его вызова, а также общие команды. В контекстном меню продублированы функции, которые могут быть использованы в данный момент, поэтому следует обращаться к нему чаще.

Лицензия – небольшой файл с расширением *.slw, *.sln, *.sli, *.slz, регулирующий доступ к программному комплексу, нормативам, индексам и видам цен, а также количество рабочих мест, на которых будет открыт доступ для просмотра и работы с той или иной нормативной базой. Например, имея сетевой ключ, доступ в котором открыт на 7 рабочих мест, можно приобрести конкретную нормативную базу на одно, два, три и т. д. до семи мест.

Локальная смета – разрабатывается по видам работ или основным конструктивным элементам и инженерному оборудованию зданий и сооружений для каждого отдельного объекта строительного проекта. Локальные сметы являются основным элементом сметного калькулирования и могут разрабатываться в технологической и (или) ресурсной форме сметного расчета.

Менеджер – информационное средство программного комплекса **Smeta.RU**, предназначенное для доступа ко всем его режимам.

Нормативная база – совокупность нормативов, сметных показателей, методических документов, правовых актов, разъяснений и др. официальных материалов, применяемых для определения сметной стоимости строительства.

Объектная смета – объединяет в своем составе данные из локальных смет на объект в целом. Объектные сметы относятся к сметным документам, на основе которых формируются договорные цены на объекты.

Патч (англ. patch) – автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для устранения проблем в программном обеспечении. Для использования патча на используемую версию программы не требуется дополнительная лицензия.

Плагин (англ. plug-in) – независимо компилируемый программный модуль, динамически подключаемый к основной программе, предназначенный для расширения и/или использования ее возможностей

Поисковый маршрут (путь поиска) – это список папок справочника Нормативы, которые будут использоваться при поиске нужных расценок. Доступ к ним осуществляется через одноименный справочник в **Менеджере**. Вы можете использовать уже установленные поисковые маршруты или создавать свои собственные. Поисковые маршруты указываются в параметрах объекта.

Релиз (англ. Release) – автоматизированное отдельно поставляемое программное средство, используемое для изменения его функционала. Для использования релиза на используемую версию программы требуется дополнительная лицензия.

Сервер БД (Основной сервер системы) – сервер системы, где установлена БД Комплекса.

Сметный норматив – сметная норма, сметная расценка, сметный ресурс, применяемые для составления сметной документации.

Справочник – основная структурная единица **Менеджера.** Работа с ним напоминает работу с обычными папками Windows в проводнике. Справочники нельзя изменять, добавлять или удалять, их количество всегда постоянно.

Текущий уровень цен – определяется по сметному расчету, в котором используются фактические цены, сложившиеся на региональных рынках строительных ресурсов и услуг. В сметных расчетах стоимости строительства текущие цены являются основным уровнем расчетной сметной стоимости при реализации строительного проекта.

Учетная запись пользователя – запись в базе данных программного комплекса, используемая для идентификации пользователей. Все действия в Комплексе выполняются от имени той учетной записи, по которой пользователь в него вошел. Таким образом, можно разграничивать права на чтение и редактирование данных, а также собирать статистику по времени работы каждого пользователя. Рекомендуется создавать отдельную учетную запись с паролем для каждого пользователя.

Firebird – компактная, кроссплатформенная, свободная система управления базами данных.

Сокращения и обозначения

АРПС - универсальный формат передачи данных между сметными программами, избавивший сметчиков от многих проблем. Он разработан Ассоциацией разработчиков программного обеспечения для строительства (АРПС) и унаследовал от нее название. Формат позволяет передавать информацию о локальных сметах. На сегодняшний день действует версия АРПС 1.10.

БД - база данных системы.

БОСБ - универсальный открытый формат передачи данных из сметы в бухгалтерские программы.

ЗПМ - заработная плата машинистов

ИС – информационная система.

ИТ – информационные технологии.

КС-2 – акт о приемке выполненных работ. Форма первичной отчетности, введенная Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 “Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ”.

КС-3 – справка о стоимости выполненных работ и затрат.

КС-6а – журнал учета выполненных работ.

М-29 – ведомость списания материалов.

МДС - методические документы в строительстве

НР – накладные расходы.

ОЗП - заработная плата строителей

ОС – операционная система.

ПЗ - прямые затраты

ПК – программный комплекс.

ПО – программное обеспечение.

СМР – строительно-монтажные работы.

СНБ – сметно-нормативная база.

СП (СмПриб) – сметная прибыль.

ССР – сводный сметный расчет.

СтМат - стоимость материалов

СУБД – совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

ЭММ - эксплуатация машин и механизмов

CD-ROM – (англ. Compact Disc Read-Only Memory) – разновидность компакт-дисков с записанными на них данными, доступными только для чтения (read-only memory – память “только для чтения”)

DVD – (англ. Digital Versatile Disc – цифровой многоцелевой диск) – носитель информации, выполненный в форме диска, имеющего такой же размер, как и компакт-диск, но более плотную структуру рабочей поверхности, что позволяет хранить и считывать больший объем информации за счет использования лазера с меньшей длиной волны и линзы с большей числовой апертурой.

LPT – порт принтера, параллельный порт (англ. Line Print Terminal) - международный стандарт параллельного интерфейса для подключения периферийных устройств персонального компьютера.

TCP/IP – (англ. Transmission Control Protocol/Internet Protocol – протокол управления передачей) – набор сетевых протоколов разных уровней модели сетевого взаимодействия, используемых в сетях.

USB – (англ. Universal Serial Bus – универсальная последовательная шина) – последовательный интерфейс передачи данных для среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств в вычислительной технике.

Требования к конфигурации компьютера

Минимальные требования

Установка Комплекса в локальном режиме (на один компьютер)

Процессор не ниже Intel Core i5-3330, не менее 4 Гб оперативной памяти, около 7 Гб дискового пространства при установке нормативных баз одного региона или около 100 Гб при установке всех региональных и ведомственных нормативных баз (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа типа HardLock.

Операционные системы (кроме версий для одного языка): Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Установка Комплекса в сетевом режиме (на каждые 25 пользователей)

Сервер БД

Процессор не ниже Intel Xeon E5640 (2 процессора), от 8 Гб оперативной памяти, от 50 Гб дискового пространства (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB или LPT для подключения ключа типа HardLock.

Сервер приложений или стационарный компьютер

Сервер приложений - процессор не ниже Intel Xeon E5640 (2 процессора) или Intel Core i5-3330, не менее 6 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Стационарный компьютер - Windows 7, Windows 8, Windows 10 (кроме версий Windows для одного языка), процессор не ниже Intel Core i5-3330, не менее 4 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Операционные системы: Windows Server 2008, Windows Server 2012.

Сетевое функционирование должно быть реализовано с использованием протокола TCP/IP пропускной способностью не ниже 100 Мбит/с. Необходимо наличие открытых портов 3050/TCP для работы СУБД Firebird и 3047/UDP для ключа HardLock.

Для формирования шаблонов печатных форм сметной документации требуется установка Microsoft Office Excel версии 2003 и выше или LibreOffice Calc 5.3 и выше.

Рекомендуемые требования

Установка Комплекса в локальном режиме (на один компьютер)

Процессор не ниже Intel Core i7-8086K, не менее 8 Гб оперативной памяти, около 10Гб дискового пространства при установке нормативных баз одного региона или около 100 Гб при установке всех региональных и ведомственных нормативных баз (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа типа HardLock.

Операционные системы (кроме версий для одного языка):Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Установка Комплекса в сетевом режиме (на каждые 25 пользователей)

Сервер БД: процессор не ниже Intel Xeon E-2226G (2 процессора), от 8 Гб оперативной памяти, от 50 Гб дискового пространства (дополнительно 50% дискового пространства для хранения резервных копий базы данных), разъем USB для подключения ключа типа HardLock.

Сервер приложений или стационарный компьютер

Сервер приложений - процессор не ниже Intel Xeon E-2226G (4 процессора), не менее 8 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Стационарный компьютер - Windows 7, Windows 8, Windows 10 (кроме версий Windows для одного языка), процессор не ниже Intel Core i7-8086K, не менее 8 Гб оперативной памяти, 5 Гб дискового пространства.

Операционные системы: Windows Server 2008, Windows Server 2012.

Сетевое функционирование должно быть реализовано с использованием протокола TCP/IP пропускной способностью не ниже 100 Мбит/с. Необходимо наличие открытых портов 3050/TCP для работы СУБД Firebird и 3047/UDP для ключа HardLock.

Для формирования шаблонов печатных форм сметной документации требуется установка Microsoft Office Excel версии 2003 и выше или LibreOffice Calc 5.3 и выше.

Для уменьшения конкуренции за дисковый ввод-вывод между операциями с файлами БД, сортировками и резервными копиями, а также уменьшения шанса одновременной потери БД и резервных копий, рекомендуется иметь 3 разных диска (или RAID-массива): для БД, для временных файлов и для создания и хранения бэкапов.

Также значительно увеличивается производительность при размещении файлов БД на SSD-дисках, организованных в RAID1-массив (отказоустойчивый). Требуемый объем диска рассчитывается исходя из рекомендации оставлять не менее 30% свободного места. Наилучшим выбором является использование SSD эксклюзивно для работы с БД.

Служба технического сопровождения

Если при установке или использовании программного комплекса Вы столкнетесь с проблемами, которые не сможете решить самостоятельно, Вы можете обратиться в

службу технического сопровождения. Техническая поддержка, как правило, оказывается бесплатно, однако правом на нее обладают только зарегистрированные пользователи легально приобретенных копий программного комплекса.

Мы готовы оказать помощь и ответить на любые Ваши вопросы по телефонам: 8 (495) 221-78-59, 8 (495) 974-15-89 (для Москвы), 8 (800) 333-78-77 (для других регионов России).

При обращении в службу технического сопровождения будьте готовы сообщить следующую информацию:

- название организации;
- серийный номер ключа защиты, указанный на регистрационной карточке (входит в комплект поставки);
- конфигурацию компьютера, на котором установлен Комплекс;
- вариант установки базы данных (сетевой или локальный);
- версию установленной операционной системы.

Дополнительно в программном комплексе **Smeta.RU** предусмотрена возможность удаленного подключения сотрудника службы технической поддержки к компьютеру пользователя с помощью программы **TeamViewer**. Запуск приложения для получения удаленной помощи осуществляется путем выбора пункта меню **Помощь –> Удаленная поддержка** (см. рис. 1).

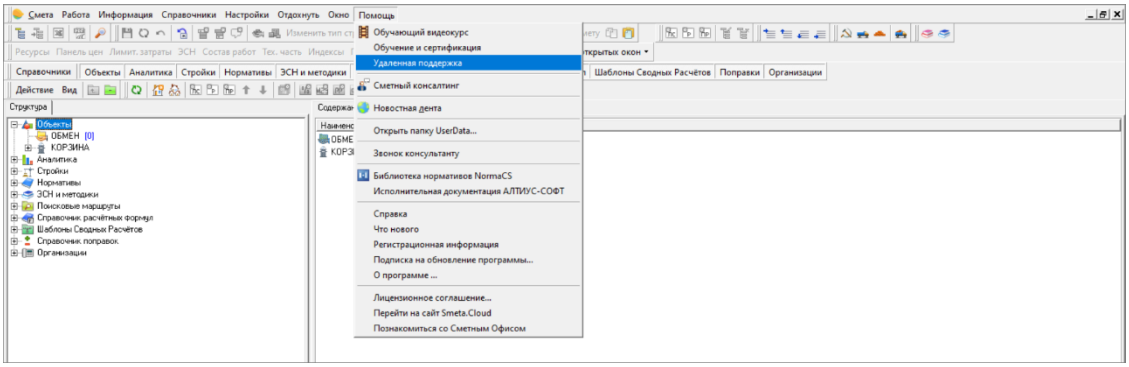


Рис. 1. Вызов пункта меню Удаленная поддержка

В случае принятия Вами условий предоставления удаленного доступа к Вашему компьютеру (см. рис. 2) и при наличии соединения с сетью Интернет, отобразится окно с информацией о готовности к подключению (см. рис. 3).

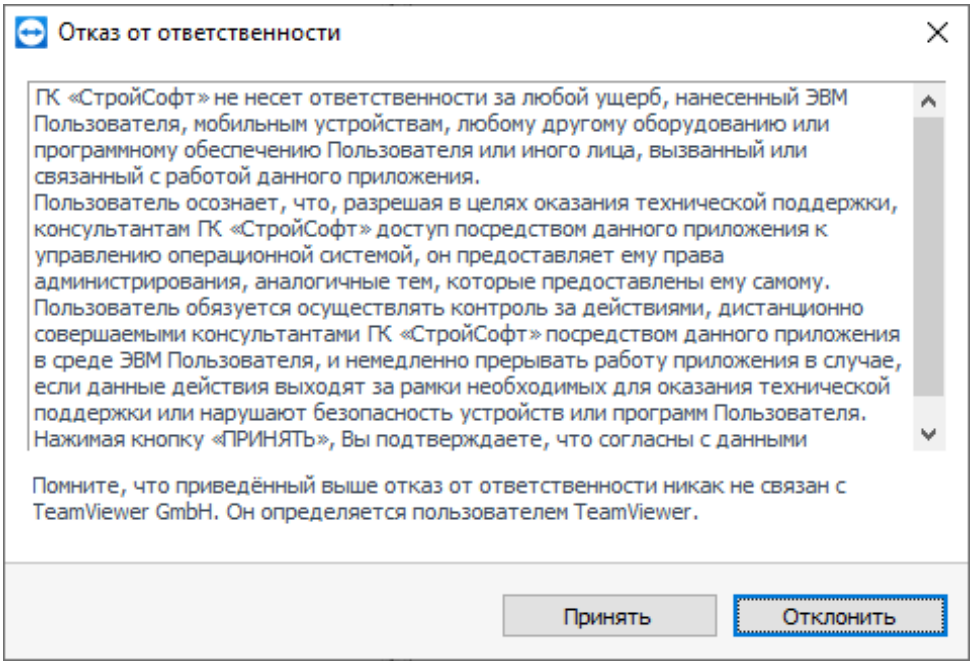


Рис. 2. Условия предоставления удаленного доступа

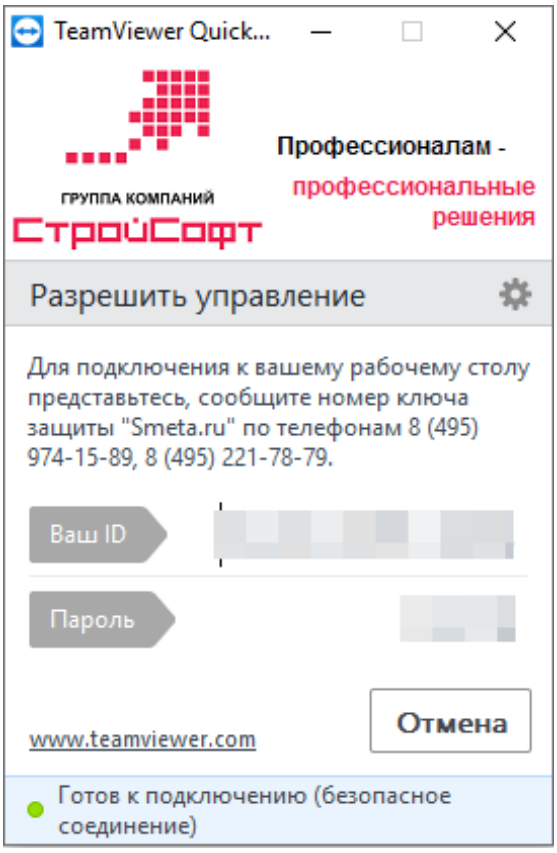


Рис. 3. Окно удаленного подключения

Не закрывая данное окно, свяжитесь со специалистом техподдержки по телефонам: 8 (495) 221-78-59, 8 (495) 974-15-89 (для Москвы), 8 (800) 333-78-77 (для других

регионов России), представьтесь и сообщите серийный номер ключа, а также **Ваш ID** и **Пароль** для удаленного подключения.

1 - Подготовка к работе

Знакомство с любой программой всегда начинается с ее установки. Чтобы предотвратить возможные проблемы на этом этапе, пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с данным разделом.

1.1 - Установка программного комплекса

1.1.1 - Комплект поставки

В фирменной упаковочной коробке Комплекса поставляются:

- дистрибутив (один или несколько компакт-дисков);
- руководство (в электронном виде);
- инструкция по установке (инсталляции) программ, входящих в установочный комплект;
- регистрационная карточка;
- лицензионное соглашение;
- электронный ключ защиты типа USB;
- рекламно-информационные материалы.

Серийный номер ключа и пароль указаны на регистрационной карточке. При наличии нескольких электронных ключей, пароль и серийный номер указываются для каждого ключа.

По инициативе разработчика комплектация программного комплекса может меняться в зависимости от многих факторов без дополнительного уведомления.

1.1.2 - Процедура установки программного комплекса

Перед установкой Комплекса в сетевом варианте на нескольких компьютерах необходимо проверить и при необходимости изменить следующие настройки компьютера:

- Имя компьютера, на который устанавливается сервер базы данных, должно состоять из сочетания латинских букв (A-Z, a-z) и цифр;
- Должен быть установлен сетевой протокол TCP/IP.

Установка Комплекса на компьютер с ОС семейства Windows производится с поставляемого дистрибутива на съемном носителе. Чтобы инсталлировать программу на компьютер, необходимо запустить инсталлятор.

Далее мы рассмотрим пример установки с компакт-диска.

Чтобы инсталлировать программу на компьютер, необходимо вставить компакт-диск в привод CD-ROM или DVD. На экране монитора появится окно автозапуска.

Если по какой-либо причине (обычно из-за настроек компьютера) такое окно не появилось, то нужно зайти в меню **ПУСК**, выбрать команду **Выполнить**. В появившейся строке набрать следующую команду ***:\СтройОфис\setup.exe**, где * означает имя (букву) привода CD-ROM или DVD. После запуска программы установки на экран выводится окно подготовки данных, необходимых для установки Комплекса (см. рис. 1).

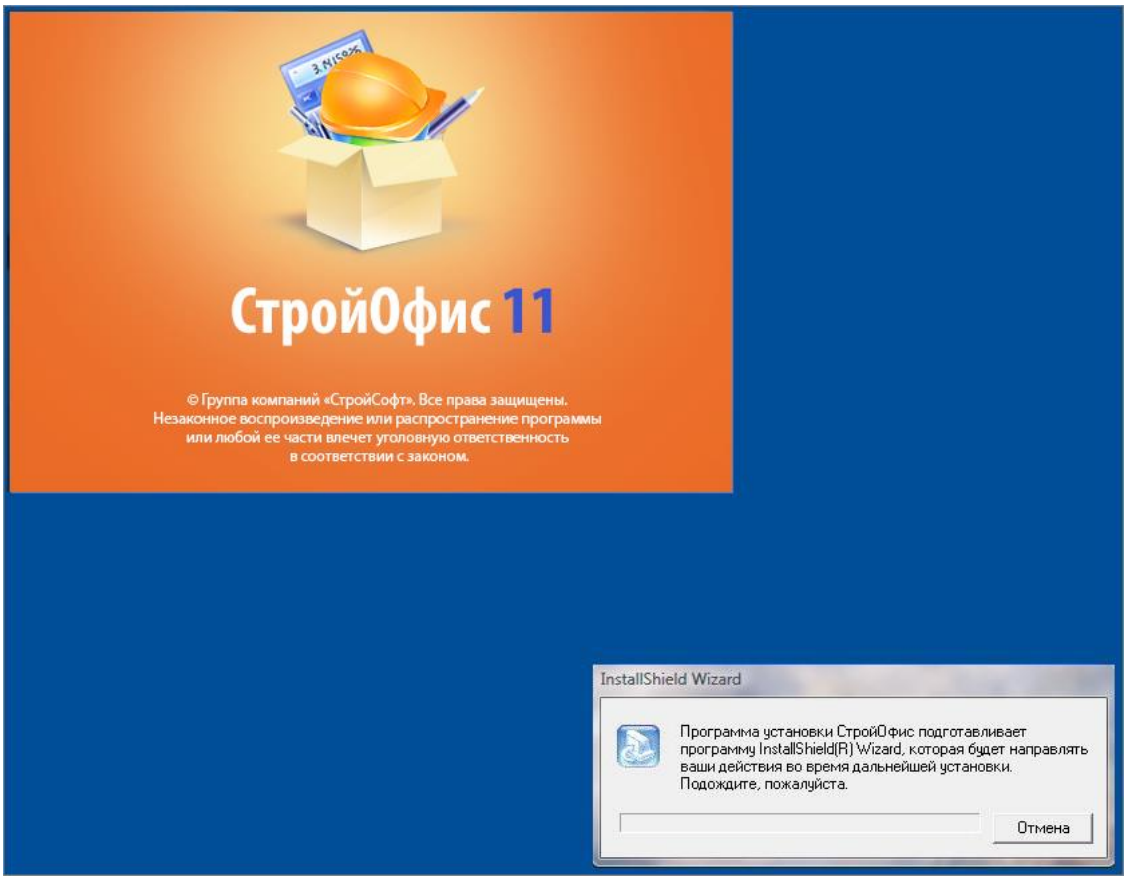


Рис. 1. Окно подготовки данных

Для продолжения инсталляции нажмите кнопку **Далее>** (см. рис. 2).

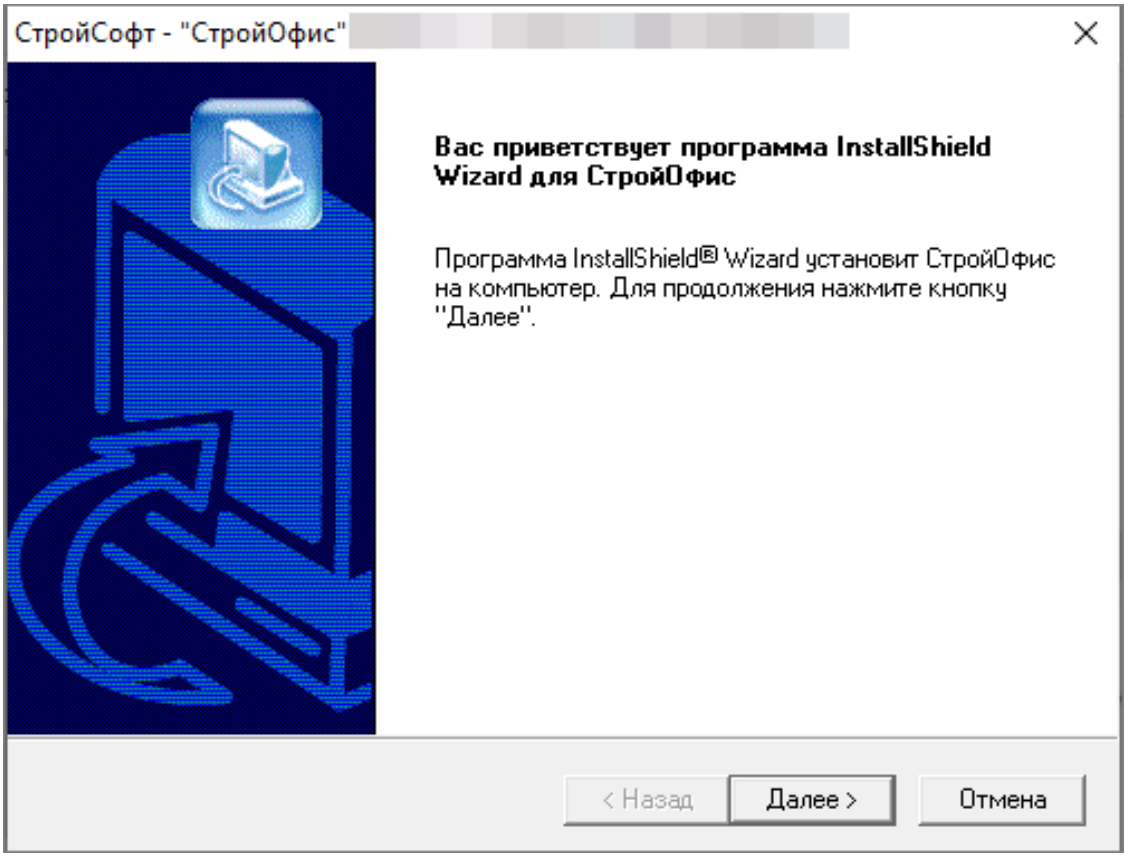


Рис. 2. Окно приветствия

Обязательно ознакомьтесь с лицензионным договором!

Далее, если Вы с ним согласны, нажмите кнопку **Да** (см. рис. 3).

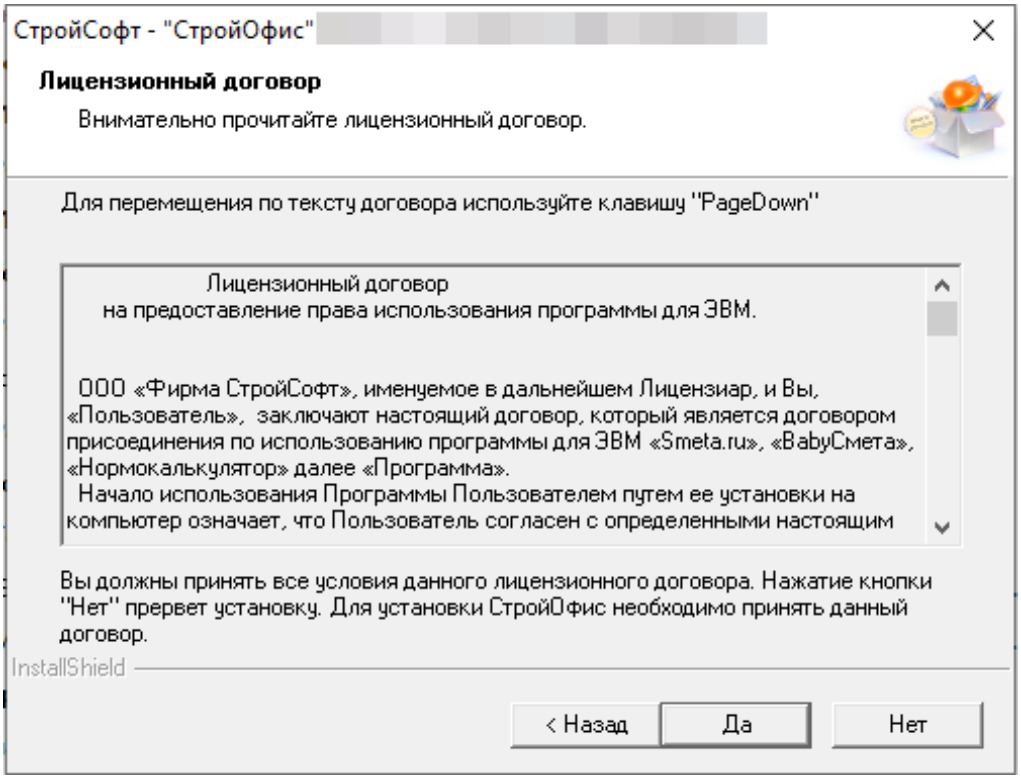


Рис. 3. Лицензионный договор

Затем открывается следующее окно, в котором Вы можете указать путь установки программного комплекса (диск и каталог). По умолчанию инсталлятор предлагает произвести установку на локальный диск с наибольшим объемом в каталог **StroySoft**, в данном случае это каталог **D:\StroySoft** (см. рис. 4).

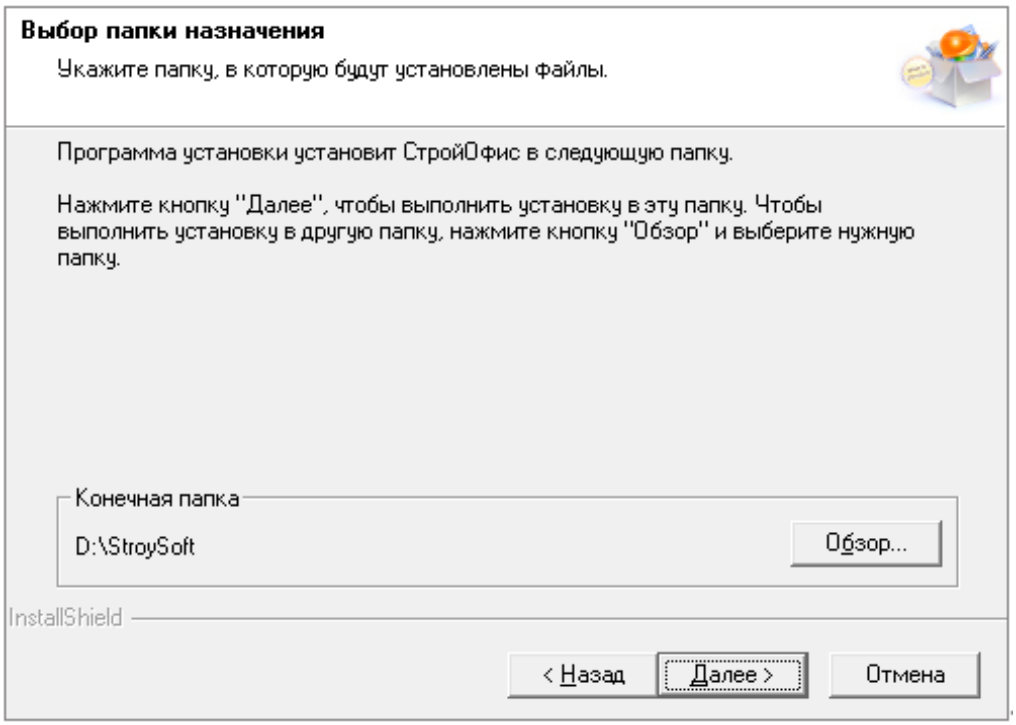


Рис. 4. Выбор папки назначения

Если необходимо установить Комплекс в другое место, то воспользуйтесь режимом **Обзор**, вызываемым по одноименной кнопке. Данный режим ничем не отличается от стандартного режима Windows для выбора папки. После выбора папки назначения нажмите кнопку **Далее>**.

После нажатия кнопки **Далее>** программа установки перейдет в окно выбора компонентов для установки (см. рис. 5).

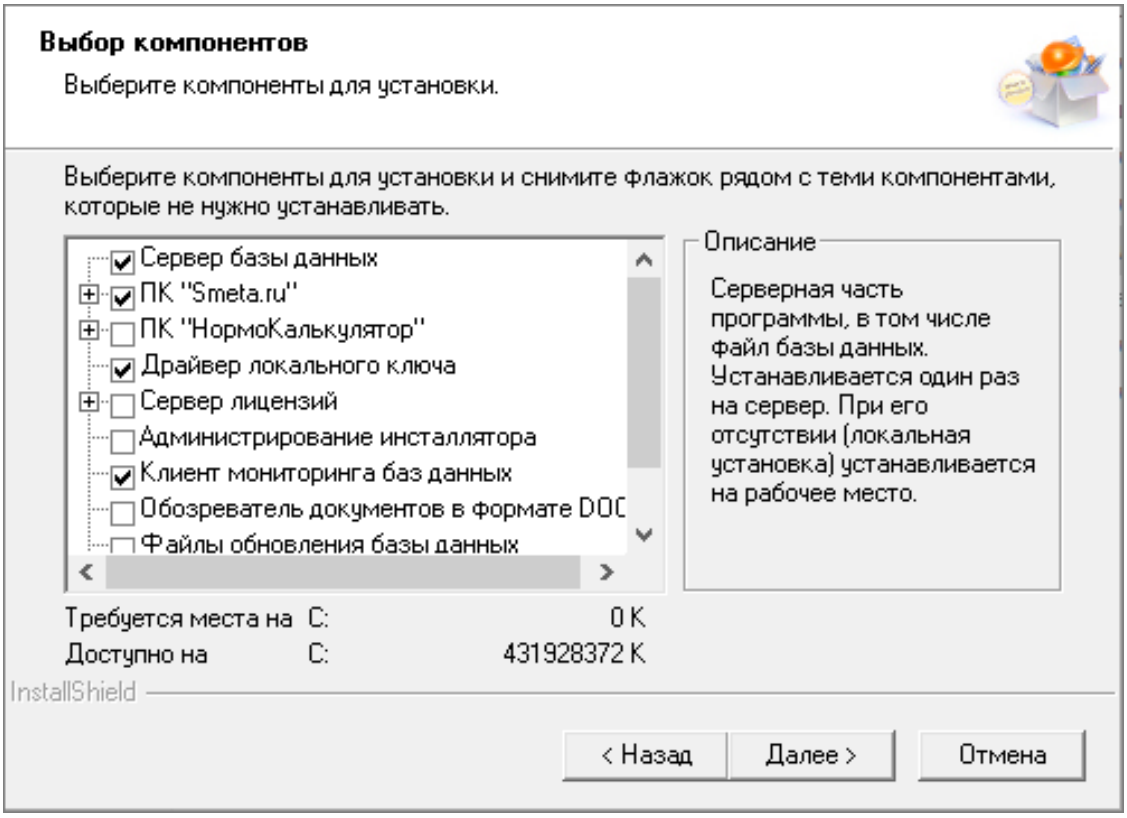


Рис. 5. Выбор компонентов

Сервер базы данных – компоненты, отвечающие за хранение и обработку данных (нормативных баз и созданных смет). Устанавливается на сервере (при сетевом варианте установки) или на рабочем месте сметчика (при локальной установке).

Непосредственно **Сервер базы данных** должен быть установлен однократно, независимо от варианта (сетевого или локального) установки программы.

При установке в сетевом варианте база данных должна быть общей для всех локальных рабочих мест. Поэтому на остальные рабочие места устанавливать **Сервер базы данных** нет необходимости. В процессе установки на рабочие места, если снята отметка с пункта **Сервер базы данных**, инсталлятор запросит путь к базе данных, которая, к примеру, находится на сервере (выделенном компьютере). В этом случае необходимо в процессе установки программы на рабочих станциях (локальных рабочих местах) указать путь к каталогу, в котором размещен файл **path.txt.** По умолчанию он находится в каталоге **D:\StroySoft\Server\Base**. Файл содержит строку подключения к базе данных в формате Firebird (см. рис. 6).

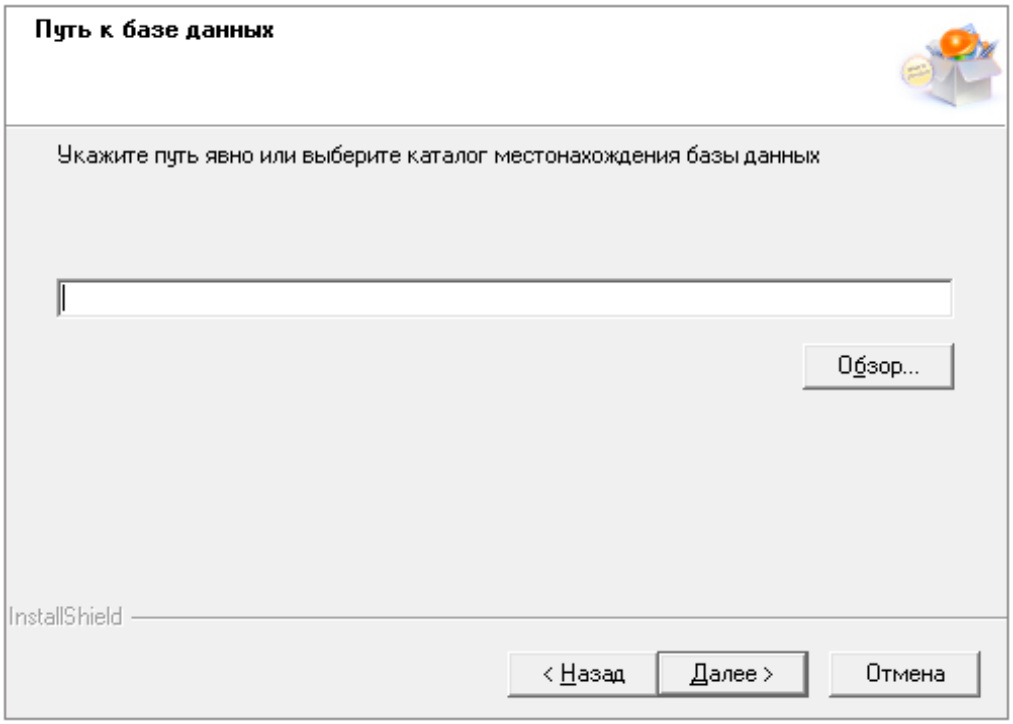


Рис. 6. Путь к базе данных

Программа установки осуществит попытку соединения с базой данных и, в случае успеха, добавит строку подключения в файл **GDBPath.net**, который находится в каталоге **D:\StroySoft\Smeta.RU\Client\Data**.

Данный шаг установки не обязателен и может быть пропущен. В этом случае и в случае неудачного подключения к базе данных программой установки, необходимо задать строку подключения, прописав ее в указанный выше файл в следующем формате:

<Имя сервера>: D:\StroySoft\Server\Base\datasd.ssd или **<IP-адрес сервера>: D:\StroySoft\Server\Base\datasd.ssd**.

ПК "Smeta.RU" (см. рис. 5) устанавливается обязательно на каждое рабочее место.

Драйвер локального ключа (см. рис. 5) устанавливается на каждый компьютер (в сетевом или локальном варианте) в обязательном порядке.

Сервер лицензий (см. рис. 5) - сервер, управляющий доступом к Комплексу и к защищенным (лицензированным) нормативным базам, сборникам индексов пересчета, видам цен. Устанавливается только при сетевом варианте либо вместе с **Сервером базы данных**, либо на отдельный компьютер, но обязательно на тот компьютер, где установлен сетевой ключ HardLock.

Администрирование инсталлятора (см. рис. 5) – необязательный компонент, предназначен для формирования собственных дистрибутивных комплектов.

Клиент мониторинга баз данных (см. рис. 5) - компонент, осуществляющий настройку резервного копирования и восстановления баз данных.

Обозреватель документов в формате DOC (см. рис. 5) – компонент, необходимый для просмотра технических частей к сборникам нормативов. Устанавливается при отсутствии MS Word.

Файлы обновления базы данных (см. рис. 5) - файлы, необходимые для обновления баз данных до текущей версии без инсталлятора

Оставить Firebird 2.5 - СУБД необходимая для работы 10 и ниже версий программы.

При установке **Сервера базы данных** в следующем окне по нажатию на кнопку **Далее** инсталлятор предлагает настроить процедуру автоматического резервного копирования базы данных. Выберите приемлемый вариант, обусловленный расписанием штатных процедур резервного копирования и режимом работы компьютера, на котором устанавливается база данных. По умолчанию флажок установлен на пункте **Да (рекомендуется)** (см. рис. 7).

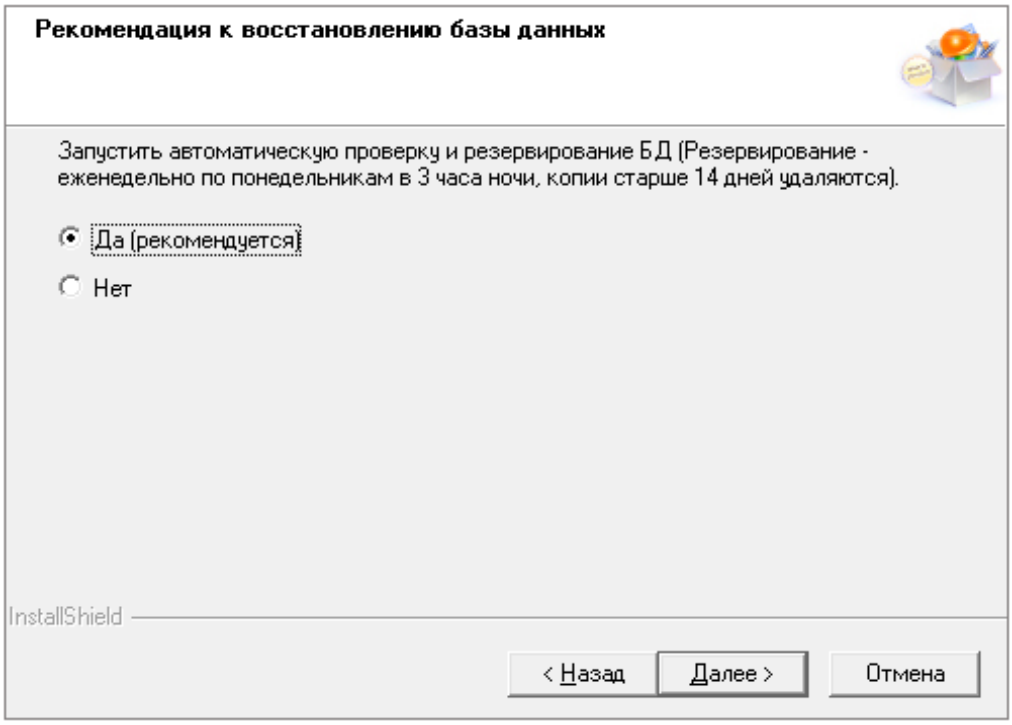


Рис. 7. Настройка резервирования

Резервирование базы данных необходимо для автоматического создания резервных копий баз данных и автоматического удаления копий, потерявших актуальность. По умолчанию резервирование осуществляется каждый понедельник в 03:00 часа, а копии, которым более 14-ти дней, будут удалены. Если копия в единственном экземпляре, то удаление не производится.

В следующем окне инсталлятор предложит выбрать или создать папку в меню **ПУСК** для размещения ярлыков устанавливаемой программы (см. рис. 8).

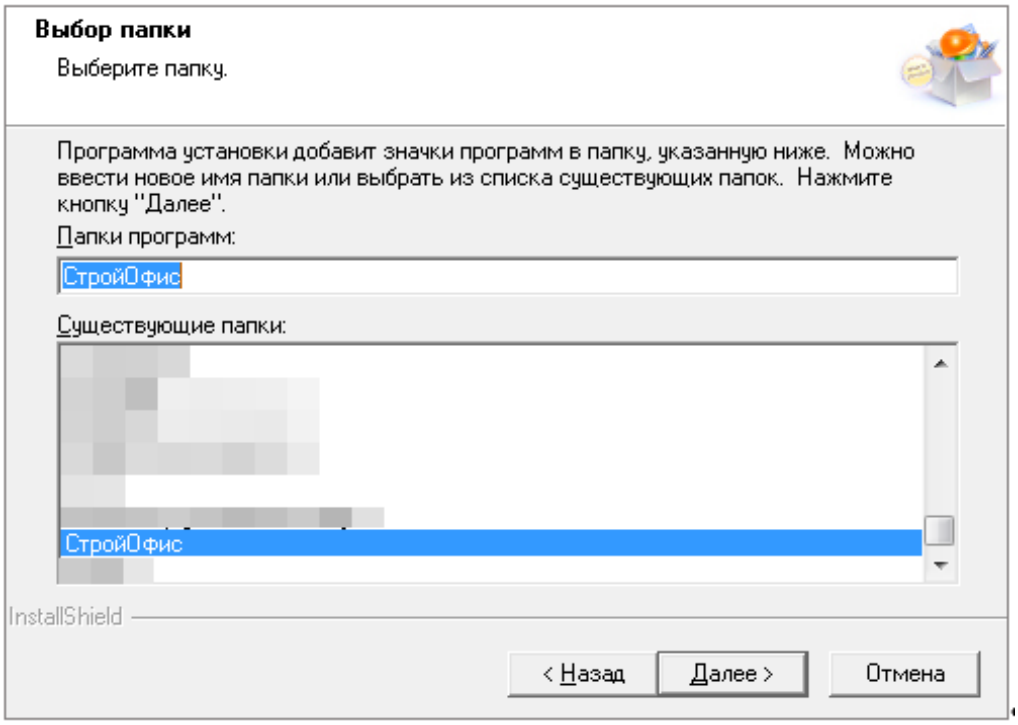


Рис. 8. Выбор папки

По нажатию на кнопку **Далее** начнется установка выбранных компонентов (см. рис. 9).

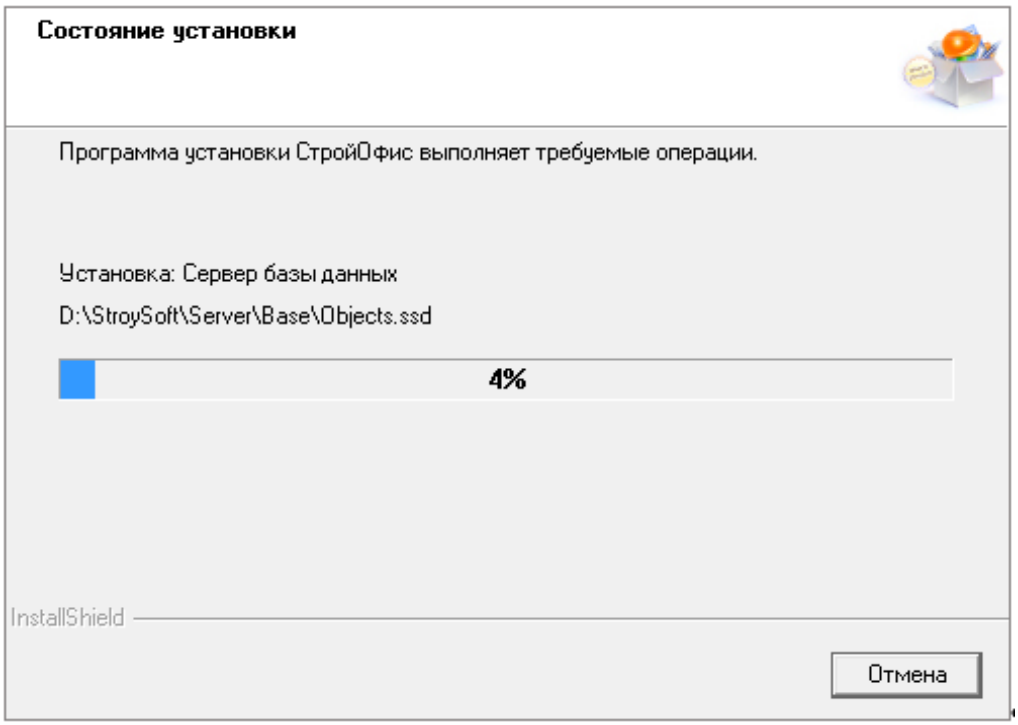


Рис. 9. Процесс установки

После установки появляется окно с сообщением о завершении установки, либо окно, в котором инсталлятор предложит перезагрузить компьютер (см. рис. 10).

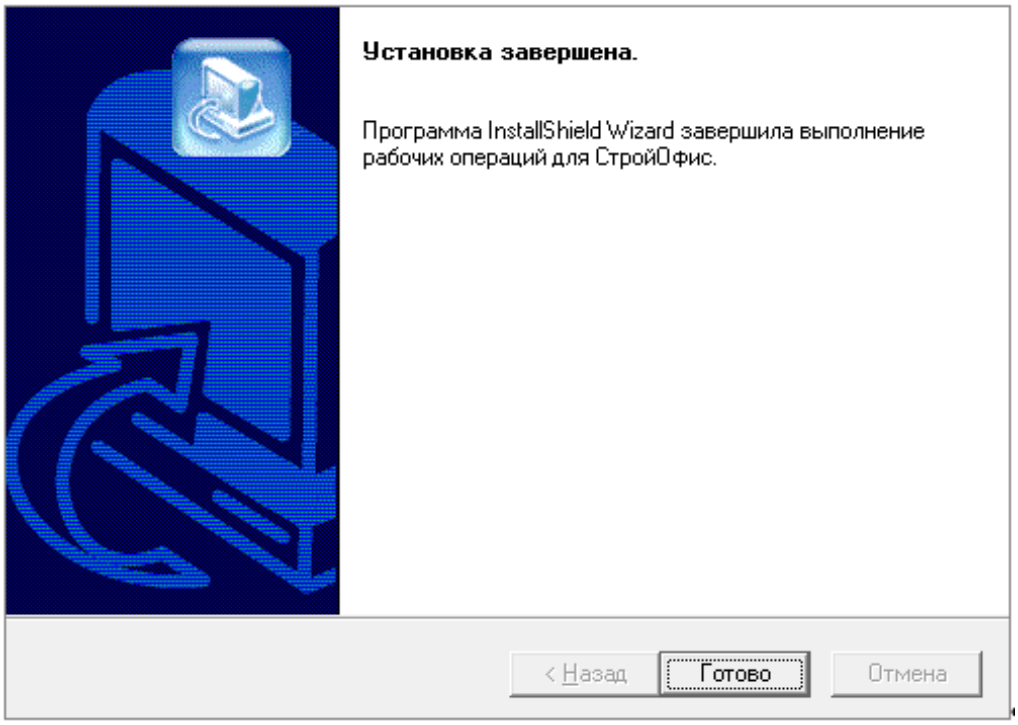


Рис. 10. Установка завершена

1.1.3 - Процедура удаления программного комплекса

Для деинсталляции Комплекса необходимо воспользоваться приложением Windows **Установка и удаление программ** (Windows XP) или **Программы и компоненты** (Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10), находящимся в **Панели управления** (см. рис. 1).

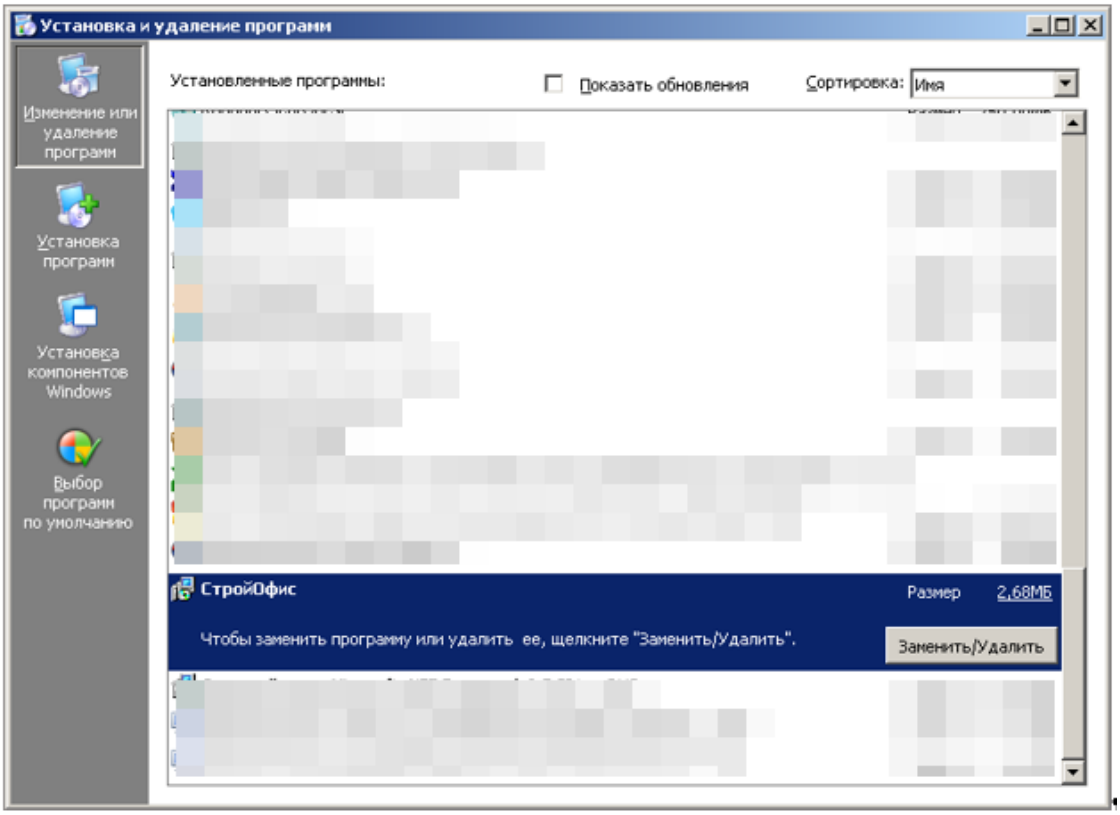


Рис. 1. Удаление или изменение установки программы

В появившемся окне настроек необходимо выбрать пункт **Удалить** (см. рис. 2).

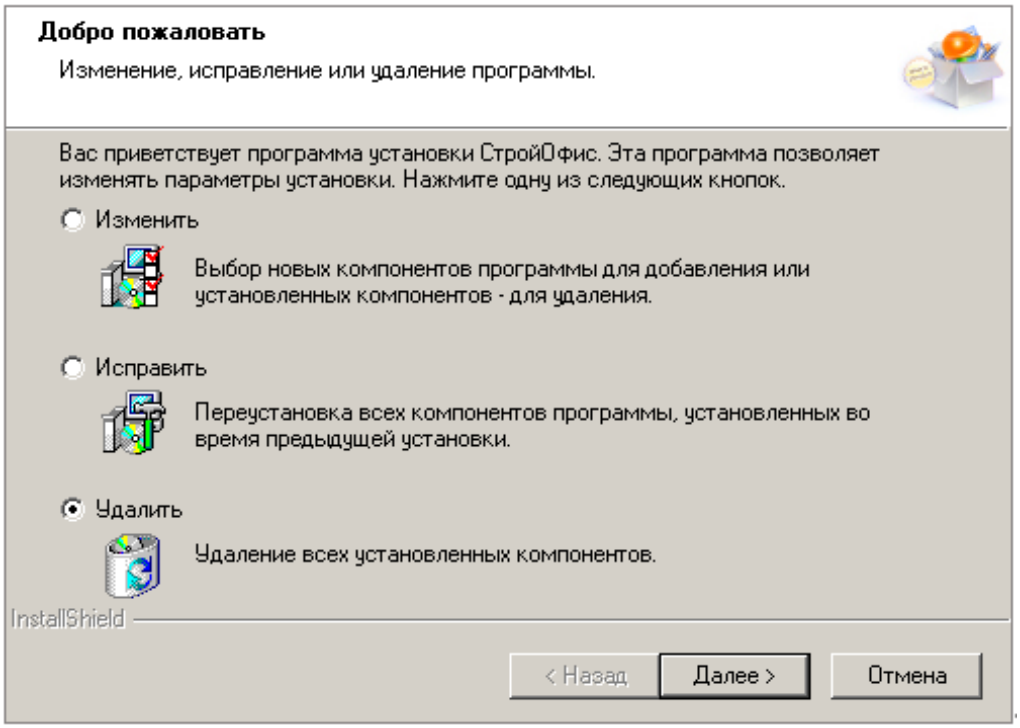


Рис. 2. Удаление программного комплекса

По нажатию кнопки **Далее** программа установки выдаст предупреждение, при утвердительном ответе на которое начнется процесс деинсталляции (см. рис. 3).

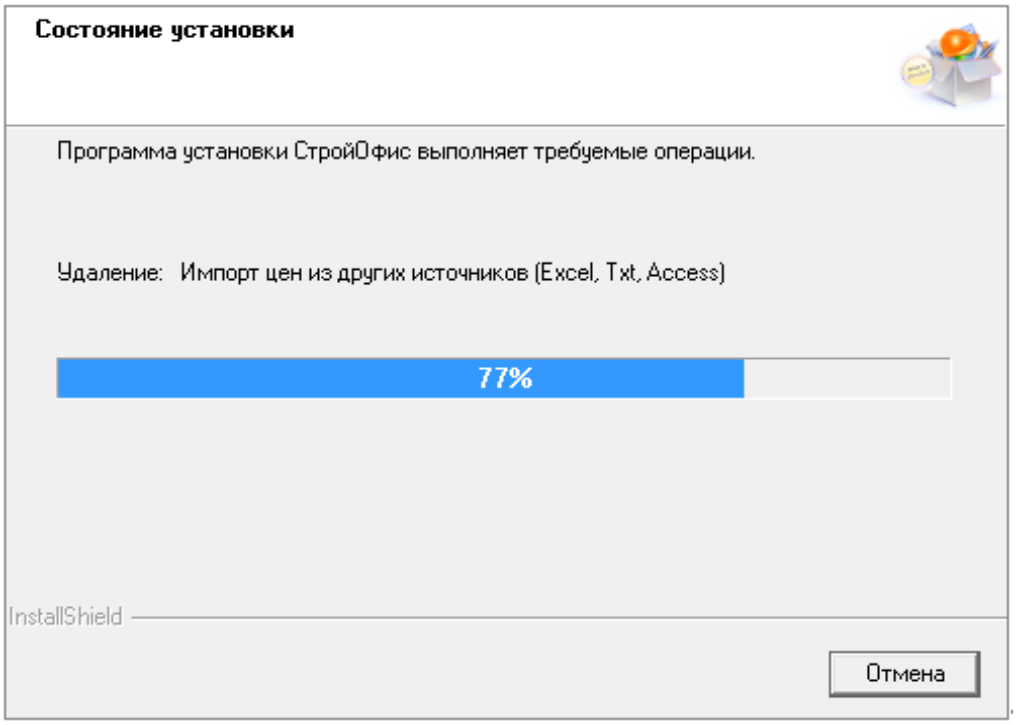


Рис. 3. Процесс удаления

После окончания процесса деинсталляции появляется окно с сообщением о завершении операции, либо окно, в котором инсталлятор предложит перезагрузить компьютер (см. рис. 4).

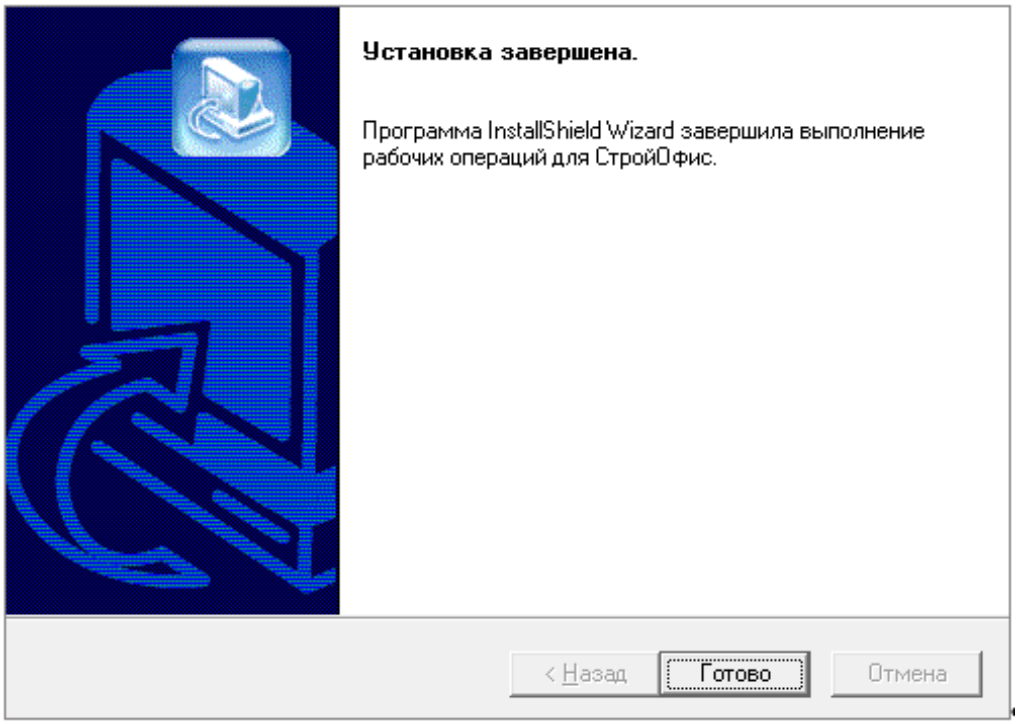


Рис. 4. Установка завершена

1.1.4 - Изменение состава установленных компонентов

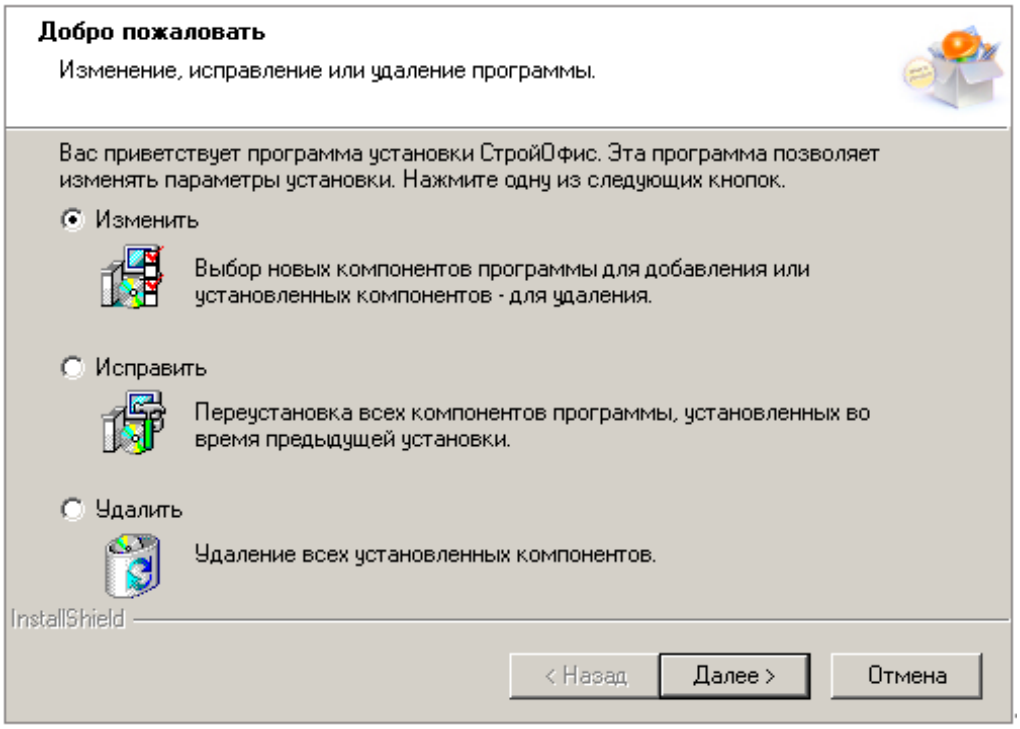


Рис. 1. Изменение состава установленных компонентов

Выбрав пункт **Изменить** (см. рис. 1), можно изменить состав установленных компонентов. После нажатия на кнопку **Далее** инсталлятор предложит окно выбора компонентов (см. рис. 2).

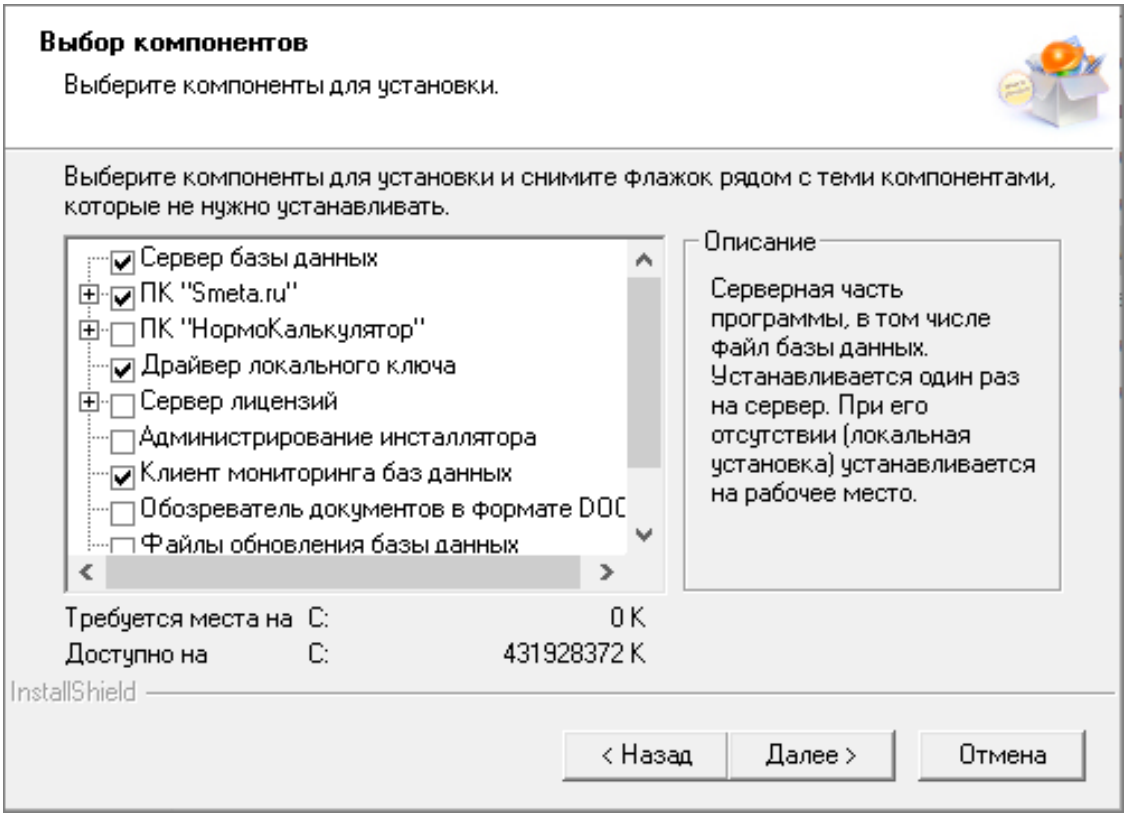


Рис. 2. Выбор компонентов

При этом показывается перечень установленных компонентов путем отметки флажками. Снятие отметки в этом режиме означает удаление данного компонента, а добавление отметки вызывает дополнительную установку не установленного ранее компонента. Таким образом, если в этом режиме снимается отметка с тех пунктов, что уже инсталлированы, то при работе инсталлятора такие пункты деинсталлируются. Инсталлятор устанавливает только те пункты, которые отмечены флажками, пустые позиции он деинсталлирует.

1.1.5 - Исправление состава установленных компонентов

Клиентская составляющая Комплекса, исполняемый файл, файлы отчетов, плагины и т.д. могут быть исправлены программой установки с сохранением имеющихся СНБ и сметных документов.

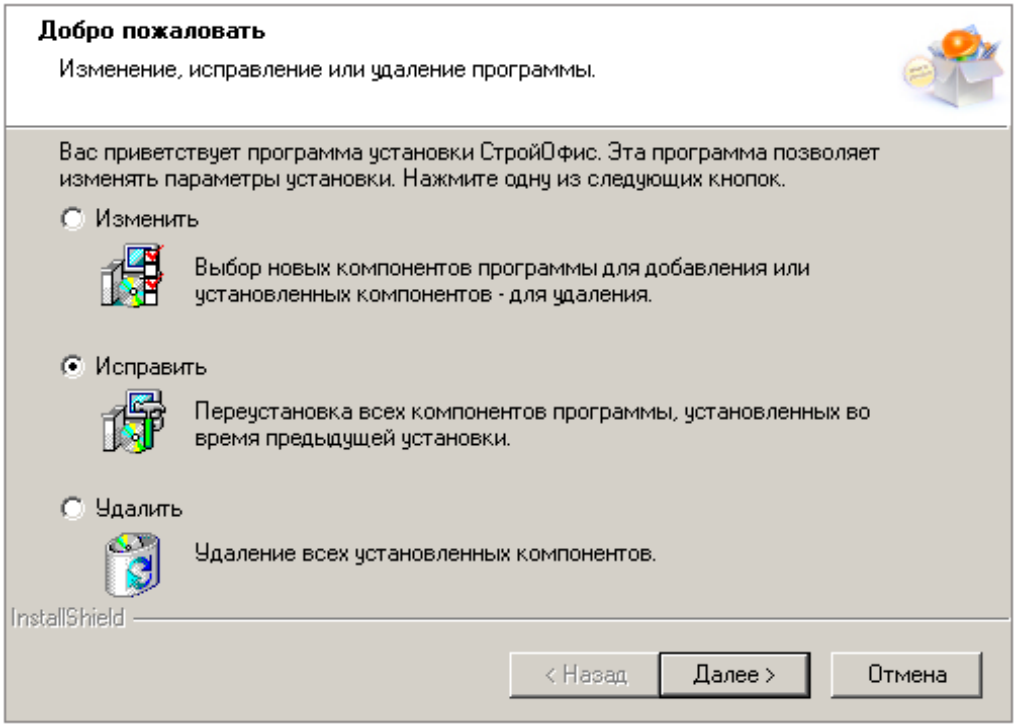


Рис. 1. Исправление состава установленных компонентов

После выбора пункта **Исправить** и нажатия кнопки **Далее** (см. рис. 1), инсталлятор автоматически исправит все установленные компоненты на том компьютере, на котором проводится исправление.

1.1.6 - Обновление текущей версии комплекса программой установки

Обновление Комплекса при изменении старших номеров версии (например, текущая версия 9.0.X.X, новая версия 10.0.X.X) производится с применением программы установки.

Для обновления версии Комплекса запустите инсталлятор новой версии.

Если на данном компьютере уже установлен Комплекс предыдущей версии, на экране появится окно (см. рис. 1).

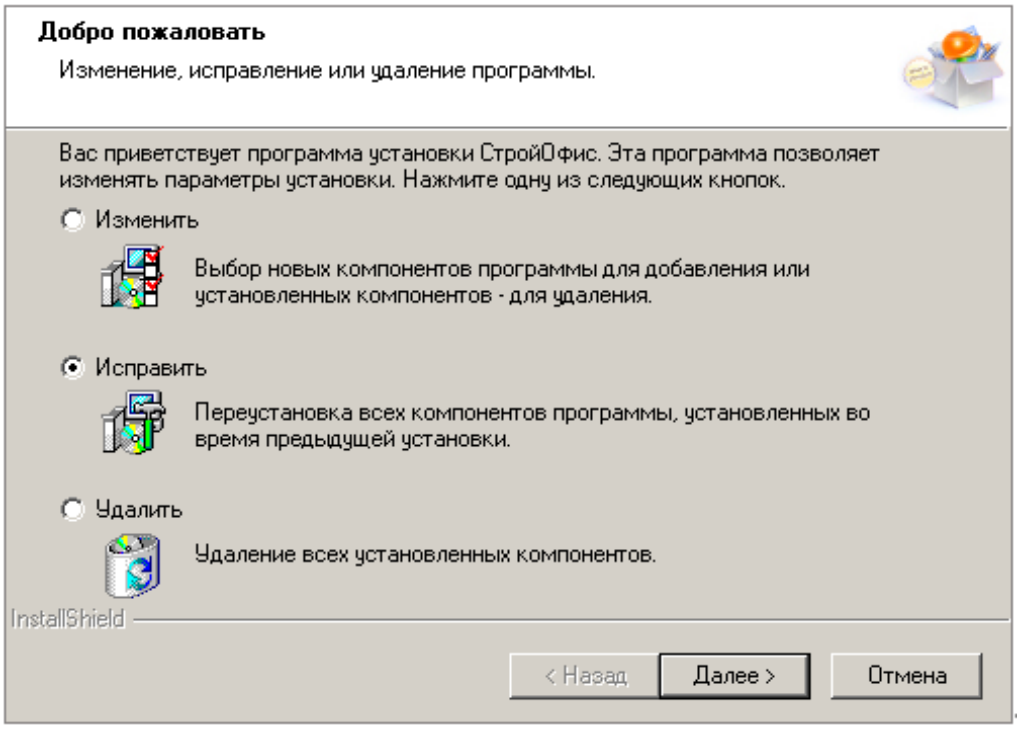


Рис. 1. Изменение, исправление или удаление программы

Для обновления версии выберите пункт **Исправить**, нажмите **Далее** и ответьте утвердительно на запрос (см. рис. 2).

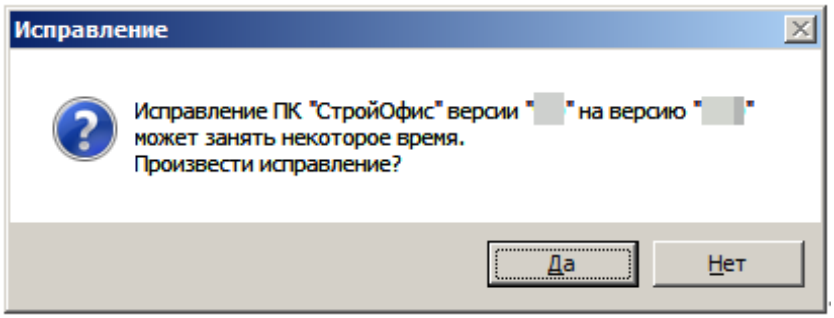


Рис. 2. Запрос на обновление

Программа установки автоматически определит наличие установленных компонентов Комплекса и произведет обновление по каждому из них. Обновление может занять существенное время, если на компьютере установлена серверная составляющая. Процесс обновления показан на рис. 3, 4 и 5.

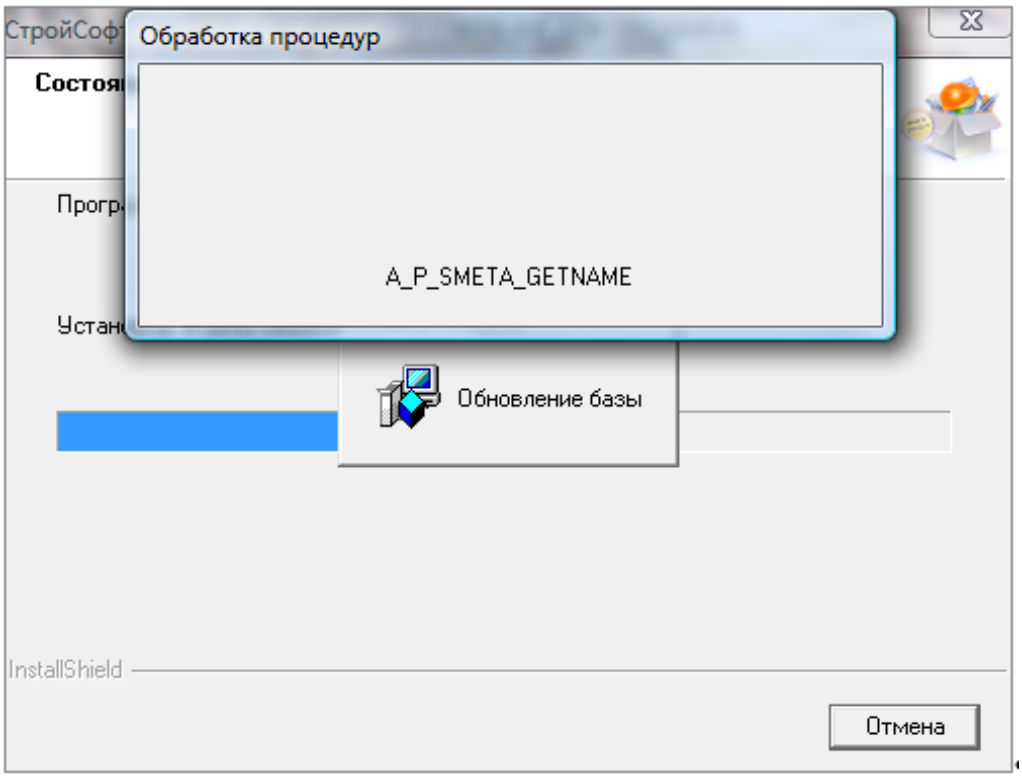


Рис. 3. Обновление серверной составляющей

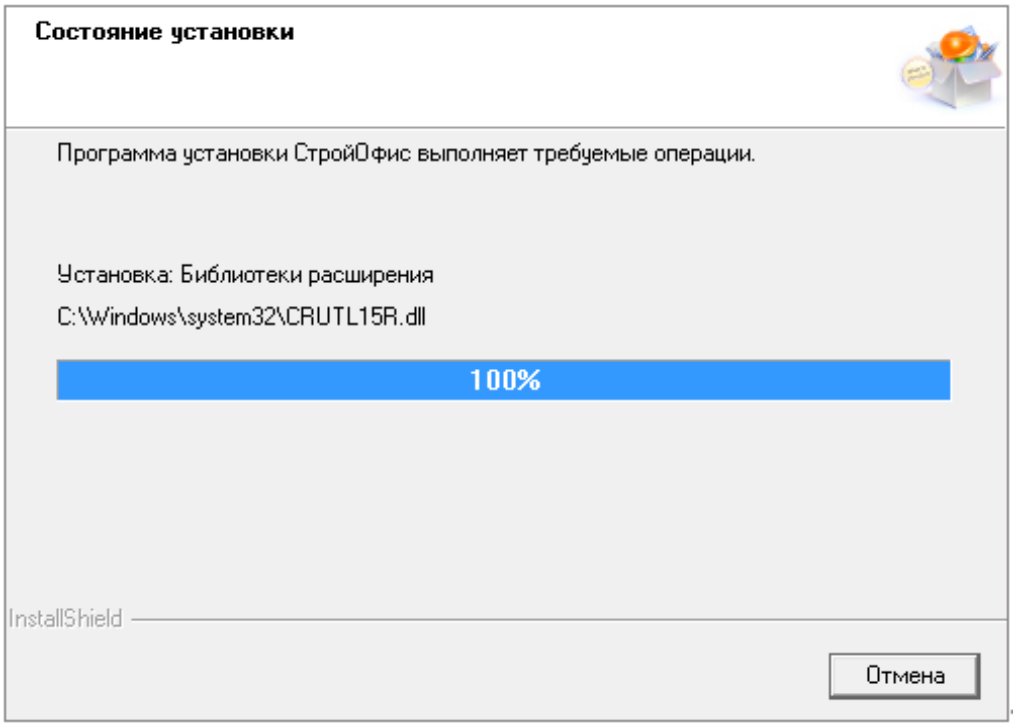


Рис. 4. Обновление библиотек расширения

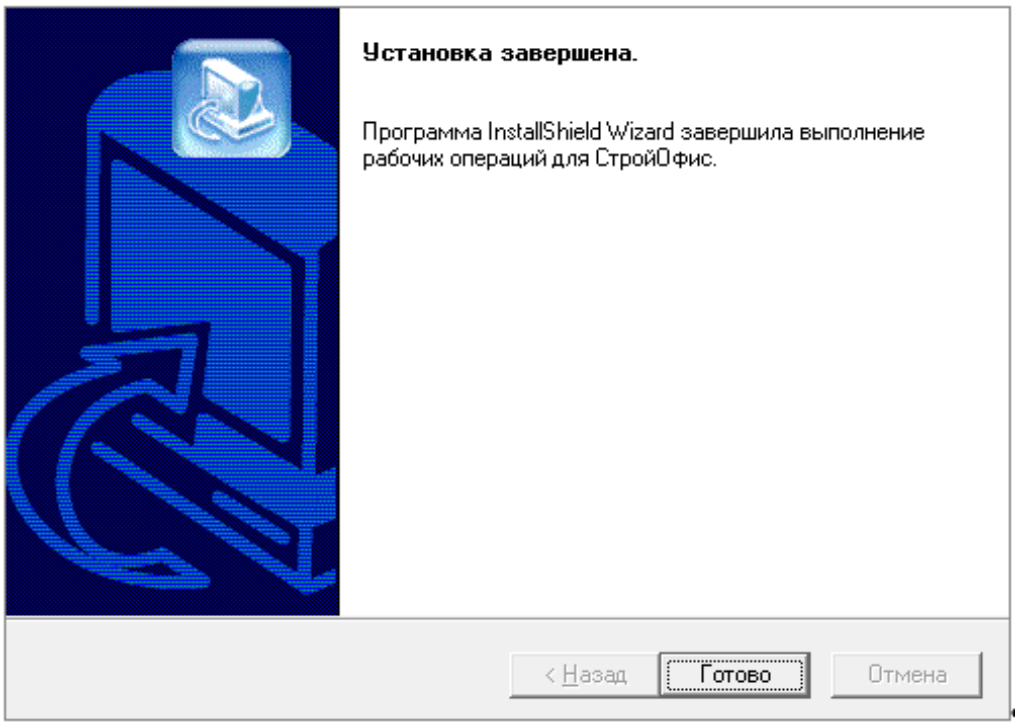


Рис. 5. Установка завершена

При обновлении сетевой установки необходимо выполнить обновление каждого клиентского места Комплекса. Если серверная составляющая обновлена, а клиентское место нет, то при подключении к общей базе выдается сообщение вида “Версия базы: A.B.C.D. Версия программы: E.F.G.H. Необходимо установить новую версию программы”.

- В процессе обновления могут возникнуть следующие проблемы:

Программа установки обнаружила заблокированный файл и предлагает варианты дальнейших действий: Перезагрузка, Повтор, Пропустить.

Решение: выберите пункт **Перезагрузка**.

- Программа обновления предлагает Вам удалить файлы, которые на данный момент используются (файлы BDE).

Решение: выберите пункт Нет.

- Программа установки после обновления предложила перезагрузить компьютер.

Решение: для того, чтобы все изменения вступили в силу, рекомендуется перезагрузить компьютер.

1.1.7 - Обновление текущей версии комплекса с помощью патча/релиза

Обновление Комплекса при условии изменения младших номеров версии (например, текущая версия 10.0.0.0, новая версия 10.0.0.2) производится с применением патча или релиза.

Внимание. При обновлении версии с помощью релиза необходимо иметь лицензию на версию релиза.

Для обновления версии Комплекса запустите на исполнение файл **PatchStroyOffice.exe** с локального диска компьютера.

Внимание. При обновлении создается временная копия файла БД, поэтому на диске должно быть свободное место.

После запуска программы на экран выводится окно с информацией о дополнениях и исправлениях, содержащихся в данном патче/релизе (см. рис. 1).

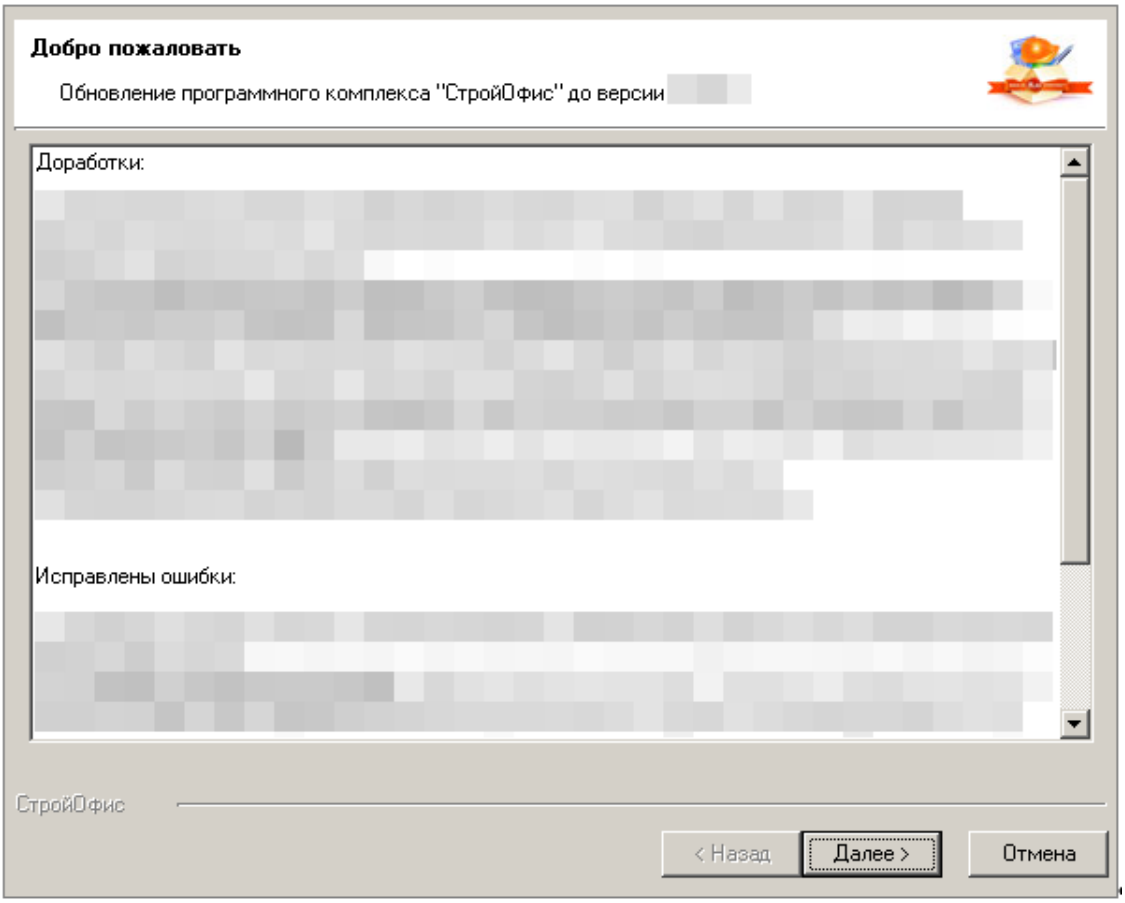


Рис. 1. Обновление

По нажатию на кнопку **Далее** программа в автоматическом режиме произведет поиск установленного на компьютере Комплекса. Результат представлен на рис. 2.

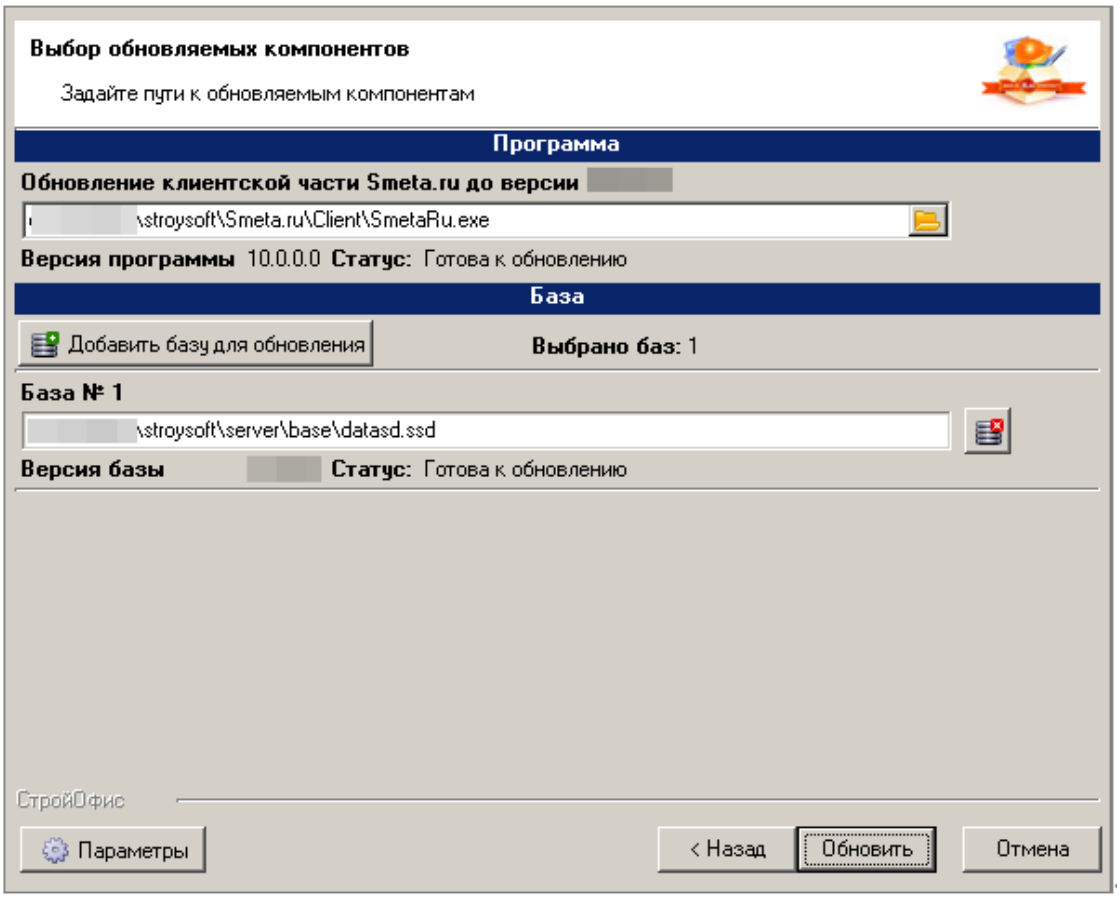


Рис. 2. Выбор обновляемых компонентов

Если в автоматическом режиме не удалось найти компоненты Комплекса, то воспользуйтесь режимом **Обзор**, вызываемым по кнопке с изображением открывающейся папки или по кнопке **Добавить базу для обновления**. Данный режим совпадает со стандартным режимом Windows для выбора файла.

После выбора файла, программа проверит версию Комплекса и, в случае соответствия, указанного выше, отобразит компоненты Комплекса: исполняемый файл и базы данных, если таких баз было найдено несколько. Базы данных добавляются в список обновления только в том случае, если удовлетворяют следующим условиям:

- версия базы данных совпадает по старшим номерам с версией патча;
- в строке подключения к базе данных отсутствует имя компьютера, или присутствует имя локального хоста **localhost**, или присутствует имя локального компьютера.

В процессе выполнения, программа обновления записывает во временный каталог лог своей работы, а также сохраняет копию каждой обновляемой базы. Для изменения расположения временного каталога необходимо нажать на кнопку **Параметры** (см. рис. 3).

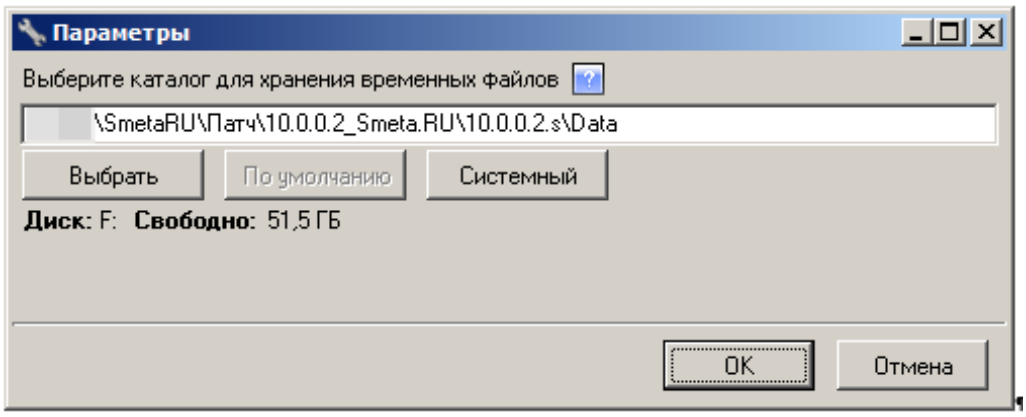


Рис. 3. Выбор временного каталога

По нажатию на кнопку **Обновить** начнется процесс обновление (см. рис. 4 и 5).

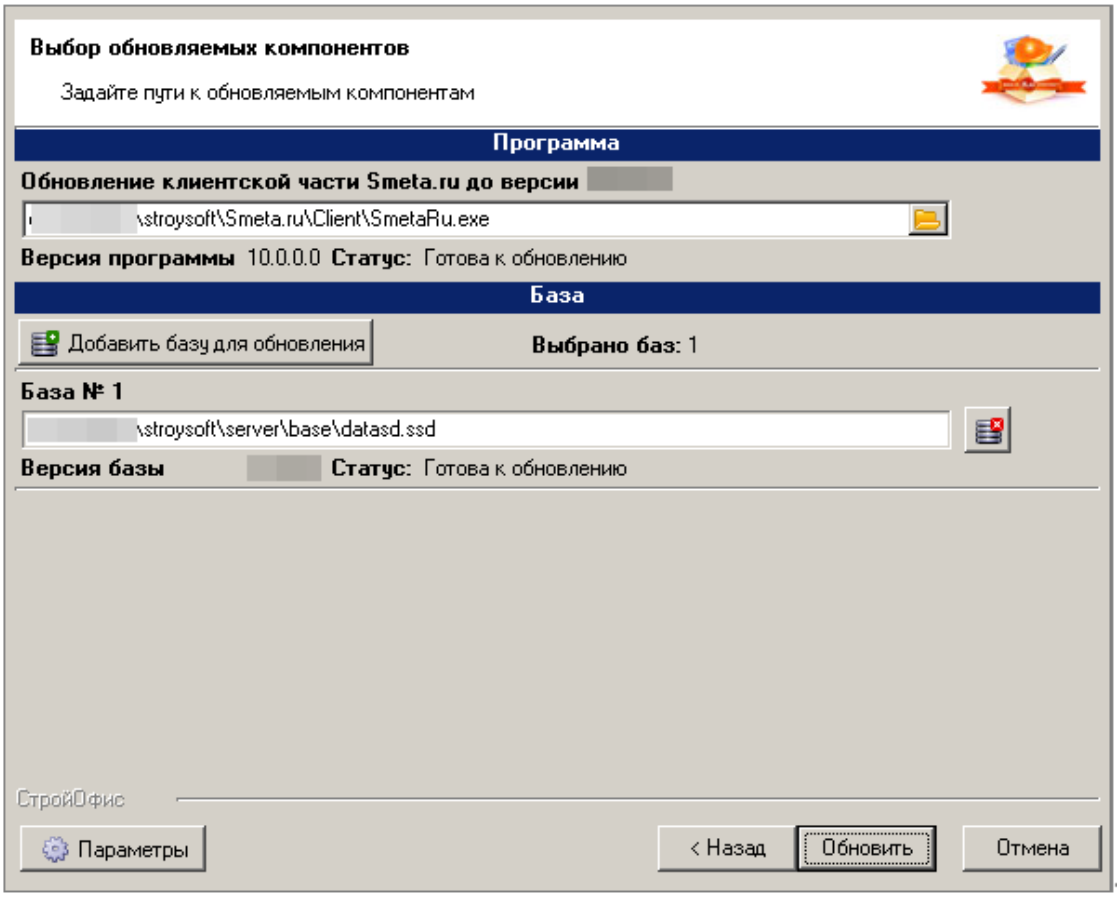


Рис. 4. Процесс обновления клиентской части

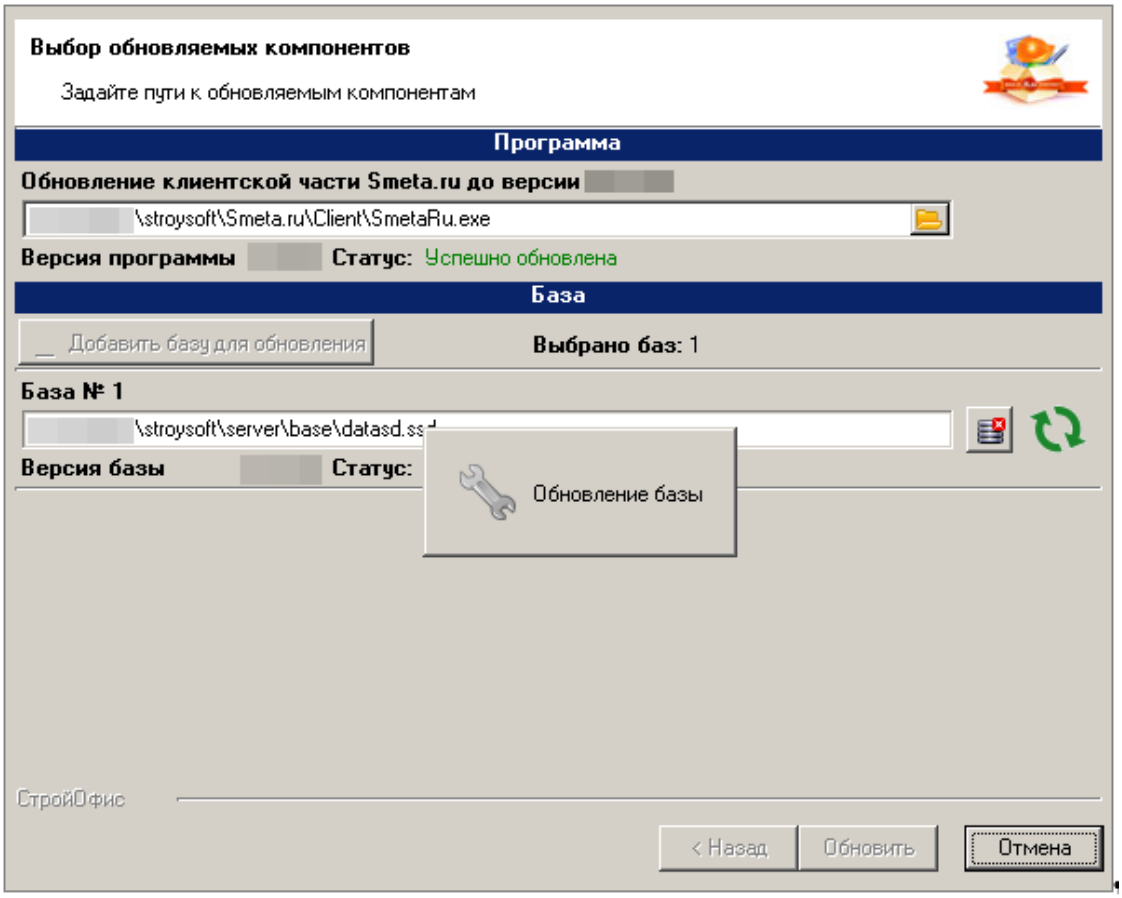


Рис. 5. Процесс обновления базы

Обновление может занять некоторое время, в зависимости от размера файла и количества обновляемых баз данных. Завершив процесс обновления, программа выдаст сообщение и изменит наименование кнопки **Отмена** на **Закрыть**.

1.2 - Настройка программного комплекса

1.2.1 - Первый запуск программного комплекса

В момент первого запуска программного комплекса необходимо ввести пароль (см. рис. 1), а также подключить лицензии на программу, нормативные базы, индексы пересчета и виды цен (см. рис. 2).

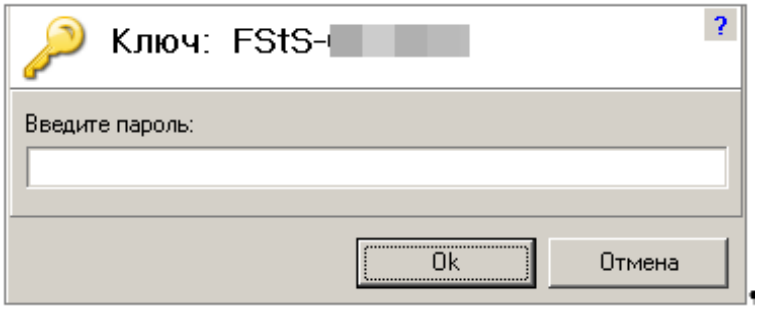


Рис. 1. Ввод пароля.

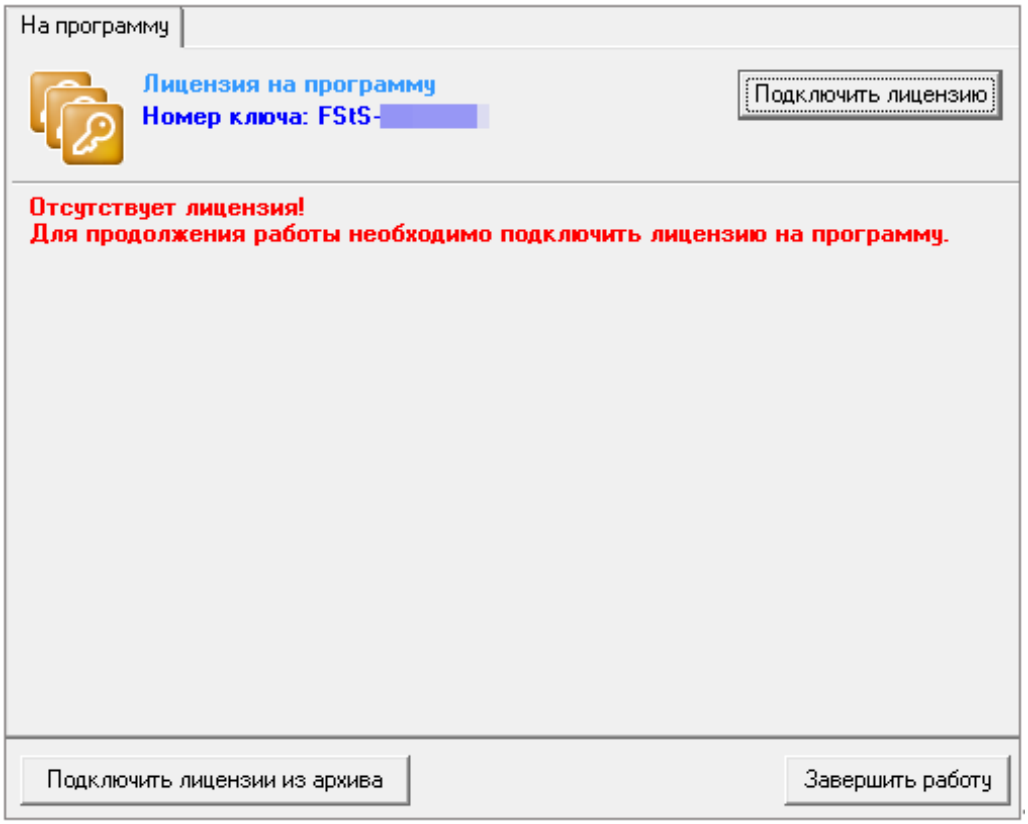


Рис. 2. Менеджер лицензий

Для подключения лицензии на программу воспользуйтесь режимом **Обзор**, вызываемым по кнопке **Подключить лицензию**. Данный режим совпадает со стандартным режимом Windows для выбора файла. Лицензии на программу, нормативные базы, индексы пересчета и виды цен могут быть размещены как на диске с дистрибутивом, так и на отдельном диске, входящем в комплект поставки.

Файлы лицензий имеют следующие расширения:

- лицензия на программу: *.slw;
- лицензия на нормативную базу: *.sln;
- лицензия на индексы пересчета: *.sli;
- лицензия на виды цен: *.slz.

Также при первом запуске программы пользователю предлагается включить режим информирования о наличии обновлений - **Информер Smeta.RU** (см. рис. 3 и п. 14.8).

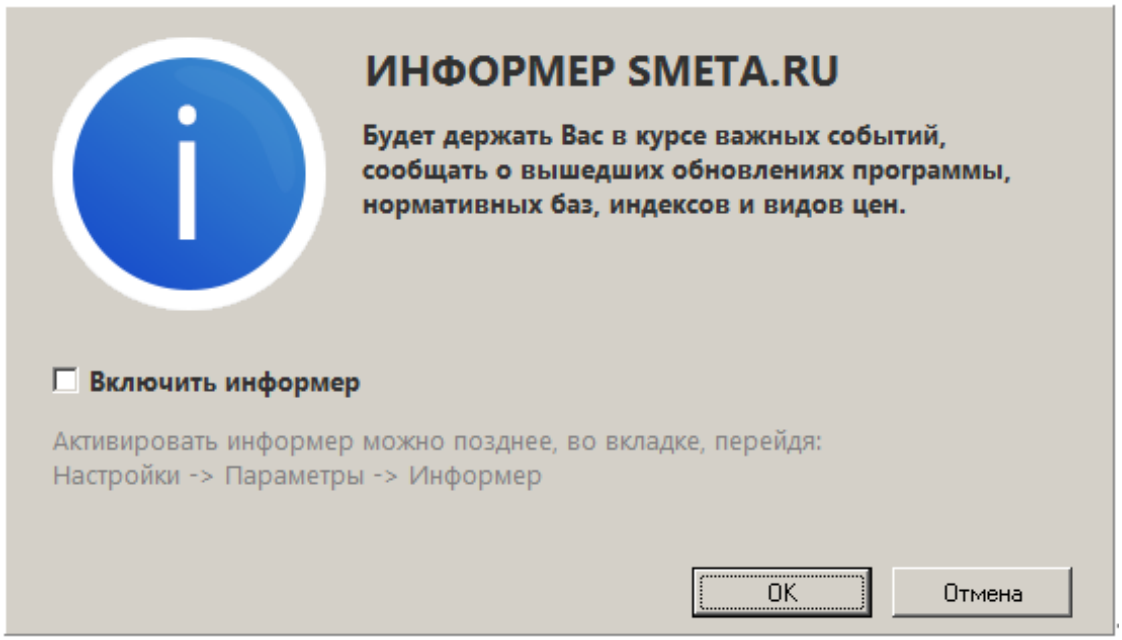


Рис. 3. Информер Smeta.RU

1.2.2 - Настройки программного интерфейса

Настройки программного интерфейса заключаются в организации вида основных рабочих таблиц (сметных документов) в соответствии с выбранным пользователем перечнем отображаемых полей, их порядка, подбора удобной ширины показа полей и высоты строк, а также наличия, места и размеров вспомогательных окон данных.

Внимание. Далее в руководстве рассмотрены иллюстрации, которые могут незначительно отличаться от вашего интерфейса программы. Важным условием иллюстрации является отображение описываемого функционала в конкретном разделе.

Основные настройки доступны через главное меню программного комплекса **Настройки –> Параметры...** (см п. 15.1).

Настройки интерфейса индивидуальны для каждого пользователя Комплекса и сохраняются для применения при последующей работе. Однако, осуществив вход в систему под учетной записью **Администратор**, можно распространить текущие настройки интерфейса на всех зарегистрированных пользователей, а также экспортировать настройки в файл или импортировать их из файла (см. рис. 1).

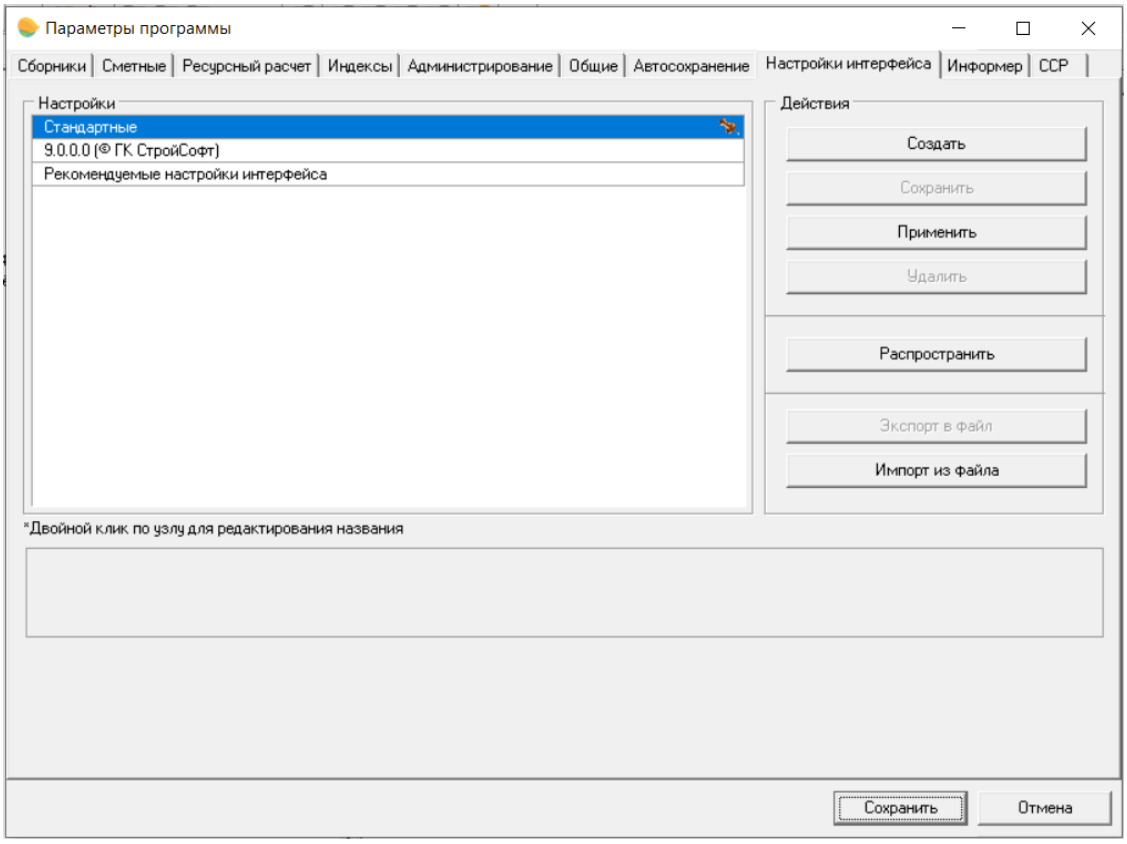


Рис. 1. Параметры программы

Для настройки интерфейса предназначено контекстное меню, открываемое щелчком правой клавиши мыши на панелях инструментов либо на главном меню. Контекстное меню позволяет отображать и скрывать панели инструментов, а также открывать диалоговое окно (см. рис. 2).

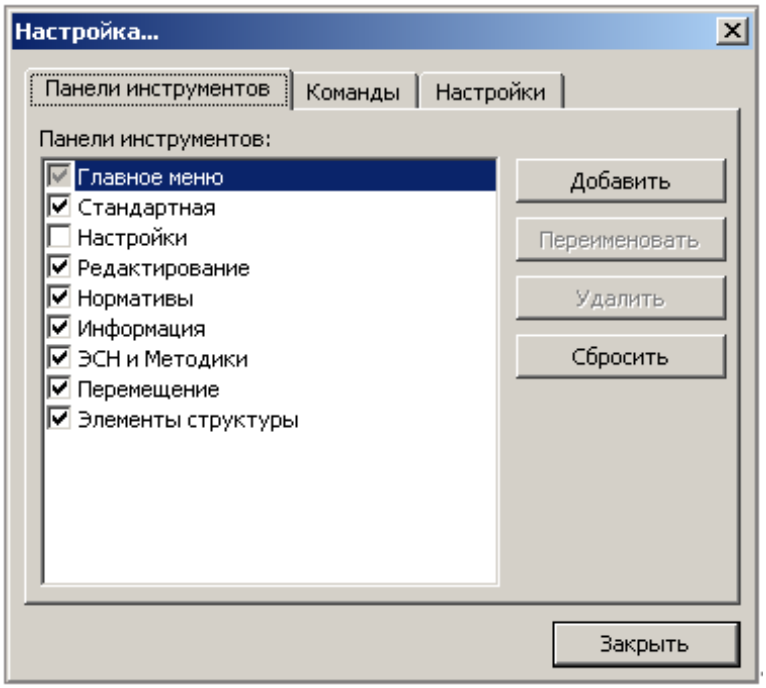


Рис. 2. Настройка

Вкладка **Панели инструментов** позволяет отображать и скрывать, создавать, удалять и переименовывать панели инструментов, а также производить сброс настроек каждой из них, т.е. отменять все внесенные пользователем изменения.

Вкладка **Команды** содержит объединенные в группы команды Комплекса, предназначенные для перетаскивания мышью на панели инструментов и в разделы главного меню.

Вкладка **Настройки** позволяет включить режим отображения больших кнопок, настроить всплывающие подсказки и анимацию меню.

Комплекс позволяет осуществить настройку для окон таблиц смет. Для этого необходимо в открытом окне проектной сметы вызвать контекстное меню, в меню **Вид** выбрать подменю **Настройка вида таблицы...** (см. рис. 3).

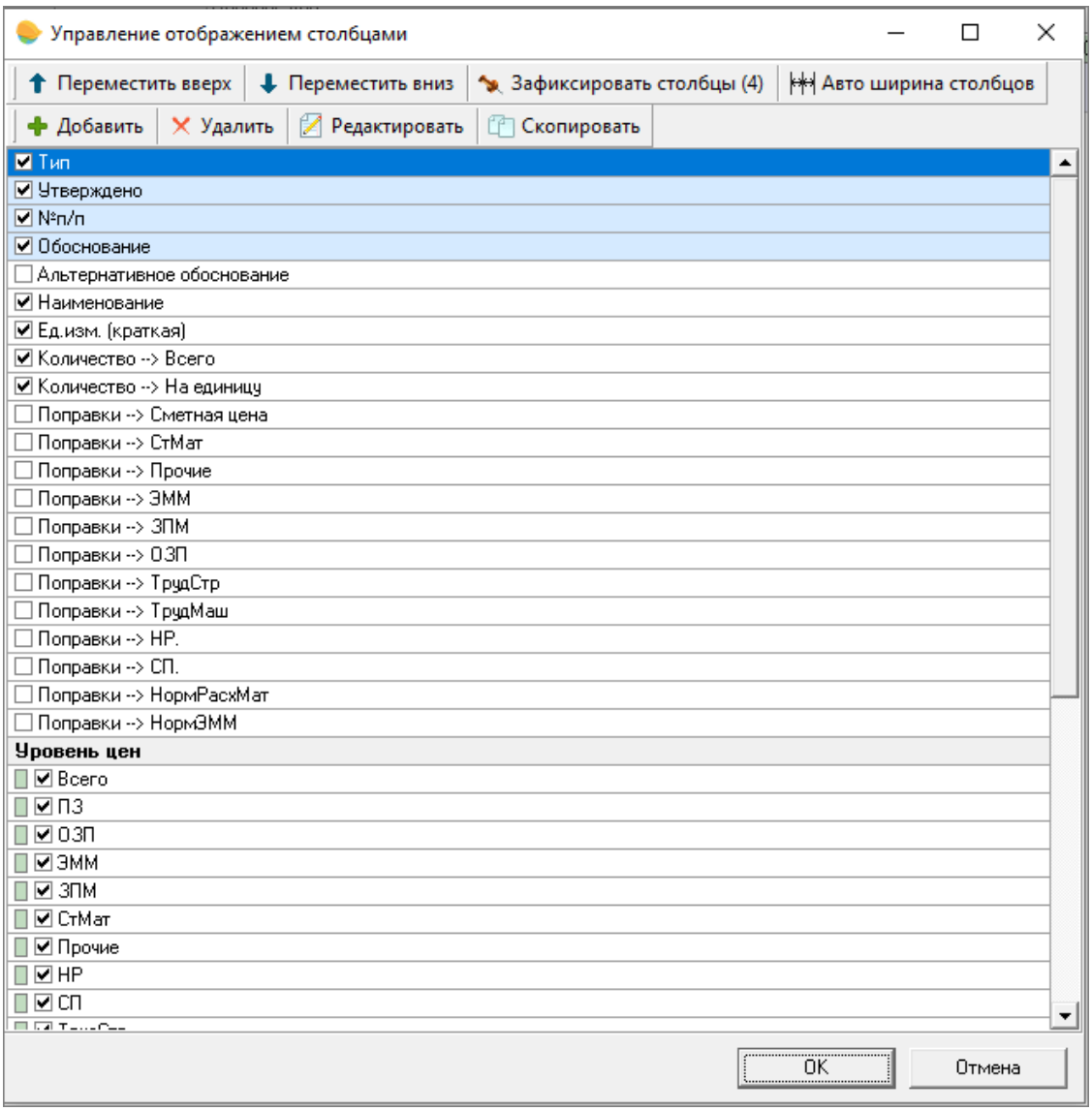


Рис. 3. Управление отображением столбцами

Кроме того, в окнах работы со сметами допускается отображение вспомогательных окон - панелей с выбором мест их расположения и размеров окон.

Все панели перетаскиваются зажатой левой кнопкой мыши и могут быть «примагничены» к любому краю окна программы. Рекомендуется включить «Поправки», «Индексы», «Строка формул», «Панель цен», «Сметные ресурсы», «Лимитированные затраты», «Структура объекта» и «Выделение строк» и прикрепить их как показано на рис. 4:

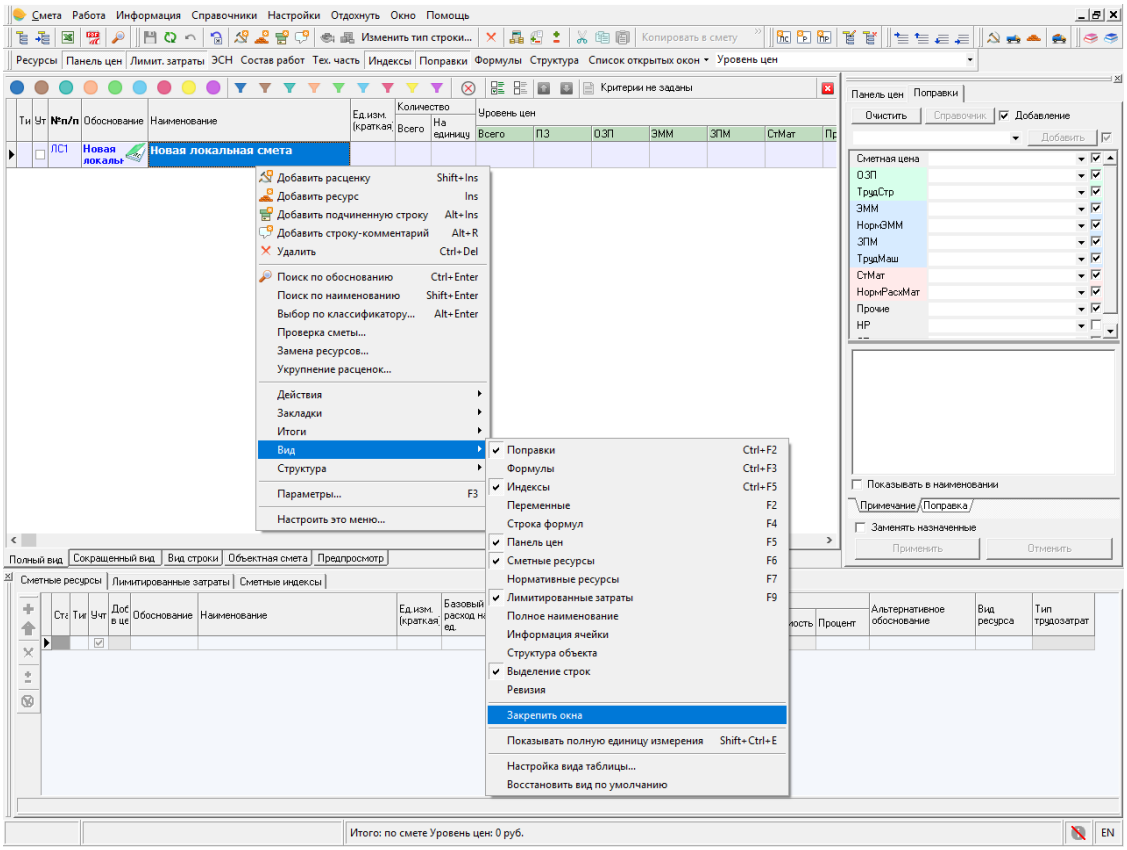
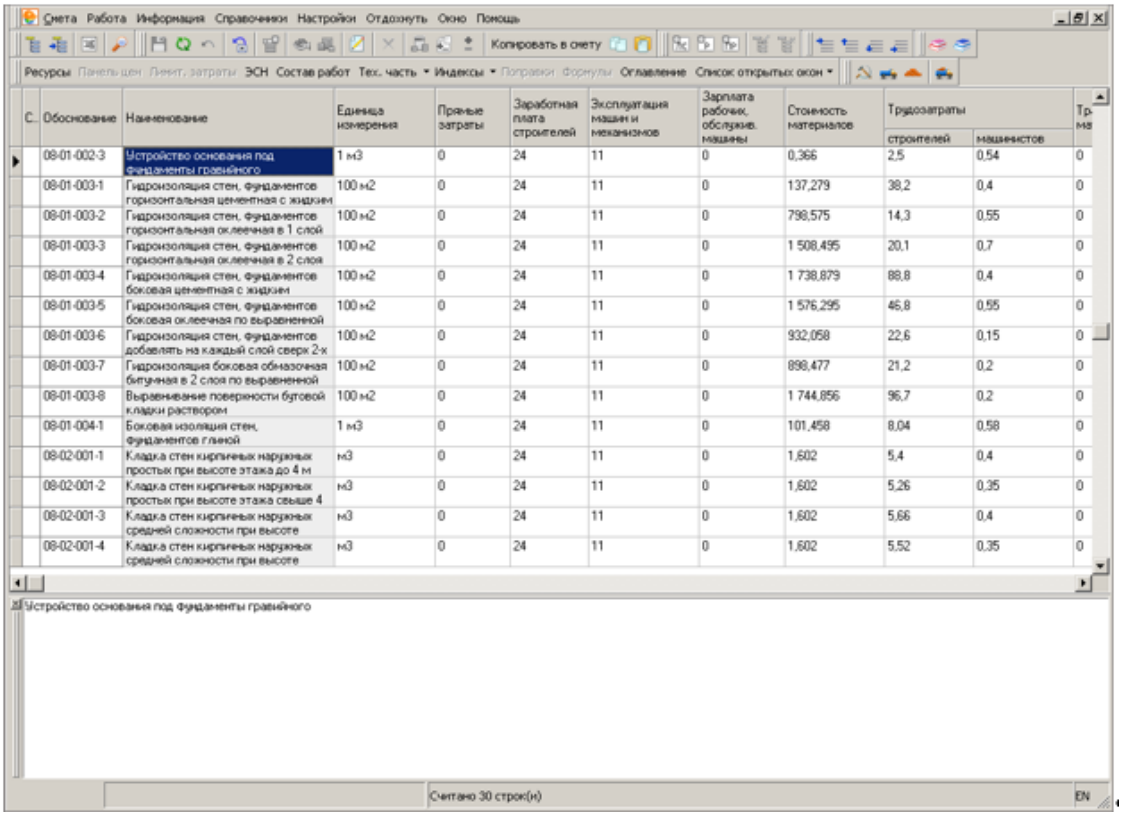


Рис. 4. Настройка вида таблицы

Включение режима «Закрепить окна» позволяет зафиксировать все примагниченные окна в том положении, в котором они находятся и защитить их от случайного перетаскивания.

Кроме настроек сметных таблиц, Комплекс позволяет осуществить настройки вида сборников нормативов, в соответствии с определенным пользователем порядком отображаемых полей, подбора удобной ширины показа полей и высоты строк, наличия, места и размеров вспомогательных окон данных, а также сортировки записей сборника по текстовым либо числовым полям или наборам полей. На рис. 5 показан вариант сортировки записей сборника работ по трем полям в порядке следования (возрастания) значений полей.



С..	Обоснование	Наименование	Единица измерения	Прямые затраты	Заработная плата строителей	Эксплуатация машин и механизмов	Зарплата рабочих, обслужив. машины	Стоимость материалов	Трудозатраты		Тр-ма
									строителей	машинистов	
	08-01-002-3	Устройство основания под фундаменты гравийного	1 м3	0	24	11	0	0,366	2,5	0,54	0
	08-01-003-1	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная цементная с жидким	100 м2	0	24	11	0	137,279	38,2	0,4	0
	08-01-003-2	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 1 слой	100 м2	0	24	11	0	798,575	14,3	0,55	0
	08-01-003-3	Гидроизоляция стен, фундаментов горизонтальная оклеечная в 2 слоя	100 м2	0	24	11	0	1 508,495	20,1	0,7	0
	08-01-003-4	Гидроизоляция стен, фундаментов боковая цементная с жидким	100 м2	0	24	11	0	1 738,879	88,8	0,4	0
	08-01-003-5	Гидроизоляция стен, фундаментов боковая оклеечная по выравненной	100 м2	0	24	11	0	1 576,295	46,8	0,55	0
	08-01-003-6	Гидроизоляция стен, фундаментов добавлять на каждый слой сверх 2-х	100 м2	0	24	11	0	932,058	22,6	0,15	0
	08-01-003-7	Гидроизоляция боковая обмазочная битумная в 2 слоя по выравненной	100 м2	0	24	11	0	898,477	21,2	0,2	0
	08-01-003-8	Выравнивание поверхности бутовой кладки раствором	100 м2	0	24	11	0	1 744,856	96,7	0,2	0
	08-01-004-1	Боковая изоляция стен, фундаментов глиной	1 м3	0	24	11	0	101,458	8,04	0,58	0
	08-02-001-1	Кладка стен кирпичных наружных простых при высоте этажа до 4 м	м3	0	24	11	0	1,602	5,4	0,4	0
	08-02-001-2	Кладка стен кирпичных наружных простых при высоте этажа свыше 4	м3	0	24	11	0	1,602	5,26	0,35	0
	08-02-001-3	Кладка стен кирпичных наружных средней сложности при высоте	м3	0	24	11	0	1,602	5,66	0,4	0
	08-02-001-4	Кладка стен кирпичных наружных средней сложности при высоте	м3	0	24	11	0	1,602	5,52	0,35	0

Рис. 5. Настройка таблицы нормативов

При необходимости определяются размеры и расположение дополнительных панелей связанных данных - окон полного наименования норматива, состава работ нормы (расценки), примененных ресурсов.

Комплекс позволяет настроить контекстные меню таким образом, чтобы группировать часто используемые функции в отдельные пункты подменю, удалять неприменяемые пункты для компактности отображения, изменять порядок пунктов в списке действий, а также задавать “горячие клавиши” для выполнения отдельных функций без вызова контекстного меню (см. п. 15.2).

В программном комплексе предусмотрена возможность изменения масштаба шрифтов (см. п. 15.3), а также возможность увеличения размера иконок, отображаемых на панелях инструментов (см. п. 15.4).

Для общего сброса всех настроек Комплекса необходимо запустить программу с параметром: **SmetaRu.exe -sr.** Сброс настроек производится только для того пользователя, под именем которого осуществлен вход в Комплекс.

1.2.3 - Администрирование прав пользователей

1.2.3.1 - Пользователи и права

Комплекс обеспечивает многопользовательский доступ к элементам структуры сметных документов и к базам нормативов.

Управление таким доступом реализовано путем администрирования прав пользователей с графическим отображением перечня действий в отношении перечисленных объектов обработки и указанием состава действий, разрешенных конкретному пользователю. Набор допустимых действий (просмотр, изменение, создание, удаление, печать, экспорт) обеспечивает полнофункциональную работу с каждым элементом структуры.

Рекомендуется создавать учетную запись для каждого пользователя, так как большинство настроек Комплекса зависит от введенных при его запуске имени и пароля. Кроме этого, при работе в сетевом режиме невозможен одновременный вход в систему нескольких пользователей под одним именем.

Список пользователей задается администратором (учетная запись **Администратор**) Комплекса с указанием паролей индивидуального доступа (текстовое значение произвольной длины). Разрешено создание функциональных групп пользователей с распределением пользователей по таким группам с наследованием прав по группе для прав пользователей, включенных в данную группу. Кроме того, администратор имеет возможность индивидуально изменять наследованные права доступа применительно к конкретному пользователю.

Функция администрирования прав доступна через главное меню Комплекса **Настройки –> Администрирование –> Пользователи и права** (см. рис. 1).

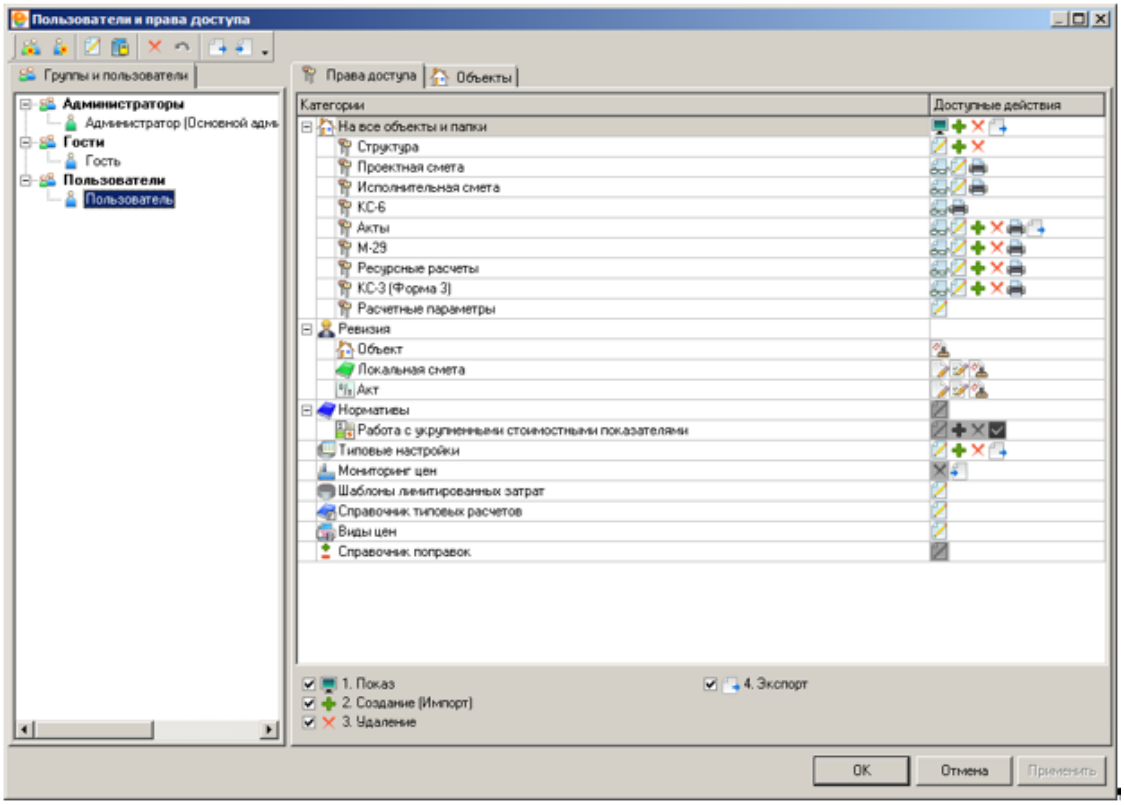


Рис. 1. Настройка прав доступа

Окно прав доступа визуально делится на две части. Левая часть содержит список групп и пользователей, зарегистрированных в системе; правая часть – непосредственно права

на выполнение различных действий для пользователя (группы), выбранных в левой части окна.

Комплекс позволяет осуществить настройку прав доступа как на категории прав, так и на конкретные папки и объекты. В последнем случае Комплекс позволит в случае необходимости обеспечить защиту сметной документации для той или иной группы пользователей или конкретных пользователей в группе.

В Комплексе по умолчанию созданы три группы пользователей, в каждой из которых есть один пользователь. Данное разделение условно и представлено в качестве примера.

Права доступа (правая часть окна) делится логически на две части:

- Общие права доступа (вкладка **Права доступа**). Это глобальная категория прав, не относящихся к конкретным объектам, а также права по объектам для всех элементов структуры, присутствующих в дереве объектов (см. рис. 1);
- Права доступа для элементов структуры (вкладка **Объекты**). Позволяет назначить права пользователю с детализацией до конкретного объекта (папки) (см. рис. 2).

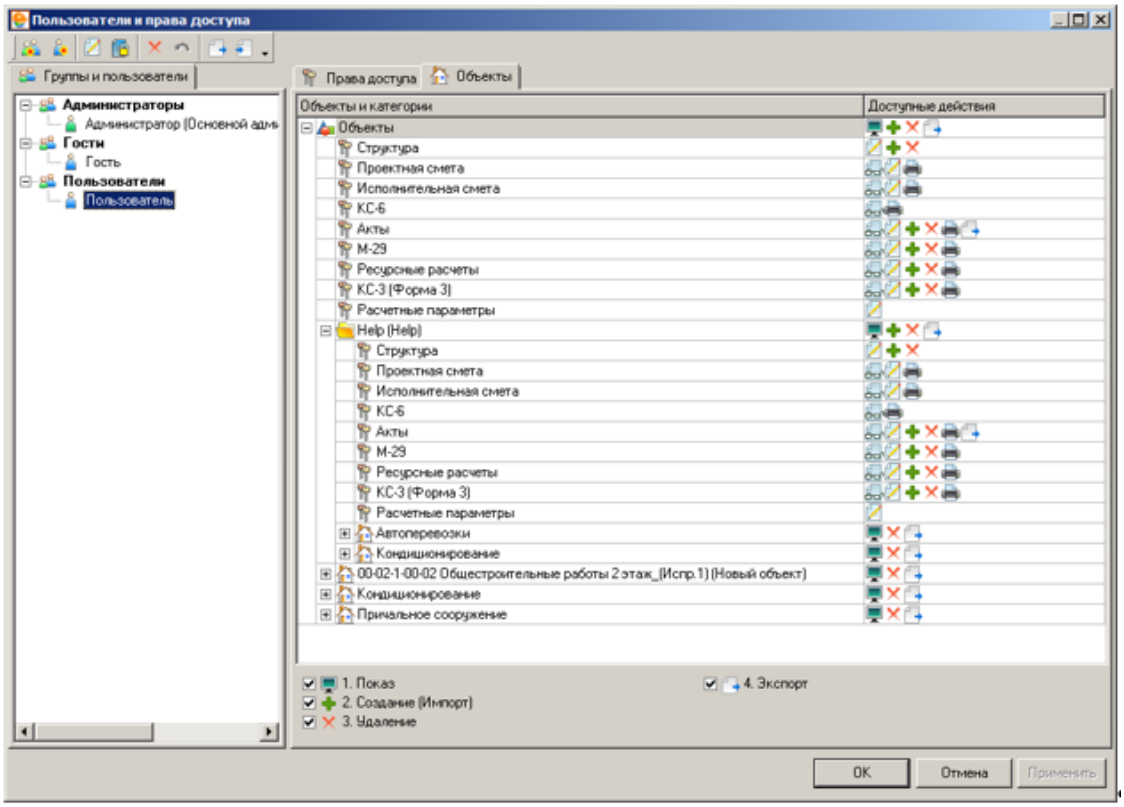


Рис. 2. Настройка прав доступа для элементов структуры

Назначение любых прав на папку ведет к назначению этих прав на все дочерние элементы - папки и объекты. Назначение прав на дочерние элементы идет только в том случае, если на этот элемент не были ранее назначены свои права. Если же они были назначены, то такой элемент становится сам родителем с точки зрения распространения прав и не подчиняется изменению прав своих родителей.

Работа с узлом **Объекты** аналогична работе с любым узлом-папкой. Существует возможность запретить пользователям работу в корневой папке **Объекты**, но разрешить в своей личной папке.

Для сброса собственных прав у всех дочерних элементов папки нужно щелкнуть по иконке права доступа правой клавишей мыши и в выпадающем меню выбрать соответствующее действие (см. рис. 3).

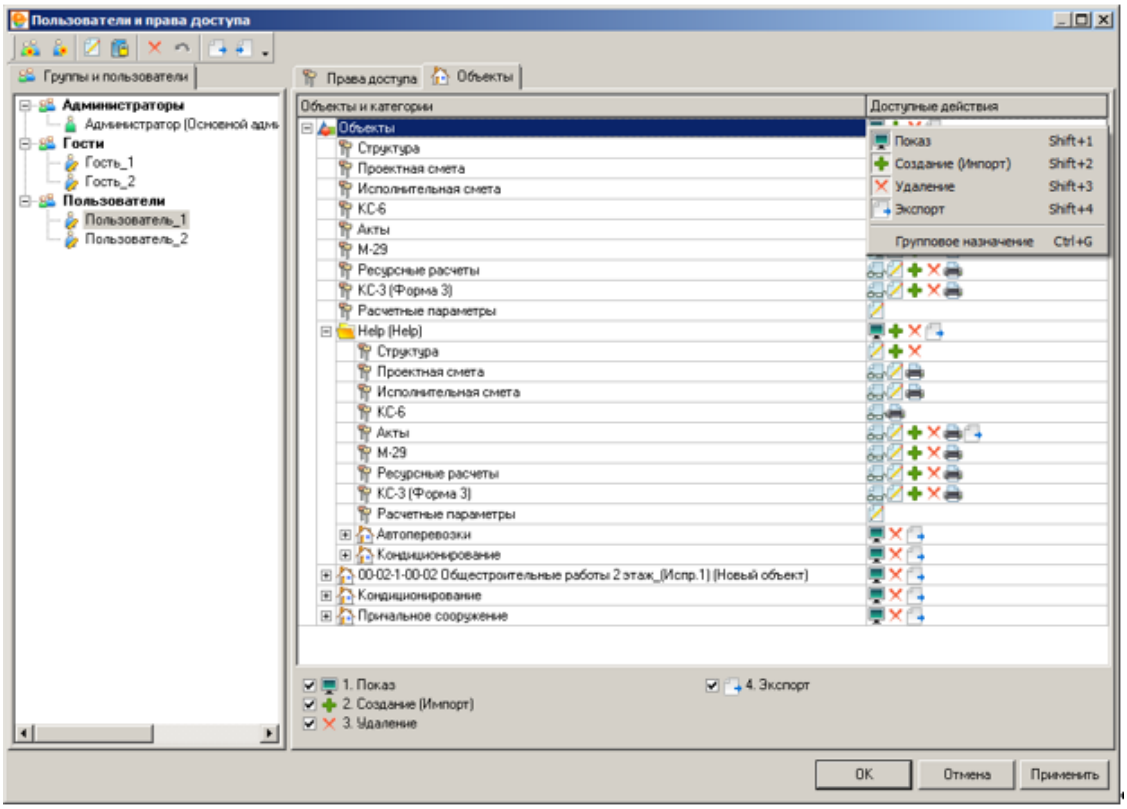


Рис. 3. Настройка прав доступа для дочерних элементов узла-папки

Программа запросит подтверждение о действии над всеми дочерними элементами (см. рис. 4) и, после положительного ответа, сбросит у них собственные права.

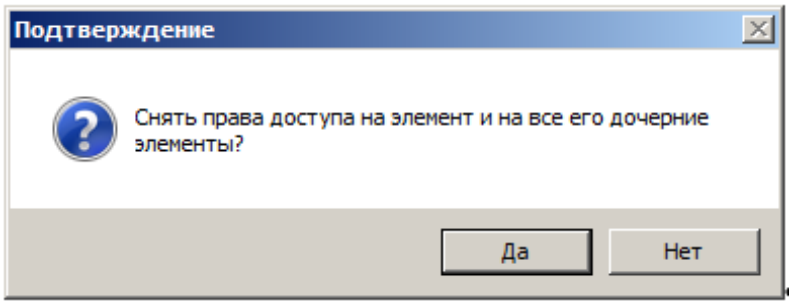


Рис. 4. Подтверждение действия над элементами

Если на объект (папку) назначены конкретные права, то при проверке прав доступа используются они, в противном случае используются права, назначенные на элемент-родитель (папку, в которую входит проверяемый элемент). Если права не назначены ни

на один из родителей проверяемого объекта, то проверка происходит по глобальному праву (заданному на закладке **Права доступа**).

Права доступа на группу пользователей используются для быстрого назначения прав всем пользователям, входящим в группу. При изменении прав доступа на группе запрашивается подтверждение на распространение прав на всех пользователей группы (см. рис. 5).

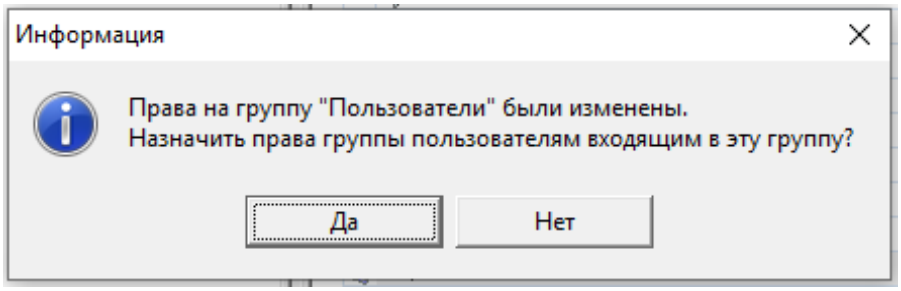


Рис. 5. Изменение прав доступа для группы пользователей

При положительном ответе на пользователей группы распространяются все права, заданные на группу. Так же для всех пользователей, добавляемых в конкретную группу, изначально автоматически копируются права доступа с группы пользователей. Кроме того можно скопировать права группы на конкретного пользователя просто потянув мышкой группу к пользователю, при этом будет запрошено подтверждение на назначение прав с группы (см. рис. 6).

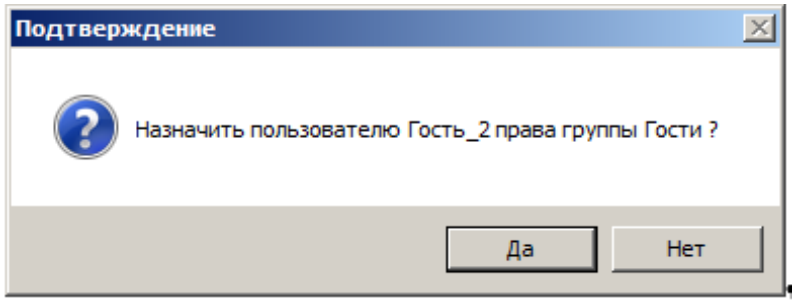


Рис. 6. Изменение прав доступа для пользователя

Также можно распространить выделенную в данный момент группу прав с текущего пользователя на всех отмеченных администратором пользователей. Этот режим вызывается нажатием правой кнопки мыши на любом элементе структуры с последующим выбором пункта меню **Групповое назначение** (см. рис. 7).

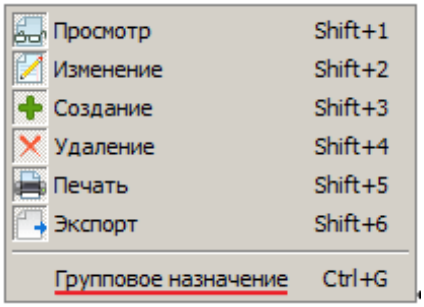


Рис. 7. Контекстное меню

В окне **Групповое назначение прав** (см. рис. 8) сверху показывается элемент структуры, с которого идет распространение прав, и пользователь, с которого возьмется набор прав. Слева перечислены права, справа дерево групп/пользователей. Для распространения прав на группы или на отдельных пользователей следует выставить необходимые галочки в дереве групп/пользователей, после чего нажать на кнопку **ОК** и подтвердить назначение прав (см. рис. 9).

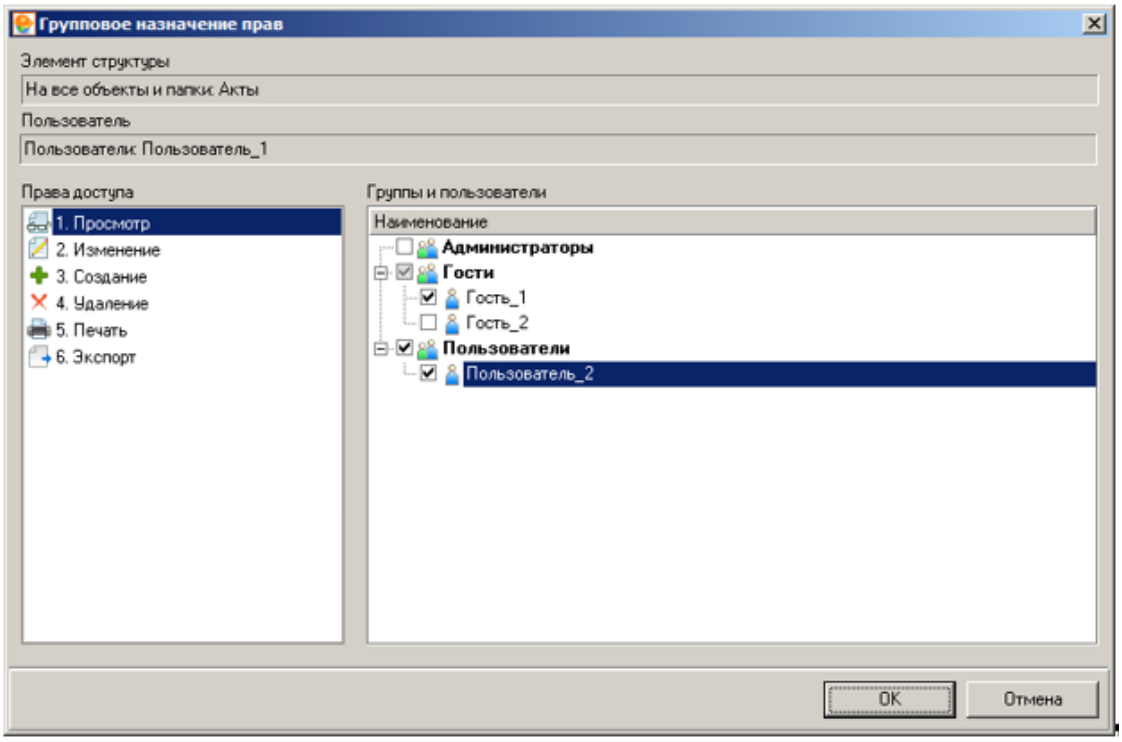


Рис. 8. Групповое назначение прав

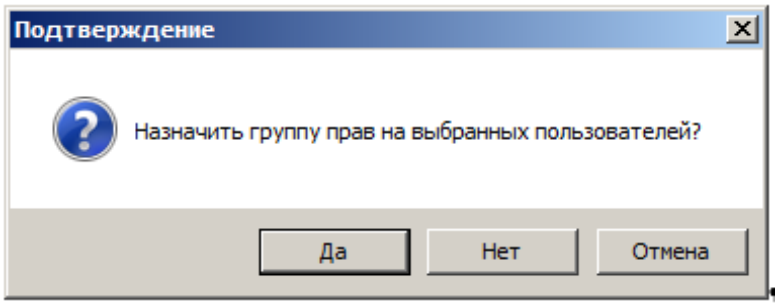


Рис. 9. Подтверждение назначения

Изменение прав пользователей (доступно только для **Администратора**) возможно либо проставлением галочки в нижней части окна прав доступа, либо нажатием левой кнопки мыши на изображении конкретного действия в колонке **Доступные действия** (см. рис. 10).

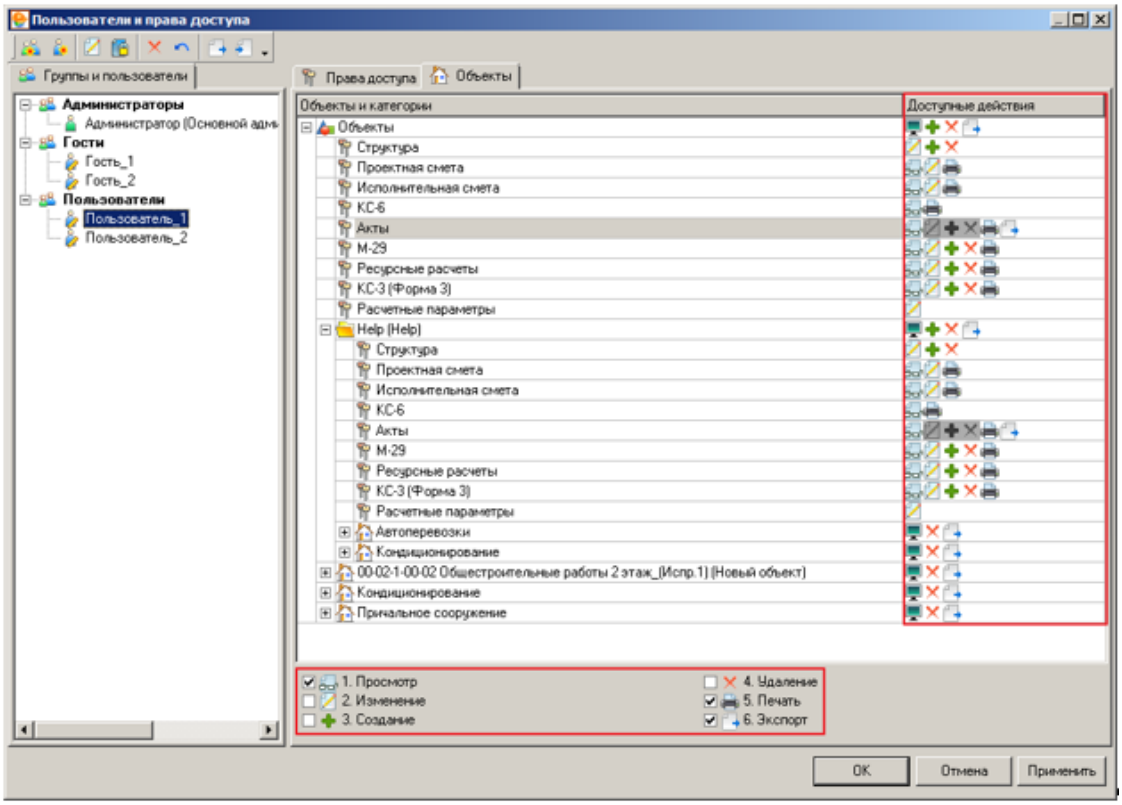


Рис. 10. Изменение прав доступа

Запрещенные пользователю действия отображаются в колонке доступных действий на затемненном фоне, и, соответственно, у них снят переключатель в нижней части окна.

Некоторые действия взаимозависимы, например, при отключении пользователю права на просмотр объекта автоматически для такого пользователя снимаются все остальные права по работе с этим объектом.

Для упрощения работы с объектами в многопользовательском режиме, в секции Менеджера Объекты создана общая папка **ОБМЕН** (см. рис. 11). Ее назначение - сброс собственных прав элемента, который туда переносится (в отличие от переноса в другую, обычную папку - в этом случае все права на элемент сохраняются). Папка **ОБМЕН** видна всем пользователям и может быть использована, например, для обмена объектами вместо экспорта-импорта.

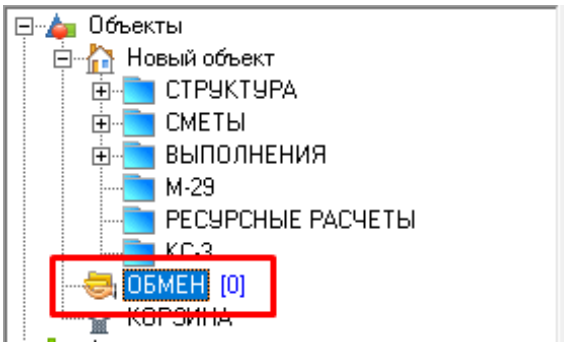


Рис. 11. Общая папка Обмен

1.2.3.2 - Пользователи, роли и права

Для упрощения процесса настройки прав пользователей в режиме “Администрирования прав пользователей” существуют роли и области действия. **Рабочая область** – одна или несколько папок (объектов) в Менеджере объектов, доступных пользователю без каких-либо ограничений. Настраивается для группы и для каждого пользователя в отдельности. **Область действия** – одна или несколько папок (объектов) в Менеджере объектов, доступных пользователю согласно примененной Роли. Настраивается для каждой Роли. **Роль** – предопределенный набор прав и Область действий, определяющих привилегии или действия в рамках использования Комплекса. Каждому пользователю может быть назначена Рабочая область (одна или ни одной) и от 0…N Ролей. Только пользователь “Администратор” может назначить пользователю Рабочую область и Роли, предоставляющие определенные права доступа за пределами Рабочей области.

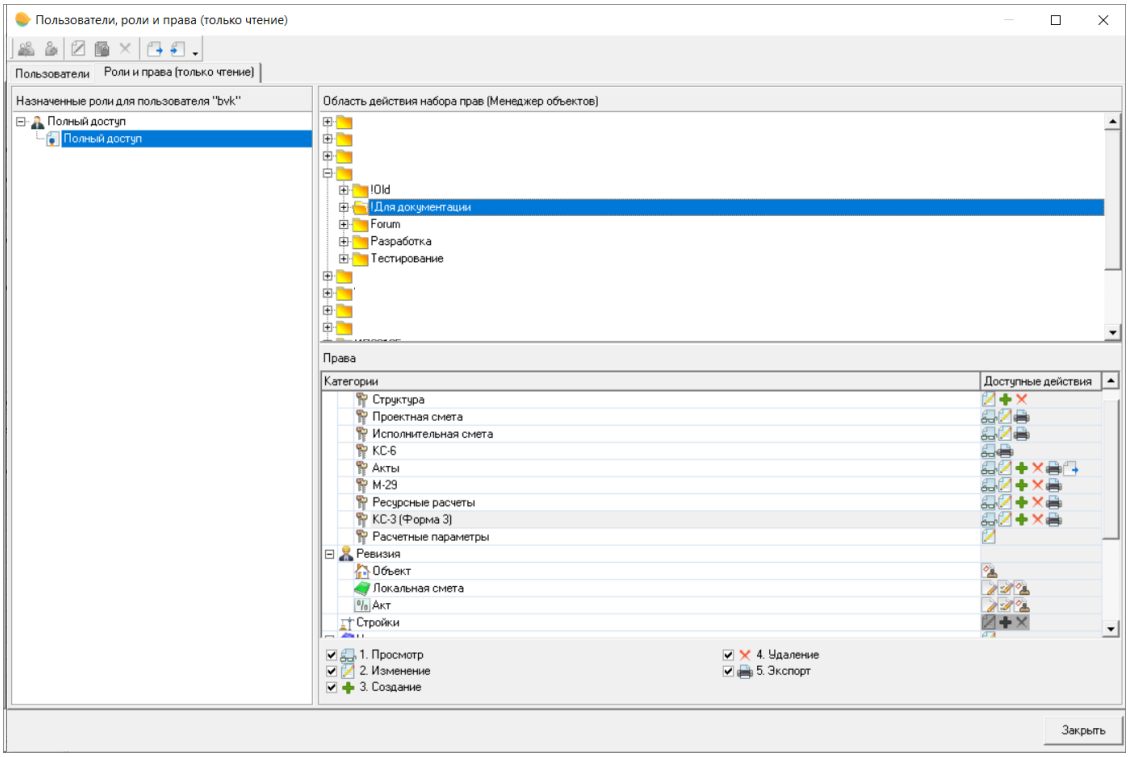


Рис. 1. Роли и права

Вкладка “Пользователи” предназначена для создания групп, пользователей, определения рабочей области и назначения ролей. Вкладка “Роли и права” предназначена для создания ролей, определения областей действия и назначения на области действия тех или иных прав доступа.

1.2.4 - Установка и удаление нормативных баз

Нормативные базы, устанавливаемые в Комплекс, представлены файлами с расширением ***.smf** и находятся на поставляемых компакт-дисках либо предоставляются другими способами, определяемыми службой технической поддержки.

Для установки или удаления нормативов необходимо обеспечить монопольный доступ к базе данных (только с одного рабочего места) и войти в Комплекс под учетной записью **Администратор**, в главном меню программы **Смета** выбрать подменю **Установка / удаление нормативов**. Далее появится следующее окно (см. рис. 1).

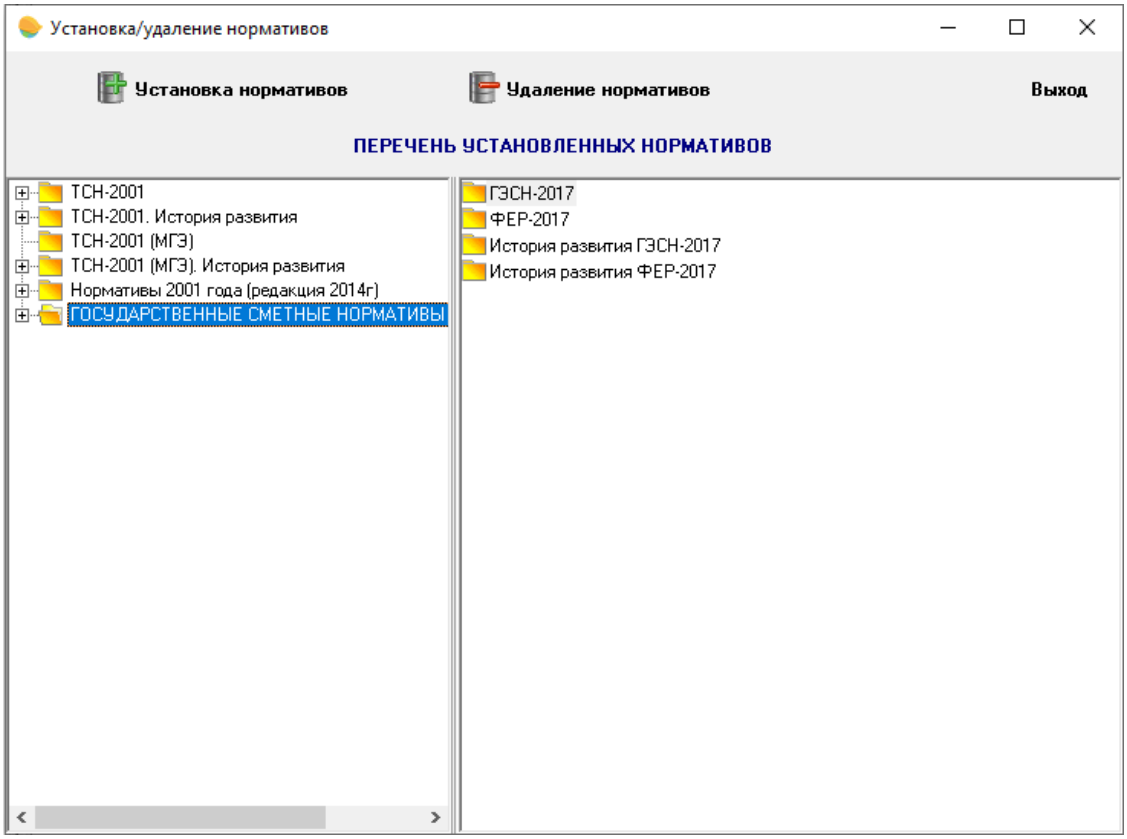


Рис. 1. Установка и удаление нормативов

Чтобы установить необходимую нормативную базу, нужно выбрать пункт **Установка нормативов** (данный режим совпадает со стандартным режимом Windows для выбора файла) и в открывшемся окне выбрать устанавливаемую нормативную базу (см. рис. 2).

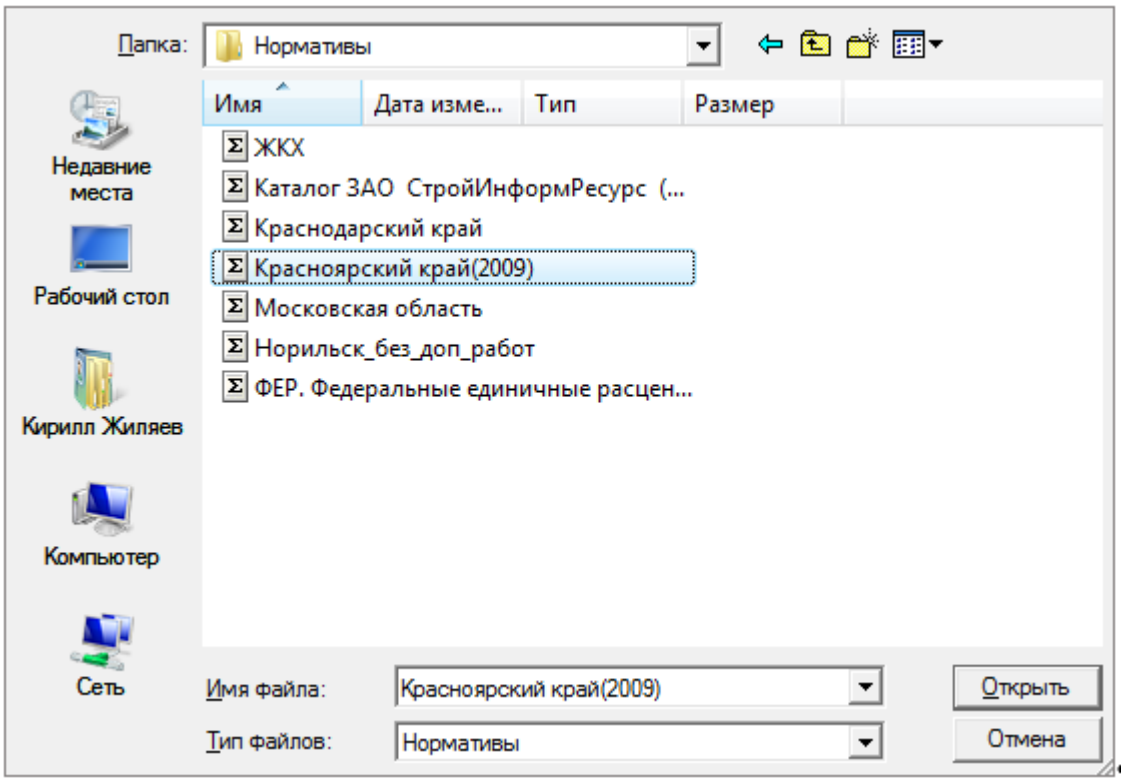


Рис. 2. Выбор файла

После выбора требуемого файла с нормативной базой, отобразится окно с перечнем устанавливаемых нормативов (см. рис. 3).

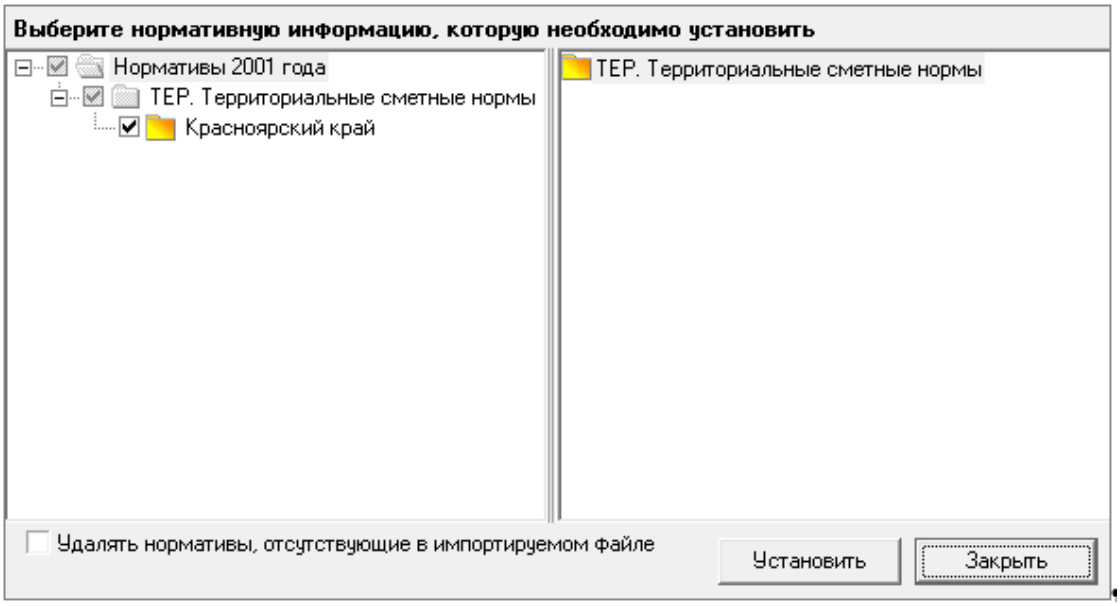


Рис. 3. Выбор устанавливаемой нормативной базы

Пункт **Удалять нормативы, отсутствующие в импортируемом файле** необходимо отмечать в тех случаях, когда устанавливается обновленная нормативная база поверх существующей (уже установленной) для того, чтобы удалять нормативы,

существующие в ранее установленной базе и отсутствующие в устанавливаемой нормативной базе.

Для удаления нормативных баз необходимо в главном меню программы **Смета** выбрать подменю **Установка / удаление нормативов**. В появившемся окне (см. рис. 1) выбрать пункт **Удаление нормативов** и в открывшемся окне выбрать (отметить) удаляемую нормативную базу (см. рис. 4).

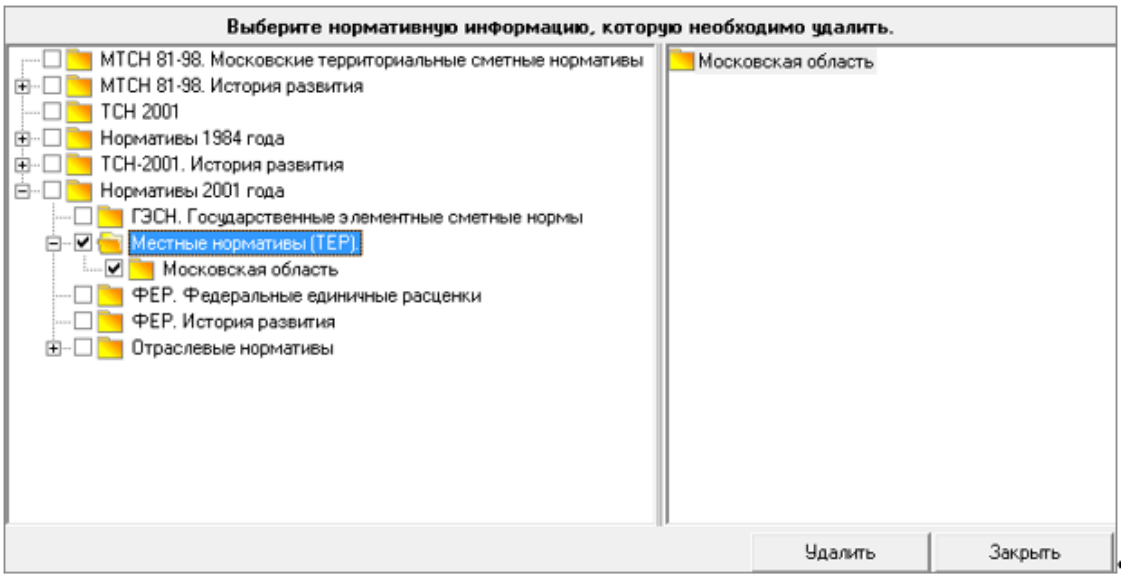


Рис. 4. Выбор удаляемой нормативной базы

В правой части окна показаны вложенные папки выбранного раздела. При отметке какой-либо нормативной базы будут отмечены (и в последующем будут удалены) все папки, входящие в состав отмечаемой нормативной базы.

1.2.5 - Обслуживание базы данных

Очень важным является вопрос обслуживания базы данных. Это связано с тем, что вся пользовательская, нормативная и служебная информация, используемая Комплексом, хранится в одном файле. Поэтому повреждение базы данных приводит к потере всей информации, созданной или измененной пользователями.

Внимание! Для предотвращения потери информации рекомендуется проводить регулярное резервное копирование базы данных.

При наличии резервной копии, возможно восстановление всей информации на момент резервного копирования.

Резервное копирование, восстановление, проверка базы данных и ряд дополнительных функций осуществляются при помощи утилиты **Мониторинг баз данных** (далее – **Утилиты**), входящей в стандартный комплект поставки Комплекса (см. рис. 1).

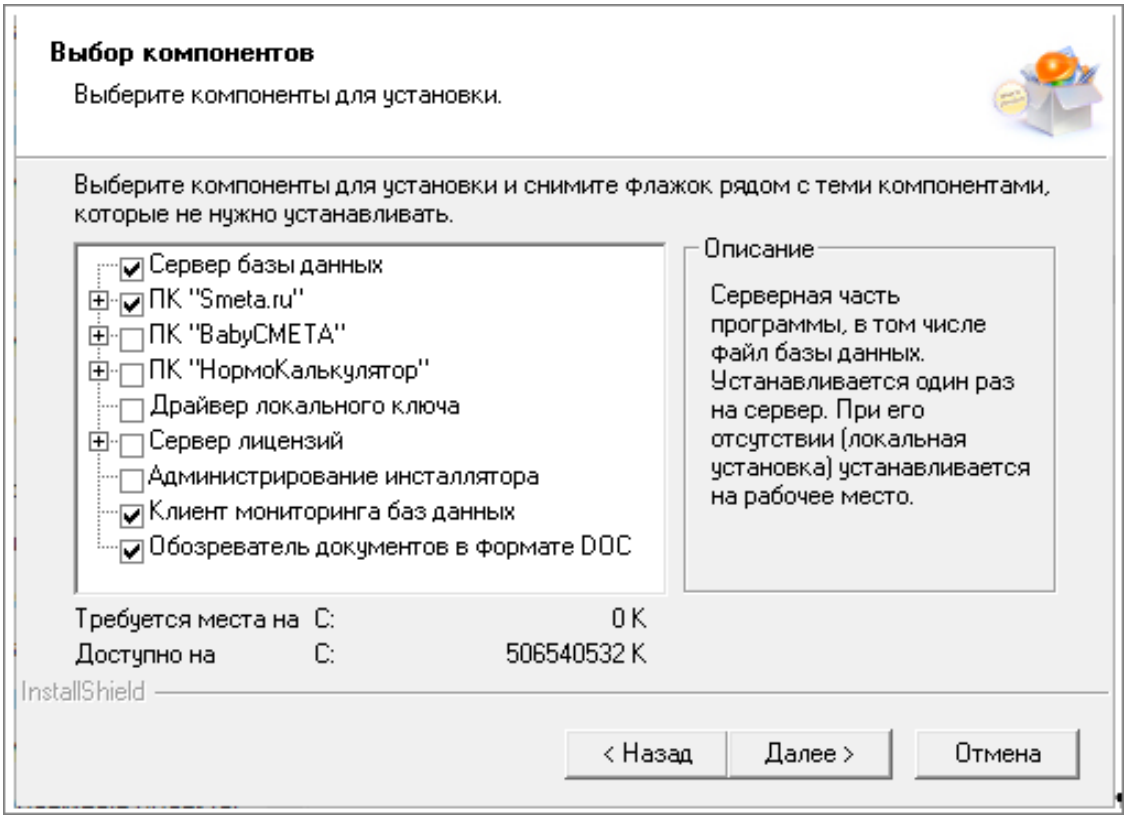


Рис. 1. Выбор компонентов

Утилита представлена двумя приложениями:

- **Сервер** – не визуальный функциональный модуль, оформленный в виде сервиса Windows и осуществляющий все работы с базами данных: проверку, создание копии, восстановление из копии, поднятие версии, ремонт, перемещение, выключение сервера после создания копии базы данных.
- **Клиент (конфигуратор)** – обычное приложение Windows, осуществляющее визуализацию действий сервера и являющееся рабочим инструментом пользователя.

Установка **Утилиты** осуществляется инсталлятором и имеет следующие особенности:

- Серверная часть **Утилиты** устанавливается вместе с **Сервером баз данных**. Во время первой инсталляции Комплекса выдается запрос на добавление задания (периодическое, каждую неделю в 03:00:00 понедельника) на проверку базы данных. В случае обновления, при первом запуске сервиса происходит автоматическое преобразование файлов конфигурации в новый формат, после чего старые файлы переименовываются в файлы с расширением *.old.
- Клиентская часть устанавливается отдельным пунктом в инсталляторе (**Клиент мониторинга баз данных**). По умолчанию клиент пытается соединиться с сервером на локальном компьютере.

Примечание 1. Для WinXP SP2 и выше инсталлятор создает правило для встроенного брандмауэра. При использовании сторонних брандмауэров, необходимо для сервера прописать правило: протокол TCP/IP, порт 5000.

Примечание 2. В службах Windows сервер можно найти по имени **StroySoft IB Backup Service**.

Интерфейс клиентской части **Утилиты** достаточно простой и интуитивно понятный. Ниже описаны ее основные функции и режимы работы.

В левой части окна находится дерево баз данных. Как правило, оно состоит из одной базы, расположение которой было определено при установке Комплекса.

В правой части окна расположены кнопки доступа к наиболее важным функциям **Утилиты**.

Большинство операций (в частности, проверка, копирование и восстановление базы данных), выполняемых **Утилитой**, возможны только при отсутствии подключенных к базе пользователей. Список активных пользователей можно получить, выбрав в главном меню программы **Информация** и подменю **Информация о базе данных**.

Все действия, описанные далее, производятся с одной (выделенной в дереве) базой данных.

- **Проверка базы данных.** Производится проверка физической целостности базы данных. Операция может длиться значительное время, что зависит от размера файла базы данных.
- **Создание копии базы данных.** Производится резервное копирование базы данных по указанному пути. Резервная копия занимает приблизительно в 10-15 раз меньше дискового пространства, чем исходная база. Резервные копии предназначены для последующего восстановления. Перечень резервных копий отображается в дереве баз данных.
- **Восстановление базы данных.** Производится восстановление базы из резервной копии. Возможно восстановление поверх старой базы или в другой файл.
- **Ремонт базы данных.** В процессе ремонта сначала создается копия базы, затем из копии на прежнее место восстанавливается новая база данных.
- **Обновление базы данных.** Производится обновление базы данных до новой версии при помощи SQL-скриптов, входящих в состав инсталлятора в виде файла **SQL.zip**, который размещен в папке ***:\СтройОфис**, где **“*”** означает диска на котором хранится инсталлятор.
- **Создание копии и выключение.** Производится создание копии базы данных и последующего автоматического выключения сервера.

Примечание. Пользователь должен обладать правом на выключение компьютера.

Для автоматического резервного копирования базы данных **Утилита** снабжена **Журналом заданий**. По умолчанию при установке Комплекса создается одно задание на еженедельное сохранение базы. Можно создавать любое количество как однократных, так и периодических заданий на сохранение или проверку базы данных.

Учитывая существенную продолжительность операции сохранения, рекомендуется назначать ее в ночное время, либо в выходные дни. Назначенные задания отображаются в дереве баз данных.

В момент запуска **Утилиты** происходит автоматическое подключение к серверу. По умолчанию за сервер принят локальный компьютер **(localhost)**. Пока соединение не установлено, практически все элементы управления недоступны, а в левом нижнем углу в строке статуса показывается, что идет постоянный процесс подключения к серверу (см. рис. 2).

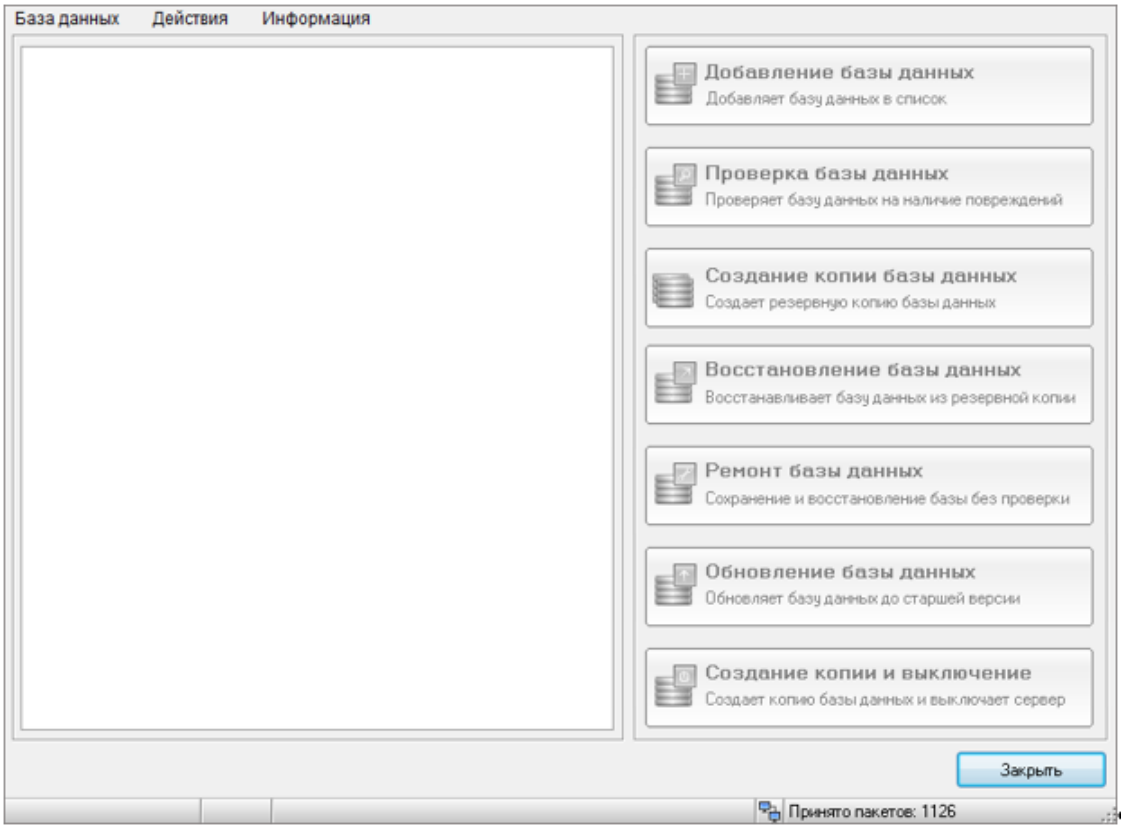


Рис. 2. Отсутствие подключения к серверу

Причинами, по которым подключение к серверу не происходит, могут быть следующие:

- между компьютерами клиента и сервера нет связи по TCP/IP;
- компьютер, к которому идет подключение, защищен брандмауэром;
- на компьютере не установлен или не запущен сервер мониторинга баз данных.

Рекомендуется проверить:

- наличие на компьютере-сервере установленного и работающего сервиса мониторинга баз данных;
- настройки каждого брандмауэра, включая встроенный;
- наличие пинга между клиентским и серверным компьютерами.

Для подключения к произвольному серверу в клиенте необходимо выбрать в главном меню программы **База данных** подменю **Подключиться к серверу...** и в появившемся окне выбрать компьютер из списка либо набрать его адрес вручную (см. рис. 3 и 4).

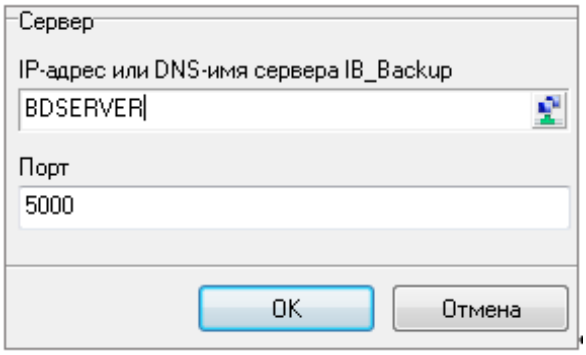


Рис. 3. Подключение к серверу

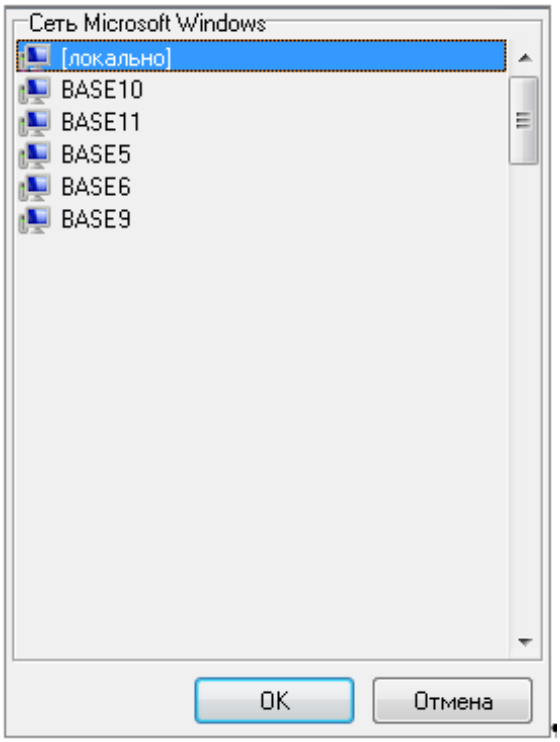


Рис. 4. Список компьютеров

При наборе в качестве имени компьютера допустимо как DNS-имя, так и IP-адрес.

Для добавления (регистрации) новой базы данных, необходимо в главном меню программы **База данных** выбрать подменю **Добавить в список...** или нажать в правой части окна кнопку **Добавление базы данных**. В появившемся окне параметров (см. рис. 5) необходимо выбрать путь к файлу на компьютере, где находится сервер, а также рабочую папку (см. рис. 6).

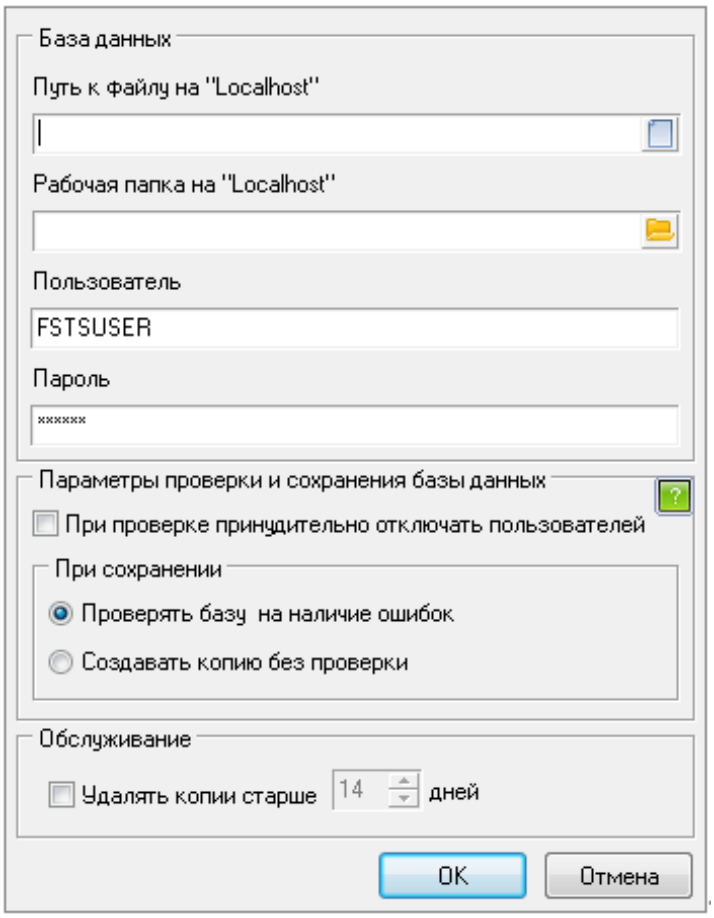


Рис. 5. Добавление базы данных

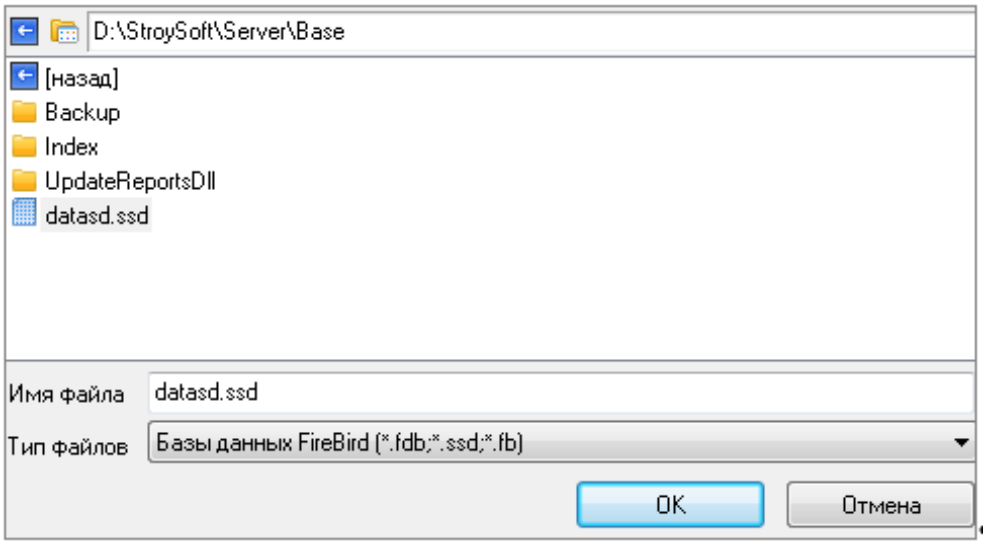


Рис. 6. Выбор файла базы данных

Важно: в окне выбора файлов или папок отображается структура каталогов сервера, а не клиента. Вся работа с базами данных также происходит на сервере.

После нажатия кнопки **ОК** новая база данных добавится и отобразится в левой части главного окна программы (см. рис. 7).

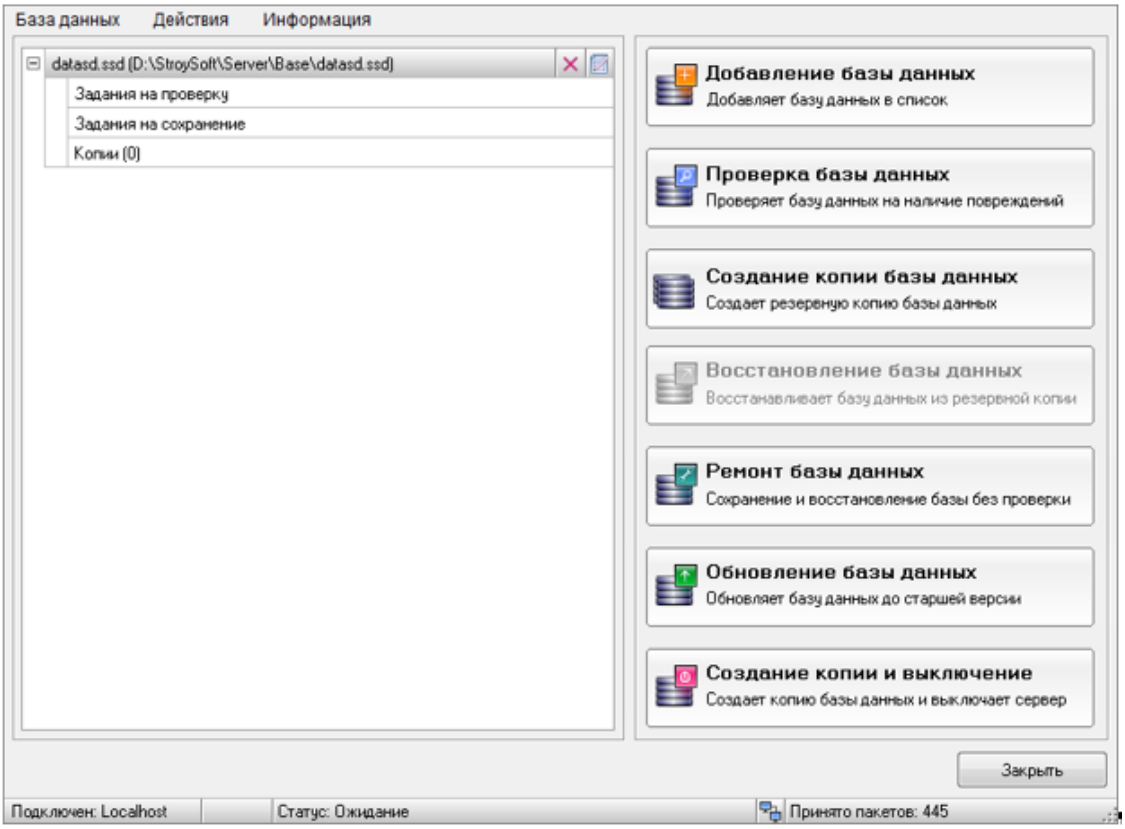


Рис. 7. Главное окно программы

Утилита позволяет добавить различные типы заданий, обеспечивающих автоматическую работу. Задания разделяются на периодические и разовые, а также на задания на сохранение и задания на проверку.

Для добавления задания необходимо раскрыть соответствующий узел в дереве и нажать кнопку **Добавить** (см. рис. 8).

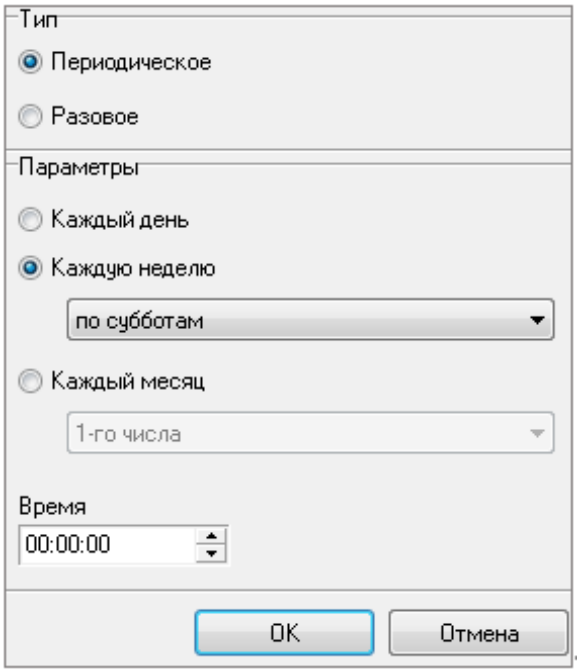


Рис. 8. Добавление задания

После выбора необходимых параметров и нажатия кнопки **ОК** новое задание добавится к списку заданий для соответствующей базы (см. рис. 9).

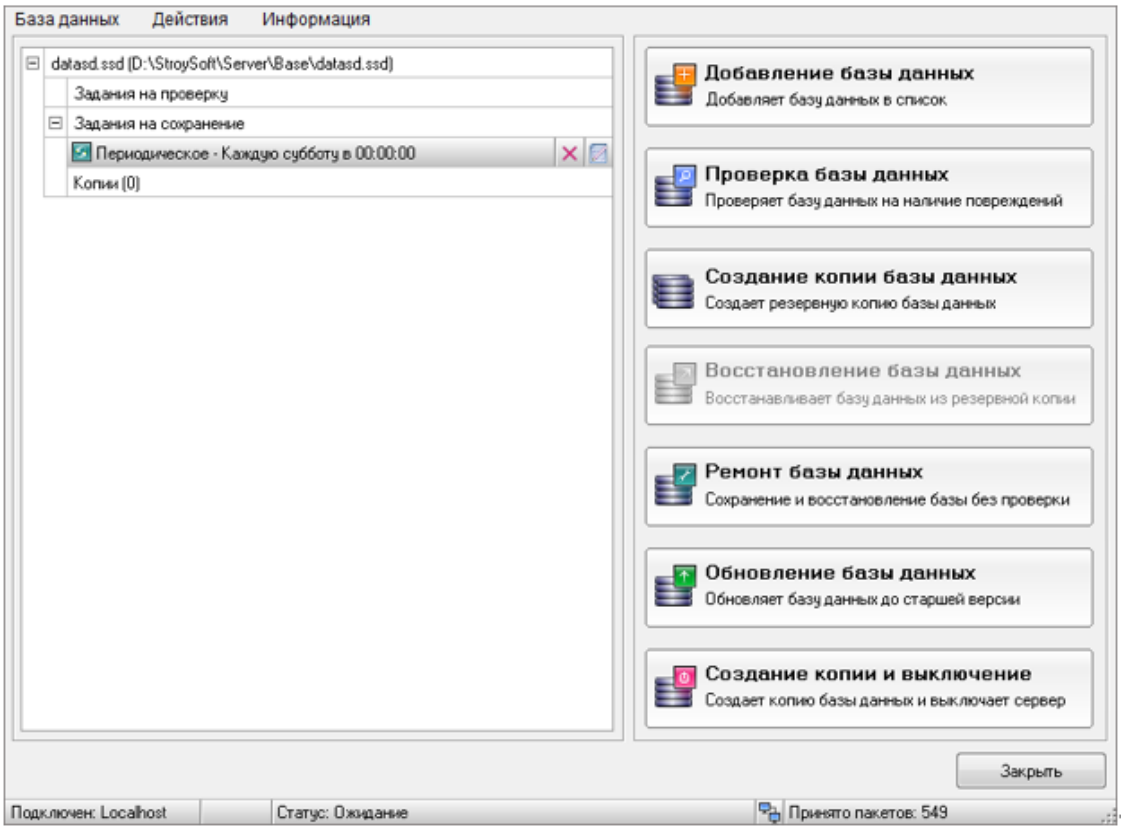


Рис. 9. Задание на сохранение

Аналогичным образом добавляется задание на проверку. При наступлении времени, определенном в задании, это задание запустится на выполнение, при этом в окне клиента против этого задания начнет мигать стрелка. Разовое задание после выполнения автоматически удалится. Результаты выполнения заданий можно посмотреть в журнале операций.

Кроме выполнения заданий на проверку и сохранение, к автоматической работе относится удаление копий базы данных старше определенного количества дней. При этом одна копия всегда остается, вне зависимости от ее давности.

Утилита позволяет осуществлять различные действия и в ручном режиме. Как отмечалось выше, в правой части окна расположены кнопки доступа к наиболее важным функциям **Утилиты**. Все действия производятся с одной (выделенной в дереве) базой данных.

Чтобы создать копию базы данных, необходимо нажать на кнопку **Создание копии базы данных**. В ответ появляется запрос с именем копии БД по умолчанию (см. рис. 10).

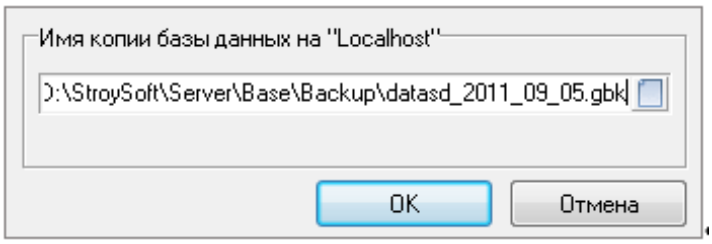


Рис. 10. Создание резервной копии

Это имя можно оставить или изменить в диалоге выбора файлов. Имя копии базы данных должно быть уникально, т.е. на момент создания копии файла с таким именем на сервере быть не должно.

По нажатию кнопки **ОК** начнется процесс создания копии. При этом главное окно программы станет недоступно, за исключением кнопок **Прервать...** и **Закрыть**, а также некоторых пунктов меню (см. рис. 11).

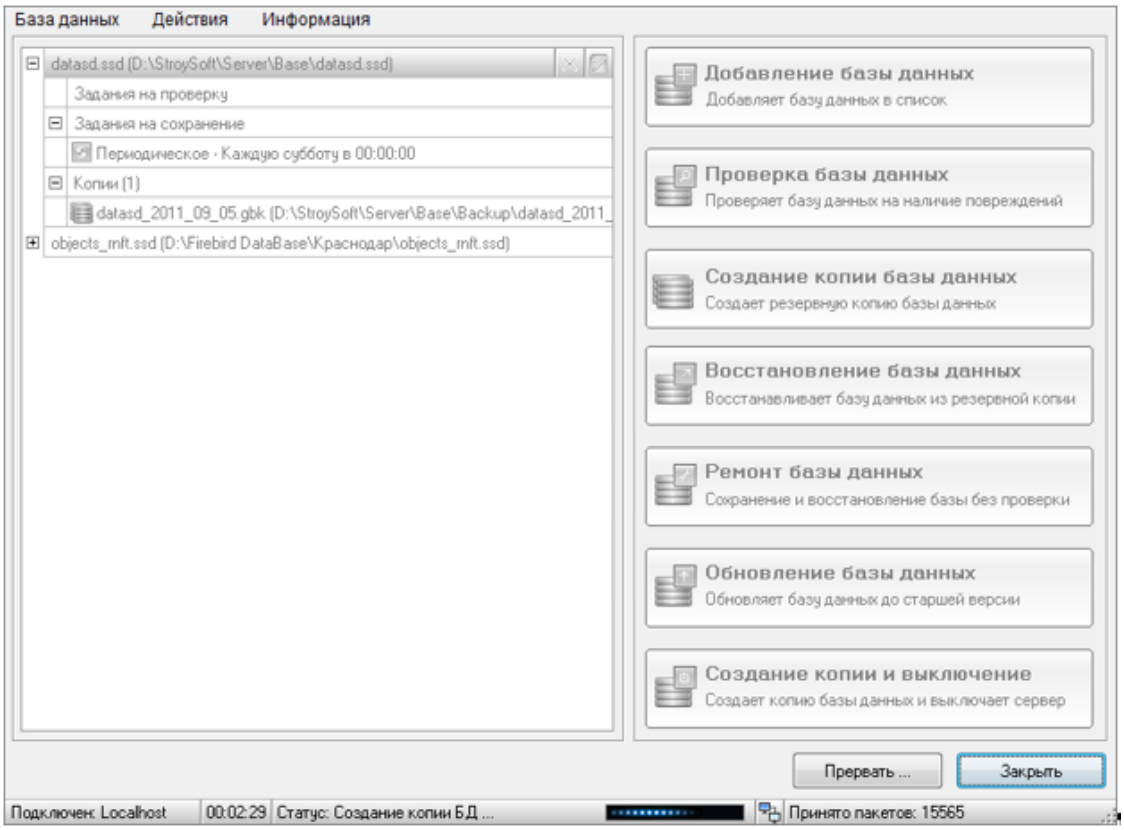


Рис. 11. Процесс создания копии базы данных

В процессе выполнения операции отображается окно со служебной информацией (см. рис. 12).



Рис. 12. Лог операции копирования

После создания копии базы появится соответствующее уведомление, главное окно программы вновь станет доступно, а в дереве появится соответствующий узел копии (см. рис. 13).

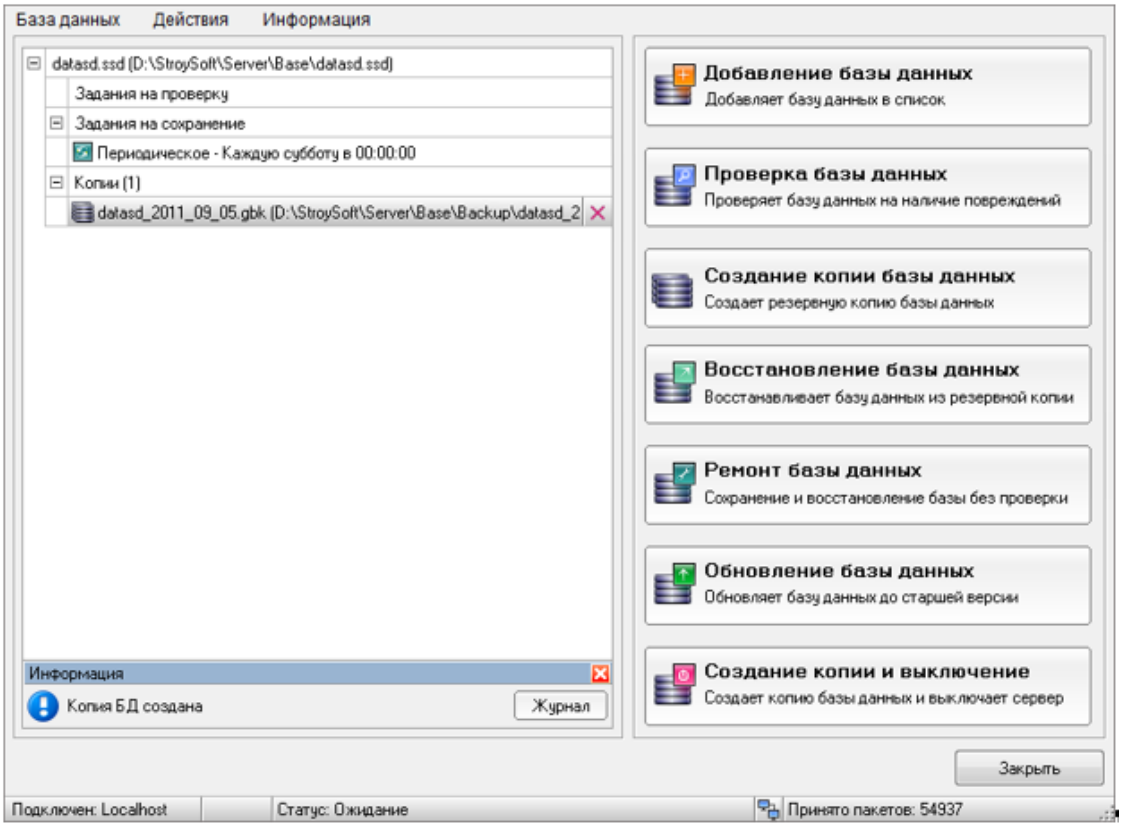


Рис. 13. Копия базы данных создана

Чтобы восстановить базу данных из какой-либо ее копии, необходимо выбрать соответствующую копию и нажать на кнопку **Восстановление базы данных** (см. рис. 14).

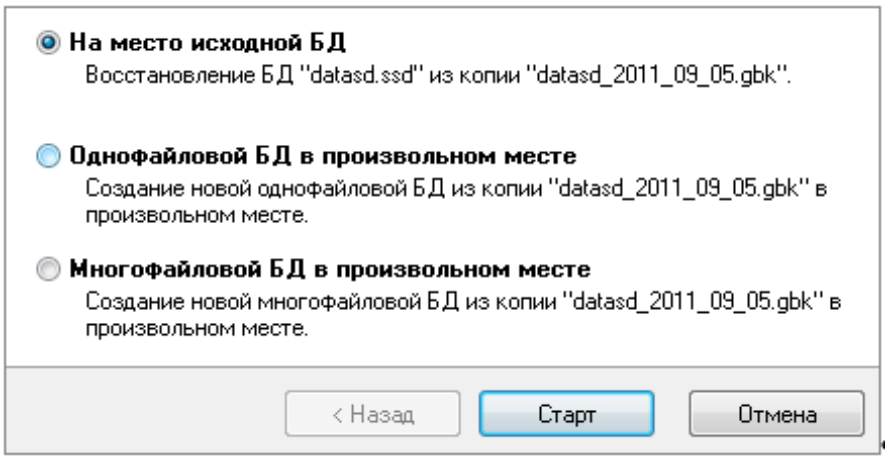


Рис. 14. Восстановление базы данных

При восстановлении базы данных из копии возможны следующие варианты:

- На место исходной базы данных – текущий файл (файлы) базы данных заменяются восстановленными из копии;
- Восстановление новой однофайловой базы данных в произвольном месте на сервере;

- Восстановление новой многофайловой базы данных в произвольном месте на сервере.

При нажатии на кнопку **Старт** начинается процесс восстановления базы данных из копии.

Для ремонта поврежденной базы данных необходимо нажать кнопку **Ремонт базы данных**. В процессе ремонта сначала создается копия базы, затем из копии на прежнее место восстанавливается новая база данных.

При необходимости создания копии базы данных и последующего автоматического выключения сервера нужно нажать кнопку **Создание копии и выключение**. В появившемся окне нужно ввести имя пользователя и пароль учетной записи с правом на выключение сервера (см. рис. 15).

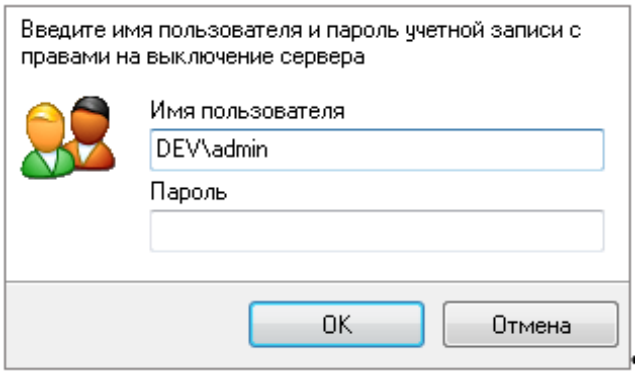


Рис. 15. Имя и пароль пользователя

В случае наличия этого права у пользователя, имя и пароль которого введены, после создания копии базы данных сервер будет автоматически выключен.

Для удаления регистрации базы данных необходимо выбрать соответствующий корневой узел для данной базы и нажать кнопку **Удалить**. При этом удаляется только регистрационная информация, сами файлы баз из дисковой памяти не удаляются.

Для удаления копии базы данных необходимо выбрать соответствующий узел копии и нажать кнопку **Удалить**. При этом удаляется как регистрационная информация (узел в дереве), так и сам файл копии базы данных из дисковой памяти.

Примечание 1. Любое действие на сервере может быть прервано путем нажатия кнопки **Прервать**, однако это может занять достаточно долгое время.

Примечание 2. Во время выполнения задания клиент может быть закрыт. О результатах выполнения задания можно будет узнать из журнала операций в любое время после его выполнения (при наличии подключения к серверу).

2 - Рабочее пространство, Менеджер и Справочники

В этом разделе Вы ознакомитесь с интерфейсом программного комплекса **Smeta.RU** – его внешним видом и основными элементами управления.

2.1 - Запуск и завершение работы

Если Комплекс еще не запущен, запустите его одним из способов:

- двойным щелчком мышки на ярлыке **Smeta.RU** на рабочем столе;
- правая кнопка мыши на ярлыке **Smeta.RU** на рабочем столе – пункт **Открыть**;
- через меню **Пуск –> Все программы –> СтройОфис –> Smeta.RU**.

Внимание! Для корректной работы программного комплекса необходимо постоянное наличие ключа защиты (USB или LPT) в соответствующем порту Вашего компьютера.

В комплексе реализована система учетных записей, которая позволяет разграничивать права различных пользователей на чтение и редактирование данных. Ввод имени учетной записи и пароля производится в процессе загрузки. В диалоге авторизации имя пользователя можно выбрать из списка всех зарегистрированных в базе имен (см. рис. 1).

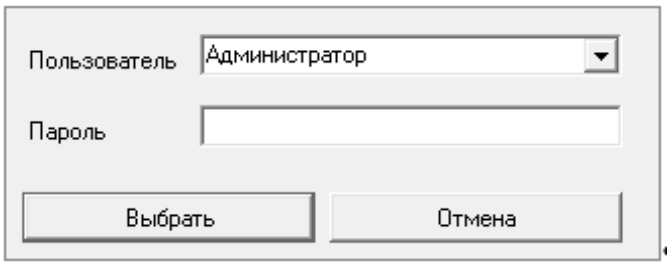


Рис. 1. Окно для выбора учетной записи

Учетная запись, включенная по умолчанию, имеет имя **Администратор**. В поле **Пароль** ничего вводить не нужно.

После запуска программного комплекса права пользователей и пароли можно изменить (см п. 1.2.3).

Для завершения работы программного комплекса также существует несколько способов:

- нажать на кнопку  в правом верхнем углу экрана;
- выбрать в **Главном меню** пункт **Смета –> Выход**.

2.2 - Элементы интерфейса

Smeta.RU является многодокументным приложением. Это означает, что Вы можете открыть в одном и том же экземпляре программного комплекса сразу несколько документов. В этом случае, каждый документ будет открываться в своем окне (окне

документа), расположенном внутри главного окна. В **Smeta.RU** в отдельных окнах открываются разные сметы, нормативные документы.

В отличие от **Smeta.RU**, программы с однодокументным интерфейсом могут открыть только один документ, а чтобы открыть второй, необходимо запустить программу еще раз. Однодокументный интерфейс, например, имеет **Блокнот**, который поставляется в составе **Microsoft Windows**.

В процессе работы в основном окне **Smeta.RU** может открываться любое количество других окон, которые могут содержать различную информацию. Так же, как в других **Windows**-приложениях, их можно сворачивать, разворачивать, изменять их размер и взаимное расположение. Управление такими окнами может осуществляться через меню **Окно** в **Главном меню**. Единственное ограничение – Вы не можете “вытащить” ни одно из этих окон за пределы главного окна.

Кроме этого, в процессе работы на экране могут появляться диалоговые окна. Они предназначены для вывода предупреждений, ввода различных данных или подтверждения некоторых действий. Особенность таких окон в том, что продолжать работу в Комплексе можно только после их закрытия.

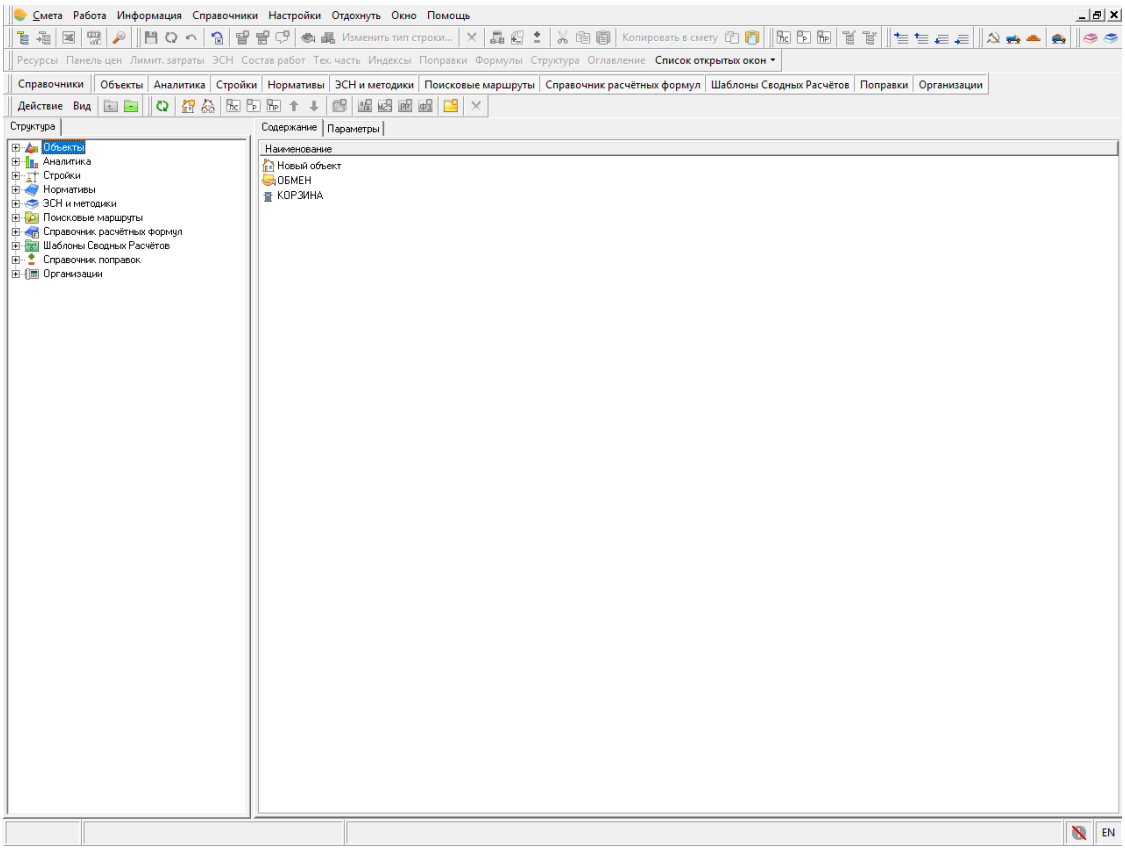


Рис. 1. Основное окно

Основное окно Комплекса (см. рис. 1) можно условно разделить на две части: в верхней находятся меню и кнопки, необходимые для работы, в нижней – рабочая область.

Программный комплекс **Smeta.RU** имеет гибкий настраиваемый интерфейс. Большинство действий в нем могут быть выполнены несколькими различными

способами, для того чтобы Вы могли использовать тот, который Вам покажется наиболее удобным.

Доступ к основным функциям программного комплекса есть в **Главном меню**, которое находится в верхней части окна над всеми остальными инструментами. Наиболее часто используемые функции продублированы чуть ниже на панелях инструментов и представлены в виде пиктограмм.

Действия, которые в данный момент доступны для какого-либо объекта, вынесены в контекстное меню (вызывается щелчком правой кнопкой мыши по нужному объекту: сметной строке, справочнику и т. п.).

В целом, интерфейс программного комплекса **Smeta.RU** схож с интерфейсом других приложений **Windows**.

Главное меню (см. рис. 2) по умолчанию состоит из восьми кнопок: **Смета**, **Работа**, **Информация**, **Справочники**, **Настройки**, **Отдохнуть**, **Окно**, **Помощь**.



Рис. 2. Главное меню

Каждая кнопка, в свою очередь, является выпадающим меню, то есть при нажатии раскрывает список из нескольких пунктов.

Меню **Смета** отвечает за:

- операции над объектами – создание копии объекта, печать сметной документации с использованием **MS Excel** или **LibreOffice Calc**;
- операции с нормативами – установка и удаление;
- установку лицензий;
- экспорт/импорт справочников, методической информации, типовых настроек, сборников, ЭСН и пр.;
- чат для общения сотрудников, работающих в **Smeta.RU** по сети;
- обучающий видеокурс.

Также в этом меню находится кнопка **Выход**, нажатие на которую завершает работу Комплекса.

В меню **Работа** собраны основные инструменты для редактирования открытой сметы:

- сохранить последние изменения в смете или отменить все изменения;
- переход в режим редактирования;
- добавить или удалить строки;
- работа с буфером обмена.

Меню **Информация** предназначено для управления информационными панелями в режиме **Проектная смета**.

Меню Справочники содержит вспомогательные материалы: Справочник типовых настроек, Организации, Виды наименований лимитированных затрат, Типы лимитированных затрат, Шаблоны лимитированных затрат, Виды цен, Классификатор нормативов, Единицы измерения, Реестр инсталляции, Межразрядные коэффициенты, Мониторинг цен, Типы затрат ССР, Справочник глобальных переменных, Нормы затрат на временные здания и сооружения, Нормы доп. затрат в зимнее время, Территориальное деление по температурным зонам, Справочник курсов валют.

Меню **Настройки** содержит всего два пункта: администрирование (разграничение прав пользователей) и параметры (настройка внешнего вида, значений по умолчанию и некоторых других параметров).

Меню **Отдохнуть.** Утомились на работе? Для Вас в программном комплексе есть несколько несложных **Flash-игр**.

Меню **Окно** управляет открытыми в Комплексе окнами. Для эффективной работы здесь есть **Менеджер окон**, инструменты для изменения размера окна и инструменты для их упорядочивания.

Меню **Помощь** содержит информацию о программном комплексе **Smeta.RU**, которая может пригодиться ее пользователям. Это обучающий видеокурс, ссылки на полезные интернет-ресурсы по обучению, сертификации, а также регистрационная информация и удаленная поддержка.

Слева от **Главного меню** располагается еще одна кнопка-пиктограмма, с изображением строительной каски 

Эта кнопка относится к текущему открытому окну и дает возможность управлять его видом: сворачивать и разворачивать, закрывать, а также переключаться на следующее окно.

Панели инструментов. Следующие две строки занимают плавающие панели инструментов. В них в виде текстовых кнопок или пиктограмм выведены наиболее часто используемые инструменты (см. рис. 3). При наведении курсора на пиктограмму появляется всплывающая подсказка с ее названием.



Рис. 3. Плавающие панели инструментов

В каждой панели находятся инструменты, относящиеся к определенной группе. По умолчанию в Комплексе существует восемь групп: **Стандартная**, **Настройки**, **Редактирование**, **Нормативы**, **Информация**, **ЭСН и методики**, **Перемещение**, **Элементы структуры**.

Главная особенность плавающих панелей в том, что их можно настраивать – создавать, перемещать, удалять, редактировать. Таким образом, Вы можете собрать все

необходимые Вам инструменты и расположить их так, чтобы они были всегда под рукой.

2.3 - Менеджер

Работа с программным комплексом обычно начинается с **Менеджера** – универсального средства для доступа ко всем режимам **Smeta.RU**. Если **Менеджер** не открылся сразу после запуска, откройте его одним из следующих способов:

- из главного меню (**Главное меню –> Смета –> Менеджер**);
- нажатием на кнопку-пиктограмму  в левом верхнем углу **Панели инструментов**;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+O>**.

При работе с программным комплексом **Smeta.RU** обращаться к **Менеджеру** Вам придется довольно часто.

Окно **Менеджера** разделено на две неравные части – структурную (слева) и содержательную (справа). Содержательная часть **Менеджера,** как правило, содержит несколько вкладок. Разделитель между ними, в случае необходимости, можно передвигать, изменяя соотношения частей.

Менеджер имеет иерархическую структуру. Работа с ним во многом напоминает **Проводник** – стандартный инструмент навигации **Windows**. Выделив мышкой интересующий Вас пункт в левой части, в правой Вы получите информацию об этом пункте, а также доступ ко всем необходимым инструментам.

Для перемещения по папкам справочников можно использовать как структурную, так и содержательную часть **Менеджера**. В структурной части перемещение по справочнику осуществляется клавишами управления курсором клавиатуры или мышью. Выделение нужной папки производится однократным щелчком по ней левой кнопкой мыши, раскрытие – двойным щелчком.

Структура **Менеджера** содержит десять справочников:

- Объекты – содержит все созданные в Комплексе объекты и осуществляет доступ к ним. С его помощью можно просматривать содержимое объектов, создавать их, удалять, изменять, сортировать, работать в разных режимах ведения сметной документации.
- Аналитика – предназначен для создания и хранения аналитических отчетов по проектным сметам (план), по актам выполненных работ (исполнение, исполнение по подрядчикам).
- Стройки – содержит договоры, стройки, очереди и пусковые комплексы. Предназначен для формирования сводных сметных расчетов.
- Нормативы – содержит основную часть нормативной информации: сборники расценок, ценники на материалы, сборники затрат на эксплуатацию машин и

механизмов, сборники индексов пересчета сметной стоимости в текущие цены, кодировки норм списания ресурсов. Программа может комплектоваться различными базами, в зависимости от потребностей пользователя.

- ЭСН и методики – справочник, содержащий текстовые нормативные документы: элементные сметные нормы, технические части и методическую информацию.
- Поисковые маршруты – позволяет настроить Комплекс на работу с различными сборниками нормативов. Использование поисковых маршрутов (путей поиска) позволяет гибко настраивать поиск расценок, что может существенно сэкономить Ваше время.
- Справочник расчетных формул – содержит формулы, по которым рассчитываются стоимостные показатели сметных строк.
- Шаблоны сводных расчетов – содержит шаблоны глав затрат и начислений, по которым формируются сводные сметные расчеты.
- Справочник поправок – содержит коэффициенты из технических частей и МДС – поправки, применяемые к расценкам.
- **Организации** – содержит информацию об организациях, выступающих в качестве заказчиков и подрядчиков строительства, а также перечень должностных лиц каждой организации. Информация из этого справочника используется при формировании документации.

Для более удобной работы, в **Менеджере** есть панель, состоящая из кнопок-переключателей, которые дублируют справочники **Менеджера** и облегчают поиск нужной информации (см. рис. 1). Иногда эти кнопки занимают больше места, чем может поместиться на экране (зависит от разрешения монитора, а также от размера установленных шрифтов). В этом случае, остальные кнопки можно найти, нажав на кнопку с двойной стрелкой, расположенную в правом краю панели переключения режимов.



Рис. 1. Панель переключения режимов

Кнопка **Справочники** отображает в структурной части **Менеджера** все десять справочников. Данный режим удобен для быстрой навигации по информации, содержащейся в комплексе.

Дополнительно в программном комплексе реализована возможность показа только выбранных справочников. Для этого необходимо выбирать справочники при помощи мыши с нажатой клавишей **<Ctrl>** (см. рис. 2). Если нажать на справочник без зажатия клавиши **<Ctrl>**, то покажется только тот справочник, который Вы включили.

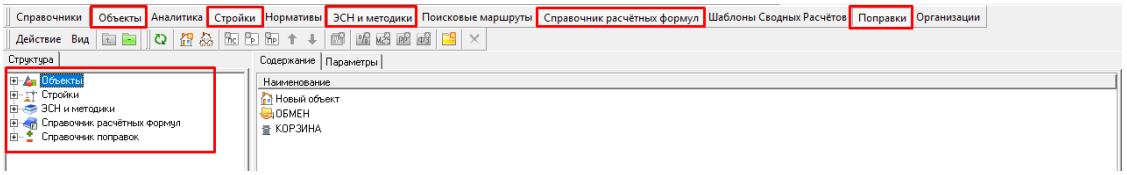


Рис. 2. Отображение выбранных справочников

Состояние показа выбранных справочников запоминается в настройках программного интерфейса.

Над структурной частью **Менеджера** располагаются кнопки, облегчающие работу со справочниками:

- **Действие** – выводит список доступных действий (оно полностью продублировано в контекстном меню);
- **Вид** – позволяет настраивать отображение информации в **Менеджере** (этот пункт также продублирован в контекстном меню);
- **На один уровень вверх**  – переход на один уровень выше по структуре **Менеджера**;
- **Свернуть все**  – сворачивает все развернутые справочники.

2.4 - Справочники Менеджера

2.4.1 - Справочник Нормативы

Справочник **Нормативы** предназначен для работы с расценками, ценниками на материалы и машины, а также с индексами пересчета и ресурсами. В зависимости от пожеланий заказчика, **Smeta.RU** комплектуется различными нормативными базами, территориальными и ведомственными нормативами, а также сборниками индексов пересчета сметной стоимости в текущие цены и сборники ресурсов (кодировки норм списания).

2.4.1.1 - Интерфейс

Справочник **Нормативы** состоит из пяти разделов: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники**, **Индексы пересчета** и **Ресурсы** (см. рис. 1).

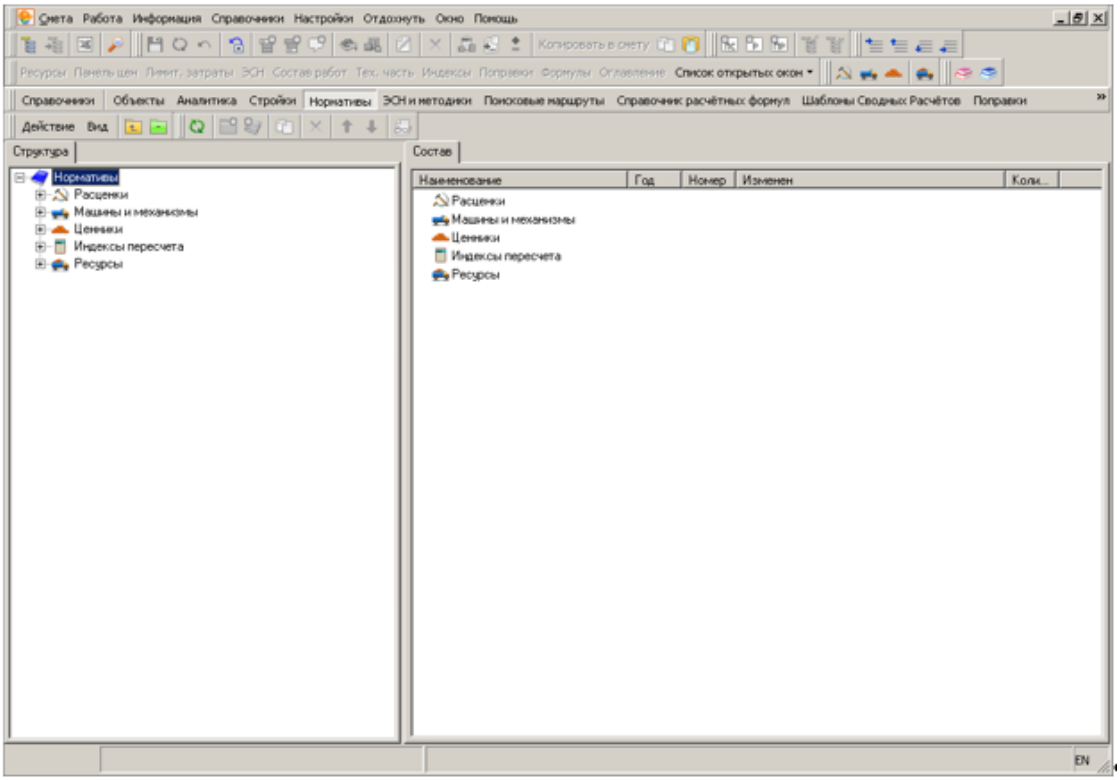


Рис. 1. Разделы справочника

Каждый раздел содержит соответствующие нормативные документы, объединенные в папки (см. рис. 2).

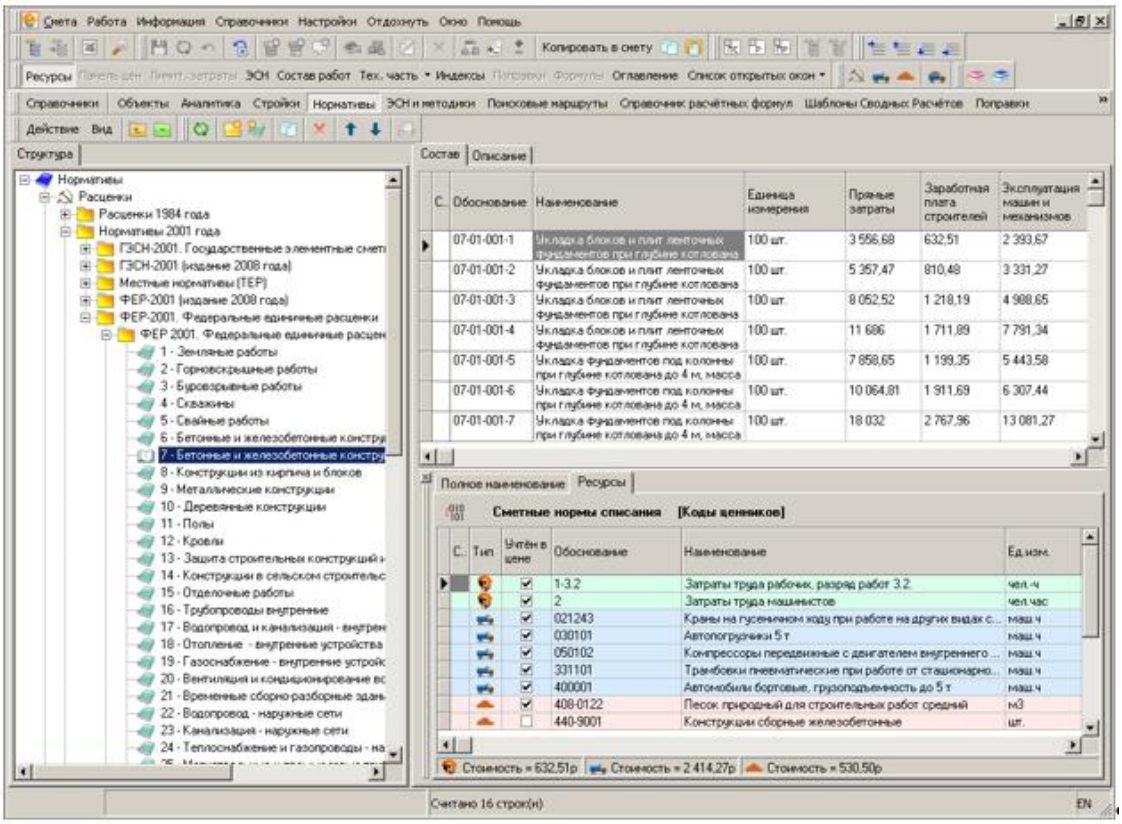


Рис. 2. Содержание разделов справочника

Структуру справочника можно изменять: создавать и удалять новые папки, копии сборников внутри разделов, формировать собственные нормативные базы, а также располагать элементы справочника в произвольном порядке.

Наименования, количество и порядок расположения разделов справочника изменять невозможно.

При работе со справочником **Нормативы** на панель инструментов Менеджера вынесены следующие инструменты:

 – **Обновить данные** – заново загружает справочник с сервера, позволяя отобразить изменения, произведенные другими пользователями.

 – **Создать папку** – создает новую папку внутри текущей.

 – **Создать сборник** – создает в текущей папке новый сборник.

 – **Скопировать узел** – создает копию выбранной папки или сборника. Копия располагается на том же уровне, что и копируемый узел.

 – **Удалить узел** – удаляет выбранную папку или файл.

 – **Переместить вверх** – перемещает выбранный узел на одну позицию вверх.

 – **Переместить вниз** – перемещает выбранный узел на одну позицию вниз.

 – **Просмотреть описание** – позволяет создавать и редактировать описание сборников и папок, созданных пользователем. Редактирование производится в специальном окне.

Эти инструменты частично продублированы в контекстном меню структурной части справочника.

Перемещение по структуре справочника может осуществляться в структурной или в содержательной части. В первом случае выбор элемента осуществляется одним, а во втором – двойным щелчком мыши.

При выборе папки или файла в структурной части, его содержимое отображается в содержательной. Работа с выбранным сборником осуществляется либо на вкладке **Состав** содержательной части **Менеджера**, либо в отдельном окне. В обоих случаях принципы работы и количество отображаемых данных одинаковы, но при работе в отдельном окне доступно большее количество функций (например, редактирование сборников).

Чтобы открыть сборник:

- Щелкните двойным щелчком мыши по названию сборника в структурной части **Менеджера** или на расценке на вкладке **Состав**.
- В контекстном меню сборника (или содержательной части **Менеджера**) выберите пункт **Открыть сборник**.
- Нажмите **<Enter>**, стоя на справочнике, в структурной части **Менеджера**.

2.4.1.2 - Структура справочника

Отображение сборников нормативов в Комплексе несколько отличается от вида их печатных аналогов. Однако, они содержат всю информацию, которая присутствует в бумажных сборниках.

Сборник в Комплексе представляет собой таблицу, каждая строка которой содержит всю информацию об одной расценке (материалу, машине): обоснование, наименование, единица измерения, стоимостные показатели и пр. (см. рис. 1).

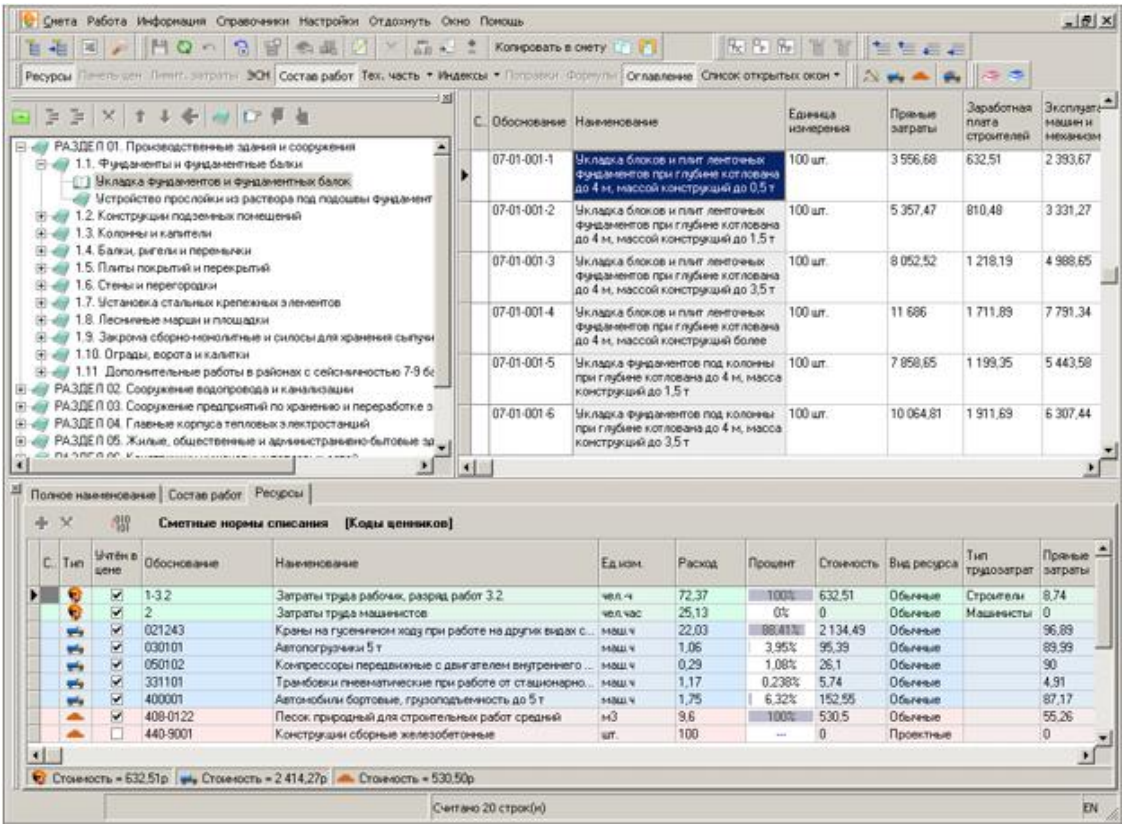


Рис. 1. Сборник расценок

Электронные сборники расценок, кроме стоимостных показателей из печатных сборников, включают в себя обработанные данные из элементных сметных норм, т. е. нормы расхода ресурсов и составы работ.

Элементные сметные нормы и технические части сборников доступны и в текстовом виде.

Как в сборниках, так и в текстовых документах, предусмотрены возможности быстрой навигации и поиска.

По каждой строке таблицы в соответствующих графах отображаются обоснование, наименование, единица измерения, а также, в зависимости от типа сборника (расценки, машины или материалы), ценовые величины, трудоемкость, разряд работы, информация о прейскурантах, энергозатраты и ряд других параметров.

Разделы **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** содержат сборники расценок, машин и материалов соответственно, сортированные по видам нормативных баз.

Раздел **Индексы пересчета** содержит сборники коэффициентов пересчета ценовых показателей из базисного в текущий уровень цен (см. рис. 2). Они различаются по названиям выпускающих организаций и дате выпуска (обычно указывается год и месяц). В соответствии с этим организована и структура раздела: отдельные сборники индексов объединяются в папки по месяцам, те, в свою очередь, - по годам; годовые папки группируются по наименованиям выпускающей организации.

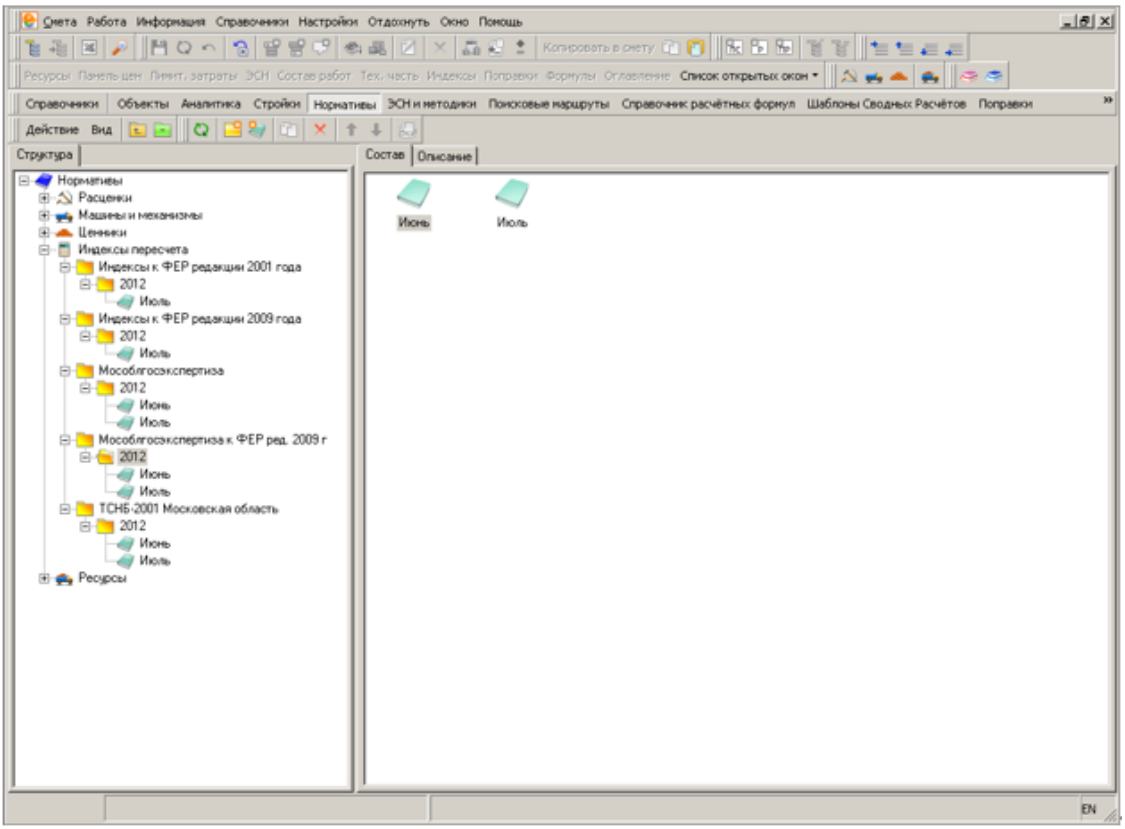


Рис. 2. Сборники индексов пересчета

Составление сборников индексов пересчета осуществляется **ГК "СтройСофт"** и местными органами ценообразования в строительстве. Комплекс также позволяет создавать собственные сборники индексов пересчета.

Каждый сборник индексов представляет собой таблицу, в которой представлены индексы пересчета, разработанные конкретной организацией на конкретный месяц для различных видов работ (см. рис. 3).

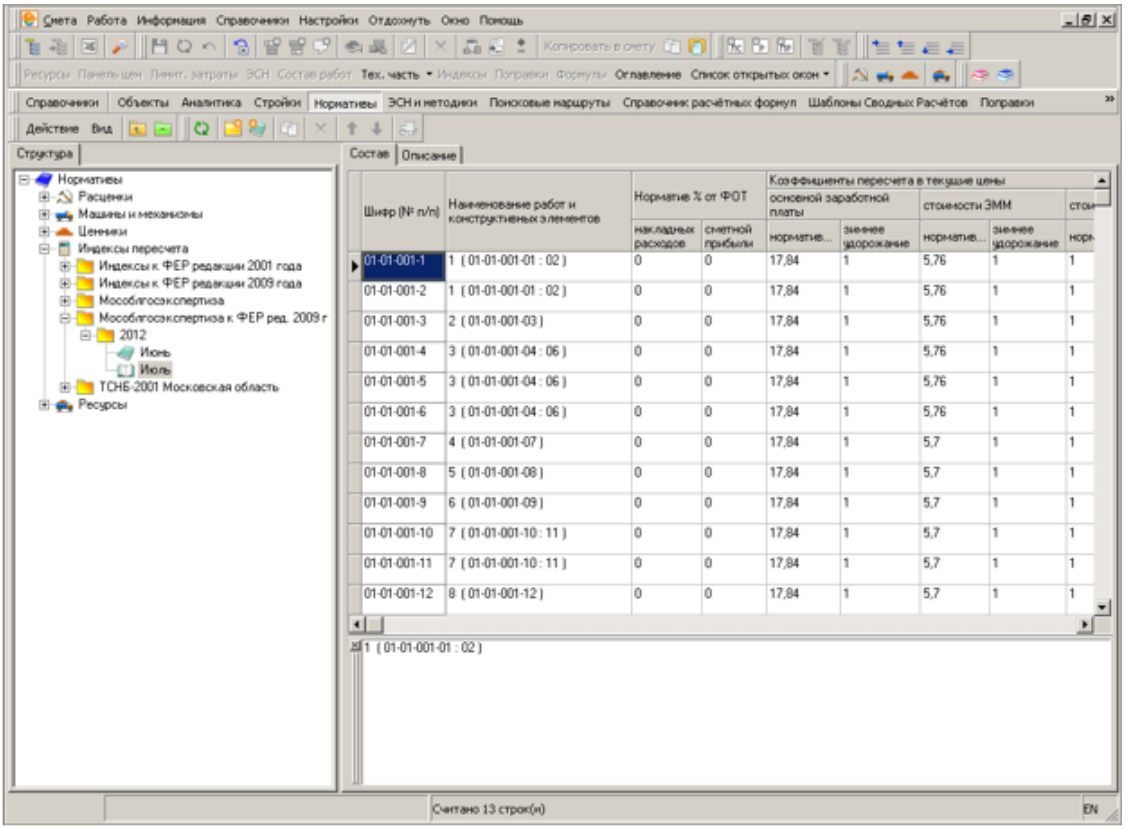


Рис. 3. Таблица сборника индексов пересчета

Данные представлены в виде таблицы, в которой содержится следующая информация:

- Шифр каждого индекса; наименование работ и конструктивных элементов.
- Нормативные значения накладных расходов и сметной прибыли (для баз МТСН и ТСН).
- Коэффициенты пересчета базовых цен в текущие применительно к различным ценовым показателям расценки, а также значения зимнего удорожания (для баз МТСН/ТСН).
- Процент к значению индекса предыдущего выпуска.

В разделе **Ресурсы** собраны различные кодировки норм списания ресурсов. В стандартной поставке **Smeta.RU** раздел содержит только одну папку: **Сметные нормы списания**. Существует возможность формировать собственные кодировки.

Структура раздела показана на рис. 4. Каждая группа содержит папки с названиями кодировок (в стандартный комплект входят **Коды АВС**, **Коды ОКП** и **Коды ценников**). Они, в свою очередь, подразделяются на **Труд**, **Ценники**, **Машины и механизмы**. В них, соответственно, содержится номенклатура трудовых, материальных ресурсов или перечень машин.

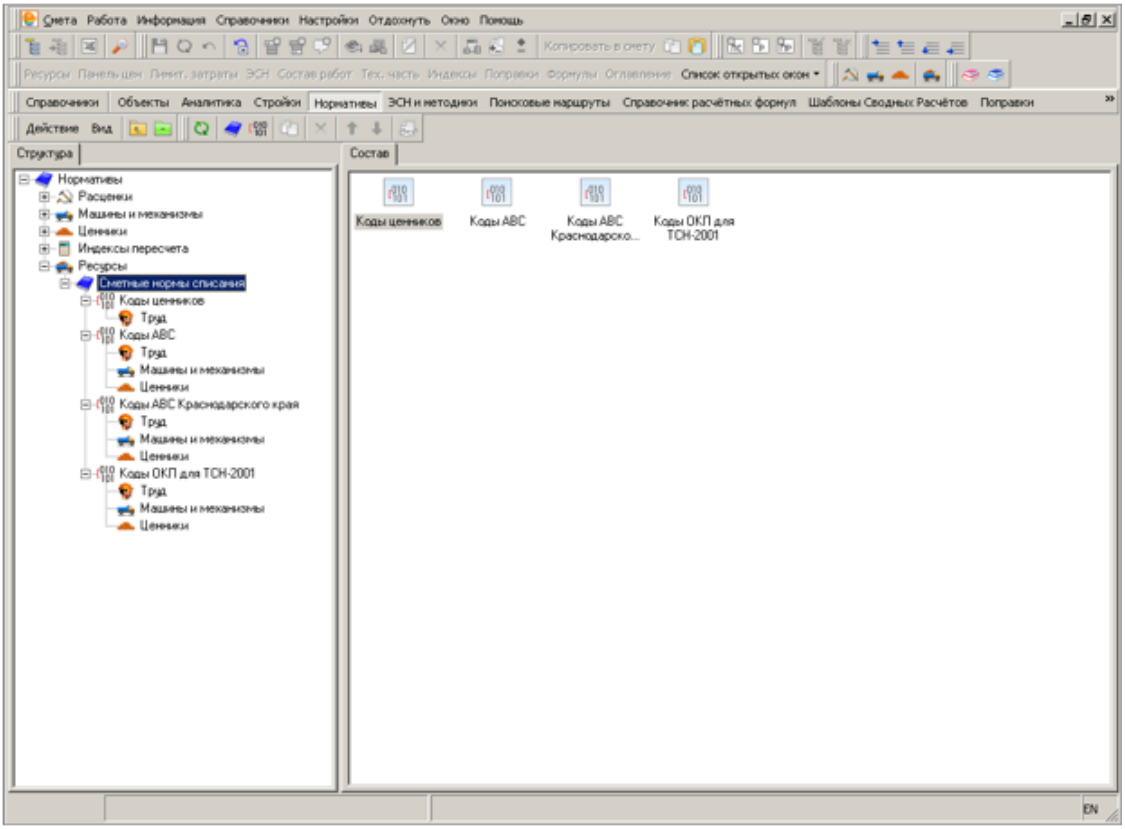


Рис. 4. Структура раздела Ресурсы

Особенность кодировки **Коды ценников** заключается в том, что она имеет только одну папку – **Труд**. Номенклатура материалов и машин при выборе этой кодировки берется в нормах расхода ресурсов из сборников, указанных в активных поисковых маршрутах.

Коды АВС появились на заре эпохи автоматизации сметных расчетов. При разработке одной из первых систем автоматизации сметных расчетов **АВС** была сформирована система кодировки ресурсов путем порядковой нумерации всех используемых в расценках материалов и машин. Данная кодировка применяется при работе с базой 1984 года, она может быть представлена для отдельных регионов.

Кодировка **Коды ОКП** для МТСН 81-98 применяется только в сочетании с нормативной базой МТСН 81-98. В сборниках МТСН не учтенные в расценках ресурсы, как правило, имеют укрупненные коды ОКП, например, **5333100000 – Пиломатериалы обрезные**. Применение данной кодировки значительно упрощает уточненный набор материалов и машин.

В зависимости от настроек Комплекса, при работе со сборниками нормативов ресурсы по расценкам отображаются в той или иной кодировке.

Для создания новой папки:

- нажмите кнопку  на панели инструментов Менеджера;
- щелкните правой клавишей мыши по наименованию папки или раздела, в которой будет создана папка, затем в контекстном меню выберите пункт **Создать папку**.

При создании в диалоговом окне укажите ее наименование и вид нормативной базы, и нажмите **Создать**.

Аналогично создается новый сборник: нажмите на кнопку  панели инструментов **Менеджера** или пункт **Создать папку** контекстного меню. После этого в отдельном окне укажите его параметры: наименование и номер, и нажмите **Создать**.

Удаление элемента производится кнопкой 

Внимание! Папка удаляется вместе со всеми содержащимися данными. Восстановление удаленной информации возможно только при условии ее своевременного резервного копирования.

Для перемещения элемента (сборника или папки) из одной папки в другую щелкните по нему левой клавишей мыши, и, удерживая ее нажатой, перетащите в нужную папку.

Можно также использовать правую клавишу мыши вместо левой. В этом случае при перетаскивании появится меню, состоящее из двух пунктов: копировать или переместить строки.

Для перемещения одного элемента относительно других в пределах одной папки используйте кнопки  и  на панели инструментов **Менеджера** или соответствующие кнопки контекстного меню.

Для создания копии сборника используйте кнопку .

Копия будет расположена в той же папке, что и исходный документ.

2.4.1.3 - Редактирование сборников

В программном комплексе **Smeta.RU** существует возможность редактирования, а также создания своих сборников нормативов. Изменять информацию, содержащуюся в сборнике, допустимо только при включенном режиме **Редактирование**. Чтобы его включить (или выключить):

- Нажмите на кнопку  на панели инструментов **Редактирование**;
- Используйте сочетание клавиш **<Ctrl+E>**;
- В контекстном меню справочника выберите пункт **Режим редактирования**.

Внимание! Режим **Редактирование** будет доступен только в том случае, если сборник открыт в отдельном окне.

Чтобы создавать, удалять или редактировать сборники нормативов, Ваша учетная запись пользователя должна иметь соответствующие права.

При редактировании старайтесь чаще сохранять внесенные изменения кнопкой .

Не сохраненные изменения восстановлению не подлежат!

Чтобы предотвратить случайное повреждение нормативной информации, не забудьте отключить режим редактирования после внесения изменений.

Для изменения наименований выбранной папки или сборника:

- в контекстном меню выберите пункт **Изменить наименование**. При этом наименование останется доступным для редактирования.
- в содержательной части Менеджера на вкладке **Описание** соответствующего элемента. Описание может редактироваться только при включенном режиме **Редактирование документа**.

Для сборников, поставляемых изготовителем программного комплекса, редактирование описания, как правило, не допускается. В то же время пользователь может создавать собственные сборники и папки, размещать в них нормативы из имеющихся сборников и задавать для них любые описания, номера и т. д.

Чтобы создать новую строку в сборнике, нажмите клавишу **<Insert>** на клавиатуре или кнопку  на панели инструментов **Редактирование**. Новая строка будет добавлена ниже текущей. Удаление одной или нескольких выделенных строк производится кнопкой  или клавишей **<Delete>**.

Внесение данных в разные графы имеет свои особенности:

- Обоснование вводится с клавиатуры и может содержать любые цифры, буквы и знаки препинания.
- Графа **Наименование** заполняется через информационную панель **Полное наименование**. Она разделена на две части: в верхней заполняется начало наименования (общее наименование для группы расценок), в нижней – его конец (различный для каждой расценки). При изменении начала наименования оно будет изменено для всей группы.
- Графа **Ед. изм.** заполняется так, как описано в п. 5.7. Графа **Полная единица измерения** заполняется автоматически.
- Стоимостные показатели расценки вводятся с клавиатуры. Отдельные показатели являются взаимозависимыми, например, графа **Прямые затраты** рассчитывается автоматически на основе значений, введенных в графы **Заработная плата строителей**, **Эксплуатация машин и механизмов**, **Зарплата рабочих, обслужив. машины** и **Стоимость материалов**.
- Графы **Объем грунта**, **Шифр индекса**, **Шифр ЭСН**, **Разряд рабочих**, **Альтернативное обоснование**, **Номер формулы** заполняются с клавиатуры.

Также существует возможность переносить строки из одного сборника в другой. Для этого:

1. Откройте редактируемый сборник в отдельном окне.

2. Не закрывая его, перейдите в **Менеджер** кнопкой  Выберите сборник, из которого будут копироваться строки, и откройте его в отдельном окне.

3. В **Главном меню** выберите пункт **Окно – Упорядочить вертикально**. Результат показан на рис. 1.

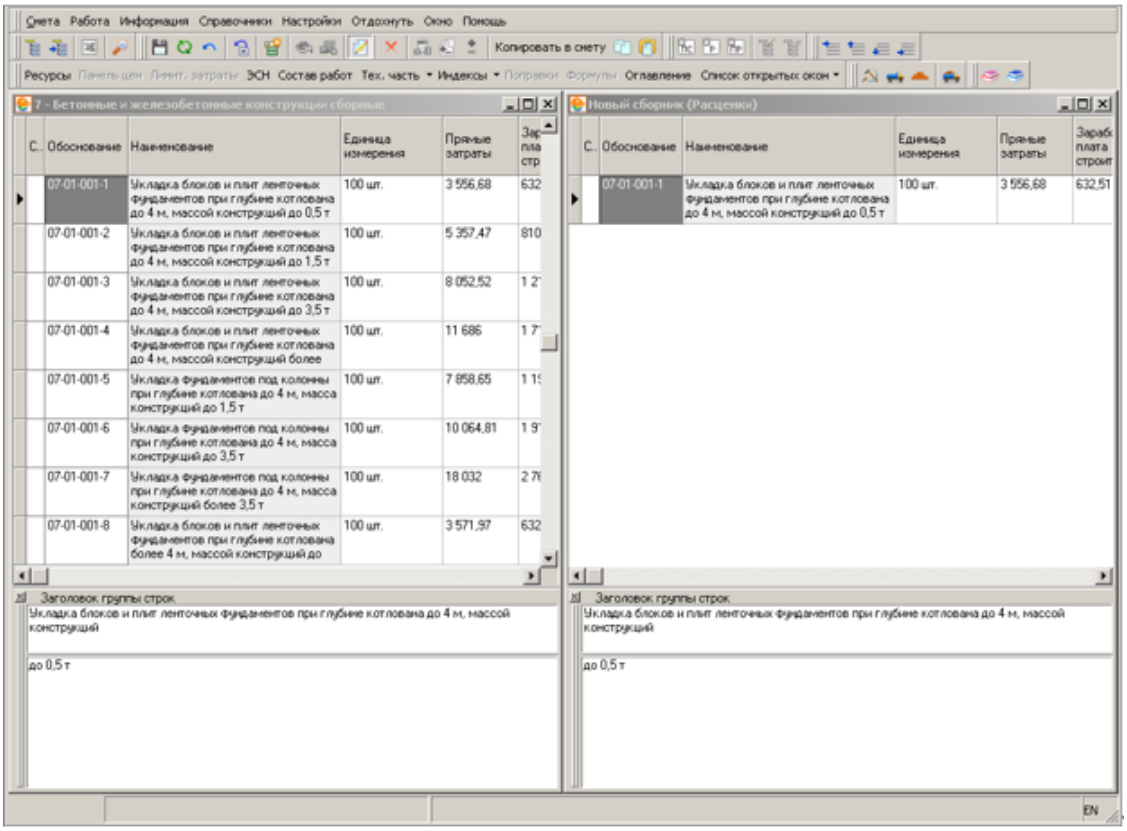


Рис. 1. Окна сборников, упорядоченные вертикально

4. Выделите строки, которые необходимо перенести в другой сборник, и перенесите их одним из способов:

- щелкните по выделенной группе строк левой клавишей мыши, и, не отпуская ее, перетаскивайте строки в нужное место редактируемого сборника;

- щелкните по строкам правой клавишей мыши, и в контекстном меню выберите пункт **Копировать в буфер**. После этого перейдите к редактируемому сборнику и в контекстном меню выберите пункт **Просмотреть и вставить из буфера**.

2.4.1.4 - Импорт и экспорт

Для обмена сборниками нормативов между пользователями используйте пункты **Экспорт** и **Импорт** контекстного меню (см. рис. 1). При экспорте информации необходимо указывать формат файла, его имя и расположение, при импорте – местоположение нужного файла.

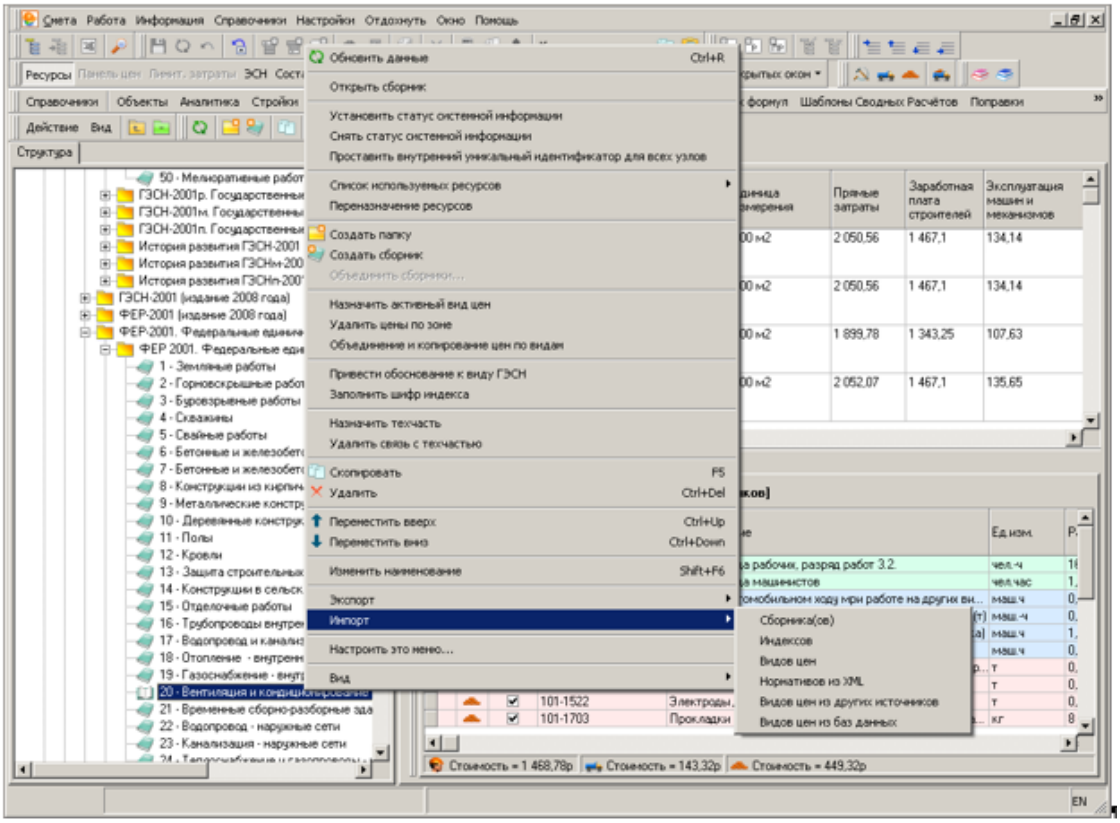


Рис. 1. Контекстное меню Импорт

2.4.1.5 - Настройка вида таблицы

Комплекс позволяет изменять размеры ячеек таблицы и располагать ее столбцы в любом порядке:

- Для изменения положения граф друг относительно друга щелкните левой клавишей мыши по заголовку графы, и, удерживая ее нажатой, перетаскивайте на новое место.
- Для изменения ширины столбца перетаскивайте его правую границу, удерживая нажатой левую клавишу мыши. Аналогично изменяется высота строки: в этом случае необходимо перетаскивать нижнюю ее границу.

2.4.1.6 - Информационные панели справочника

Информационные панели служат для отображения и ввода дополнительной информации, относящейся к данной позиции. Такие панели располагаются, как правило, по краям окна со сборником. Их можно включать и выключать, а также перемещать внутри окна при помощи мыши. Таким образом, нужная информация всегда оказывается под рукой.

Управление информационными панелями осуществляется при помощи панели инструментов **Информация** (см. рис. 1) или при помощи соответствующих пунктов контекстного меню.



Рис. 1. Панель инструментов Информация

Для разных видов сборников могут быть доступны разные информационные панели. Рассмотрим их.

Оглавление. Для удобства поиска нужных расценок каждый сборник снабжен оглавлением, которое используется для быстрого перехода к нужной позиции. Оно расположено на отдельной информационной панели (см. рис. 2). Управление производится кнопкой **Оглавление** панели инструментов **Информация**.

В оглавлении всегда отмечен пункт, к которому относится текущая строка сборника. При этом в сборнике отображается первая относящаяся к данному пункту строка.

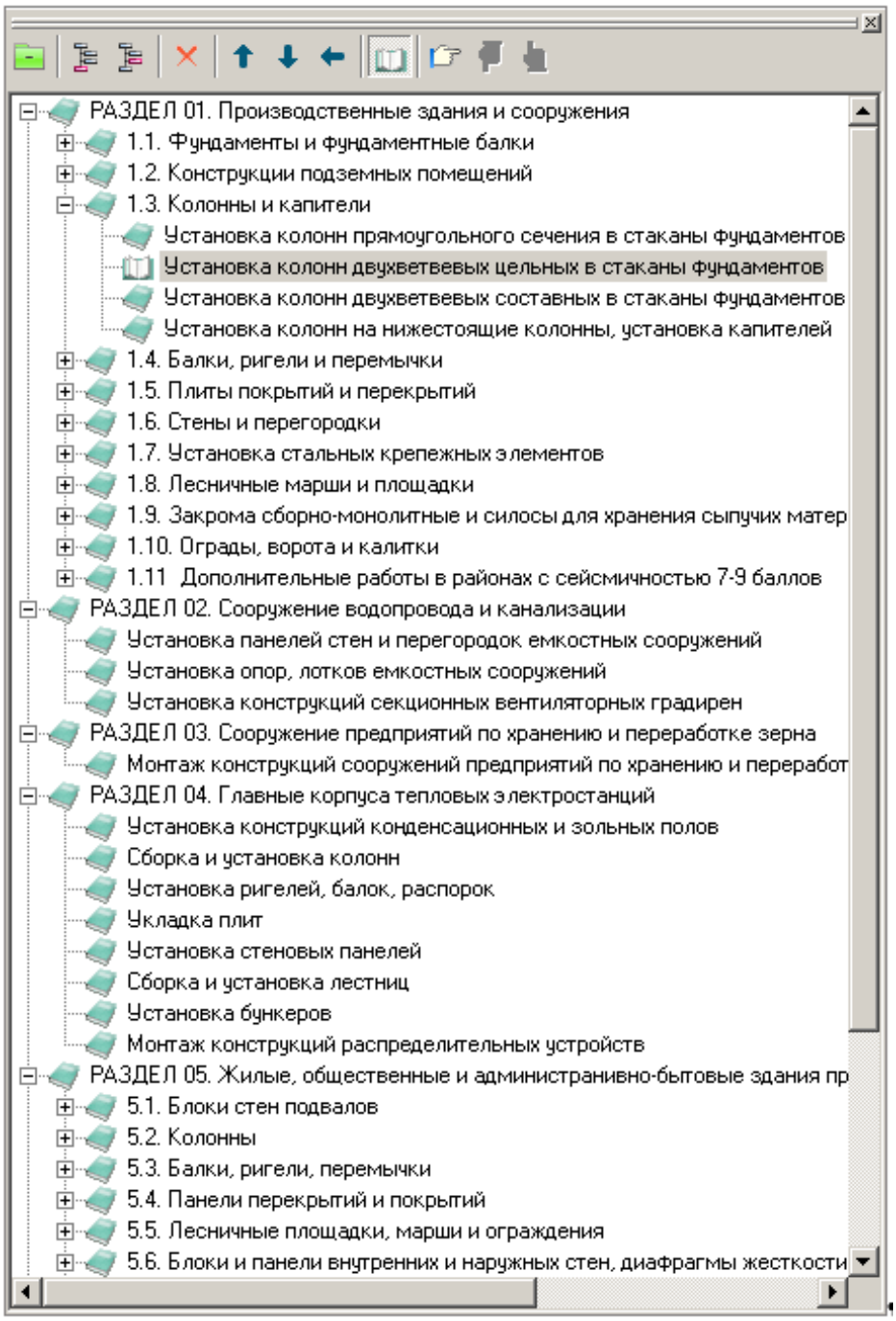


Рис. 2. Оглавление сборника

Оглавление имеет собственную панель инструментов:

 - сворачивание всех пунктов оглавления.

 - создание нового пункта оглавления (только при включенном режиме **Редактирование**).

- создание нового подчиненного пункта оглавления (только при включенном режиме **Редактирование**).

- удалить выбранный пункт (только при включенном режиме **Редактирование**).

, , - перемещение по структуре оглавления.

- скрытие пунктов оглавления, не относящихся к текущему пункту оглавления.

- запуск поиска по оглавлению.

- переход к следующему пункту, удовлетворяющему введенному условию поиска.

- переход к предыдущему пункту, удовлетворяющему условию поиска.

Полное наименование. Данная панель будет полезна в случае, когда наименование расценки или ресурса достаточно длинное и не помещается в соответствующую графу.

Информационные панели **Состав работ** и **Ресурсы** доступны только для сборников расценок (см. рис. 3).



Рис. 3. Информационная панель Ресурсы

Информационная панель **Состав работ** содержит технологический состав работ выбранной расценки из элементных сметных норм. **Ресурсы** содержит нормы расхода трудовых ресурсов, материалов и машин на единицу измерения выбранной расценки. Кроме обоснования, наименования и нормы расхода ресурсов на ней отображаются единица измерения, учтенность, вид ресурса (обычный, проектный, местный или возврат) и его ценовые показатели.

По каждой расценке могут быть заданы различные нормы списания ресурсов. Текущая кодировка ресурсов отображается в верхней части панели. Чтобы выбрать другую кодировку, нажмите на кнопку , выберите нужную в выпадающем списке и нажмите **Выбрать**.

Внимание! При выборе кодировки, не соответствующей типу нормативной базы, ресурсы могут не отображаться.

Существует возможность открывать соответствующие таблицы элементных сметных норм и технические части в процессе работы со сборником. При этом осуществляется автоматический переход на таблицы и ссылки, соответствующие текущей расценке. Открываемые документы располагаются в справочнике ЭСН и методики. Чтобы открыть их, используйте кнопки **ЭСН** и **Тех.часть** панели инструментов **Информация**.

При работе со сборником для выделенной позиции существует возможность использовать сборник индексов. Для этого правой кнопкой мыши щелкните по строке, в контекстном меню выберите пункт **Индексы**. Затем, в появившемся окне выберите нужный сборник, и нажмите **ОК**. При возможности автоматического применения индексов (то есть в случае, когда шифр индексов совпадает с обоснованием расценки), при открытии сборника будет осуществлен переход на соответствующую позицию.

Существует возможность выбрать электронный сборник индексов пересчета, а также вывести его на экран с указанием позиции, применяемой к выделенной расценке при расчете сметной документации в режиме автоматического пересчета сметной стоимости в текущие цены.

2.4.1.7 - Создание справочников ресурсов

В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность создания справочников ресурсов, позволяющая произвести импорт ресурсов из прайсов или спецификаций в формате ***.xls** или ***.xlsx**.

Примечание. Для корректной работы режима необходимо наличие Microsoft Office Excel версии 2000 и выше или LibreOffice Calc версии 5.3 и выше.

Чтобы создать новый сборник ресурсов, необходимо нажать кнопку  на панели инструментов Менеджера или выбрать пункт **Создать сборник** в контекстном меню (см. рис. 1).

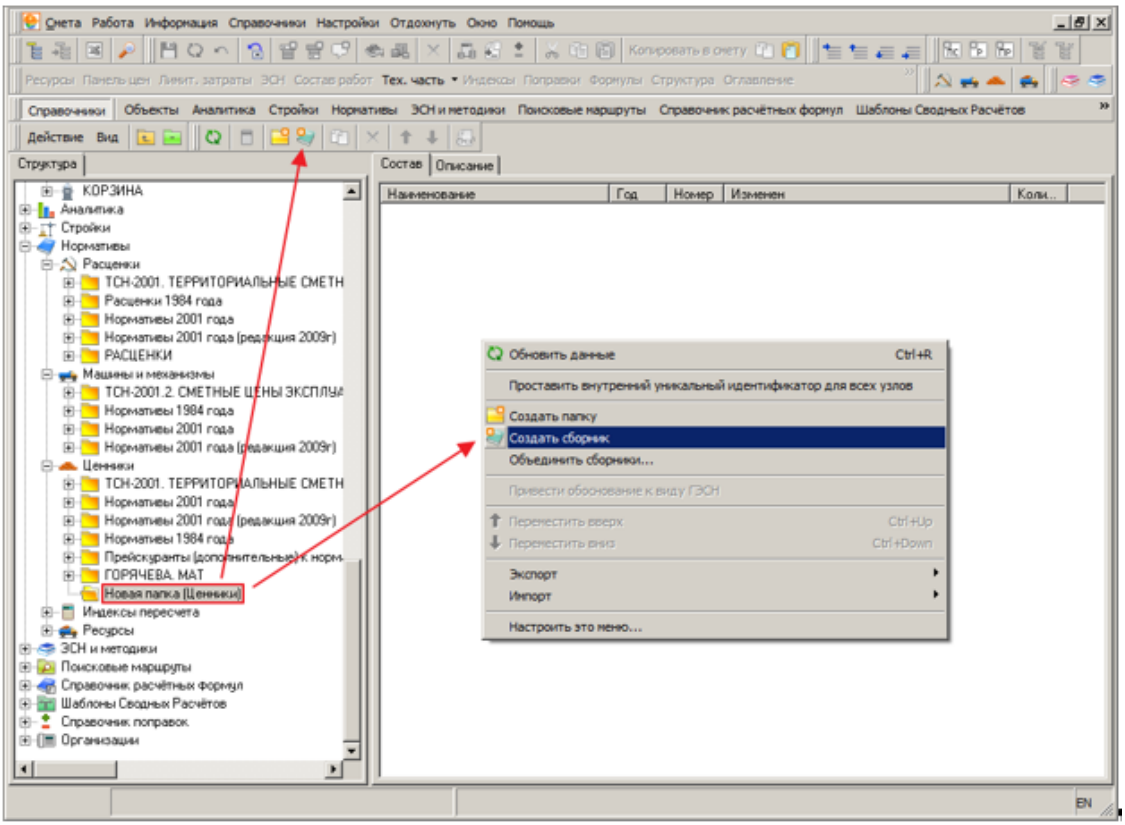


Рис. 1. Создание сборника ресурсов

Для перехода в режим редактирования и импорта в справочник ресурсов из прайса, следует открыть сборник в отдельном окне с помощью пункта контекстного меню **Открыть сборник** (см. рис. 2).

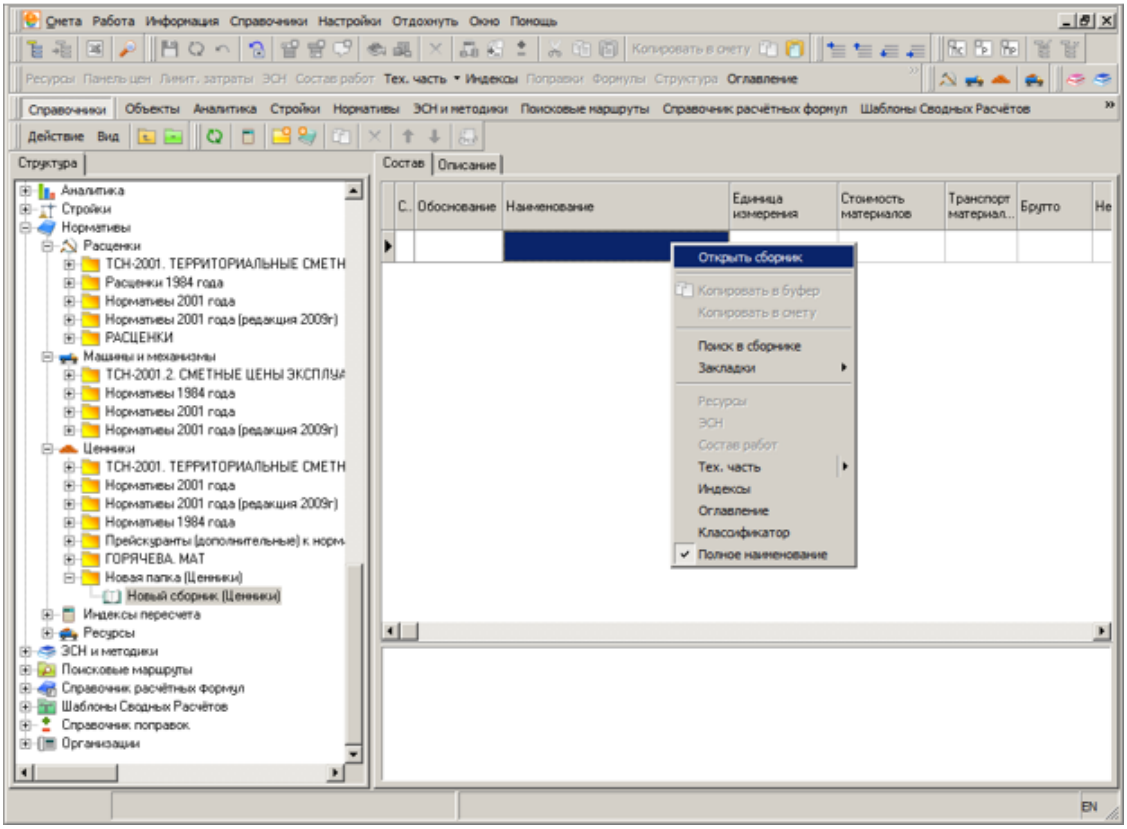


Рис. 2. Открытие сборника в отдельном окне

Чтобы перейти в режим редактирования, необходимо нажать кнопку  на панели инструментов Менеджера или выбрать пункт **Режим редактирования** в контекстном меню, после чего пункт меню **Вставить позиции из прайса ...** станет активным (см. рис. 3).

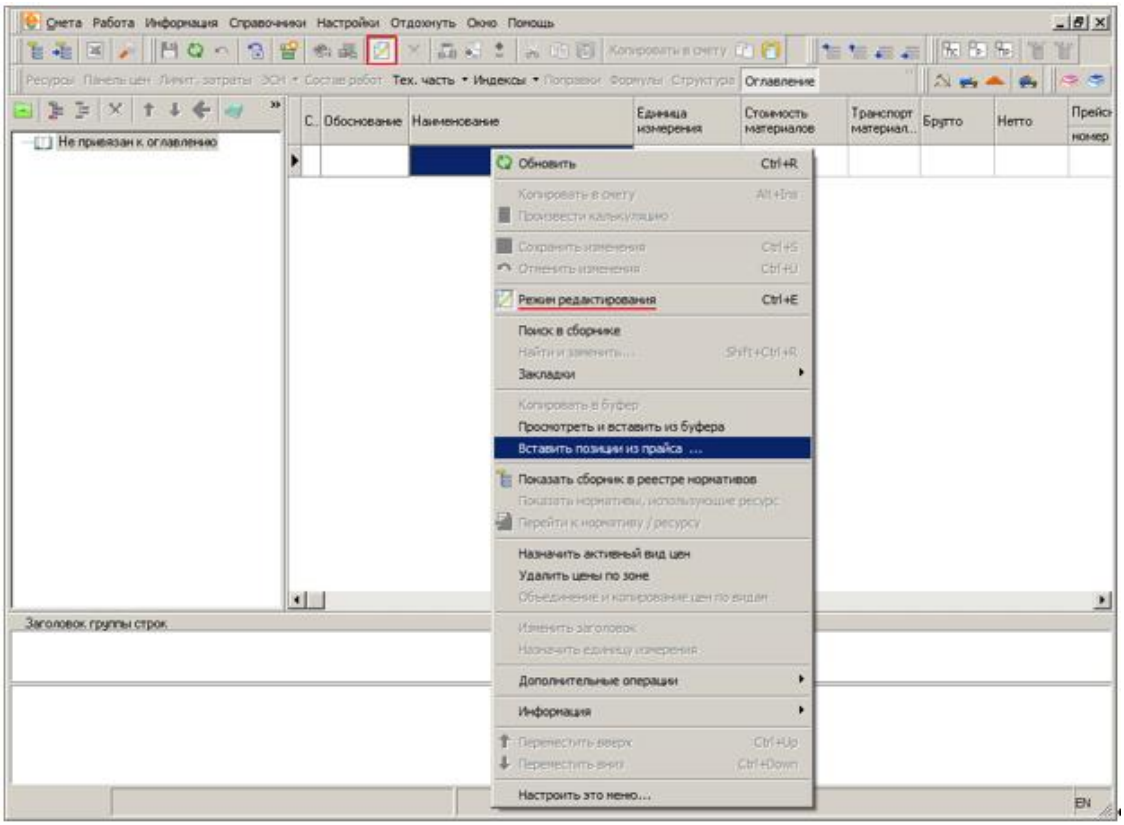
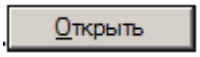


Рис. 3. Переход к режиму импорта ресурсов из прайса

Необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку 

(см. рис. 4).

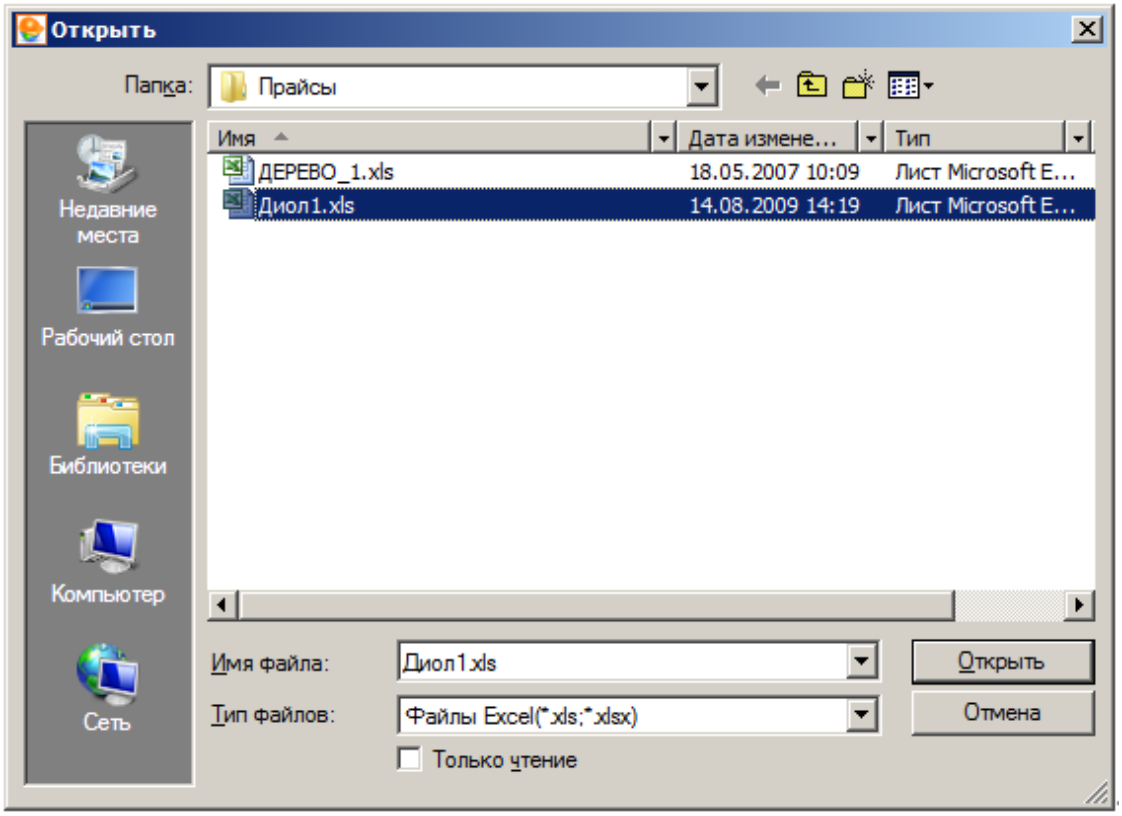


Рис. 4. Выбор файла

Программа откроет выбранный файл (см. рис. 5).

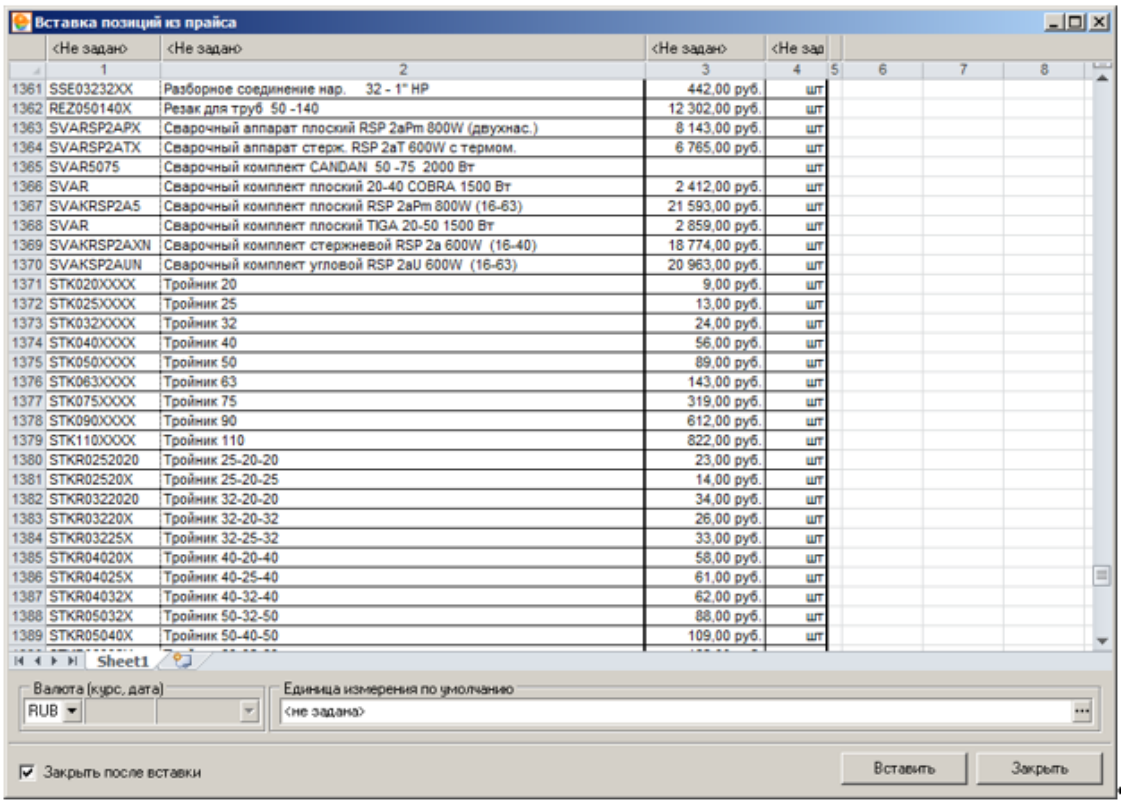


Рис. 5. Прайс

Для того, чтобы обеспечить корректную вставку ресурсов, необходима предварительная настройка. Программа обеспечивает разметку загруженного документа по следующим полям:

- Обоснование;
- Наименование;
- Альтернативное обоснование;
- Единица измерения;
- Объем;
- Нетто;
- Стоимость материалов;
- Эксплуатация машин и механизмов;
- Заработная плата машинистов;
- Основная заработная плата;
- Труд строителей;
- Труд машинистов;
- Идентификационный код материала (SAP);
- Базовая единица измерения (SAP);
- Стоимость материалов (SAP).

Разметка производится с использованием настроечной панели, которая позволяет задать колонкам загруженного документа тот или иной тип поля (см. рис. 6).

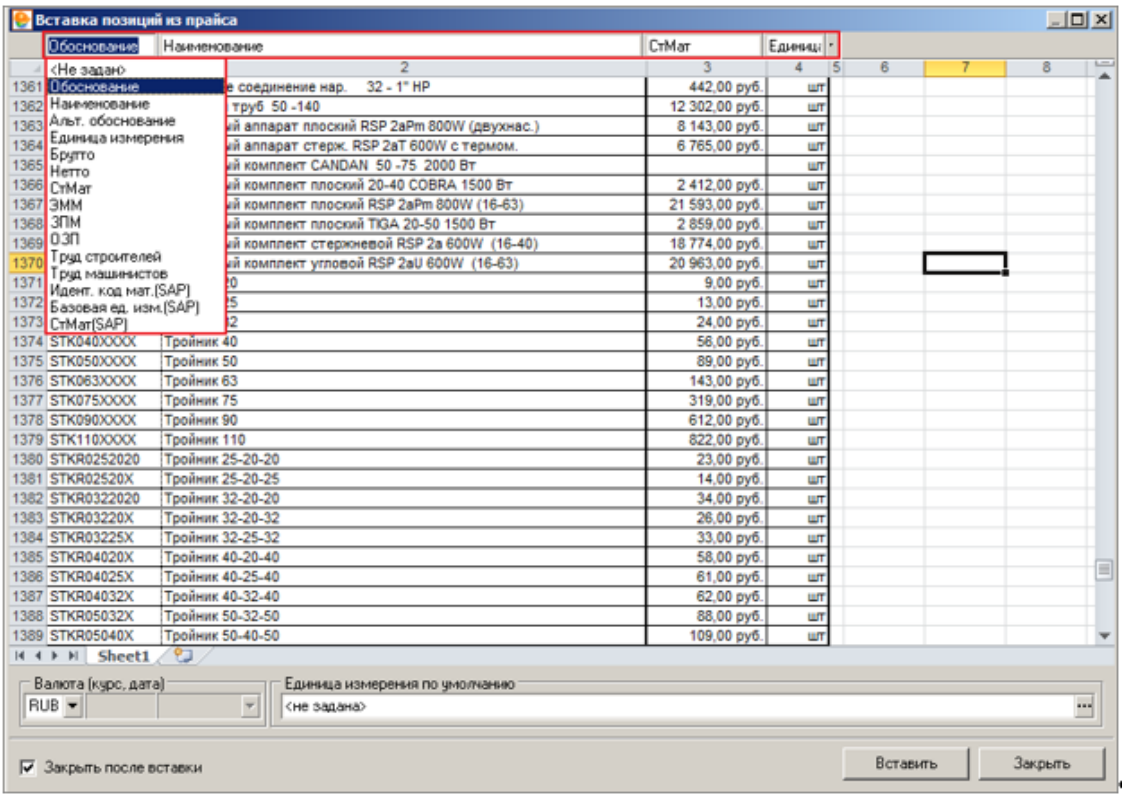


Рис. 6. Настройка полей

Указав соответствующие поля, необходимо выделить ресурсы для вставки в сборник. Для выделения диапазона строк следует нажать левую кнопку мыши над первым из вставляемых ресурсов, переместить указатель мыши к последнему для вставки ресурсу и отпустить левую кнопку мыши. Выбраненные для вставки ресурсы будут отмечены специальным образом (см. рис. 7).

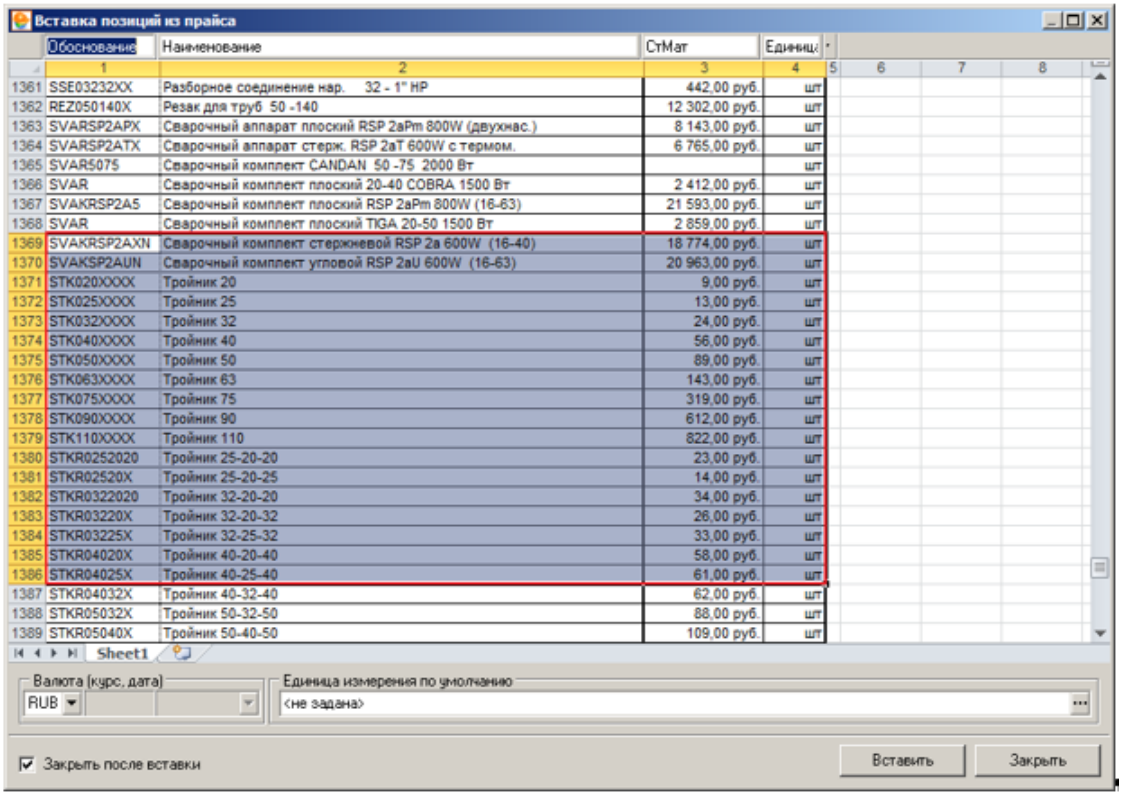


Рис. 7. Выбор диапазона строк

Для выборочного выделения ресурсов следует при нажатой клавише **<Ctrl>** левой кнопкой мыши отметить необходимые ресурсы (см. рис. 8).

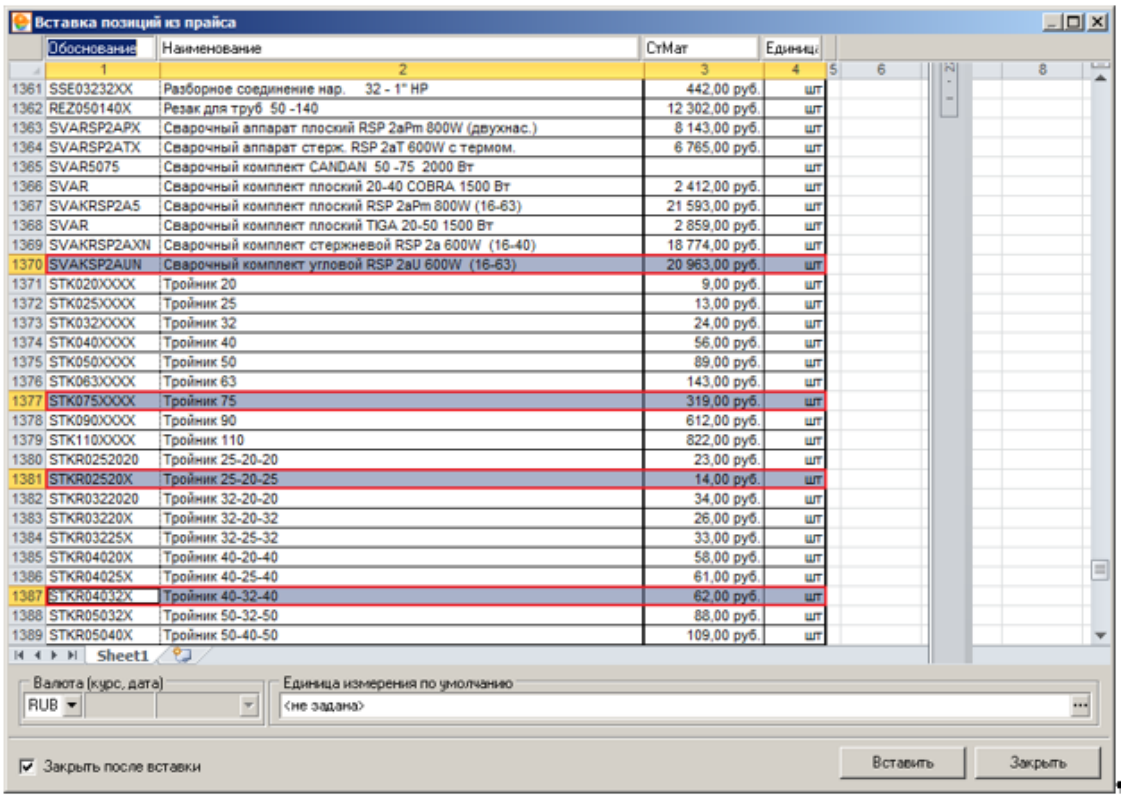
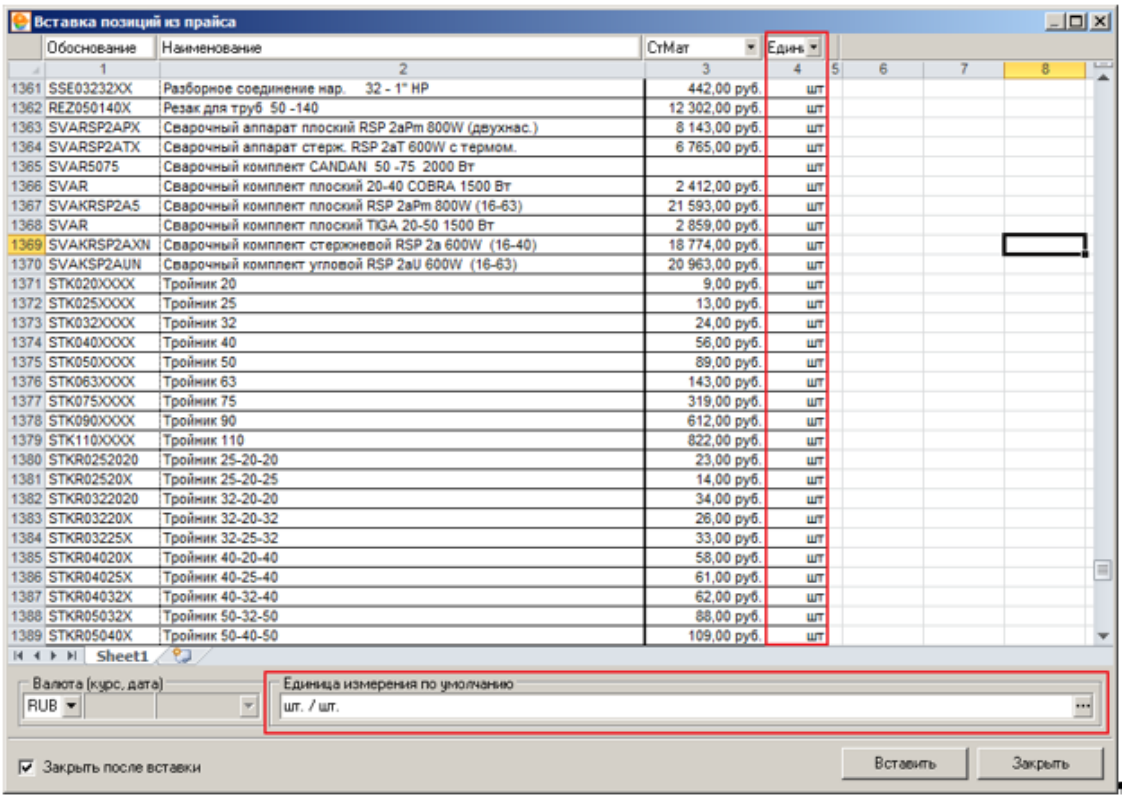


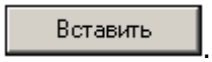
Рис. 8. Выбор отдельных строк

Программа позволяет задать единицу измерения по умолчанию. Значение может быть использовано как для всех ресурсов, так и для ресурсов, у которых отсутствует значение единицы измерения (см. рис. 9).



	Обоснование	Наименование	СтМат	Един
1361	SSE03232XX	Разборное соединение нар. 32 - 1" НР	442,00 руб.	шт
1362	REZ050140X	Резак для труб 50 -140	12 302,00 руб.	шт
1363	SVARSP2APX	Сварочный аппарат плоский RSP 2aPm 800W (двухнас.)	8 143,00 руб.	шт
1364	SVARSP2ATX	Сварочный аппарат стерж. RSP 2aT 600W с термом.	6 765,00 руб.	шт
1365	SVAR5075	Сварочный комплект CANDAN 50 -75 2000 Вт		шт
1366	SVAR	Сварочный комплект плоский 20-40 COBRA 1500 Вт	2 412,00 руб.	шт
1367	SVAKRSP2A5	Сварочный комплект плоский RSP 2aPm 800W (16-63)	21 593,00 руб.	шт
1368	SVAR	Сварочный комплект плоский TIGA 20-50 1500 Вт	2 859,00 руб.	шт
1369	SVAKRSP2AXN	Сварочный комплект стержневой RSP 2a 600W (16-40)	18 774,00 руб.	шт
1370	SVAKSP2AUN	Сварочный комплект угловой RSP 2aU 600W (16-63)	20 963,00 руб.	шт
1371	STK020XXXX	Тройник 20	9,00 руб.	шт
1372	STK025XXXX	Тройник 25	13,00 руб.	шт
1373	STK032XXXX	Тройник 32	24,00 руб.	шт
1374	STK040XXXX	Тройник 40	56,00 руб.	шт
1375	STK050XXXX	Тройник 50	89,00 руб.	шт
1376	STK063XXXX	Тройник 63	143,00 руб.	шт
1377	STK075XXXX	Тройник 75	319,00 руб.	шт
1378	STK090XXXX	Тройник 90	612,00 руб.	шт
1379	STK110XXXX	Тройник 110	822,00 руб.	шт
1380	STKR0252020	Тройник 25-20-20	23,00 руб.	шт
1381	STKR02520X	Тройник 25-20-25	14,00 руб.	шт
1382	STKR0322020	Тройник 32-20-20	34,00 руб.	шт
1383	STKR03220X	Тройник 32-20-32	26,00 руб.	шт
1384	STKR03225X	Тройник 32-25-32	33,00 руб.	шт
1385	STKR04020X	Тройник 40-20-40	58,00 руб.	шт
1386	STKR04025X	Тройник 40-25-40	61,00 руб.	шт
1387	STKR04032X	Тройник 40-32-40	62,00 руб.	шт
1388	STKR05032X	Тройник 50-32-50	88,00 руб.	шт
1389	STKR05040X	Тройник 50-40-50	109,00 руб.	шт

Рис. 9. Настройка единицы измерения

Для импорта отмеченных ресурсов необходимо нажать на кнопку 

. В результате в сборник добавятся новые ресурсы (см. рис. 10).

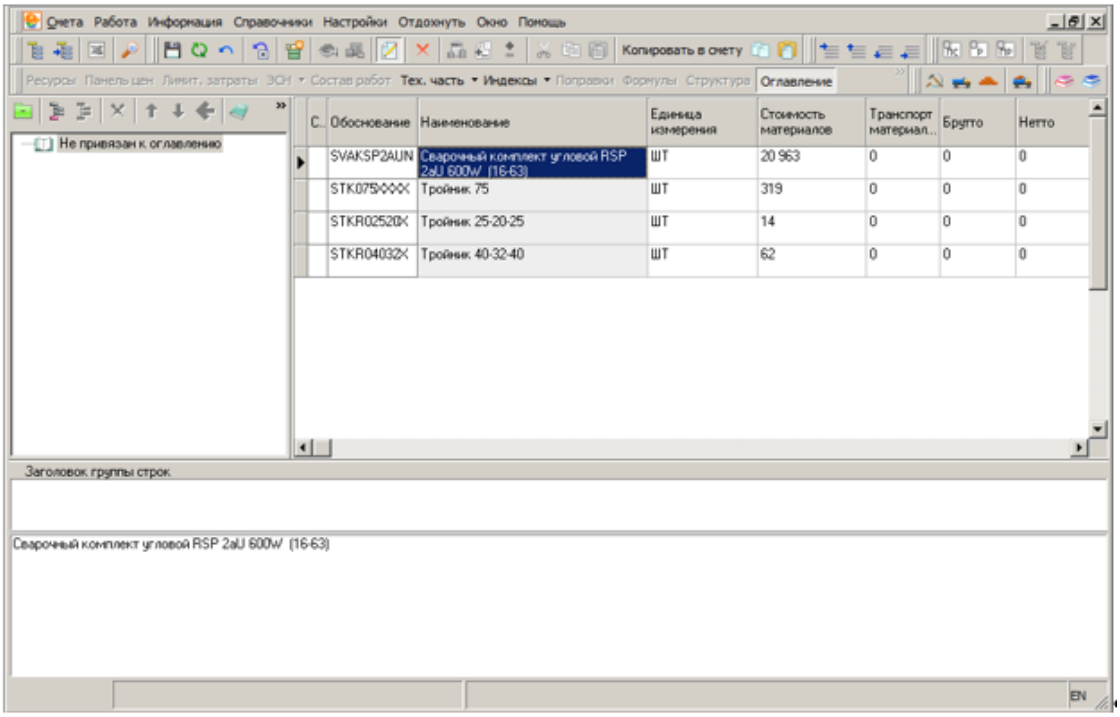


Рис. 10. Добавленные ресурсы

2.4.2 - Справочник поправок

Поправки – это коэффициенты, используемые для учета условий производства работ. Правила применения поправок описаны в нормативной документации – МДС, технических частях сборников и пр. В Комплексе все поправки собраны в отдельный справочник в Менеджере (см. рис. 1).

Справочник поправок позволяет:

- просматривать существующие в базе данных Комплекса сборники поправок;
- импортировать новые сборники и экспортировать в отдельный файл существующие;
- корректировать существующие сборники поправок;
- формировать собственные сборники поправок.

Подробнее о правилах применении поправок в процессе создания сметной документации в Комплексе см. п. 5.9.1.

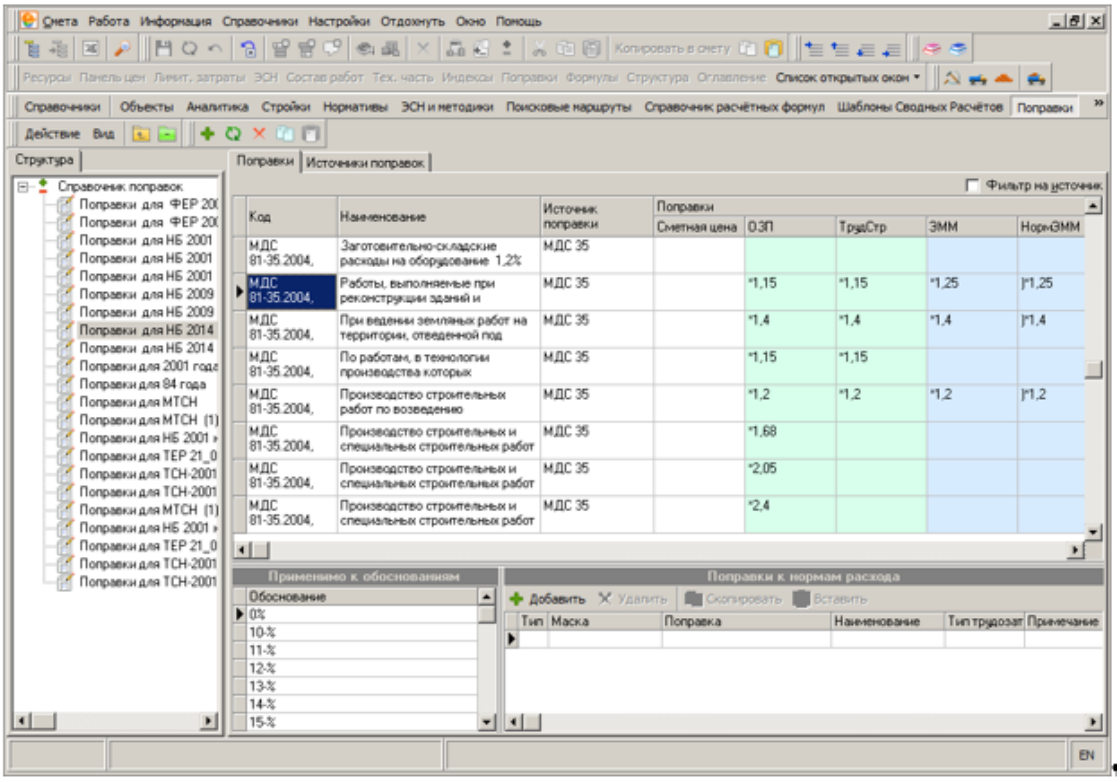


Рис. 1. Справочник поправок

Поправки в справочнике разбиты на группы, каждая из которых предназначена для своей нормативной базы.

Содержательная часть справочника содержит две вкладки: **Поправки** и **Источники поправок**.

На вкладке **Источники поправок** представлен список нормативных документов, использованных при составлении данного перечня поправок.

На вкладке **Поправки** в виде таблицы отображается содержимое выбранной группы поправок.

Таблица состоит из следующих граф:

- **Код** – числовой код поправки.
- **Наименование** – описание условий ее применения.
- **Источник поправки** – наименование нормативного документа, из которого взята данная поправка.
- **Поправки** – числовое значение поправки отдельно для каждого ценового показателя.
- **Примечание** – дополнительная информация о поправке. Иногда в этой графе дается информация об источнике.

Для удобства поиска нужной поправки в справочнике существует возможность отфильтровать список по нормативным документам, из которых была взята поправка. Для этого установите флажок **Фильтр на источник**, и, в появившемся списке, снимите флажки с тех источников, поправки из которых не будут отображаться.

В появившемся списке флажками отмечены источники, поправки из которых отображаются в списке.

В нижней части вкладки расположены две панели, предназначенные для вывода дополнительной информации о текущей (выделенной) поправке.

В справочнике поправок обеспечен поиск поправочных коэффициентов по значению кода и наименованию. Поиск может быть осуществлен как по полному значению кода или наименованию, так и по их фрагментам, вне зависимости от источника применения или в соответствии с наложенным фильтром. Поиск по наименованию доступен из контекстного меню (см. рис. 2), а также по сочетанию клавиш **<Ctrl+F>** (в появившемся контекстном меню необходимо выбрать пункт **Поиск в справочнике поправок**) (см. рис. 3)**.**

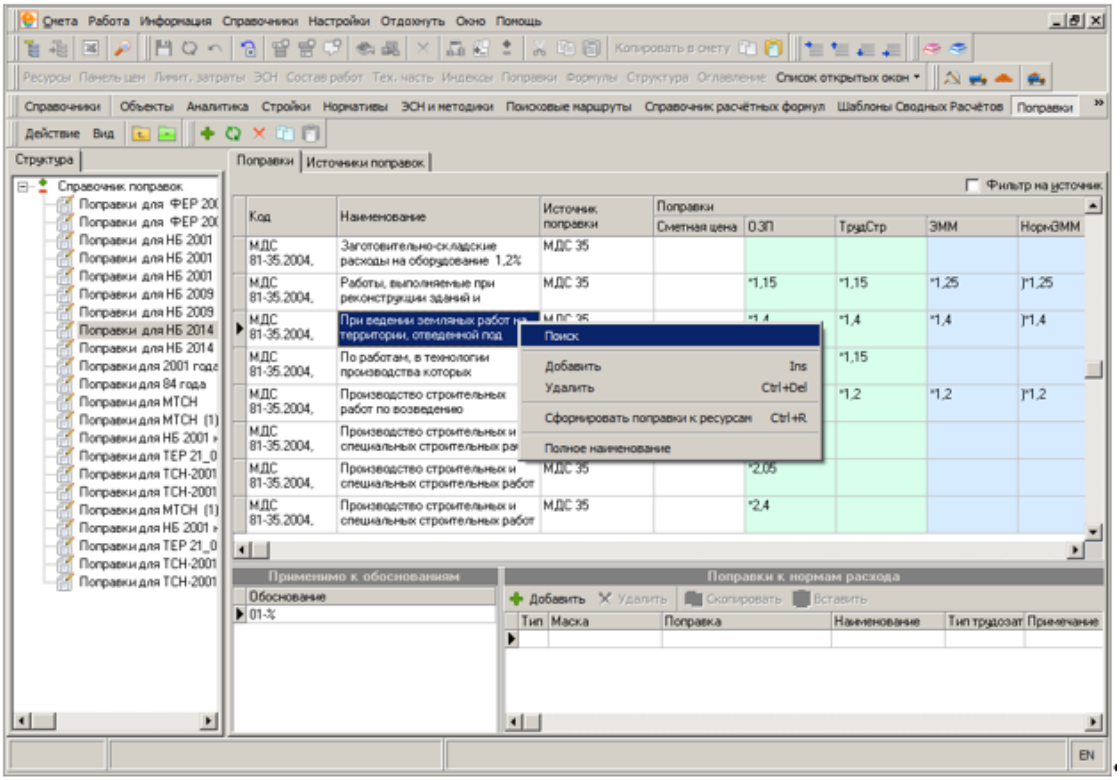


Рис. 2. Запуск поиска через контекстное меню

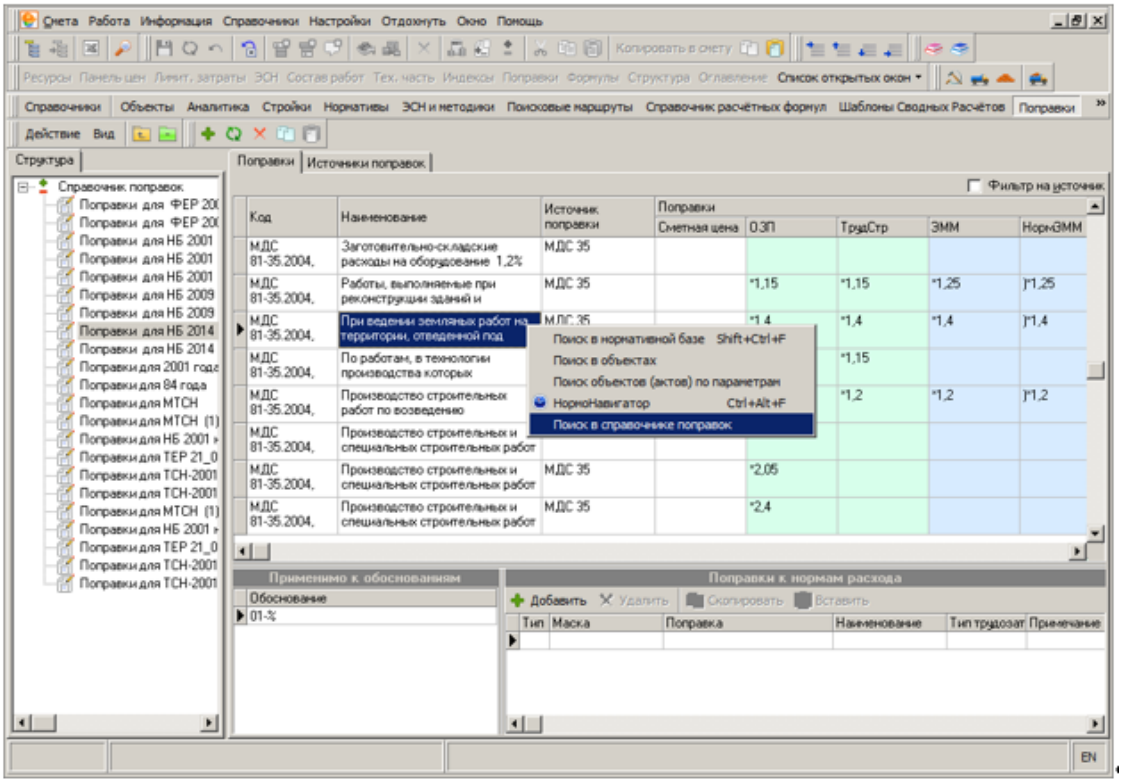


Рис. 3. Запуск поиска комбинацией клавиш Ctrl+F

Поиск может быть осуществлен одновременно по коду и наименованию поправки, в том числе с учетом примененного фильтра. Для осуществления поиска необходимо нажать на клавишу "Найти" или "Следующий" (см. рис. 4).

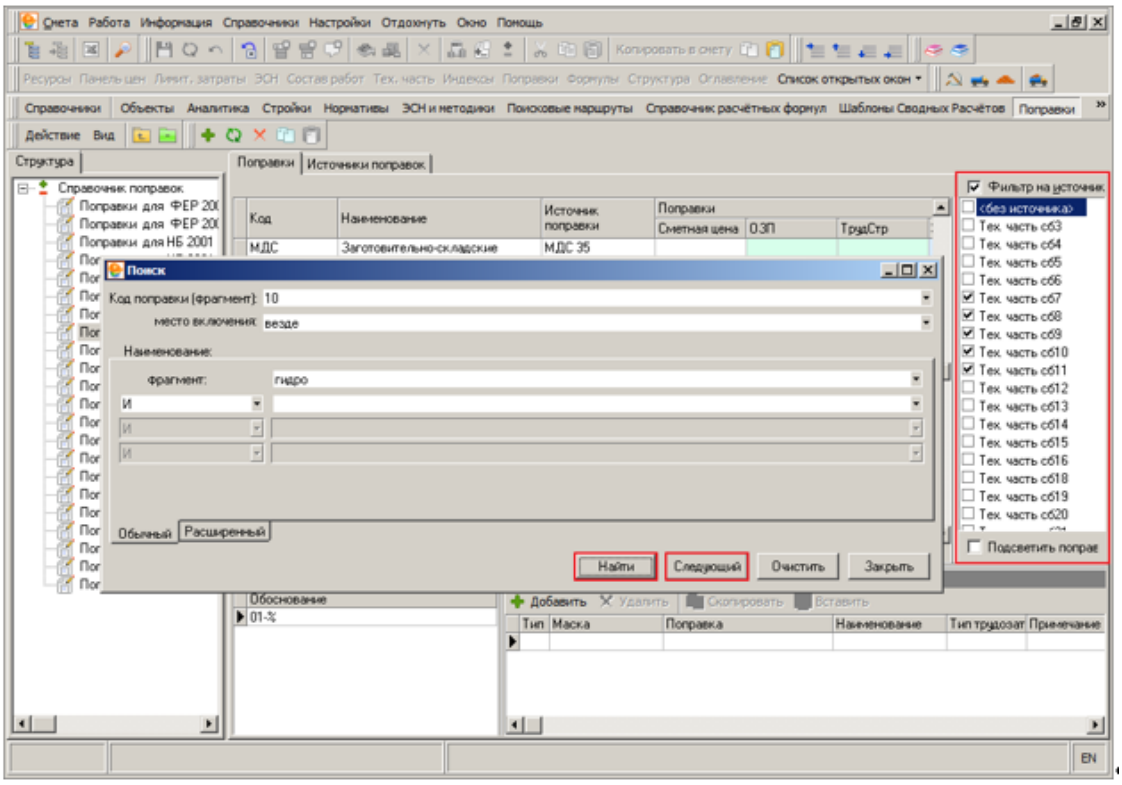


Рис. 4. Параметры поиска

Режим поиска поправочных коэффициентов также доступен и при составлении сметной документации в момент назначения из справочника. Например, в момент добавления расценки в проектную смету или акт выполненных работ КС-2 и автоматического предложения назначить поправочный коэффициент. Вызов режима поиска осуществляется ранее указанными способами.

2.4.3 - Шаблоны сводных расчетов

Комплекс позволяет формировать сводные сметные расчеты по различным методикам, в зависимости от используемой нормативной базы. В стандартной комплектации Комплекса идут несколько стандартных шаблонов, есть возможность создавать свои собственные.

Данный справочник предназначен для работы с шаблонами сводных расчетов: просмотра, редактирования, импорта и экспорта (см. рис. 1).

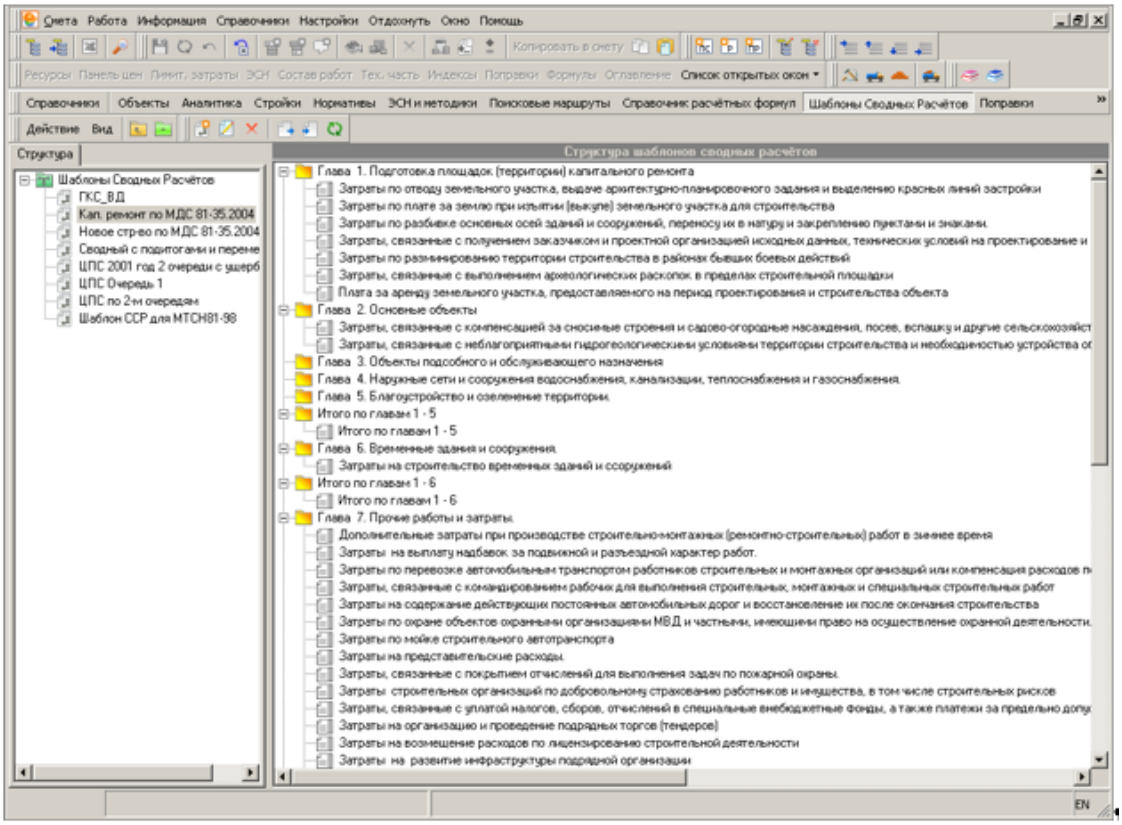


Рис. 1. Справочник шаблонов ССР

Шаблон, выбранный в структурной части, выводится в содержательную только для просмотра. В этом случае он представляет собой список начислений, относящихся к каждой главе сводного расчета. Для редактирования шаблона откройте его в отдельном окне.

Любые действия с выбранным шаблоном могут производиться только в структурной части при помощи контекстного меню. Оно содержит следующие пункты:

- **Новый шаблон** – создать нового шаблона сводных расчетов;
- **Открыть шаблон** – открыть шаблон в новом окне для просмотра и редактирования;
- **Удалить шаблон** – удалить выбранный шаблон;
- **Экспортировать шаблон** – сохранить шаблон в отдельный файл;
- **Импортировать шаблон** – импортировать шаблон в базу из файла.

Формирование сводного сметного расчета рассматривается в Разделе 11.

2.4.4 - Справочник расчетных формул

Формулы, по которым производится расчет сметы, а также необходимые константы, зависят от типового расчета, выбранного в Параметрах объекта. Данный справочник

предназначен для просмотра типовых расчетов, созданных в Комплексе, и работы с ними.

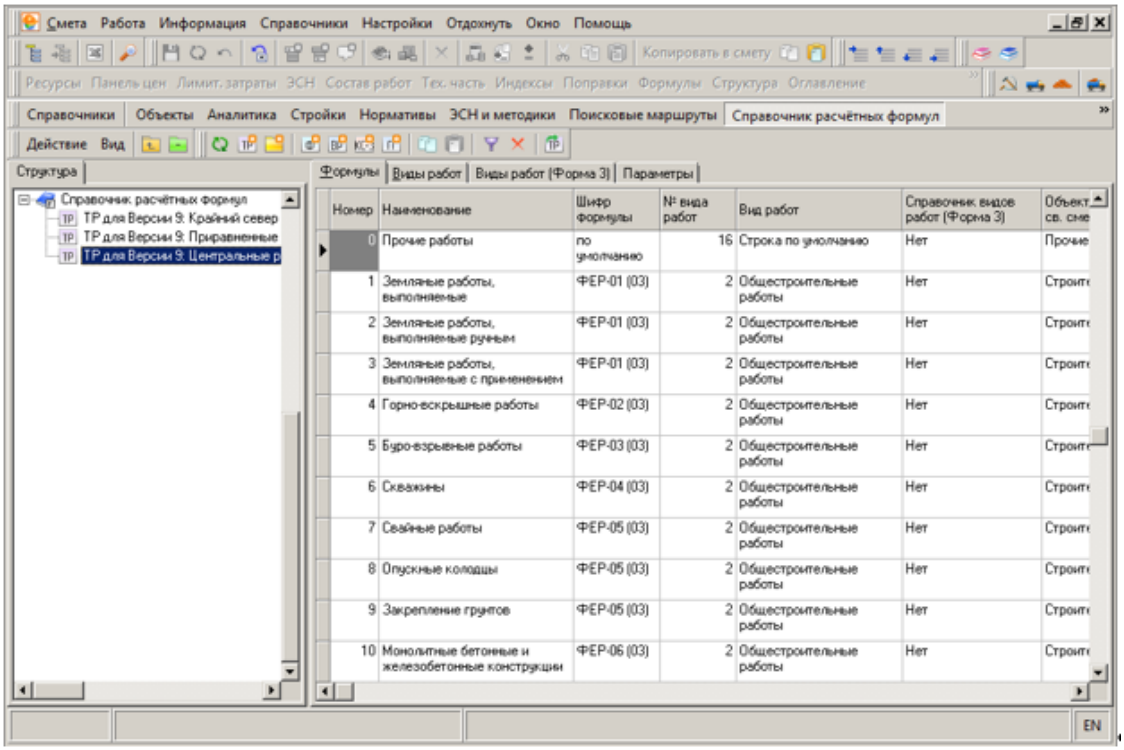


Рис. 1. Справочник расчетных формул. Формулы.

Внимание! Не следует без необходимости изменять содержимое типовых расчетов.

Работа с типовыми расчетами производится, в основном, в содержательной части, которая содержит четыре вкладки:

- **Формулы** – это основная вкладка, она содержит все параметры расчета смет в виде таблицы. В ней строки – это виды работ, столбцы – их параметры и формулы для расчета (см. рис. 1);
- **Виды работ** – здесь перечислены основные виды работ, используемые в расчетах. Также вкладка содержит настраиваемый список видов работ для расчета соответствующих расценок по Сметной цене (см. рис. 2);

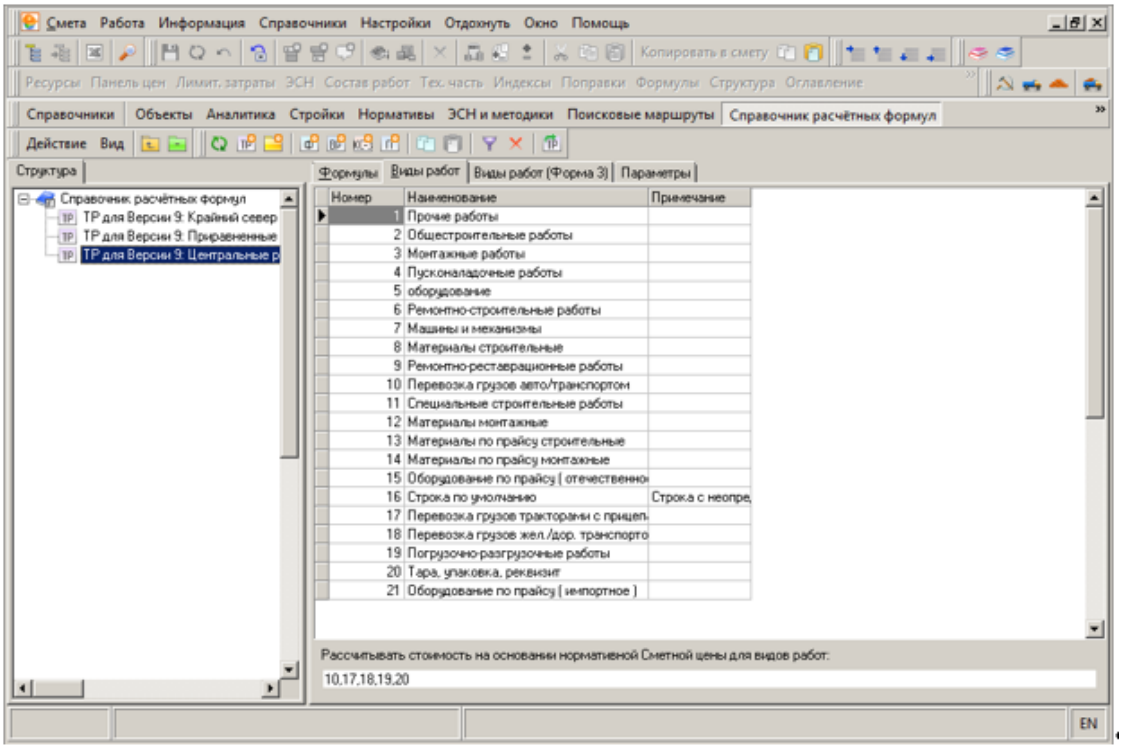


Рис. 2. Справочник расчетных формул. Виды работ.

- **Виды работ (Форма 3)** – эта вкладка содержит перечень видов работ, которые будут использоваться при формировании КС-3;
- **Параметры** – перечень параметров – числовых коэффициентов, учитывающих условия производства работ, которые будут использованы при расчете сметы (см. рис. 3).

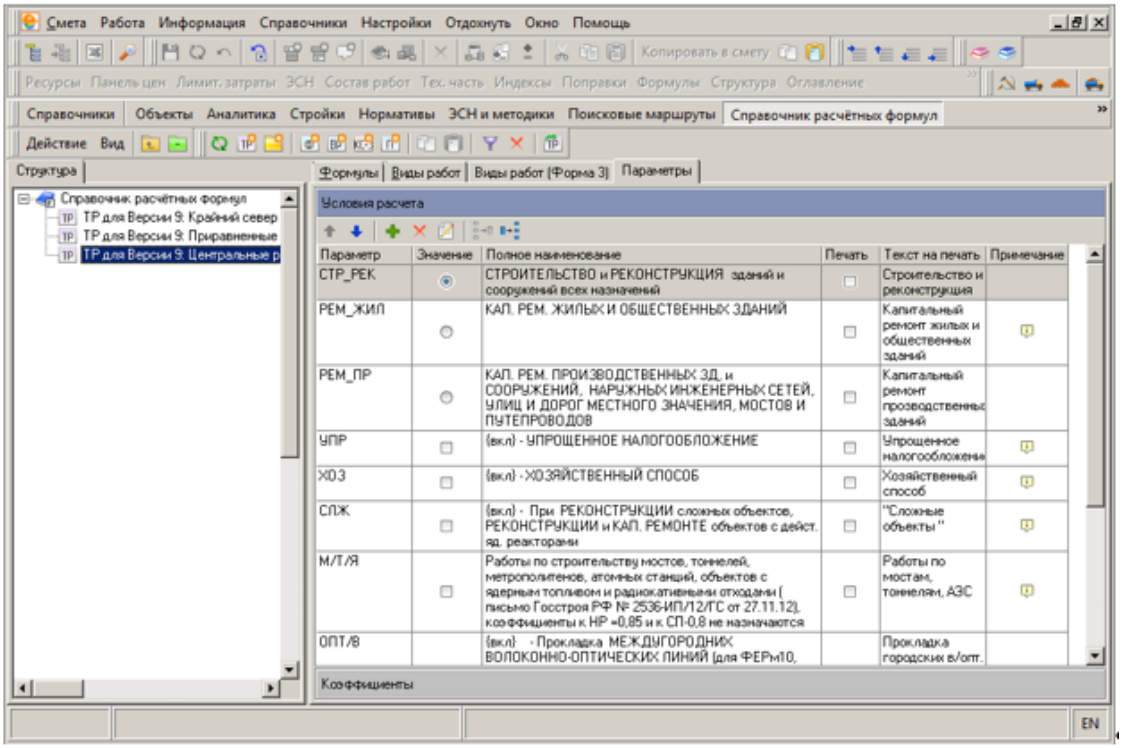


Рис. 3. Справочник расчетных формул. Параметры.

Информация на каждой вкладке доступна для редактирования.

Рассмотрим подробнее вкладку **Формулы** (см. рис 1). Таблица на ней содержит следующие колонки:

- **Номер** – порядковый номер формулы; он служит для идентификации формулы на **Панели цен**;
- **Наименование** – название расчетного параметра;
- **Шифр** – краткое обозначение расчетного параметра. Для расценок состоит из номера сборника и (не всегда) номера раздела;
- **№ вида работ, Виды работ** – два взаимозависимых параметра, задающие вид работ, к которому относится данный расчетный параметр. Перечень видов работ и их порядковые номера формируются на вкладке **Виды работ** справочника расчетных формул;
- **Справочник видов работ (Форма 3)** – вид работ для формирования КС-3;
- **Объектная и св. смета** – тип работ: **Строительные, Монтажные, Оборудование, Прочие** – выбирается из выпадающего списка;
- **Итоговые, Единичные** – два больших раздела, содержащих формулы расчета стоимостных показателей расценки;
- **Накладные расходы, Сметная прибыль, Зимние удорожания на работу, Зимние удорожания на материалы** – значения (в процентах) накладных расходов,

сметной прибыли и зимних удорожаний, которые берутся из методической документации;

- **Примечания** – дополнительная информация по данному расчетному параметру.

Все поля таблицы доступны для редактирования. Данные в ячейки либо вводятся вручную, либо выбираются из выпадающего меню. Также существует возможность добавлять или удалять строки в таблице.

Редактировать формулы можно вручную, но лучше использовать для этого специальный редактор. Для этого щелкните по редактируемой ячейке левой клавишей мыши и нажмите на кнопку в правой части ячейки.

В окне редактора формул имеется текстовое поле для ввода формул, а также перечень возможных переменных и функций. Чтобы добавить какую-либо переменную (функцию) в формулу, установите курсор в соответствующее место и щелкните левой клавишей мыши по наименованию переменной. Знаки арифметических действий, скобки и константные значения вводятся с клавиатуры.

После завершения ввода формулы нажмите **Применить**.

2.4.5 - Поисковые маршруты

Поисковый маршрут (путь поиска) – это средство гибкой настройки поиска расценок и ресурсов, позволяющее работать с различными нормативными базами.

Поисковые маршруты указывают, в каких сборниках и в каком порядке будет производиться поиск нормативов. Некоторые включены в стандартную комплектацию Комплекса, существует также возможность создавать собственные пути поиска.

Поисковый маршрут указывается в параметрах каждого объекта; его выбор зависит от используемой нормативной базы.

В Комплексе существует четыре вида поисковых маршрутов: **Расценки** , **Машины и механизмы** , **Ценники** и **Объединенные маршруты** . Объединенный маршрут содержит информацию о путях поиска расценок, материалов и машин, одновременно. Рекомендуется создавать для работы именно объединенные маршруты – они удобны в использовании.

Справочник предназначен для работы с поисковыми маршрутами: просмотра, создания, редактирования, удаления.

Справочник имеет древовидную структуру. Все элементы в нем группируются в следующем порядке: **Объединенные маршруты, Расценки, Машины, Материалы.** Существует возможность создавать папки любого уровня вложенности и размещать поисковые маршруты в них.

В структурной части производится выбор нужного маршрута, в содержательной отображается его содержимое – перечень нормативных баз, по которым будет произведен поиск расценки (ресурса) (см. рис. 1).

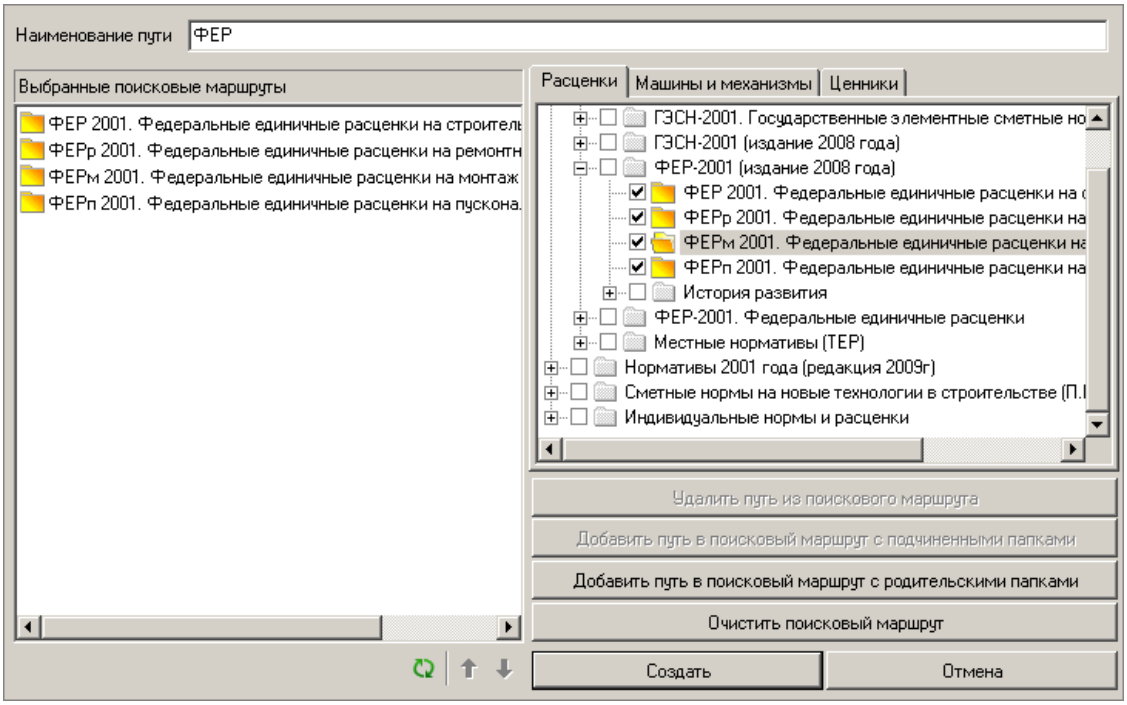


Рис. 1. Поисковые маршруты

Работа в справочнике **Поисковые маршруты** производится через контекстное меню. Наиболее часто используемые функции продублированы на панели инструментов справочника.

2.4.5.1 - Создание поискового маршрута

Для создания поискового маршрута щелкните правой клавишей мыши по любому элементу справочника и в контекстном меню выберите пункт **Создать поисковый маршрут**. Также можно воспользоваться кнопкой  на панели инструментов справочника. При этом создается не один, а сразу три поисковых маршрута – для расценок, машин и материалов.

Параметры поисковых маршрутов задаются в окне **Формирование пути поиска** (см.рис. 1).

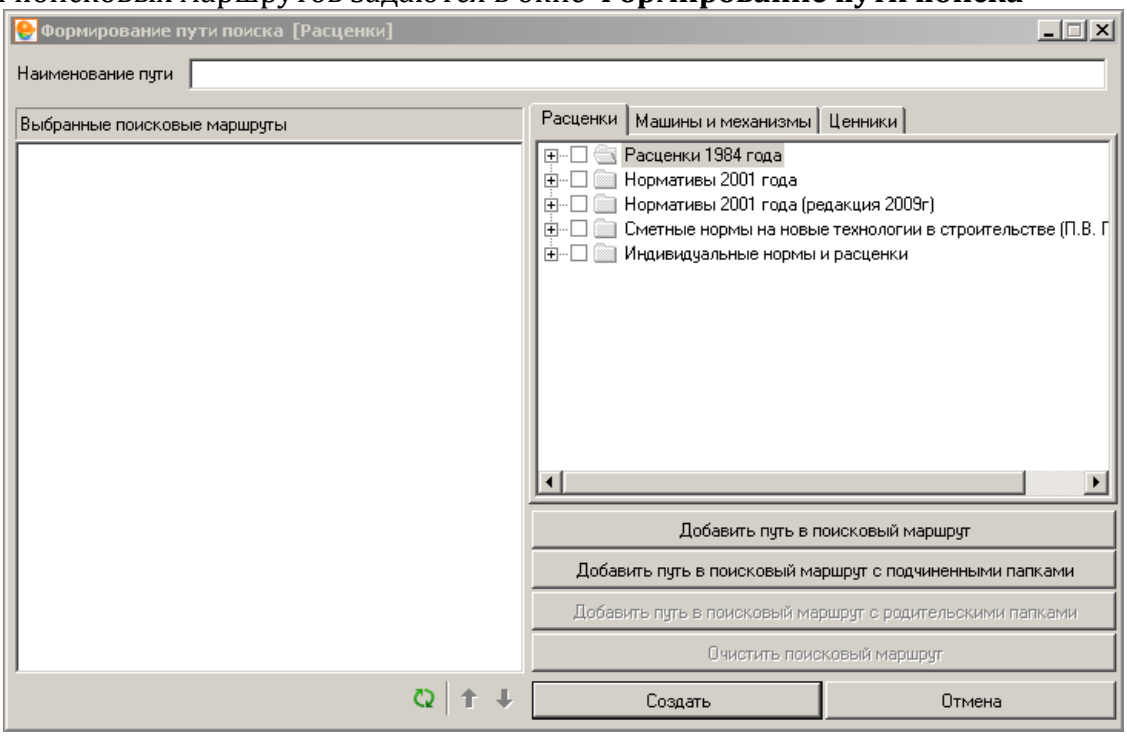


Рис. 1. Формирование пути поиска

В поле **Наименование пути** введите имя, которое будет применяться для создаваемых поисковых маршрутов. В правой части на вкладках **Расценки, Машины и механизмы, Ценники** представлен древовидный список соответствующих сборников нормативов. В нем выберите папки, в которых будет производиться поиск, одним из способов:

- Раскрывая элементы списка, установите флажки на выбранные пункты;
- Щелкните левой клавишей мыши по выбранному пункту в списке и нажмите на кнопку **Добавить путь в поисковый маршрут** (без учета вложенных папок) или **Добавить путь в поисковый маршрут с подчиненными папками**;
- Щелкните правой клавишей мыши по выбранному пункту в списке и в контекстном меню выберите пункт **Добавить путь в поисковый маршрут** или **Добавить путь в поисковый маршрут с подчиненными папками**.

Список выбранных элементов отображается в левой части.

Порядок элементов в списке также имеет значение: он определяет порядок обхода сборников при поиске. Чтобы изменить порядок следования элементов в списке, щелкните по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Переместить вверх** или **Переместить вниз**.

После задания всех параметров поисковых маршрутов, нажмите **Создать**.

2.4.5.2 - Создание объединенного поискового маршрута

Объединенный поисковый маршрут создается на основе уже созданных отдельных маршрутов. Для его создания существует два способа:

- Щелкните правой клавишей мыши по любому элементу справочника и в контекстном меню выберите пункт **Создать объединенный поисковый маршрут**;

- Нажмите на кнопку  на панели инструментов справочника.

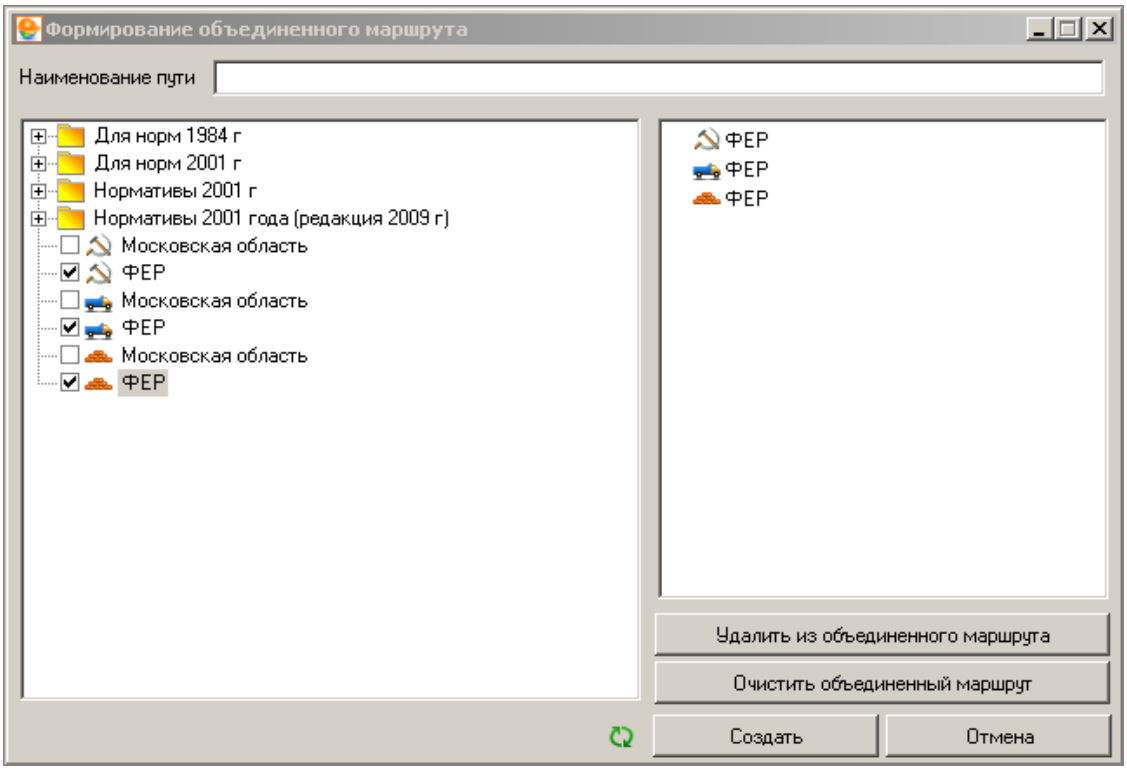


Рис. 1. Формирование объединенного маршрута

В окне **Формирование объединенного маршрута** (см. рис. 1) в поле **Наименование** задайте наименование создаваемого пути.

В списке в левой части окна отметьте флажками те поисковые маршруты, на основе которых будет создан новый объединенный путь. Установка флажков может быть произведена различными способами: при помощи мыши, кнопки **Добавить в объединенный маршрут**, либо через контекстное меню.

При выборе элементов действует правило: невозможно выбрать несколько маршрутов одного типа.

Выбранные элементы отображаются в правой части.

После задания всех параметров нажмите **Создать**.

2.4.6 - ЭСН и методики

В состав Комплекса входит вся методическая документация, необходимая сметчику. Данный справочник содержит текстовые нормативные документы: элементные сметные нормы, технические части к сборникам и методическую информацию (см. рис. 1).

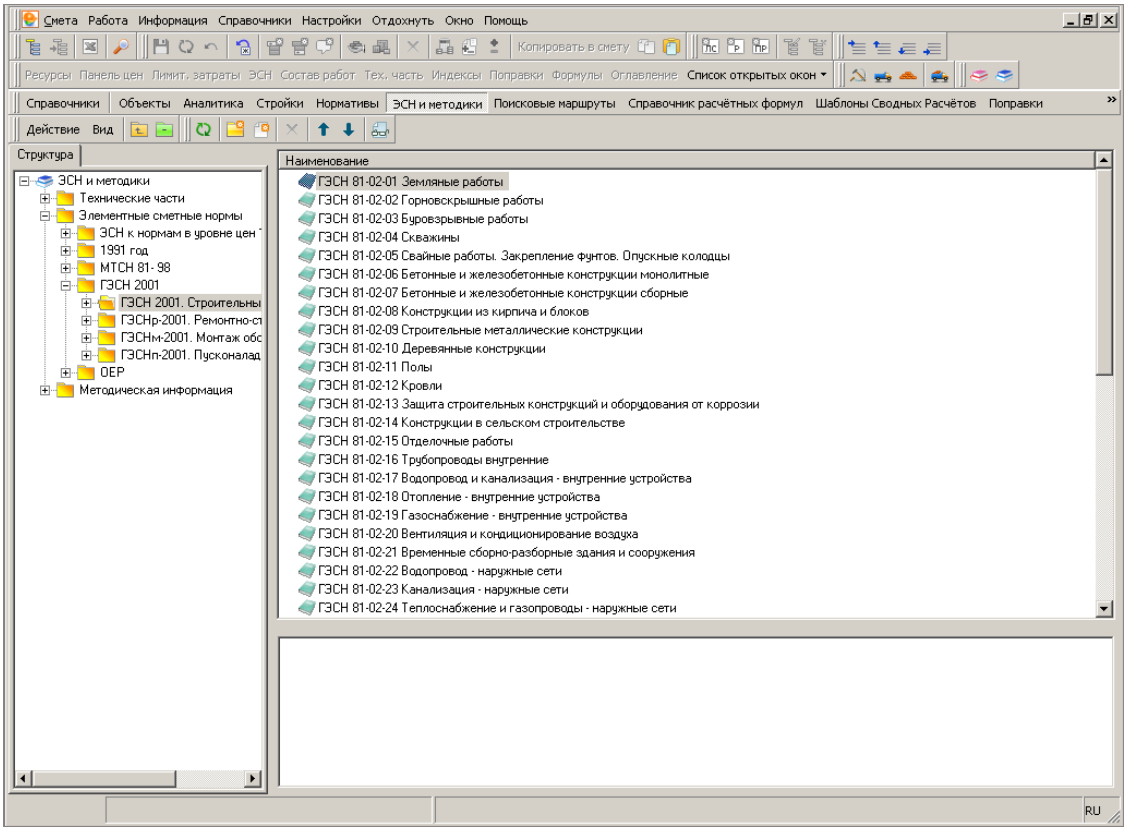


Рис. 1. ЭСН и методики

Справочник разбит на три больших раздела: **Технические части**, **ЭСН** и **Методическая информация**. Работа с данным справочником аналогична работе со сборниками нормативов.

Управление структурой справочника производится через контекстное меню структурной части Менеджера. Наиболее часто используемые функции продублированы на панели инструментов справочника **ЭСН и методики** в верхней части окна.

Рассмотрим функции контекстного меню более подробно.

Обновить данные – повторное считывание информации из базы данных.

Просмотреть документ – просмотр выбранного сборника в отдельном окне.

Создать папку – создание новой папки в текущей (выбранной).

Создать документ – создание нового документа в текущей папке.

Изменить наименование – смена наименования элемента (документа или папки).

Удалить узел – удаление выбранного элемента без возможности его восстановления.

Переместить вверх – перемещение вверх по структуре справочника.

Переместить вниз – перемещение вниз по структуре справочника.

Экспорт – экспорт документа в файл.

Импорт – импорт документа из файла.

Настроить это меню – настройка отображения контекстного меню.

Вид – настройка отображения информации в справочнике.

Просмотр документа осуществляется в отдельном окне либо в содержательной части **Менеджера**.

Окно просмотра методической информации (см. рис. 2) имеет собственную панель инструментов. Ее содержимое изменяется в зависимости от свойств открываемого документа. Например, если документ предназначен только для чтения, кнопки, предназначенные для его редактирования, будут скрыты.

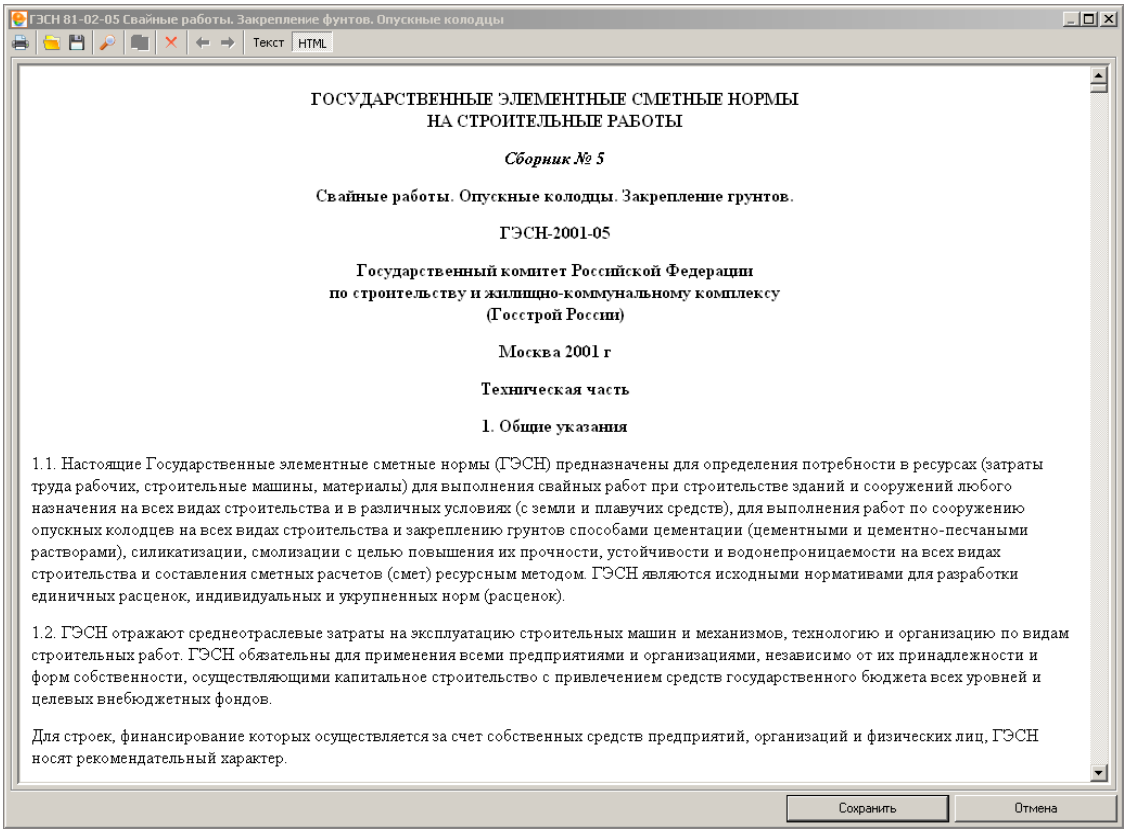


Рис. 2. Просмотр методической информации

Панель может содержать следующие инструменты:

 - печать документа;

 - загрузка нового документа из файла (поддерживаются форматы *.htm, *.html, *.rtf, *.txt, *.doc, *pdf);

 - сохранение открытого документа в отдельный файл;

 - контекстный поиск (поиск слова/фразы в документе);

 - копирование выделенного фрагмента в буфер обмена Windows;

 - вырезание выделенного фрагмента в буфер обмена Windows;

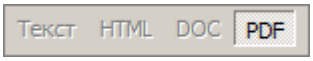
 - вставка фрагмента из буфера обмена Windows;

 - очистка содержимого редактора;

 - отмена последнего произведенного действия;



- панель форматирования текста;



- переключатель отображения документа.

Для создания нового документа существует два способа:

- Левой клавишей мыши выделите папку, в которой будет располагаться созданный документ, затем на панели инструментов справочника нажмите на кнопку ;
- В структурной части **Менеджера** выберите папку, в которой будет располагаться созданный документ, щелкните по ней правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Создать документ**. По умолчанию документ имеет имя **Новый документ**, но его следует сразу же изменить. Введите новое имя и нажмите .

Таким образом, будет создан пустой документ. Добавить в него содержимое можно либо вручную, либо из файла

В первом случае следует открыть документ в отдельном окне. В структурной части щелкните правой клавишей мыши по названию документа и в контекстном меню выберите пункт **Просмотреть документ**. Нажмите на кнопку  на панели инструментов справочника.

Верхнюю часть окна редактирования документа занимает панель инструментов. Ее содержимое не постоянно и зависит от свойств открываемого документа. Если документ доступен для редактирования (а по умолчанию это так), на панели в верхней части окна будет выведен набор инструментов для форматирования текста. Введите текст, отформатируйте его и нажмите на кнопку **Сохранить** в нижней части окна.

Как правило, текст документа не вводится вручную, а берется из какого-либо внешнего источника. Комплекс поддерживает импорт информации из следующих форматов: ***.htm (*.html)**, ***.rtf**, ***.txt**, ***.doc, *pdf**.

Чтобы загрузить содержимое из файла, щелкните по названию документа в структурной части и в контекстном меню выберите пункт **Загрузить документ**. В появившемся окне выберите файл, содержащий необходимую информацию, и нажмите

Открыть. Содержимое выбранного файла будет перенесено в документ. Те данные, которые он содержал до загрузки, будут утеряны.

При просмотре документа в отдельном окне существует возможность поиска в тексте ключевого слова или фразы. Нажмите на кнопку  на панели инструментов окна просмотра. В окне «**Найти»** введите искомое слово (фразу) – все найденные фрагменты будут подсвечены, для перехода к следующему найденному фрагменту нажмите **«Далее»**. После завершения поиска нажмите  (см. рис. 3).

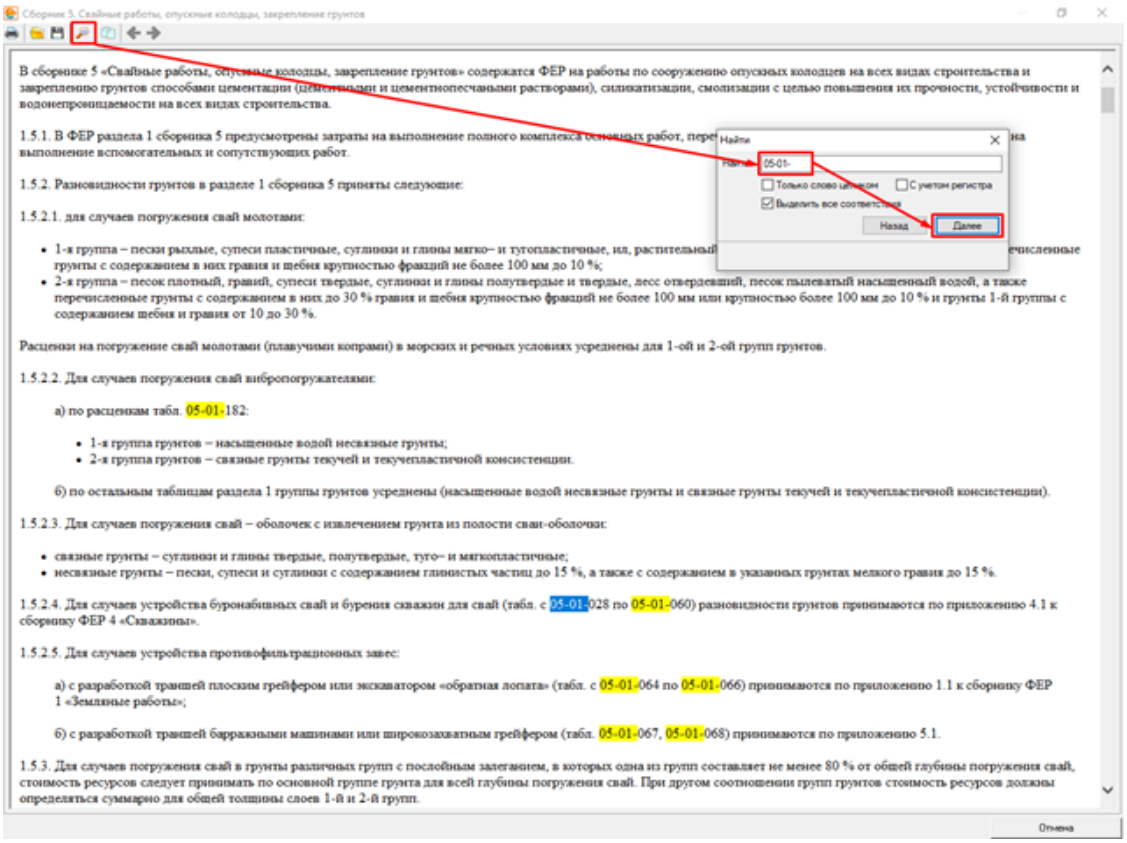


Рис. 3. Поиск в тексте документа

Подсветка найденных строк доступна для документов формата HTML, а также для документов формата DOC при условии наличия MS Word 2007 и старше. В случае отсутствия вышеперечисленного программного обеспечения, документ технического описания будет загружен с помощью MS Word Viewer без поддержки подсветки найденных результатов поиска.

2.4.7 - Стройки

Справочник **Стройки** Менеджера (см. рис. 1) предназначен для ведения перечня договоров, проектов, строек, очередей строительства и пусковых комплексов (далее – элементов справочника), а также для привязки к ним объектов. Здесь также производится создание сводных сметных расчетов и запускается режим их формирования.

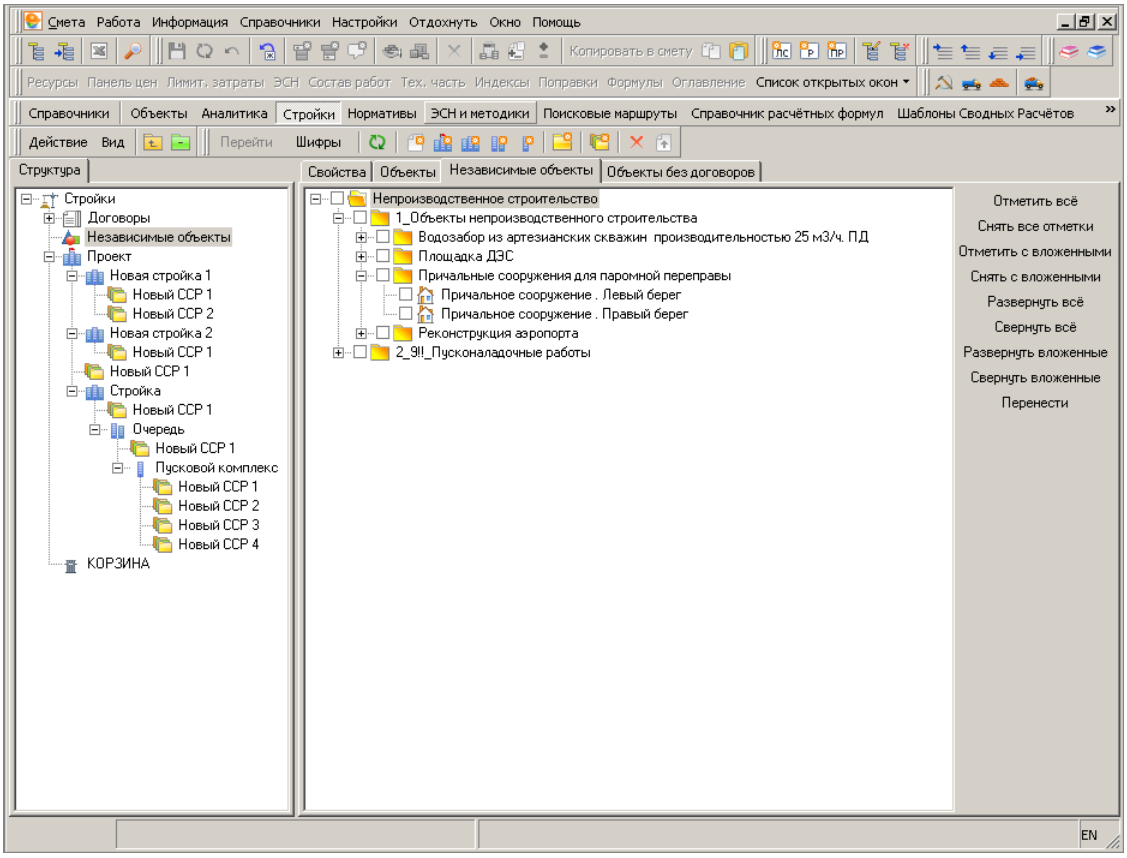


Рис. 1. Справочник Стройки

Справочник **Стройки** имеет структуру дерева, его элементы могут объединяться в папки. Справочник содержит следующие разделы:

- **Договоры** – здесь хранятся созданные в Комплексе договоры;
- **Независимые объекты** – список объектов, не привязанных ни к одному элементу справочника;
- **Объекты** – папки, проекты, стройки, очереди и пусковые комплексы, созданные пользователем. Пусковые комплексы могут быть независимыми (располагаться в одной из папок), либо входить в очередь (стройку, проект). Очереди также могут существовать независимо, или существовать в составе стройки, проекта. Аналогично, Стройки могут существовать независимо или в составе Проекта;
- **Корзина** – содержит удаленные документы.

Для создания нового элемента справочника **Стройки** (договора, проекта, стройки, очереди, пускового комплекса) выделите его в структурной части **Менеджера** и далее воспользуйтесь:

- Панелью инструментов **Менеджера**: кнопка  служит для создания нового проекта,  – стройки,  – очереди,  – пускового комплекса,  – договора;

- Контекстным меню справочника: в структурной части **Менеджера** щелкните по нему правой кнопкой мыши. Затем в подменю **Добавить** выберите необходимый элемент.

При работе со справочником **Стройки** содержательная часть **Менеджера** разделена на четыре вкладки:

- **Свойства** – здесь следует внести общую информацию об элементах справочника: ответственные организации и должностные лица, полное наименование и шифр договоров (строек, очередей, пусковых комплексов), год, в ценах которого составляется документация и описание;
- **Объекты** – на этой вкладке перечислены объекты, принадлежащие текущему элементу справочника **Стройки**;
- **Независимые объекты** – перечень всех объектов, существующих в базе Комплекса и не принадлежащих никакой стройке (очереди, пусковому комплексу);
- **Объекты без договоров** – перечень объектов, не принадлежащих никакому договору.

Чтобы сформировать список объектов, относящихся к данному элементу справочника **Стройки**, сделайте следующее:

5. Перейдите на вкладку **Независимые объекты** (при формировании состава проектов, строек, очередей и пусковых комплексов) либо **Объекты без договоров** (при формировании состава договоров).
6. В соответствующем списке отметьте флажками объекты, относящиеся к выбранному элементу, и нажмите **Перенести**. Отмеченные объекты будут привязаны к договору (проекту, стройке, очереди, пусковому комплексу) и перенесены на вкладку **Объекты**.

2.4.8 - Аналитика

На основе созданной в Комплексе документации и Справочника поставщиков, формируются аналитические отчеты - выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ. Работа с ними ведется через справочник **Аналитика** Менеджера.

В структурной части отображается список созданных отчетов. Содержательная часть справочника состоит из двух вкладок: **Отчет** и **Параметры**. На первой текущий (выделенный в структурной части) отчет выведен для просмотра и экспорта (см. рис. 1), на второй выведены параметры его создания (см. рис. 2).

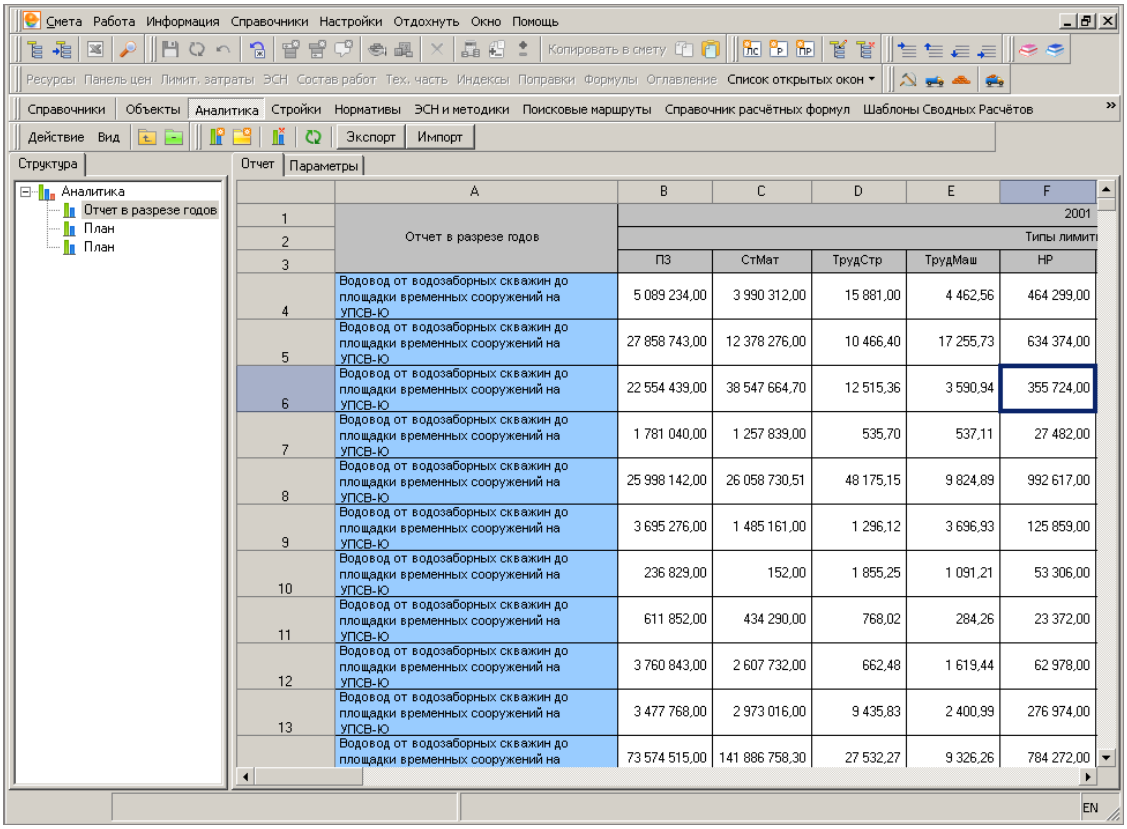


Рис. 1. Аналитический отчет - План

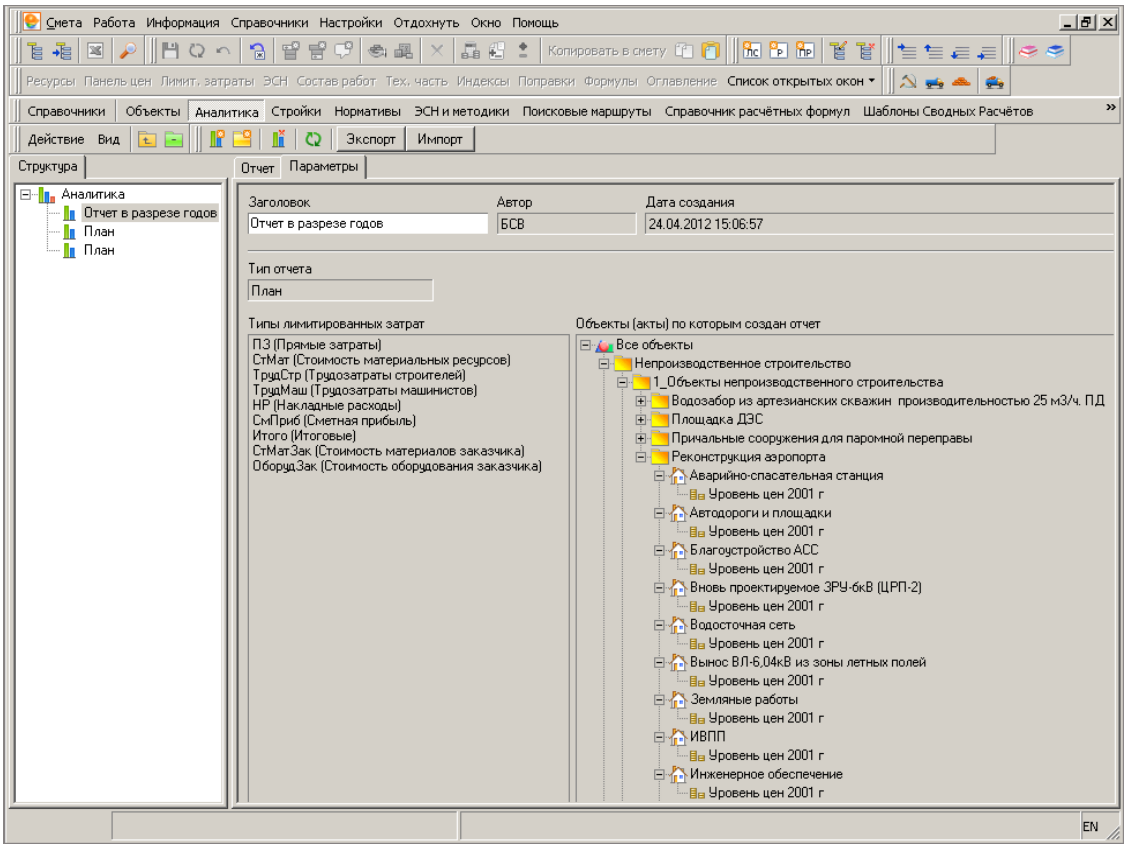


Рис. 2. Параметры аналитического отчета

В справочнике существует возможность создавать папки любой степени вложенности.

Создание аналитического отчета может производиться разными способами:

- В структурной части щелкните левой клавишей мыши по наименованию справочника, затем в содержательной нажмите на кнопку **Создать аналитический отчет**;
- Нажмите на кнопку  панели инструментов справочника;
- В структурной части щелкните правой клавишей мыши по наименованию справочника и в контекстном меню выберите пункт **Создать аналитический отчет**;
- Используйте сочетание клавиш **<Ctrl+N>**.

Формирование аналитических отчетов описано в п. 12.1.

2.4.9 - Объекты

К этому справочнику придется обращаться чаще всего. Здесь хранится большая часть сметной документации, созданной в Комплексе, за исключением сводных сметных расчетов и аналитических отчетов.

Сметная информация в Комплексе сортируется по объектам строительства.

Объект – основной элемент справочника, имеющий древовидную структуру и содержащий следующие элементы (см. рис. 1):

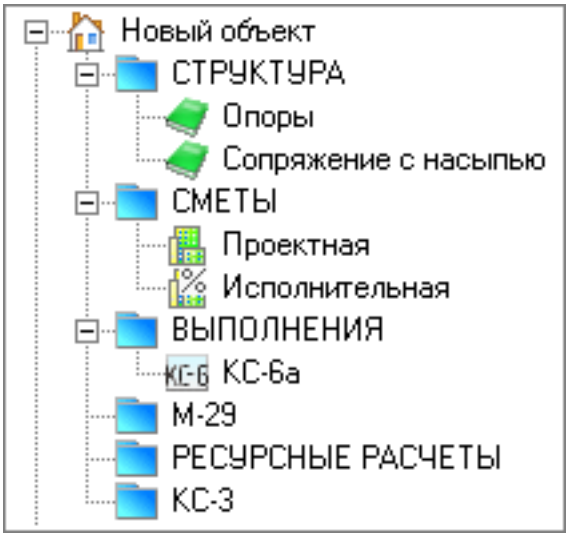


Рис. 1. Структура объекта

- **СТРУКТУРА** – служит для отображения структуры созданной сметной документации;

- **СМЕТЫ** – дает доступ к созданным сметам; содержит две вложенные папки – **Проектная** и **Исполнительная**, - соответственно, для проектных и исполнительных смет;
- **ВЫПОЛНЕНИЯ** – служит для создания актов КС-2, формы журнала выполненных работ КС-6а;
- **М-29** – дает доступ к форме отчета о расходе основных материалов М-29;
- **РЕСУРСНЫЕ РАСЧЕТЫ** – служит для создания и хранения ресурсных расчетов и ведомостей материалов;
- **КС-3** – служит для создания справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

В содержательной части справочника, в зависимости от того, какой элемент выбран, может выводиться самая различная информация.

Для занесения информации по локальной смете раскрываем папку **СТРУКТУРА**, выбираем необходимый нам элемент и переходим на вкладку **Параметры** (см. рис. 2).

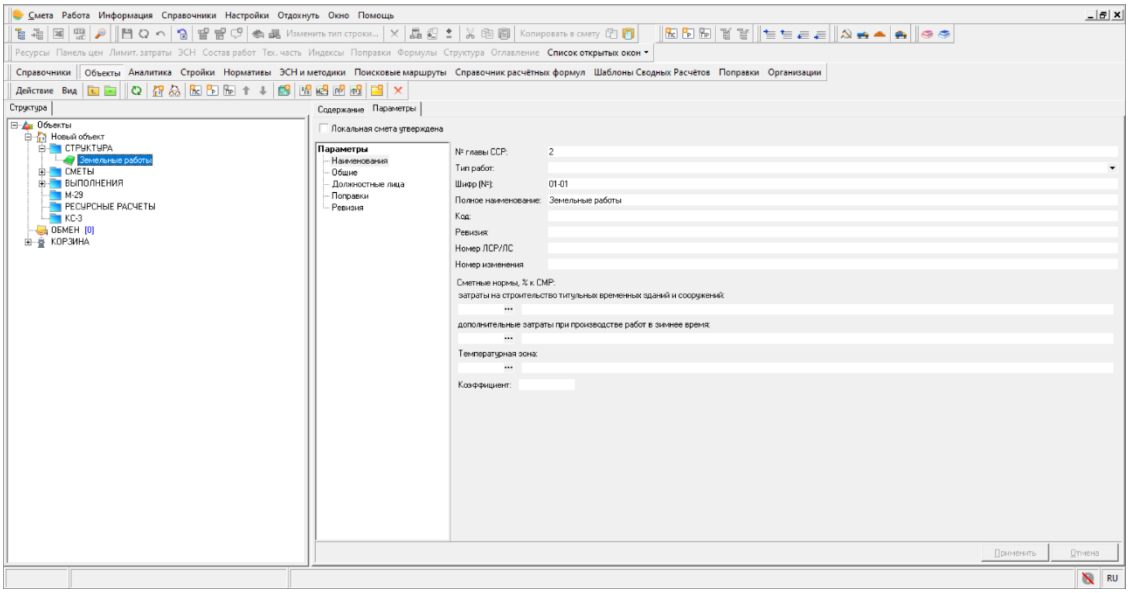


Рис. 2. Структура объекта, описание локальной сметы

На этой вкладке можно внести следующую информацию по локальной смете:

- номер главы сводного сметного расчета;
- тип работ;
- шифр и полное наименование;
- код;
- номер ревизии;
- номер ЛСР/ЛС;
- номер изменений;
- сметные нормы затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений;

- сметные нормы дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время;
- номер температурной зоны и коэффициент к нормам;
- значение величины строительного объема;
- даты начала и окончания строительства;
- номер (список) чертежей;
- наименование работ и затрат (описание);
- подписи должностных лиц (Исполнил, Проверил, Утвердил, Субподрядчик);
- поправочные коэффициенты на всю локальную смету.

Работа с объектами рассмотрена в Разделе 4.

2.5 - Справочники Главного меню

Список справочников главного меню можно увидеть, открыв соответствующее меню:

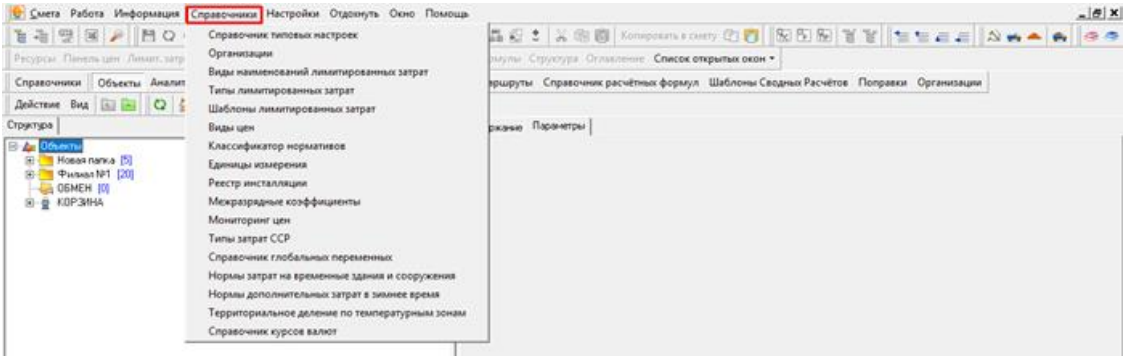


Рис. 1. Список справочников главного меню

2.5.1 - Справочник типовых настроек

Для каждого объекта, созданного в Комплексе, существует набор параметров, которые задаются при его создании. Они зависят, в основном, от используемой нормативной базы и определяют особенности расчета и отображения сметной документации, принадлежащей данному объекту. Установка параметров может быть произведена одним из двух способов: вручную или с использованием шаблона. В последнем случае большинство параметров (за исключением разделов **Наименование**, **Описание**, **Должностные лица**) устанавливаются автоматически.

Справочник типовых настроек предназначен для создания, редактирования, удаления шаблонов типовых настроек объекта, а также для установки шаблона, используемого по умолчанию.

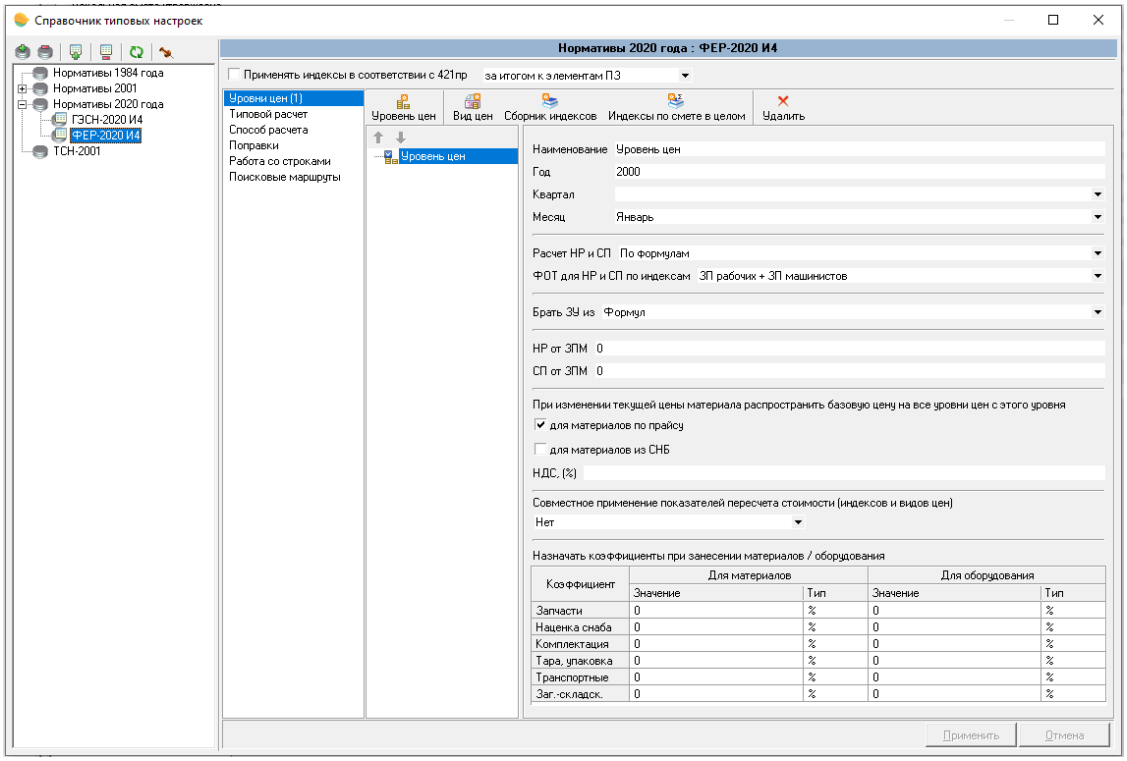


Рис. 1. Справочник типовых настроек

Окно справочника (см. рис. 1) можно разделить на две части. В левой (структурной) представлен список шаблонов типовых настроек, объединенных по видам используемой нормативной базы, а в правой (содержательной) отображается содержимое выбранного пункта.

Все основные операции с шаблонами могут быть произведены через контекстное меню. Некоторые наиболее часто употребляемые функции продублированы на панели инструментов справочника.

Добавить типовые настройки, Удалить типовые настройки – создание/удаление шаблона типовых настроек. Данные функции продублированы на панели инструментов (кнопки  и ).

Типовые настройки по умолчанию – выбор текущего шаблона в качестве используемого по умолчанию. Аналогично работает кнопка  на панели инструментов справочника

Добавить вид нормативной базы, Удалить вид нормативной базы – соответственно, создание/удаление вида нормативной базы (на панели инструментов – кнопки  и ).

Экспорт – экспортирует выбранный шаблон в отдельный файл.

Импорт – импортирует шаблон из файла.

Создание и удаление шаблонов производится схожим образом, поэтому оба действия рассматриваются в одном пункте. Существует несколько способов:

Нажмите на кнопку  на панели инструментов справочника (для удаления – кнопку ).

Щелкните правой клавишей мыши по нужному виду нормативной базы в структурной части справочника, затем в контекстном меню выберите пункт **Добавить типовые настройки (Удалить типовые настройки).**

В структурной части выделите вид нормативной базы, на основе которого создается шаблон, и нажмите клавишу **<Insert>** (для удаления элемента – сочетание клавиш **<Ctrl+Delete>**).

Как уже говорилось, все шаблоны объединены в группы по видам используемой нормативной базы. Создание и удаление вида нормативной базы и шаблона производится схожим образом.

Для внесения изменений в существующий (или вновь созданный) шаблон, в структурной части справочника щелкните по нему левой клавишей мыши. В содержательной части внесите необходимые изменения (аналогично установке параметров вручную), затем нажмите **Применить** для сохранения, или **Отмена** – для отмены произведенных изменений.

Для экспорта шаблона щелкните по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Экспорт**. После этого в окне **Экспорт типовых настроек** выберите папку, в которую будет помещен файл шаблона, и нажмите **Сохранить**.

Экспортированный файл шаблона типовых настроек имеет расширение *.vnb.

Для импорта шаблона щелкните в любом месте структурной части справочника правой клавишей мыши, в контекстном меню выберите пункт **Импорт**, затем в появившемся окне укажите местоположение импортируемого файла и нажмите **Открыть**. Шаблон будет автоматически размещен в папке с названием того вида нормативной базы, которая была указана в файле.

Для того чтобы сделать шаблон используемым по умолчанию, выберите его в структурной части и нажмите на кнопку  панели инструментов справочника. Другой способ – щелкните по нему правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Типовые настройки по умолчанию**.

2.5.2 - Организации

При формировании документации необходимо вводить информацию об организациях, принимающих участие в проекте. При этом для разных объектов часто приходится вводить одни и те же данные. Можно упростить процесс, используя **Справочник организаций**. Внесите в нее информацию об организациях, а затем, в соответствующих областях, выберите наименование организации из списка. Вся информация будет внесена в нужные поля автоматически.

Справочник организаций предназначен для создания и изменения перечня компаний, участвующих в создании объекта; он дублирует одноименный справочник в Менеджере. В нем удобно просматривать, вносить новую или изменять существующую информацию об организациях, принимающих участие в проекте. Информация в справочнике организована в виде древовидного списка, то есть, может располагаться в папках любого уровня вложенности.

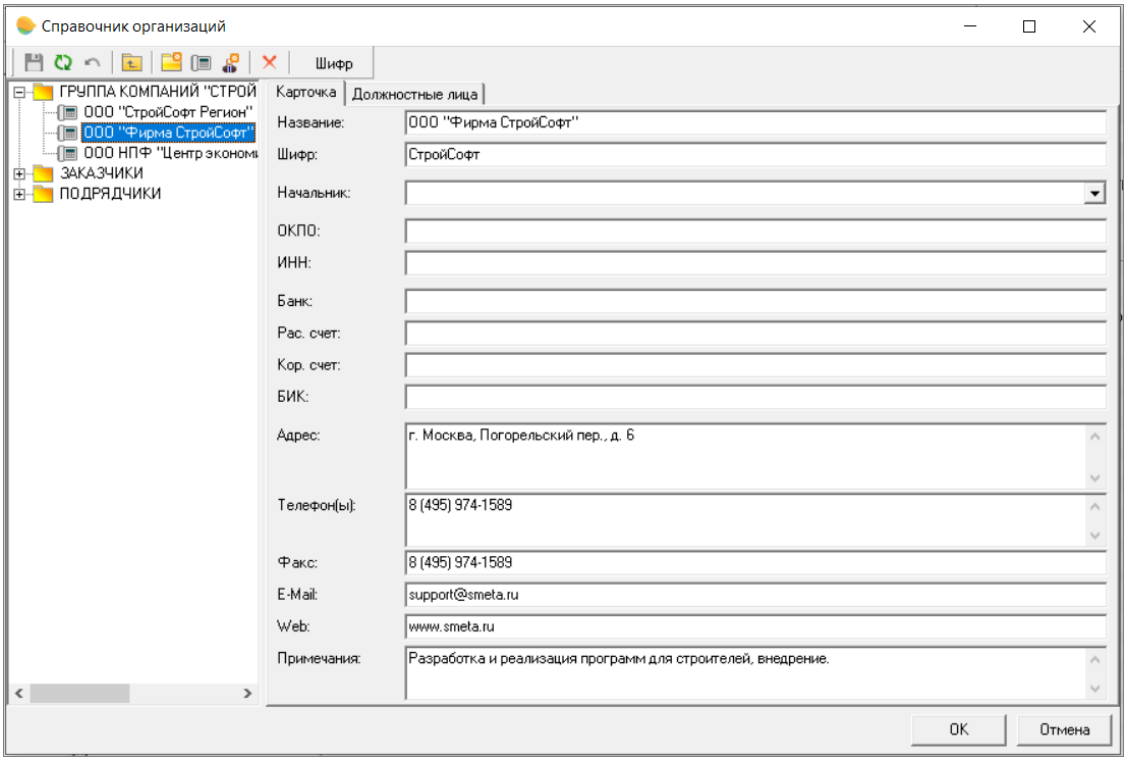


Рис. 1. Справочник организаций

Справочник (см. рис. 1) разделен на структурную и содержательную части. В левой представлен перечень организаций в виде древовидного списка, содержимое выделенного пункта отображается в правой части. Для этого справочника существует своя панель инструментов:

– **Сохранить** – сохранение введенных данных в базу.

– **Обновить** – повторное считывание данных с сервера.

– **Отменить** – отмена всех несохраненных изменений.

– **Вверх** – переход на один уровень вверх по структуре справочника.

– **Новая папка** – создание нового каталога в текущем.

– **Новая организация** – создание новой записи об организации в текущем каталоге.

 – **Новый сотрудник** – создание новой записи о сотруднике в текущей организации.

 – **Удалить** – удаление текущего каталога или организации.



– переключение режимов отображения и идентификации организаций в структурной части – по наименованию или по шифру.

Информация в содержательной части располагается на двух вкладках: **Карточка** и **Должностные лица**. На первой вводится информация о предприятии, на второй – о сотрудниках и руководителях.

После внесения информации в справочник нажмите **ОК** для ее сохранения.

2.5.3 - Виды наименований лимитированных затрат

В режиме **Проектная смета** на информационной панели **Лимитированные затраты** существуют строки двух типов. Строки белого цвета – это стандартные итоги, полученные простым суммированием данных сметной таблицы. Голубым цветом обозначены расчеты за итогом сметы – дополнительные затраты и начисления.

Данный справочник предназначен для настройки шаблона вывода стандартных итогов сметы. В нем существует возможность изменить стандартные наименования итогов, сохранить их в шаблон и выбрать его в качестве шаблона по умолчанию.

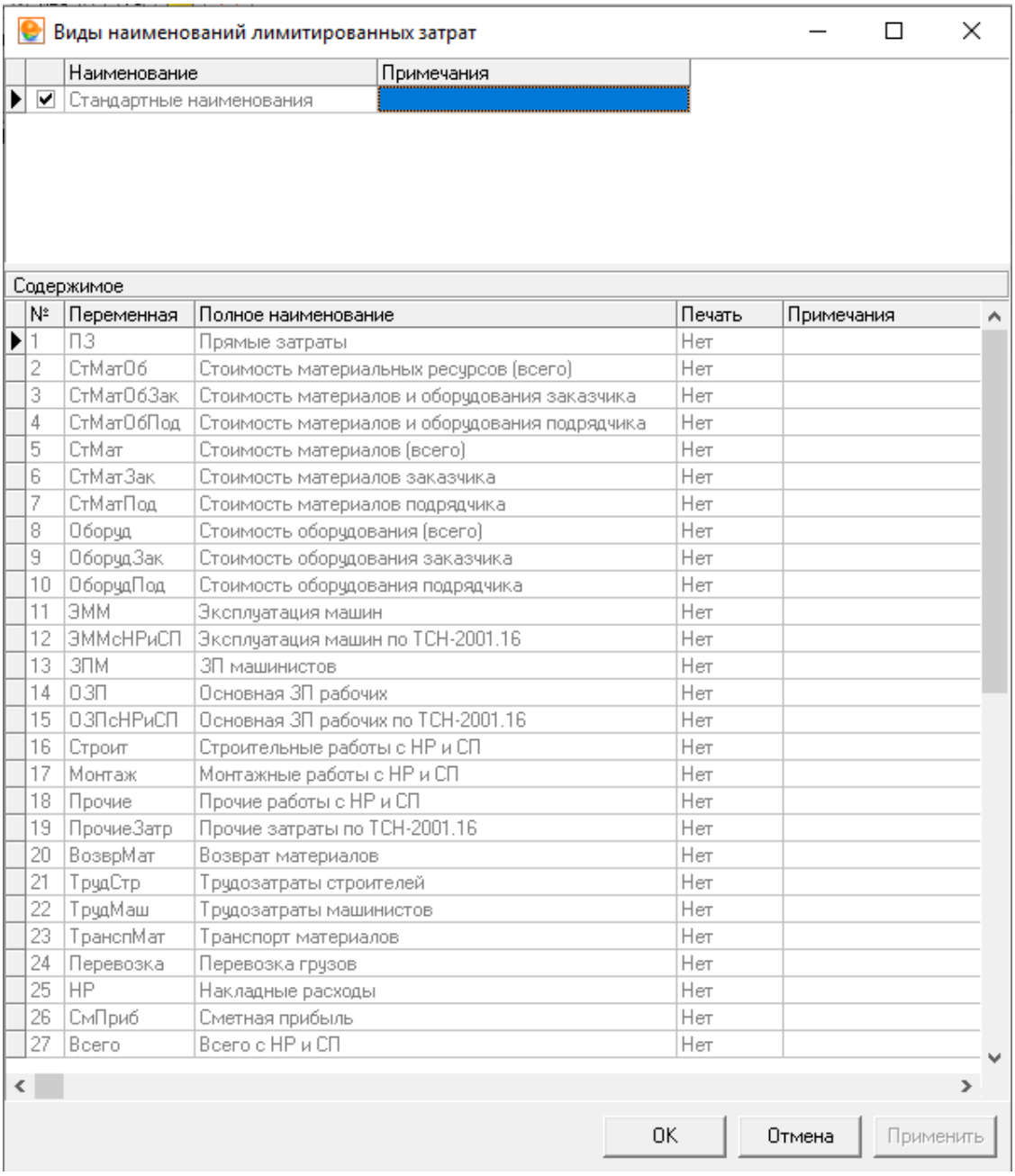


Рис. 1. Виды наименований лимитированных затрат

Справочник (см. рис. 1) разделен на две части: в верхней перечислены наименования шаблонов стандартных итогов, а в нижней отображается их содержимое.

По умолчанию текущим является шаблон **Стандартные наименования**. Он недоступен для редактирования; на его основе создаются все новые шаблоны.

Большинство действий в справочнике производится посредством контекстного меню.

Для того, чтобы создать новый шаблон, щелкните правой клавишей мыши в верхней части Справочника и в контекстном меню выберите пункт **Новый вид**. Сразу после создания рекомендуется сменить название шаблона: для этого щелкните по нему левой клавишей мыши, введите новое имя и нажмите **<Enter>**.

После этого можно приступать к редактированию.

Как уже говорилось, новые шаблоны создаются на основе исходного. Работа с шаблоном производится в нижней части справочника и заключается в изменении наименования и признака печати существующих итогов.

Для изменения наименования итога, щелкните по нему левой клавишей мыши, введите новое наименование и нажмите **<Enter>**.

Изменение признака печати итога производится выбором соответствующего пункта из контекстного меню.

Установка текущего шаблона производится через контекстное меню: щелкните правой клавишей мыши по нужному шаблону и выберите пункт **Назначить**.

Чтобы удалить шаблон, в контекстном меню выберите пункт **Удалить**. Шаблон **Стандартные наименования** удалить невозможно.

2.5.4 - Типы лимитированных затрат

При формировании итогов сметы в соответствующей графе каждому итогу следует выбрать тип начисления из выпадающего меню. Он отражает смысловую нагрузку начисления и используется для формирования выходных документов, аналитических отчетов, а также некоторых других расчетов в Комплексе (см. рис. 1).

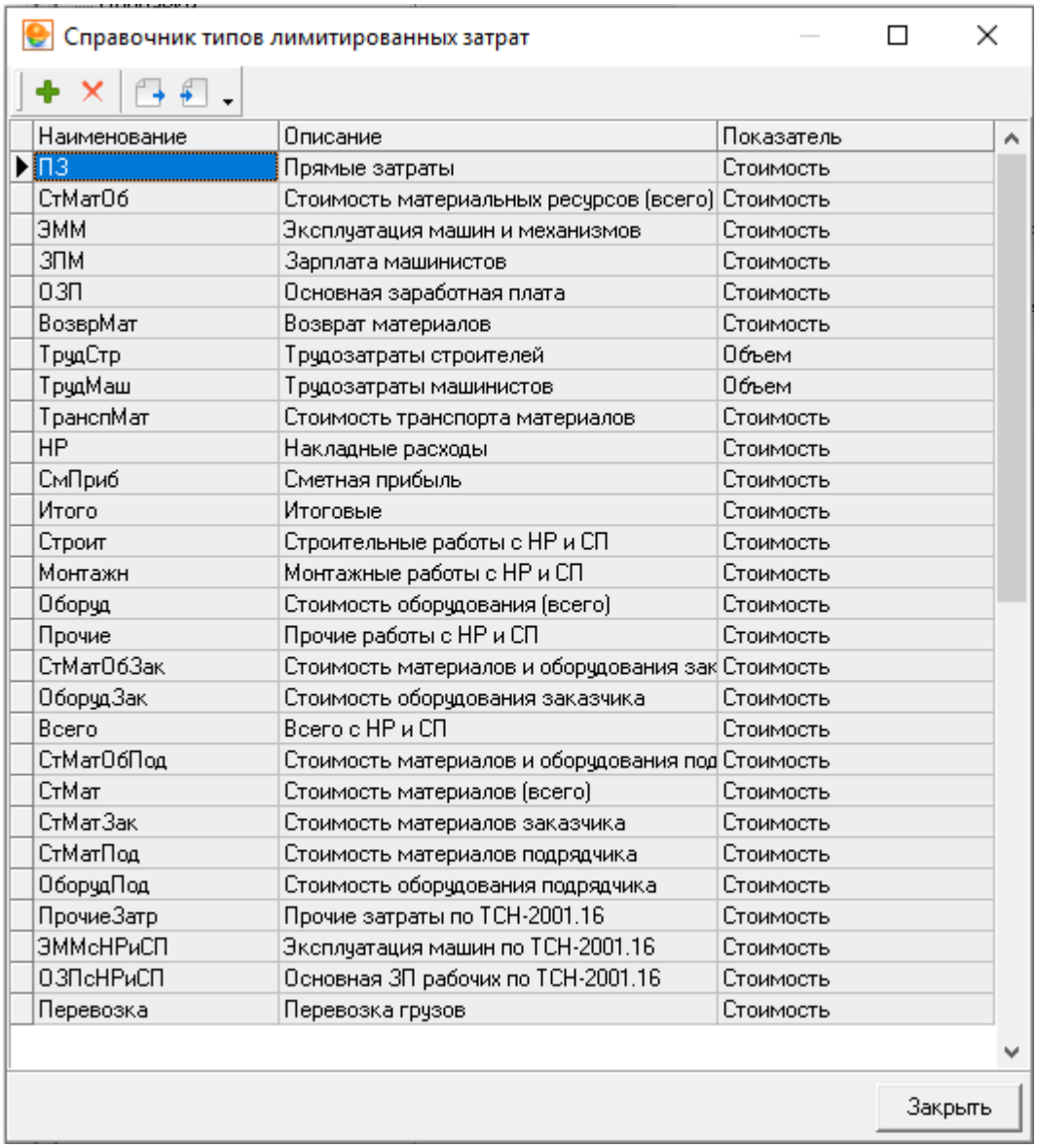


Рис. 1. Справочник типов лимитированных затрат

Справочник предназначен для формирования перечня типов итогов, который будет представлен в выпадающем меню в окне **Лимитированных затрат**.

Основную часть окна справочника занимает список типов итогов, организованный в виде таблицы. Таблица содержит три столбца: **Наименование** – краткое имя типа, которое будет отображаться в выпадающем списке; **Описание** – расшифровка наименования; **Показатель** – физический смысл итога (**Стоимость** или **Объем** – выбирается из выпадающего списка).

Редактирование может осуществляться как через контекстное меню, так и при помощи панели инструментов, находящейся сверху. Набор функций в обоих случаях одинаков:

 – **Добавить** – добавление нового типа.

 – **Удалить** – удаление выбранного типа.

– **Экспорт** – сохранение перечня типов в отдельный файл.

– **Импорт** – экспорт из файла.

Обратите внимание, что стандартные типы итогов изменениям не подлежат.

2.5.5 - Шаблоны лимитированных затрат

Расчеты за итогом сметы учитывают дополнительные затраты и начисления отдельно по каждому элементу структуры: объекту, локальной смете, разделу, подразделу. Как правило, они формируются после заполнения сметной таблицы.

Формирование итогов в режиме Проектная смета производится через панель Лимитированные затраты.

Итоги сметы, как правило, рассчитываются схожим образом для разных объектов. Поэтому рационально сохранить их в шаблон для удобства.

В справочнике шаблоны доступны для просмотра, редактирования, экспорта, импорта, а также установки по умолчанию для отдельных элементов структуры сметы.

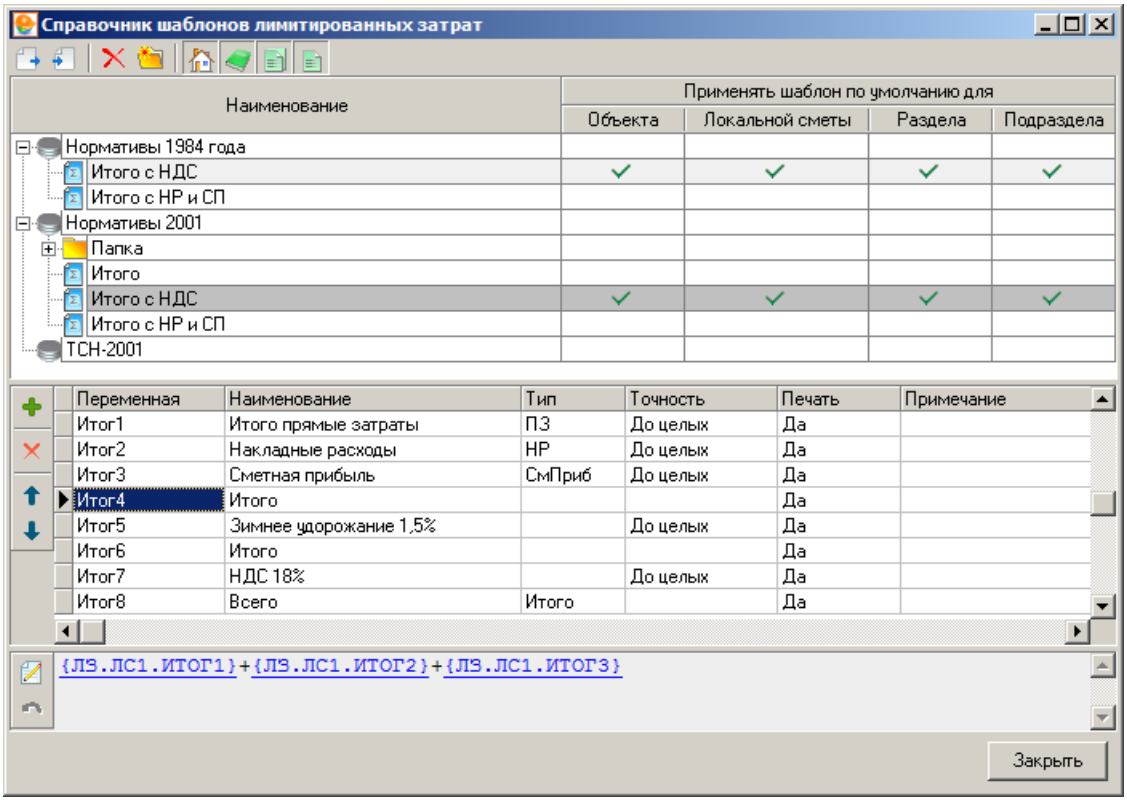


Рис. 1. Справочник шаблонов лимитированных затрат

Окно справочника разбито на две части (см. рис. 1). В верхней части находится перечень существующих шаблонов, объединенных по виду нормативной базы, с настройкой применения их по умолчанию для объекта, локальной сметы, раздела, подраздела. В нижней части отображается содержимое выделенного шаблона. Над перечнем

шаблонов располагается панель инструментов, которая относится к данному справочнику и содержит все необходимые для работы инструменты.

На панели инструментов справочника располагаются следующие кнопки:

 – Экспорт в файл;

 – Импорт из файла;

 – Удалить шаблон(ы);

 – Создать папку;

 – Назначить по умолчанию для объекта;

 – Назначить по умолчанию для локальной сметы;

 – Назначить по умолчанию для раздела;

 – Назначить по умолчанию для подраздела.

В справочнике шаблонов лимитированных затрат обеспечено создание иерархической структуры неограниченной вложенности для каждого типа нормативной базы. При этом шаблоны лимитированных затрат могут быть сгруппированы в соответствии с использующими их подразделениями, по регионам применения, по используемым сметно-нормативным базам, по объектам строительства.

Для редактирования шаблонов лимитированных затрат в справочнике предназначены следующие кнопки:

 – Добавить переменную;

 – Удалить переменную;

 – Переместить вверх;

 – Переместить вниз;

 – Редактировать формулу;

 – Отменить изменения в формуле.

2.5.6 - Виды цен

Комплекс обладает гибкими возможностями для составления документации в текущем уровне цен. Партнеры **ГК "СтройСофт"** регулярно выпускают сборники текущих цен в

формате Комплекса. Это позволяет рассчитывать смету в ценах любого периода, а также пересчитывать из одних цен в другие.

Для быстрого пересчета смет в различные цены программный комплекс снабжен справочником **Виды цен**. Он предназначен для просмотра и манипуляций с видами цен, установленными в Комплексе. Здесь можно размещать виды цен в папки для удобства поиска, импортировать новые виды цен и экспортировать уже имеющиеся.

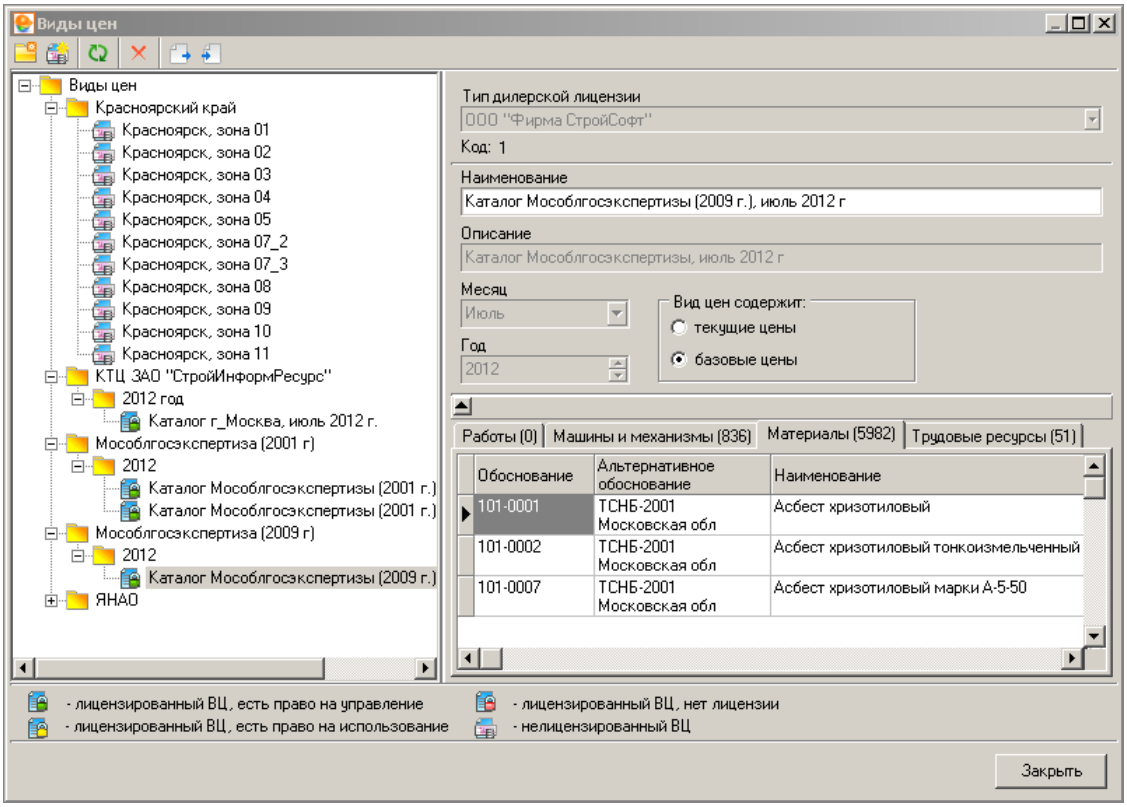


Рис. 1. Виды цен

В левой (структурной) части справочника располагается древовидный список всех видов цен, установленных в Комплексе (см. рис. 1). В зависимости от типа лицензии, каждый элемент списка обозначается своей пиктограммой. В правой (содержательной) части отображаются свойства и содержимое текущего пункта.

Для управления видами цен используется собственная панель инструментов справочника либо контекстное меню. И в том, и в другом случае набор инструментов будет одинаковым:

 – **Создать папку** – создание новой папки внутри текущей;

 – **Создать вид цен** – создание нового пустого вида цен в текущей папке;

 – **Удалить** – удаление текущего элемента;

 – **Обновить** – повторное считывание информации из базы данных;

 – **Копировать вид цен в другую базу** – создание нового вида цен, в котором выбранный вид цен будет привязан к другой нормативной базе;

 – **Экспортировать** – экспорт выбранного вида цен в отдельный файл с расширением *.svc (*.svcl);

 – **Импортировать** – импорт нового вида цен из файла с расширением *.svc (*.svcl) в базу данных.

2.5.7 - Классификатор нормативов

Классификатор – удобное средство поиска ресурсов по нормативной базе. Ресурсы в нем организованы в логической последовательности, что значительно облегчает их поиск и замену.

Данный справочник предназначен для просмотра, создания и редактирования классификаторов нормативных баз, существующих в Комплексе.

Обратите внимание, что для редактирования **Классификатора** учетная запись пользователя должна иметь соответствующие права.

Справочник разделен на две части – структурную и содержательную. Кроме того, вся информация разделена на три вкладки: **Машины и механизмы, Ценники, Труд.** В левой части производится просмотр и передвижение по структуре классификатора, в правой – работа с выбранным пунктом.

Для работы со справочником используется, главным образом, контекстное меню. Наиболее часто используемые инструменты, предназначенные для работы со структурной частью, продублированы на панели инструментов.

Создание классификатора производится в следующем порядке:

7. Включите режим **Редактирование** кнопкой  в панели инструментов или сочетанием клавиш **<Ctrl+E>**.

8. Сформируйте структуру классификатора. Для этого щелкните правой клавишей мыши по одной из корневых папок (Нормативы 1984 года или Нормативы 2001) и в контекстном меню выберите пункт **Создать** подчиненный пункт классификатора. В окне **Новый пункт классификатора** введите наименование базы, для которой создается классификатор и нажмите **Создать**.

9. Далее таким же способом создайте папки для каждой части, раздела, подраздела, группы ресурсов.

10. Теперь необходимо привязать ресурсы из нормативной базы к созданной структуре. Откройте сборник, включите режим редактирования (кнопка  либо сочетание клавиш **<Ctrl+E>**), щелкните правой клавишей мыши по ресурсу и в контекстном меню выберите пункт **Дополнительные операции – Привязать к**

классификатору. В окне **Привязка к классификатору** (см. рис. 1) выберите нужный пункт и нажмите **Привязать**.

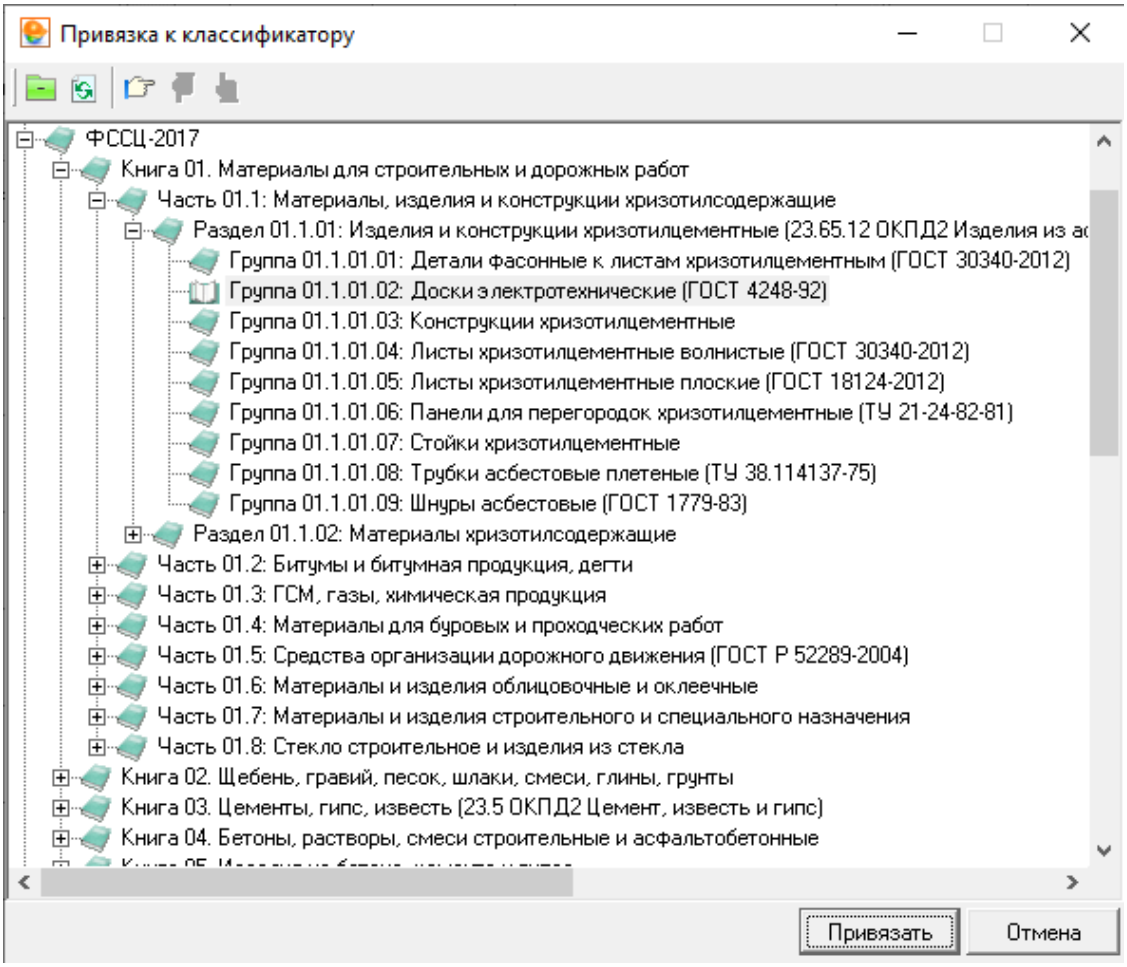


Рис. 1. Привязка к классификатору

Внимание! Один ресурс не может быть привязан к нескольким разным пунктам классификатора.

Для передачи классификатора на другие рабочие места Комплекса используются операции экспорта и импорта.

Чтобы экспортировать созданный классификатор, в Главном меню выберите пункт **Смета – Экспорт – Классификатора**. В окне **Выбор классификатора** выберите нужный пункт и нажмите **Выбрать**. В появившемся окне введите имя файла, выберите место сохранения и нажмите **Открыть**.

Для импорта классификатора из файла в Главном меню выберите пункт **Смета – Импорт – Классификатора**, укажите путь к файлу и нажмите **Открыть**.

2.5.8 - Единицы измерения

Для корректности расчетов единицы измерения, используемые при составлении документации, собраны в отдельный справочник. Поэтому единице измерения, введенной вручную, следует выбрать соответствующее значение из справочника. Это

позволяет применять переводные коэффициенты и корректно рассчитывать объем расценки.

Для удобства единицы измерения собраны в группы со схожим физическим смыслом.

Перечень единиц измерения при необходимости можно изменять: добавлять, удалять новые пункты, формировать группы. Для этого предназначен данный справочник.

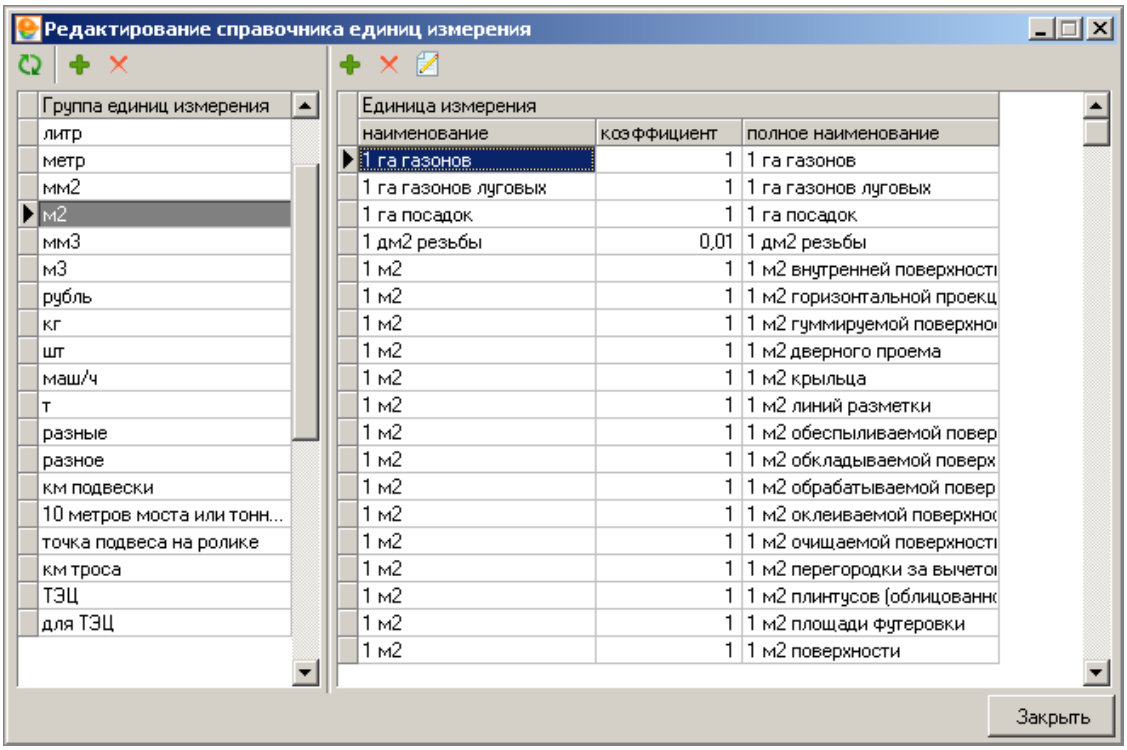


Рис. 1. Справочник единиц измерения

Окно справочника разделено на две части. В левой представлены группы единиц измерения, содержимое выделенного пункта отображается в правой части (см. рис.1).

Чтобы создать новую группу единиц измерения, нажмите на кнопку  в структурной части справочника, либо в контекстном меню выберите пункт **Добавить группу единиц измерения**.

Для создания новой единицы измерения нажмите на кнопку  в содержательной части справочника, либо в контекстном меню выберите пункт **Добавить единицу измерения**.

Чтобы поместить выбранную (текущую) единицу измерения в другую группу, щелкните по ней правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Привязать выделенную единицу измерения к группе**.

Удалить выбранный элемент можно кнопкой  в структурной (для группы) или содержательной (для единицы измерения) части справочника.

2.5.9 - Реестр инсталляции

Внимание! Режим доступен только по специальному разрешению. Запрос можно отправить Разработчику программного комплекса.

Часто бывает необходимо импортировать не один пакет, а несколько. Например, при установке нормативной базы также могут понадобиться технические части, классификатор, пути поиска. Устанавливать их по отдельности на несколько компьютеров довольно утомительно.

Задача решается экспортом разных по типу данных в один файл – инсталляционный пакет.

Данный справочник предназначен для создания и установки инсталляционных пакетов.

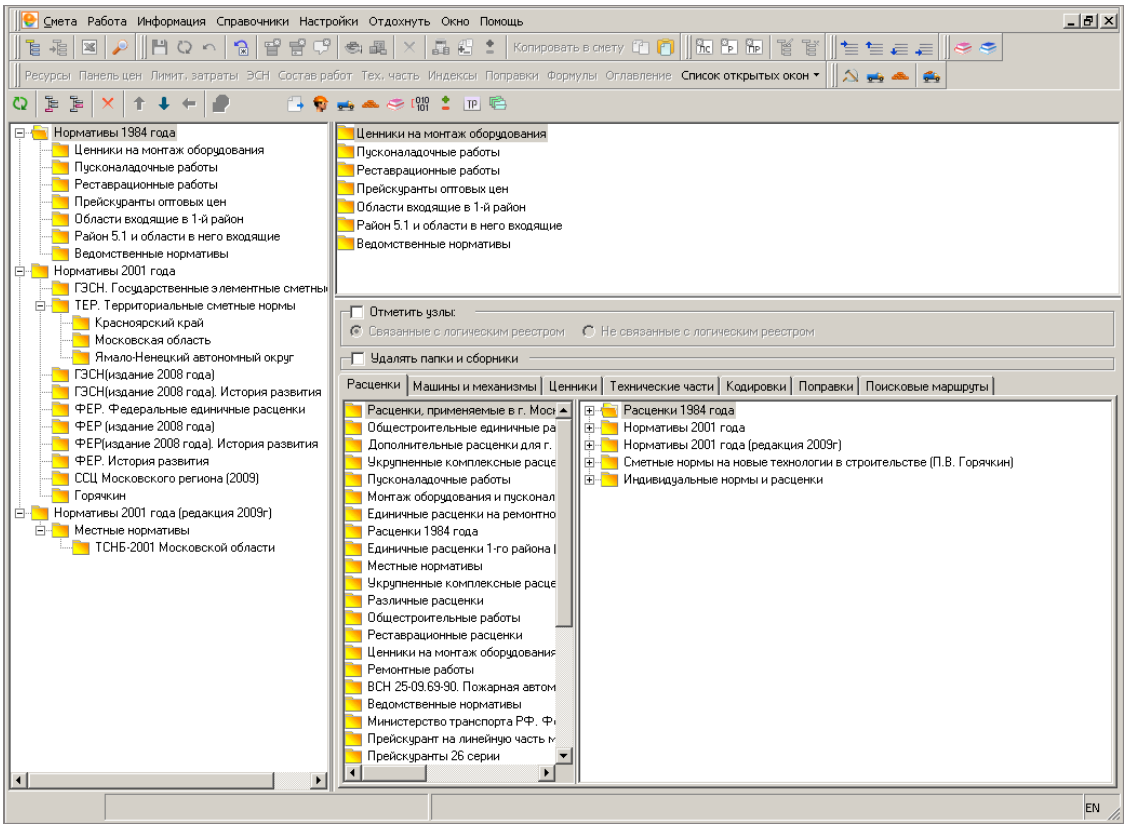


Рис. 1. Реестр инсталляции

Реестр имеет древовидную структуру, работа с которой осуществляется в левой (структурной) части (см. рис. 1). Любые элементы реестра доступны для экспорта в файл. В содержательной части на восьми вкладках выведены списки узлов, принадлежащих текущему пункту. Она, в свою очередь, также состоит из двух частей: в правой выведен список доступных узлов, а в левой – элементов, привязанных в текущему пункту реестра.

При работе со справочником используется панель инструментов. Основные действия продублированы в контекстном меню.

 - **Обновить данные** – повторное считывание данных реестра с сервера.

 - **Создать пункт реестра**,

 - **Создать подчиненный пункт реестра**,

 - **Удалить узел** – создание и удаление элементов реестра.

 - **Переместить вверх**,  - **Переместить вниз**,  - **Уменьшить подчиненность** – изменение порядка расположения элементов друг относительно друга.

 - **Экспорт в мобильный формат** – сохранение содержимого режима выбранного пункта реестра в файл.

 - **Режим экспорта данных** – включение возможности экспортировать данные.

 - **Расценки**,  - **Машины и механизмы**,  - **Ценники**,  - **Техническиечасти**,  - **Кодировки**,  - **Поправки**,  - **Типовой расчет**,  - **Поисковые маршруты** - альтернативные переключатели вкладок.

Создание инсталляционного пакета, в общем случае, производится в следующем порядке:

11. Сначала следует создать пункт реестра. В структурной части справочника щелкните правой клавишей мыши по корневому пункту и в контекстном меню выберите **Создать подчиненный пункт реестра**. Введите его наименование и нажмите **<Enter>**.

12. Дальнейшая работа ведется в содержательной части. Установите флажок **Отметить узлы** (в том случае, если он снят) и установите переключатель в положение **Связанные с логическим реестром**.

13. Для привязки узлов к созданному пункту реестра, перетаскивайте его из правой половины содержательной части в левую, удерживая нажатой левую клавишу мыши. Данное действие следует произвести на каждой вкладке.

14. После привязки всех узлов к выделенному пункту реестра включите возможность экспорта данных кнопкой , в структурной части установите флажки на экспортируемых пунктах и нажмите  на панели инструментов. В окне **Внимание** укажите параметры экспорта и нажмите **Продолжить**. В появившемся окне выберите место сохранения пакета, при необходимости измените его имя и нажмите **Сохранить**.

2.5.10 - Межразрядные коэффициенты

Межразрядные коэффициенты необходимы для расчета заработной платы рабочих. Их величина определяется текущим законодательством, и, время от времени, меняется.

Справочник предназначен для просмотра и корректировки базовых межразрядных коэффициентов.

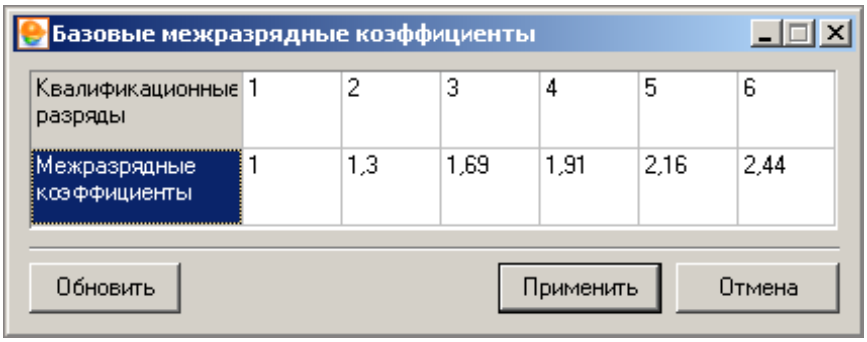


Рис. 1. Межразрядные коэффициенты

Справочник представляет собой таблицу, состоящую из пяти колонок и двух строк (см. рис. 1). Верхняя строка – номер разряда, нижняя – коэффициенты, соответствующие этим разрядам. Коэффициенты доступны для редактирования. После внесения изменений нажмите **Применить**.

2.5.11 - Мониторинг цен

В **Smeta.RU** существует ряд уникальных функций, используемых для расчета сметы ресурсным методом. Многие из них основаны на использовании мониторинга цен на строительную продукцию в расчетах.

Данный справочник позволяет управлять справочником поставщиков: подключать (импортировать) и просматривать мониторинг цен, установленный в программном комплексе, а также, при необходимости, удалять отдельные его части.

Основная работа с мониторингом цен осуществляется непосредственно при создании документации.

Справочник разделен на две части: структурную и содержательную.

В структурной части отображается древовидный список прайсов, объединенных по поставщикам (см. рис. 1).

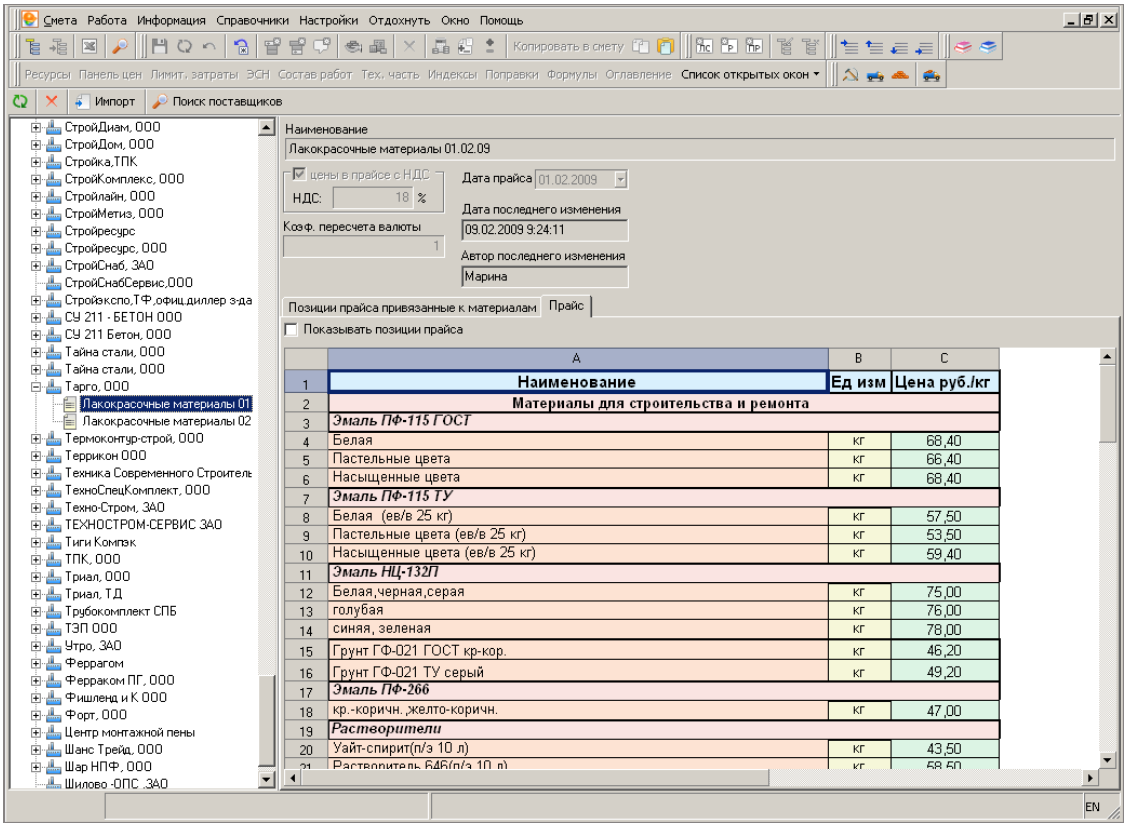


Рис. 1. Мониторинг цен

Содержательная часть содержит информацию о текущем поставщике (см. рис. 2).

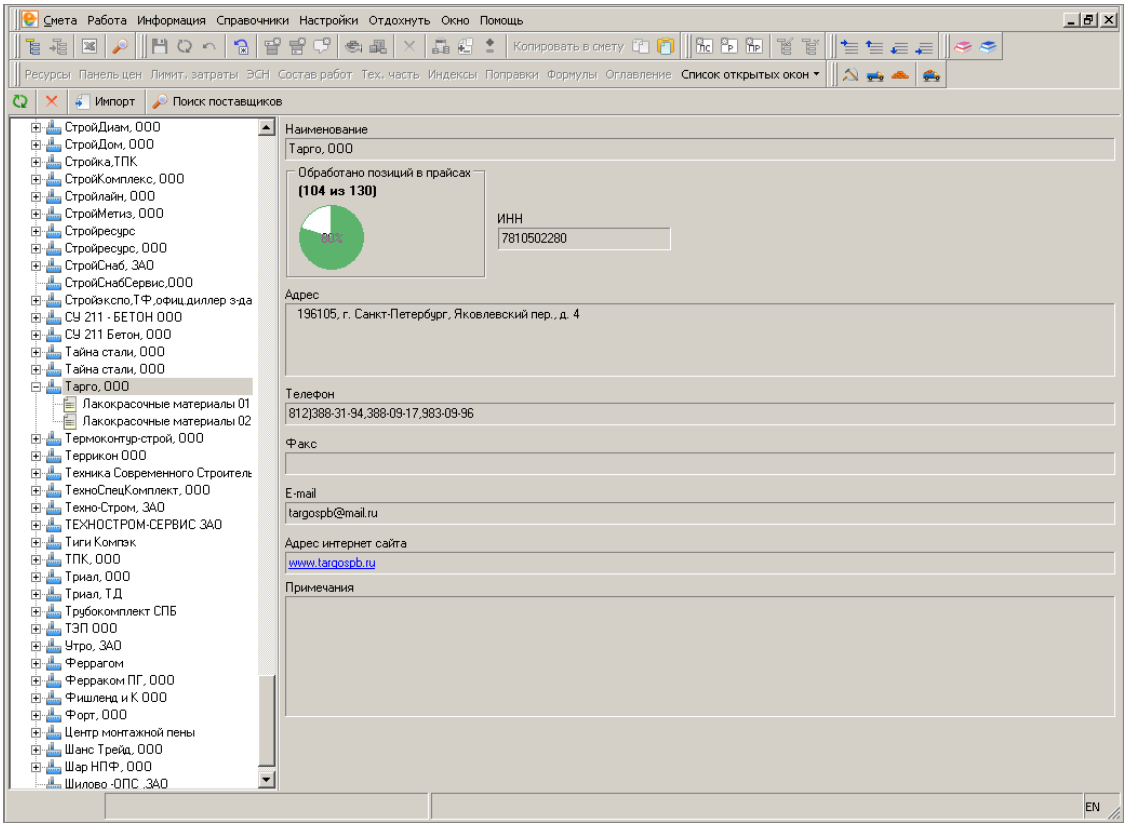


Рис. 2. Содержательная часть Поставщика

Справочник также имеет собственную панель инструментов, которая состоит из трех элементов:

 – **Обновить** – заново считывает список поставщиков из базы данных;

 – **Удалить** – удаляет выделенный элемент (прайс или поставщика) из списка;

 – **Импорт** – позволяет загрузить новый мониторинг цен из файла.

Следует рассмотреть подробнее содержательную часть Справочника. В ней отображаются параметры и содержимое элемента, выбранного в списке: поставщика или прайса.

Для поставщика содержательная часть будет выглядеть так, как на рис. 2. В ней дается следующая информация:

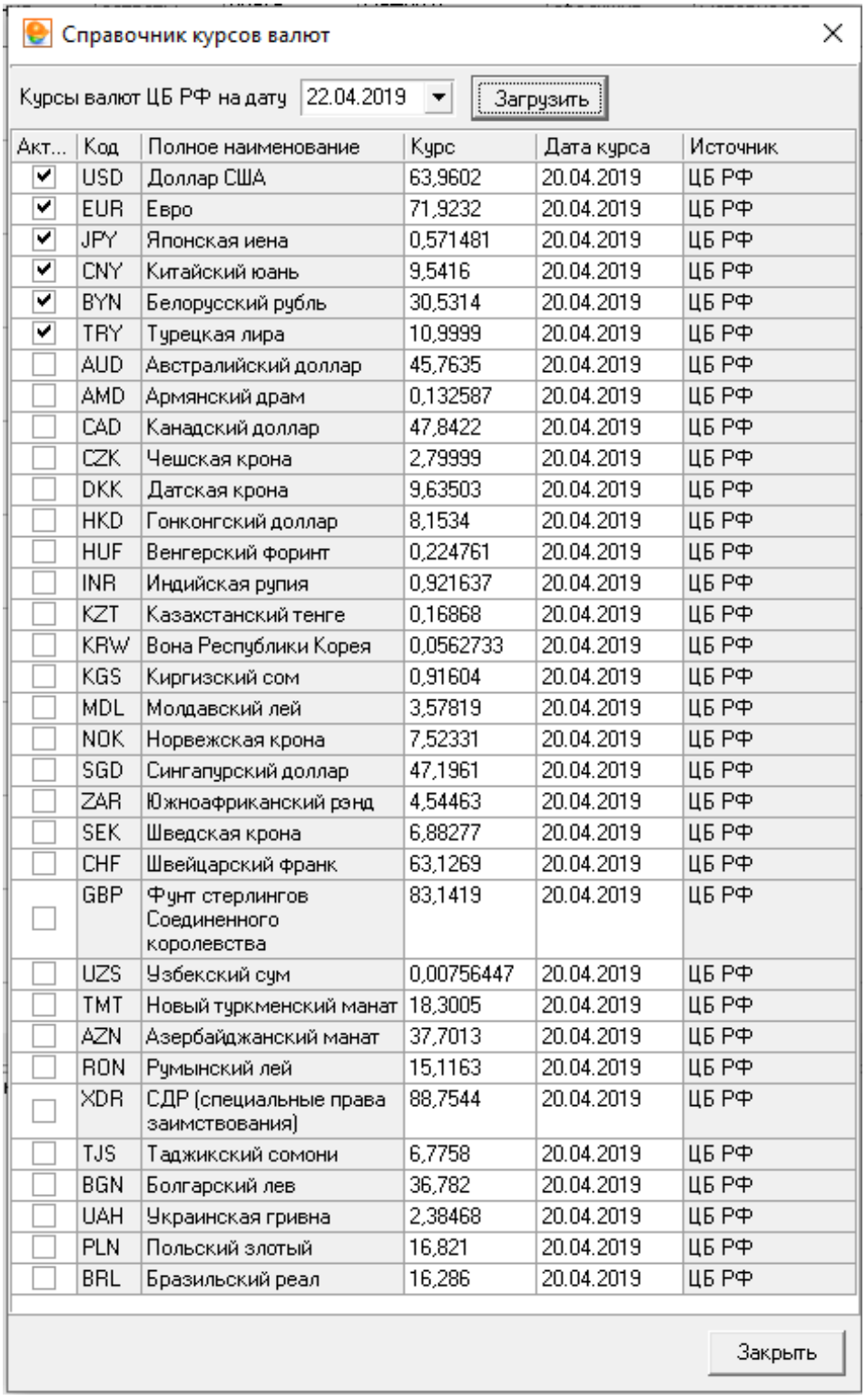
- Полное наименование организации;
- ИНН;
- Контактная информация: адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и сайта.

Для прайса содержательная часть условно делится на две части. В верхней части дается техническая информация о прайсе, в нижней – его содержимое на двух вкладках (см. рис. 1). На вкладке **Прайс** представлен исходный вид прайса, а на **Позиции прайса**, привязанные к материалам – только обработанные позиции.

Работа с мониторингом рассматривается в Разделе 13.

2.5.12 - Справочник курсов валют

Справочник предназначен для автоматического заполнения курса валюты при выборе валюты отличной от рубля в панели цен для материальных ресурсов. В справочнике могут быть заданы как курс валюты, так и дата, на которую этот курс актуален (см. рис. 1).



Акт...	Код	Полное наименование	Курс	Дата курса	Источник
☑	USD	Доллар США	63,9602	20.04.2019	ЦБ РФ
☑	EUR	Евро	71,9232	20.04.2019	ЦБ РФ
☑	JPY	Японская иена	0,571481	20.04.2019	ЦБ РФ
☑	CNY	Китайский юань	9,5416	20.04.2019	ЦБ РФ
☑	BYN	Белорусский рубль	30,5314	20.04.2019	ЦБ РФ
☑	TRY	Турецкая лира	10,9999	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	AUD	Австралийский доллар	45,7635	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	AMD	Армянский драм	0,132587	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	CAD	Канадский доллар	47,8422	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	CZK	Чешская крона	2,79999	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	DKK	Датская крона	9,63503	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	HKD	Гонконгский доллар	8,1534	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	HUF	Венгерский форинт	0,224761	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	INR	Индийская рупия	0,921637	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	KZT	Казахстанский тенге	0,16868	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	KRW	Вона Республики Корея	0,0562733	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	KGS	Киргизский сом	0,91604	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	MDL	Молдавский лей	3,57819	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	NOK	Норвежская крона	7,52331	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	SGD	Сингапурский доллар	47,1961	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	ZAR	Южноафриканский рэнд	4,54463	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	SEK	Шведская крона	6,88277	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	CHF	Швейцарский франк	63,1269	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	GBP	Фунт стерлингов Соединенного королевства	83,1419	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	UZS	Узбекский сум	0,00756447	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	TMT	Новый туркменский манат	18,3005	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	AZN	Азербайджанский манат	37,7013	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	RON	Румынский лей	15,1163	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	XDR	СДР (специальные права заимствования)	88,7544	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	TJS	Таджикский сомони	6,7758	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	BGN	Болгарский лев	36,782	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	UAH	Украинская гривна	2,38468	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	PLN	Польский злотый	16,821	20.04.2019	ЦБ РФ
☐	BRL	Бразильский реал	16,286	20.04.2019	ЦБ РФ

Рис. 1. Справочник курсов валют

При наличии соединения с Интернетом, справочник позволяет загрузить актуальные курсы валют с сайта ЦБ РФ на выбранную дату. Для загрузки актуальной информации необходимо нажать на кнопку Загрузить.

2.5.13 – Типы затрат ССР

Данные этого справочника предназначены для настройки **Шаблонов Сводных Расчетов**. В справочнике существует возможность редактировать название глав и затрат, добавлять новые главы и типы затрат.

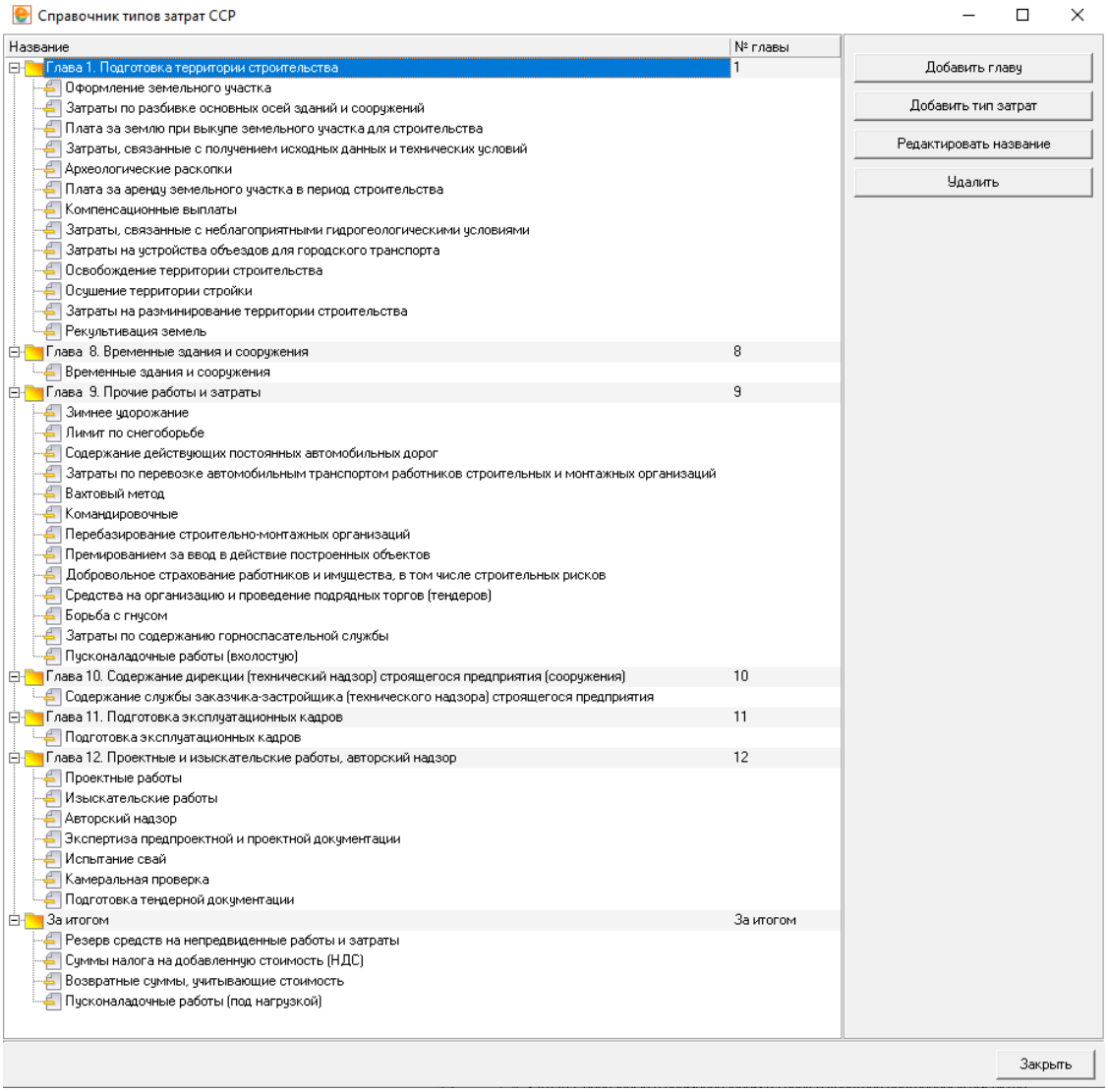


Рис. 1. Справочник типов затрат ССР

2.5.14 – Справочник глобальных переменных

Справочник позволяет создавать, удалять, редактировать свои переменные, которые будут доступны для использования при работе со сметной документацией.

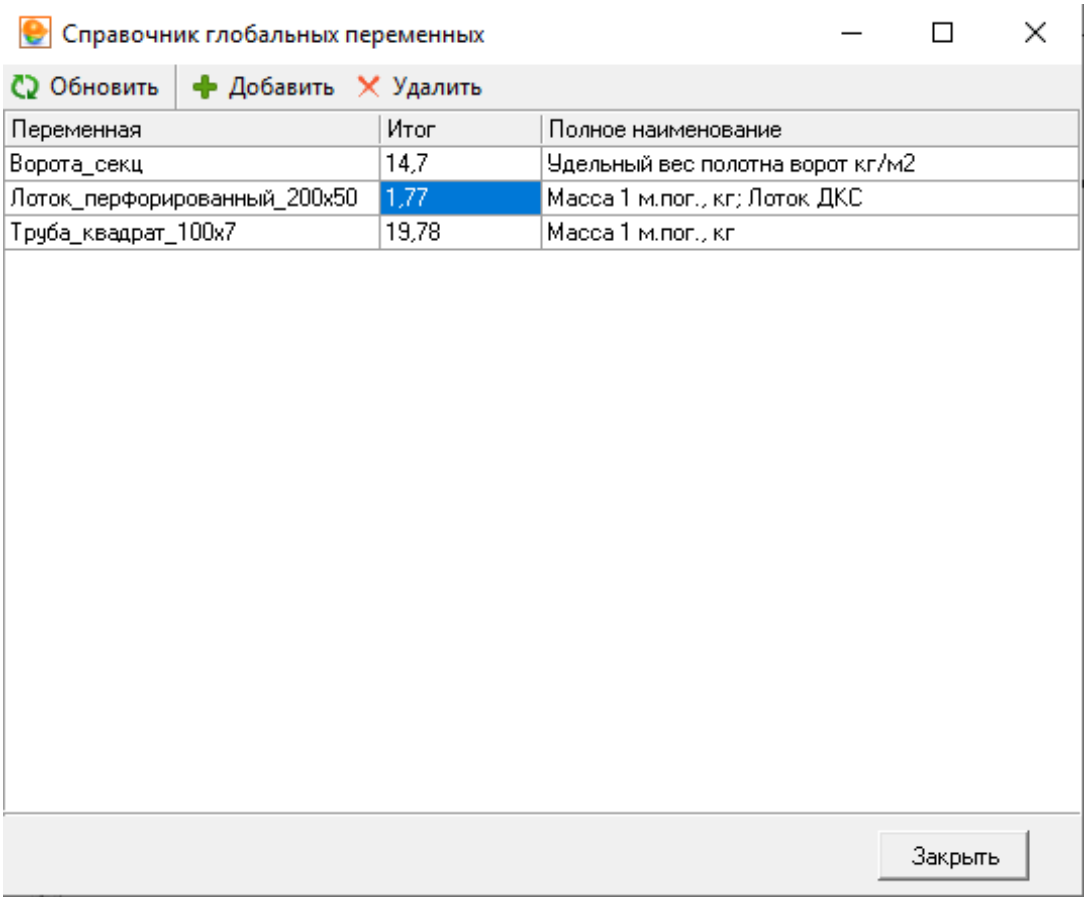
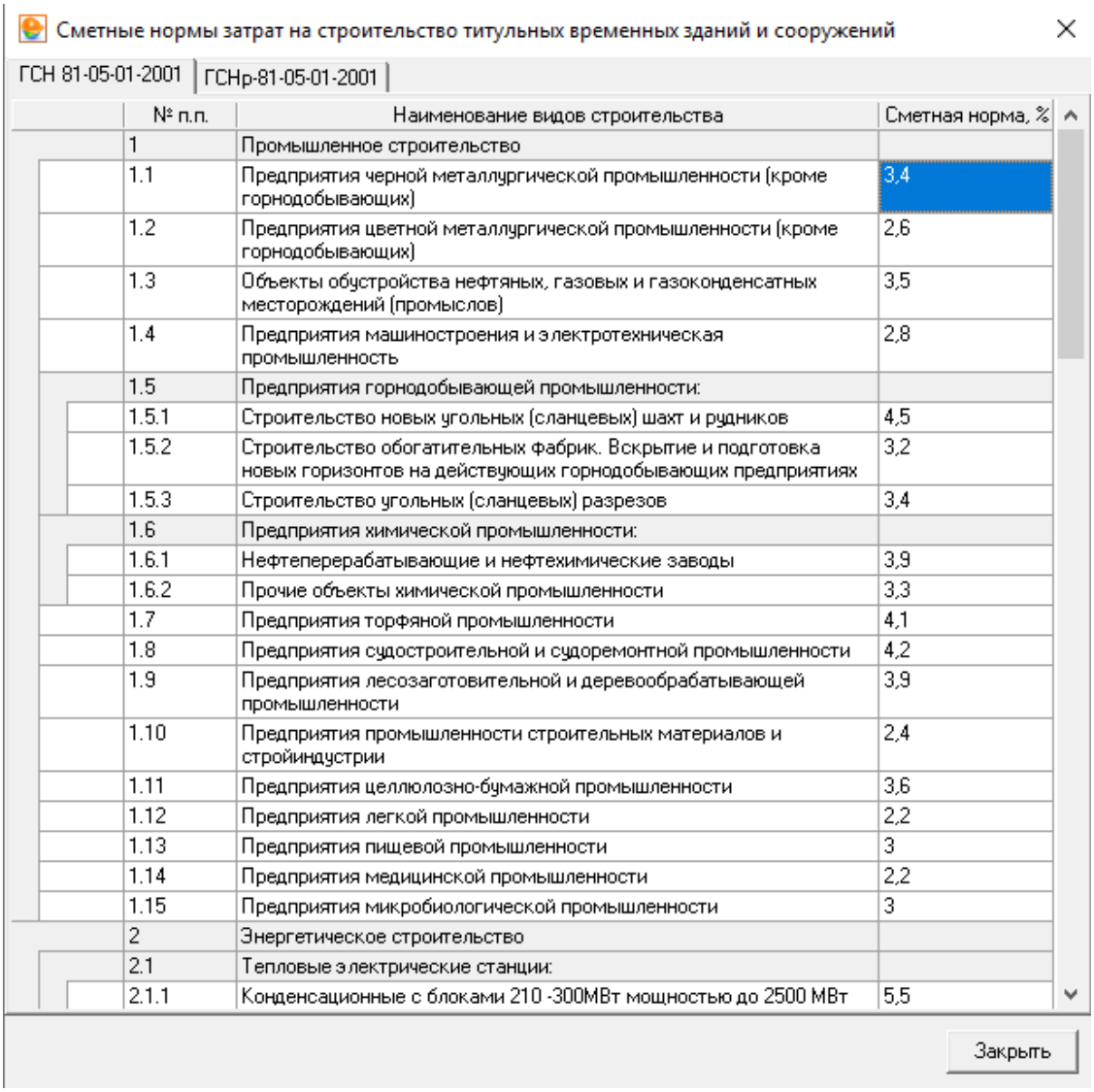


Рис. 1. Справочник глобальных переменных

2.5.15 – Нормы затрат на временные здания и сооружения

Информационный справочник сметных норм затрат на строительство титульных временных зданий и сооружений. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-01-2001 и ГСНр 81-05-01-2001. Недоступен для редактирования.

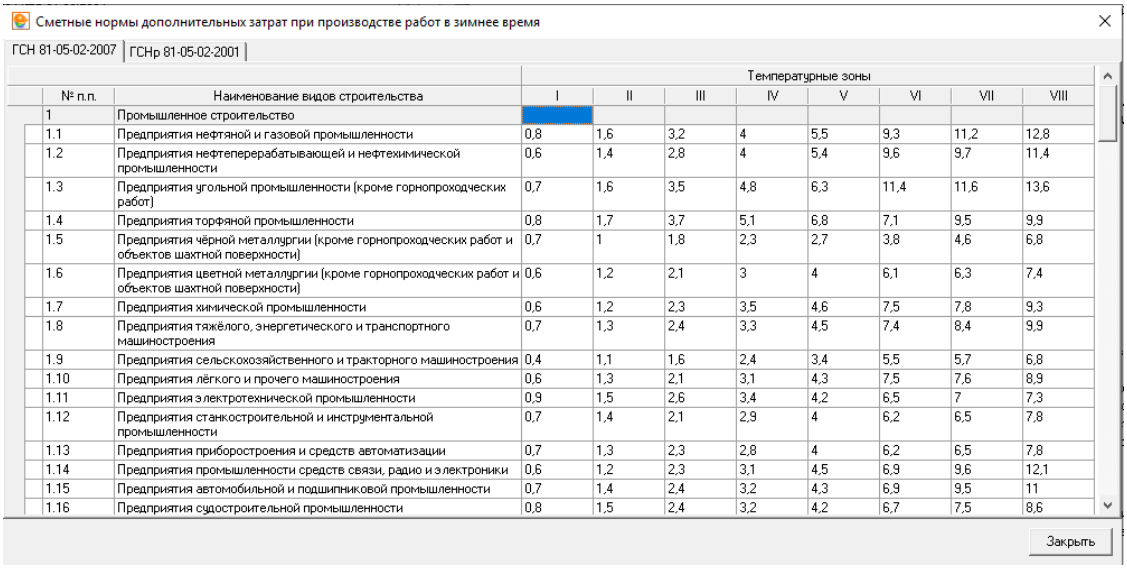


№ п.п.	Наименование видов строительства	Сметная норма, %
1	Промышленное строительство	
1.1	Предприятия черной металлургической промышленности (кроме горнодобывающих)	3,4
1.2	Предприятия цветной металлургической промышленности (кроме горнодобывающих)	2,6
1.3	Объекты обустройства нефтяных, газовых и газоконденсатных месторождений (промыслов)	3,5
1.4	Предприятия машиностроения и электротехническая промышленность	2,8
1.5	Предприятия горнодобывающей промышленности:	
1.5.1	Строительство новых угольных (сланцевых) шахт и рудников	4,5
1.5.2	Строительство обогатительных фабрик. Вскрытие и подготовка новых горизонтов на действующих горнодобывающих предприятиях	3,2
1.5.3	Строительство угольных (сланцевых) разрезов	3,4
1.6	Предприятия химической промышленности:	
1.6.1	Нефтеперерабатывающие и нефтехимические заводы	3,9
1.6.2	Прочие объекты химической промышленности	3,3
1.7	Предприятия торфяной промышленности	4,1
1.8	Предприятия судостроительной и судоремонтной промышленности	4,2
1.9	Предприятия лесозаготовительной и деревообрабатывающей промышленности	3,9
1.10	Предприятия промышленности строительных материалов и стройиндустрии	2,4
1.11	Предприятия целлюлозно-бумажной промышленности	3,6
1.12	Предприятия легкой промышленности	2,2
1.13	Предприятия пищевой промышленности	3
1.14	Предприятия медицинской промышленности	2,2
1.15	Предприятия микробиологической промышленности	3
2	Энергетическое строительство	
2.1	Тепловые электрические станции:	
2.1.1	Конденсационные с блоками 210 -300МВт мощностью до 2500 МВт	5,5

Рис. 1. Справочник Нормы затрат на временные здания и сооружения

2.5.16 – Нормы дополнительных затрат в зимнее время

Информационный справочник сметных норм дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-02-2007 и ГСНр 81-05-02-2001. Недоступен для редактирования.

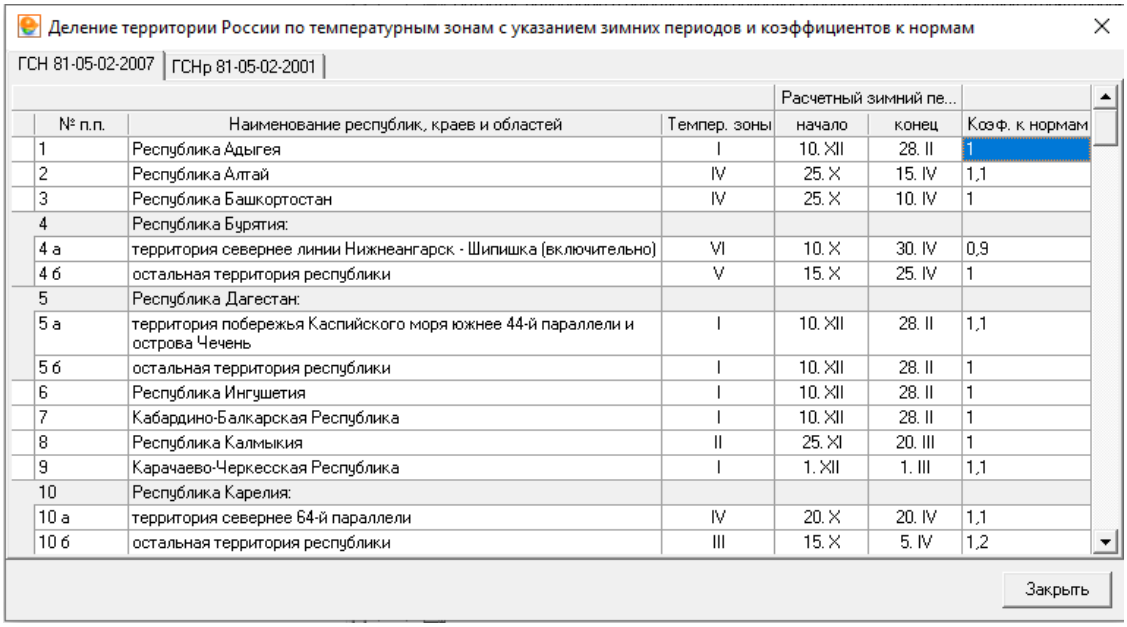


№ п.п.	Наименование видов строительства	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Промышленное строительство								
1.1	Предприятия нефтяной и газовой промышленности	0,8	1,6	3,2	4	5,5	9,3	11,2	12,8
1.2	Предприятия нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности	0,6	1,4	2,8	4	5,4	9,6	9,7	11,4
1.3	Предприятия угольной промышленности (кроме горнопроходческих работ)	0,7	1,6	3,5	4,8	6,3	11,4	11,6	13,6
1.4	Предприятия торфяной промышленности	0,8	1,7	3,7	5,1	6,8	7,1	9,5	9,9
1.5	Предприятия чёрной металлургии (кроме горнопроходческих работ и объектов шахтной поверхности)	0,7	1	1,8	2,3	2,7	3,8	4,6	6,8
1.6	Предприятия цветной металлургии (кроме горнопроходческих работ и объектов шахтной поверхности)	0,6	1,2	2,1	3	4	6,1	6,3	7,4
1.7	Предприятия химической промышленности	0,6	1,2	2,3	3,5	4,6	7,5	7,8	9,3
1.8	Предприятия тяжёлого, энергетического и транспортного машиностроения	0,7	1,3	2,4	3,3	4,5	7,4	8,4	9,9
1.9	Предприятия сельскохозяйственного и тракторного машиностроения	0,4	1,1	1,6	2,4	3,4	5,5	5,7	6,8
1.10	Предприятия лёгкого и прочего машиностроения	0,6	1,3	2,1	3,1	4,3	7,5	7,6	8,9
1.11	Предприятия электротехнической промышленности	0,9	1,5	2,6	3,4	4,2	6,5	7	7,3
1.12	Предприятия станкостроительной и инструментальной промышленности	0,7	1,4	2,1	2,9	4	6,2	6,5	7,8
1.13	Предприятия приборостроения и средств автоматизации	0,7	1,3	2,3	2,8	4	6,2	6,5	7,8
1.14	Предприятия промышленности средств связи, радио и электроники	0,6	1,2	2,3	3,1	4,5	6,9	9,6	12,1
1.15	Предприятия автомобильной и подшипниковой промышленности	0,7	1,4	2,4	3,2	4,3	6,9	9,5	11
1.16	Предприятия судостроительной промышленности	0,8	1,5	2,4	3,2	4,2	6,7	7,5	8,6

Рис. 1. Справочник Нормы дополнительных затрат в зимнее время

2.5.17 – Территориальное деление по температурным зонам

Информационный справочник деления территории России по температурным зонам с указанием зимних периодов и коэффициентов к нормам. Содержит в себе информацию из методических документов ГСН 81-05-02-2007 и ГСНр 81-05-02-2001. Недоступен для редактирования.



№ п.п.	Наименование республик, краев и областей	Темпер. зоны	начало	конец	Коэф. к нормам
1	Республика Адыгея	I	10. XII	28. II	1
2	Республика Алтай	IV	25. X	15. IV	1,1
3	Республика Башкортостан	IV	25. X	10. IV	1
4	Республика Бурятия:				
4 а	территория севернее линии Нижнеангарск - Шипишка (включительно)	VI	10. X	30. IV	0,9
4 б	остальная территория республики	V	15. X	25. IV	1
5	Республика Дагестан:				
5 а	территория побережья Каспийского моря южнее 44-й параллели и острова Чечень	I	10. XII	28. II	1,1
5 б	остальная территория республики	I	10. XII	28. II	1
6	Республика Ингушетия	I	10. XII	28. II	1
7	Кабардино-Балкарская Республика	I	10. XII	28. II	1
8	Республика Калмыкия	II	25. XI	20. III	1
9	Карачаево-Черкесская Республика	I	1. XII	1. III	1,1
10	Республика Карелия:				
10 а	территория севернее 64-й параллели	IV	20. X	20. IV	1,1
10 б	остальная территория республики	III	15. X	5. IV	1,2

Рис. 1. Справочник Территориальное деление по температурным зонам

3 - Принцип работы в программном комплексе

Прежде чем перейти непосредственно к составлению смет, полезно получить представление об основных принципах работы программного комплекса **Smeta.RU** и его особенностях.

3.1 - Особенности технологии

Как уже упоминалось ранее, программный комплекс **Smeta.RU** построен по клиент-серверной технологии. Ее особенность заключается в том, что все создаваемые данные хранятся в одном файле на сервере. Получить доступ к сметной информации в базе можно только из программы-клиента, имеющей доступ к серверу.

Чтобы иметь возможность сформировать, распечатать документ, или, например, отправить по электронной почте, его необходимо предварительно экспортировать из базы данных в отдельный файл. Программный комплекс **Smeta.RU** предоставляет для этого широкие возможности.

Подробнее экспорт документации рассмотрен в п. 5.13.

Также для корректной работы с данными, хранящимися на сервере, в Комплексе имеются специальные инструменты:

 - Кнопка **Обновить данные** – заново загружает данные с сервера. Это позволяет отобразить изменения, произведенные другими пользователями;

 - Кнопка **Сохранить изменения** – сохраняет в базе все изменения, произведенные пользователем. Советуем Вам как можно чаще пользоваться этой кнопкой. При аварийном завершении программного комплекса (например, выключении питания) или использовании инструмента **Отменить изменения** восстановление несохраненных данных станет невозможным;

 - Кнопка **Отменить изменения** – отменяет все изменения, произведенные после последнего сохранения, без возможности их восстановления;

 - Кнопка **Просмотр изменений** - открывает журнал операций, позволяющий просмотреть все действия, совершаемые в программе за любой период времени.

Внимание! Будьте внимательны, применяя инструмент «**Отменить действия**». Восстановить отмененные изменения будет невозможно!

3.2 - Структура хранения данных

Сметная документация в **Smeta.RU** сортируется по объектам строительства. Для доступа к ним в Менеджере есть справочник Объекты. С него начинается создание любой сметы. Объект – это основная структурная единица в программном комплексе. Объект содержит в себе следующие документы:

- проектная смета, которая может содержать в себе вложенные локальные сметы, разделы и подразделы;
- выполнения (форма КС-2);
- форму КС-6а;
- формы КС-3;
- ведомость списания материалов М-29;
- исполнительные сметы;
- ресурсные расчеты.

Те документы, которые нельзя отнести к одному объекту, хранятся в других справочниках:

- сводные сметные расчеты хранятся в справочнике **Стройки**;
- аналитические отчеты хранятся в справочнике **Аналитика**.

Некоторые документы (Исполнительная смета, КС-6а) не сохраняются в базе данных Комплекса, они формируются на основе текущих данных каждый раз при их вызове. При необходимости сохранить промежуточные документы рекомендуется экспортировать их в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** (см. п. 5.13).

3.3 - Организация поиска и поисковые маршруты

3.3.1 - Поиск в сборнике

Для запуска этого режима поиска откройте нужный сборник и выберите пункт **Поиск в сборнике** в контекстном меню норматива (см. рис. 1) или в меню **Поиск**  на панели инструментов (см. рис. 2).

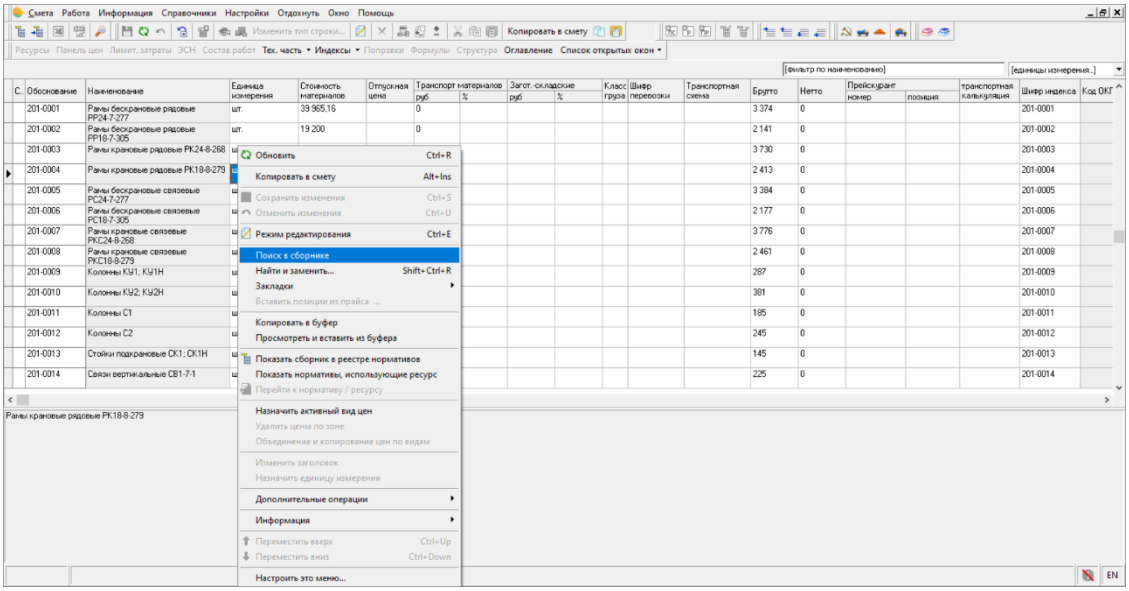


Рис. 1. Запуск поиска через контекстное меню

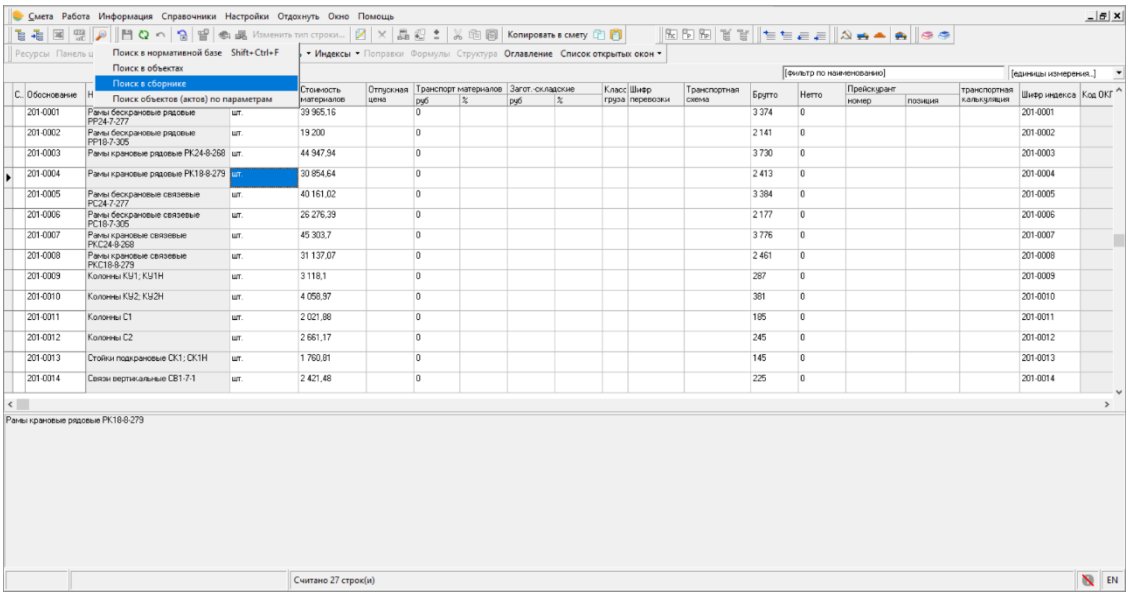


Рис. 2. Запуск поиска через панель инструментов

В результате откроется окно **Поиск** (см. рис. 3).



Рис. 3. Поиск в сборнике

Поиск расценки (ресурса) может осуществляться по обоснованию или фрагменту с указанием места его включения (начало, конец, везде) и (или) по ключевым словам. При поиске по наименованию ключевые слова следует вводить не полностью, отсекая окончания (например, “бетон блок” вместо “бетонные блоки”). Несколько ключевых слов можно объединять логическими связками И, ИЛИ, ИСКЛЮЧАЯ.

При поиске можно либо последовательно перемещаться в сборнике по нормативам, удовлетворяющим критериям поиска (кнопки **Найти** и **Следующий**), либо выделить все нормативы, удовлетворяющие критериям поиска (наложить фильтр), нажав на кнопку **Применить** (при этом все остальные нормативы будут скрыты).

При поиске нормативов на вкладке **Расширенный** можно задавать сложные логические условия поиска (см. рис. 4). Правила использования расширенного поиска Вы можете найти, нажав на кнопку ?.



Рис. 4. Расширенный поиск

3.3.2 - Поисковые маршруты

Поисковые маршруты (пути поиска) указывают, в каких сборниках и в каком порядке будет производиться поиск нормативов. Поисковый маршрут задается для каждого объекта при установке его параметров. В Менеджере для работы с ними есть справочник Поисковые маршруты. В Комплексе существует четыре вида поисковых маршрутов: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Объединенные маршруты**. Последний может содержать не более одного поискового маршрута каждого типа и автоматически назначает пути для расценок, машин и материалов.

Вы можете создавать свои поисковые маршруты (см. п. 2.4.5) или использовать те, которые поставляются вместе с нормативной базой.

3.3.3 - Поиск нормативов / Нормонавигатор

Поиск нормативов обеспечивает полнотекстовый поиск расценок в нормативных базах с учетом морфологии русского языка. Поиск осуществляется в наименовании и/или составе работ расценки. Результатом поиска является список расценок, упорядоченных по релевантности.

Для запуска режима **Поиск нормативов** нажмите кнопку  на панели инструментов и выберите пункт **НормоНавигатор** (см. рис. 1), либо воспользуйтесь сочетанием клавиш **<Ctrl+Alt+F>**.

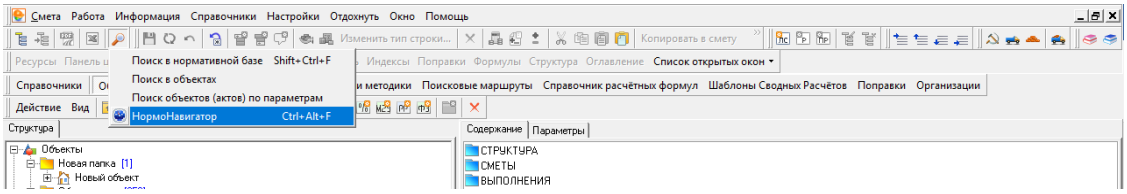


Рис. 1. Запуск режима Поиск нормативов

В результате откроется окно **Поиск нормативов** (см. рис. 2).

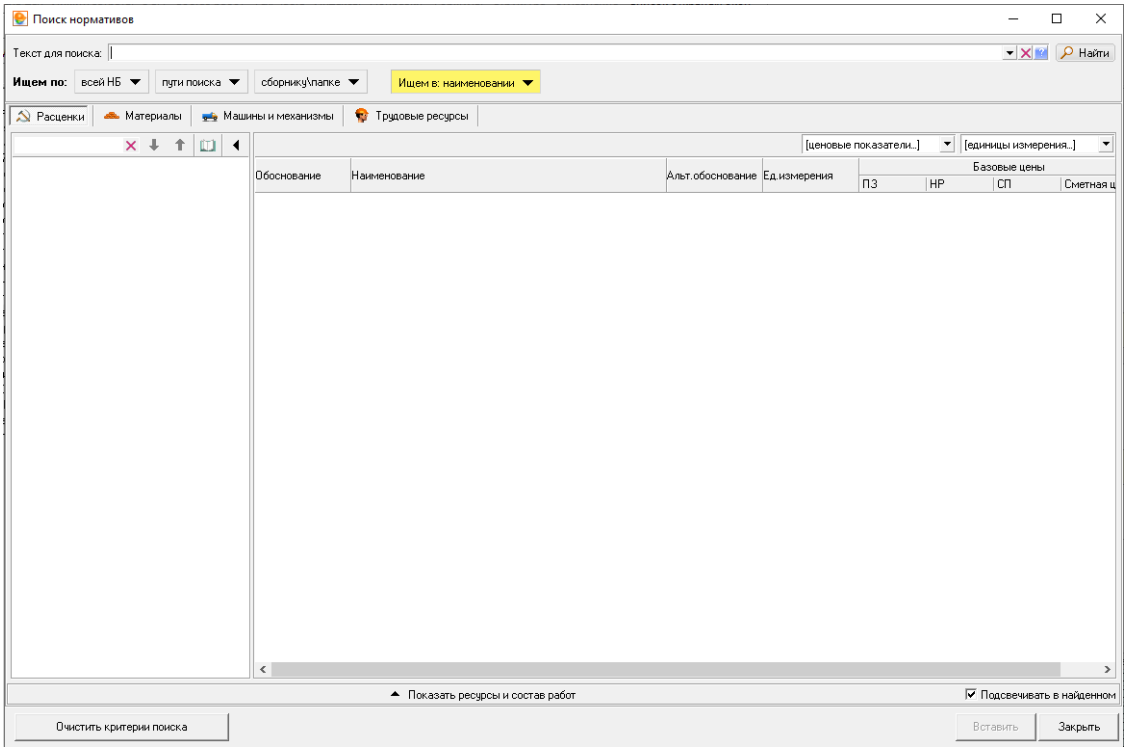
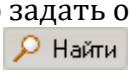


Рис. 2. Окно поиска нормативов

Для поиска по нормативным базам необходимо задать область поиска, ввести необходимый тест для поиска и нажать кнопку 

или клавишу **<Enter>** (см. рис. 3). Если у Вас не выбрана область поиска, то программа сообщит об этом:

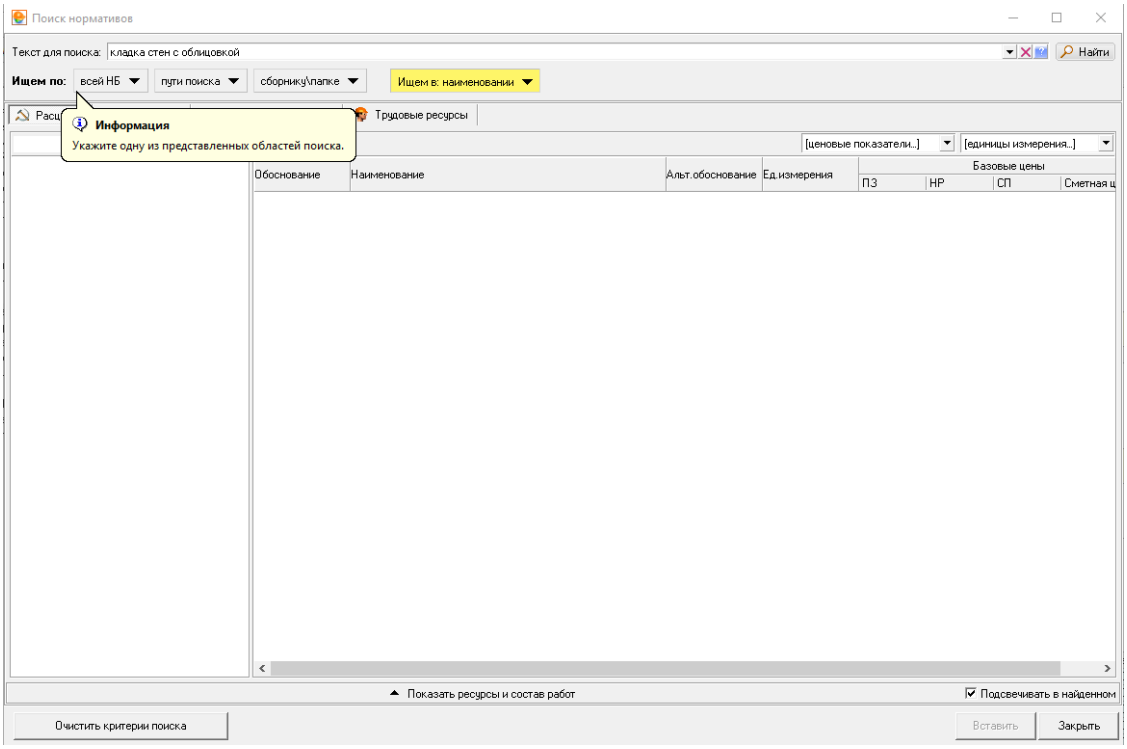


Рис. 3. Окно поиска нормативов

Поиск возможен по разным критериям.

По нормативной базе. По какой-то конкретной нормативной базе или по всем установленным (и имеющим подключенную лицензию на использование) нормативным базам в программе

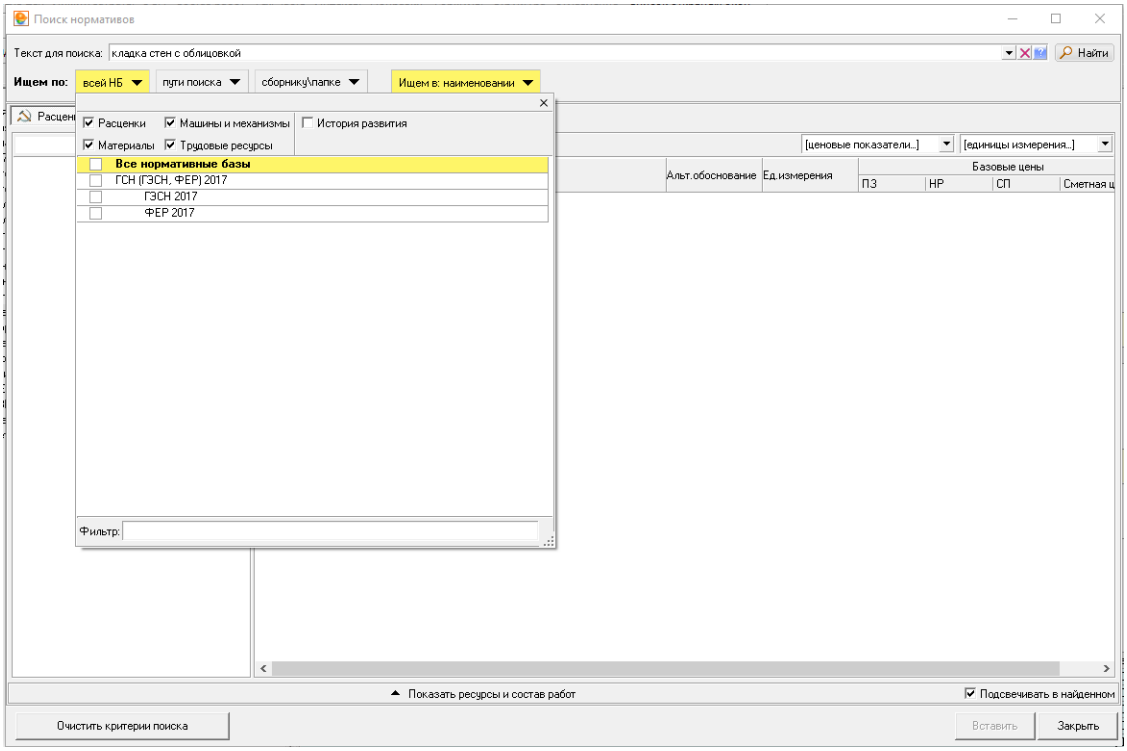


Рис. 4. Окно поиска нормативов

По пути поиска.

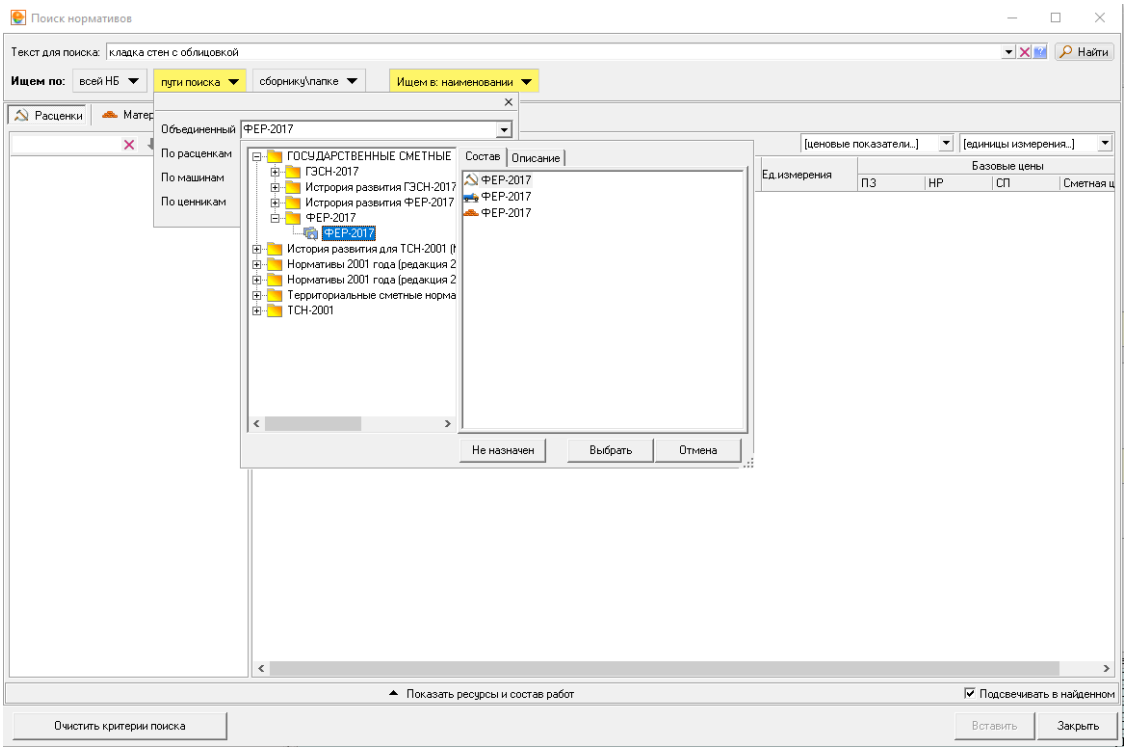


Рис. 5. Окно поиска нормативов

По сборнику\папке.

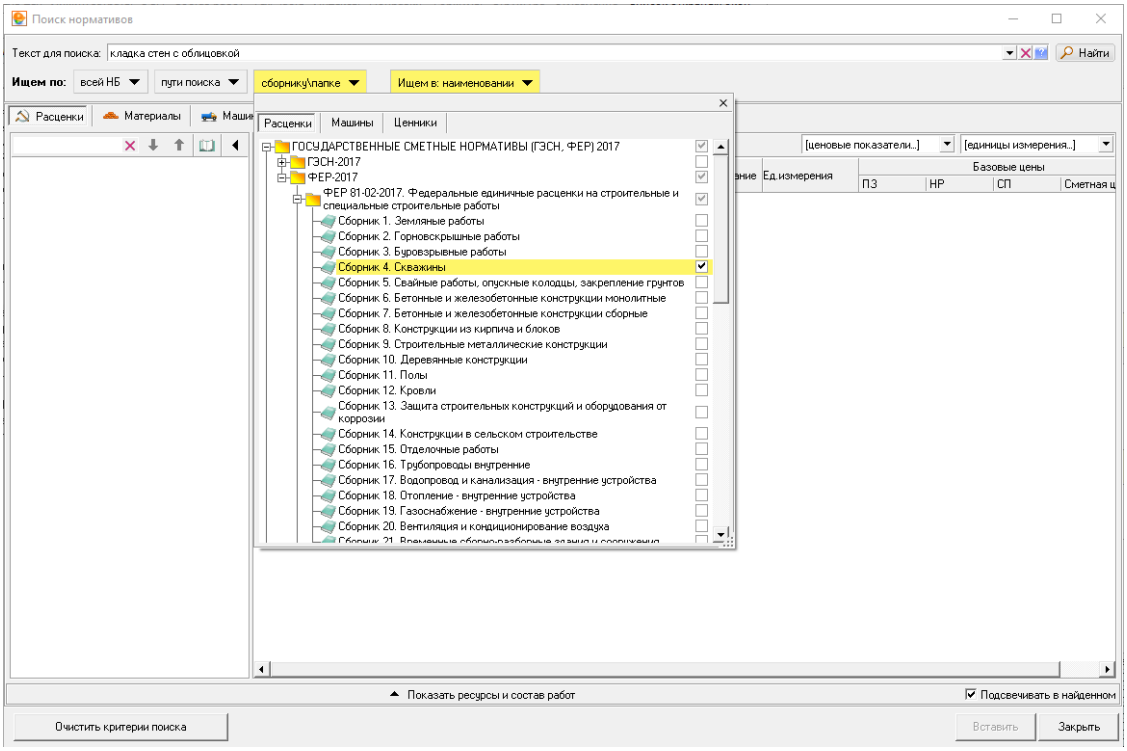


Рис. 6. Окно поиска нормативов

По умолчанию место поиска фрагмента текста стоит “Искать в наименовании”. В раскрывающемся меню можно отметить “Искать в составе работ”, “Искать в обосновании”. Для ускорения процесса поиска рекомендуется выбирать один пункт.

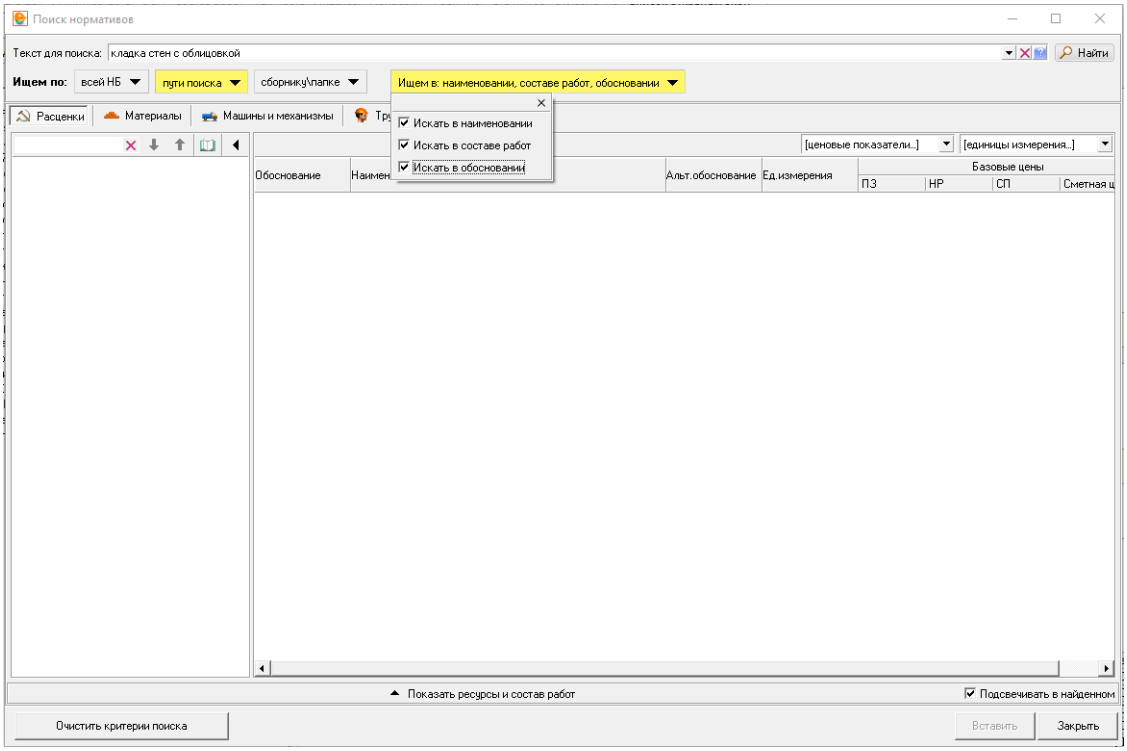
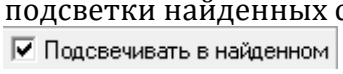


Рис. 7. Окно поиска нормативов

Для включения подсветки найденных слов в результатах поиска, следует отметить переключатель 

(см. рис. 8).

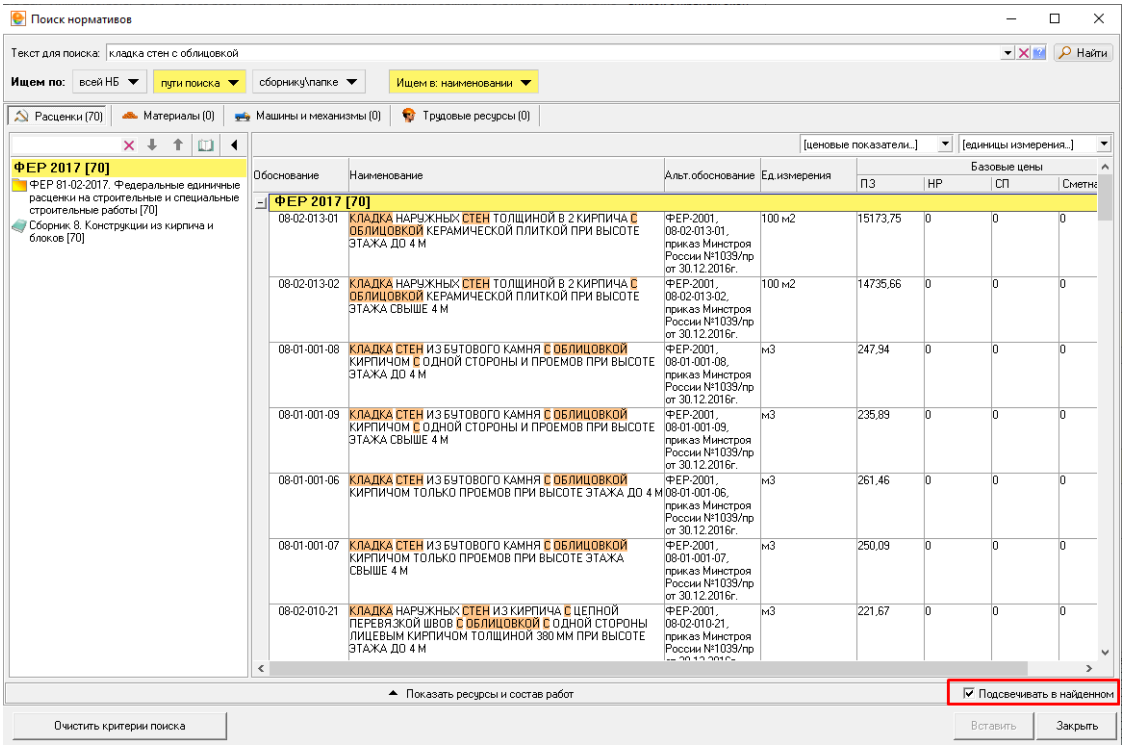


Рис. 8. Подсветка слов

Результат поиска можно отфильтровать по ценовым показателям и/или по единицам измерения нормативов. Для этого необходимо выбрать одно или несколько значений в выпадающем списке (см. рис. 9).

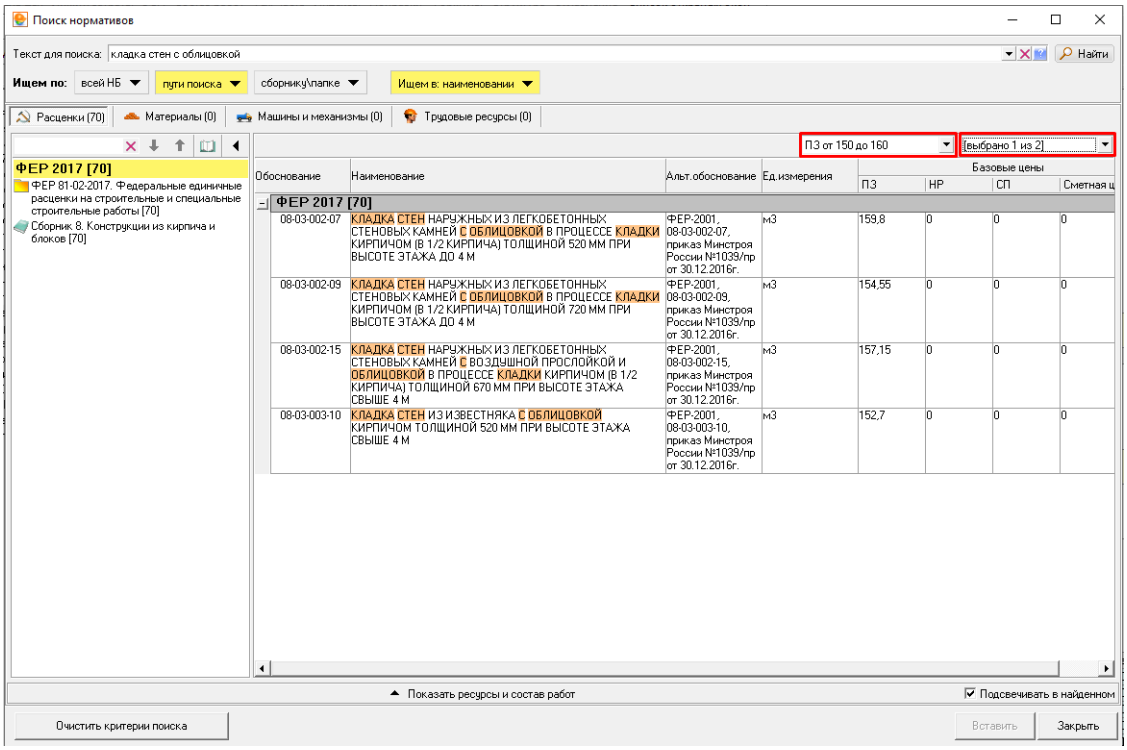


Рис. 9. Фильтрация результата поиска по единицам измерения

Чтобы добавить выделенную расценку в смету, необходимо открыть смету, запустить режим “поиск нормативов”, найти необходимый норматив, нажать на кнопку Вставить или выбрать соответствующий пункт в выпадающем меню (см. рис. 10).

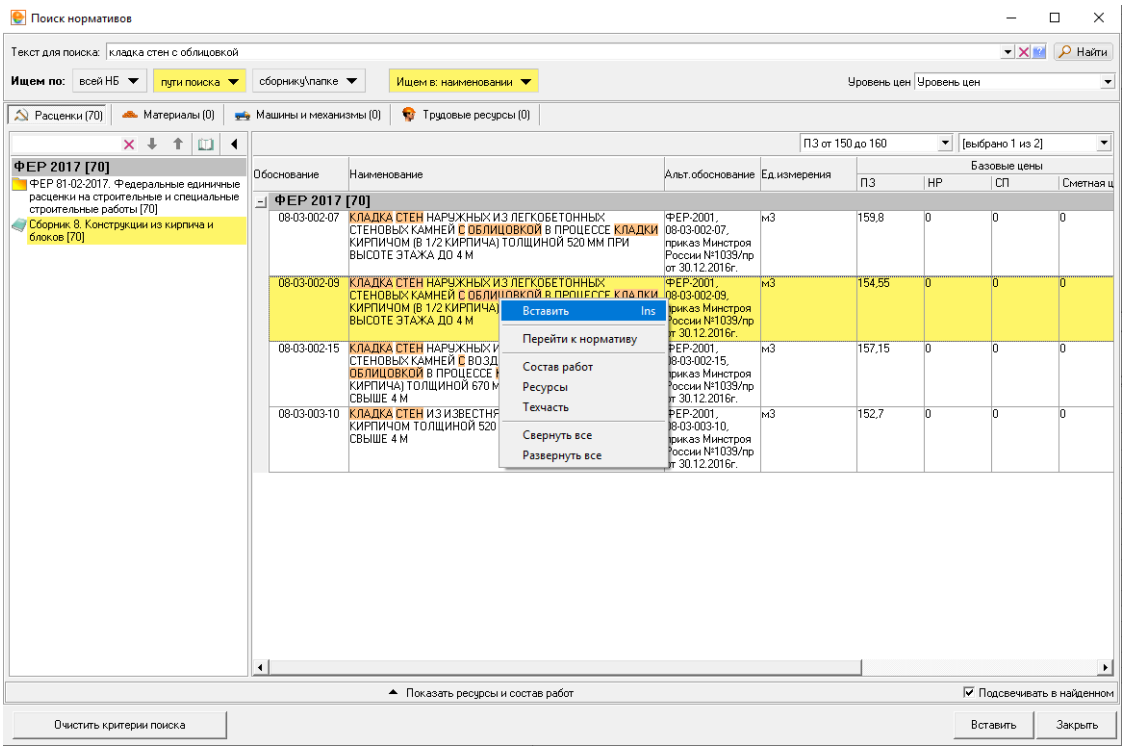


Рис. 10. Добавление расценки в смету

При запуске режима из проектной сметы в окне появляется дополнительное поле с возможностью выбора уровня цен. Цены показываются для двух уровней цен:

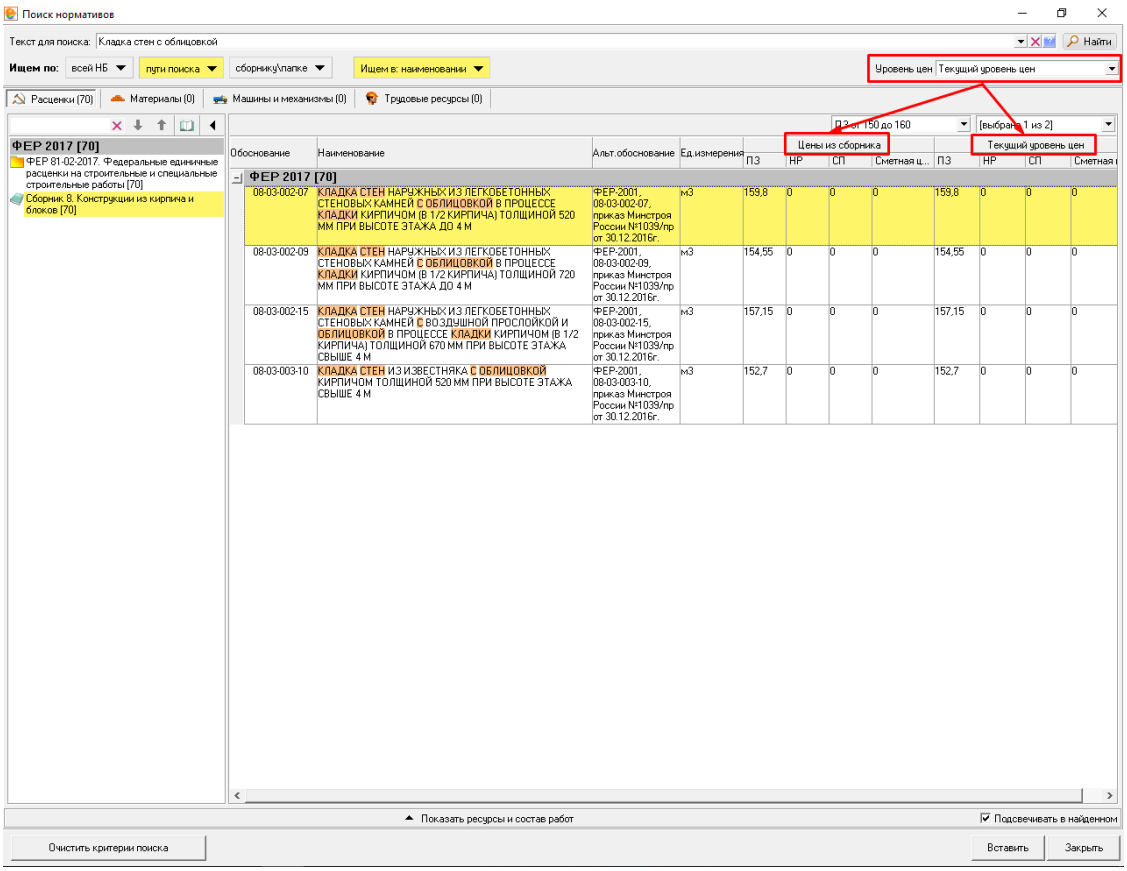


Рис. 11. Поиск нормативов. Цены для двух уровней цен

При необходимости есть возможность посмотреть Состав работ и ресурсную составляющую, для этого надо нажать “Показать ресурсы и состав работ”:

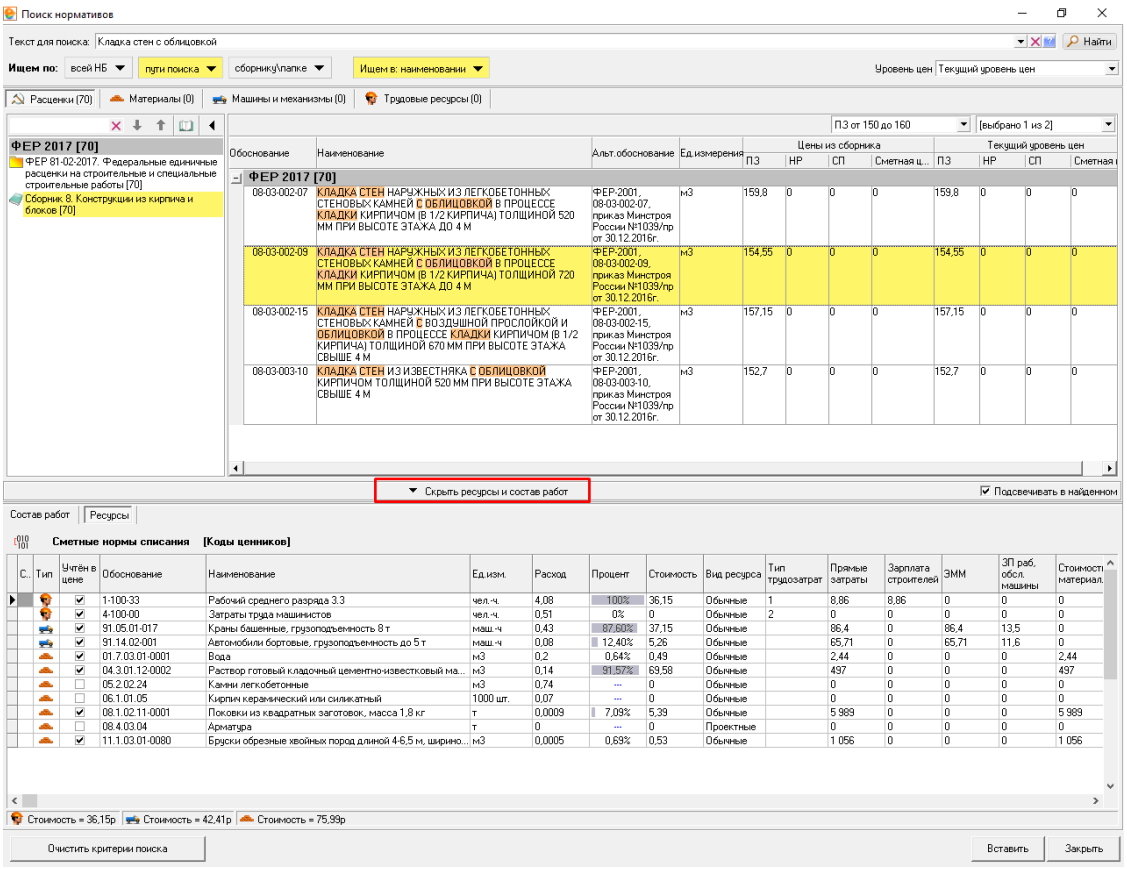


Рис. 12. Поиск нормативов. Ресурсы и состав работ

Кнопка 

и  позволяют очистить поле “Текст для поиска”.

Кнопка  позволяет посмотреть последние поисковые запросы

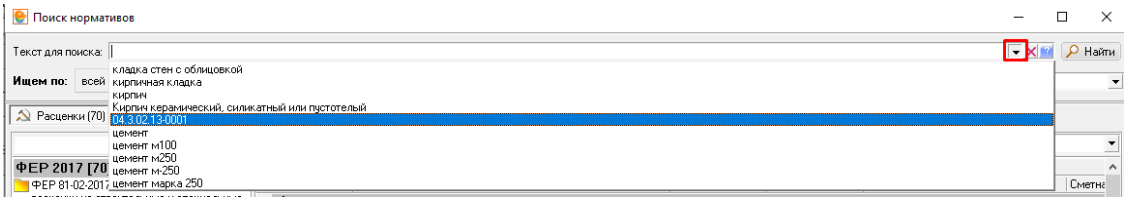


Рис. 13. Поиск нормативов. Последние поисковые запросы

Кнопка  открывает помощник, в котором описан язык поисковых запросов:

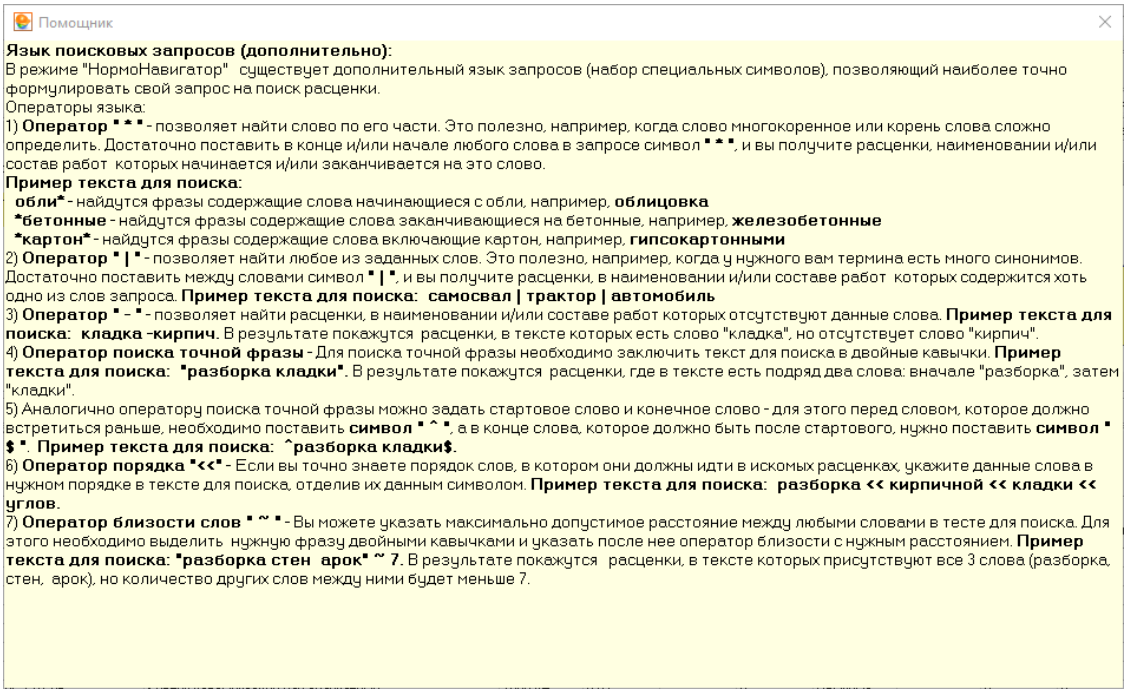


Рис. 14. Поиск нормативов. Помощник.

3.3.4 - Поиск в нормативной базе (старый)

Начиная с 11 версии программы рекомендуем использовать Нормонавигатор для поиска нормативов. Для включения старого поиска необходимо зайти в программу пользователем Администратор, перейти в Параметры программы - вкладка Администрирование - отключить галку “Использовать”Нормонавигатор" вместо “Поиска по нормативной базе”"

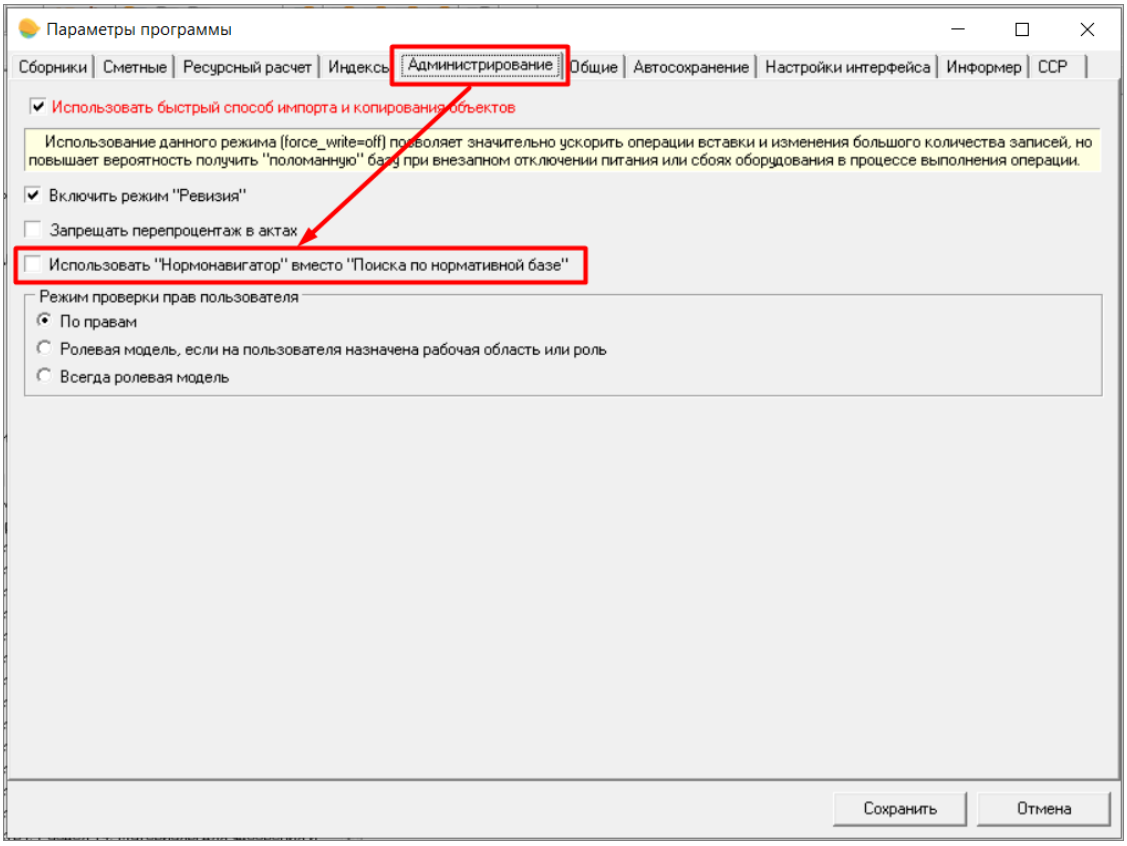


Рис. 1. Параметры программы. Администрирование.

При выключенной галке при нажатии кнопки  на панели инструментов и выборе “Поиск в нормативной базе” запускается старый режим поиска (см. рис. 3)

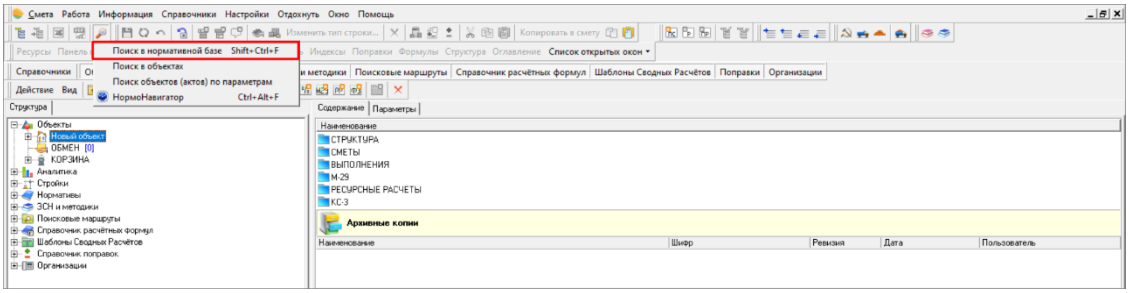


Рис. 2. Поиск в нормативной базе

В результате откроется окно **Поиск нормативов** (см. рис. 3).

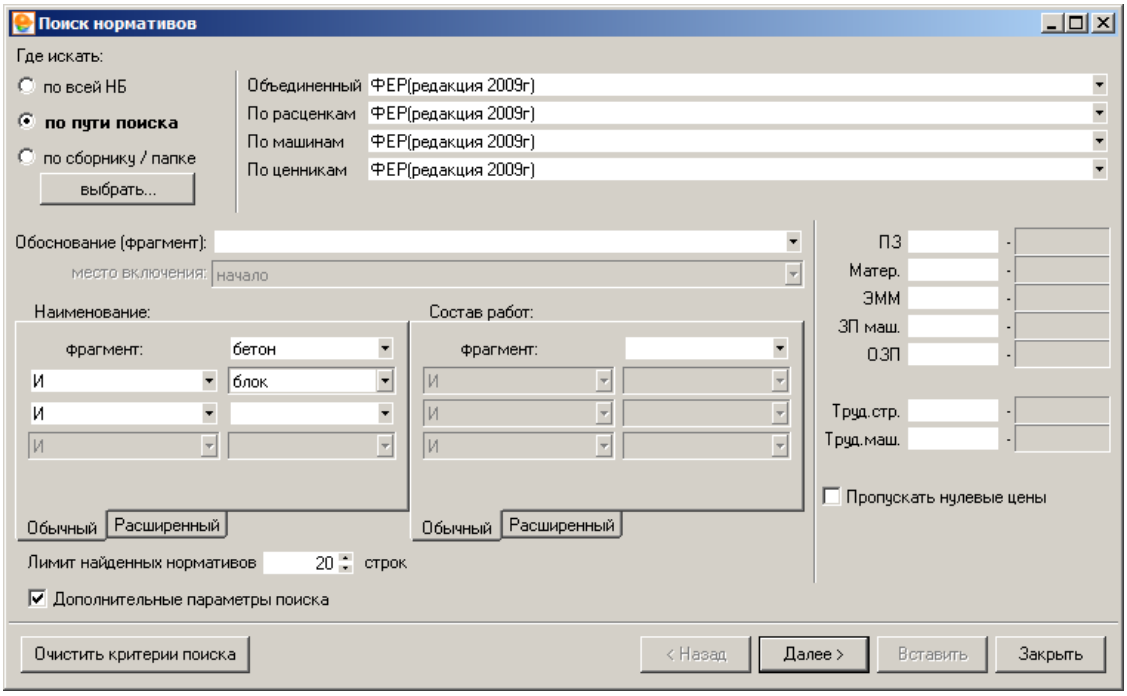


Рис. 3. Поиск в нормативной базе

Поиск может производиться:

- **по всей нормативной базе** – отметьте папки справочника Норматива, по которым будет произведен поиск - расценки, машины, ценника, ресурса;
- **по пути поиска** – укажите поисковый маршрут (подробнее о создании поисковых маршрутов см. п. 3.3.2);
- **по сборнику/папке** – выберите одну папку/сборник, где будет произведен поиск нужного норматива.

Критерии при таком поиске задаются так же, как и в режиме поиска по одному сборнику. Поиск ведется по обоснованию или фрагменту, или по ключевым словам. Флажок **Дополнительные параметры поиска** включает возможность поиска строк по диапазону стоимостных показателей (задается минимальное и максимальное значение).

Рекомендуется изменить лимит найденных нормативов на 999 – максимально возможный. Если после поиска отображается 999 нормативов, то необходимо уточнить запрос, т.к. в результат попали не все нормативы, а только первые найденные.

После нажатия на кнопку 

начнется процесс поиска, результат которого можно отфильтровать по наименованию и по единицам измерения (см. рис. 4).

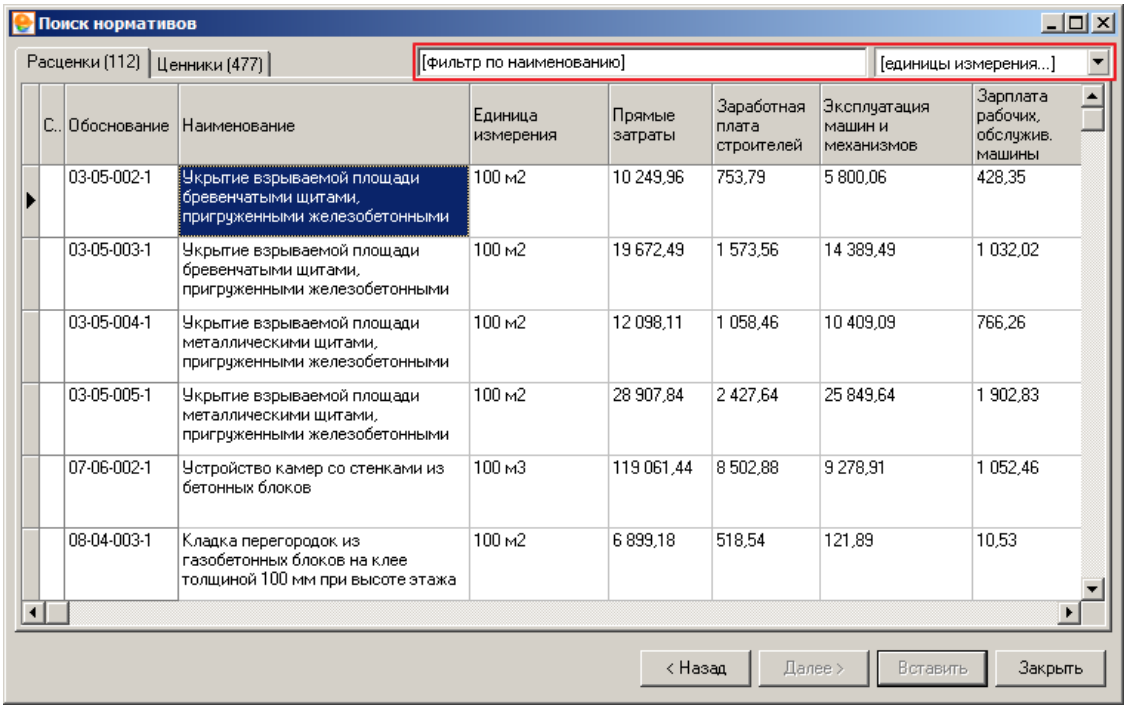


Рис. 4. Результат поиска

Для фильтрации результата поиска по наименованию необходимо в поле фильтра наименования задать подстроку. Начиная со второго символа программа применяет фильтр (см. рис. 5).

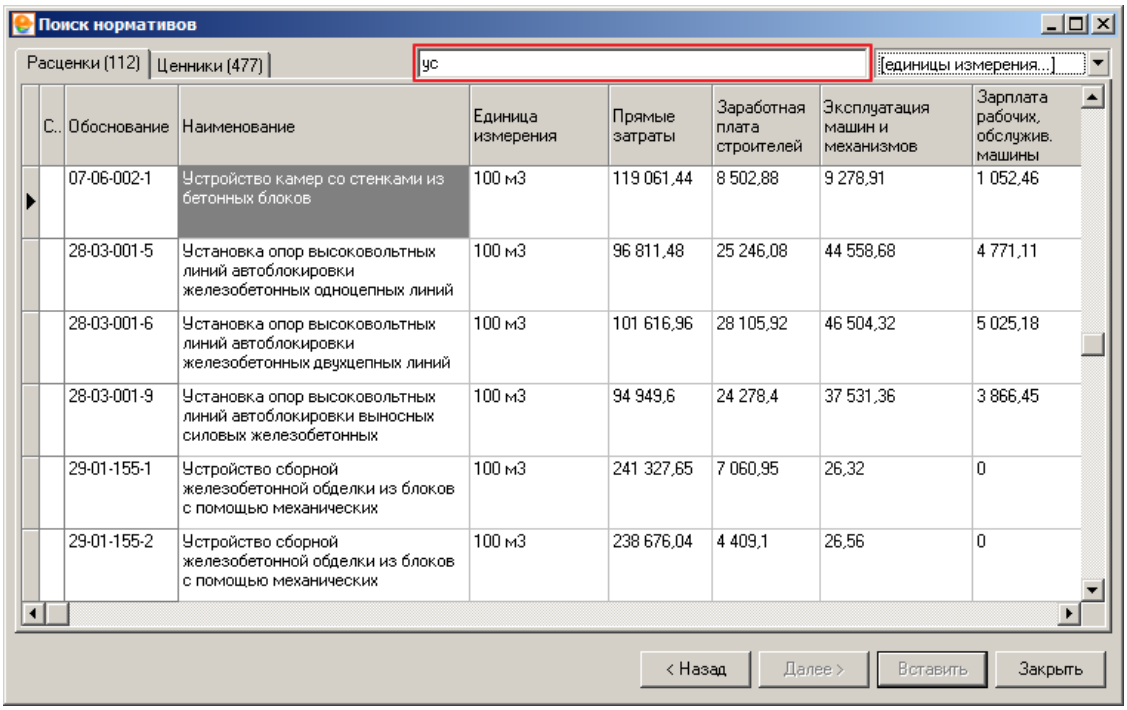


Рис. 5. Фильтрация результата поиска по наименованию

Для фильтрации результата поиска по единицам измерения необходимо выбрать то или иное значение в выпадающем списке (см. рис. 6).

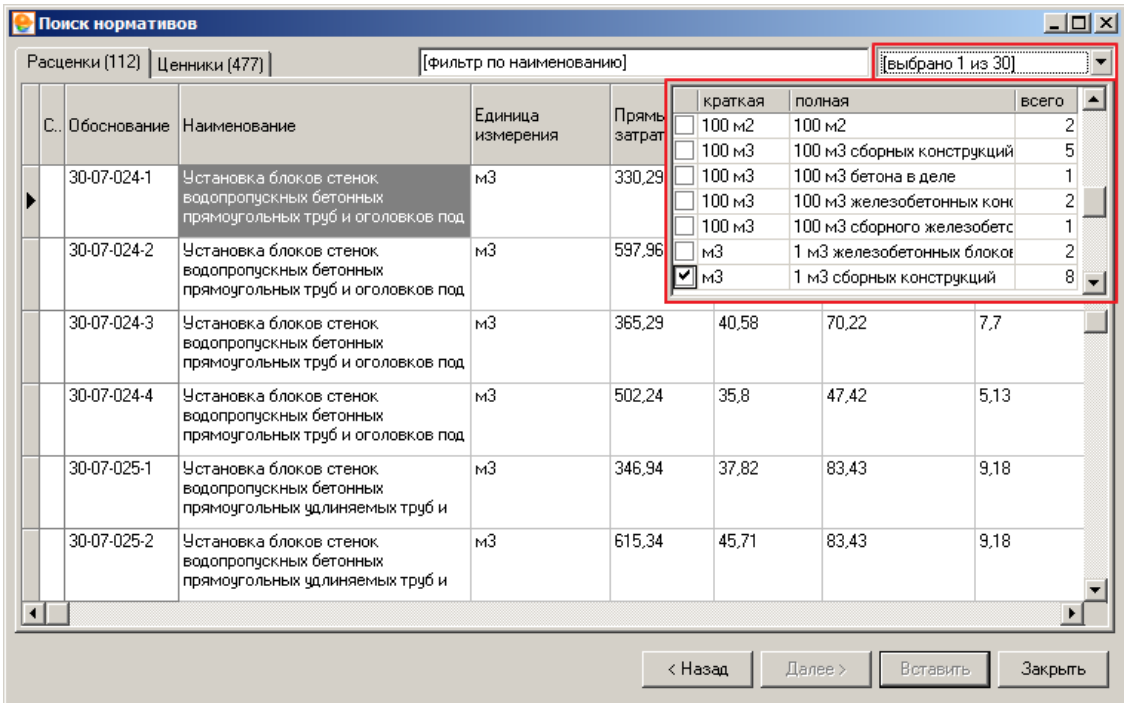


Рис. 6. Фильтрация результата поиска по единицам измерения

Программный комплекс обеспечивает одновременное применение обоих фильтров (см. рис. 7).

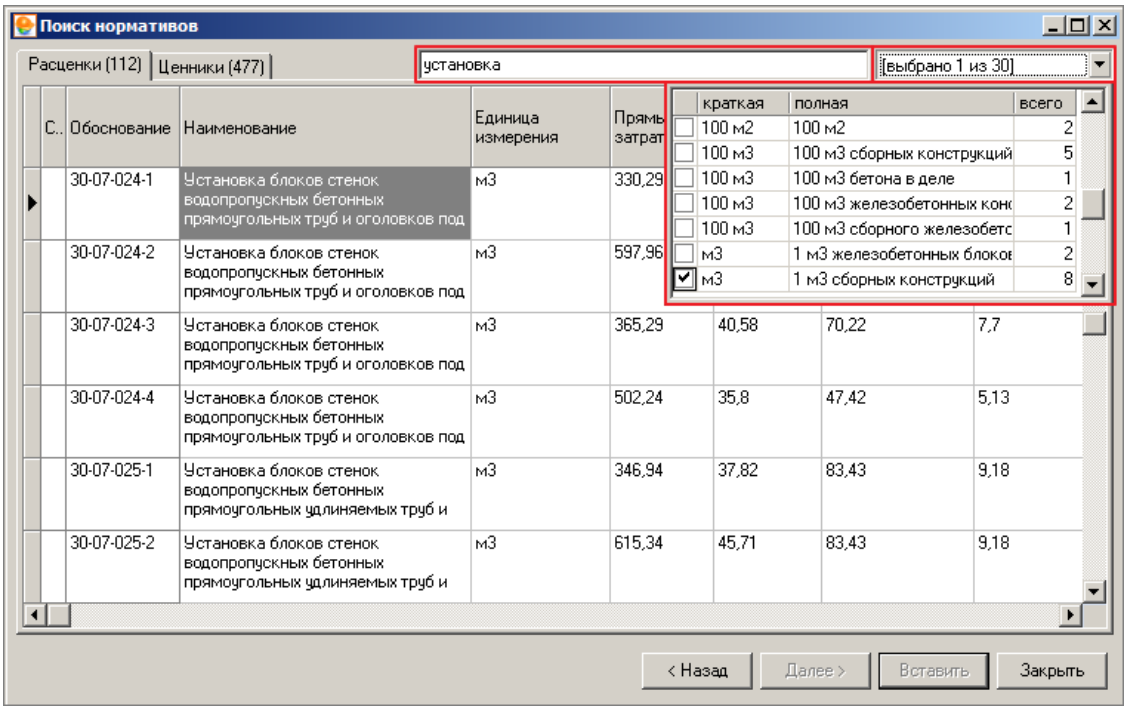


Рис. 7. Фильтрация результата поиска по наименованию и единицам измерения

3.3.5 - Поиск в объектах

Поиск в объектах позволяет быстро находить нормативную информацию, используемую в объектах, по определенным критериям.

Для запуска режима **Поиск в объектах** нажмите кнопку  на панели инструментов и выберите пункт **Поиск в объектах** (см. рис. 1).

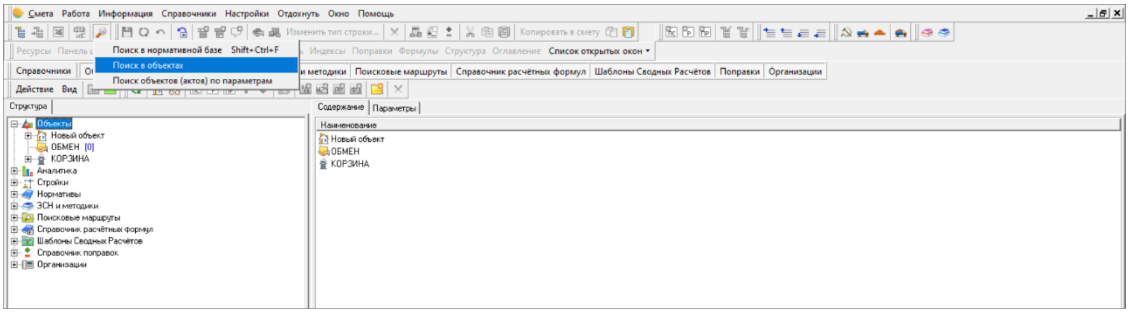


Рис. 1. Запуск режима Поиск в объектах

В результате откроется окно **Поиск нормативов в объектах** (см. рис. 2).

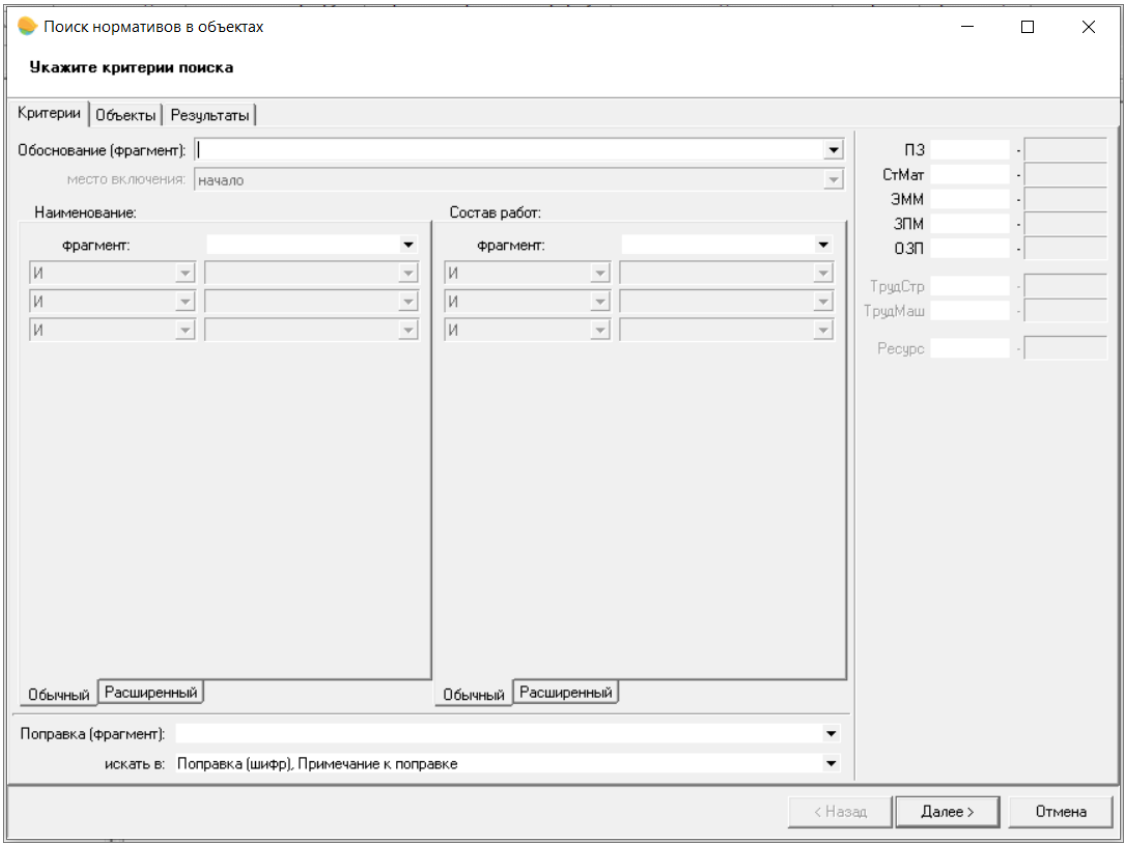


Рис. 2. Поиск нормативов в объектах

На вкладке Критерии введите обоснование, фрагмент наименования, состав работ или ценовые показатели для поиска норматива. Фрагмент шифра или наименования поправки для поиска поправочного коэффициента.

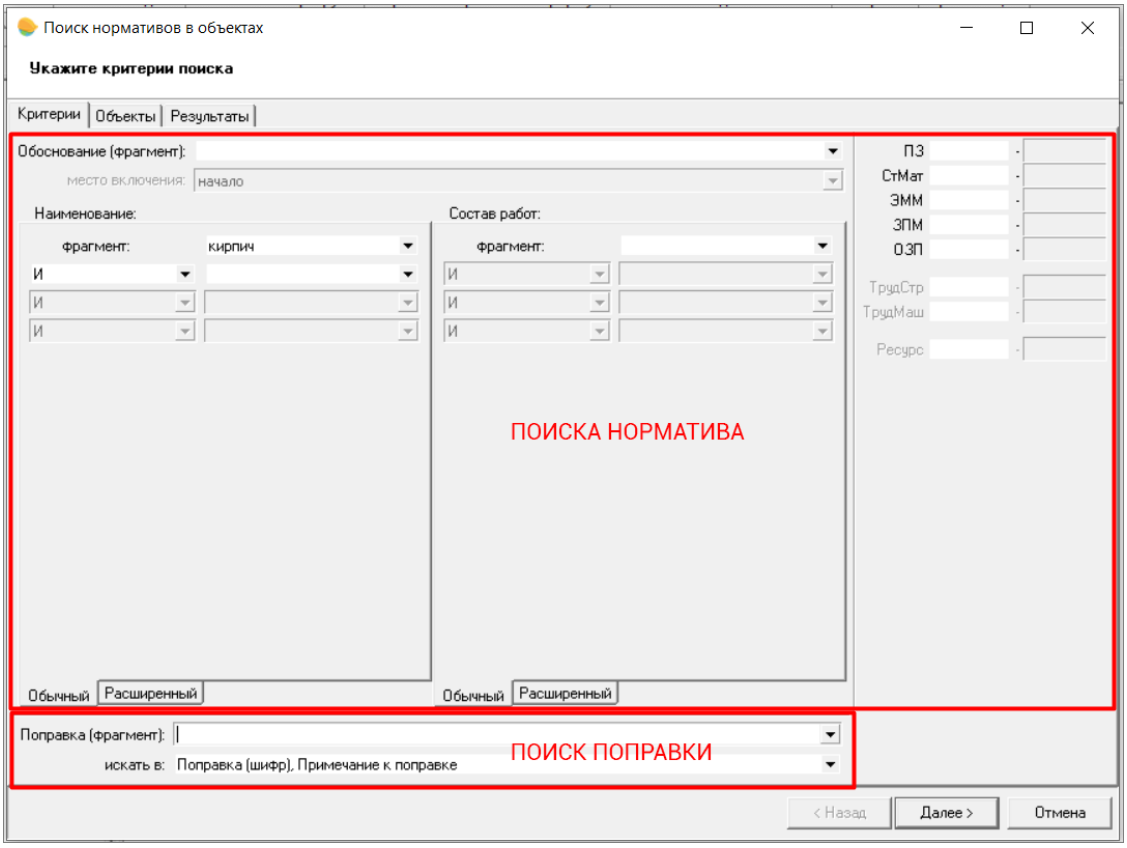


Рис. 3. Поиск нормативов и поправок в объектах

На вкладке Объекты выберите объекты в которых необходимо произвести поиск.

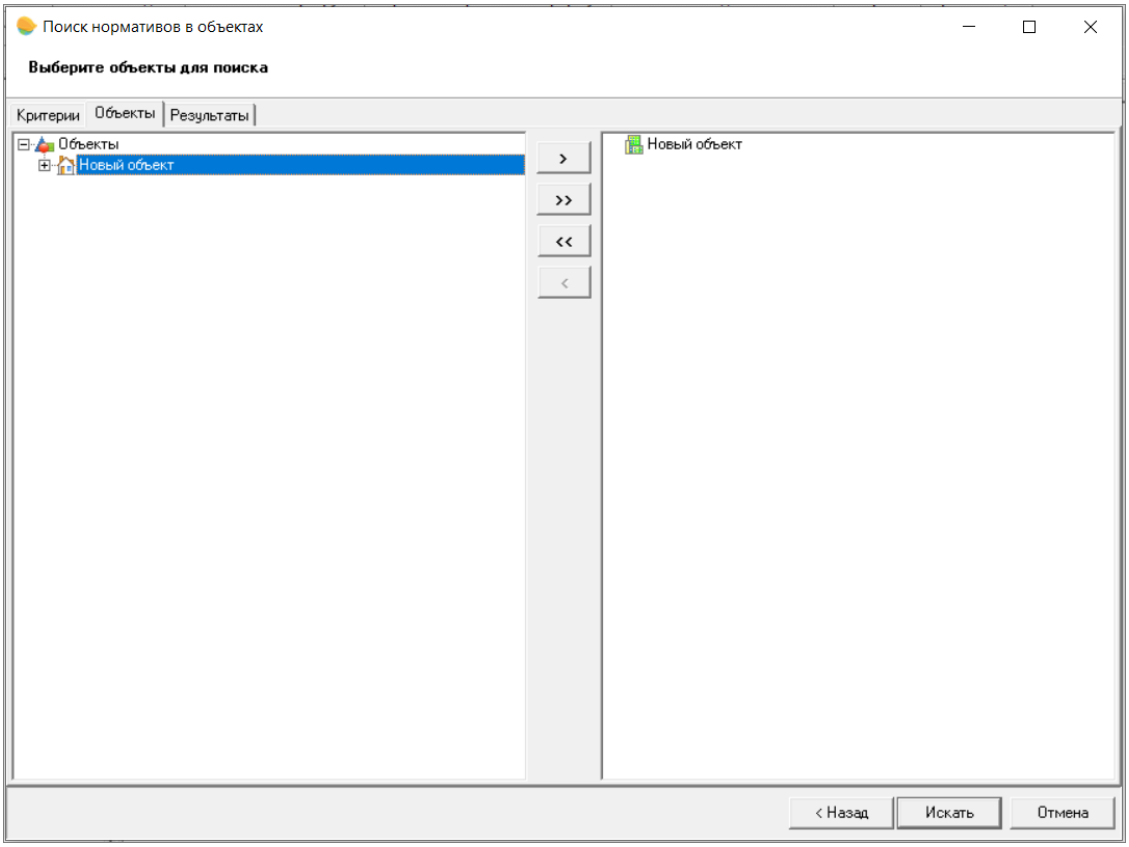


Рис. 4. Выбор объектов для поиска

Нажмите кнопку 

для запуска поиска.

На вкладке Результаты отображаются результаты последнего поиска.

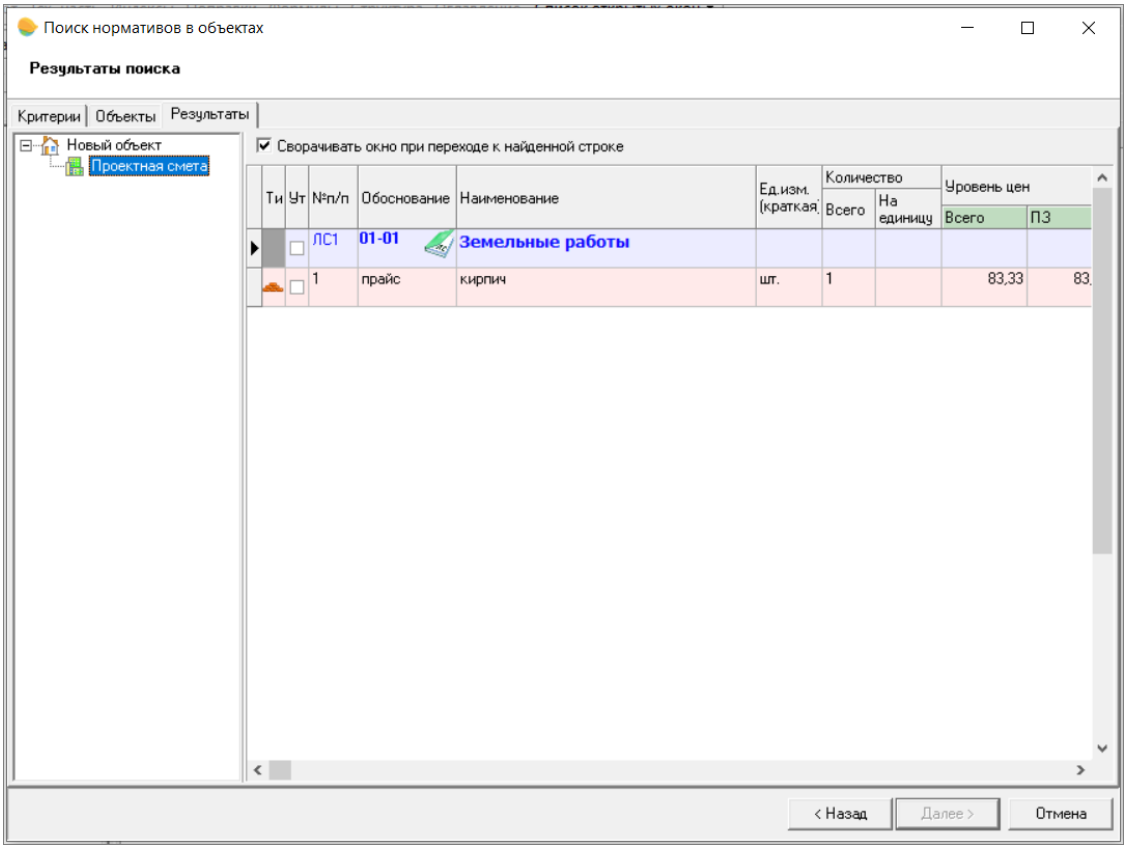


Рис. 5. Результаты поиска

3.3.6 - Поиск объектов (актов) по параметрам

Поиск объектов (актов) по параметрам позволяет быстро находить объекты или акты по определенным критериям.

Для запуска режима **Поиск объектов (актов) по параметрам** нажмите кнопку  на панели инструментов и выберите пункт **Поиск объектов (актов) по параметрам** (см. рис. 1).

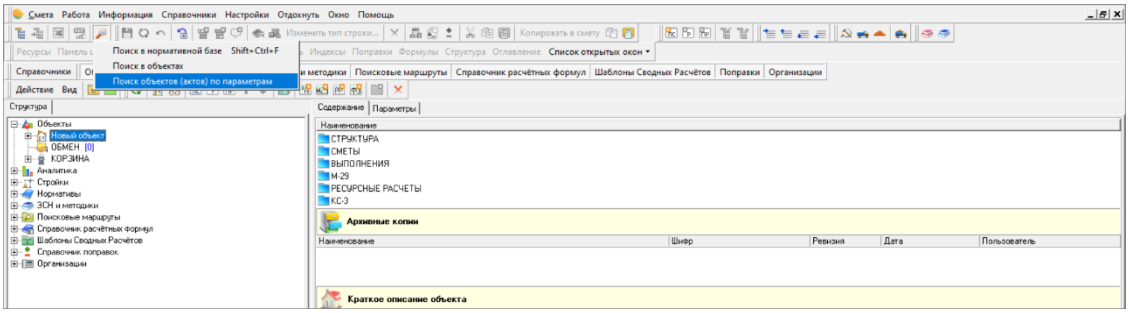


Рис. 1. Запуск режима Поиск объектов (актов) по параметрам

В результате откроется окно **Поиск объектов** (см. рис. 2).

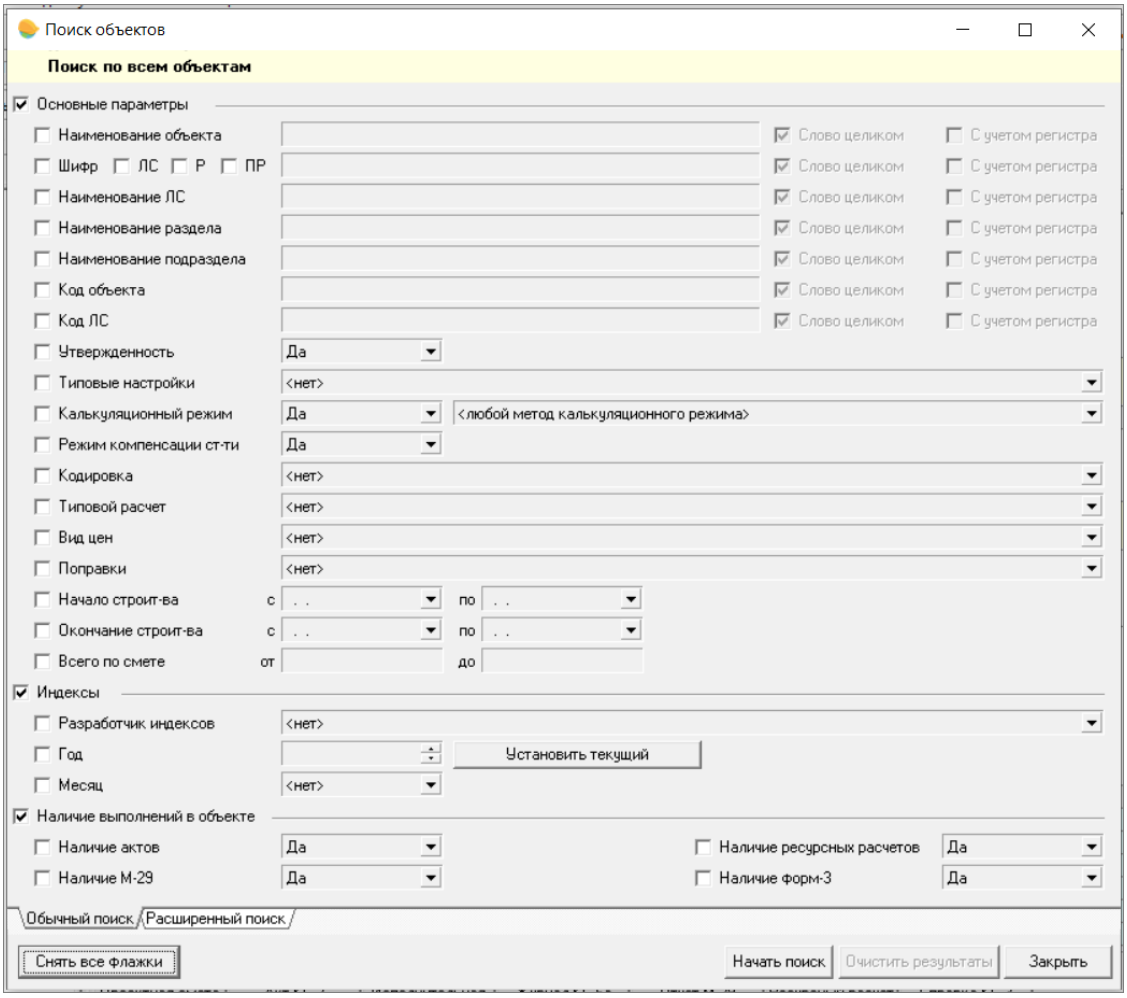


Рис. 2. Поиск объектов. Вкладка Обычный поиск

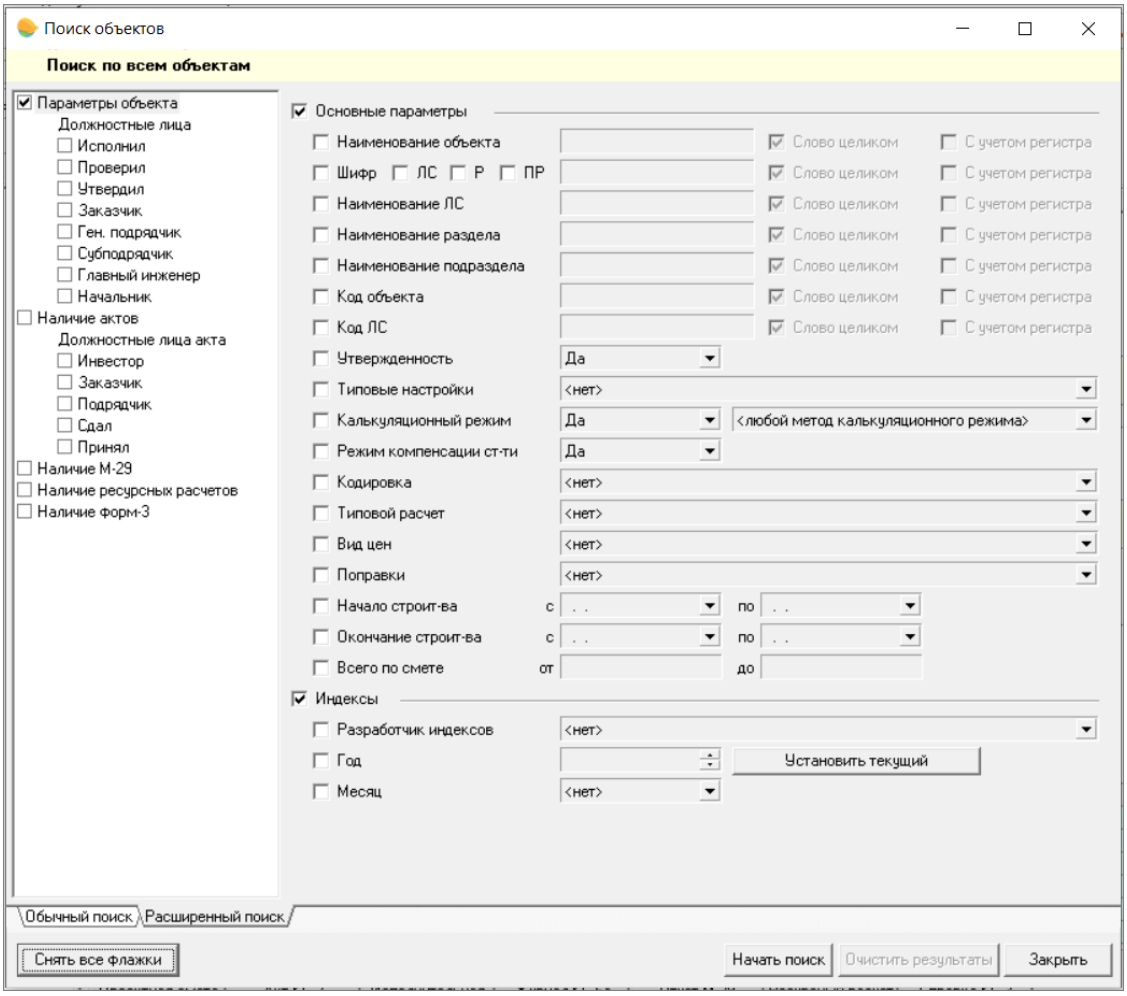


Рис. 2. Поиск объектов. Вкладка Расширенный поиск

Различные параметры позволяют гибко настроить поиск и добиться нужного результата.

3.4 - Типовая схема работы с программным комплексом

Объект

- создание объекта
- установка параметров
- формирование структуры

Проектная смета

- формирование сметных строк
  - - формирование набора работ
  - - задание объемов работ
  - - применение поправок

  - - применение индексов пересчета (для индексных методов)
  - - применение текущих цен на ресурсы (для ресурсных методов)
- формирование лимитированных затрат
- проверка сметы
  - - проверка проектной сметы на соответствие нормативной базе
  - - корректировка сметы, распечатка протокола несоответствий
- формирование выходных документов
  - - экспорт документации на основе выбранных шаблонов
  - - корректировка документов
  - - сохранение и распечатка
- утверждение проектной сметы

Выполнение работ

- формирование актов приемки выполненных работ КС-2
  - - создание нового акта
  - - установка параметров акта (аналогично параметрам проектной сметы)
  - - задание объемов выполненных работ за указанный период
- формирование накопительной ведомости КС-6а
- экспорт, корректировка и распечатка документации

Форма КС-3

- формирование справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3
  - - создание новой формы КС-3
  - - выбор отчетного периода и установка основных параметров
  - - формирование документа
- экспорт, корректировка и распечатка документации

Исполнительная смета

- формирование и просмотр исполнительной сметы
- экспорт, корректировка и распечатка документации

Ведомость списания материалов М-29

- создание списания
- установка параметров
- подготовка норм списания
- подготовка списания (указание объемов выполнения/списания)
- списание материалов
- экспорт, корректировка и распечатка документации

Ресурсный расчет

- создание ресурсного расчета на основе проектной сметы, выполнения или М-29
- задание основных параметров расчета
- корректировка состава ресурсов, их объемов и стоимостных показателей
- формирование итоговых начислений
- экспорт и распечатка ресурсных расчетов и ведомостей потребности в ресурсах

Сводный сметный расчет

- формирование стройки, очереди или пускового комплекса
- создание сводного сметного расчета, выбор шаблона
- формирование сводного сметного расчета
- экспорт и распечатка документации

Аналитический отчет

- создание аналитического отчета
- установка параметров
- экспорт и распечатка отчета

4 - Работа с объектами

В данном разделе Вы научитесь создавать объекты и задавать их параметры. Здесь же будут рассмотрены возможные манипуляции с объектами: копирование, переименование, удаление, объединение, экспорт и импорт, перемещение, пересчет в другую базу.

4.1 - Создание нового объекта

Для создания объекта существует несколько способов:

- щелкните мышью по кнопке-пиктограмме  **Добавить объект** (см. рис. 1);
- щелкните правой кнопкой мыши по справочнику Объекты в Менеджере и в контекстном меню выберите пункт **Добавить –> Объект** (см. рис. 2);
- нажмите на кнопку **Действие** и выберите пункт **Добавить –> Объект** (см. рис. 2).

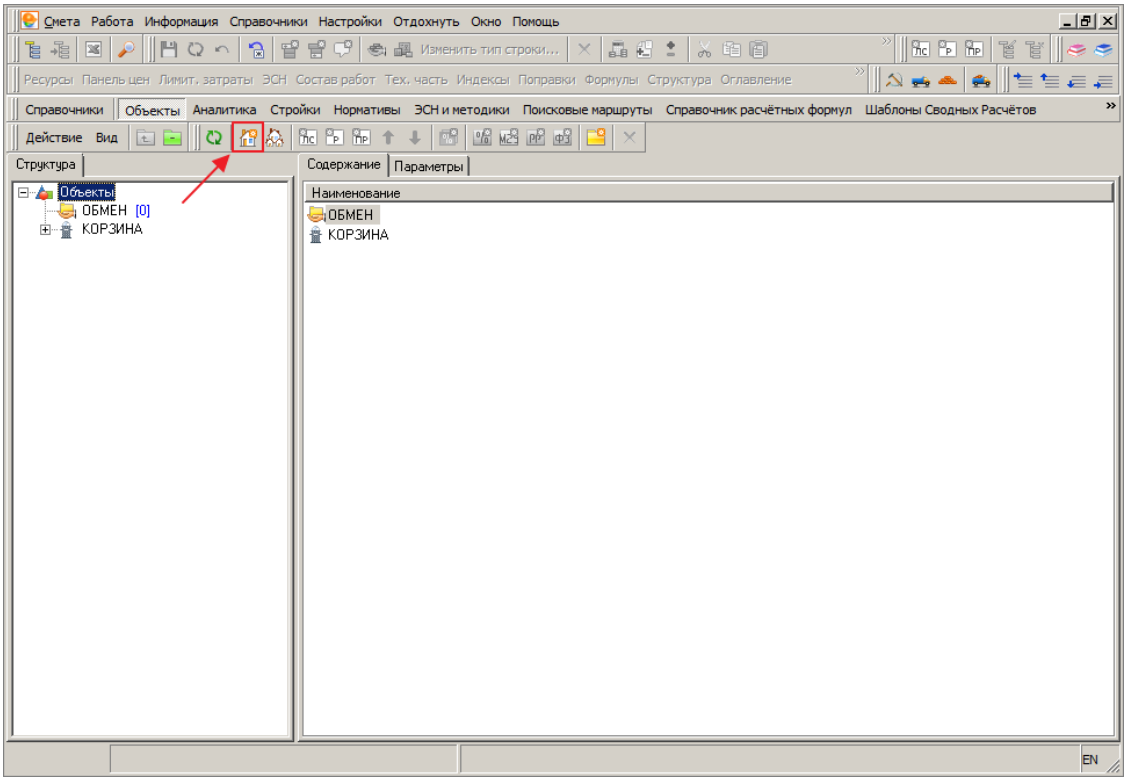


Рис. 1. Создание объекта с помощью кнопки “Добавить объект”

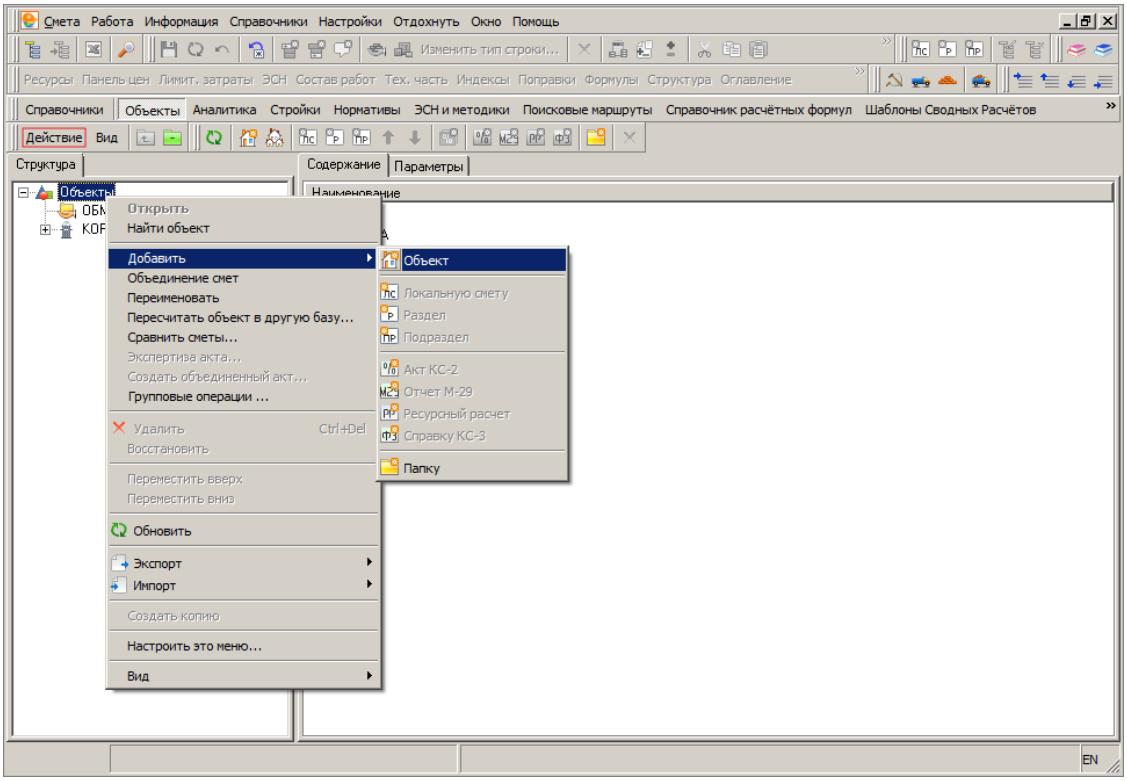


Рис. 2. Создание объекта с помощью контекстного меню

Каждый создаваемый объект имеет название **Новый объект**, поэтому рекомендуется сразу ему задать наименование, рис. 3



Рис. 3. Редактирование наименования объекта

Если Вы этого не сделали сразу, то объект можно переименовать через контекстное меню: щелкните правой кнопкой мыши по названию объекта в левой части **Менеджера** и выберите пункт **Переименовать** (см. рис. 4).

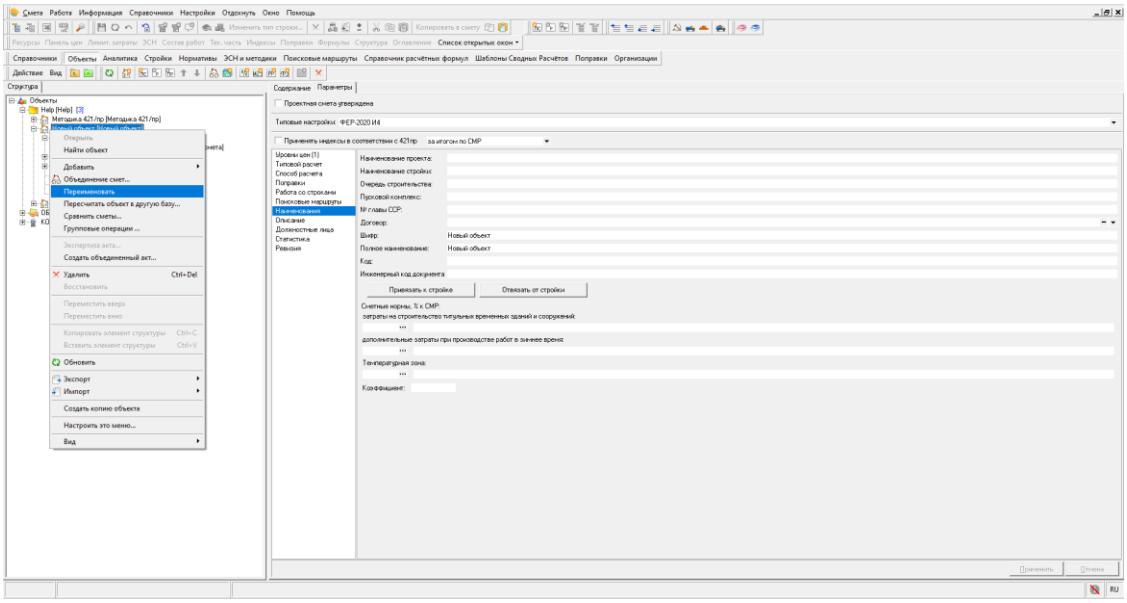


Рис. 4. Переименование объекта

Или зайти в Параметры объекта – вкладка Наименования – заполнить соответствующее поле, рис. 5:

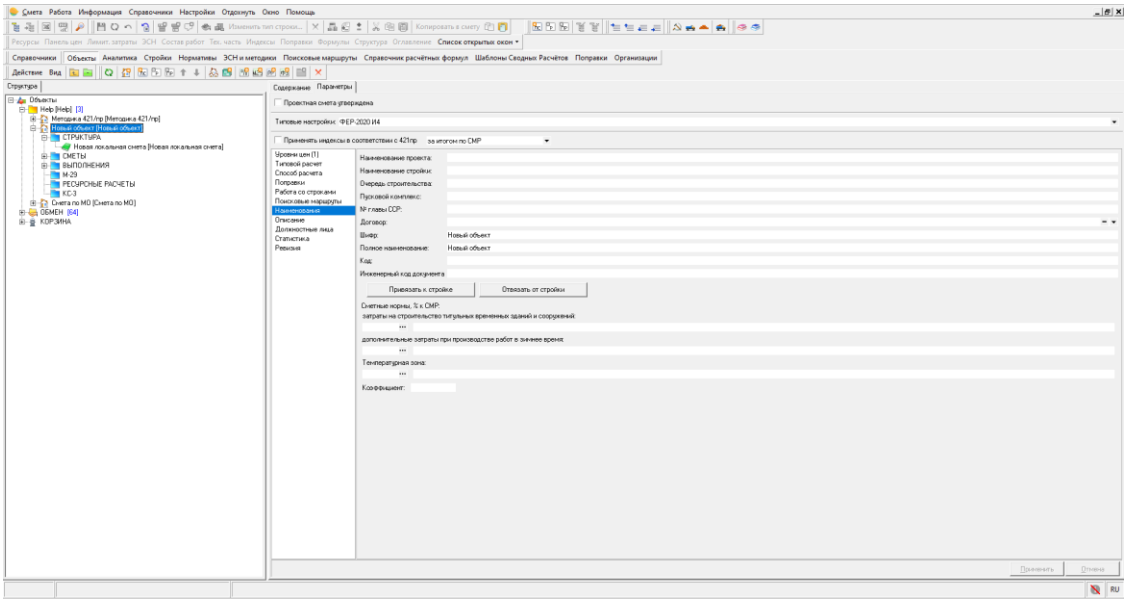


Рис. 5. Переименование объекта

4.2 - Установка параметров

После создания объекта установите его параметры в соответствии с проектом: настройки отображения и расчета, пути поиска нормативов и описание. Щелкните мышью по нужному объекту в левой части Менеджера, а в правой выберите вкладку **Параметры**.

В Комплексе существует два основных способа установки параметров объекта:

- Выбор шаблона типовых настроек – при задании шаблона автоматически заполняется большинство параметров, за исключением разделов **Наименования, Описание, Должностные лица**. Как правило, для вновь созданного объекта уже применен какой-либо шаблон (т. н. шаблон по умолчанию). При необходимости значения, заполненные из шаблона, можно менять;

- Задание всех параметров вручную – этот способ следует использовать в случае, когда ни один из существующих шаблонов не подходит.

В первом случае в поле **Типовые настройки** из выпадающего списка выберите подходящий шаблон. После этого перейдите на вкладки **Наименования**, **Описание, Должностные лица** и заполните их.

Второй способ следует рассмотреть подробнее.

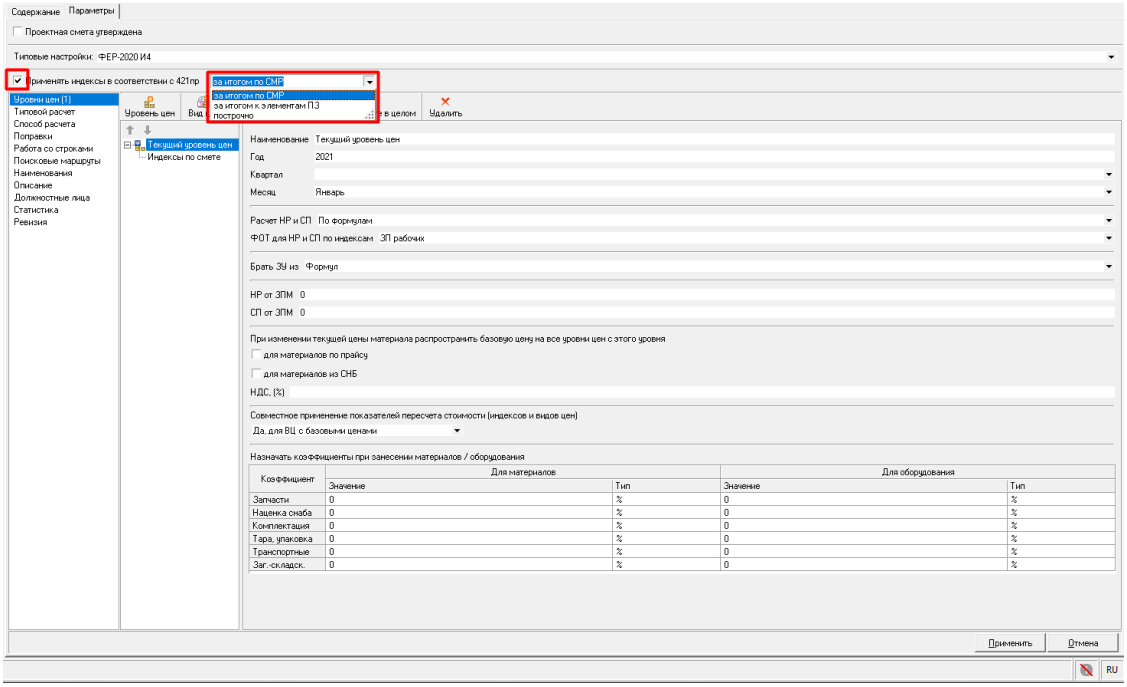
Параметры объекта разбиты на следующие разделы: **Уровни цен**, **Типовой расчет**, **Способ расчета**, **Поправки**, **Работа со строками**, **Поисковые маршруты**, **Наименования, Описание, Должностные лица, Статистика**, **Ревизия**.

4.2.1 - Параметр Применять индексы в соответствии с 421пр

По сравнению с МДС 81-35.2004 Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004) Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной Приказом Минстроя России от 4 августа 2020 г. №421/пр имеет отличия в способе расчета:

- применение индексов за итогом по СМР
- применение индексов за итогом по элементам ПЗ
- применение индексов построчно
- расчет прайсовых позиций
- округление поправочных коэффициентов до 7 знаков после запятой

Для включения способа расчета в соответствии с Новой методикой необходимо в параметрах объекта включить галку и выбрать способ индексации:



При использовании данного способа расчета рекомендуется использовать один уровень цен с соответствующей индексацией.

Итоги в базисном и текущем уровне цен можно посмотреть в выходной форме или на вкладке Предпросмотр.

4.2.2 - Уровни цен

Согласно Постановлению Правительства РФ “О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию” от 16 февраля 2008 г. №87, сметная документация составляется с применением базисного уровня цен и цен, сложившихся ко времени ее составления, т.е. в двух уровнях цен.

Программный комплекс **Smeta.RU** обеспечивает такую возможность.

Сразу после создания **Объекта** в разделе **Уровни цен** создается уровень цен на **Январь 2000 года** (см. рис. 1).

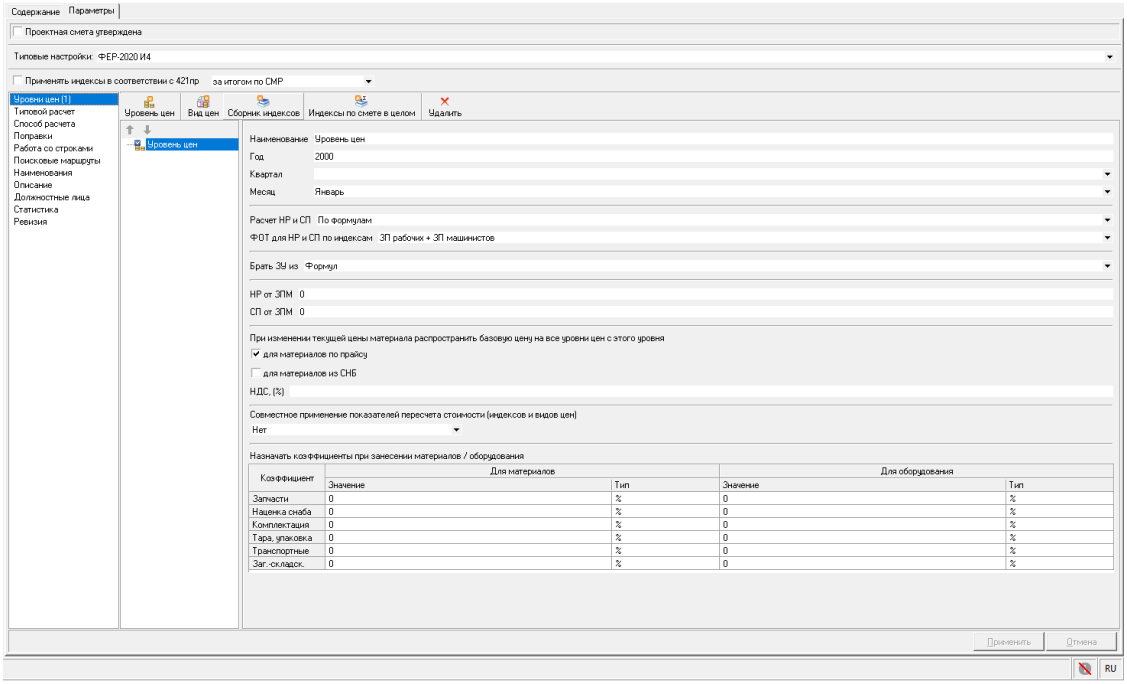
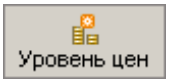


Рис. 1. Уровень цен, созданный по умолчанию

Количество уровней цен, добавляемых в данный раздел в процессе работы с объектом, не ограничено. При этом каждый уровень цен может содержать различные комбинации показателей пересчета стоимости (сборников индексов, индексов ко всей смете, видов цен). Для каждого показателя пересчета стоимости Комплекс позволяет определить условия их назначения (см. п. 4.2.3.3, 4.2.4.3, 4.2.5.3).

Для добавления уровня цен нажмите на кнопку 

в панели инструментов настройки уровней цен и выставите соответствующие значения года, квартала или месяца.

Вновь созданный уровень цен имеет название **Новый уровень цен**, год – **2000**, месяц – **Январь**. Во избежание путаницы, рекомендуется его переименовать и задать соответствующий год, квартал или месяц (в нашем случае - **Январь 2021 года**). Содержательная часть настроек приобретет следующий вид (см. рис. 2).

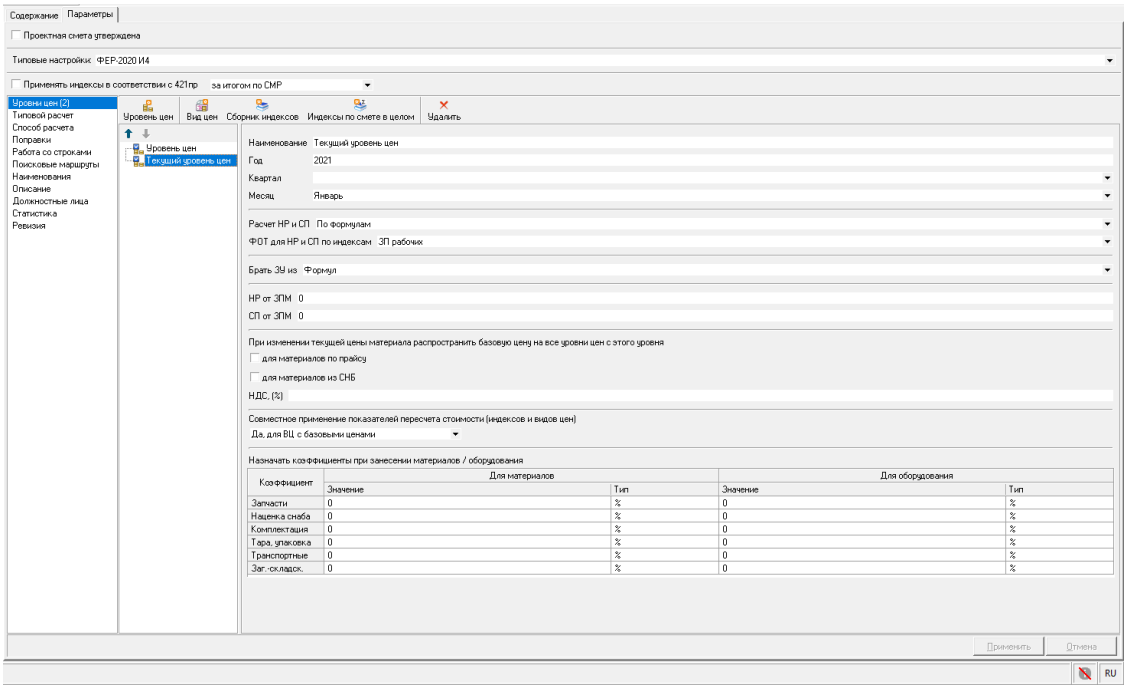


Рис. 2. Сметная документация будет рассчитываться в двух уровнях цен

В выпадающем списке **Расчет НР и СП** предлагается задать способ расчета накладных расходов и сметной прибыли в зависимости от используемой нормативной базы. Для базы МТСН/ТСН выберите расчет **По индексам**, для остальных – **По формулам**.

В меню **ФОТ для НР и СП по индексам** для нормативных баз МТСН и ТСН выберите пункт **ЗП рабочих**.

В меню **Брать ЗУ из** выберите следующие значения:

- **формул** – для нормативных баз ФЕР, ТЕР;
- **индексов** – для баз МТСН, ТСН.

В поля **НР от ЗПМ**, **СП от ЗПМ** для нормативных баз МТСН и ТСН следует ввести проценты накладных расходов и сметной прибыли в соответствии с технической частью назначенных индексов. При работе с остальными базами эти поля заполнять не следует.

С помощью опции **При изменении текущей цены материала распространить базовую цену на все уровни цен с этого уровня** можно настроить распространение базовой цены при ее изменении на другие уровни цен отдельно для материалов, взятых из СНБ и материалов по прайсу, т.е. занесенных вручную или из позиций прайсов, не привязанных к нормативной базе. Рекомендуется установить эту галочку в текущем уровне цен для корректного расчета базисного уровня цен при использовании материалов по прайсам.

Переключатель **Совместное применение показателей пересчета стоимости (индексов и видов цен)** позволяет выбрать одно из трех состояний:

15. **Да, для ВЦ с базовыми ценами** - индексы применяются совместно с ценами из вида цен, если вид цен содержит цены в базовом уровне. Данное состояние используется по умолчанию для новых объектов/смет и при обновлении программы.

16. **Нет** - показатели пересчета стоимости применяются последовательно, начиная с верхнего, до первого успешного применения к сметной строке.

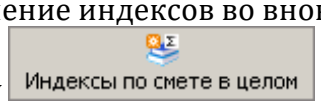
17. **Да** - позволяет одновременное применение в уровне цен показателей пересчета стоимости, таких как индексы (из сборника или по смете в целом) и виды цен. Например, это может понадобиться в случае наличия ценовых зон в том или ином регионе и применения индексов для расчета в текущий уровень.

Секция **Назначать коэффициенты при занесении материалов / оборудования** предназначена для ускорения ввода однотипных коэффициентов в панели цен материальных ресурсов. Заданные в параметрах коэффициенты будут автоматически применены к материалу или оборудованию, занесенному в смету. Кроме того, изменение коэффициентов в параметрах уровня цен автоматически распространится на материалы в смете (кроме ресурсов, в которых коэффициенты были изменены вручную в панели цен).

4.2.3 - Индексы по смете в целом

Комплекс позволяет осуществить расчет сметной документации в текущем уровне цен с использованием индексов пересчета, применяемых по смете в целом.

4.2.3.1 - Добавление индексов по смете в целом

Добавление индексов во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием на кнопку 

в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел **Индексы по смете**, и содержательная часть настроек приобретет следующий вид (см. рис. 1). Ранее был добавлен уровень цен на период **Январь 2021 года**.

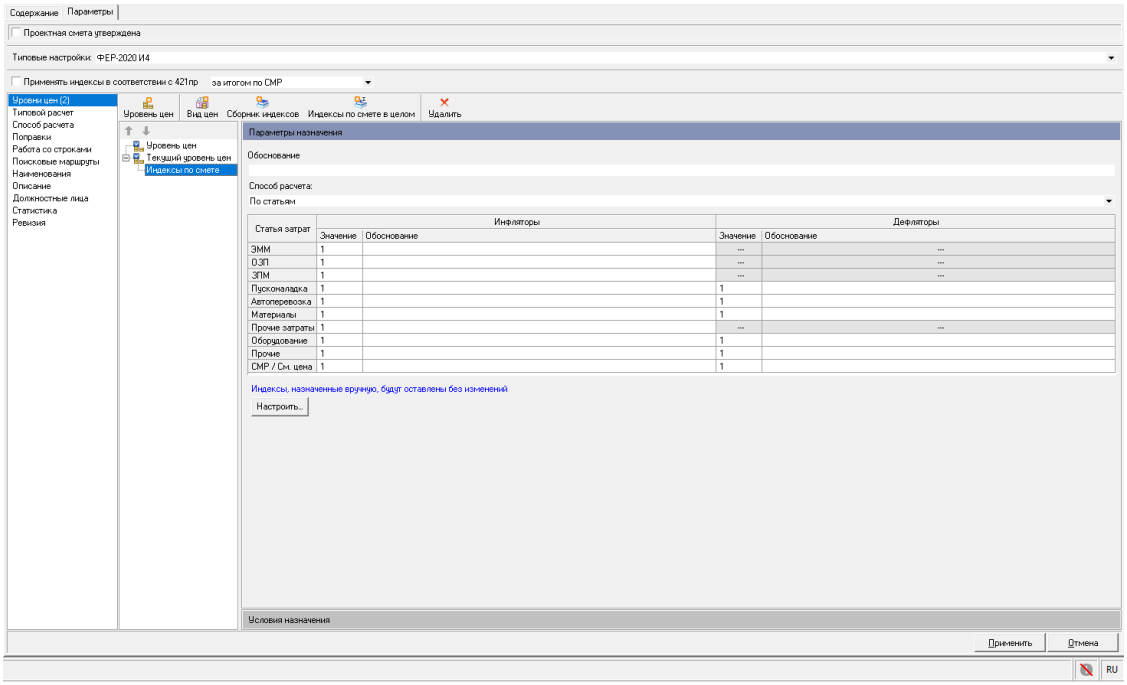


Рис. 1. Индексы по смете в целом

Примечание! Уровень цен 2021 года выбран в качестве демонстрации возможности Комплекса рассчитывать сметную документацию в более чем двух уровнях цен, т.е. не только в базисном и в текущем уровнях.

Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условия назначения.

4.2.3.2 - Параметры назначения индексов по смете в целом

На закладке **Параметры назначения** следует задать значения описательным полям, инфляторам, дефляторам и выставить соответствующий переключатель.

Текстовое описательное поле **Обоснование** может содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значение данного поля отображается в заголовке информационной панели **Сметные индексы** (см. п. 5.10.1 - Назначение индексов пересчета) и в выходных печатных формах.

В выпадающем списке **Способ расчета** следует выбрать, будут ли индексы применяться к отдельным статьям или к расценке в целом. В зависимости от сделанного выбора будут доступны соответствующие поля индексов. На рис. 1 представлен расчет **По сводному** и задан индекс СМР = 4,97.

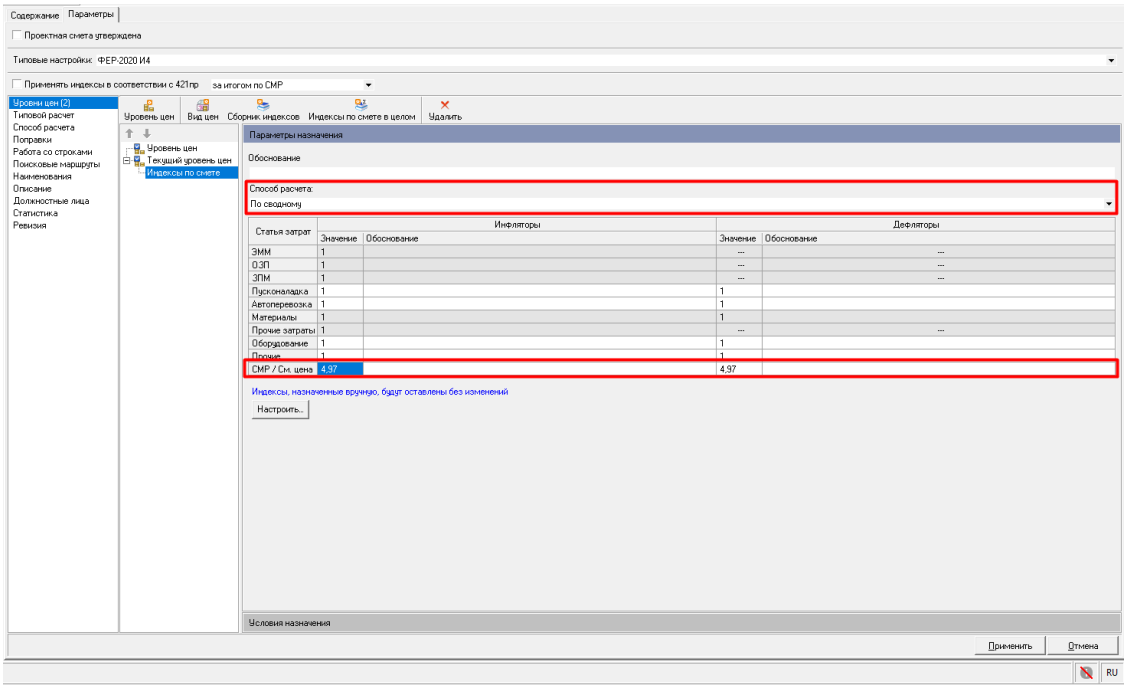


Рис. 1. Параметры назначения

Заданное значение индекса-инфлятора автоматически распространяется на дефлятор.

Текстовые описательные поля **Обоснование** для значений инфляторов и дефляторов могут содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значения полей отображается в соответствующих полях информационной панели **Сметные индексы** (см. п. 5.10.1 - Назначение индексов пересчета) и в выходных печатных формах.

4.2.3.3 - Условия назначения индексов по смете в целом

На закладке **Условия назначения** определяются правила назначения. В свою очередь закладка **Условия назначения** делится на закладки: **Структура**, **Нормативы**, **Типы работ**, **Виды работ**.

Закладка **Структура** (см. рис. 1) содержит структуру объекта, т.е. локальные сметы, разделы, подразделы и позволяет указать, на какие элементы структуры будут назначаться индексы. По умолчанию индексы назначаются на весь объект.

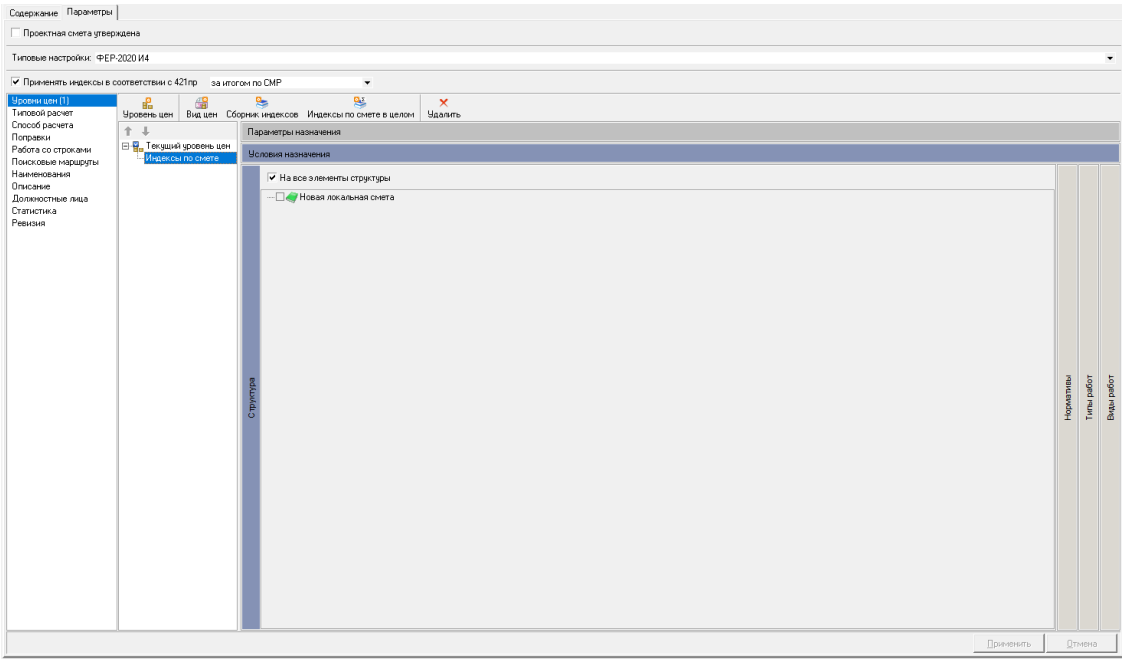


Рис. 1. Условия назначения (Структура)

Закладка **Нормативы** содержит вкладки для сборников расценок (см. рис. 2), машин и механизмов (см. рис. 3), материальных (см. рис. 4) и трудовых (см. рис. 5) ресурсов. Каждая вкладка отображает набор папок и сборников, соответствующих той сметно-нормативной базе, на основании которой будет осуществлен расчет сметной документации. Установив соответствующие переключатели на папках или сборниках, можно настроить Комплекс на применение индексов на расценки или ресурсы конкретных сборников нормативов.

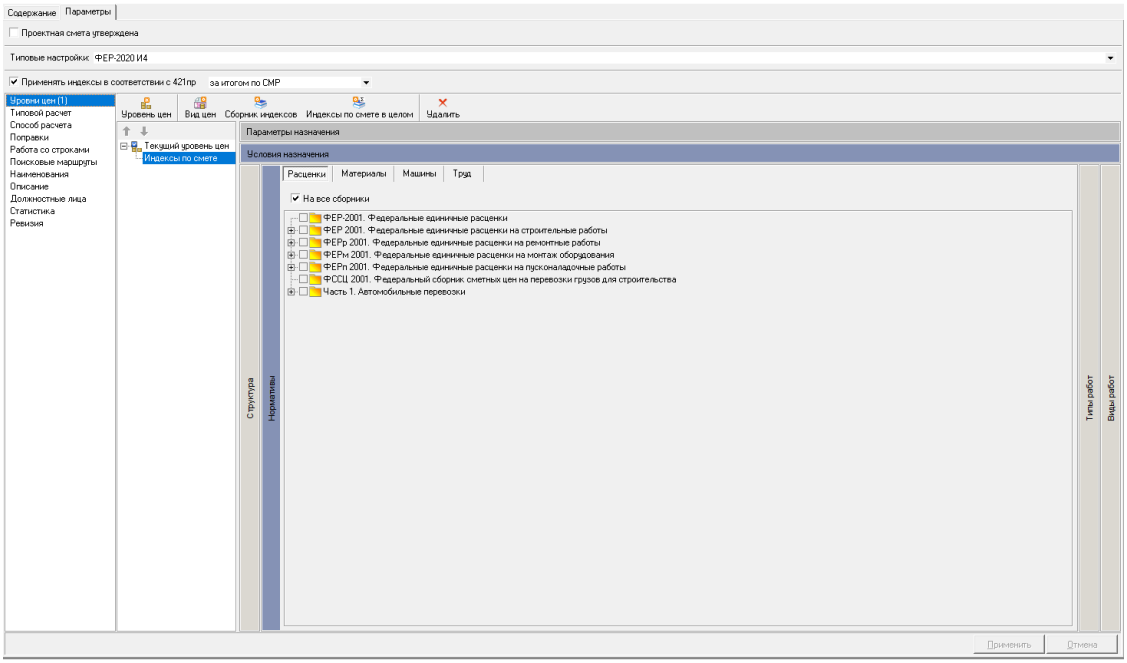


Рис. 2. Условия назначения (Нормативы, Расценки)

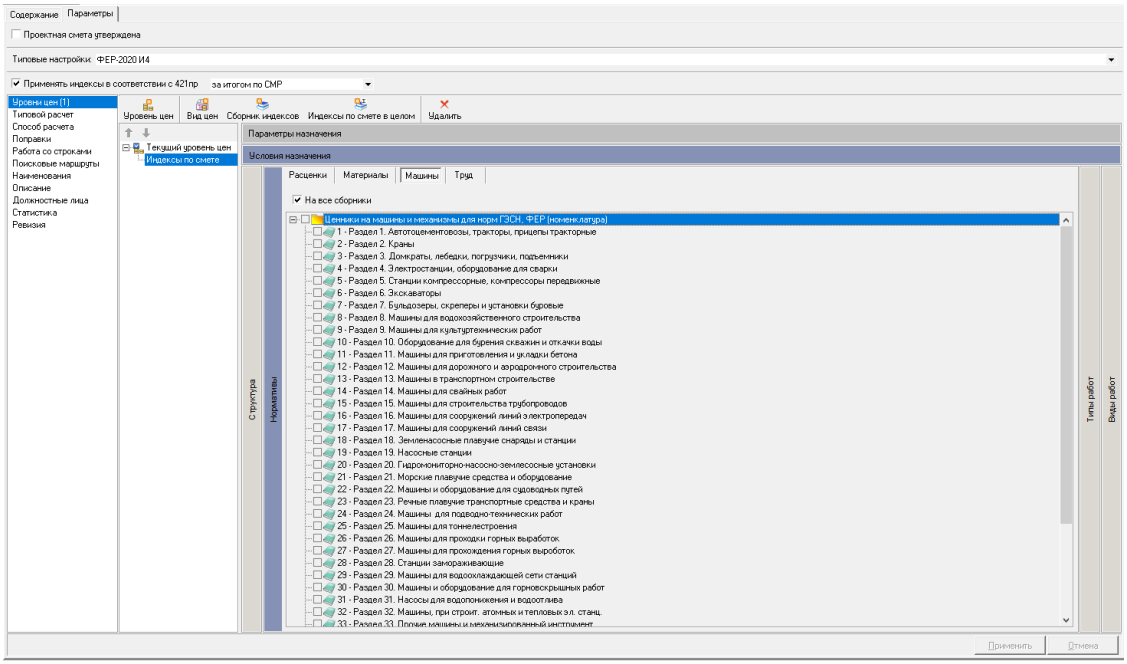


Рис. 3. Условия назначения (Нормативы, Машины)

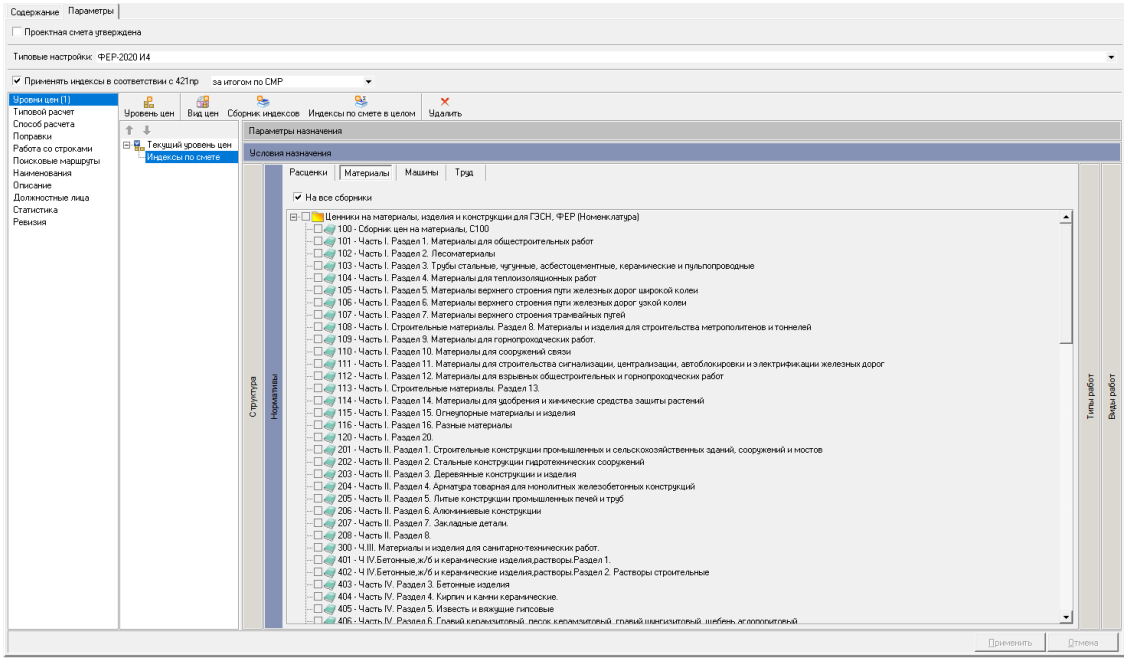


Рис. 4. Условия назначения (Нормативы, Материалы)

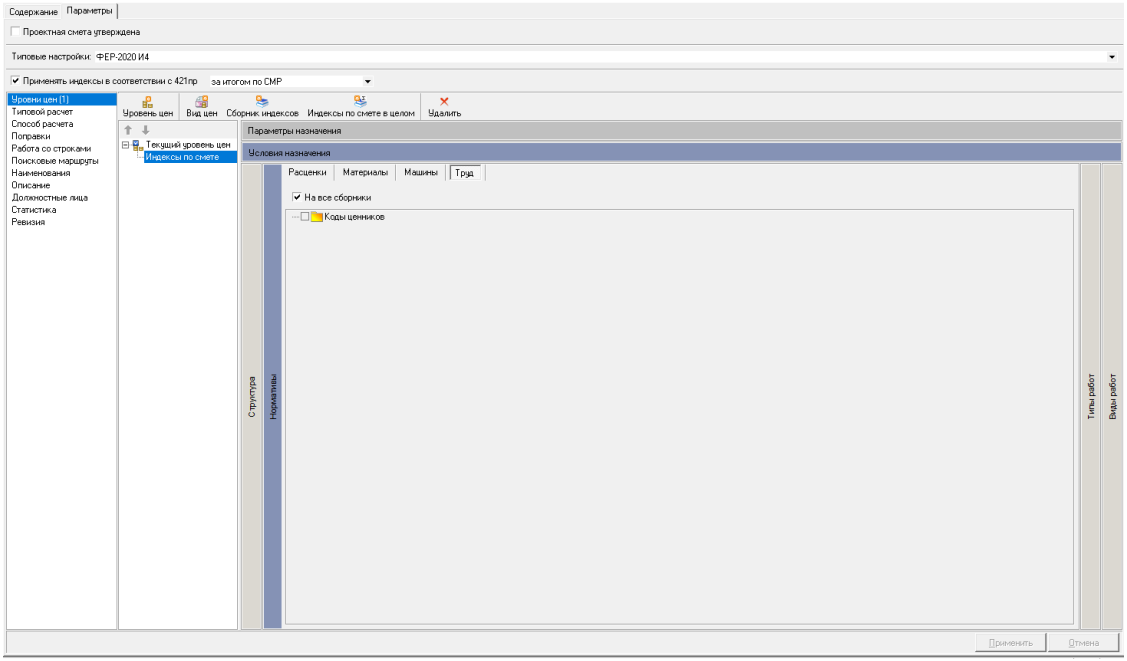


Рис. 5. Условия назначения (Нормативы, Труд)

Закладка **Типы работ** (см. рис. 6) содержит четыре типа работ: **Строительные**, **Монтажные**, **Оборудование**, **Прочие**. Установив соответствующие переключатели, можно настроить Комплекс на применение индексов только на конкретные типы работ.

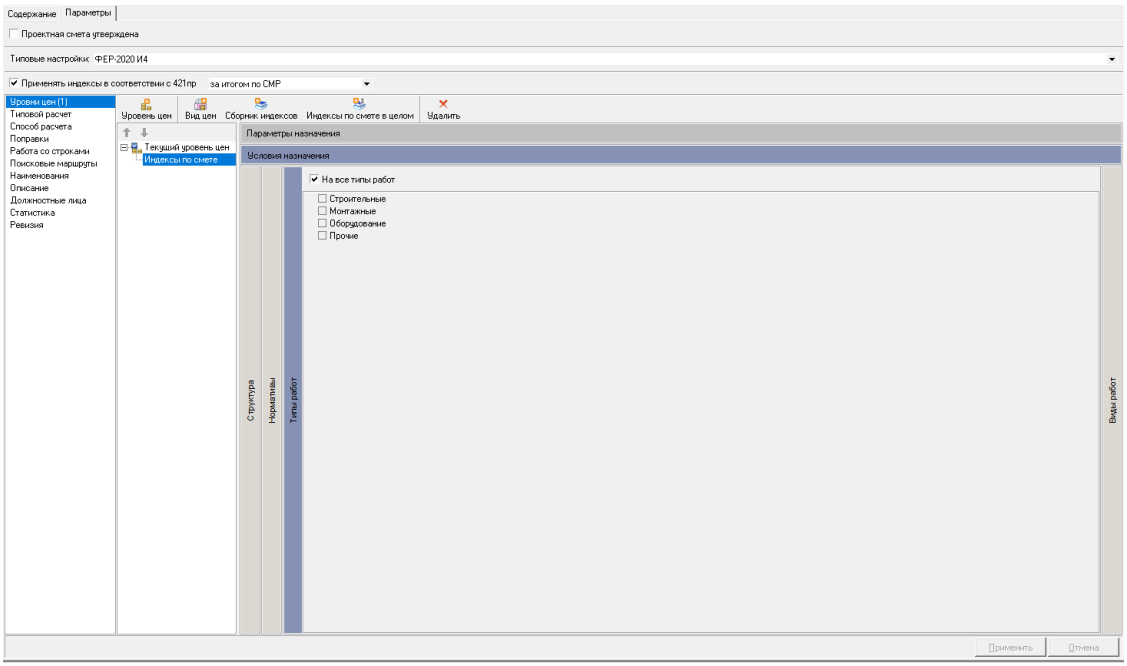


Рис. 6. Условия назначения (Типы работ)

Закладка **Виды работ** (см. рис. 7) содержит переменное количество видов работ (зависит от выбранного Типового расчета). Установив соответствующие переключатели, можно настроить Комплекс на применение индексов только на конкретные виды работ.

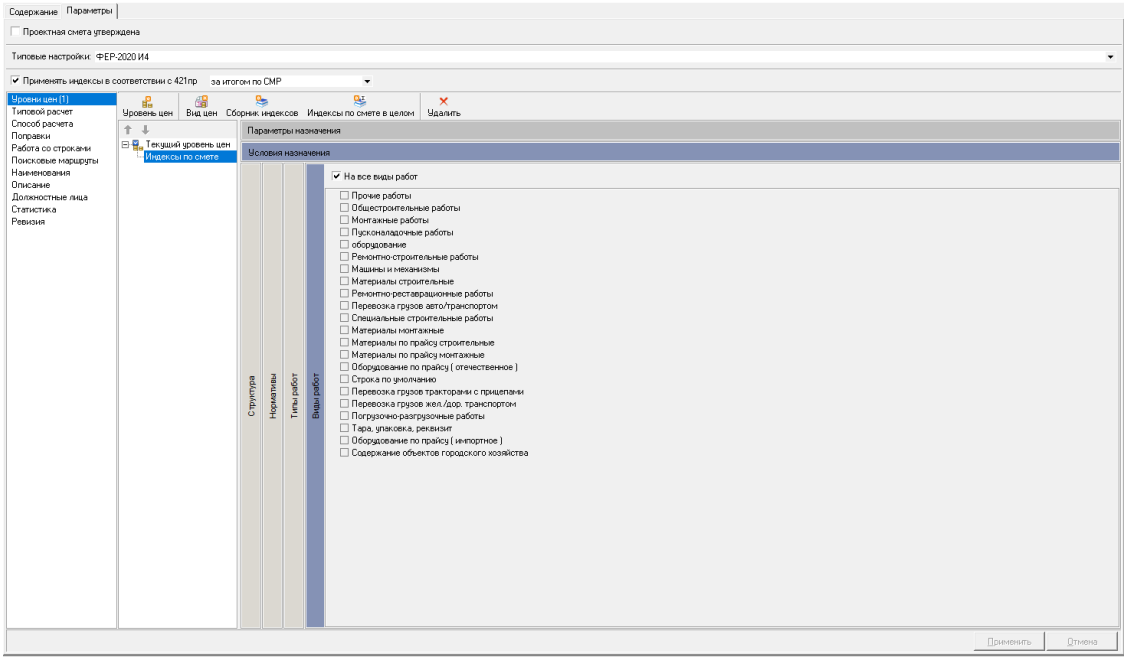


Рис. 7. Условия назначения (Виды работ)

4.2.3.4 - Пример назначения индексов по смете в целом

Рассмотрим пример, который позволит понять, каким образом будет осуществляться назначение индексов при условии наличия настроек и их комбинаций.

На закладке **Параметры назначения** заданы индексы. Способ расчета определен **По статьям** (см. рис. 1).

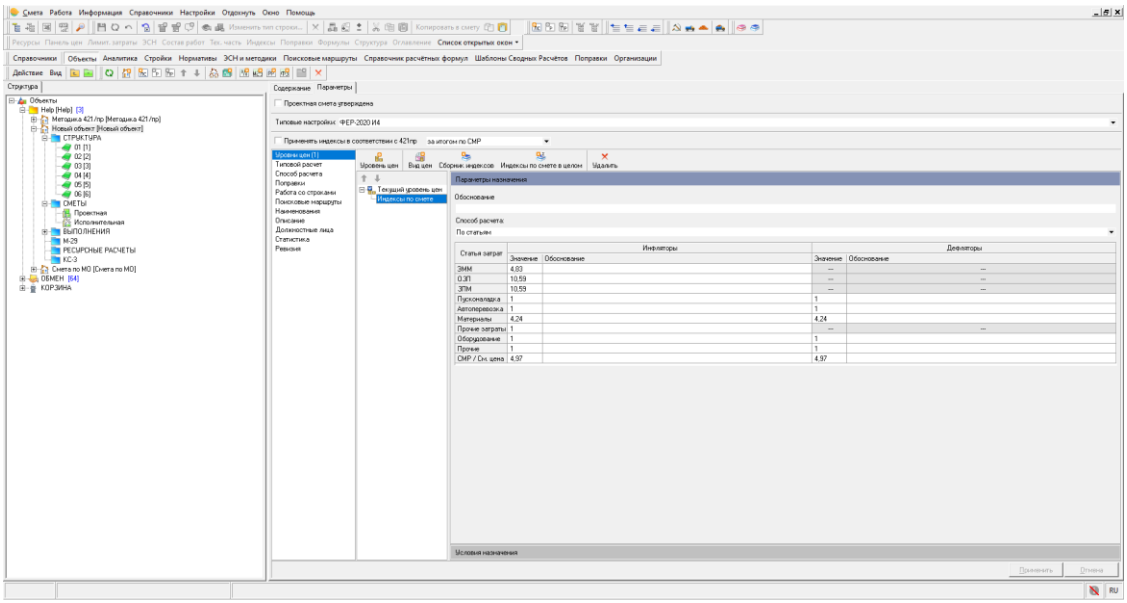


Рис. 1. Параметры назначения

На закладке **Условия назначения** в **Структуре** снят переключатель **На все элементы структуры** и выбраны локальные сметы с наименованием “1” и “3” (см. рис.2).

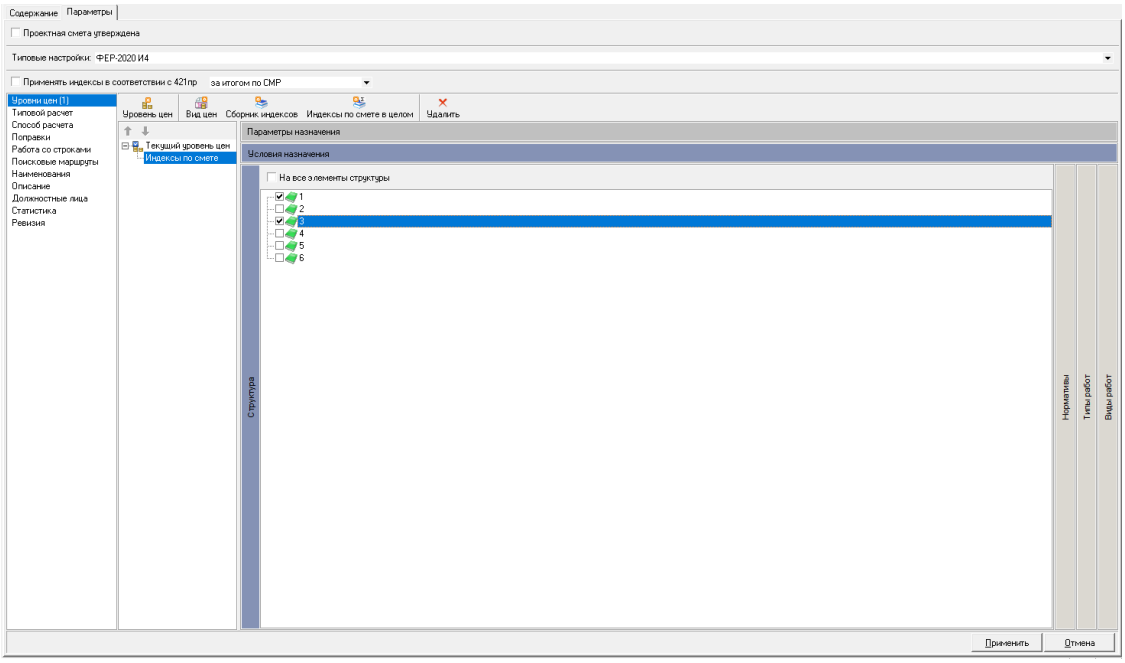


Рис. 2. Условия назначения (Структура)

На закладке **Нормативы** во вкладке **Расценки** выставлен переключатель только для строительных сборников (см. рис. 3).

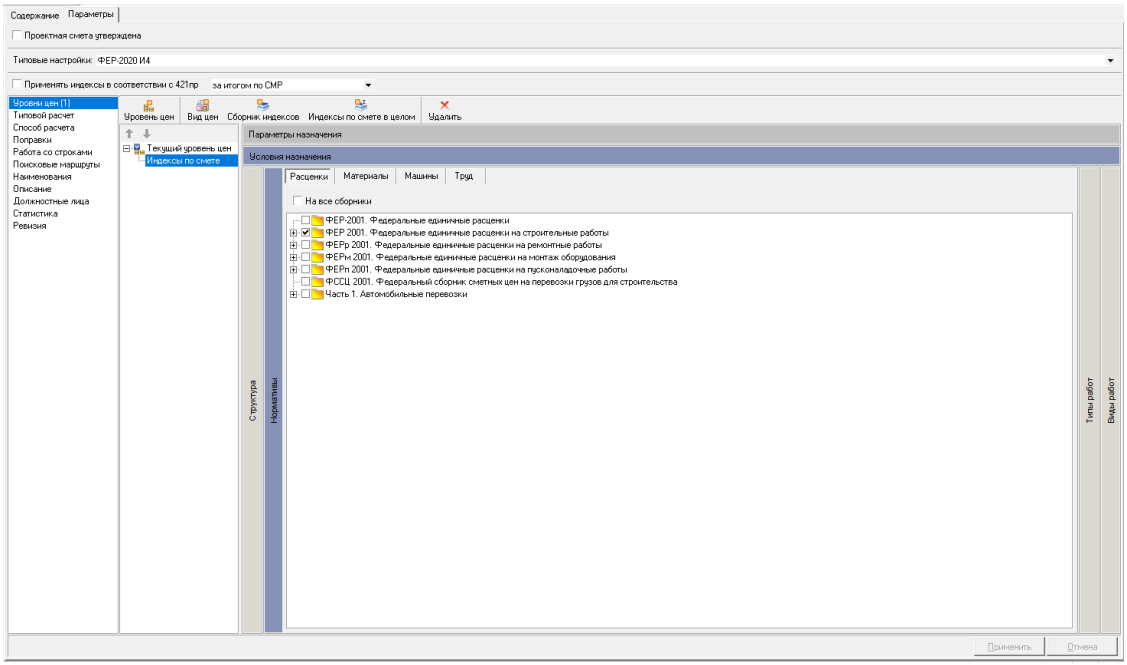


Рис. 3. Условия назначения (Нормативы, Расценки)

Во вкладке **Материалы** выставлен переключатель для 404 сборника (см. рис. 4).

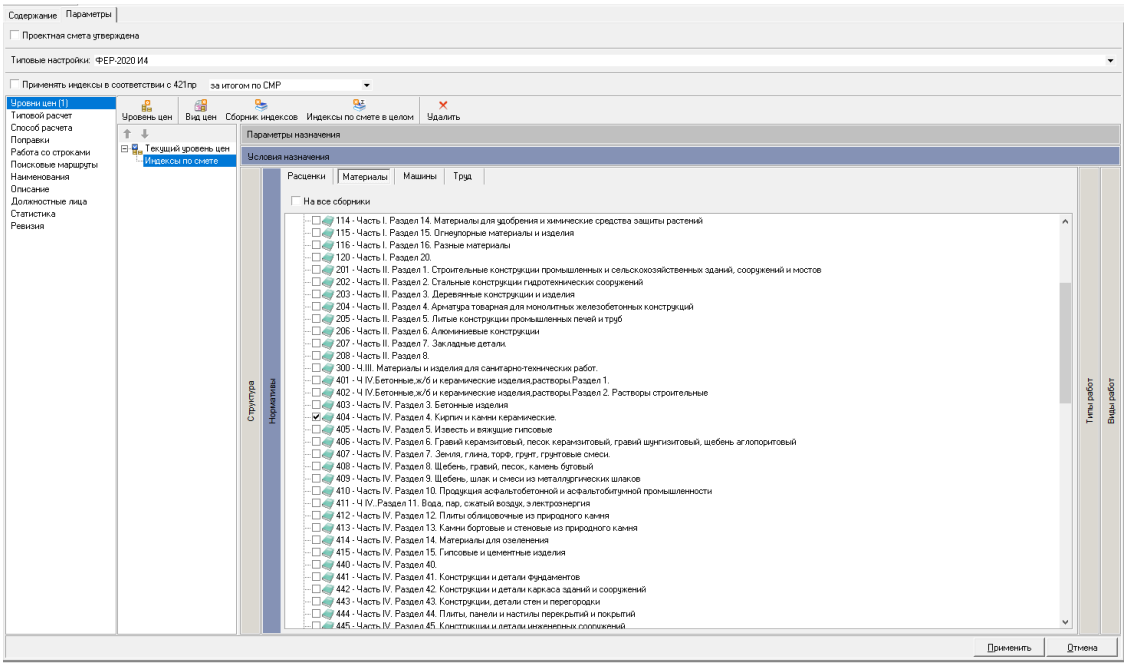


Рис. 4. Условия назначения (Нормативы, Материалы)

На закладке **Типы работ** выставлены переключатели: **Строительные** и **Прочие** (см. рис. 5).

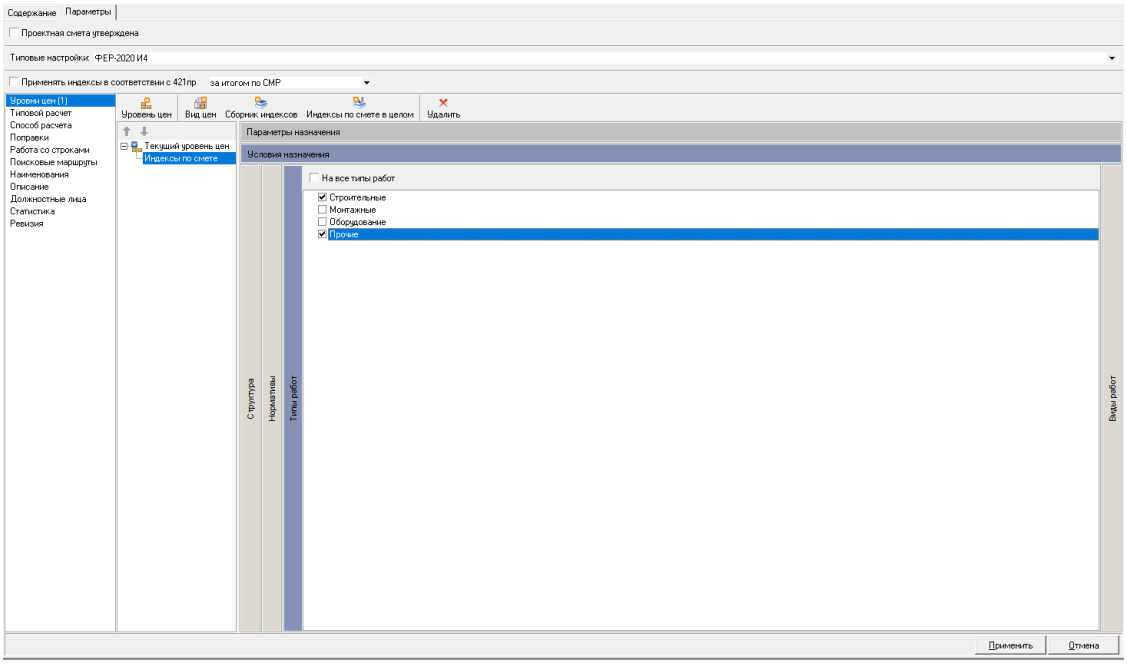


Рис. 5. Условия назначения (Типы работ)

В результате, при добавлении сметных строк, индексы пересчета будут назначаться следующим образом:

- **Для расценок** – только при добавлении в локальную смету “1” - автоматически к отдельным статьям затрат расценки, при условии, что расценки из строительных сборников, и при условии, что расценки являются строительными или прочими работами (см. рис. 6 - 9);

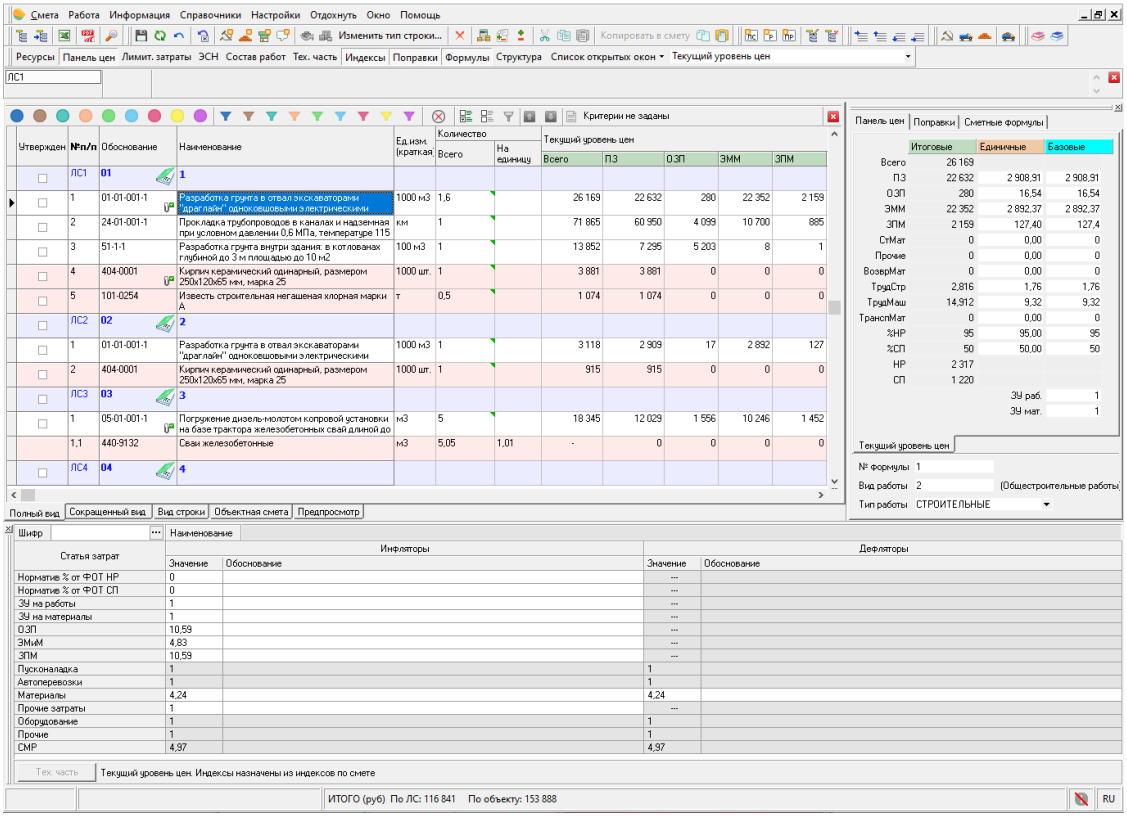


Рис. 6. Расценка в локальной смете “1”, из строительного сборника. Индексы назначены.

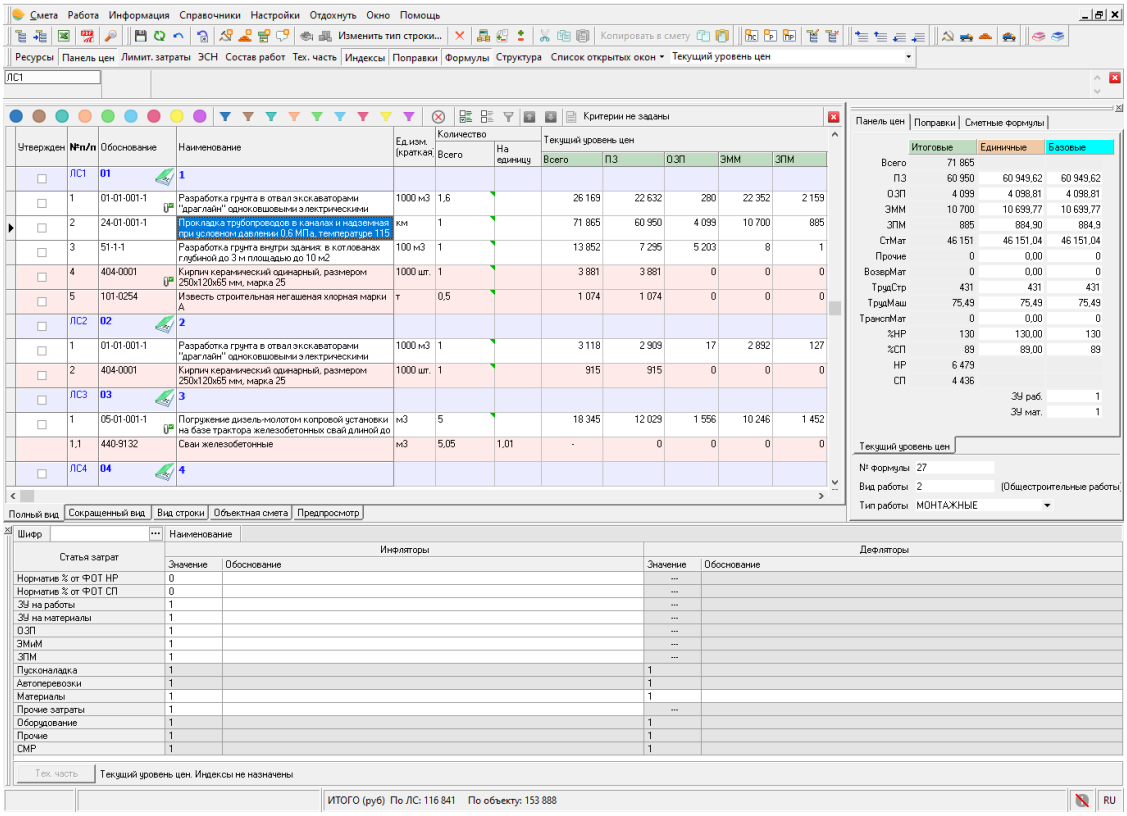


Рис. 7. Расценка в локальной смете “1” с типом работы “Монтажные”. Индексы не назначены.

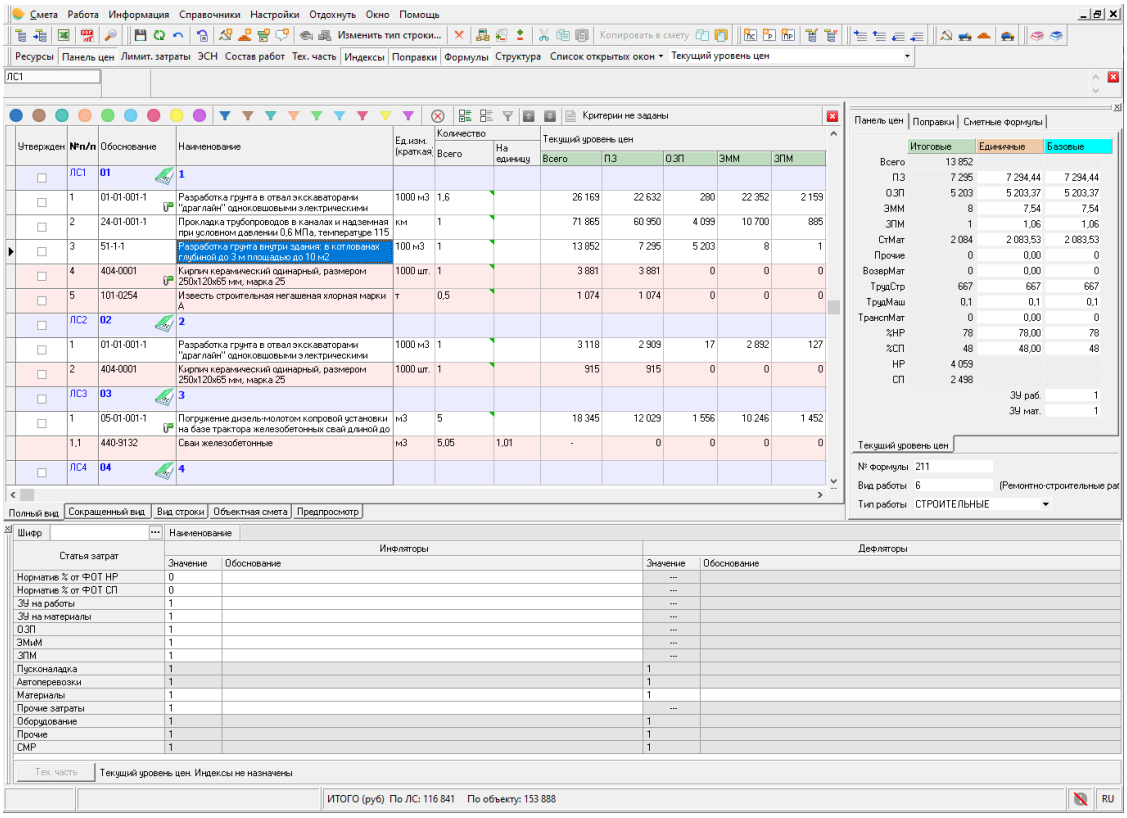


Рис. 8. Расценка в локальной смете “1”, из сборника на ремонтные работы. Индексы не назначены.

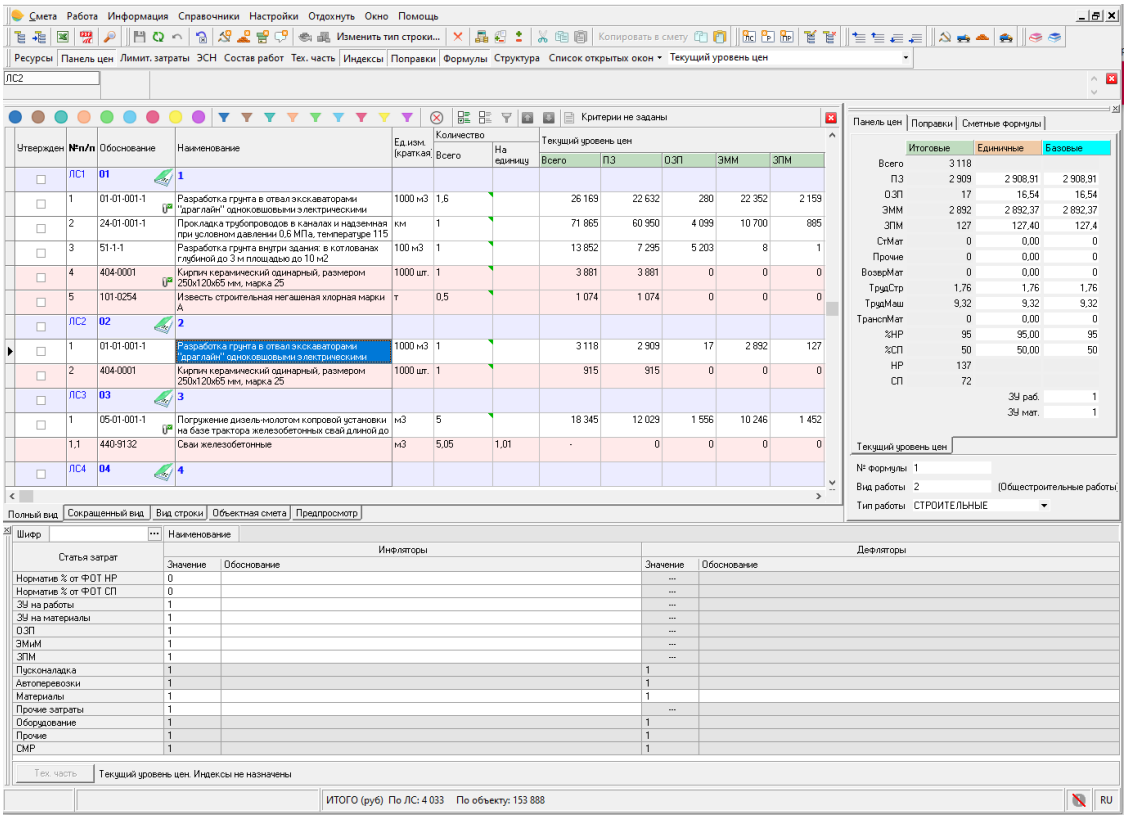


Рис. 9. Расценка находится в локальной смете, на которую не распространяются правила назначения индексов. Индексы не назначены.

- **Для материалов** – только при добавлении в локальную смету “1” - автоматически, при условии, что материалы из 404 сборника и относятся к строительным или прочим работам. На все остальные материалы индексы назначаться не будут (см. рис. 10 - 12);

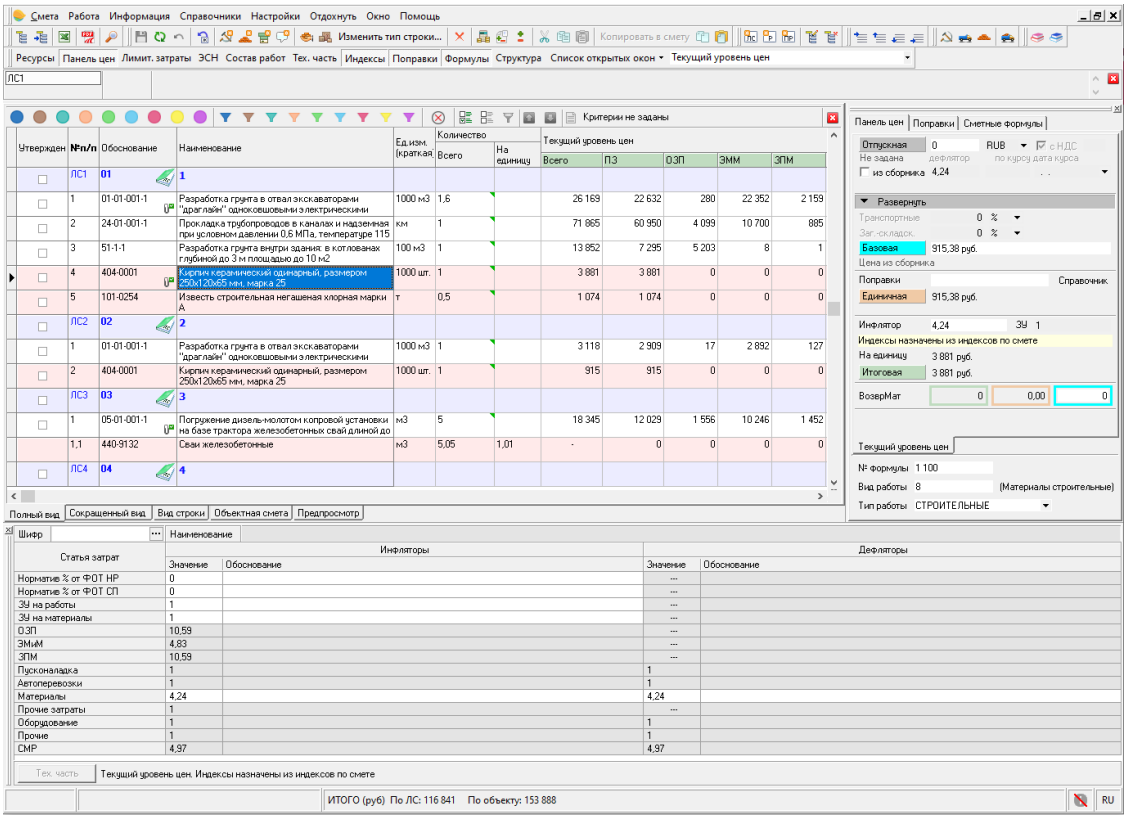


Рис. 10. Строительный материал из 404 сборника в локальной смете “1”. Индексы назначены.

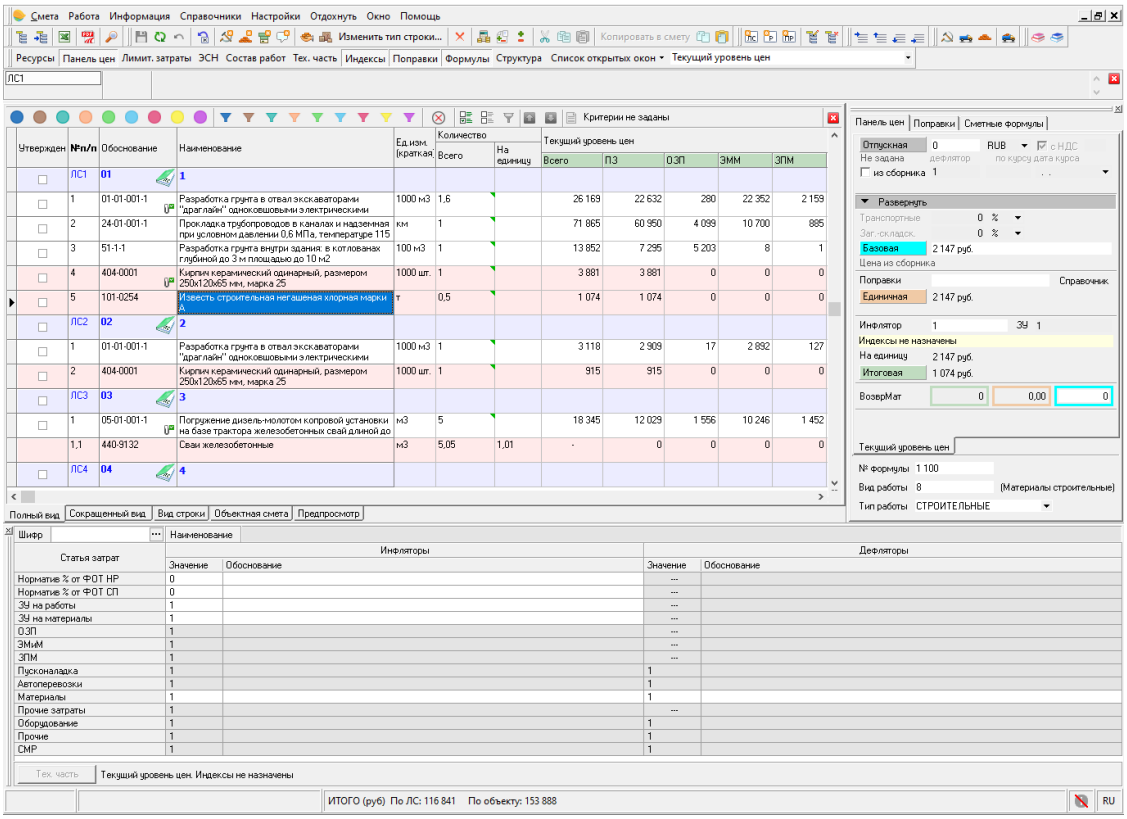


Рис. 11. Строительный материал из 101 сборника в локальной смете “1”. Индексы не назначены.

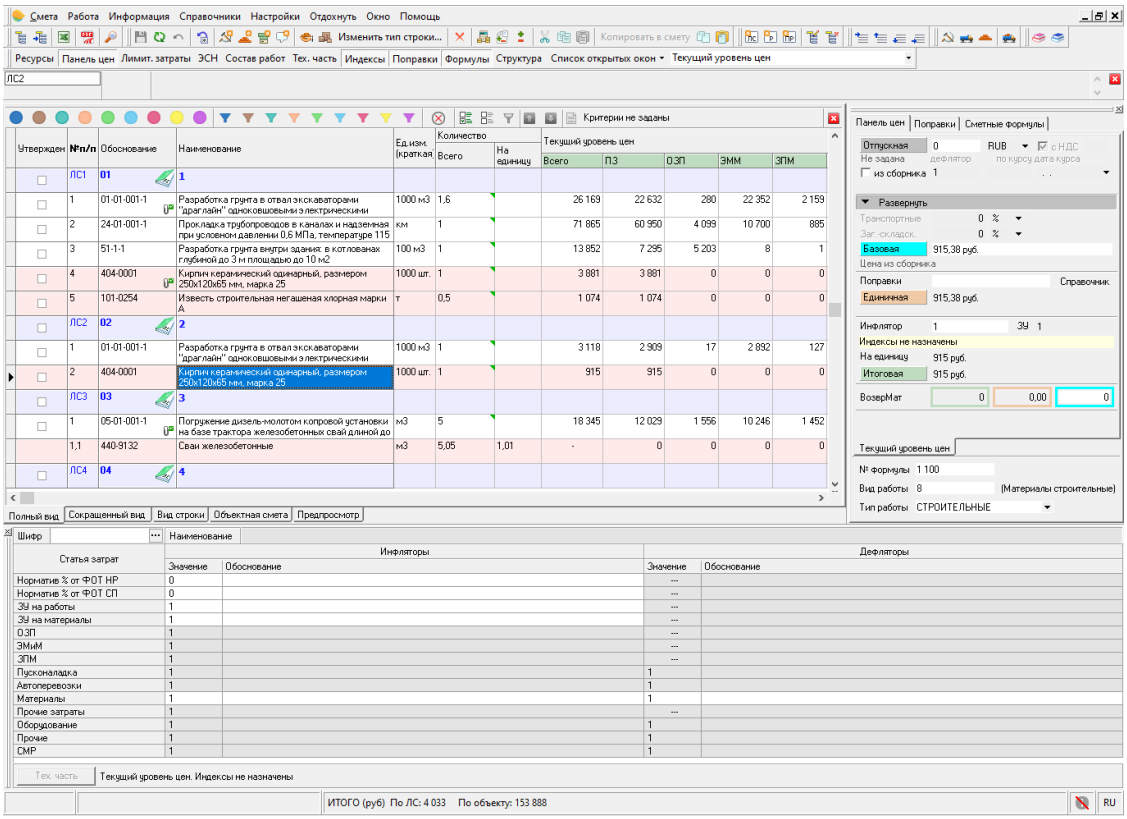


Рис. 12. Строительный материал из 404 сборника в локальной смете “2”. Индексы не назначены.

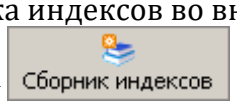
- **Для машин** – при добавлении в локальную смету “1” - автоматически на все машины, при условии, что машины относятся к строительным или прочим работам;
- **Для трудовых ресурсов** – при добавлении в локальную смету “1” - автоматически на все трудовые ресурсы, при условии, что трудовые ресурсы относятся к строительным или прочим работам.

Примечание! Набор расценок приведен в качестве примера.

4.2.4 - Сборники индексов пересчета

Комплекс позволяет осуществить расчет сметной документации в текущем уровне цен с использованием сборников индексов пересчета, применяемых построчно.

4.2.4.1 - Добавление индексов из сборника

Добавление сборника индексов во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием на кнопку 

в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел **Индексы: (не назначены)**, и содержательная часть настроек приобретет следующий вид (см. рис. 1). Ранее был добавлен уровень цен на период **Январь 2021 года**.

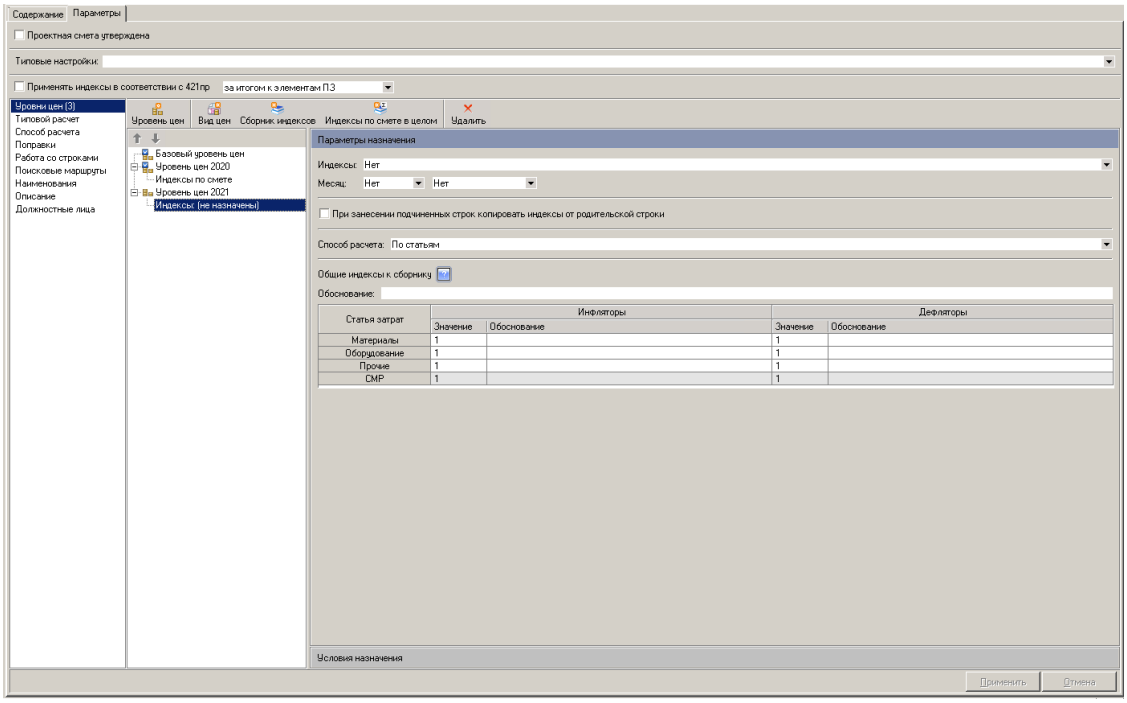


Рис. 1. Добавление сборника индексов

Примечание! Уровень цен 2021 года выбран в качестве демонстрации возможности Комплекса рассчитывать сметную документацию в более чем двух уровнях цен, т.е. не только в базисном и в текущем уровнях.

Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условие назначения.

4.2.4.2 - Параметры назначения индексов из сборника

На закладке **Параметры назначения** следует выбрать сборник индексов пересчета, задать значения инфляторам, дефляторам, обоснованию и выставить соответствующий переключатель.

Переключатель **При занесении подчиненных строк копировать от родительской** означает, что индексы, назначенные на расценку, будут назначены и на ресурсы, находящиеся в смете (подчиненные строки).

В выпадающем списке **Способ расчета** следует выбрать, будут ли индексы применяться к отдельным статьям или к расценке в целом.

Если заданы значения инфляторам и дефляторам в разделе **Общие индексы к сборнику**, то сметные строки, например оборудование или материалы по прайсу, добавленные пользователем вручную, будут рассчитаны на основании заданных значений, а не по индексам из сборника.

Текстовое описательное поле **Обоснование** может содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значение данного поля отображается в заголовке информационной панели **Сметные индексы** (см. п. 5.10 - Назначение индексов пересчета) и в выходных печатных формах.

На рис. 1 выбран сборник индексов к базе ФЕР редакции 2020 года за январь 2021 года, определен способ расчета **По статьям** и заданы значения инфляторов и дефляторов в разделе **Общие индексы к сборнику**.

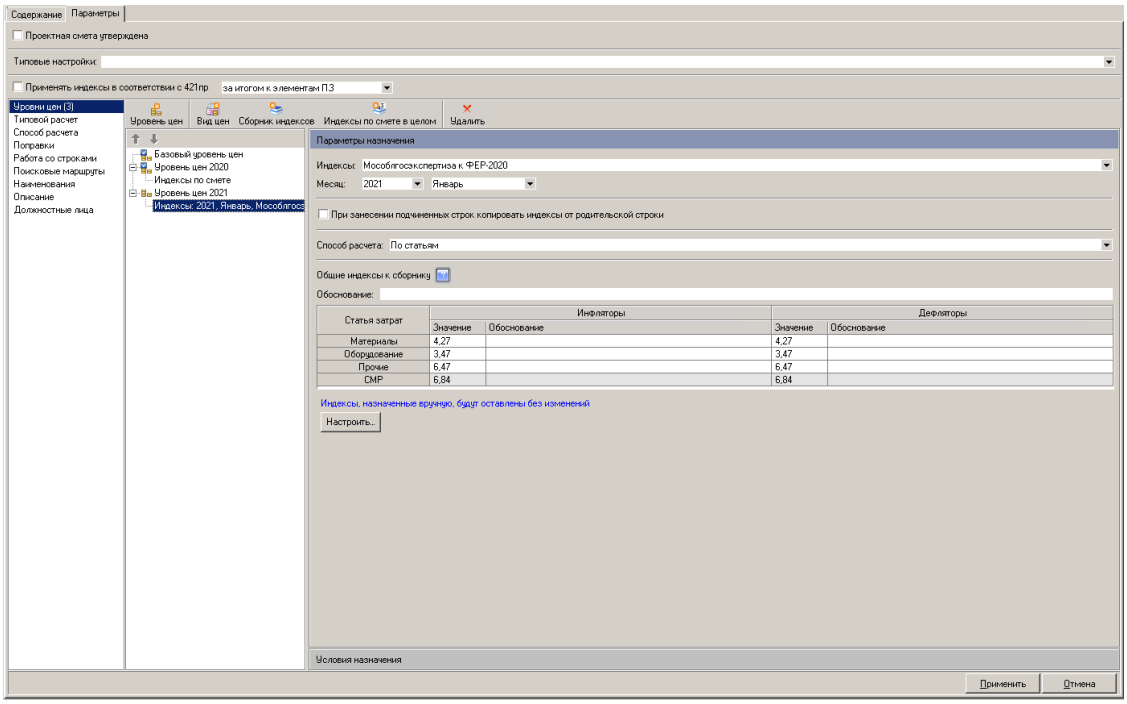


Рис. 1. Параметры назначения

Текстовые описательные поля **Обоснование** для значений инфляторов и дефляторов могут содержать обоснование применения или ссылку на какой-либо руководящий документ. Значения полей отображается в соответствующих полях информационной панели **Сметные индексы** (см. п. 5.10 - Назначение индексов пересчета) и в выходных печатных формах.

4.2.4.3 - Условия назначения индексов из сборника

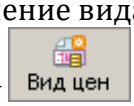
Условия назначения индексов из сборника аналогичны условиям назначения индексов по смете в целом (п. 4.2.3.3)

4.2.5 - Виды цен

Комплекс позволяет осуществить расчет сметной документации в текущем уровне цен с использованием сборников видов цен. Сборник вида цен может содержать текущие цены на весь состав сметно-нормативной базы, например на все ценовые показатели расценок и ресурсов.

Примечание! В ряде регионов виды цен могут содержать и базисные, и текущие цены (например: ССЦ Московского региона, ССЦ Мособлэкспертизы), а в регионах, имеющих дополнительное территориальное ценовое деление (зоны), виды цен могут содержать только базисные цены (например: Красноярский край, Тульская область).

4.2.5.1 - Добавление вида цен

Добавление вида цен во вновь созданный уровень цен осуществляется нажатием на кнопку 

в панели инструментов раздела уровня цен.

В результате в уровень цен добавится узел **Вид цен: Базовые цены**, и содержательная часть настроек приобретет следующий вид (см. рис. 1). Ранее был добавлен уровень цен на период **Январь 2021 года**.

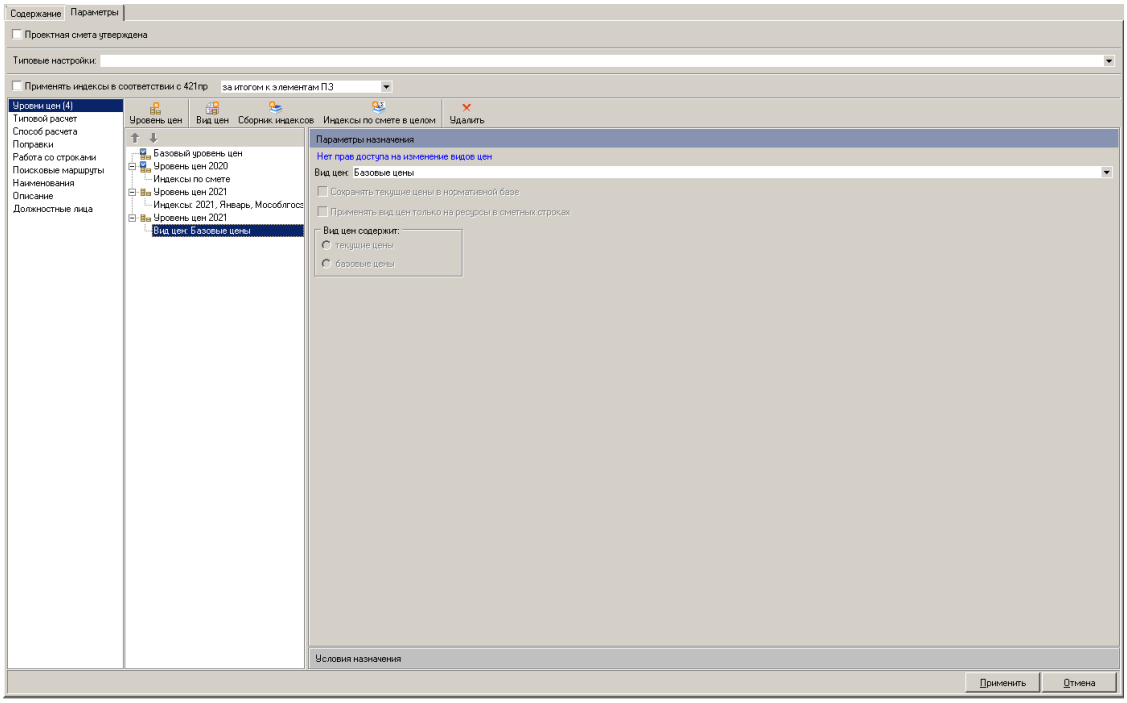


Рис. 1. Добавление вида цен

Примечание! Уровень цен 2021 года выбран в качестве демонстрации возможности Комплекса рассчитывать сметную документацию в более чем двух уровнях цен, т.е. не только в базисном и в текущем уровнях.

Содержательная часть представлена двумя закладками: Параметры назначения и Условие назначения.

4.2.5.2 - Параметры назначения вида цен

На закладке **Параметры назначения** следует выбрать сборник вида цен и выставить соответствующие переключатели.

Переключатель **Сохранять текущие цены в** нормативной базе устанавливается только в том случае, если необходимо сохранять заданные вручную цены расценок и ресурсов при составлении сметы.

Переключатель **Применять вид цен только на ресурсы в сметных строках** позволяет обеспечить назначение вида цен только на ресурсы.

Вид цен содержит позволяет определить какие цены содержит сборник - текущие или базовые.

На рис. 1 в качестве вида цен выбран Каталог текущих цен на материалы Московская область за январь 2021 года.

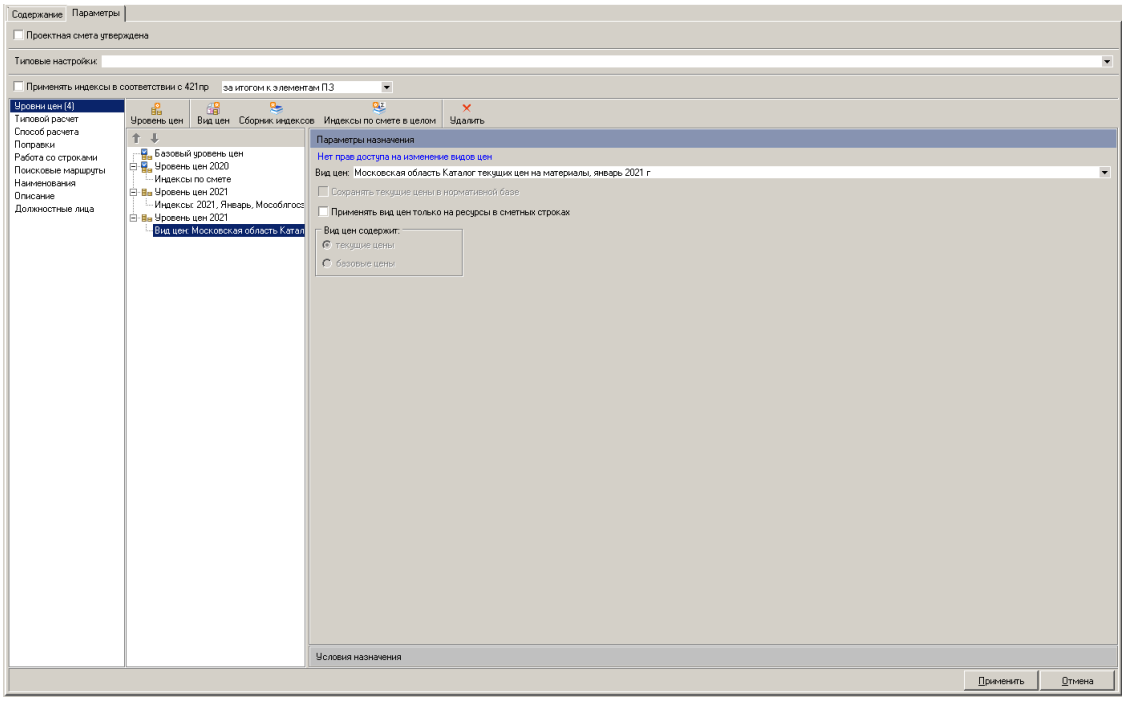


Рис. 1. Параметры назначения

4.2.5.3 - Условия назначения вида цен

Условия назначения видов цен аналогичны условиям назначения индексов по смете в целом (п. 4.2.3.3)

4.2.6 - Типовой расчет

Комплекс обеспечивает расчет всех стоимостных показателей сметных строк (ПЗ, СтМат, ЭММ, ОЗП и т.д.) с использованием формул, хранящихся в свою очередь в типовом расчете. Для этого необходимо выбрать из выпадающего списка типовой расчет (см. рис. 1). Выбор типового расчета связан с нормативной базой, в которой считается сметная документация.

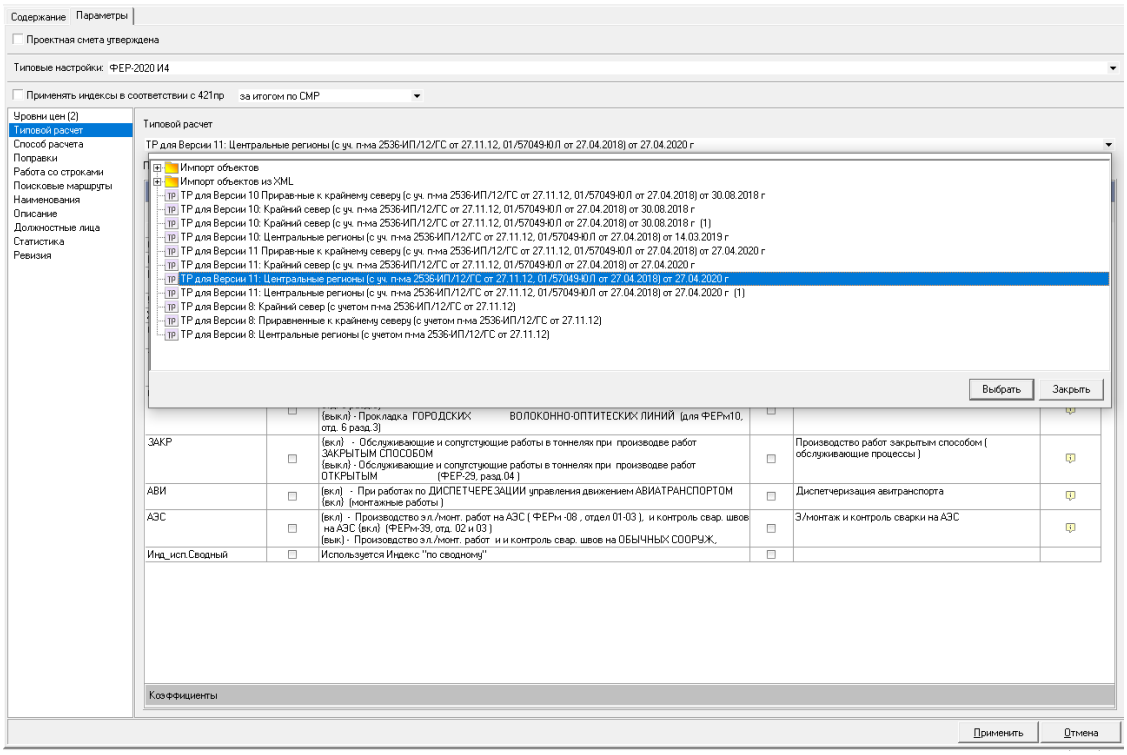


Рис. 1. Выбор типового расчета

После выбора типового расчета, Комплекс подберет значения коэффициентов для каждого уровня цен.

Дополнительно установив соответствующий переключатель в **Условиях расчета**, можно настроить применение коэффициентов к НР и СП в зависимости от различных условий работ: строительство, капитальный ремонт жилых или производственных зданий и т.д. (см. рис. 2).

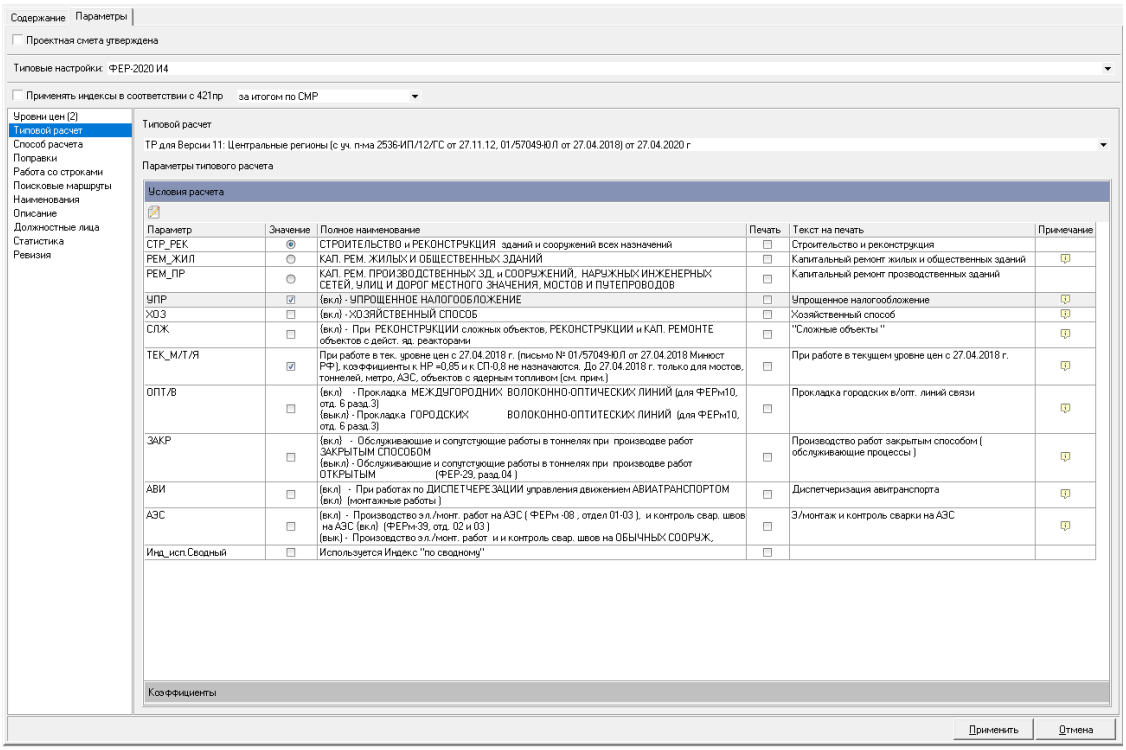


Рис. 2. Типовой расчет выбран и настроен

4.2.7 - Способ расчета

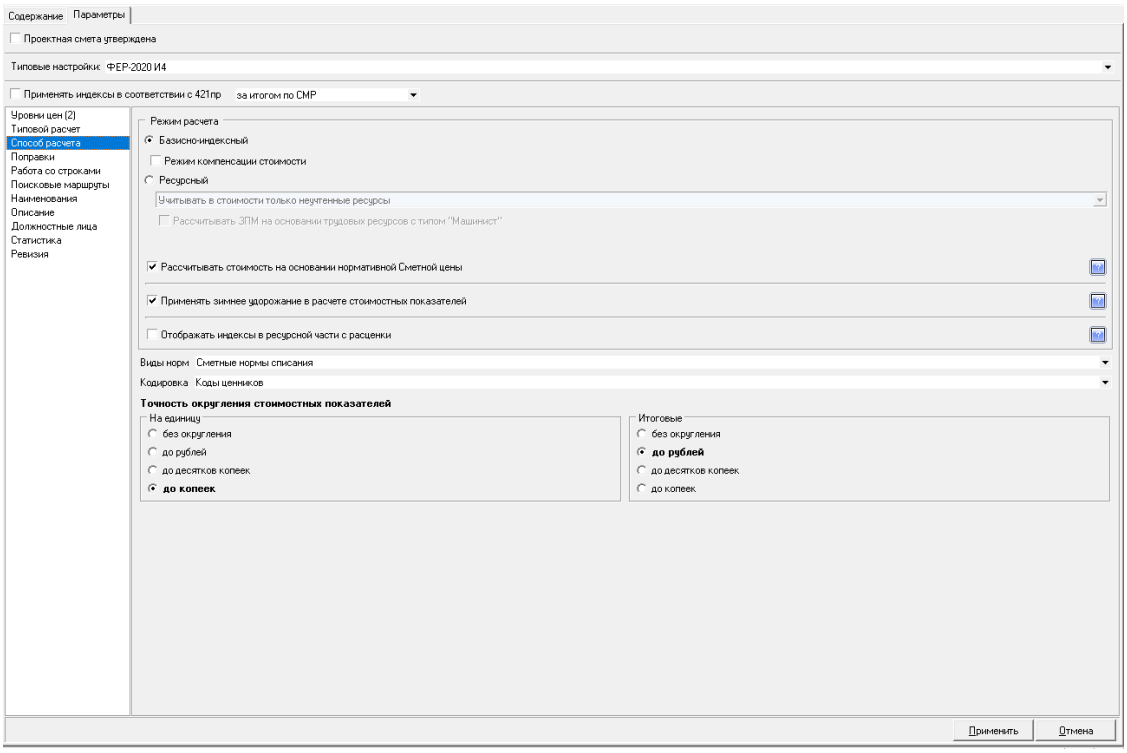


Рис. 1. Раздел “Способ расчета”

Секция **Режим расчета** позволяет определить, каким образом будет рассчитана сметная документация. По умолчанию используется **Базисно-индексный** метод расчета.

Переключатель **Режим компенсации стоимости** позволяет влиять на порядок расчета стоимости расценок при замене, добавлении или удалении ресурсов, учтенных в ее стоимости. При включенном режиме при изменении ресурсной части вычисляется разница между новой ценой ресурса и старой (взятой из сборника). Эта разница добавляется к стоимости расценки. Если режим выключен – стоимость расценки изменяться не будет.

Ресурсный режим применяется в случае, когда локальная смета создается с использованием ресурсного метода. Режим позволяет вносить изменения в нормы расхода и стоимость, добавлять или удалять ресурсы в расценке. При этом Комплекс автоматически пересчитывает все стоимостные показатели с учетом вносимых изменений.

В программном комплексе **Ресурсный режим** работает в одном из трех вариантов (выбор производится посредством выпадающего списка):

- **Учитывать в стоимости только неучтенные ресурсы** - в этом режиме Комплекс будет добавлять к стоимости расценок из нормативной базы стоимость неучтенных ресурсов. Его можно использовать при работе с ФЕР-2001 и ТЕР-2001;
- **Учитывать в стоимости все ресурсы** позволяет учитывать в расценке как учтенные, так и неучтенные ресурсы. Данный калькуляционный режим можно использовать при работе с ГЭСН-2001, когда смета рассчитывается ресурсным способом, ТЕР-2001 и при расчетах в текущих ценах. В этом режиме также доступен параметр **Рассчитывать** ЗПМ **на основании трудовых ресурсов с типом Машинист**;
- **Учитывать в стоимости, если работа не рассчитана** полностью аналогичен предыдущему, но со следующим отличием: все ресурсы будут перевызваны по актуальному поисковому маршруту. Данный калькуляционный режим используется при работе с нормами ГЭСН-2001.

Переключатель **Рассчитывать стоимость на основании нормативной Сметной цены** позволяет применять расчет стоимости сметной строки исключительно на основании нормативной Сметной цены. Если параметр отключен, то расчет стоимости идет стандартной методикой суммирования статей затрат. Если параметр включен, то расчет ведется только по нормативной Сметной цене в случае выполнения следующих условий:

- строка не является материалом;
- тип строки находится в списке типов, для которых применяется расчет по нормативной Сметной цене (в типовом расчете, назначенном на объект/акт);
- сметная стоимость строки не равна нулю, либо базовые статьи затрат **СтМат**, **ЭММ**, **ОЗП**, **НР** и **СП** (в рублях) равны нулю.

Переключатель **Применять зимнее удорожание в расчете стоимостных показателей** позволяет игнорировать значения зимнего удорожания при расчете стоимостных показателей и в отчетных выходных формах.

Переключатель **Отображать индексы в ресурсной части с расценки** позволяет отображать индексы в ресурсной части расценки. В случае, если на расценку назначен индекс из сборника, то индекс на ресурс сначала ищется в этом сборнике. Если такой индекс существует, то отображается он, если нет, индекс отображается от сметной строки.

По умолчанию в Комплексе используются только сметные нормы списания. Существует также возможность создавать свои нормы списания.

Пункт **Кодировка** необходим для правильного определения кодировки ресурсов:

- **коды ценников** – используются для нормативной базы 2001 года;
- **коды АВС** – используются для нормативной базы 1984 г;
- **коды ОКП** – используются для нормативной базы МТСН/ТСН/СН.

Точность округления стоимостных показателей позволяет задать точность округления. При включенном параметре Применять индексы в соответствии с 421пр задать округление можно отдельно для итоговых стоимостных показателей базисного и текущего уровня цен.

4.2.8 - Поправки

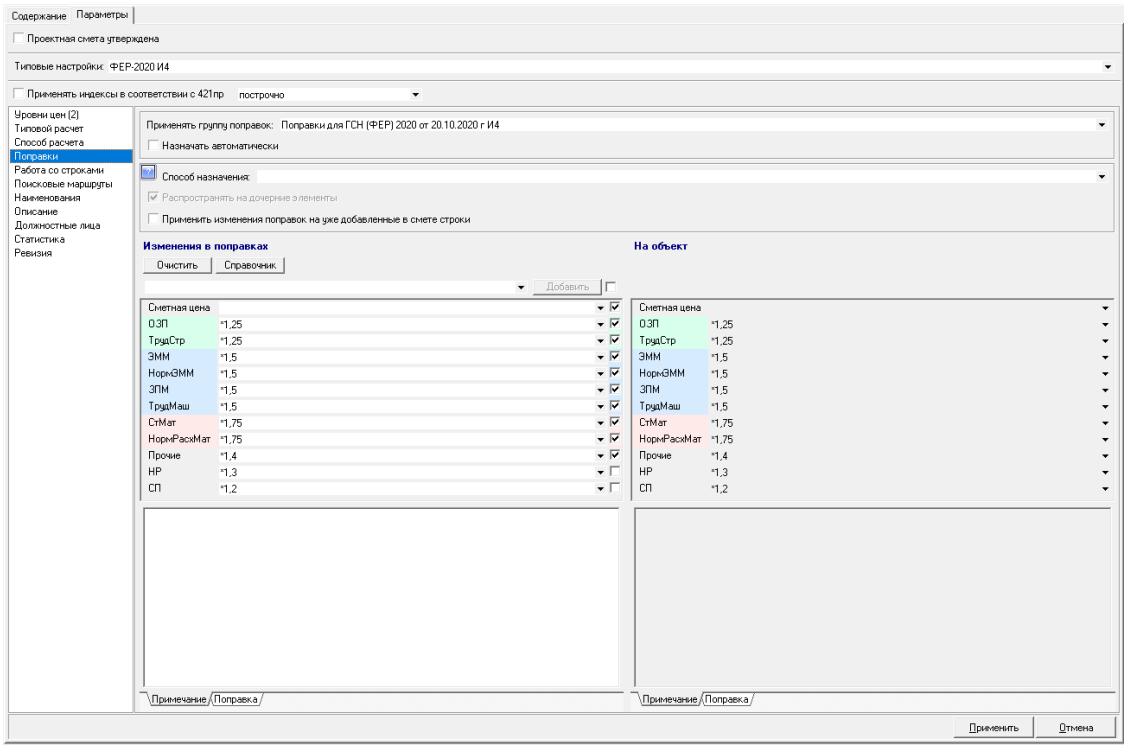


Рис. 1. Раздел “Поправки”

Варианты применения поправок на элементы структуры:

- **Распространять на дочерние элементы** - при установке данного переключателя во всех элементах структуры (Локальная смета, Раздел, Подраздел), находящихся в текущем элементе, поправки, равные старым поправкам текущего элемента, заменяются на новые.

Например: Для локальной сметы была назначена поправка на СтМат = *3, а на входящие в нее разделы были назначены поправки для СтМат, равные поправкам локальной сметы, с применением дополнительных поправок для разделов = *3*4. После изменения поправки на СтМат для локальной сметы на *5, поправки на СтМат для разделов заменятся на *5*4.

Если поправки элементов структуры никак не связаны между собой (например, поправки раздела не содержат поправок локальной сметы), или после изменения поправок результирующая поправка будет некорректной (например, длина более 50 символов), то изменения для таких элементов структуры применяться не будут. Изменения поправок для всего объекта всегда распространяются на все элементы структуры.

- **Применить изменения поправок на уже добавленные в смете строки** - при установке данного переключателя поправки сметных строк, назначенные с элемента структуры, заменятся на новые поправки. Строки, для которых данная операция невозможна (например: назначены поправки, отличные от поправок на элемент структуры), будут выделены закладками. Просмотреть данные строки и принять по ним решение можно с помощью механизма закладок.

4.2.9 - Работа со строками

В данном разделе задаются настройки отображения ресурсов в смете (см. рис. 1).

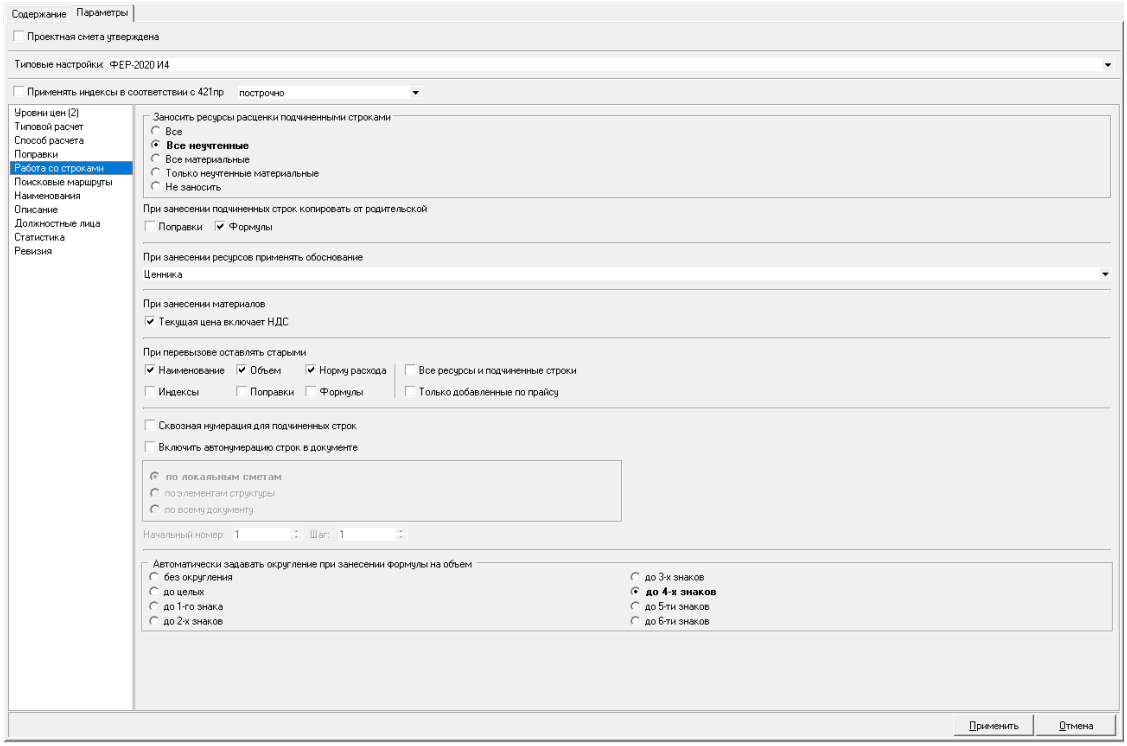


Рис. 1. Раздел “Работа со строками”

Заносить ресурсы расценки подчиненными строками - данная настройка позволяет выбрать способ занесения ресурсов расценки в смету.

В настройке **При занесении подчиненных строк копировать от родительской** установка флажков зависит от вида используемой нормативной базы.

В выпадающем списке **При занесении ресурса применять обоснование** выберите пункт **Ценника**.

При перевызове оставлять старыми – в этом пункте следует выбирать те показатели, которые не будут заменяться при повторном поиске (перевызове) расценки. Рекомендуется установить флажки на пунктах **Объем** и **Норму расхода**, а остальные – снять.

Настройка **Сквозная нумерация для подчиненных строк** позволяет включить сквозную целочисленную нумерацию для подчиненных строк в смете и актах.

Включить автонумерацию строк в документе - данная настройка позволяет включить режим автонумерации строк в документе по локальным сметам, по элементам структуры (локальная смета, раздел, подраздел) или по всему документу. Дополнительно режим автонумерации позволяет задать начальный номер для первой строки документа, а также шаг увеличения нумерации.

Внимание! Включение автонумерации может привести к конфликтам при совместной работе нескольких пользователей с одним документом.

Настройка **Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем** позволяет автоматически добавлять формулу округления при создании формулы на объем для сметной строки.

Внимание! Следует учитывать, что округление объемов будет происходить одинаково для расценок с разными единицами измерения (например, кг и 100 т)

4.2.10 - Поисковые маршруты

В этом разделе следует выбрать пути поиска нормативов для данного объекта (см. рис. 1).

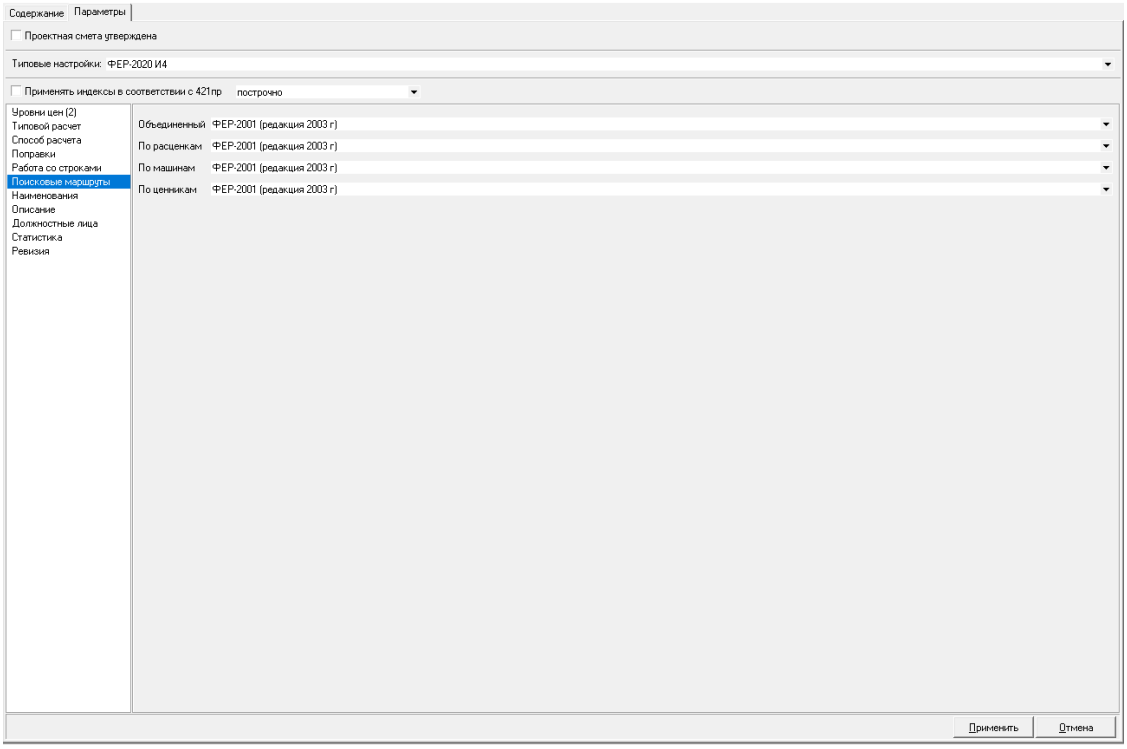


Рис. 1. Раздел “Поисковые маршруты”

Поисковые маршруты хранятся в одноименном справочнике в Менеджере. Они содержат информацию о том, в каких сборниках будет проводиться поиск расценок и ресурсов, и в каком порядке.

4.2.11 - Выбор шаблона типовых настроек

Для установки типовых настроек параметров объекта, в поле **Типовые настройки** выберите подходящий шаблон из выпадающего списка (см. рис. 1 и 2).

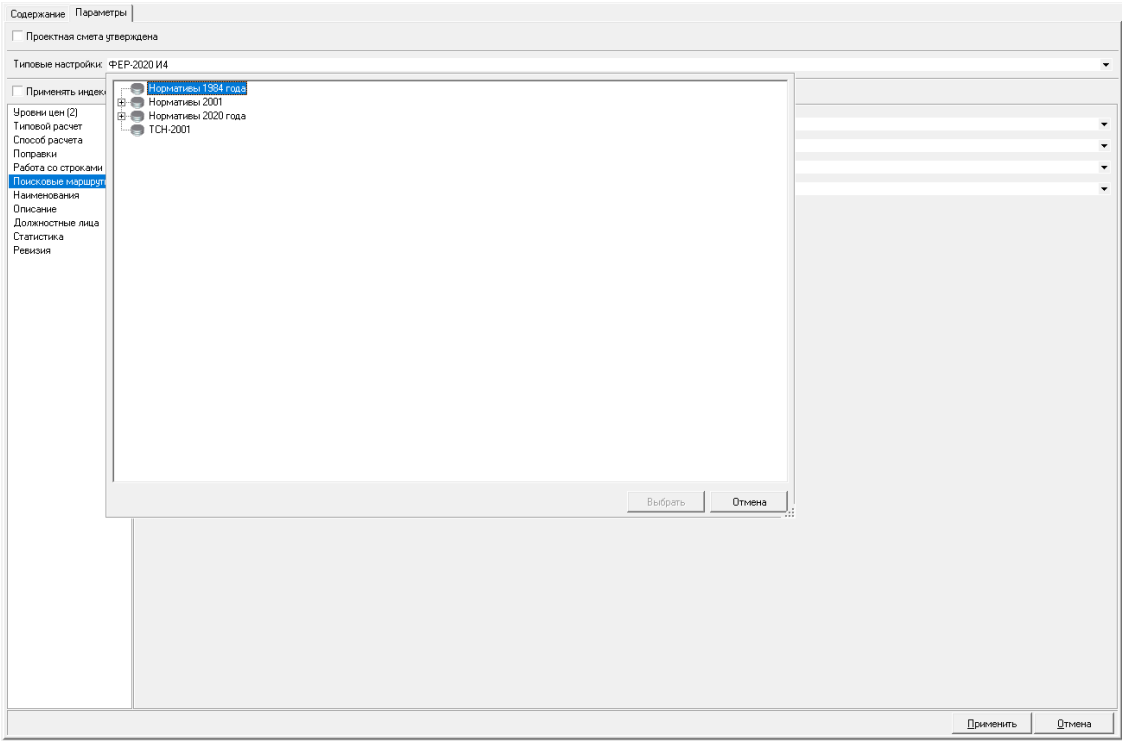


Рис. 1. Вызов выпадающего списка шаблонов

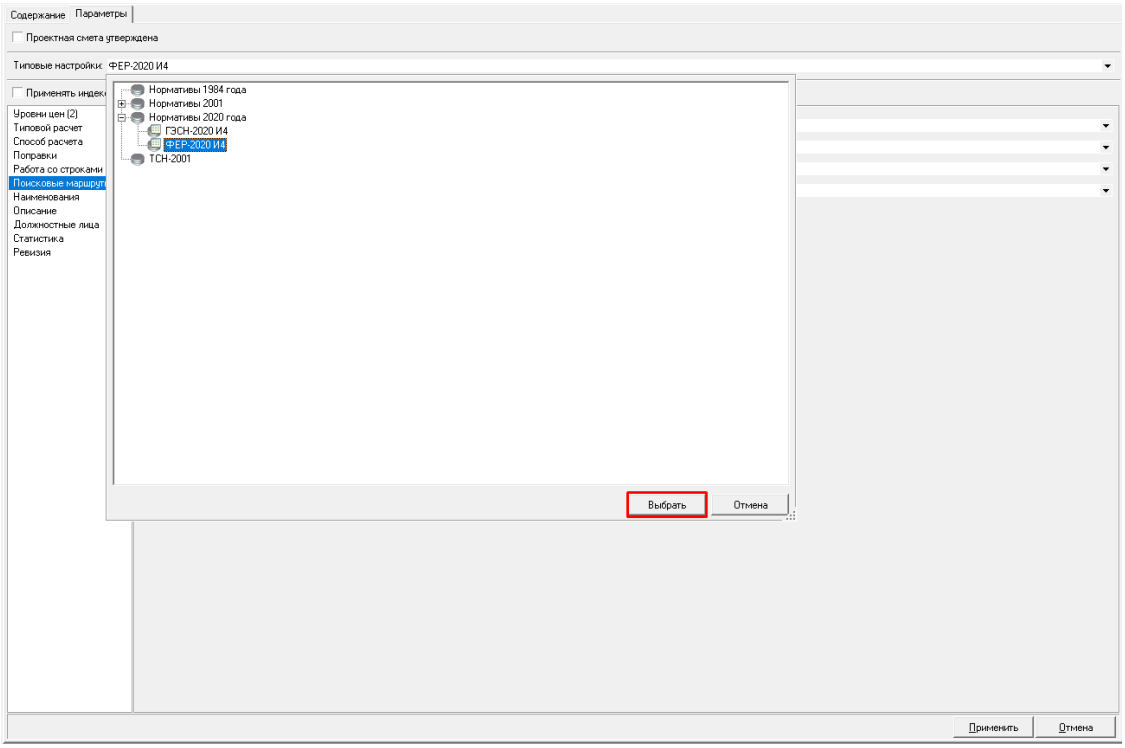


Рис. 2. Выбор шаблона

После того, как шаблон будет выбран, перейдите на вкладки **Наименования**, **Описание, Должностные лица** и, при необходимости, заполните их вручную.

4.2.12 - Автоматизация назначения параметров

Программный комплекс позволяет задать предопределенные настройки для объектов, сгруппированных в папки и использующих одни и те же параметры. Данная возможность ускоряет и упрощает процедуру настройки параметров вновь создаваемого объекта, а также минимизирует вероятность влияния “человеческого фактора” на корректность произведения настроек.

Для назначения параметров, в структурной части Менеджера объектов необходимо выделить папку, а в содержательной части открыть вкладку **Параметры** и выбрать подходящий шаблон типовых настроек из выпадающего списка (см. рис. 1 и 2).

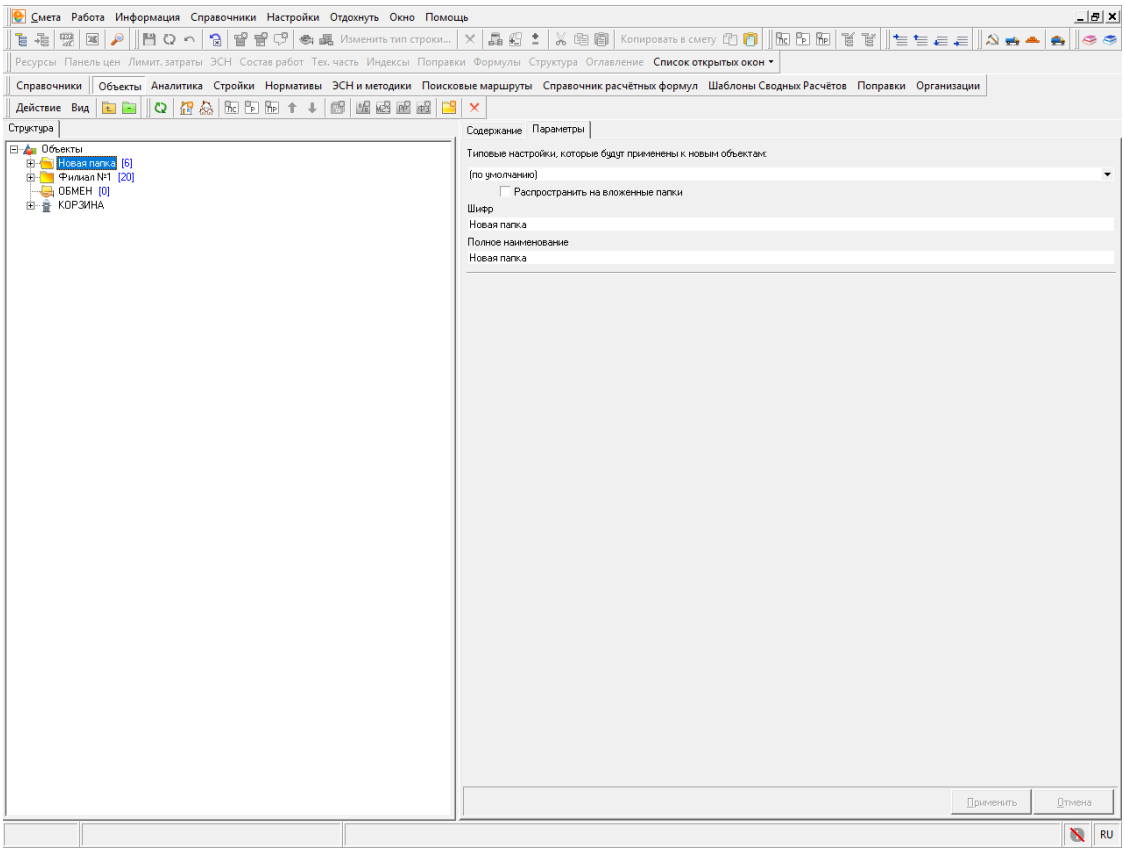


Рис. 1. Параметры папки

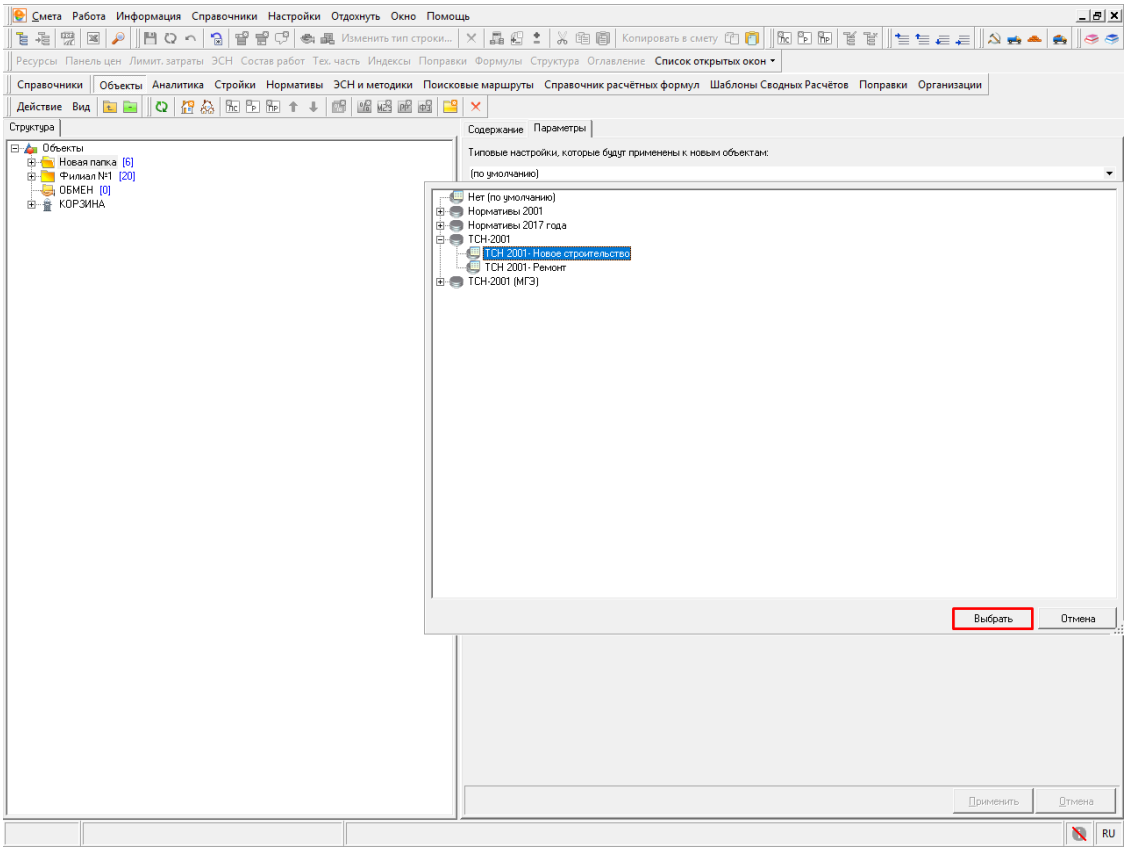


Рис. 2. Выбор шаблона

Для вновь созданных папок в корневом узле **Объекты** выставляется настройка со значением “(по умолчанию)”. В рамках данной настройки к вновь создаваемым объектам будет применена типовая настройка по умолчанию, если таковая задана. Например, типовая настройка по умолчанию существует (см. рис. 3).

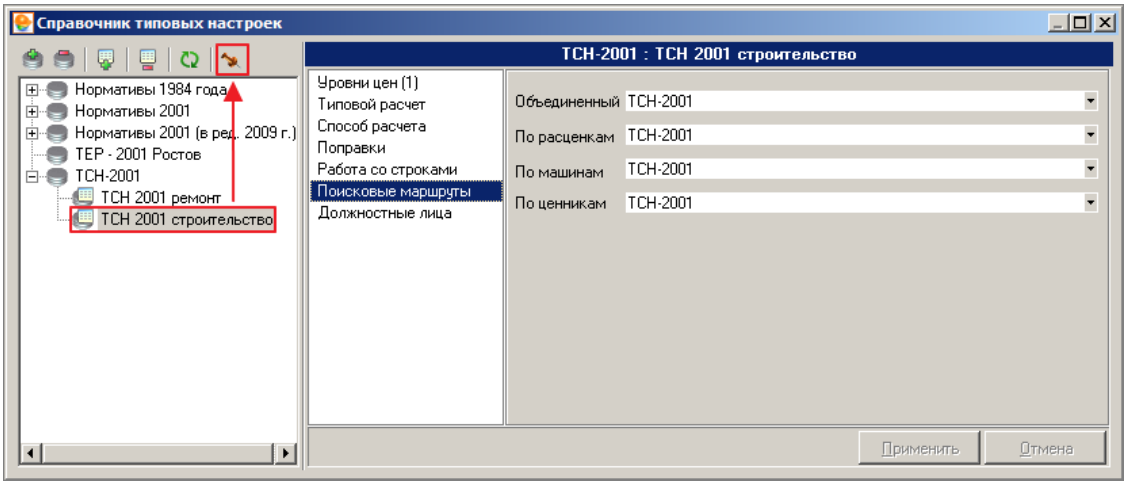


Рис. 3. Типовая настройка по умолчанию

В этом случае к вновь созданным в папке объектам она применится автоматически (см. рис. 4).

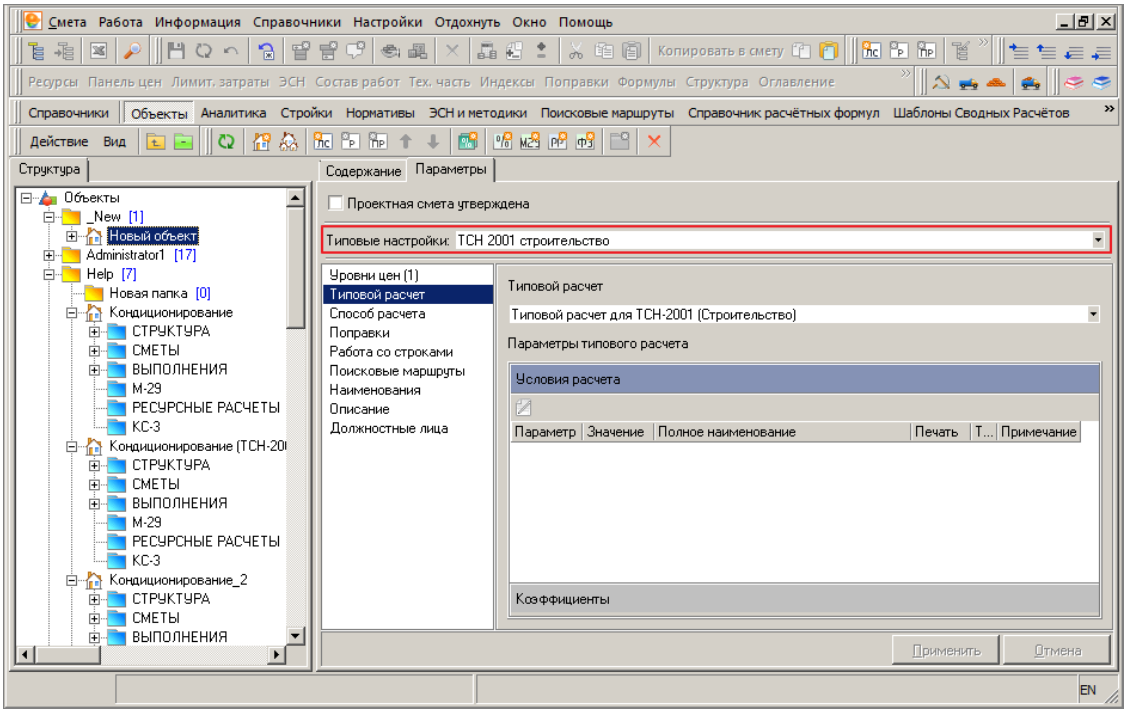


Рис. 4. Автоматическое применение типовой настройки по умолчанию

Для каждой папки можно задать собственную настройку и выставить переключатель, с помощью которого настройка будет распространена на все расположенные ниже по иерархии папки (см. рис. 5).

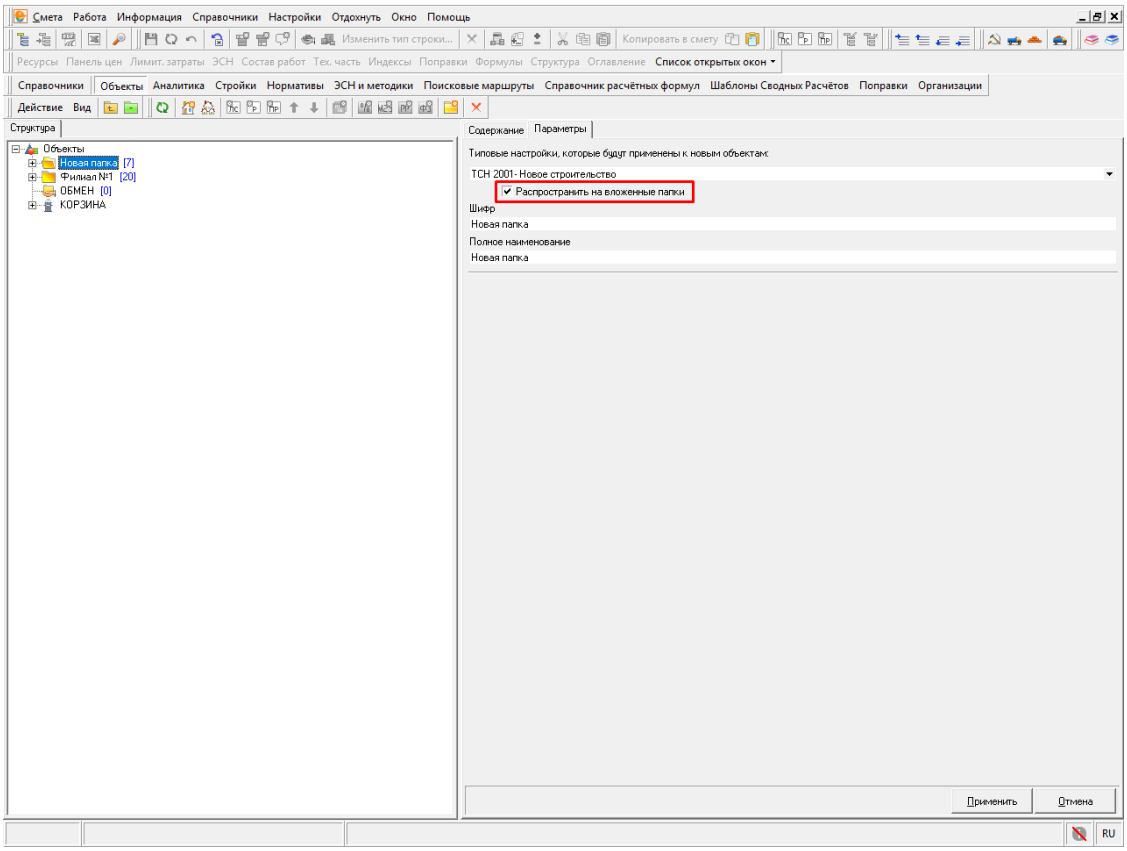


Рис. 5. Распространение на вложенные папки

После нажатия на кнопку Применить, ко всем вложенным папкам будут автоматически применены аналогичные настройки (см. рис. 6).

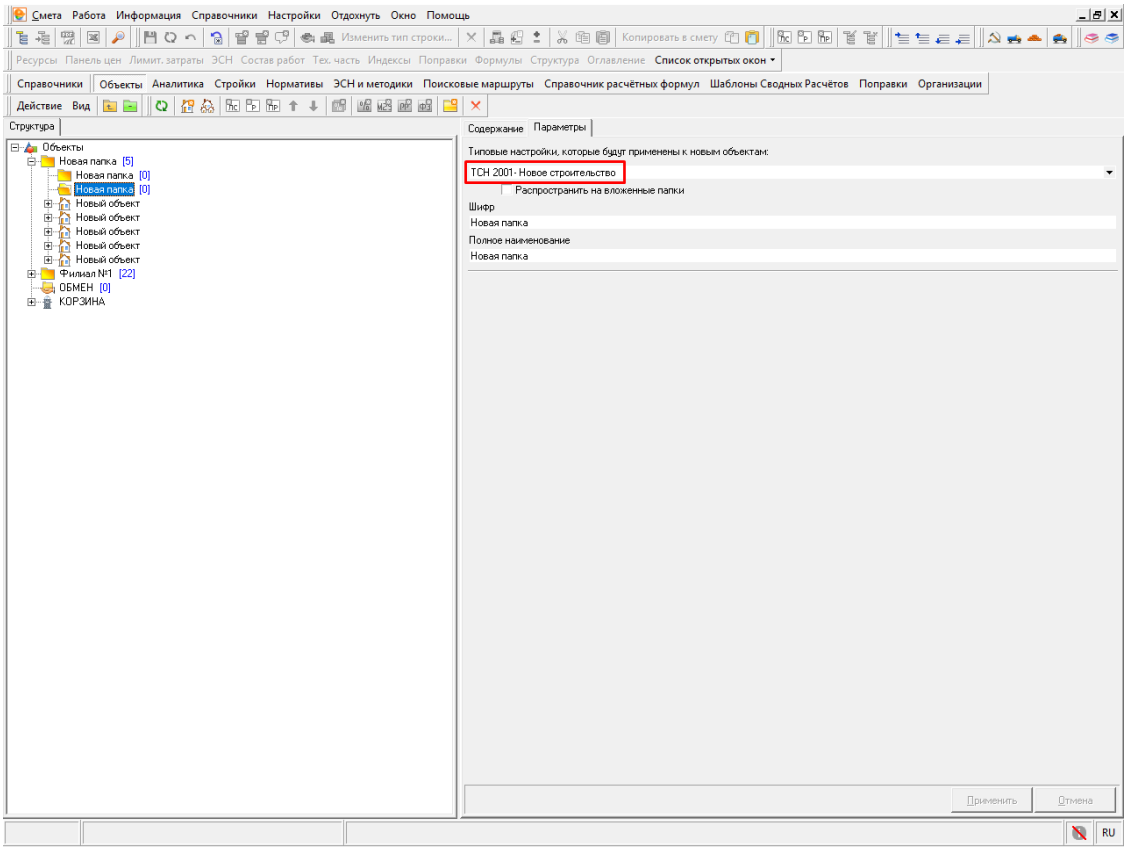


Рис. 6. Результат распространения настроек

4.3 - Манипуляции с объектами

В ПК **Smeta.RU** с объектами можно производить следующие действия: копирование, переименование, удаление, объединение нескольких объектов в один, экспорт и импорт, пересчет в другую базу, сравнение нескольких объектов.

4.3.1 - Копирование объектов

Иногда набор работ по новому объекту практически полностью совпадает с ранее сформированным. В этом случае удобнее всего просто создать копию объекта и внести в нее необходимые изменения. Создать точную копию объекта можно тремя способами.

Способ 1: При открытой смете в **Главном меню** выберите пункт **Смета –> Сохранить объект как** (см. рис. 1), введите новое имя и нажмите **ОК** (см. рис. 2).

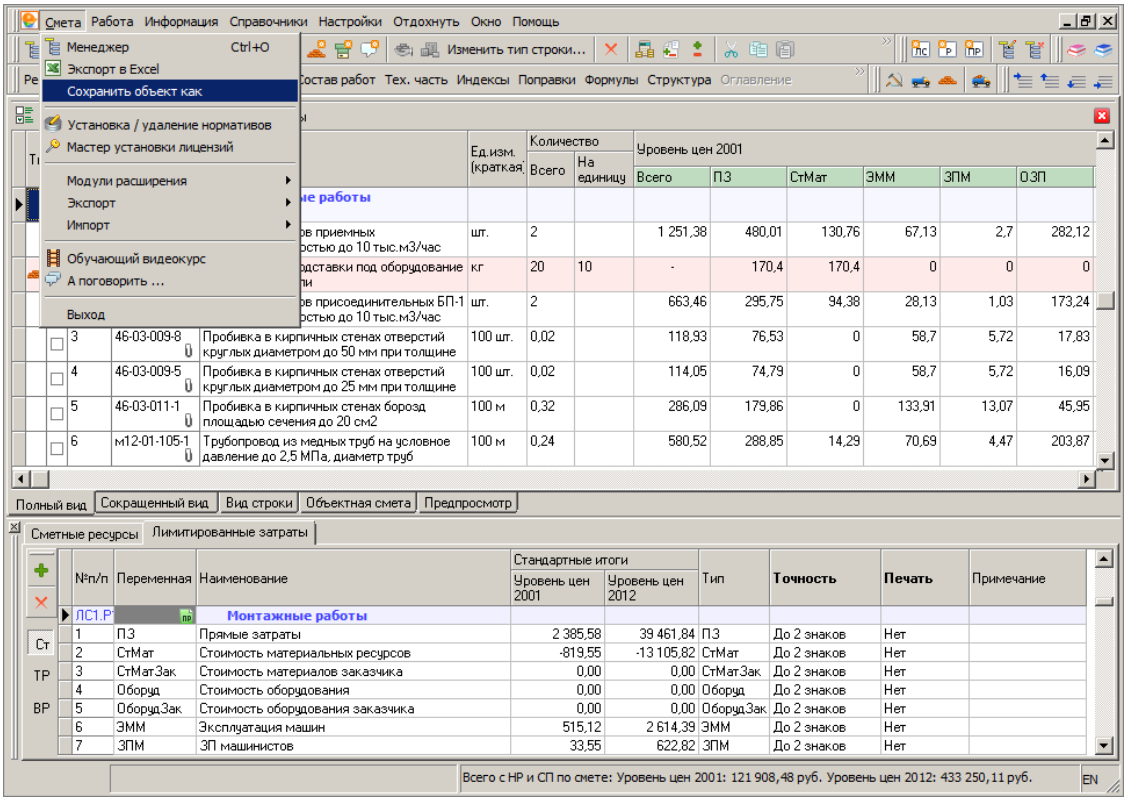


Рис. 1. Создание копии объекта через главное меню

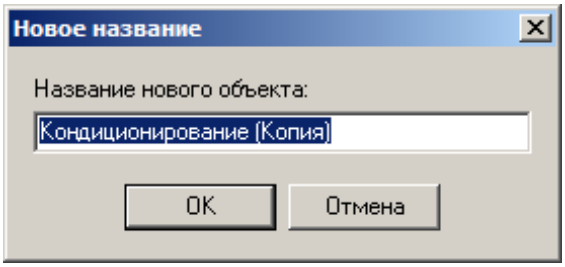


Рис. 2. Название копии

Способ 2: Из контекстного меню, щелкнув правой кнопкой мыши по объекту, выберите пункт **Создать копию объекта** (см. рис. 3), введите новое имя и нажмите **ОК** (см. рис. 2).

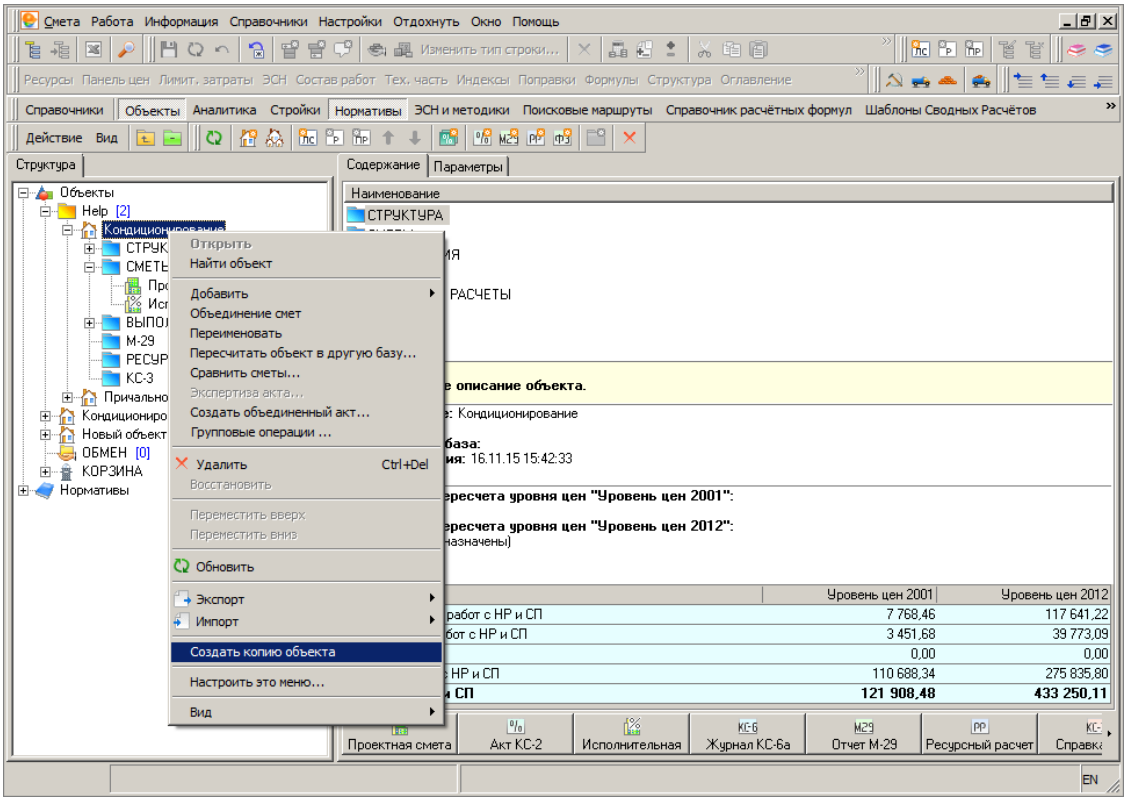


Рис. 3. Создание копии объекта через контекстное меню

Способ 3: Во вкладке **Структура** или **Содержание** секции **Объекты**, нажав и удерживая клавишу **<Ctrl>** и левую кнопку мыши, перетащите копируемый объект в папку назначения. При перетаскивании отобразится окно с подсказкой, в какую папку будет скопирован объект (см. рис. 4 и 5).

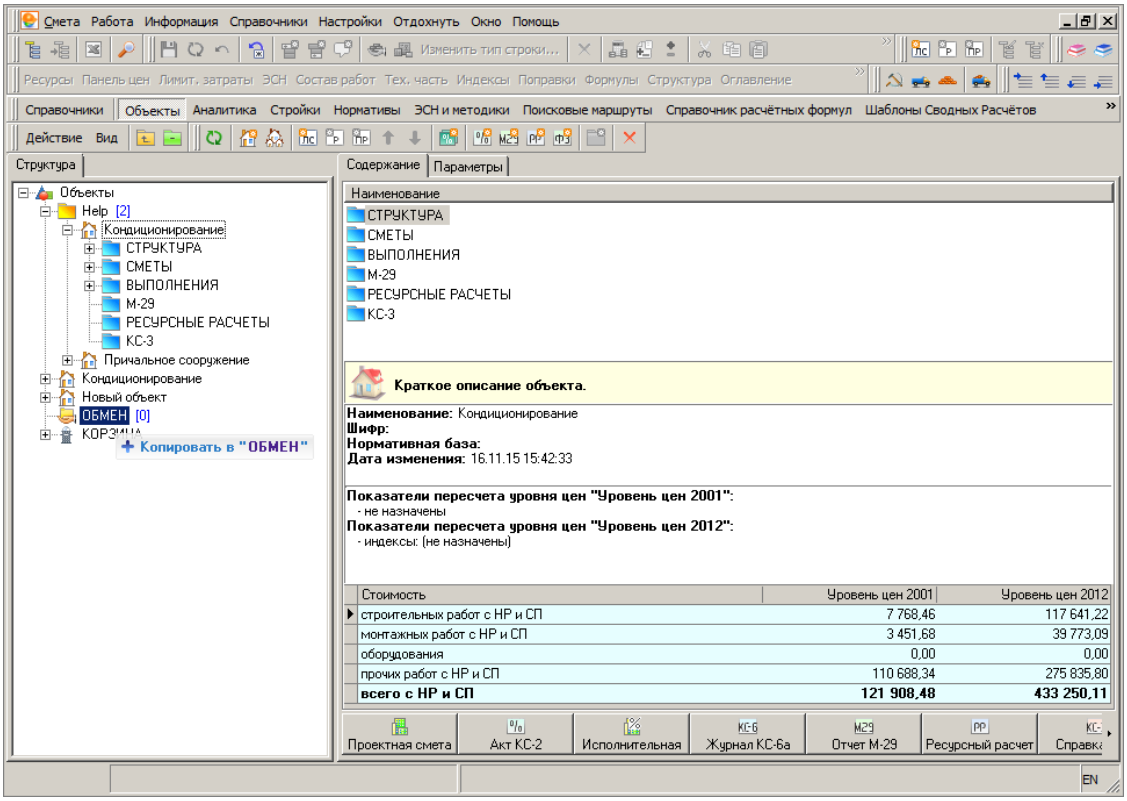


Рис. 4. Копирование объекта во вкладке “Структура”

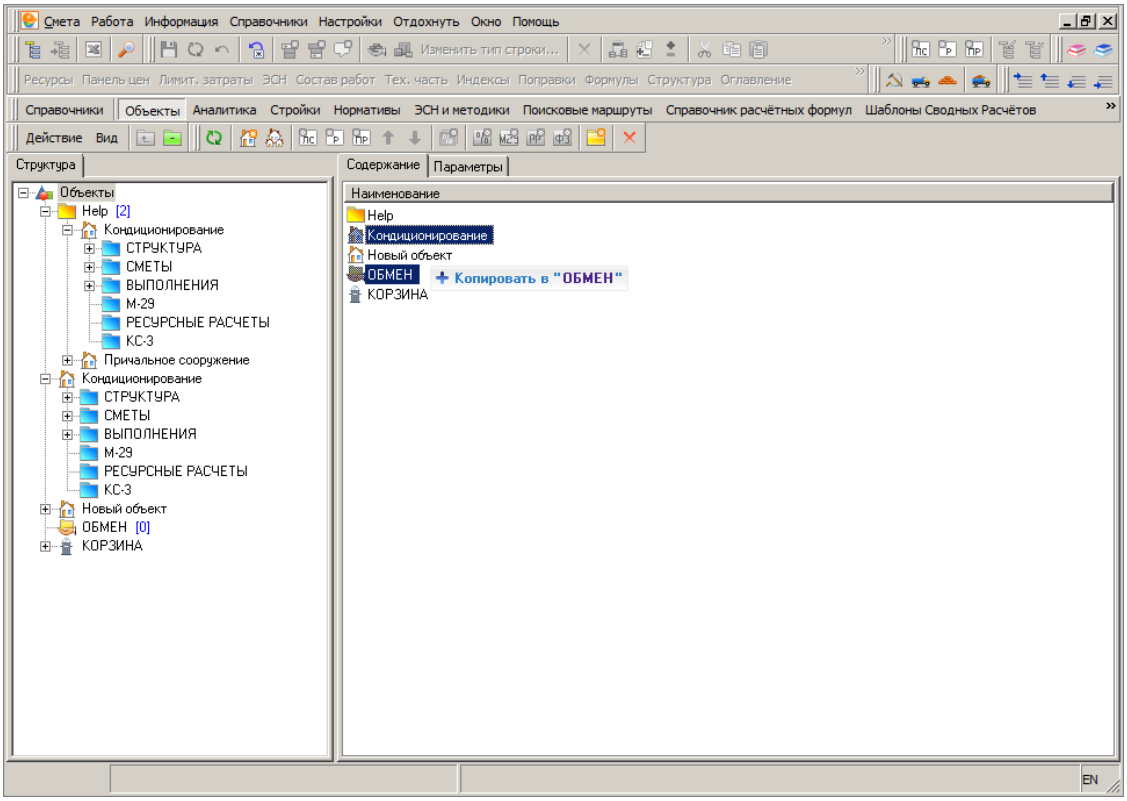


Рис. 5. Копирование объекта во вкладке “Содержание”

4.3.2 - Переименование объектов

Чтобы переименовать выделенный объект, выберите в меню **Действие** Менеджера или в контекстном меню пункт **Переименовать** (см. рис. 1), введите новое имя и нажмите клавишу **<Enter>**.

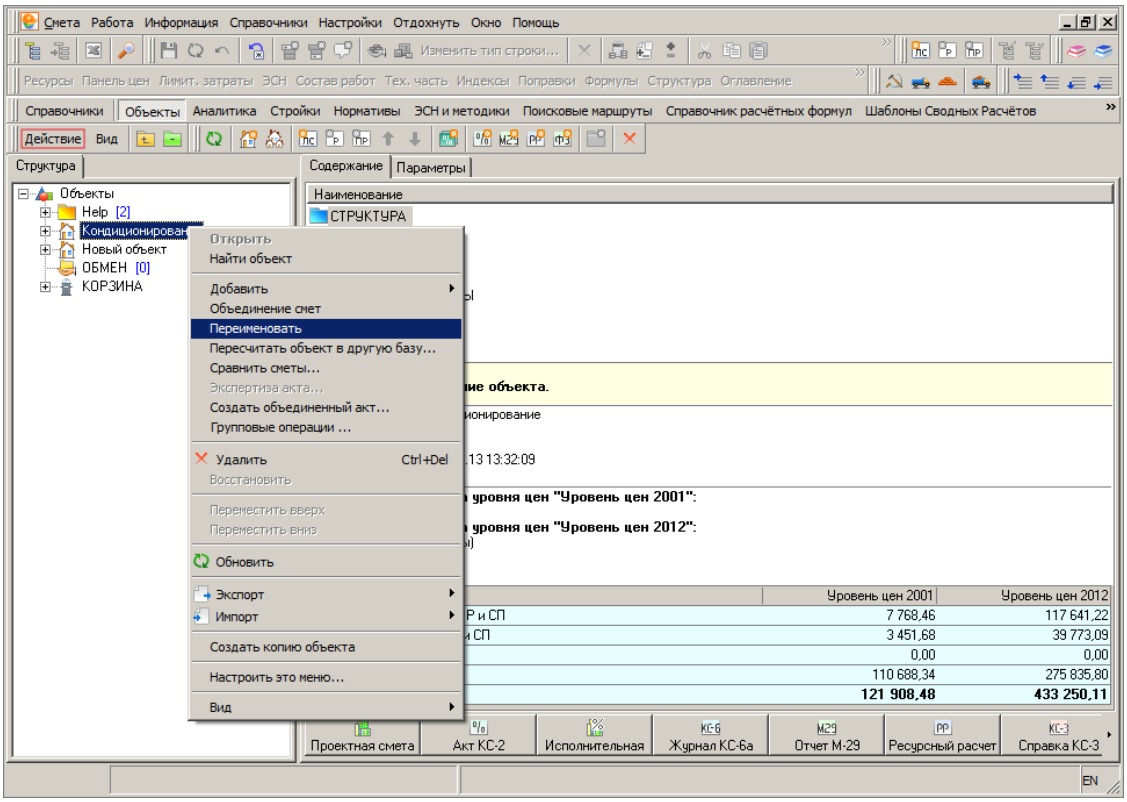


Рис. 1. Переименование объекта

4.3.3 - Удаление объектов

Для удаления объекта либо нажмите на кнопку , либо выберите пункт **Удалить** в контекстном меню или в меню **Действие** Менеджера (см. рис. 1).

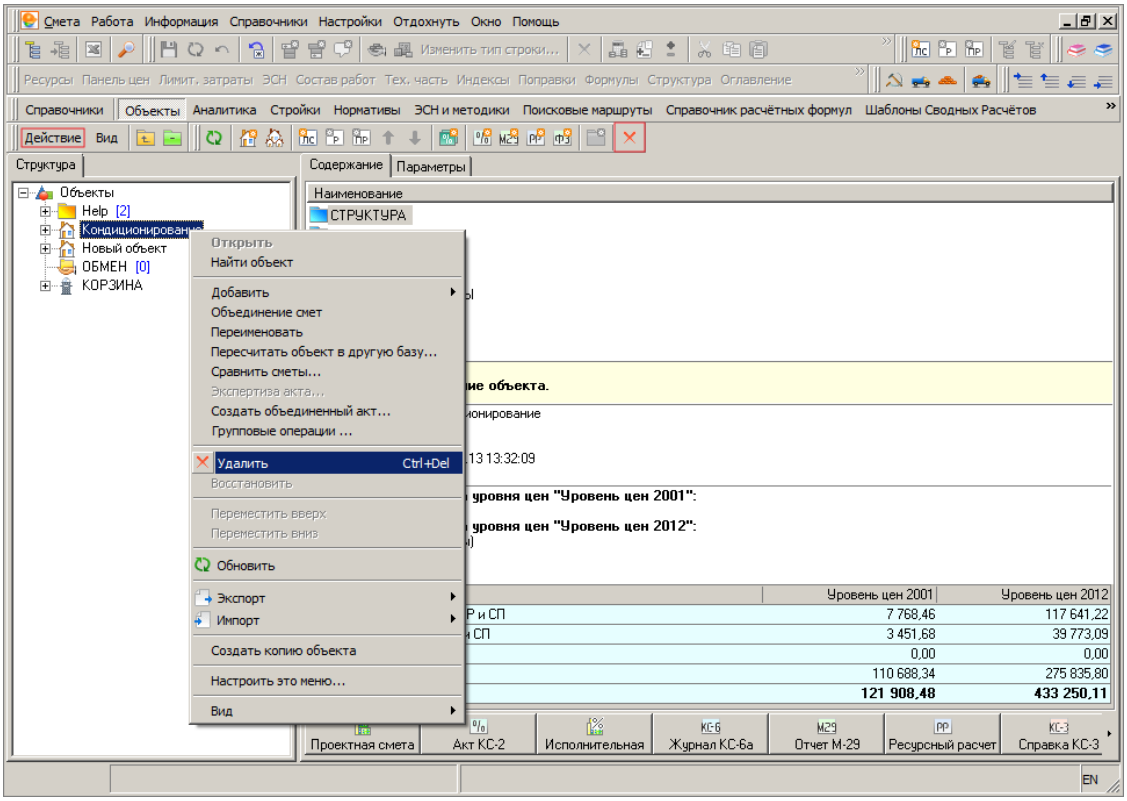


Рис. 1. Удаление объекта

Для предотвращения случайного повреждения нужных данных, удаленные объекты сначала помещаются в **Корзину**. Оттуда их, в случае необходимости, можно извлечь, выбрав в контекстном меню или в меню **Действие** пункт **Восстановить** (см. рис. 2).

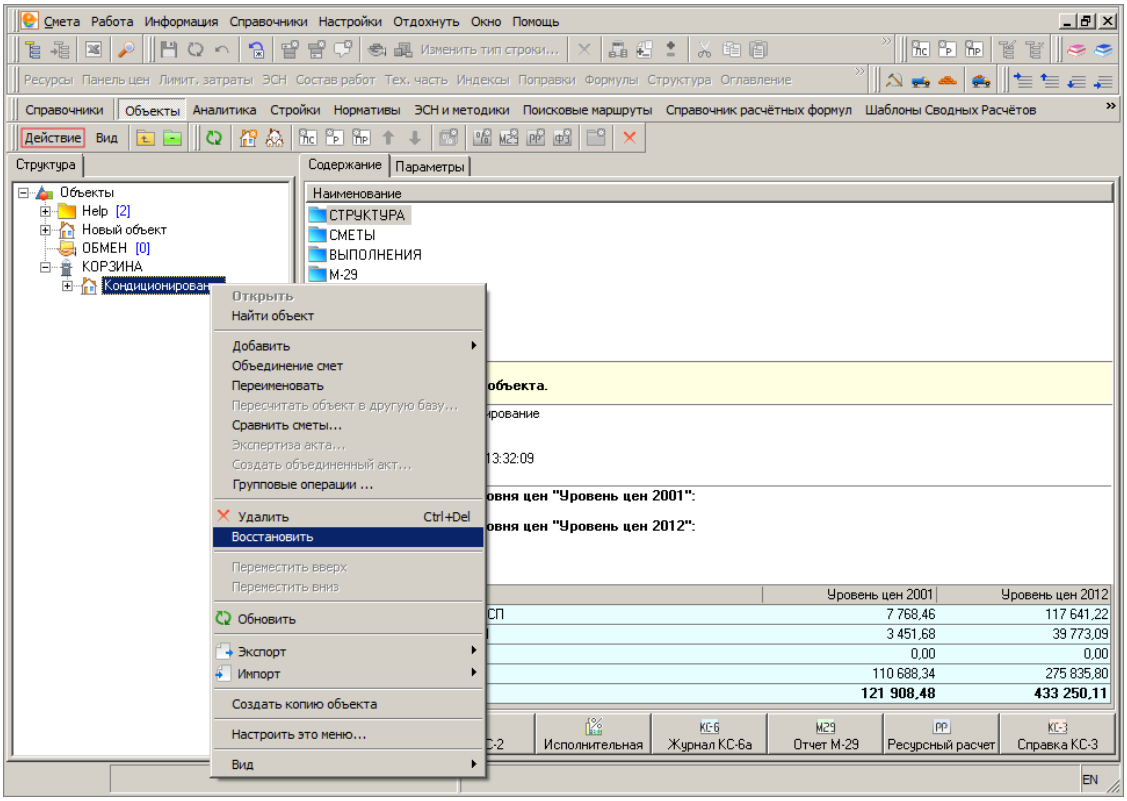


Рис. 2. Восстановление объекта из корзины

Чтобы окончательно удалить объект, его нужно удалить еще раз - уже из **Корзины**. Будьте внимательны: при удалении объекта, находящегося в **Корзине**, он полностью удаляется из базы, и в дальнейшем его восстановление невозможно.

4.3.4 - Объединение нескольких объектов

Программный комплекс позволяет объединять несколько объектов в один.

Для объединения объектов выделите любой нужный объект и либо нажмите на кнопку , либо выберите пункт **Объединение смет** в контекстном меню или в меню **Действие** Менеджера (см.рис. 1).

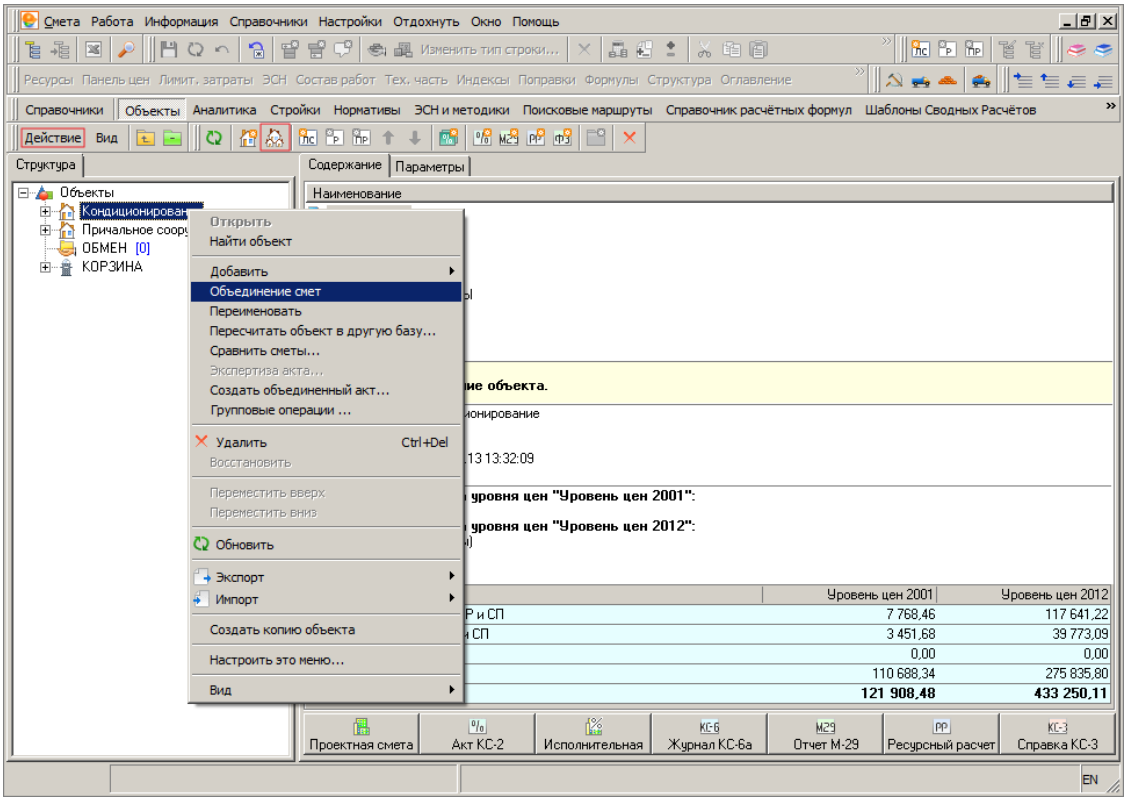


Рис. 1. Объединение объектов

В результате откроется окно **Объединение смет** (см. рис. 2).

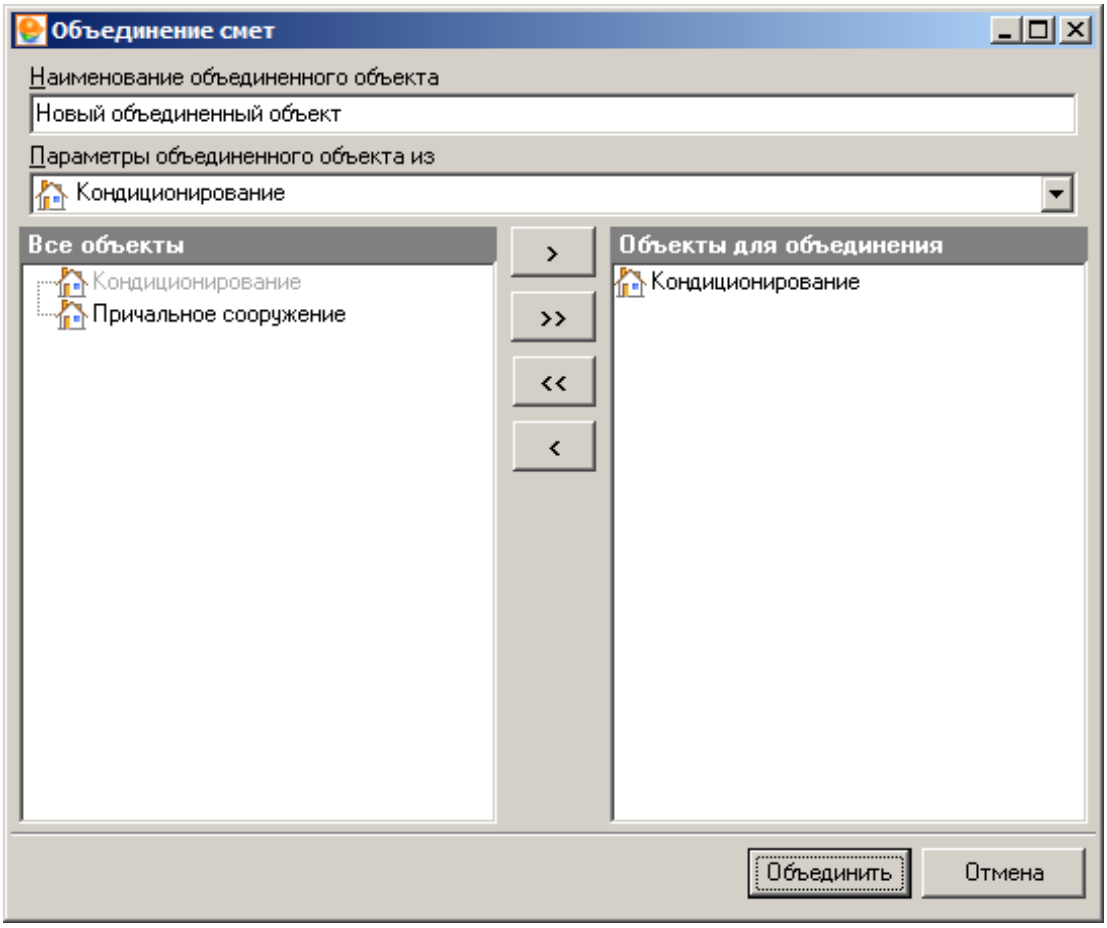


Рис. 2. Окно настройки объединения объектов

Основную часть появившегося окна занимают два поля: **Все объекты** и **Объекты для объединения**. Переместите объекты, которые необходимо объединить, из левого поля в правое одним из двух способов:

- удерживая нажатой левую кнопку мыши, перетаскивайте объекты из одного поля в другое;
- нажмите кнопку > для перемещения объектов из левого поля в правое, и < – из правого в левое (для отмены выбора). Для одновременного перемещения всех объектов используются кнопки >> и <<.

В соответствующем поле введите имя будущего объединенного объекта. Затем в поле **Параметры объединенного объекта** выберите объект, от которого будут унаследованы параметры. Пункт **Типовые настройки** означает, что новому объекту будут присвоены параметры, выбранные в Комплексе по умолчанию. После этого нажмите кнопку **Объединить** (см. рис. 3).

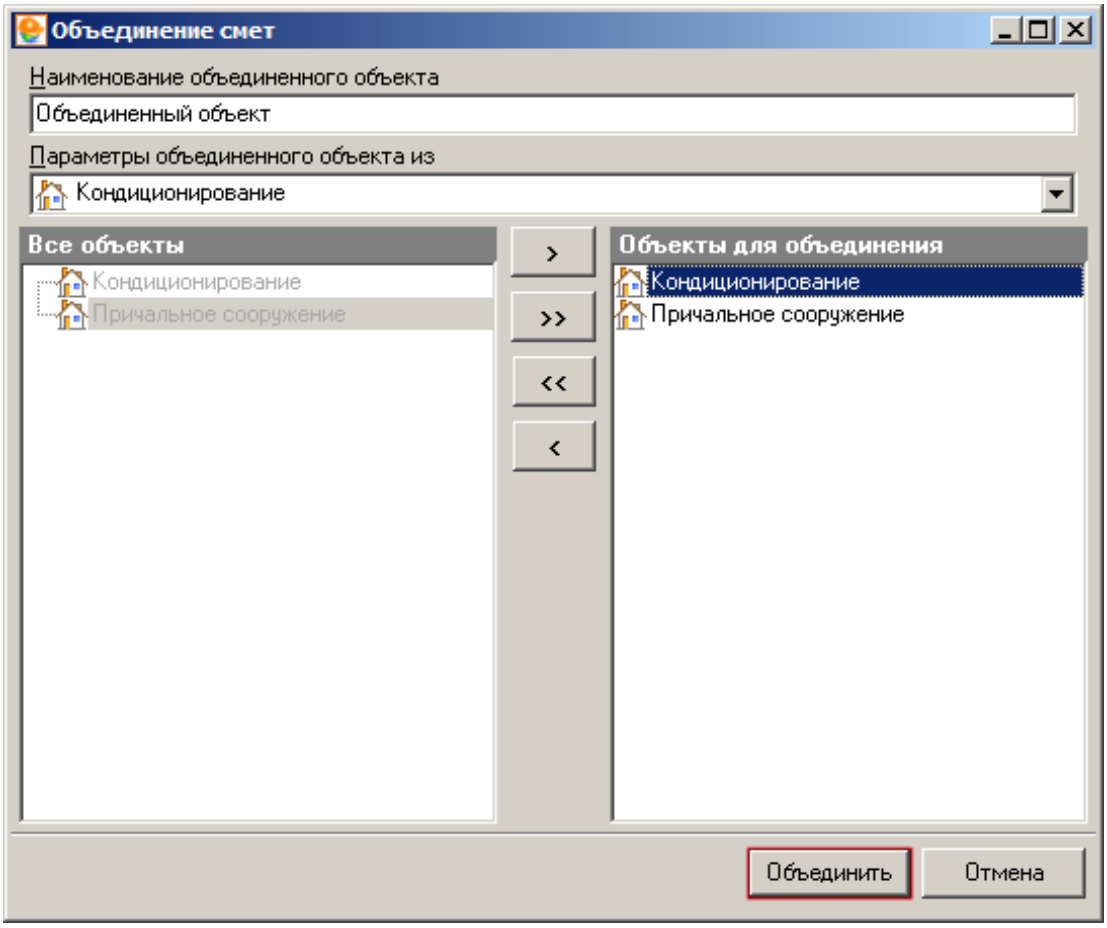


Рис. 3. Запуск объединения объектов

4.3.5 - Экспорт и импорт объектов

В программном комплексе **Smeta.RU** вся созданная сметная информация хранится в базе данных на сервере. В локальной сети компьютеры, на которых установлен Комплекс, могут работать с ней совместно. Доступ к той или иной информации может быть ограничен только системным администратором. Для обмена информацией вне локальной сети ее следует экспортировать и сохранить в отдельный файл. В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность экспорта данных в различные форматы. Выбор формата зависит от того, где предполагается дальнейшее использование сметной информации.

Для обмена информацией между рабочими местами Комплекса вне локальной сети рекомендуется использовать внутренние форматы **Smeta.RU *.sobx** (для версий программы 8 и выше) и **Smeta.RU *.sob** (для версий программы 7 и ниже).

Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

4.3.5.1 - Экспорт объекта во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести экспорт объекта во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить тот или иной объект, нажать правую кнопку

мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Объектов в новом формате (.sobx)** или **Экспорт –> Объектов в старом формате (.sob)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1 и 2).

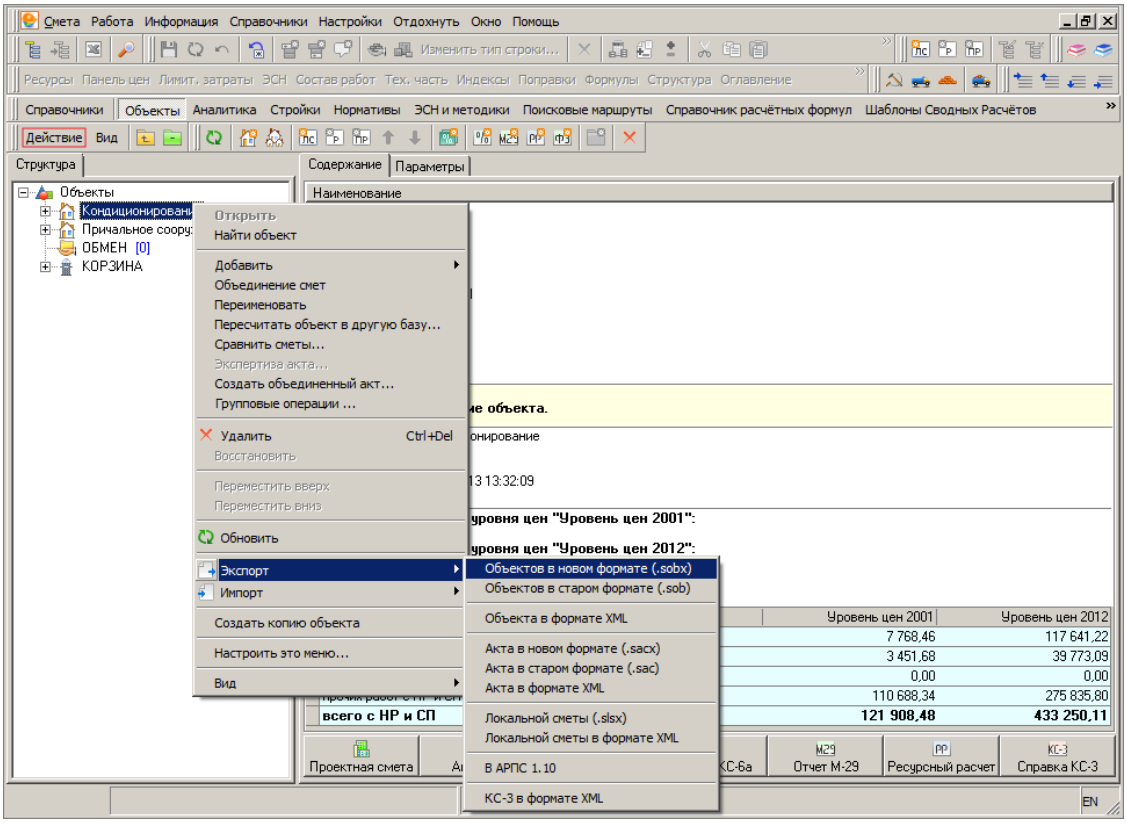


Рис. 1. Экспорт объекта в формате Smeta.RU *.sobx

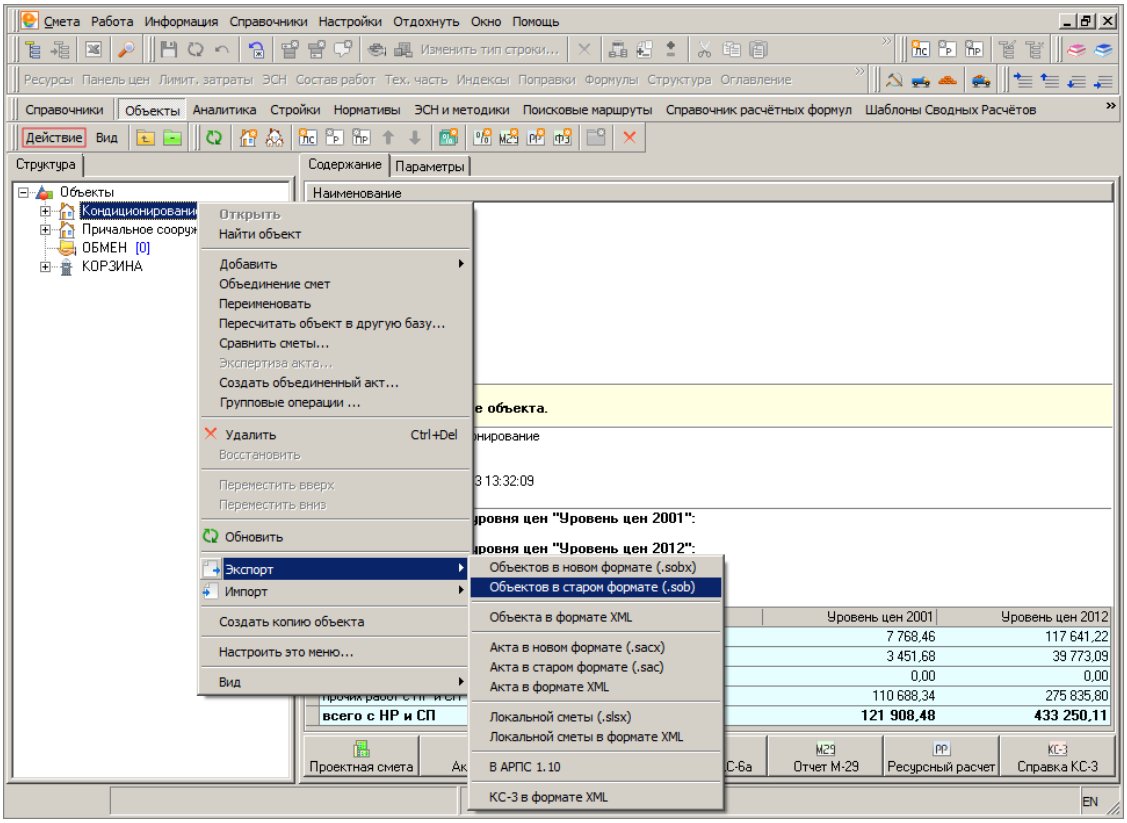


Рис. 2. Экспорт объекта в формате Smeta.RU *.sob

В случае наличия двух и более уровней цен в экспортируемом объекте, перед началом экспорта в старый формат **Smeta.RU *.sob** необходимо выбрать один из имеющихся уровней и нажать на кнопку Экспорт (см. рис. 3).

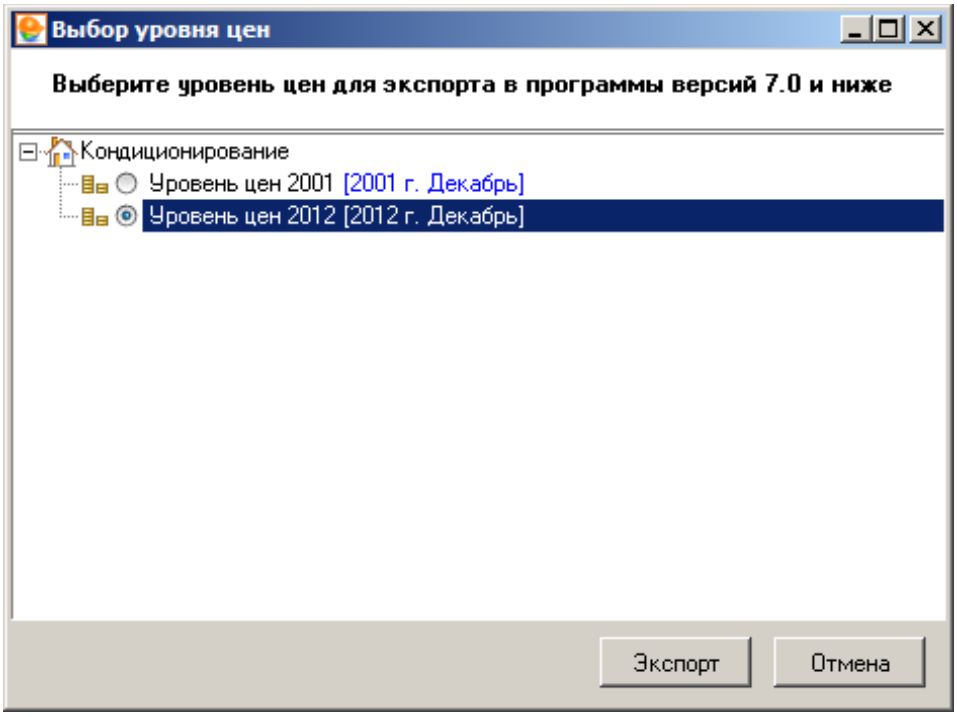


Рис. 3. Выбор уровня цен для экспорта в старом формате

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 4 и 5).

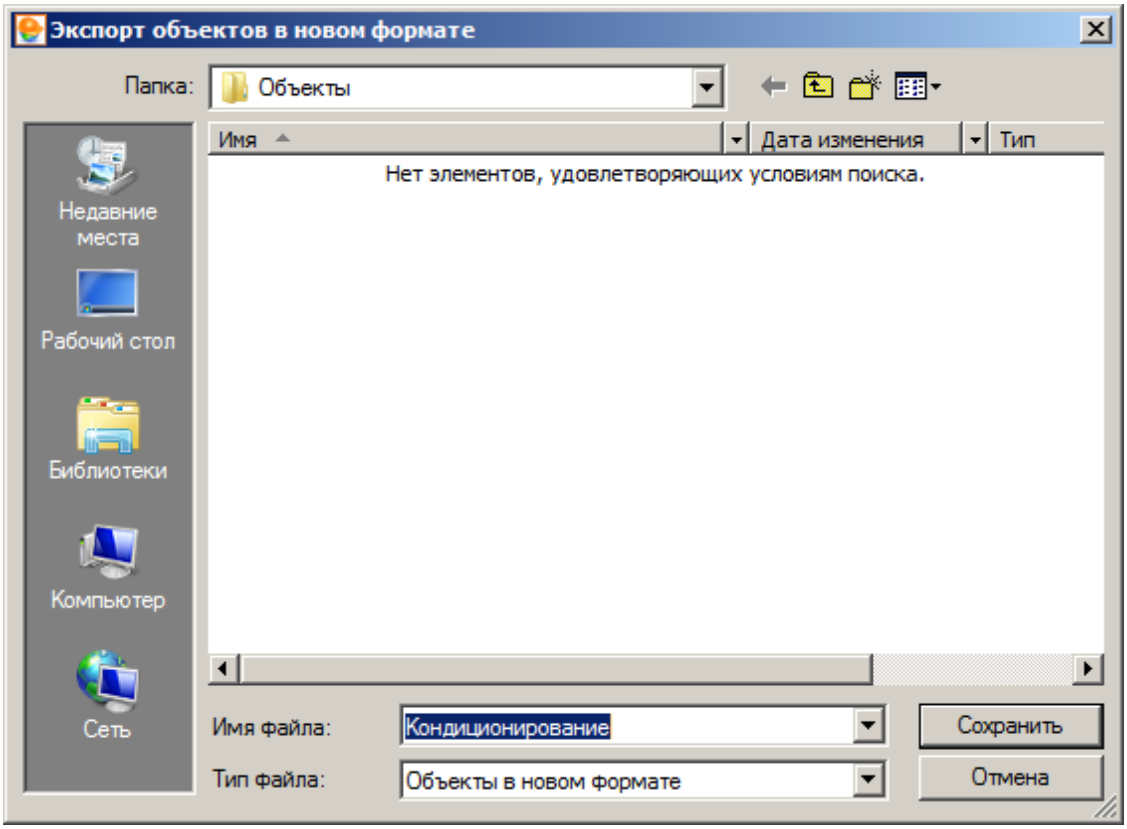


Рис. 4. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.sobx

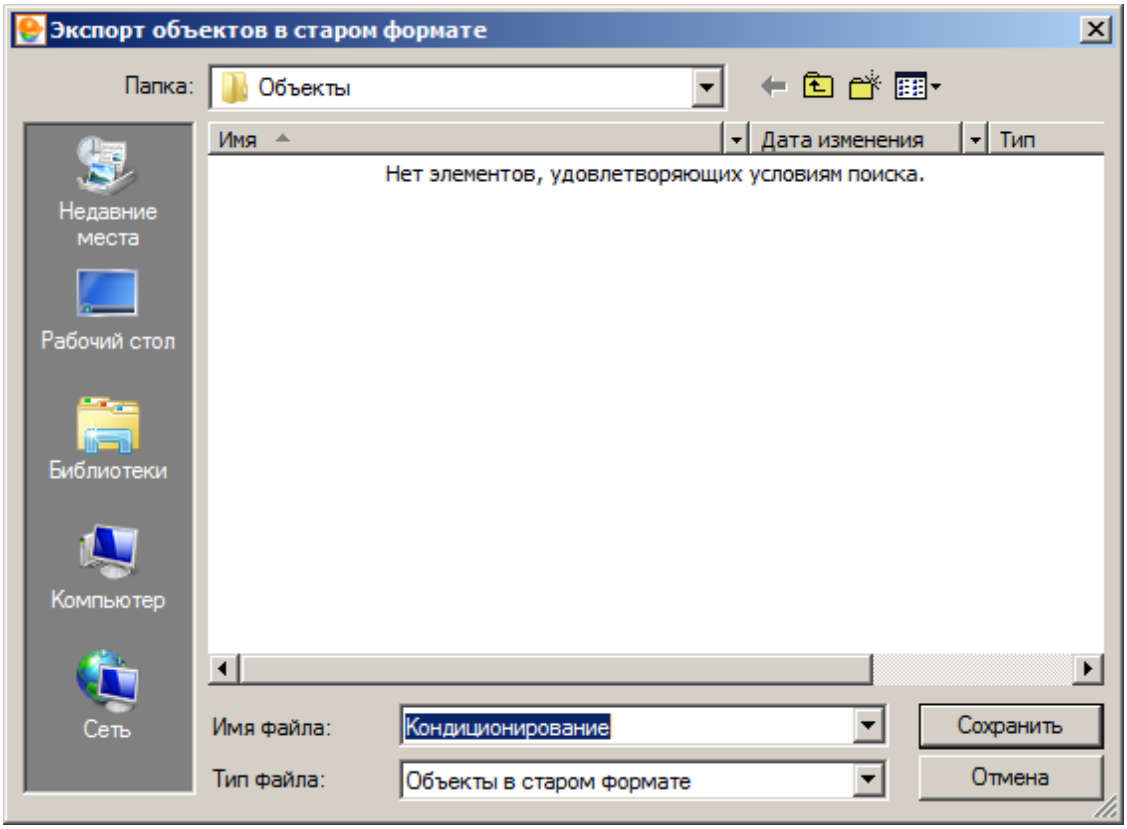
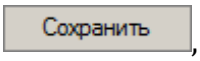


Рис. 5. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.sob

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, объект в формате **Smeta.RU *.sobx** или **Smeta.RU *.sob** будет сохранен по указанному ранее пути.

4.3.5.2 - Импорт объекта во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести импорт одного или нескольких объектов во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты** или любую папку в структуре объектов, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Объектов (.sob/.sobx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

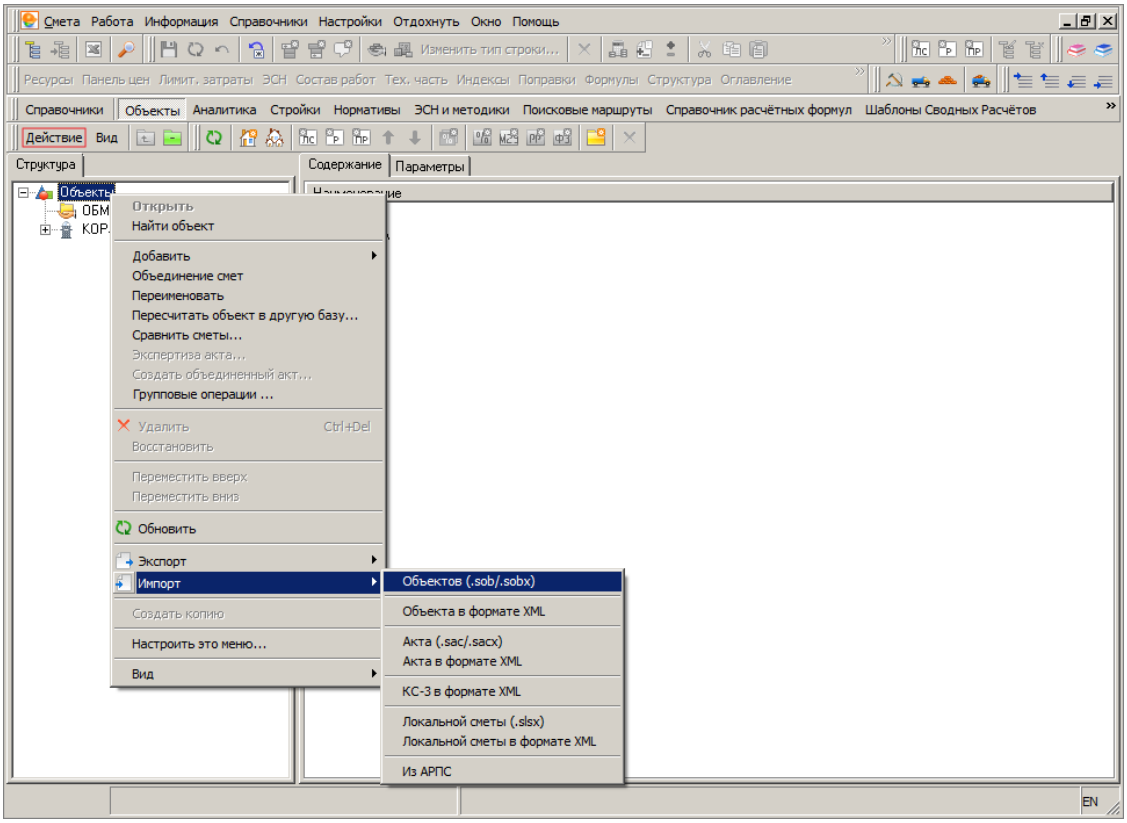


Рис. 1. Импорт объектов во внутреннем формате

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл или несколько файлов для импорта (см. рис. 2).

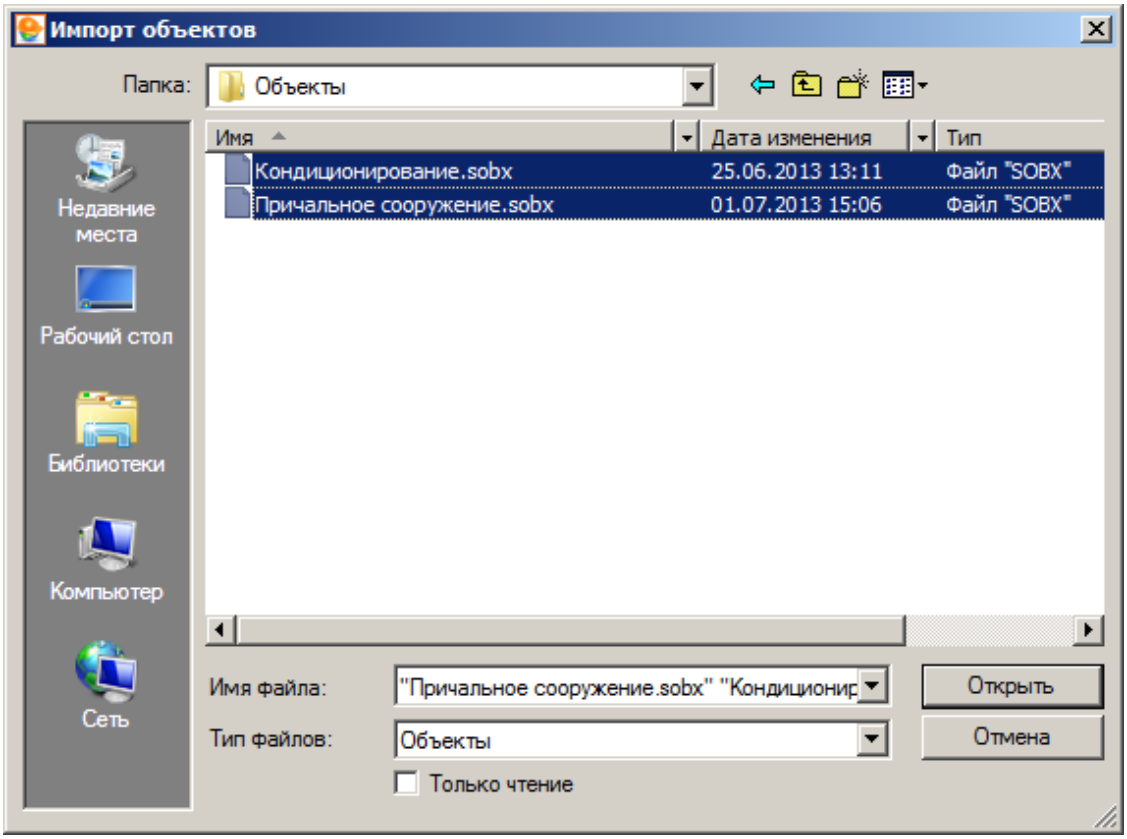
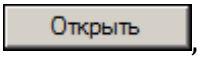


Рис. 2. Выбор файлов

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемых объектов. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле секции **Объекты Менеджера** будут созданы объекты с оригинальными наименованиями (см. рис. 3).

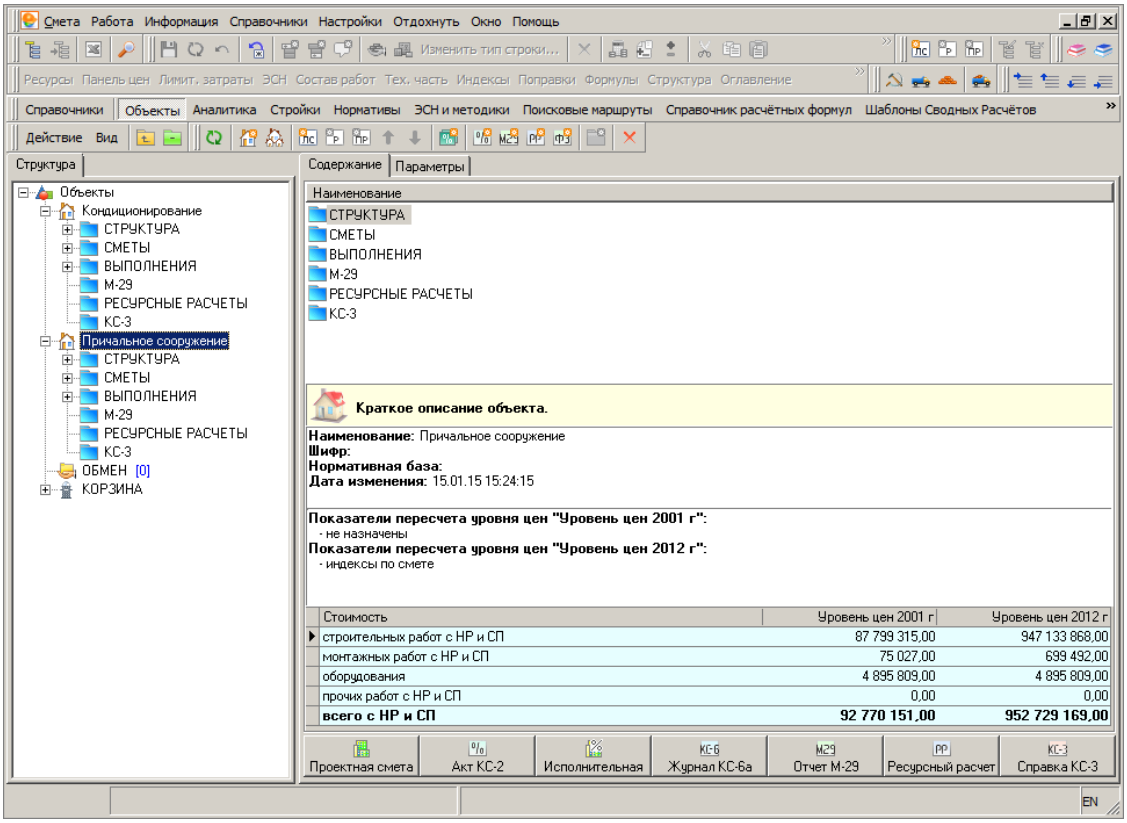


Рис. 3. Импортированные объекты

4.3.5.3 - Экспорт объекта в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт объекта в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить тот или иной объект, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Объекта в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

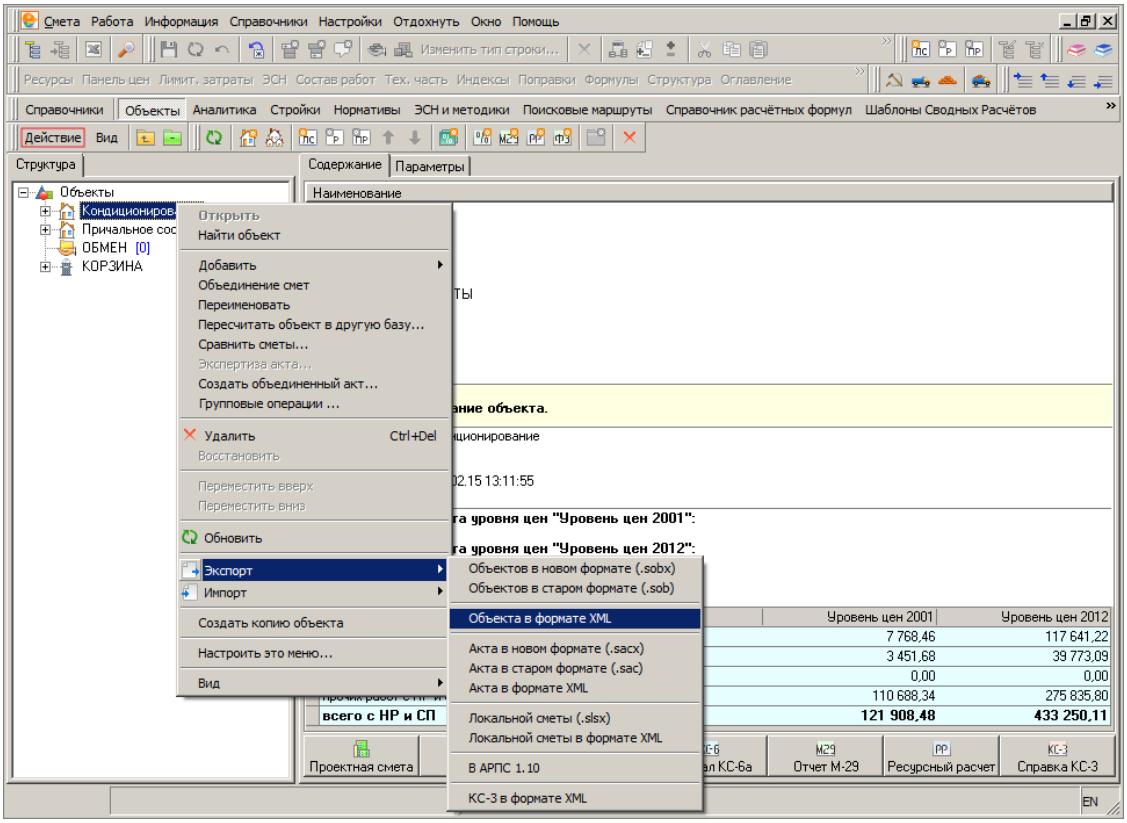


Рис. 1. Экспорт объекта в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

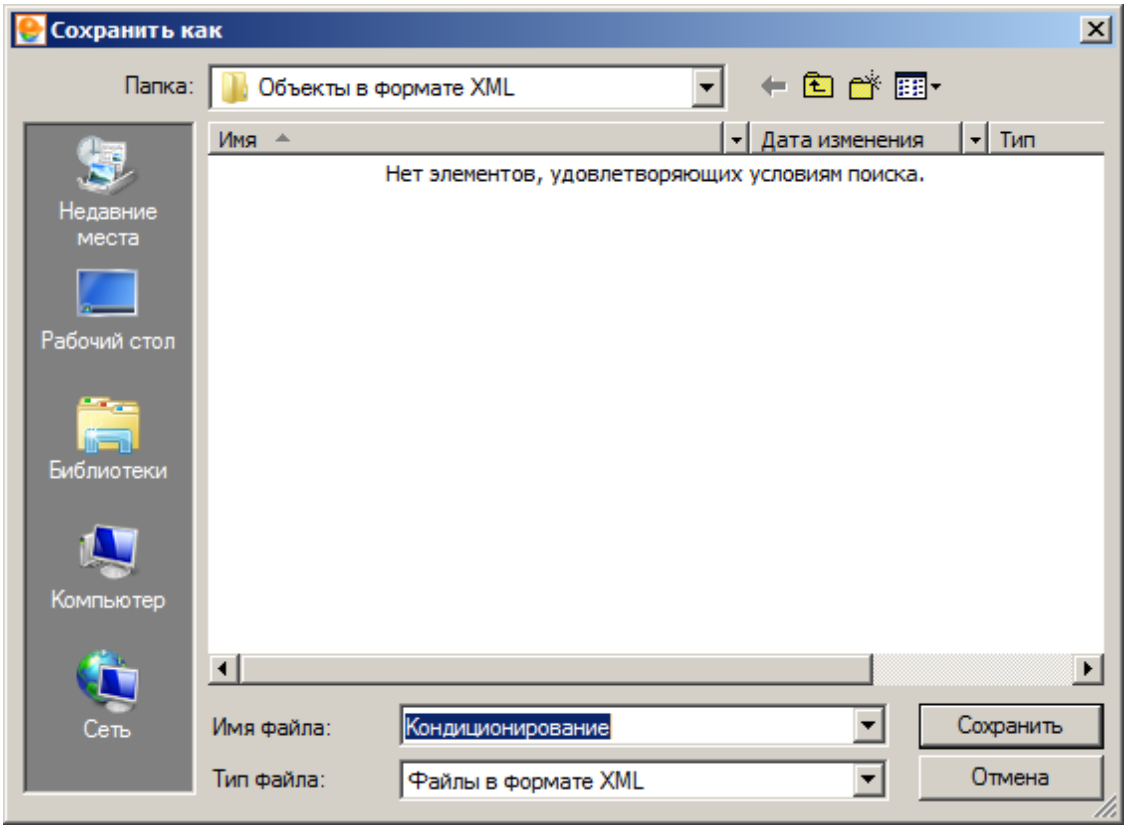
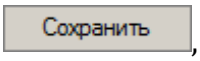


Рис. 2. Сохранение файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта (см. рис. 3).

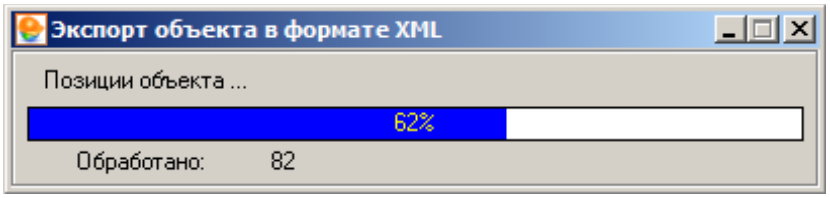


Рис. 3. Процесс экспорта

По окончании процесса экспорта, объект в формате **XML** будет сохранен по указанному ранее пути (см. рис. 4).

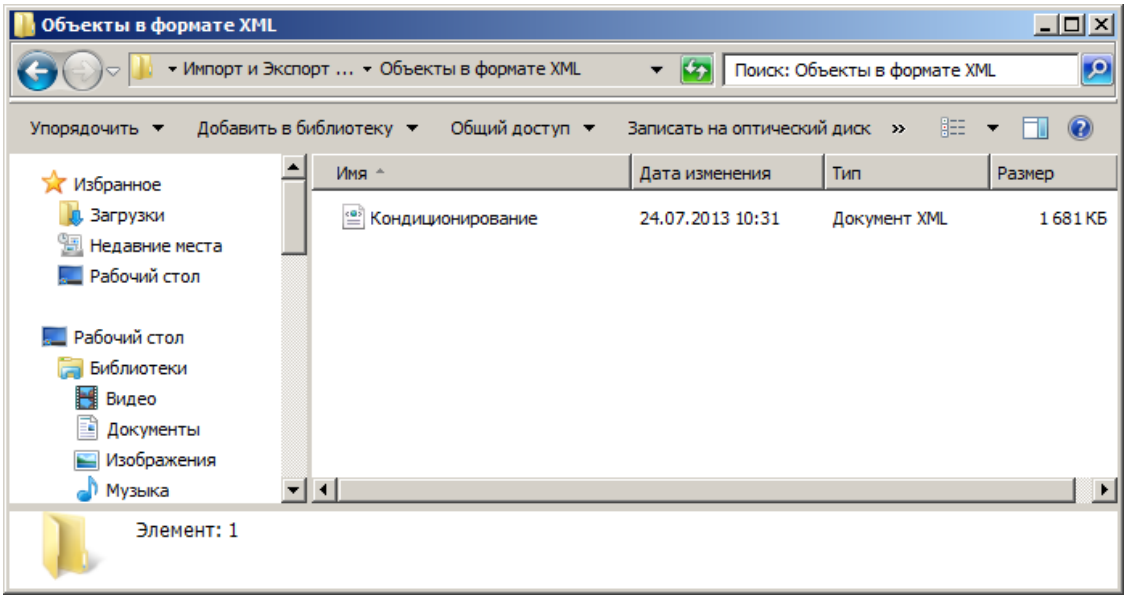


Рис. 4. Файл объекта в формате XML

4.3.5.4 - Импорт объекта в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт объекта в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты** или любую папку в структуре объектов, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Объекта в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

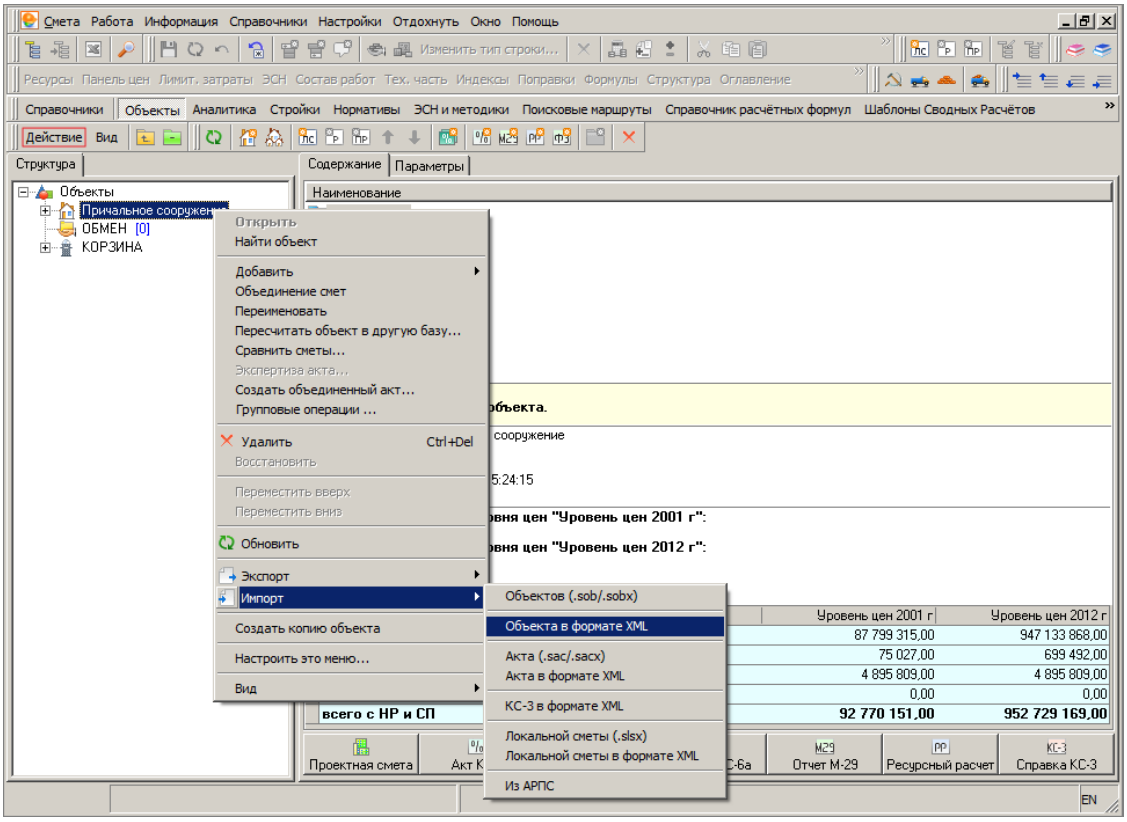


Рис. 1. Импорт объекта в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

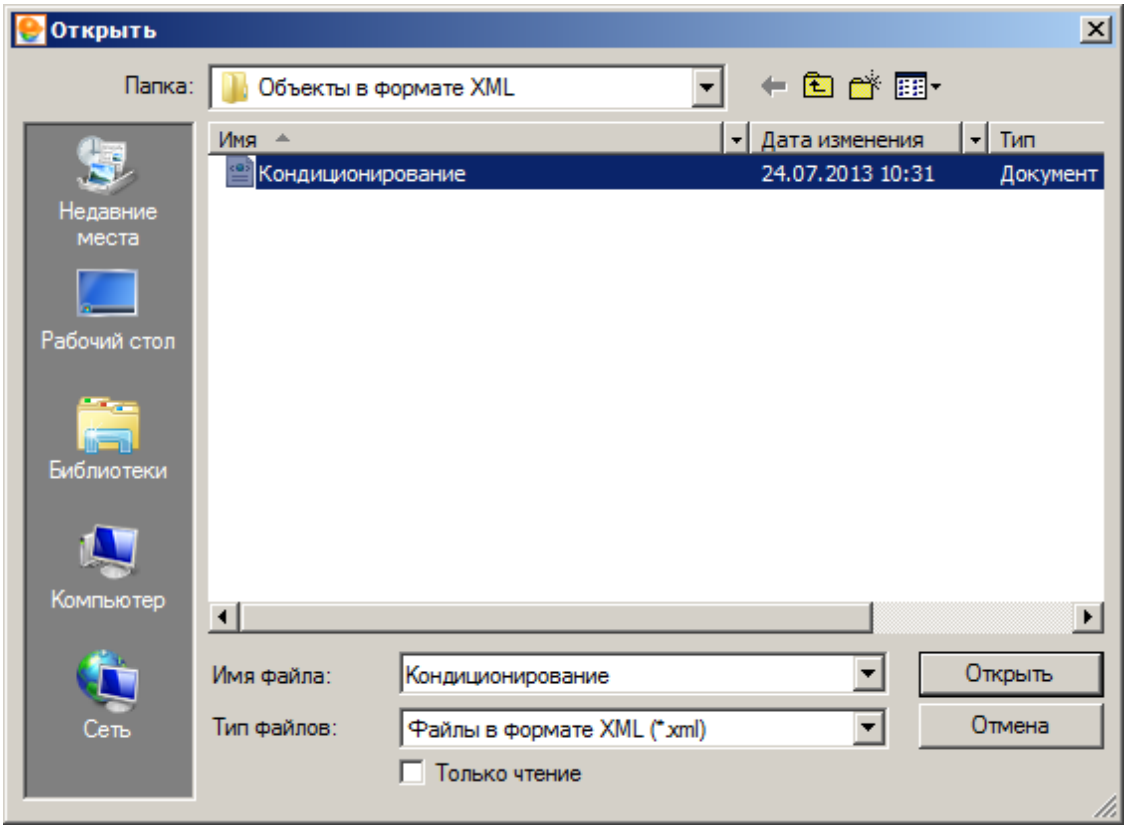
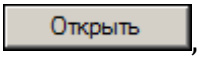


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемого объекта (см. рис. 3).

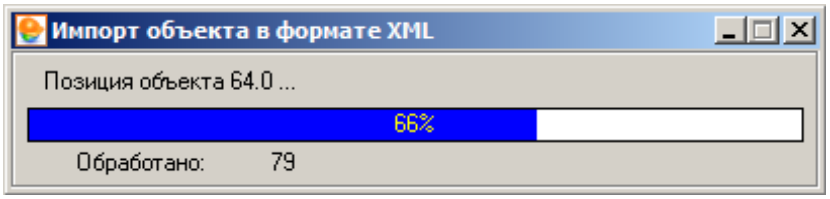


Рис. 3. Процесс импорта

По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле секции **Объекты Менеджера** будет создан объект с наименованием импортированного файла (см. рис. 4).

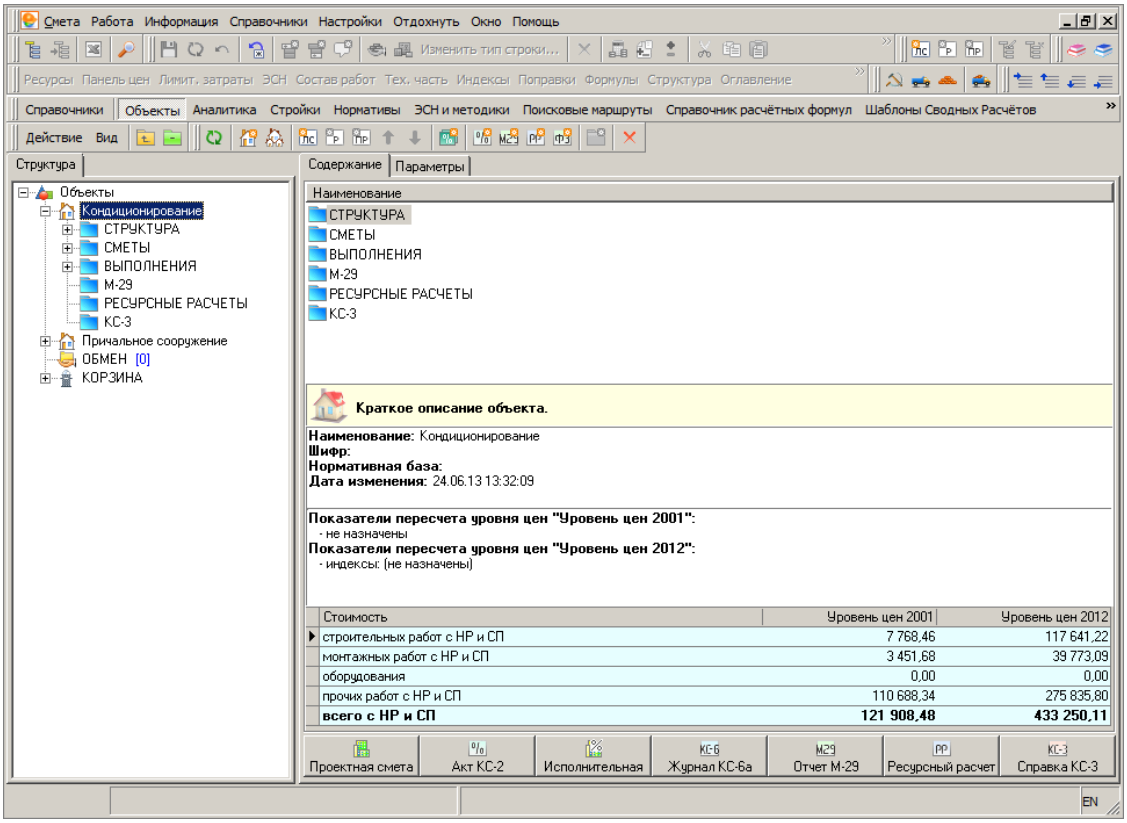


Рис. 4. Импортированный объект

4.3.5.5 - Верификация типовых расчетов

В программном комплексе **Smeta.RU** реализован функционал верификации типовых расчетов в момент экспорта объектов, в том числе в пакетном режиме.

В процессе экспорта объекта осуществляется поиск и сравнение существующих типовых расчетов с типовым расчетом в объекте. Алгоритм верификации позволяет со 100% вероятностью найти типовой расчет, идентичный по составу, пришедшему с объектом, при условии его наличия в сборнике типовых расчетов, с точностью до параметров, способных повлиять на стоимость объекта при пересчете.

Верификация производится по полному соответствию атрибутов, способных каким-либо образом повлиять на расчет:

- **параметры:** точность единичных, итоговых (наименование и описание не учитываются);
- **формулы:** номер формулы, номер и название вида работ, вид работ по Форме 3, тип работ (объектная и сводная смета), формулы вычисления итоговых, единичных и базовых показателей (все), значения и формулы процентов (базовых) НР и СП, коэффициенты зимних удорожаний на работы и материалы (наименование, шифр и примечание формулы не учитываются);
- **параметры формул (условия расчета и коэффициенты):** параметр (имя), значение, интервал (полное наименование, признак печати, текст на печать и примечание не учитываются);

- **виды работ:** номер, наименование (примечание не учитывается);
- **виды работ (Форма 3):** номер, наименование.

Если соответствующий типовой расчет найден, то он будет использован импортируемым объектом; если не найден - программа импортирует типовой расчет, пришедший с объектом.

В любом случае, программный комплекс выводит в отчет импорта объекта информацию о результате поиска типового расчета и принятом решении (см. рис. 1).

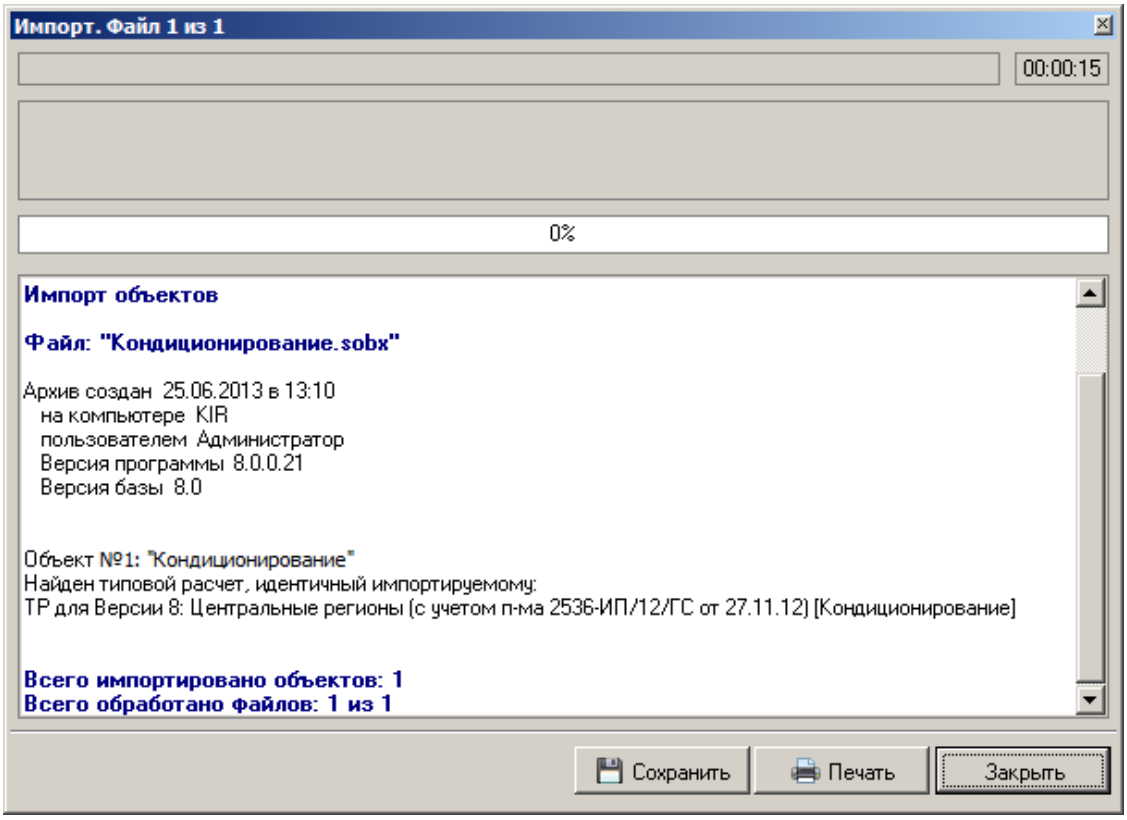
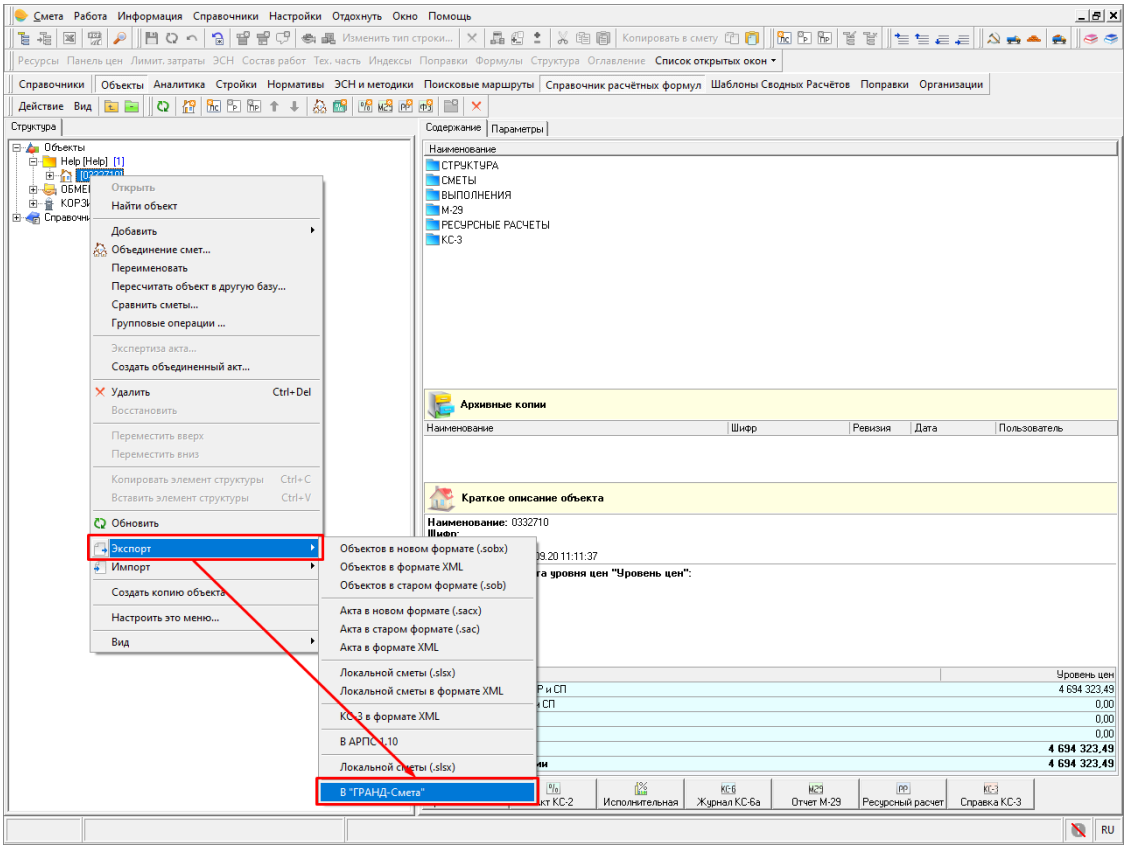


Рис. 1. Отчет импорта объекта

4.3.5.6 - Экспорт смет в ГРАНД-Смета

Режим поддерживает выгрузку файлов формата XML, которые могут быть загружены в ПК “ГРАНД-Смета”.

Запуск режима производится из Менеджера объектов – контекстное меню (ПКМ) – Экспорт – В “ГРАНД-Смета”



Экспорт сметы в ГРАНД

Рис. 1. Экспорт сметы в ГРАНД

4.3.6 - Перемещение объектов

Перемещение объекта или папки с объектами в другую папку во вкладке **Структура** секции **Объекты** осуществляется методом перетаскивания. При перетаскивании объекта или папки отображается окно с подсказкой, в какую папку перетаскивается элемент (см. рис. 1).

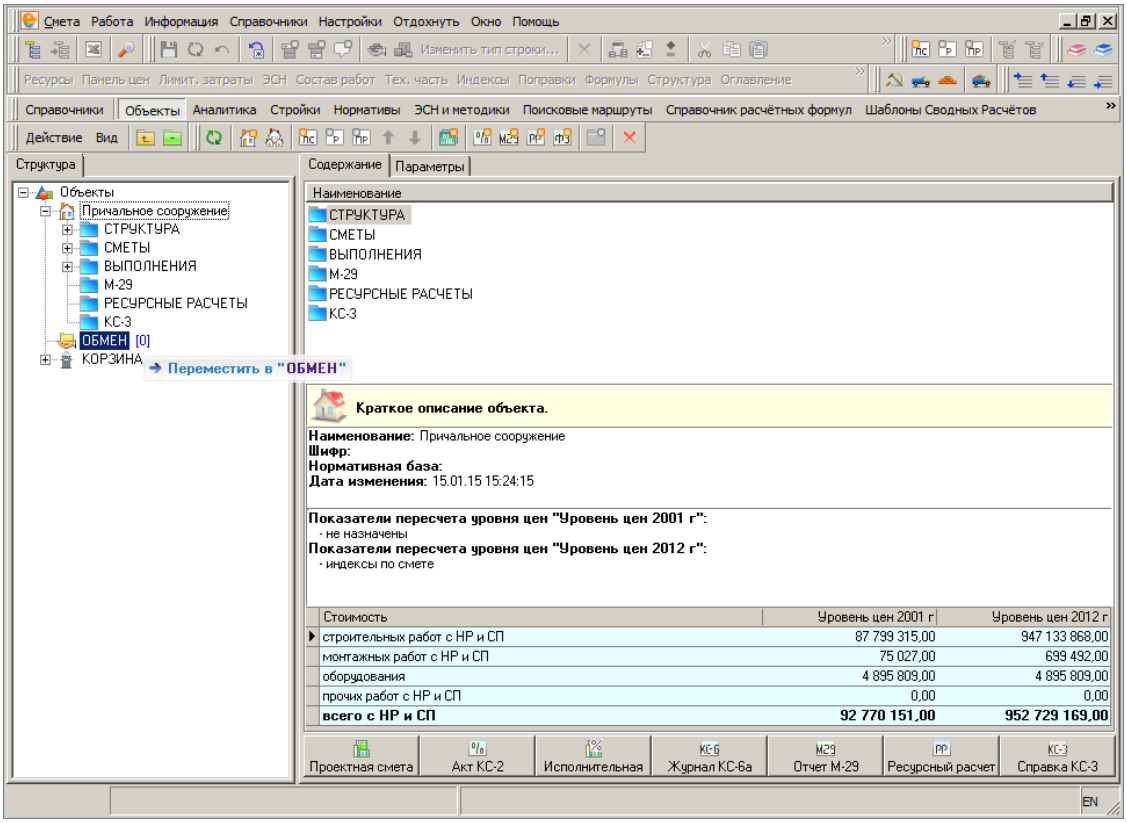


Рис. 1. Перемещение объекта во вкладке “Структура”

Аналогичным образом перемещение объектов или папки с объектами в другую папку осуществляется во вкладке **Содержание** секции **Объекты** (см. рис. 2).

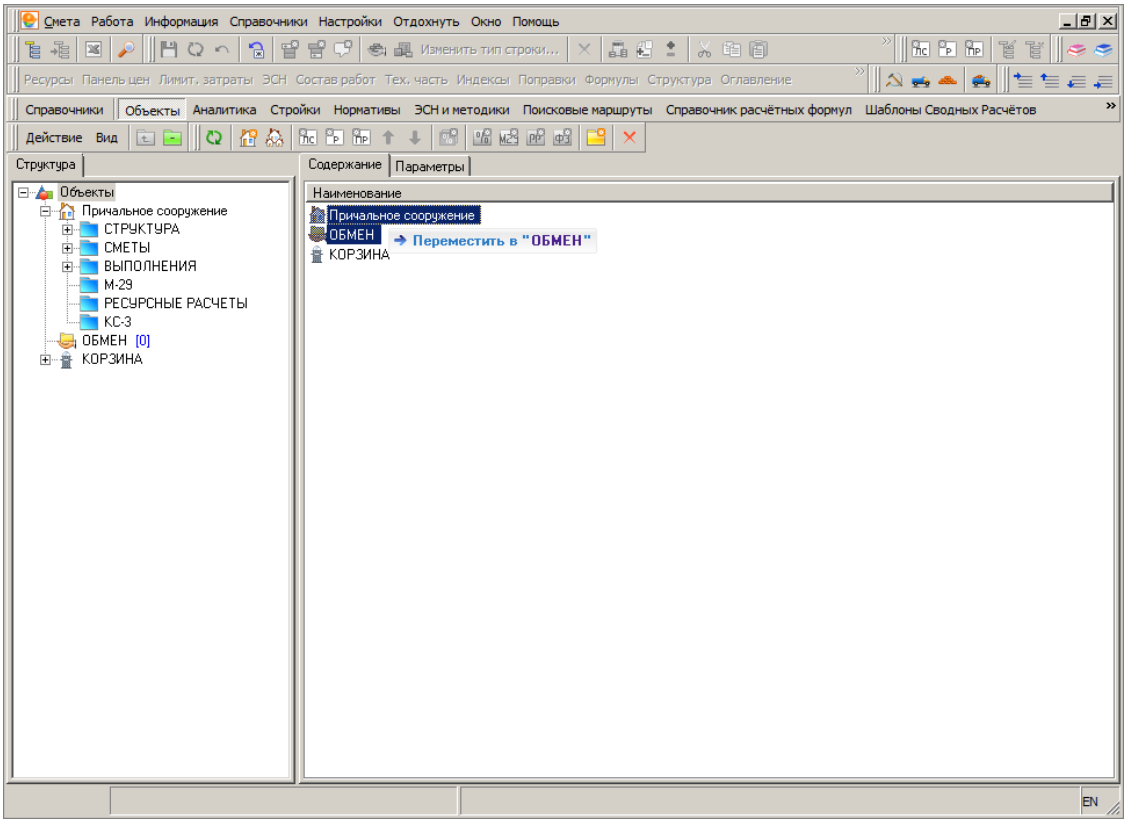


Рис. 2. Перемещение объекта во вкладке “Содержание”

4.3.7 - Пересчет объектов в другую базу

Для расчета объектов-аналогов, при условии их строительства в различных регионах РФ, в программном комплексе существует режим, позволяющий автоматизировать процесс пересчета объектов по доступным пользователю сметно-нормативным базам.

Доступ к режиму осуществляется из структурной или содержательной частей **Менеджера**. В структурной части необходимо выбрать объект или папку (если операцию необходимо провести над всеми объектами, находящимися в папке). В содержательной части Менеджера, удерживая клавишу **<Ctrl>** и нажимая левую кнопку мыши, необходимо выделить несколько объектов или папок. Далее следует нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Пересчитать объект в другую базу...** Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

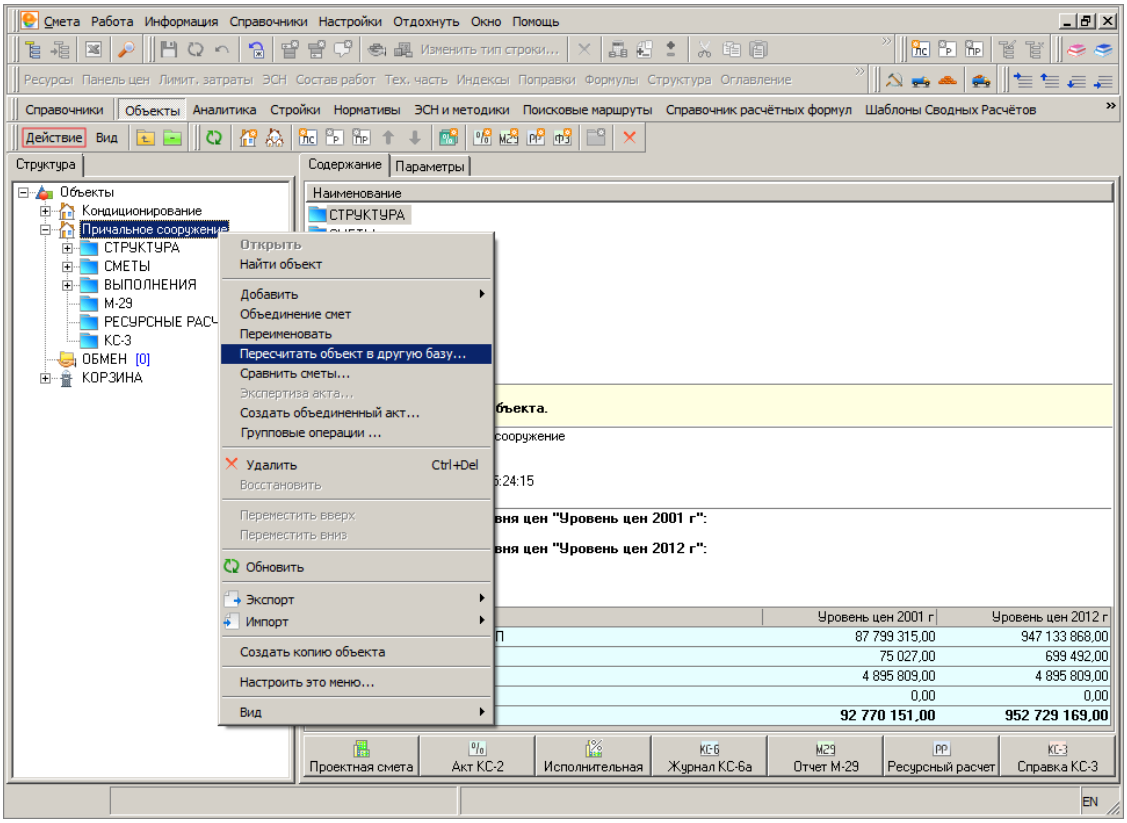


Рис. 1. Доступ к пересчету объекта в другую базу

В результате откроется окно **Пересчет объектов в другую нормативную базу** (см. рис. 2).

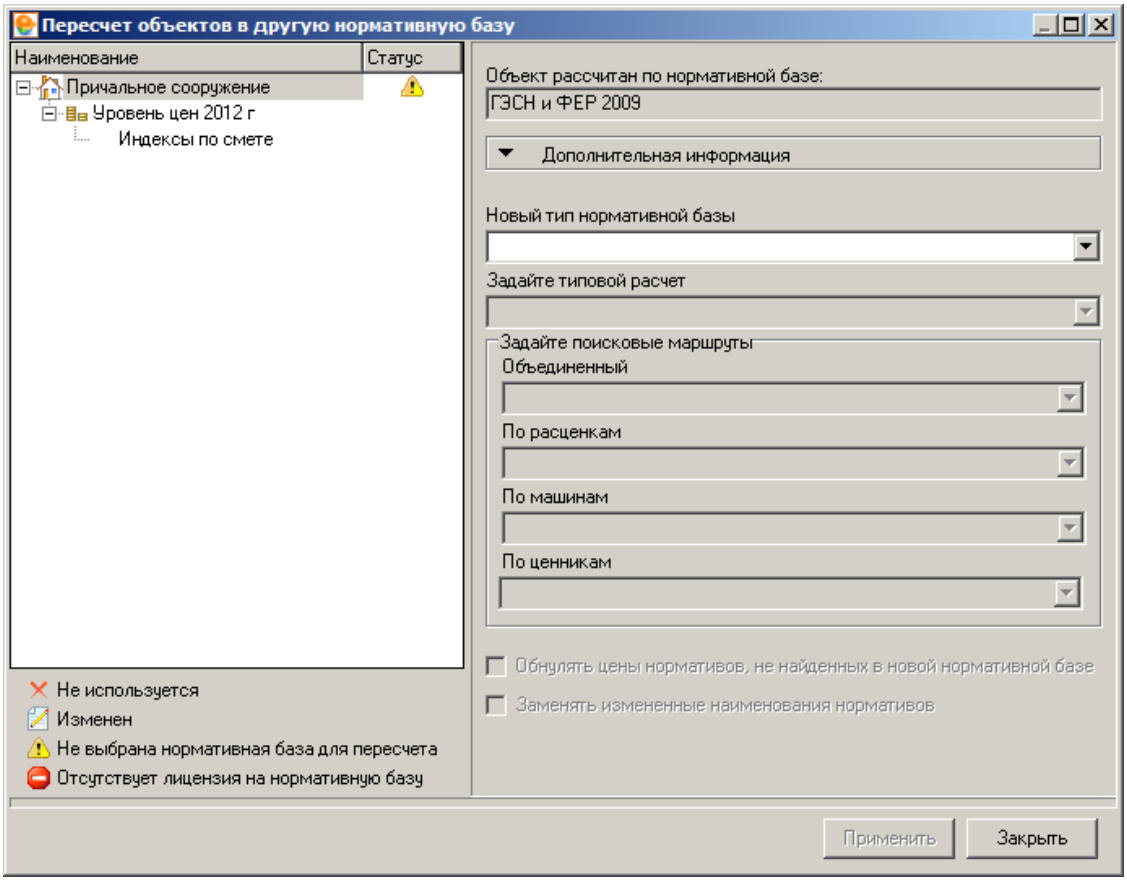


Рис. 2. Окно настройки параметров пересчета объекта в другую базу

Окно настройки параметров пересчета объекта в другую базу представлено структурной и содержательной областями. Структурная часть содержит иерархию из папок, объектов, уровней цен и показателей пересчета стоимости. Содержательная часть зависима от структурной. На рис. 2 представлена содержательная часть для узла **Объект**, позволяющая просмотреть нормативную базу, в которой рассчитан объект, и осуществить следующие настройки пересчета:

- задать новую нормативную базу;
- задать типовой расчет;
- задать поисковые маршруты;
- обнулять цены нормативов;
- заменять измененные наименования.

Важно! Объект может быть пересчитан только в рамках используемого типа нормативной базы (ФЕР <-> ТЕР; 1984 <-> 1984; ТСН <-> МТСН).

Следующий узел по иерархии – это узел **Уровень цен**. Содержательная часть по данному узлу не подлежит редактированию и предназначена только для отображения параметров (см. рис. 3).

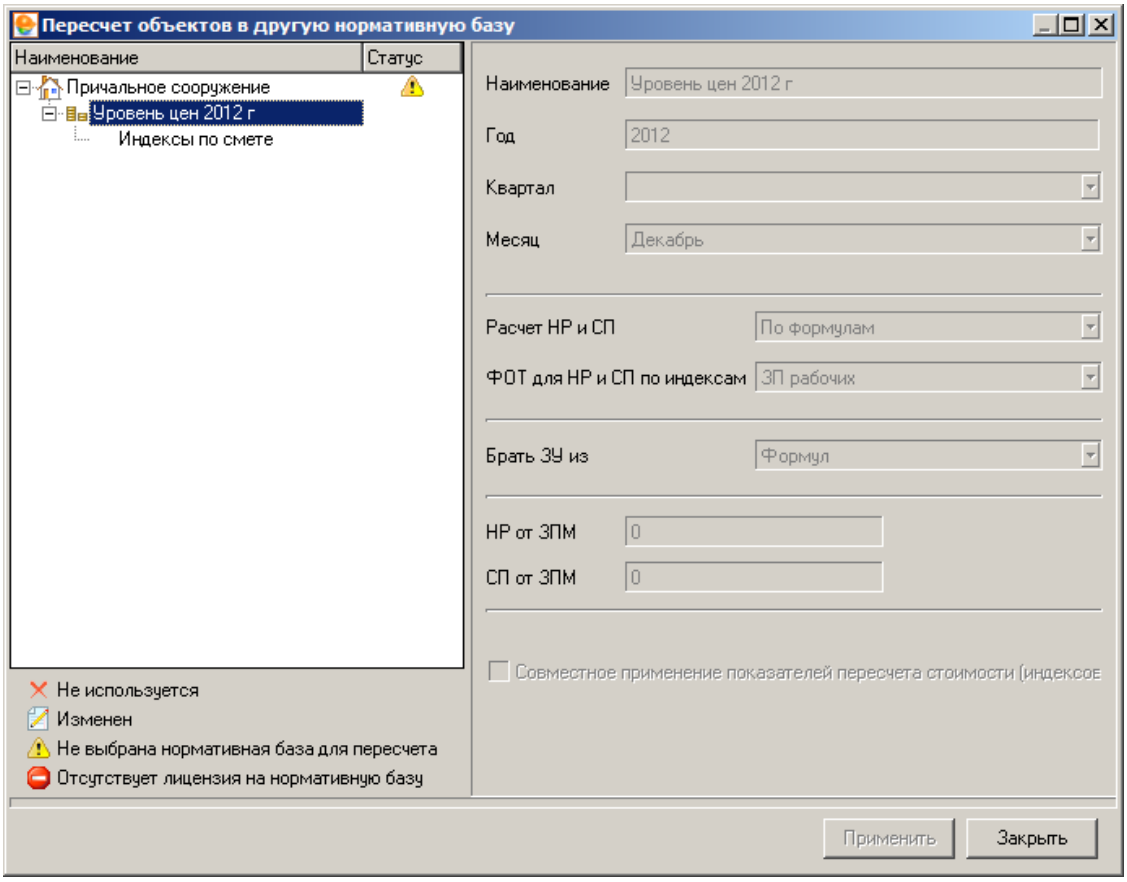


Рис. 3. Параметры уровня цен

Уровни цен содержат показатели пересчета стоимостей такие как: сборники индексов, ССЦ и индексы по смете в целом. На рис. 4 представлен показатель пересчета стоимости **Индексы по смете** и соответствующие ему настройки.

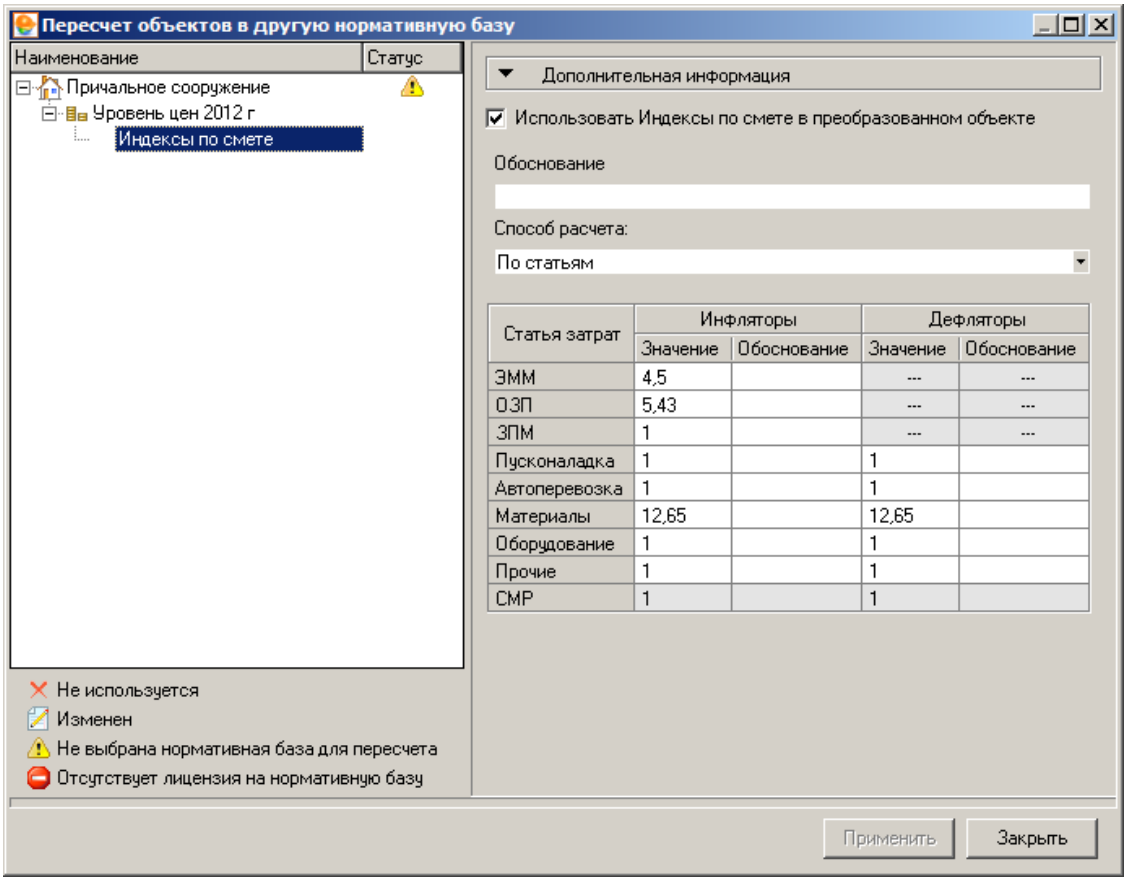


Рис. 4. Настройки индексов по смете

Для того чтобы осуществить пересчет объекта в другую базу, в окне настройки параметров следует выбрать нормативную базу для пересчета и, в случае необходимости, изменить значения показателя пересчета стоимости.

В содержательной части узла объекта выбирается доступная нормативная база (см. рис. 5).

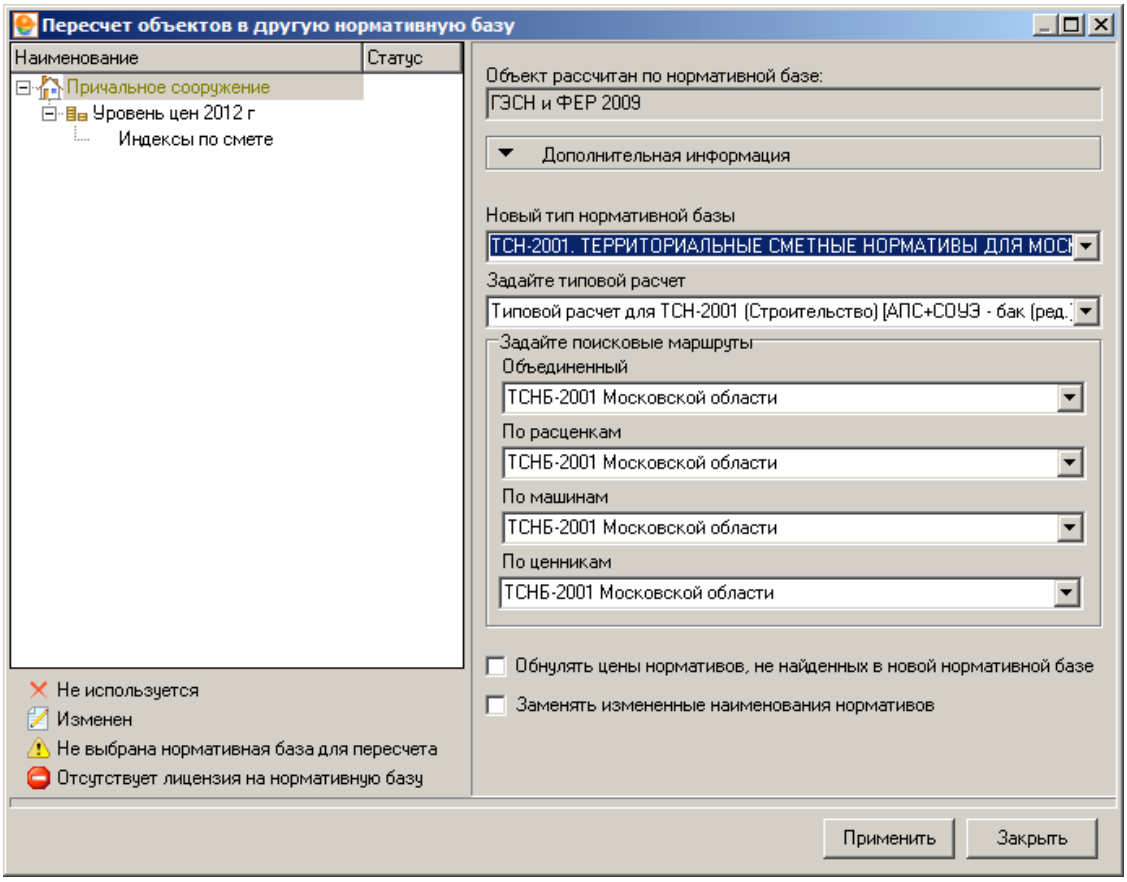


Рис. 5. Выбор нормативной базы

Примечание. В случае корректной структуры нормативной базы (присутствует типовая настройка к базе, в которой задан типовой расчет и указаны поисковые маршруты), все остальные настройки заполнятся автоматически.

В содержательной части узла показателя пересчета стоимости задаются соответствующие значения индексов (см. рис. 6).

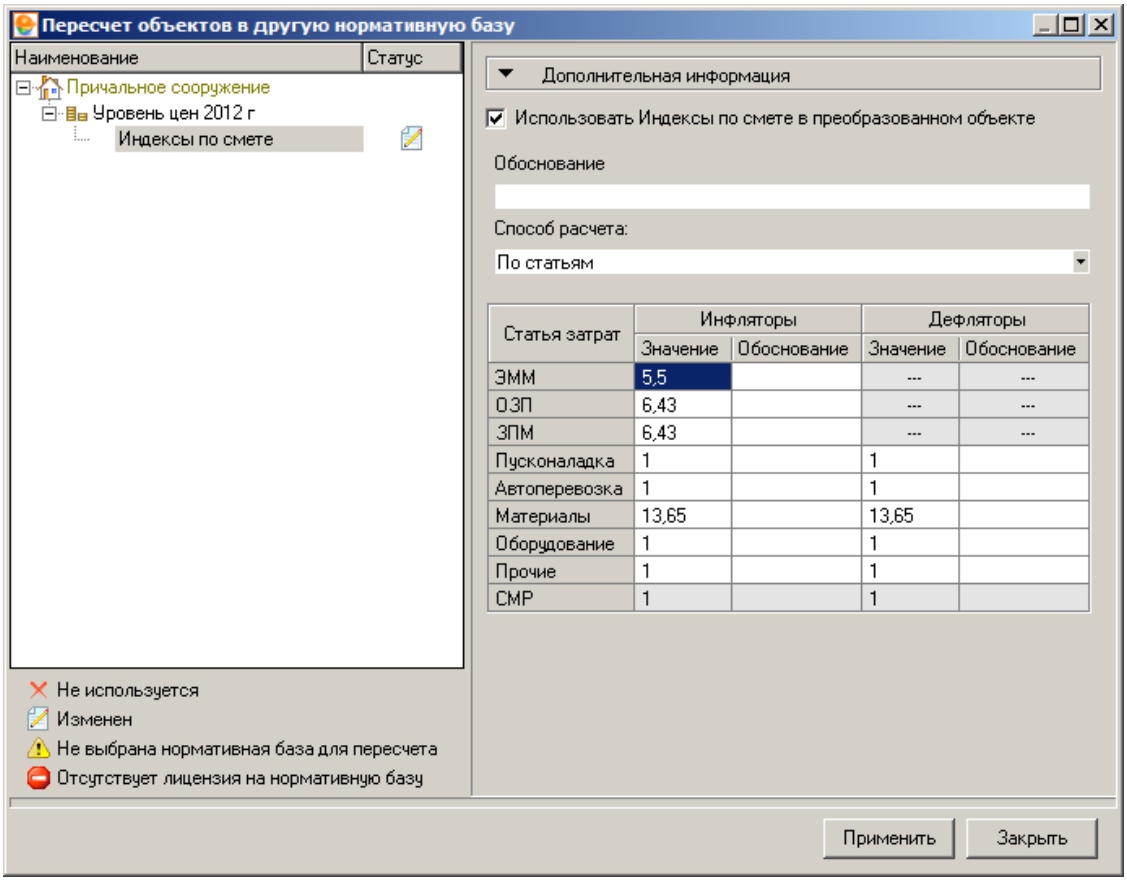


Рис. 6. Изменение индексов пересчета

В процессе настройки параметров пересчета система отображает дополнительную статусную информацию (см. рис. 7).

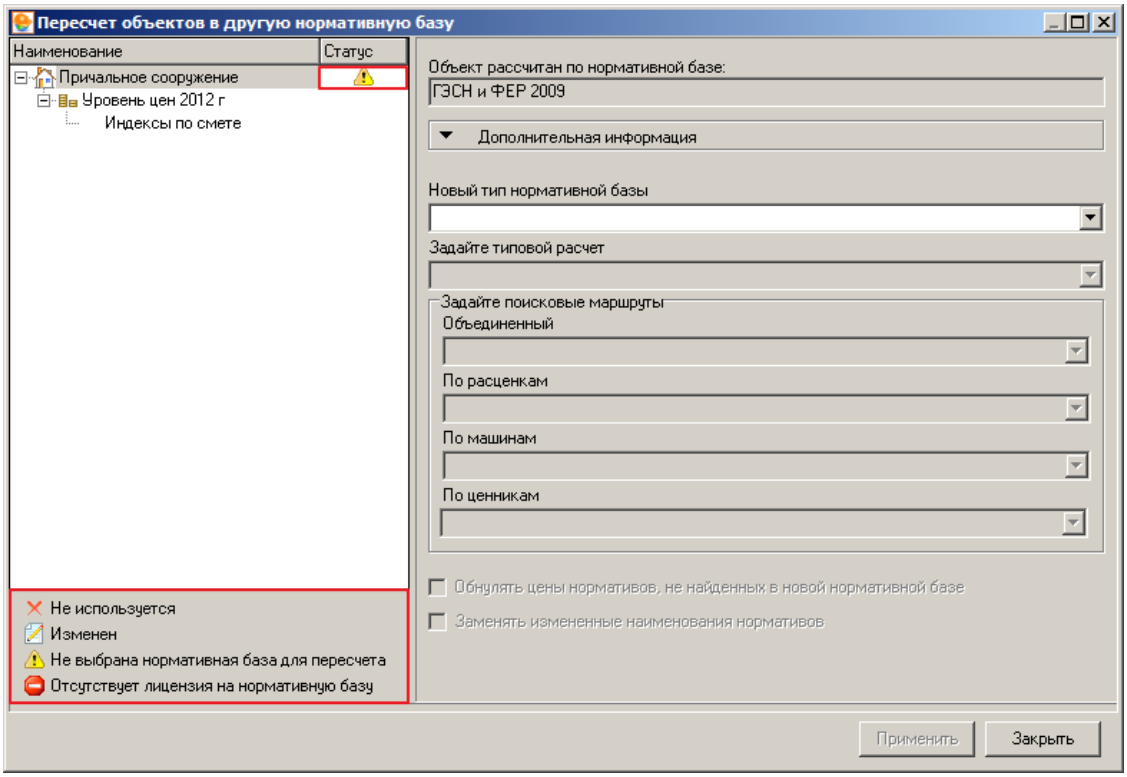


Рис. 7. Дополнительная информация

Статус Не используется включается в случае, когда показатель пересчета стоимости (сборник индексов, индексы по смете или ССЦ) исключается из пересчета (см. рис. 8).

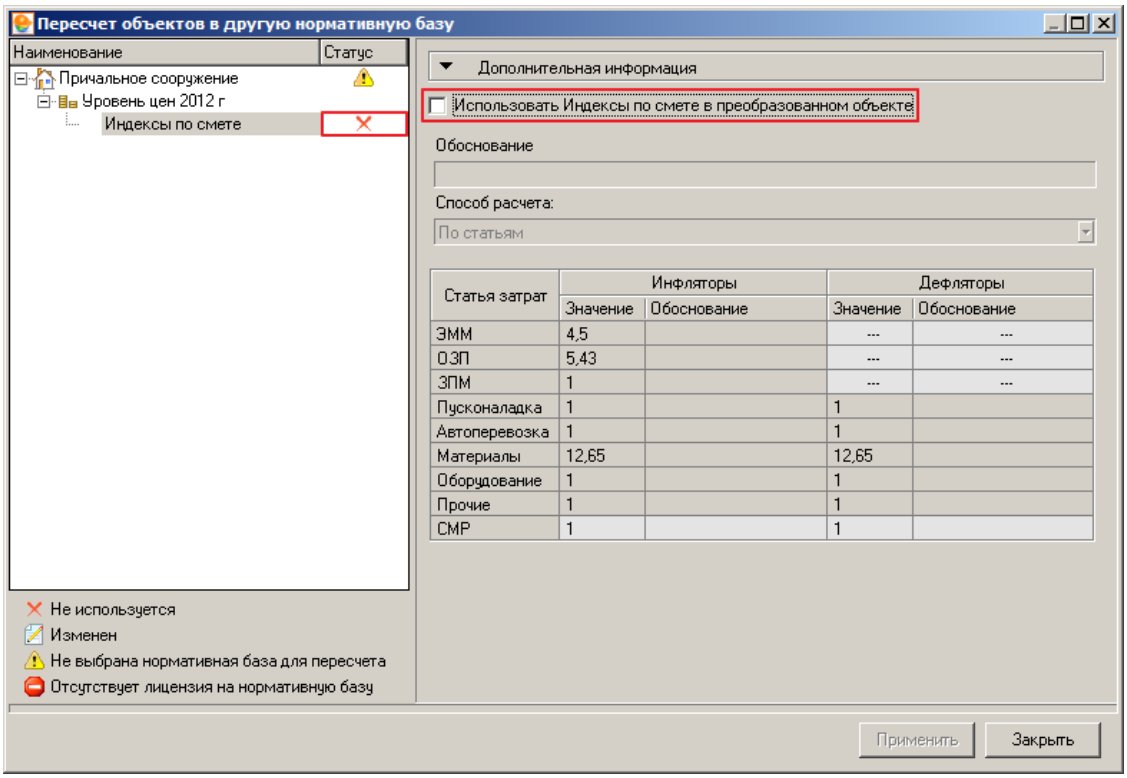


Рис. 8. Исключенный показатель пересчета стоимости

Статус  включается в случае, когда показатель пересчета стоимости был настроен (изменен) согласно выбранной нормативной базы (см. рис. 9).

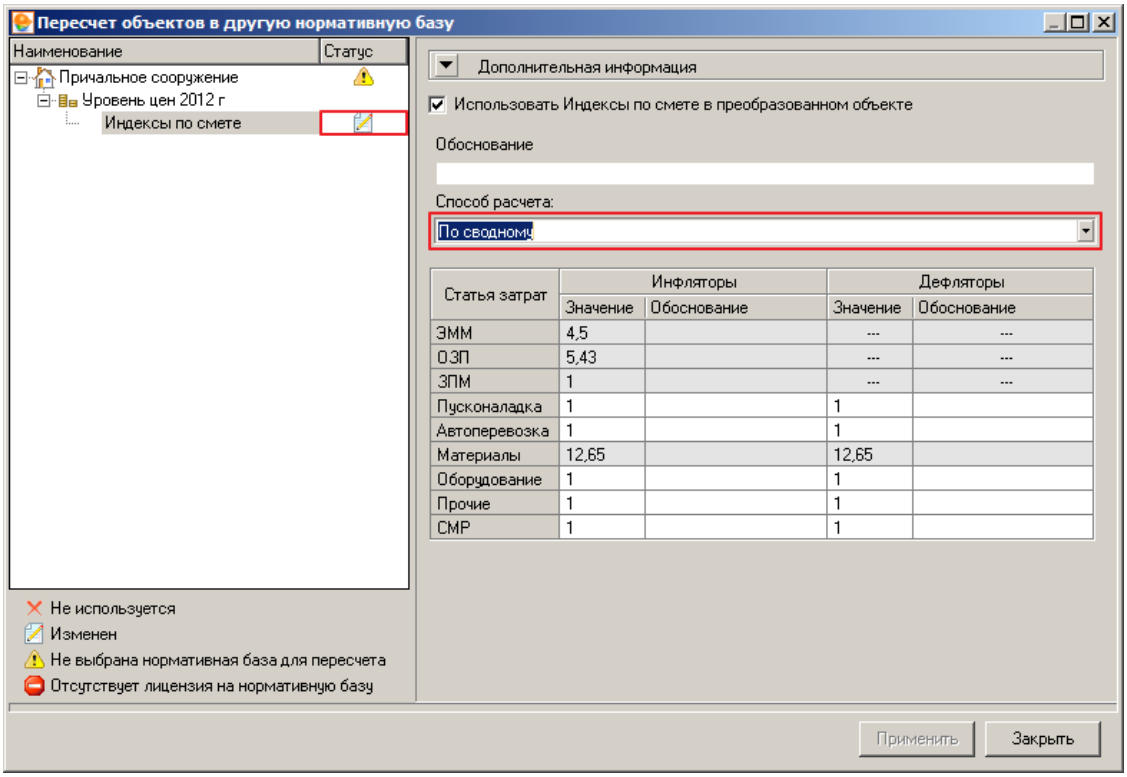


Рис. 9. Измененный показатель пересчета стоимости

При нажатии на кнопку  начнется процесс пересчета (см. рис. 10).

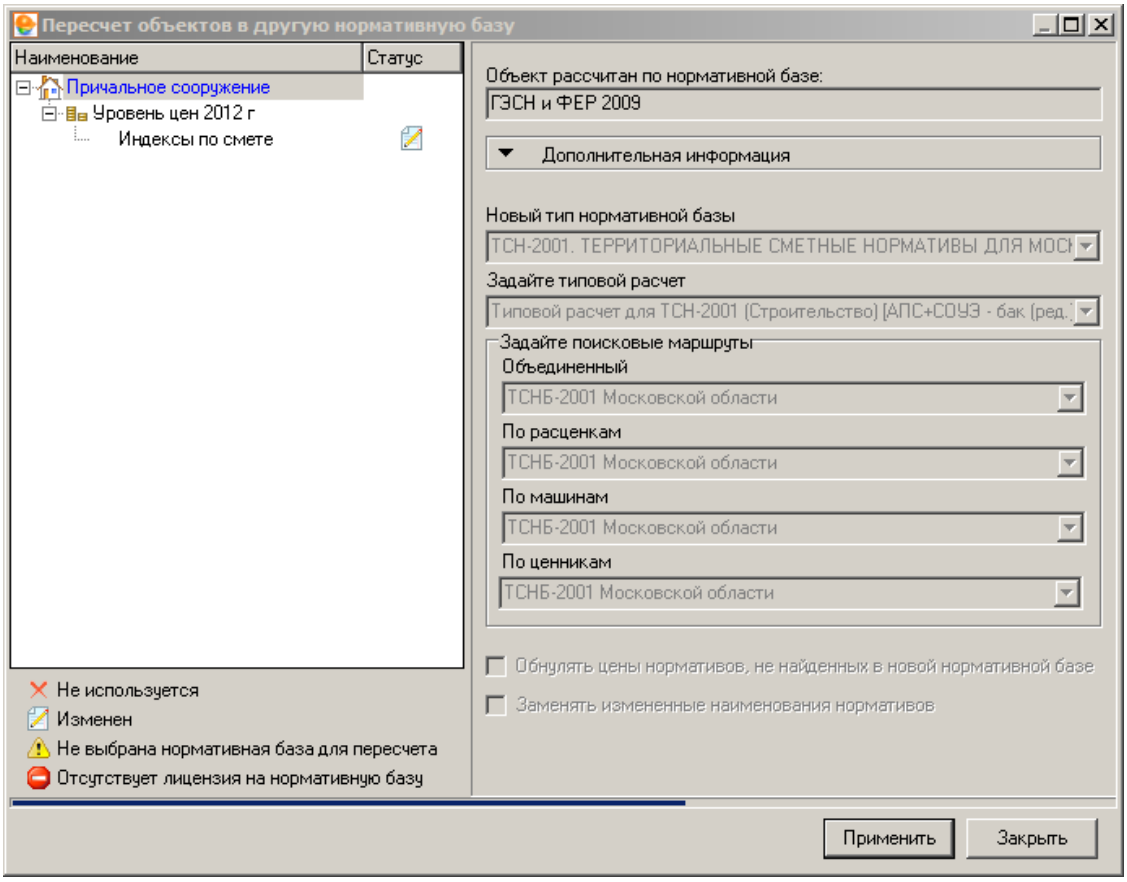


Рис. 10. Процесс пересчета

Примечание. В процессе пересчета система создает копию объекта и пересчитывает копию в выбранную нормативную базу.

По завершению выполнения операции сформируется отчет, в котором будут отражены заданные настройки пересчета, а также необработанные расценки и ресурсы для каждого элемента структуры (см. рис. 11).

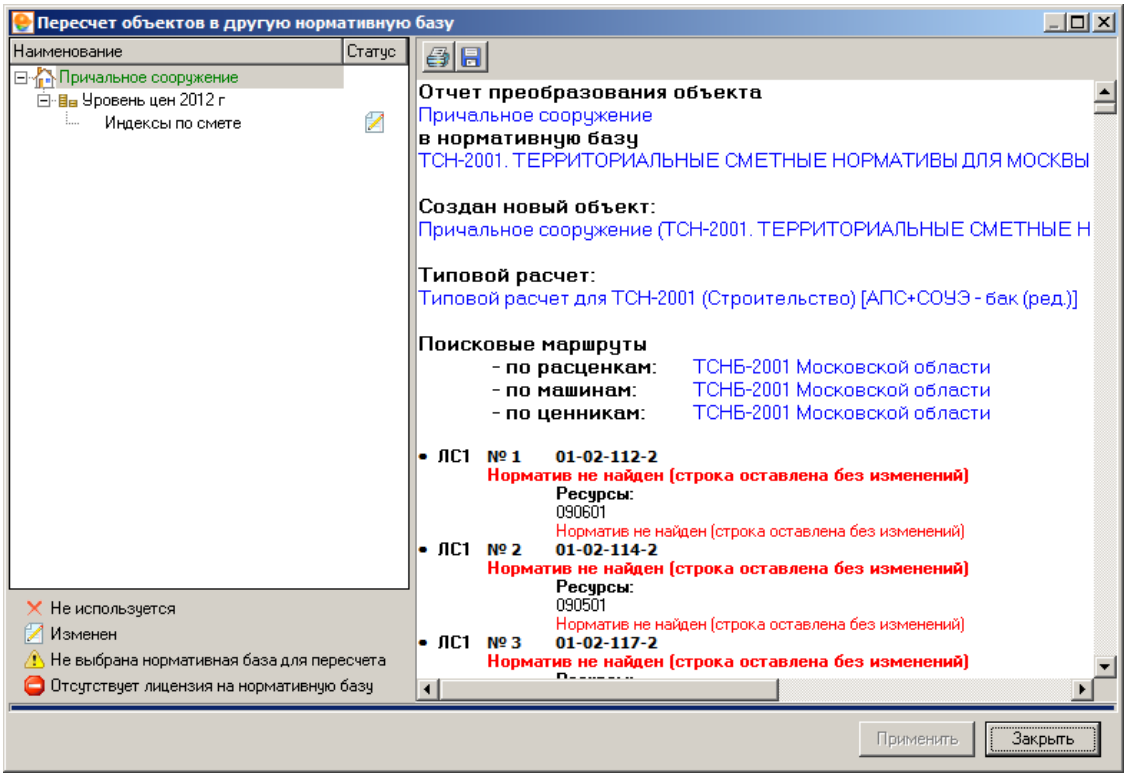


Рис. 11. Отчет о результатах пересчета

После нажатия на кнопку 

система позиционируется на вновь созданном объекте. К наименованию объекта будет добавлено наименование нормативной базы, по которой осуществлялся пересчет (см. рис. 12).

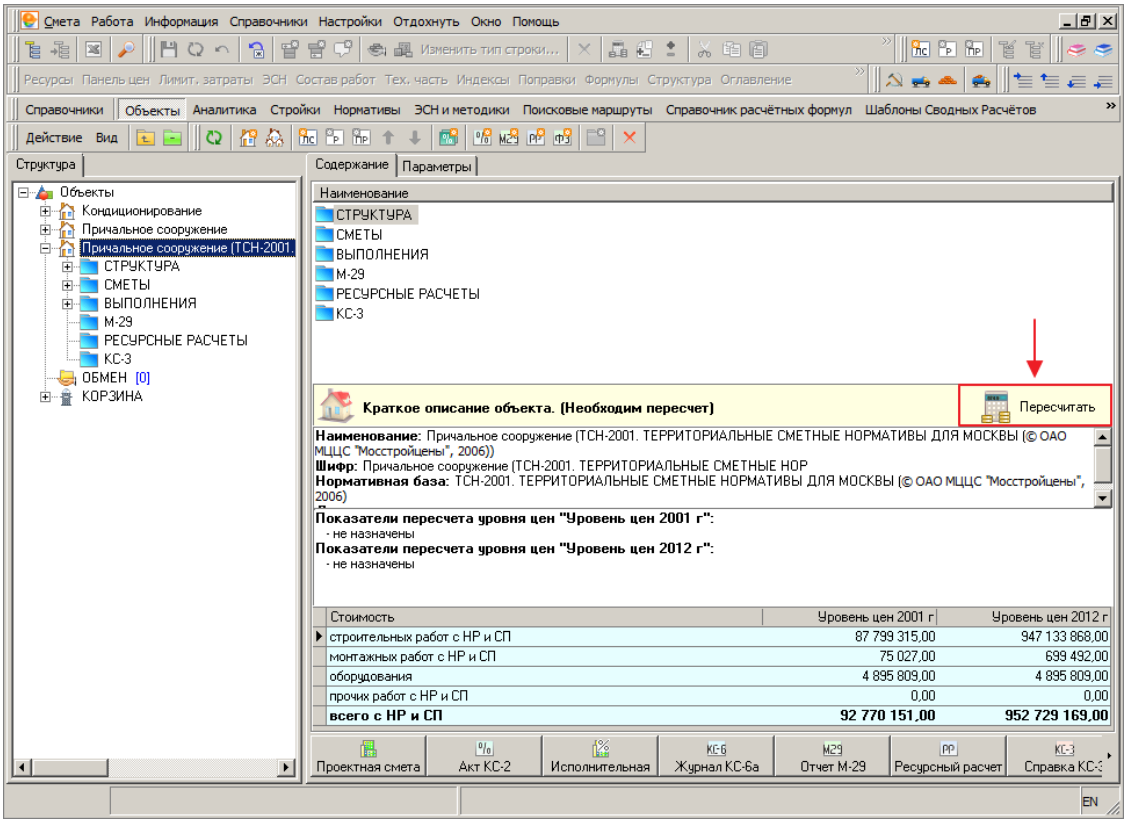
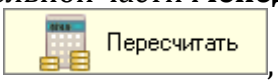


Рис. 12. Созданный объект

Важно! Для завершения выполнения операции необходим пересчет итогов объекта. Для запуска пересчета следует в содержательной части **Менеджера** в панели информации по объекту нажать на кнопку 

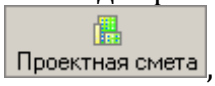
, либо открыть объект.

5 - Проектная смета

В этом разделе рассматривается создание проектной сметы: способы внесения расценок, ввод объемов, назначение поправок и индексов, формирование лимитированных затрат, экспорт документации.

5.1 - Начало работы

Как уже упоминалось, проектная смета создается вместе с объектом. Для начала работы откройте ее одним из способов:

Способ 1: В структурной части Менеджера в справочнике Объекты выделите нужный объект и щелкните по кнопке 

, которая находится в содержательной (правой) части (см. рис. 1). Новую смету удобнее открывать именно так.

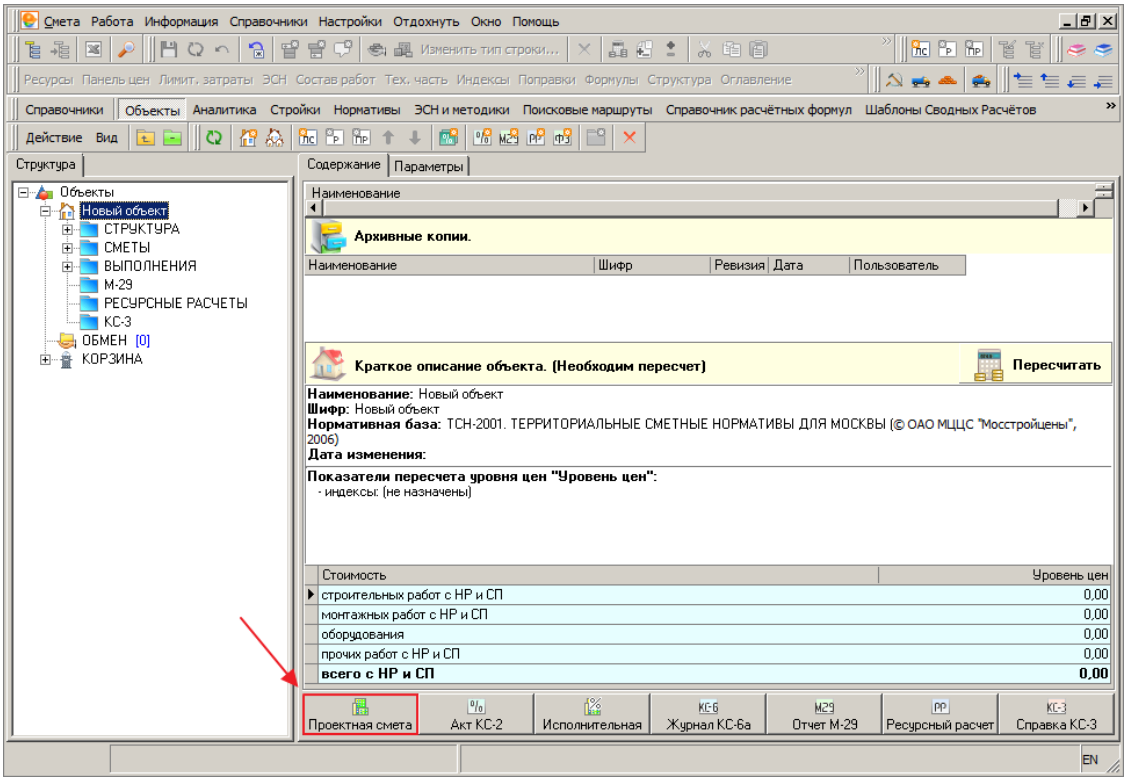


Рис. 1. Открытие объекта

Способ 2: В отличии от предыдущего, этот способ позволяет манипулировать отображением элементов структуры. Он наиболее актуален для больших смет, содержащих большое количество сметных строк, и имеющих сложную структуру (см. п. 5.2).

В справочнике **Объекты** структурной части **Менеджера** для нужного объекта выберите пункт **Сметы –> Проектная**. В содержательной части появится структура объекта, где галочками отмечены элементы, открытые для просмотра. Снимите галочки с тех элементов, с которыми не собираетесь работать в ближайшее время. Этот выбор не является окончательным: в процессе работы также можно сворачивать или разворачивать отдельные элементы.

После этого в содержательной части нажмите кнопку **Открыть** (см. рис. 2).

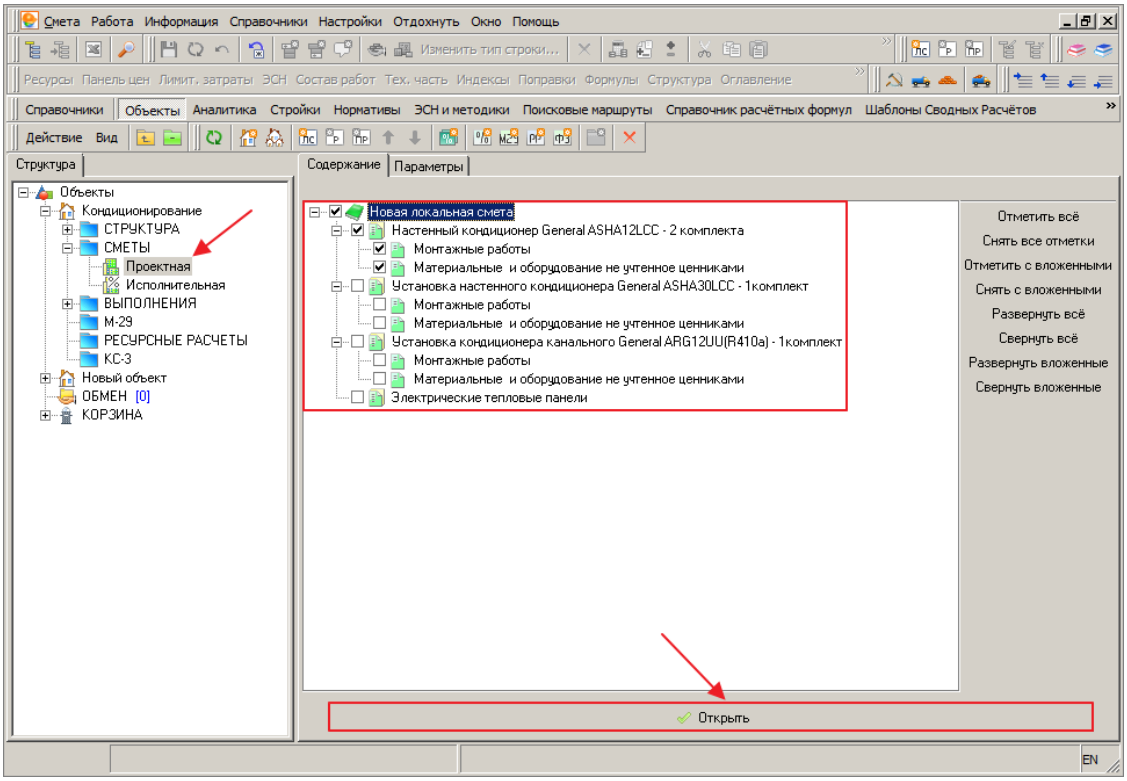


Рис. 2. Выбор локальных смет

Способ 3: В структурной части **Менеджера** выделите объект и нажмите на клавиатуре **<Ctrl+1>**.

5.2 - Определение структуры проектной сметы

Структура проектной сметы имеет три уровня вложенности. В качестве элементов структуры рассматриваются локальные сметы, их разделы и подразделы. При отсутствии структуры, первым элементом, который можно создать, является локальная смета. Создание разделов возможно только в рамках локальных смет, а подразделов – в рамках разделов. Количество элементов каждого уровня не ограничено.

Для создания новой локальной сметы используется кнопка , раздела – , подраздела – . Кроме того, нажатием на кнопку  в структуре объекта можно создавать папки. Удаление любого элемента производится кнопкой .

Пример создания структуры для проектной сметы:

Создадим простейшую структуру, включающую в себя одну локальную смету и один раздел. Для этого раскройте объект и выберите в нем вкладку **Структура**. По умолчанию в ней находится один элемент: **Новая локальная смета**. Во избежание путаницы, его следует переименовать: выберите пункт **Переименовать** в контекстном меню, введите с клавиатуры новое имя (например, **Строительные работы**) и подтвердите ввод нажатием **<Enter>**.

Теперь кнопкой  создайте в локальной смете **Строительные работы** новый раздел, введите его имя (**Полы**) и нажмите клавишу **<Enter>**.

В итоге, перейдя к пункту **Сметы –> Проектная**, мы увидим структуру, изображенную на рис. 1.

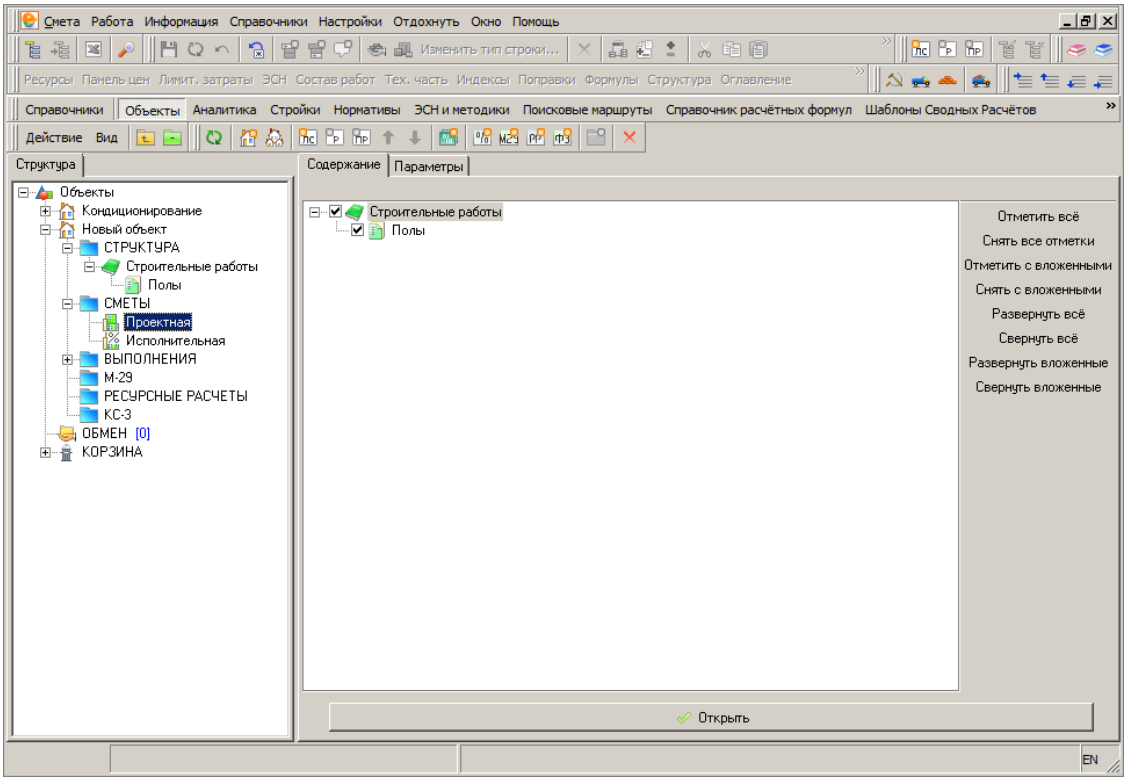


Рис. 1. Структура проектной сметы

Следует отметить, что формировать структуру полностью перед началом работы необязательно. Элементы структуры можно добавлять (см. п. 14.7), удалять, переименовывать и перемещать в процессе работы. При удалении раздела или подраздела, содержащего в себе сметные строки, предоставляется возможность перегруппировки сметных строк с перемещением их в локальную смету или раздел (см. п. 14.4).

5.3 - Интерфейс

Рассмотрим рабочую область режима проектной сметы. Она состоит из **Главного меню** (см. п. 2.2), панелей инструментов, основного окна со сметой и информационных панелей. Последние, как правило, “приклеены” к правому, левому или нижнему краю основного окна.

Панели инструментов. В режиме **Проектная смета** используются плавающие панели инструментов **Стандартная**, **Настройки, Редактирование**, **Нормативы, Информация**, **ЭСН и Методики**, **Перемещение** и **Элементы структуры**. Рассмотрим их подробнее.

Панель Стандартная дублирует наиболее употребительные команды меню **Смета Главного меню**.

 – переход к Менеджеру или объекту в **Менеджере**.

 – экспорт документа в **MS Excel** или **OpenOffice / LibreOffice Calc** (в зависимости от установленного ПО).

 – режим поиска.

Панель Редактирование частично дублирует меню **Работа**.

 – группа кнопок, отвечающая за корректную работу с данными: сохраняет изменения, заново загружает данные с сервера, отменяет все изменения, сделанные после последнего сохранения, открывает журнал изменений.

 – добавление новой строки: расценки, материального ресурса, подчиненной строки или комментария.

 – присвоение строке типа **Материал заказчика**. Так же используется для строк типа **Оборудование.**

 – присвоение строке типа **Оборудование**.

 – кнопка, включающая режим редактирования сборников нормативов.

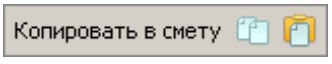
– удаление выбранной сметной строки.

 – пересчет сметы (акта).

 – применение поправки на выделенную часть.

 – назначение поправок из группы (сборника) поправок, назначенных в параметрах объекта.

 – кнопки для работы с системным буфером.

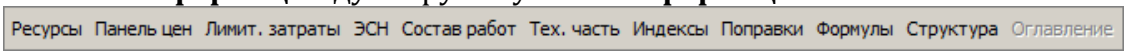


– кнопки, предназначенные для работы с буфером обмена.

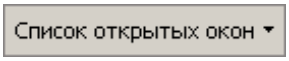
 – добавление элементов структуры проектной сметы.

 – редактирование, удаление элементов структуры.

Панель Информация дублирует пункты **Информация** и **Окно Главного меню**:



– кнопки, которые включают/выключают информационные панели, располагающиеся по краям окна.

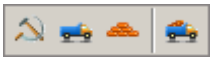


– быстрое переключение между открытыми окнами.

Панель ЭСН и методики – осуществляет быстрый переход к материалам одноименного справочника в **Менеджере**.

 – просмотр элементных сметных норм и методических указаний.

Панель Нормативы – позволяет быстро перейти к справочнику Нормативы в **Менеджере**.

 – кнопки для перехода к папкам **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы**.

Панель Перемещение используется для перемещения по смете или сборнику нормативов. Она содержит 4 кнопки:

 – переход на следующую/предыдущую сметную строку, а также в начало/в конец набора данных (сметных строк или сборника нормативов). В режиме отображения **Вид строки** эти кнопки являются единственным способом перемещения по смете.

Основное окно. Режимы отображения информации. Основная часть окна **Проектная смета** представляет собой таблицу с данными. Изначально, сразу после создания нового объекта, сметные строки отсутствуют, отображаются только наименования созданных элементов структуры. Окно со сметой содержит вкладки, отображающие сметную информацию в разных режимах: **Полный вид, Сокращенный вид, Вид строки, Объектная смета, Предпросмотр.**

Режим отображения **Полный вид** (используется по умолчанию) наиболее удобен для составления смет и позволяет контролировать максимальное количество информации по двум уровням цен: базовые, единичные и итоговые стоимостные показатели, построчные нормативы накладных расходов и сметной прибыли, индексы пересчета и поправки. Информация представлена в виде таблицы, каждая строка которой соответствует одной сметной строке или заголовку одного элемента структуры (см. рис. 1).

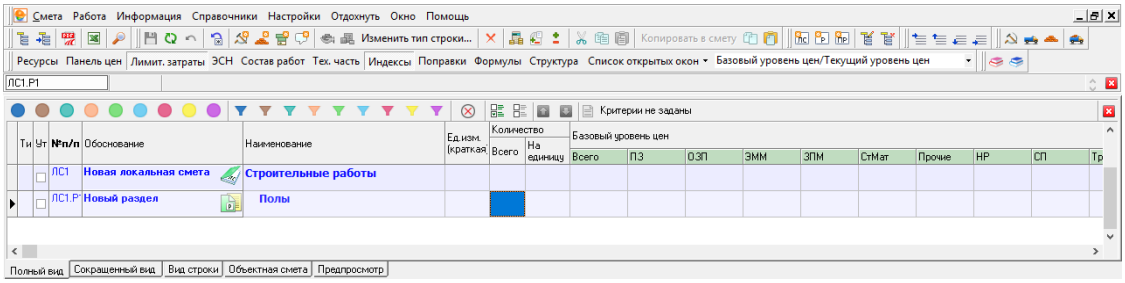


Рис. 1. Режим отображения Полный вид

Режим отображения **Сокращенный вид** очень похож на режим **Полный вид**. Единственное отличие заключается в количестве отображаемых данных: в этом режиме отображается только самая основная информация (см. рис. 2).

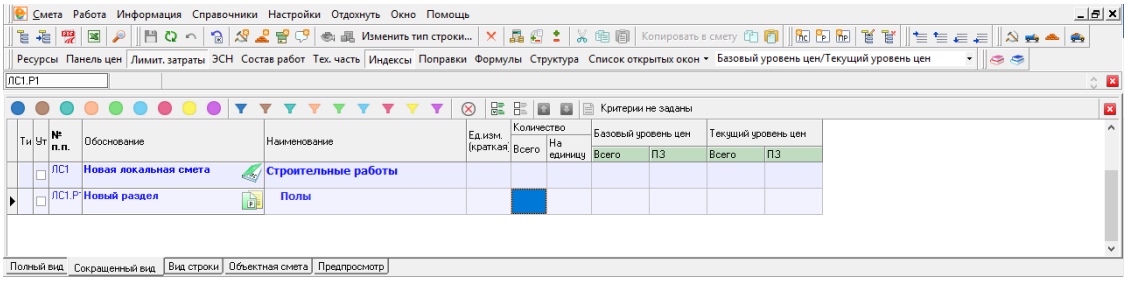


Рис. 2. Режим отображения Сокращенный вид

Режим **Вид строки**, как правило, используется при составлении смет на основе сметно-нормативных баз МТСН 81-98 и ТСН, но он также может быть использован при работе с любыми нормативными базами. Особенностью режима является то, что вся информация по расценке отображается на экране одновременно. Режим **Вид строки** позволяет наглядно отслеживать все необходимые зависимости и механизмы расчета сметы в двух уровнях цен (см. рис. 3).

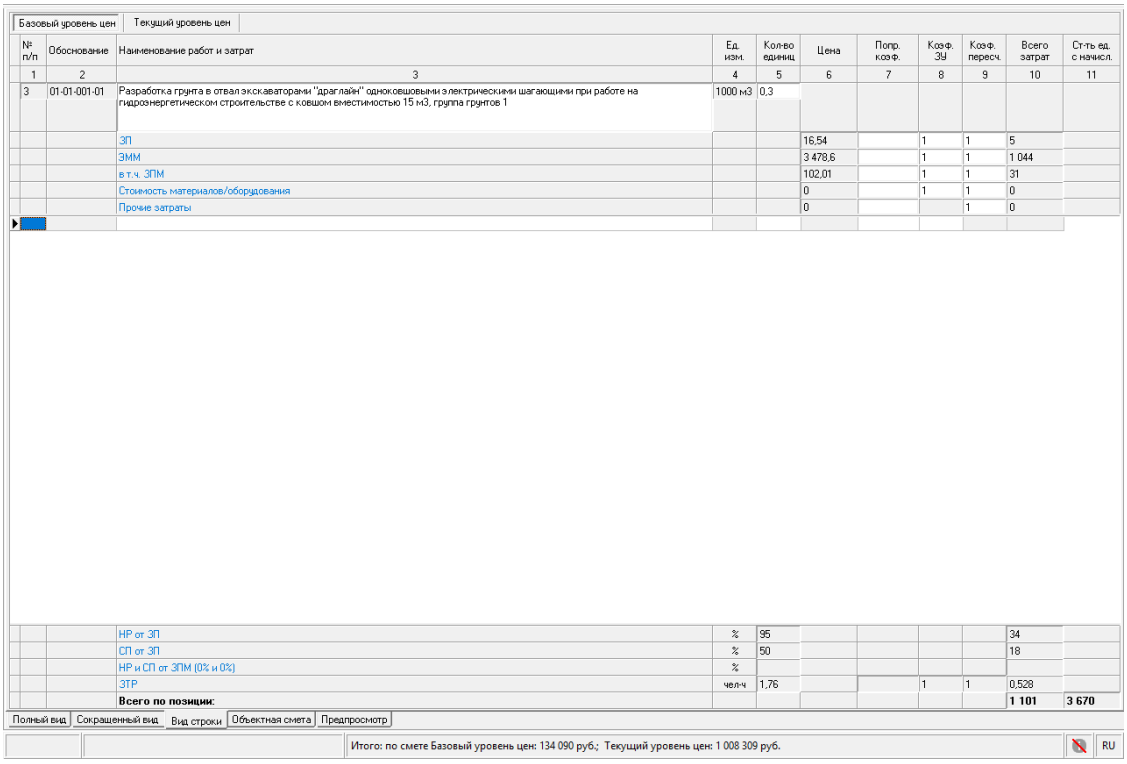


Рис. 3. Режим отображения Вид строки

Режим Объектная смета предназначен для отображения, настройки формирования, выгрузки выходной формы объектной сметы (см. рис. 4).

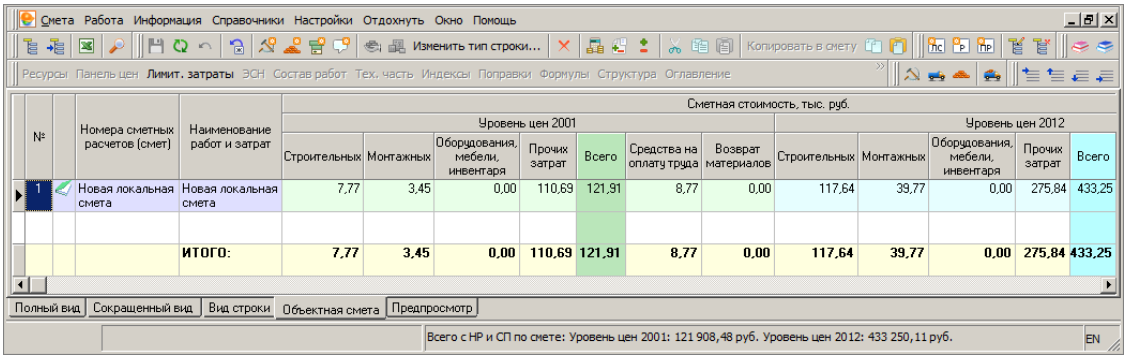


Рис. 4. Режим отображения Объектная смета

Режим Предпросмотр рассмотрен в настоящем руководстве в п.5.13.2 - Предпросмотр отчетных форм

На вкладках **Полный вид** и **Сокращенный вид** состав и внешний вид сметной таблицы может быть изменен. Вы можете:

- изменять ширину столбцов в таблице – для этого передвигайте правую границу заголовка соответствующего столбца, удерживая нажатой левую клавишу мыши;
- изменять высоту строк – действия при этом аналогичны: удерживая левую клавишу мыши, передвигайте нижнюю границу названия любой строки;
- скрывать/отображать содержимое элементов структуры сметы – управление отображением содержимого элементов структуры может производиться множеством способов: в Менеджере перед открытием соответствующей проектной сметы (см. п. 5.1), при помощи информационной панели **Структура** или двойным щелчком по значку элемента структуры (см. п. 5.5), либо из контекстного меню (пункт **Структура**);
- корректировать отображение столбцов – в Комплексе существует возможность управлять содержимым сметной таблицы: скрыть неиспользуемые столбцы, добавить новые или расположить их в другом порядке. Для управления видом таблицы в контекстном меню режима **Проектная смета** выберите пункт **Вид** – **Настройка вида таблицы**. В появившемся окне (см. рис. 5) флажками отмечены названия столбцов, которые отображаются в сметной таблице. Для добавления столбца в сметную таблицу установите флажок на соответствующем пункте; для скрытия – снимите. Пункты, выделенные голубым цветом, недоступны для редактирования.

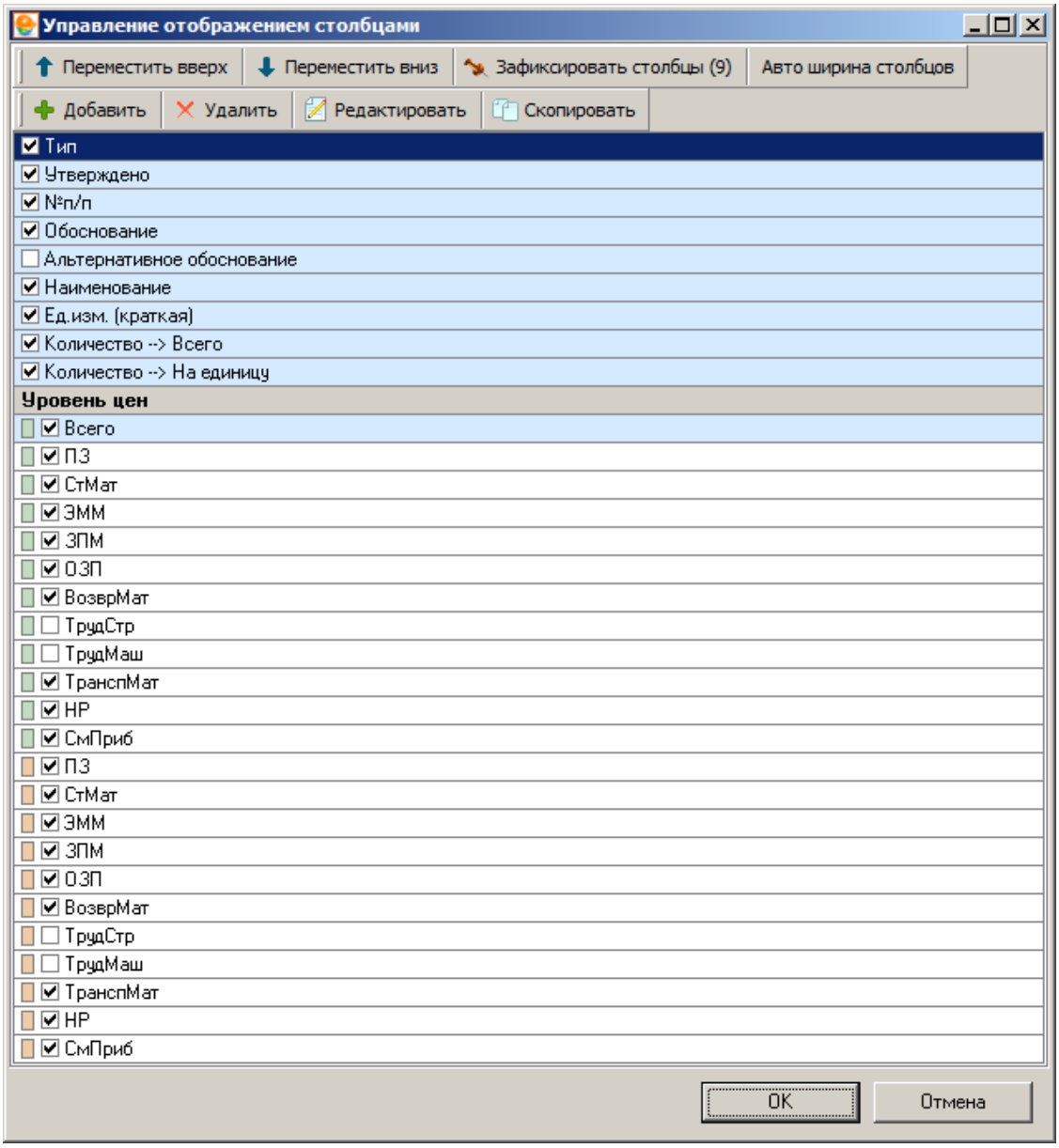


Рис. 5. Настройка вида таблицы

В данном окне можно также менять порядок расположения столбцов, создавать свои собственные, устанавливать автоматический подбор ширины.

Для изменения положения столбца относительно остальных существует еще один, более простой, способ. Щелкните левой клавишей мыши по перемещаемому столбцу, и, удерживая ее, перетаскивайте столбец в нужное место.

Чтобы вернуть изначальное отображение сметной информации в таблице, в контекстном меню выберите пункт **Вид –> Восстановить вид по умолчанию**.

Информационные панели служат для вывода дополнительной информации о текущей смете и ее элементах, соответствующих нормативных данных. Управление ими может осуществляться через:

- меню **Информация** в **Главном меню**;

- панель инструментов **Информация**;
- контекстное меню, пункт **Вид**.

При включении разные панели расположены возле левого, правого или нижнего края экрана. Вы также можете перемещать их при помощи мыши за специальные места - “ручки” у левого или верхнего края панели.

Рассмотрим информационные панели подробнее.

Ресурсы – открывает подменю, содержащее два пункта – нормативные и сметные.

1. Нормативные ресурсы – отображает состав и нормы расхода ресурсов на единицу измерения сметной строки по нормативным данным, т. е. из сборников. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F7>.**

2. Сметные ресурсы – отображает нормы расхода и состав ресурсов, используемые в данном сметном расчете, с учетом всех вносимых изменений. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F6>.**

Панель цен – отображает все стоимостные показатели текущей сметной строки (базовые, единичные и итоговые) для каждого уровня цен. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F5>.**

Лимит. затраты – служит для просмотра и формирования расчетов за итогом сметы. Панель может быть открыта с клавиатуры клавишей **<F9>.**

ЭСН – позволяет просматривать элементные сметные нормы для данной расценки.

Состав работ – отображает технологический состав работ.

Тех. часть – открывает техническую часть используемого сборника.

Индексы – служит для отображения, ввода и корректировки индексов пересчета. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F5>.**

Поправки – служит для назначения поправочных коэффициентов. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F2>.**

Формулы – позволяет изменять формулы, по которым рассчитываются единичные и итоговые показатели сметных строк. Панель может быть открыта с клавиатуры комбинацией клавиш **<Ctrl+F3>.**

Структура – позволяет наглядно управлять отображением элементов структуры при открытой смете, а также временно исключать их из расчета.

Оглавление – открывает оглавление при работе со сборниками нормативов. Панель может быть открыта только при работе с нормативными базами.

Переменные – отображает список независимых числовых переменных, используемых в смете. Переменные делятся на локальные (в пределах одной локальной сметы) и глобальные (в пределах всех объектов в базе). Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6), либо с клавиатуры клавишей **<F2>**.

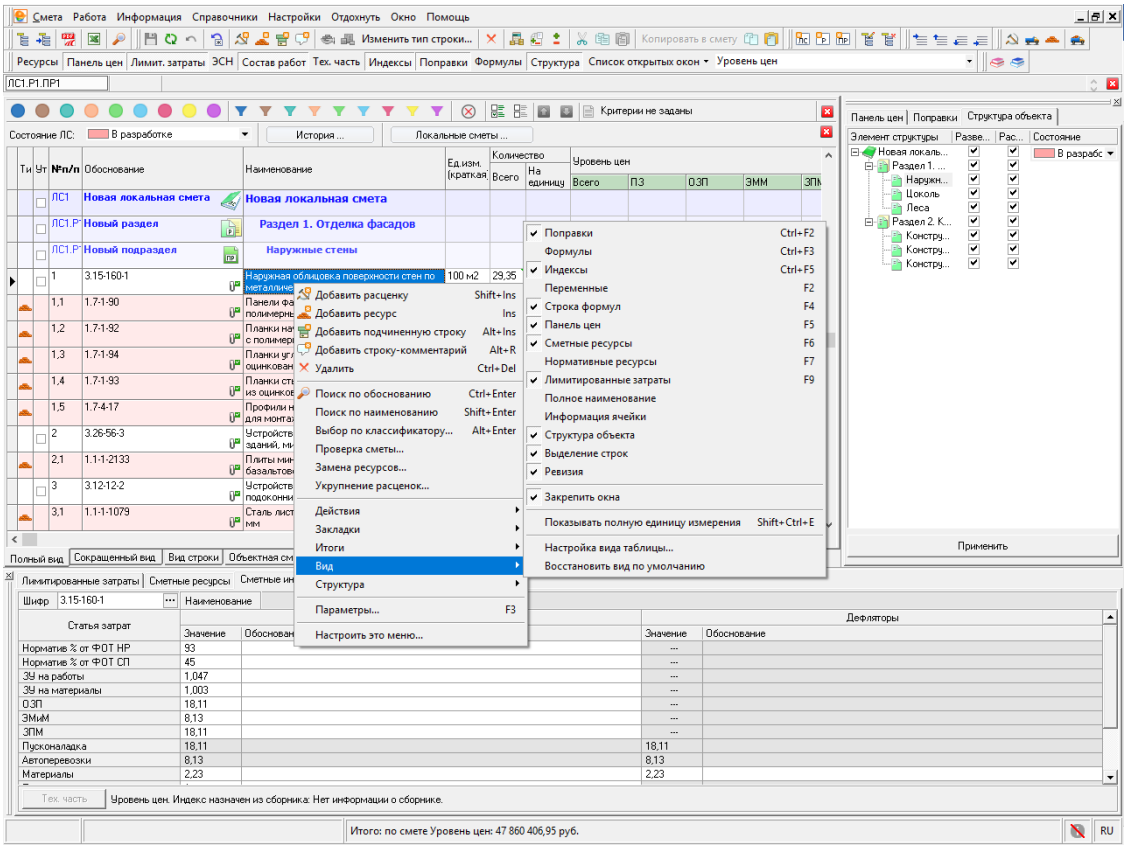


Рис. 6. Контекстное меню

Полное наименование – отображает наименование расценки. Может быть полезна в случае, если размер ячейки **Наименование** в таблице не позволяет отобразить его полностью. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Информация ячейки - отображает данные по каждой ячейке сметной строки. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Выделение строк – включает панель выделения строк. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Ревизия – включает панель ревизии объекта. Панель может быть открыта только через контекстное меню (см. рис. 6).

Закрепить окна – позволяет зафиксировать все примагниченные окна в том положении, в котором они находятся и защитить их от случайного перетаскивания.

Показывать полную/краткую единицу измерения – переключающееся меню, которое позволяет отображать полную или краткую единицу измерения. Функция может быть выполнена комбинацией клавиш **<Shift+Ctrl+E>**

5.4 - Виды сметных строк

В сметной таблице используются строки трех типов: сметные, подчиненные и строки-комментарии.

Сметные строки – это сметные единицы. Такие строки связаны только с элементами структуры объекта и могут иметь подчиненные строки. При удалении обычной сметной строки подчиненные ей строки также удаляются.

Подчиненные строки (строки-ресурсы) всегда связаны с обычными сметными строками. В них содержится информация по одной конкретной расценке. Подчиненная строка может быть одного из четырех типов – работа, трудовой ресурс, машины, материалы. Объем подчиненной строки всегда равен произведению ее нормы расхода на объем родительской строки.

Строки-комментарии предназначены для внесения пользователем каких-либо заметок и пояснений. При распечатке смет, в зависимости от настроек шаблона выходного документа, строки-комментарии могут выводиться на печать или нет.

5.5 - Работа со сметными строками

Создание пустой строки. Создать пустую сметную строку можно следующими способами:

- из контекстного меню, щелкнув правой кнопкой мыши по любой сметной строке и выбрав **Добавить расценку**, **Добавить ресурс**, **Добавить подчиненную строку** или **Добавить строку-комментарий**, в зависимости от типа создаваемой строки;
- нажав на соответствующие кнопки на панели инструментов  ;
- выбрав соответствующие пункты в **Главное меню – Работа**;
- используя горячие клавиши: для вставки расценки - **<Shift+Insert>**, для вставки материального ресурса – **<Insert>**, для вставки подчиненной строки – **<Alt+Insert>**, для вставки строки-комментария – **<Alt+R>**.

Удаление сметных строк. Удалить сметную строку можно несколькими способами:

- из контекстного меню, щелкнув правой кнопкой мыши по ненужному объекту и выбрав пункт **Удалить**;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+Delete>**;
- нажав на кнопку  на панели инструментов.

Перемещение по смете. Для перемещения по смете в режимах отображения **Таблица** и **Сокращенный вид** можно использовать вертикальную линейку прокрутки, клавиши на клавиатуре **Вверх**, **Вниз**, **Влево**, **Вправо** и кнопки панели инструментов **Перемещение**. В режиме **Вид строки** используется только панель инструментов **Перемещение**.

Выделение сметных строк. Иногда бывает необходимо провести операции сразу с несколькими сметными строками. В этом случае, выделение нескольких сметных строк осуществляется следующим образом:

- для выделения нескольких отдельных строк, следует выделять их мышью, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**;
- для выделения группы подряд идущих строк, выделите первую строку группы при нажатой клавише **<Ctrl>,** а затем щелкните по последней строке группы, удерживая **<Shift>**;
- выделить все строки в смете можно сочетанием клавиш **<Ctrl+A>** или щелкнув мышью в левом верхнем углу заголовка таблицы;
- для снятия выделения со всех строк нажмите **<Esc>**.

Копирование и перемещение строк. Для копирования строки или группы строк внутри сметы, выделите их так, как описано выше, и, удерживая нажатой левую клавишу мыши, перетащите в нужное место сметы. В появившемся диалоговом окне на вопрос **"Копировать строки?"** нажмите **Да**. Для того, чтобы переместить строки, проделайте то же самое, удерживая нажатой правую клавишу мыши вместо левой. В этом случае, в появившемся диалоговом окне Вам будет предложен выбор: копировать, переместить строки или отменить операцию.

Для элементов структуры (локальная смета, раздел, подраздел), сметных и подчиненных строк, а также строк-комментариев, в программном комплексе реализованы операции копирования, вырезания и вставки с использованием стандартных комбинаций клавиш: **<Ctrl+C>** (кнопка на панели инструментов -  Копировать в системный буфер), **<Ctrl+X>** (кнопка на панели инструментов -  Вырезать в системный буфер) и **<Ctrl+V>** (кнопка на панели инструментов -  Вставить из системного буфера). При этом копирование, например, локальной сметы включает в себя копирование разделов и подразделов входящих в нее, а также сметных строк.

Нумерация строк. Каждая сметная строка имеет свой порядковый номер, определяющий ее положение в смете. Но, в процессе работы, строки часто оказываются перепутанными, нумерация сбивается, и разобраться в смете становится весьма проблематично. Чтобы упорядочить информацию, в программном комплексе **Smeta.RU** существуют следующие механизмы:

- **автонумерация сметных строк** (см. п. 14.3);
- **автоматическая перенумерация** – функция, используемая для восстановления нумерации, например, после удаления или перемещения строк. Для ее вызова выберите пункт **Действия** – **Перенумерация строк** в контекстном меню. Другой способ – щелкнуть мышью по названию столбца **№ п/п**. В появившемся окне укажите область действия перенумерации (**Все группы**, **Текущую группу**, **Сплошная перенумерация** и **Перенумеровать ЛС**), номер первого значения и шаг нумерации;
- **ручная перестановка строк** – строки в смете всегда располагаются в порядке возрастания номера строки. Если поменять один номер строки на другой, то его местоположение также изменится. При этом если строка с таким номером уже

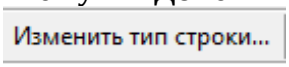
существовала, она будет перенумерована. Последовательно изменяя номера строк, Вы упорядочиваете информацию.

Поиск строк. В сметах большого объема часто возникает проблема поиска нужных строк. В этом случае удобно использовать встроенную функцию поиска по смете. Для ее запуска нажмите кнопку  на панели инструментов и выберите пункт **Поиск в смете**.

Поиск может проводиться по обоснованию и (или) по наименованию сметных строк, а также по наименованию в строках-комментариях. Кнопка **Найти** позволяет найти первую строку, удовлетворяющую условиям поиска, а кнопка **Следующий** служит для последовательного перемещения по искомым строкам.

Изменение отображения элементов структуры. Элементы структуры объекта, т. е. локальные сметы, их разделы и подразделы, обозначены значками ,  и  в графе **Обоснование**. Двойным щелчком мыши на этих значках можно раскрывать и скрывать содержимое соответствующих элементов структуры. Наименование раскрытых элементов структуры отображаются полужирным шрифтом синего цвета, а нераскрытых – обычным синим шрифтом.

Управлять элементами структуры в режиме проектной сметы можно также через информационную панель **Структура**. Чтобы открыть ее, выберите в контекстном меню пункт **Вид – Структура** или соответствующую кнопку на **Панели Инструментов**. Здесь Вы сможете скрывать или раскрывать отдельные элементы структуры, временно исключать их из расчета, а также создавать или удалять отдельные элементы.

Изменение типа строки. Чтобы изменить тип созданной ресурсной строки, в контекстном меню выберите пункт **Действия – Изменить тип строки** или на **панели Редактирования** кнопку 

; в появившемся окне выберите нужный тип (**Работы**, **Трудовые ресурсы**, **Машины**, **Материалы, Материалы заказчика, Оборудование, Оборудование заказчика**) и нажмите **Применить**.

Типы строк:

 - Работы

 - Трудовые ресурсы

 - Машины и механизмы

 - Материалы

 - Материалы заказчика

 - Оборудование

 - Оборудование заказчика

Для того, чтобы присвоить строке тип **Материал заказчика** или **Оборудование**, можно воспользоваться кнопками  и  на панели инструментов.

Цветовая индикация строк

Строка с типом “Работа” по умолчанию имеет белый цвет:

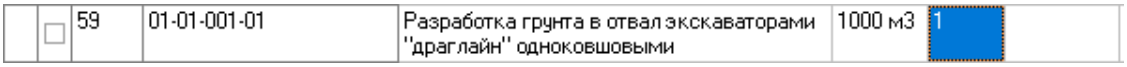


Рис. 1. Строка с типом “Работа”

Строка с типом “Трудовой ресурс” по умолчанию имеет зеленый цвет:

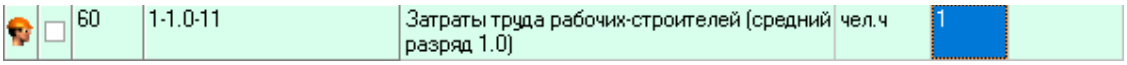


Рис. 2. Строка с типом “Трудовой ресурс”

Строка с типом “Машины и механизмы” по умолчанию имеет голубой цвет:

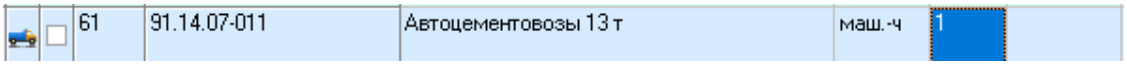


Рис. 3. Строка с типом “Машины и механизмы”

Строка с типом “Материал”, “Материал заказчика”, “Оборудование”, “Оборудование заказчика” по умолчанию имеет розовый цвет:



Рис. 4. Строка с типом “Материал”

Цвет строк можно изменить в параметрах программы, на вкладке “Сметные”:

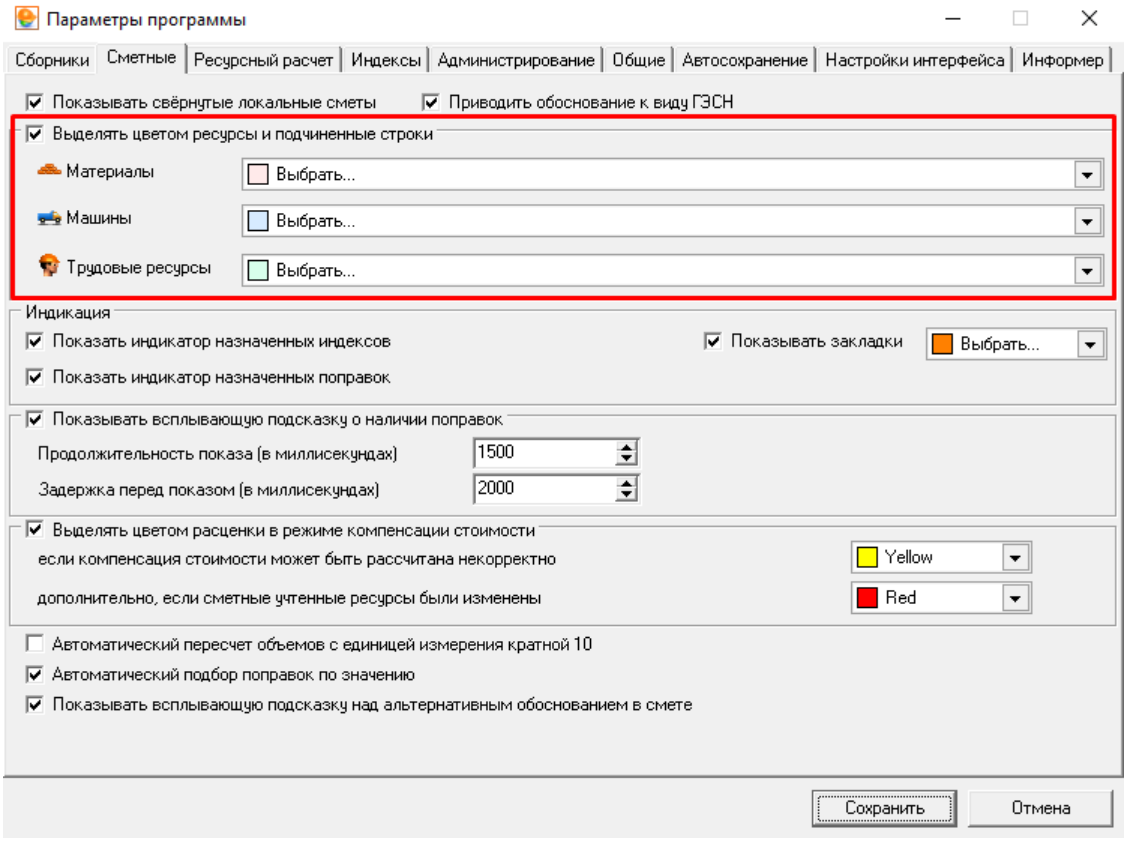


Рис. 5. Параметры программы

В контекстном меню проектной сметы/акта выполненных работ есть возможность подсвечивать строки без назначенных индексов и/или без назначенных текущих цен:

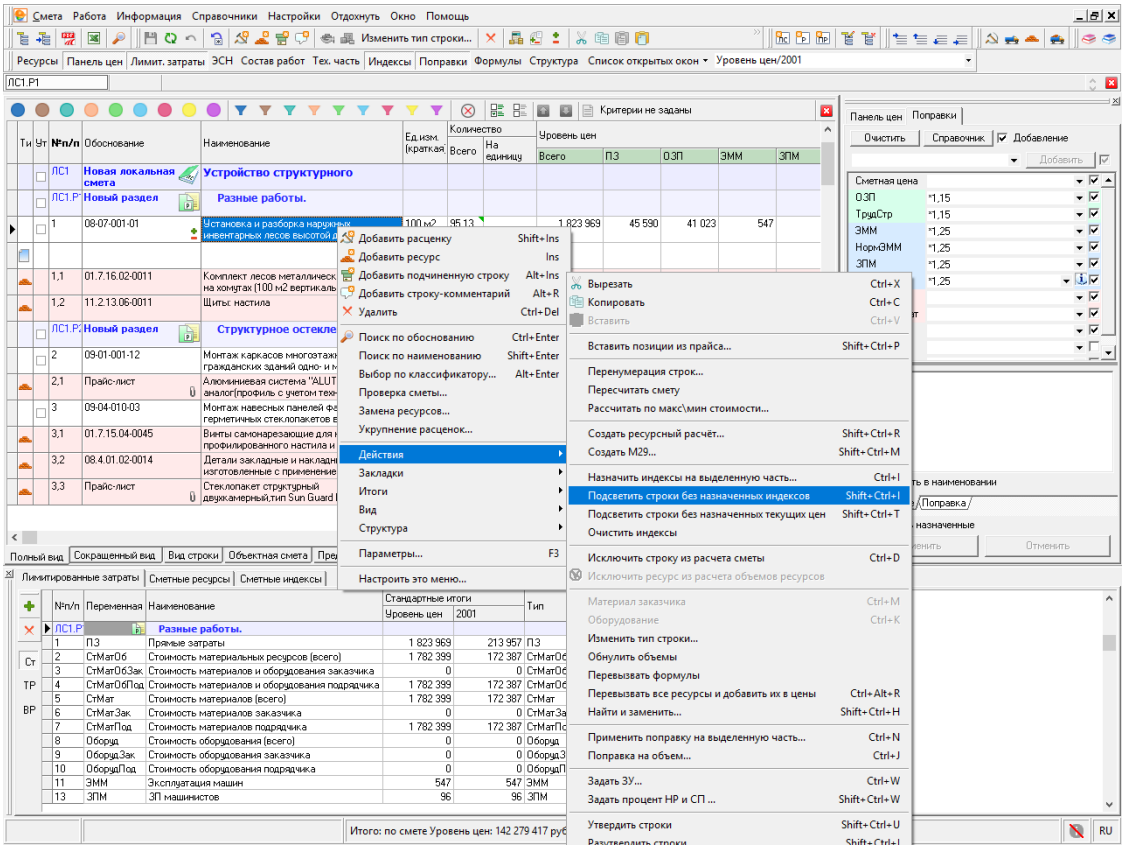


Рис. 6. Контекстное меню проектной сметы

При включении режима подсветки строк без назначенных индексов, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**, но не назначены индексы на конкретную строку, меняется на красный:

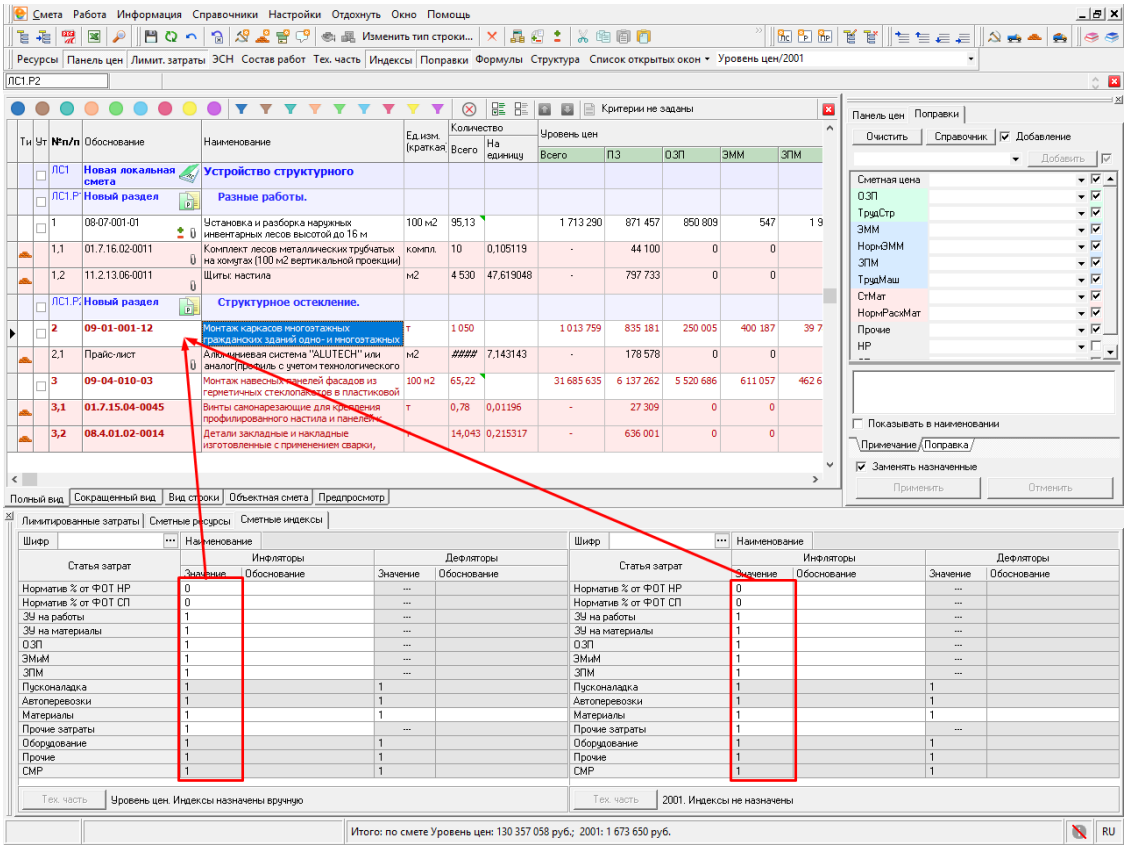


Рис. 7. Строка с не назначенными индексами

При включении режима подсветки строк без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Вид цен**, но цена в виде цен отсутствует, меняется на голубой:

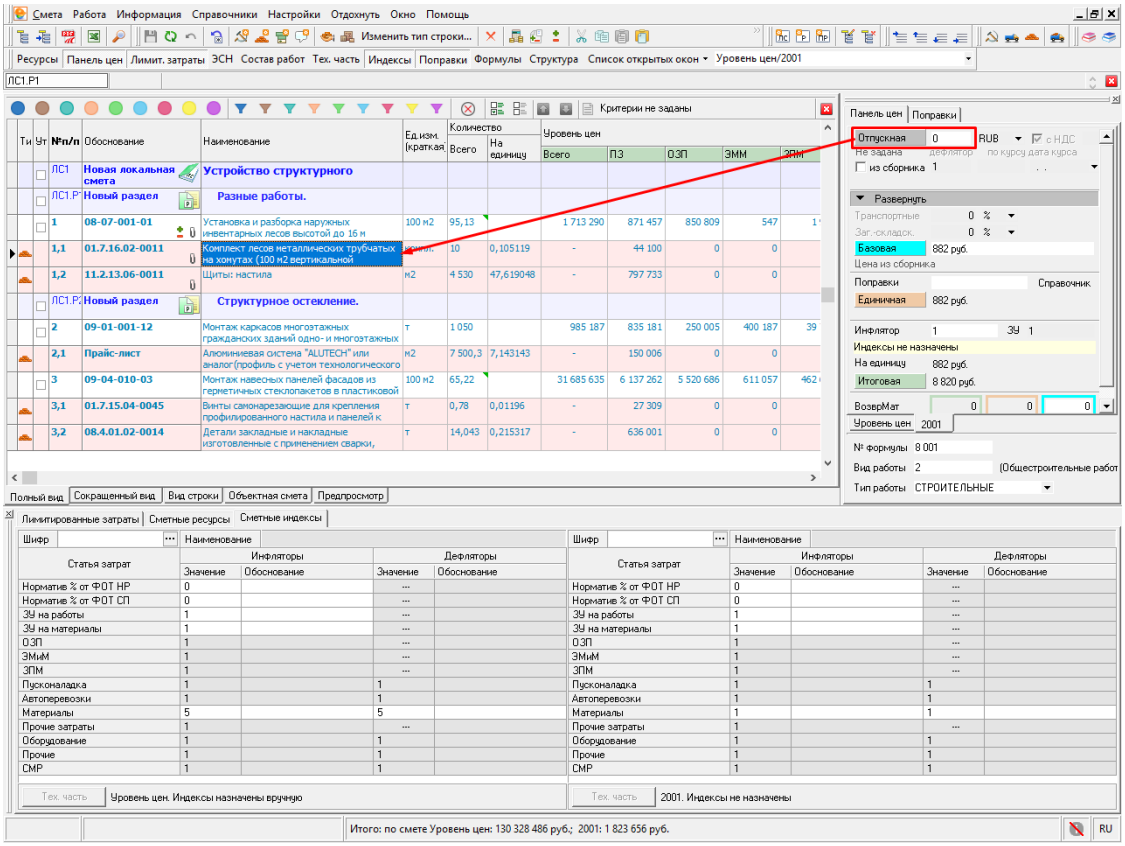


Рис. 8. Строка с не назначенным видом цен

При одновременном включении режима подсветки строк без назначенных индексов и подсветки без назначенных текущих цен, шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом** и **Вид цен**, но индексы и текущие цены не назначены на конкретную строку, меняется на фиолетовый:

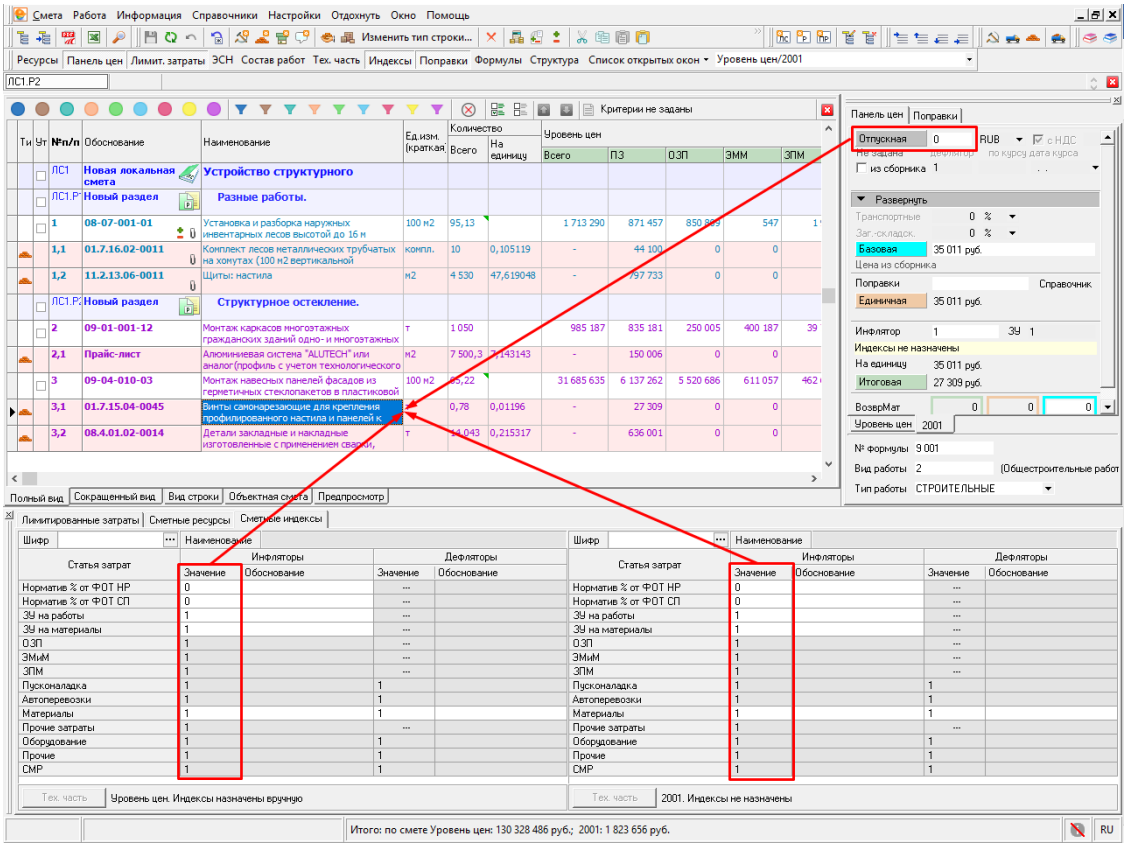


Рис. 9. Строка с не назначенными индексами и видом цен

Закладки.

Закладка может быть установлена на любую сметную строку, в том числе на разделы структуры и строки-комментарии (см. рис. 1), в проектной смете или акте выполненных работ.

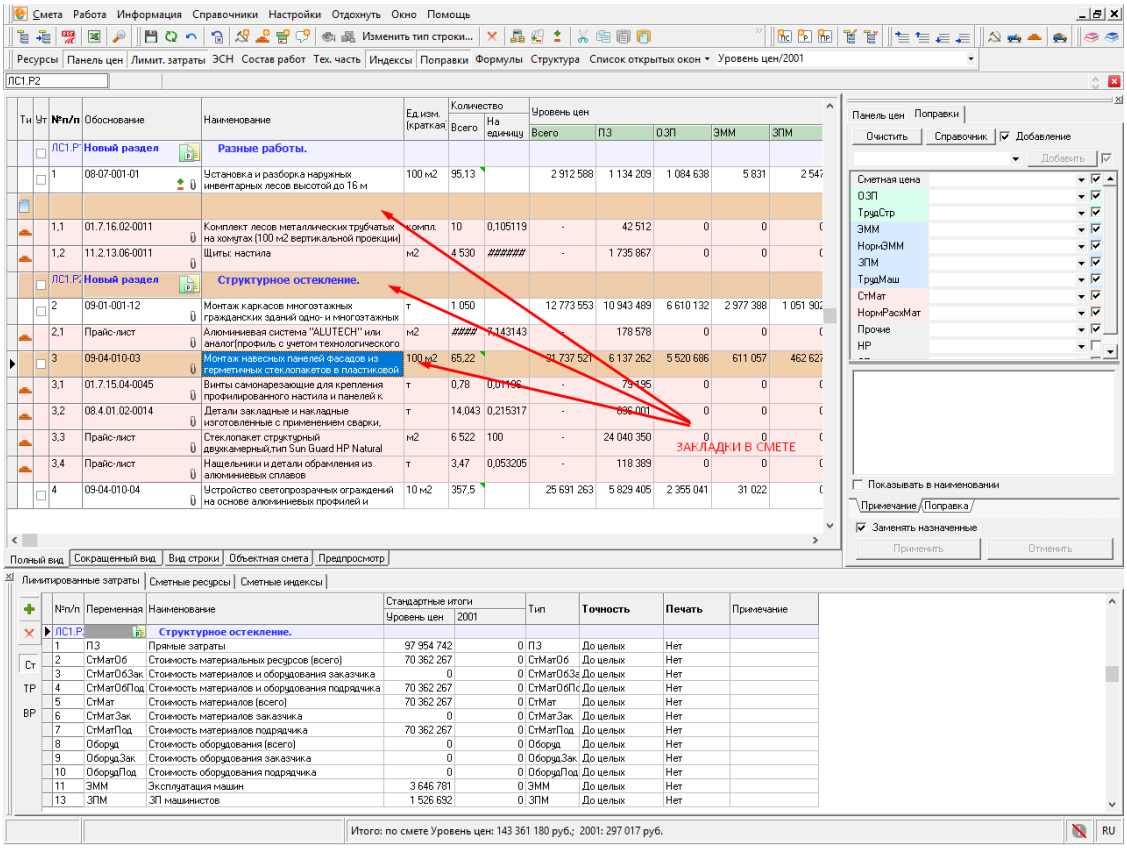


Рис. 1. Проектная смета с закладками

Для установки закладки воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Поставить/Убрать закладку” или сочетание клавиш **<Ctrl+B>**, см. рис. 2:

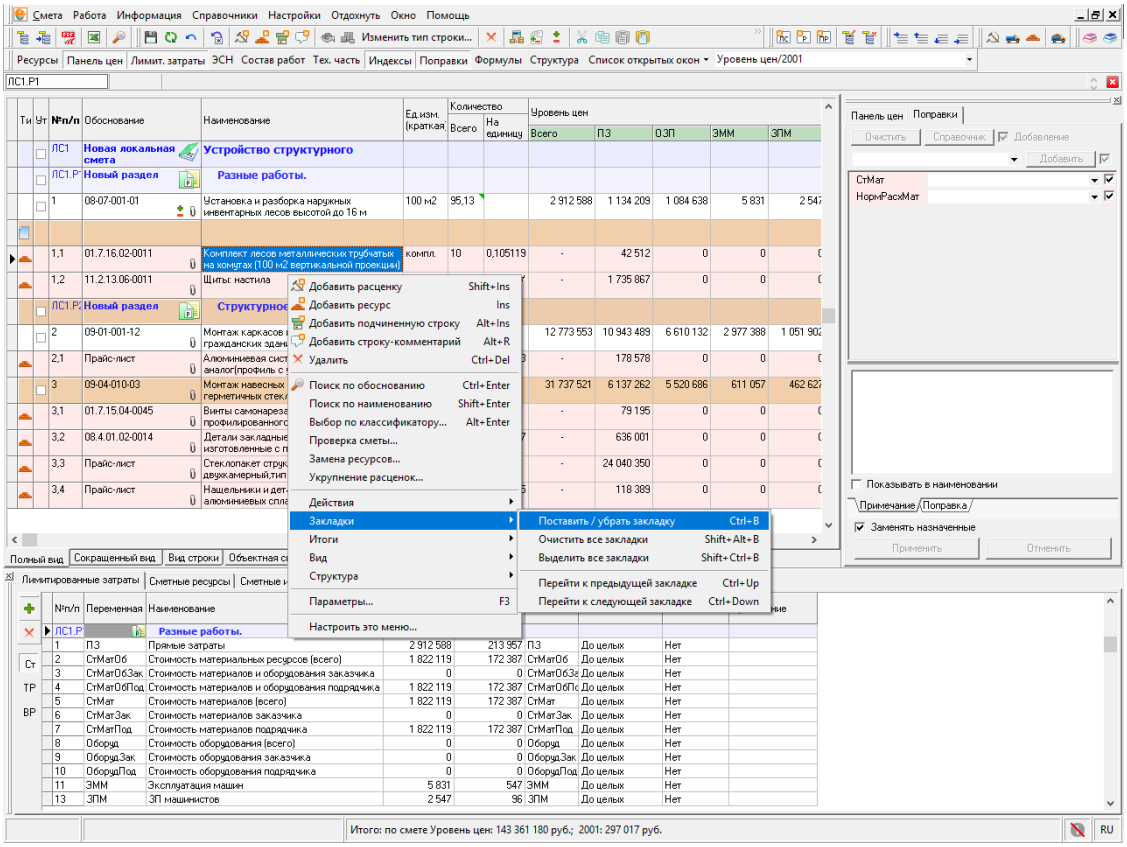


Рис. 2. Контекстное меню проектной сметы – Пункт “Закладки”

Закладки позволяют легко находить нужные места в смете, а также перемещаться между ними.

Для перемещения по закладкам воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Перейти к следующей закладке” (сочетание клавиш **<Ctrl+Down>**) или “Перейти к предыдущей закладке” (сочетание клавиш **<Ctrl+Up>**).

Для того, чтобы очистить все закладки воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Очистить все закладки” или сочетание клавиш **<Shift+Alt+B>**.

Для того, чтобы выделить все строки с закладками воспользуйтесь контекстным меню проектной сметы или акта – пункт меню “Закладки” - “Выделить все закладки” или сочетание клавиш **<Shift+Ctrl+B>**.

Настройка цвета закладок производится в параметрах программы на вкладке “Сметные”, см. рис. 3:

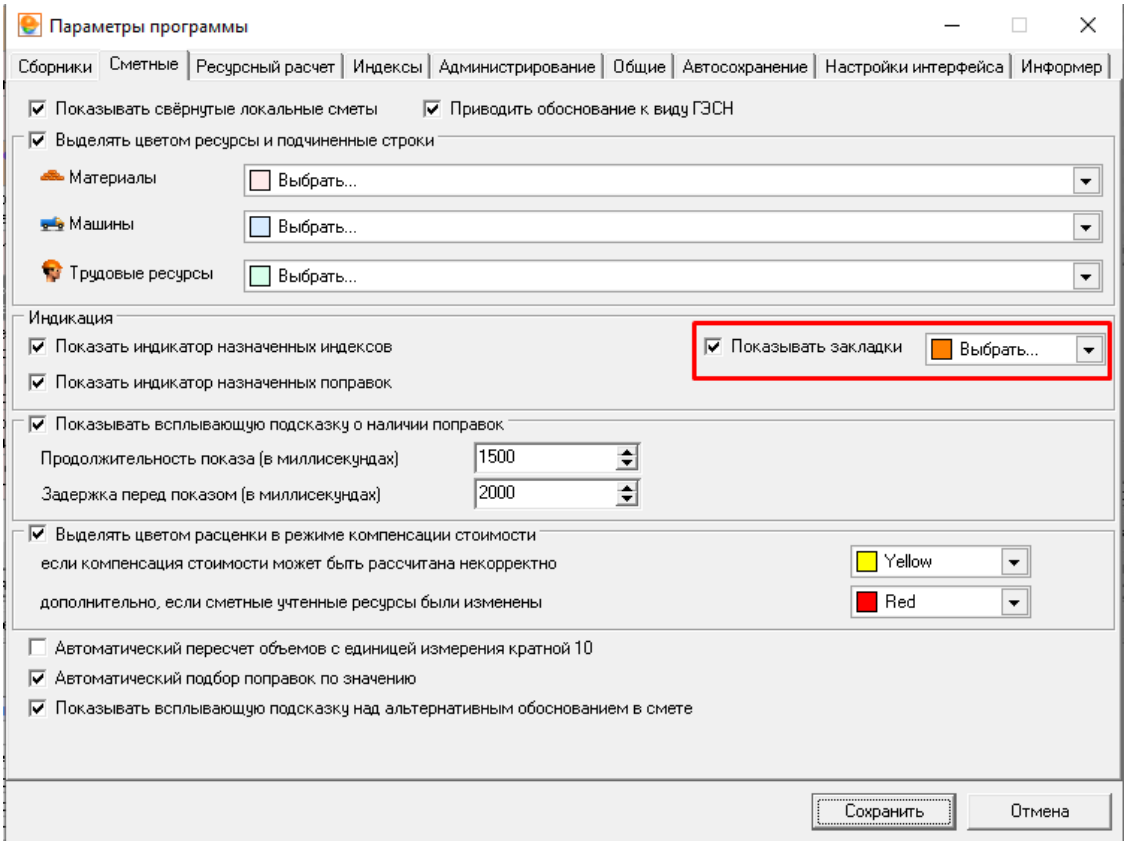


Рис. 3. Параметры программы

Выделение строк по типам, видам работ и номерам формул

Для включения/выключения режима выделения строк необходимо вызвать контекстное меню проектной сметы или акта выполненных работ – пункт меню “Вид” - “Выделение строк”, рис. 4

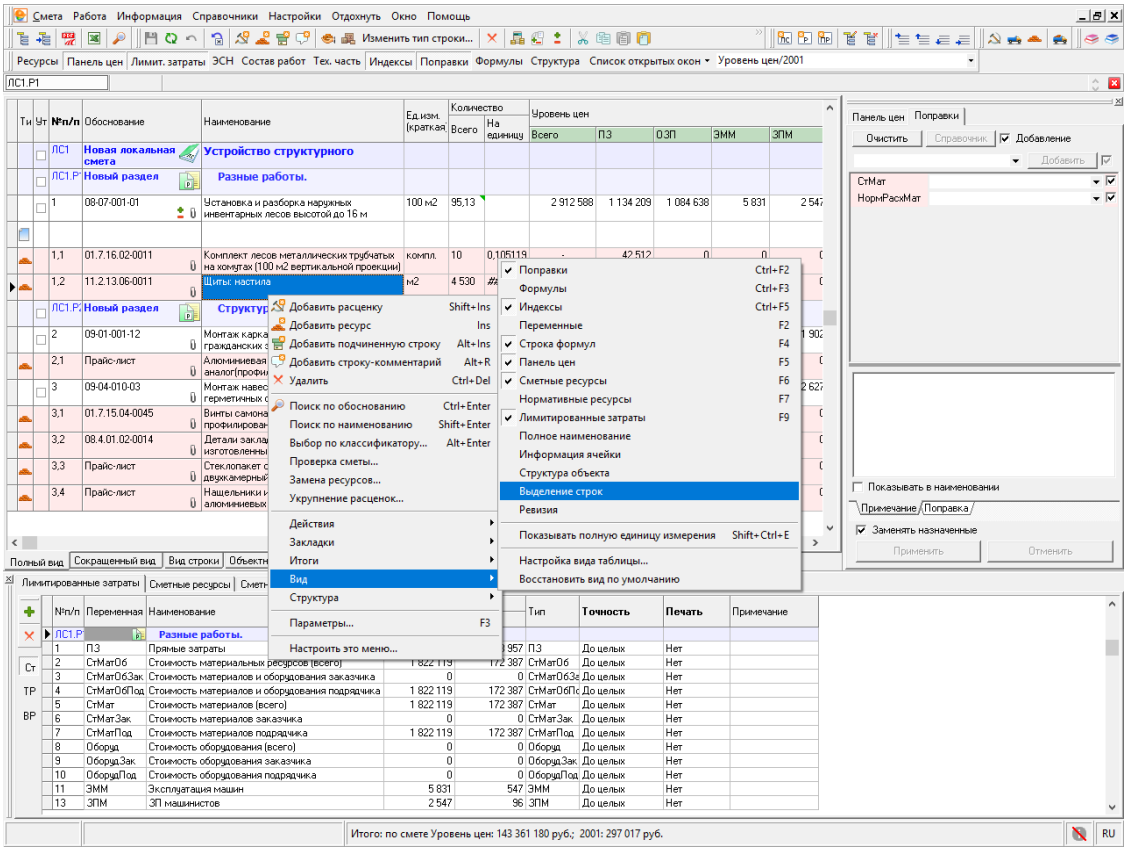


Рис. 4. Контекстное меню проектной сметы – Пункт “Вид” - “Выделение строк”

В верхней части окна появится панель Выделения строк, рис. 5:



Рис. 5. Панель Выделения строк

Для подсветки строк по типам, видам работ и номерам формул необходимо нажать на кнопку “Показать форму выбора критериев” , в появившемся окне выставить необходимые критерии и нажать на кнопку “Принять”, рис. 6:

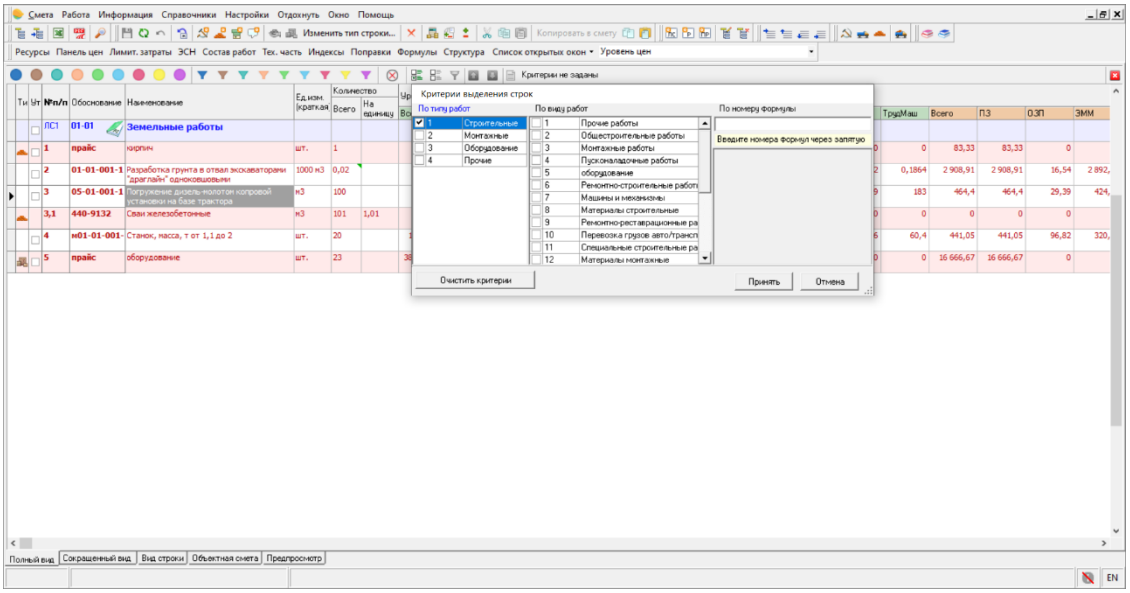


Рис. 6. Критерии выделения строк

Строки подсветятся зеленым цветом, рис. 7:

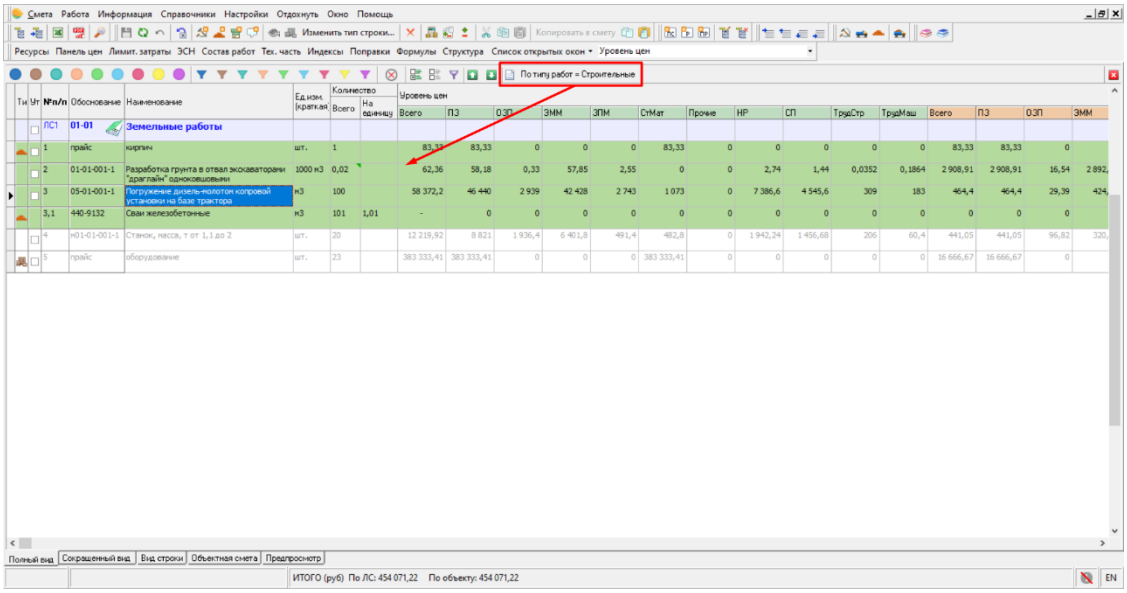


Рис. 7. Подсвеченные строки в смете

Строки можно отфильтровать с помощью кнопки  - в видимой части останутся только те строки, которые соответствуют заданным критериям.

Для выделения строк необходимо нажать кнопку  “Выделить отмеченные строки”. Выделенные строки изменят цвет, с ними можно производить различные манипуляции, рис. 8:

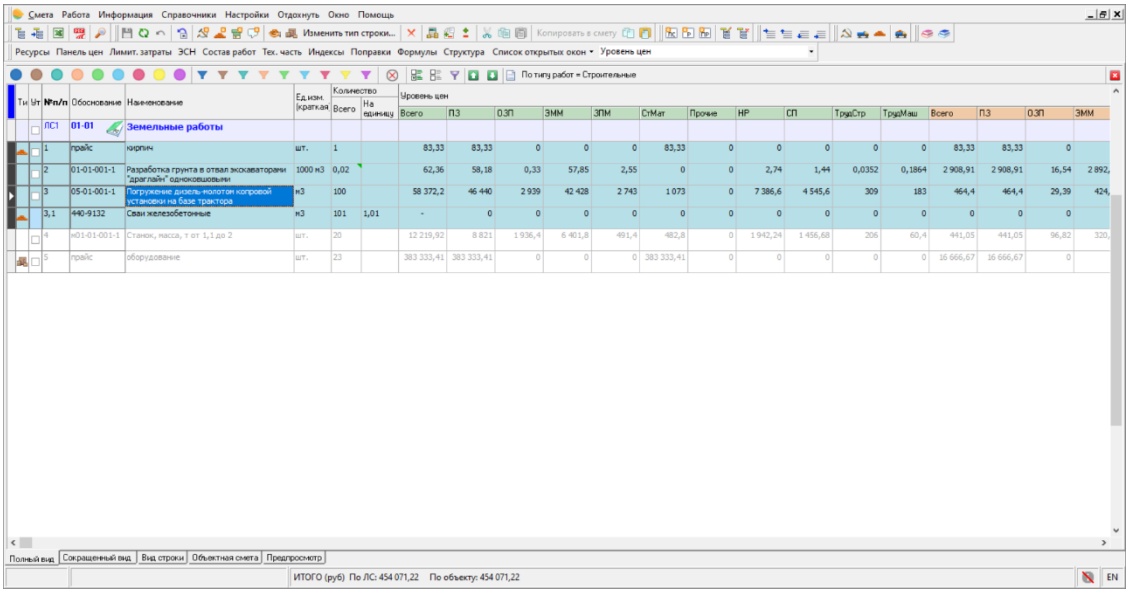


Рис. 8. Выделенные строки в смете

Чтобы снять подсветку, необходимо нажать кнопку  “Очистить все критерии”.

Пользовательское выделение строк (индикация строк)

В программе есть возможность пользовательского назначения и снятия индикации строк (сметных/подчиненных/строк-комментариев) в режиме “Выделения строк” в открытой проектной смете, акте выполненных работ КС-2. Назначение и снятие индикаций строк работает совместно с критериями выделения строк по типам, видам работ и номерам формул.

Включение/выключение режима описано в **Выделение строк по типам, видам работ и номерам формул.**

Назначение индикации осуществляется нажатием на один из девяти цветов, представленных на панели в виде геометрической фигуры “Круг” . Для отметки строк с индикацией конкретного цвета необходимо нажать на кнопку с изображением воронки соответствующего цвета, рис. 10:

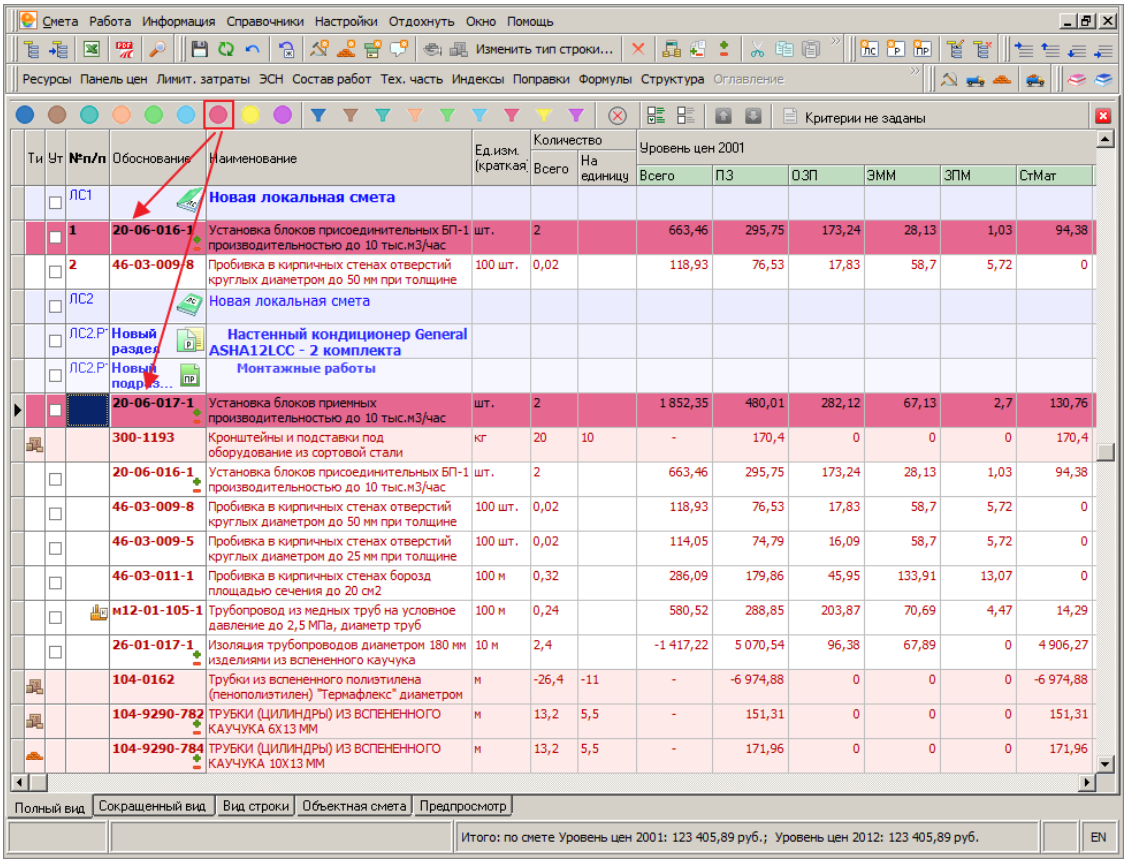


Рис. 9. Выделение строк цветом в проектной смете

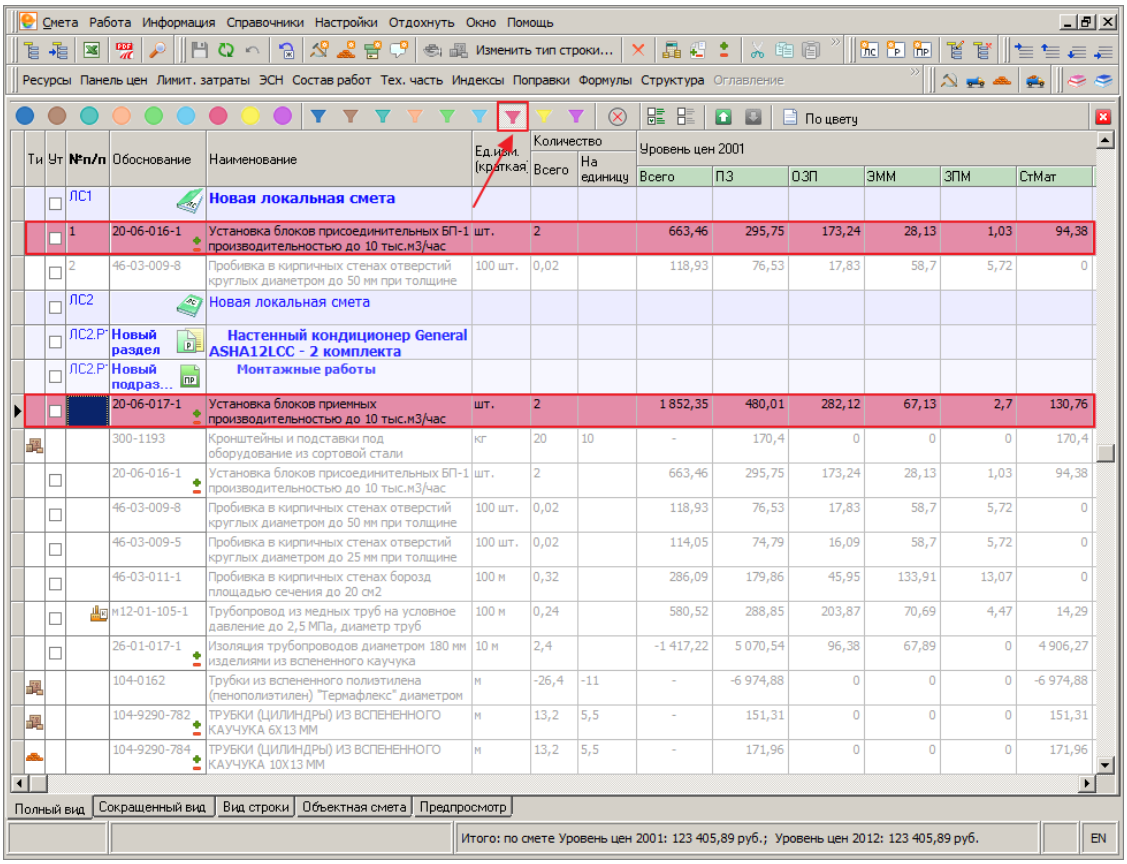
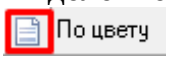


Рис. 10. Подсветка строк конкретного цвета

Выделение отмеченных индикацией строк осуществляется нажатием на кнопку 

“Выделить отмеченные строки”, рис. 11:

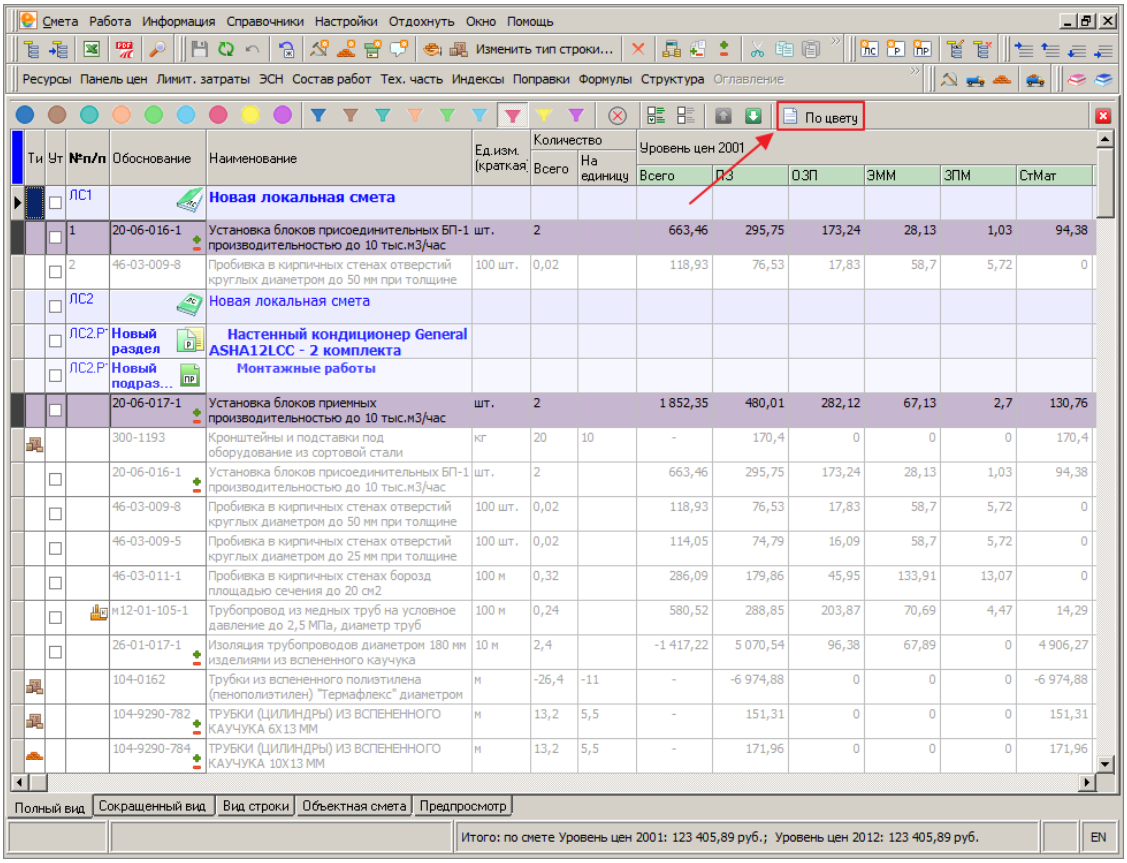


Рис. 11. Выделенные строки конкретного цвета

Снятие индикации осуществляется нажатием на кнопку .

5.6 - Формирование набора работ

После создания сметного документа (см. п. 4.1) и задания параметров (см. п. 4.2) можно приступать к его заполнению. Формирование набора работ **проектной сметы** или **акта** может производиться несколькими способами.

5.6.1 - Поиск по обоснованию

Режим поиска по обоснованию следует использовать в случае, если известно обоснование расценки. Введите обоснование (начальные нули можно пропустить, они будут добавлены автоматически) в соответствующую графу в смете и запустите поиск одним из способов:

- нажмите на кнопку  в верхнем правом углу ячейки обоснования;
- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;

- выберите в контекстном меню пункт **Поиск по обоснованию**.

После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

Продемонстрируем этот способ на конкретном примере: внесем расценку с обоснованием 01-01-001-1. Для этого в разделе следует создать новую сметную строку так, как это описано в п. 5.5. Затем в графе **Обоснование** введите 1-1-1-1 (опуская ведущие нули) и нажмите **<Ctrl+Enter>**. Комплекс произведет поиск согласно поисковым маршрутам, указанным в **Параметрах объекта** (см. рис. 1).

Данные расценки (графы **Наименование**, **Ед. изм.** и **Базовые**) будут заполнены автоматически.

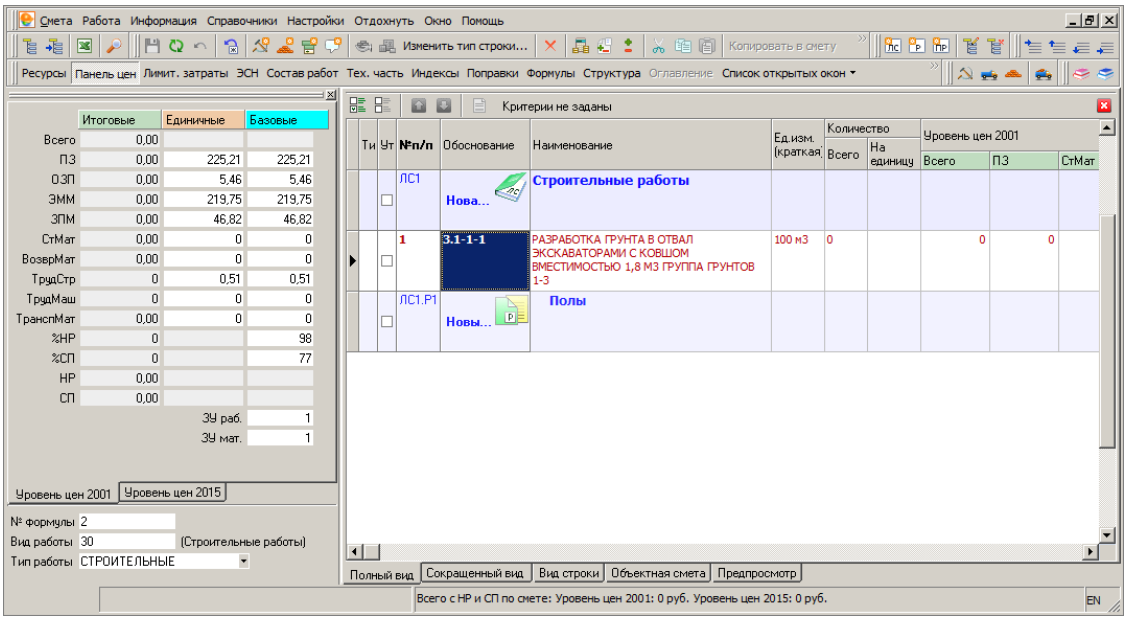


Рис. 1. Результат поиска расценки по обоснованию

В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода обоснования;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники.

5.6.2 - Перенос строк из нормативной базы или из другой сметы

Перенос сметных строк из нормативной базы или из другой сметы – это наглядный и часто используемый способ внесения расценок. Данные можно копировать в смету следующими способами:

- Выделите нужную строку и в контекстном меню выберите пункт **Копировать в смету** (сочетание клавиш **<Alt+Ins>**). Можно также использовать кнопку **Копировать в смету** на панели инструментов;

- Перетащите мышью расценку из сметы или нормативной базы. В этом случае оба документа (тот, куда будет произведено копирование, и тот, откуда) должны отображаться на экране одновременно;

Чтобы открыть два документа в одном окне, проделайте следующее:

18. Запустите смету, в которой Вы будете работать.
19. Откройте сборник нормативов или смету, в которой Вы будете искать информацию, в другом окне.
20. Выполните команду **Окно –> Упорядочить вертикально** (см. рис. 1).

При переносе строк из других смет сохраняются сметные объемы. При переносе из сборников нормативов объемы равны нулю.

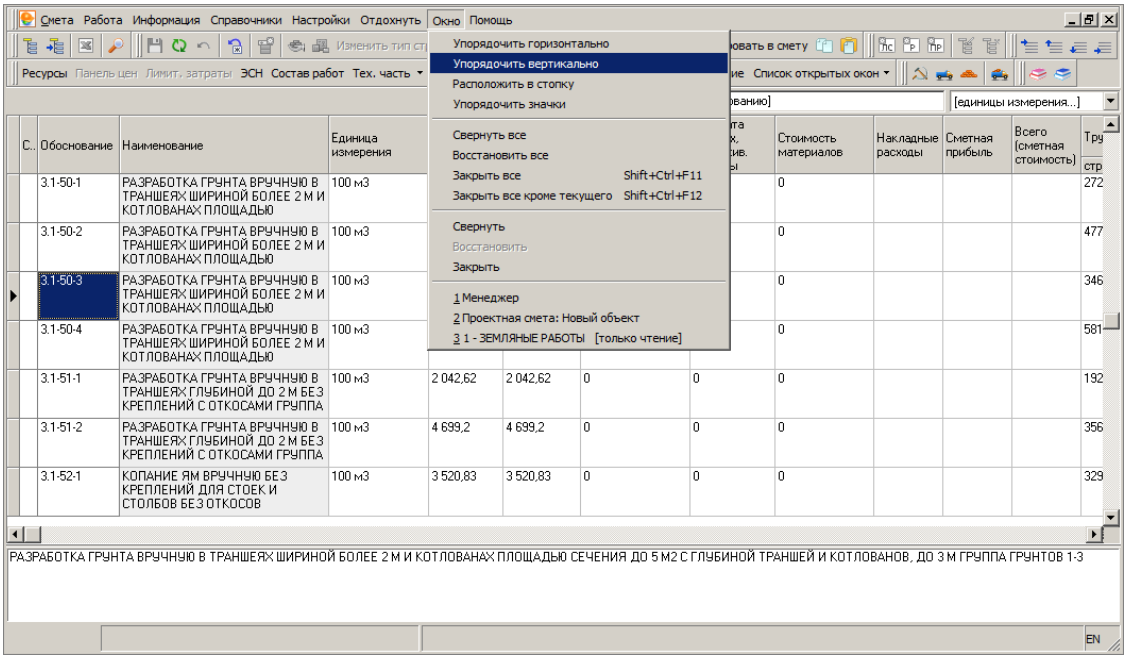


Рис. 1. Меню Окно

Применим описанный способ к составлению сметы. Порядок действий при внесении расценок будет таким:

21. Не закрывая окно со сметой, перейдите к Менеджеру (сочетанием клавиш **<Ctrl+O>**).
22. Откройте нужный сборник расценок. Для перехода к справочнику Нормативы нажмите  на панели инструментов **Нормативы**. Откройте сборник в отдельном окне двойным щелчком мыши по его названию в структурной части **Менеджера**.
23. В Главном меню выберите пункт **Окно –> Упорядочить вертикально** (см. рис. 1).
24. В левом окне найдите нужную расценку. Щелкните по ней левой кнопкой мыши, и, удерживая ее нажатой, перетащите расценку в нужное место сметы.

25. Следующую расценку скопируем через контекстное меню. Щелкните правой кнопкой мыши по найденной расценке и выберите пункт **Копировать в смету** (см. рис. 2).

26. Аналогично работает перенос расценок из другой сметы.

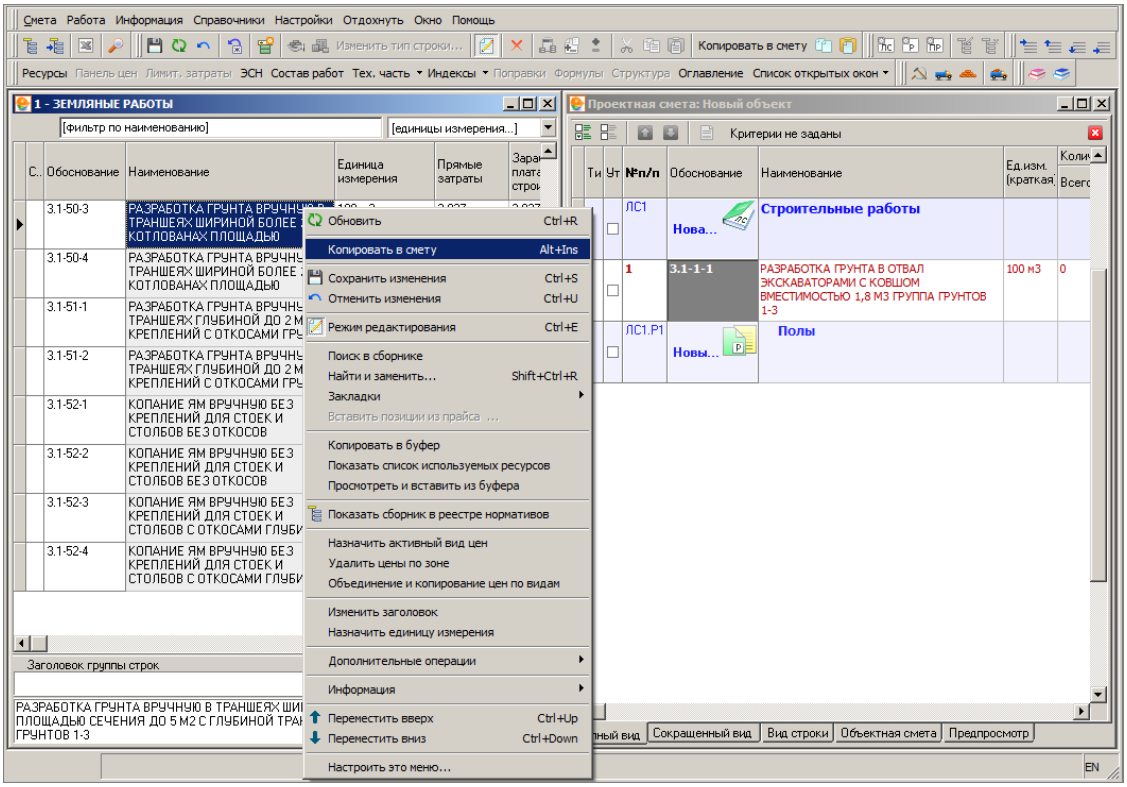


Рис. 2. Перенос расценок из сборника через Контекстное меню

5.6.3 - Вставка строк из буфера обмена

Комплекс имеет внутренний буфер обмена, предназначенный для быстрого переноса нормативов между сборниками и сметами. Рассмотрим его подробнее.

Для просмотра содержимого буфера обмена используется кнопка  панели инструментов **Редактирование**.

Буфер обмена (рис. 1) содержит пять вкладок:

- **Нормативы** – в этой вкладке находятся нормативы, скопированные пользователем из сборников.
- **Результаты поиска** - содержит нормативы, которые были найдены в процессе последнего поиска.
- **М-29** – сюда попадают фрагменты режимов **Подготовка норм списания** и **Подготовка к списанию** ведомостей списания материалов М-29.
- **Смета** – для фрагментов смет (сметные строки, подчиненные строки, строки-комментарии).

- **Ресурсный расчет** - для фрагментов ресурсных расчетов.

Вкладки **Нормативы** и **Результаты поиска**, в свою очередь, содержат в себе четыре вкладки: **Расценки**, **Машины и механизмы**, **Ценники** и **Ресурсы**. Все нормативы, копируемые в смету из различных сборников, автоматически распределяются по ним.

В отличие от буфера обмена **Windows**, нормативы при последовательном копировании в буфер Комплекса не заменяются, а накапливаются. После перезагрузки все данные в нем сохраняются.

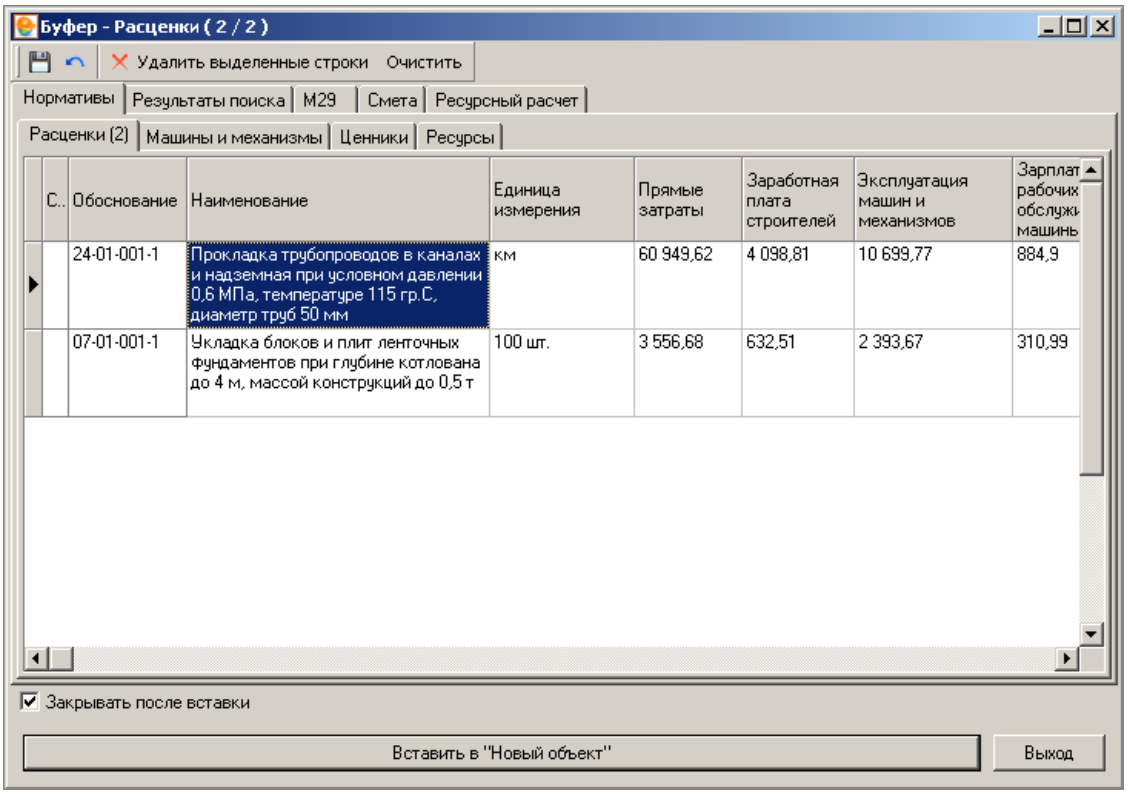


Рис. 1. Просмотр содержимого буфера обмена

Работа с буфером обмена, в общем случае, выглядит так:

27. Поиск нормативов, расценок, и пр. в различных источниках.
28. Копирование нужных нормативов в буфер.
29. Просмотр содержимого буфера, выбор и вставка выбранных нормативов в открытый сборник или смету.

Для копирования нормативов в буфер выделите нужные строки и нажмите на кнопку  панели инструментов **Редактирование.**

Для вставки норматива в смету нажмите на кнопку **Вставить в...** (с указанием названия сметы). После добавления нормативов буфер обмена может остаться открытым или будет закрыт. Это регулируется флажком **Закрывать после вставки**.

Для удаления выделенных нормативов из буфера обмена используйте кнопку на панели инструментов **Редактирование**. Если необходимо удалить все содержимое буфера, удобнее использовать кнопку **Очистить**.

Посмотрим, как это работает на конкретном примере. При открытой смете запустите **Менеджер**, найдите нужный сборник нормативов (название нужного сборника) и откройте его. Выделяйте подходящие расценки и копируйте их в буфер нажатием кнопки панели инструментов. После этого сборник нормативов можно закрыть, и повторить процедуру поиска с другими сборниками.

Для вставки сметных строк в смету откройте буфер (кнопка), выделите нужные расценки и нажмите на кнопку **Вставить в...** (см. рис. 2). Выбранные строки будут добавлены после текущей строки (строки с выделенной ячейкой).

Внимание! Для того, чтобы кнопка **Вставить в...** была доступна, должна быть открыта только одна смета – та, в которую будут вставлены расценки.

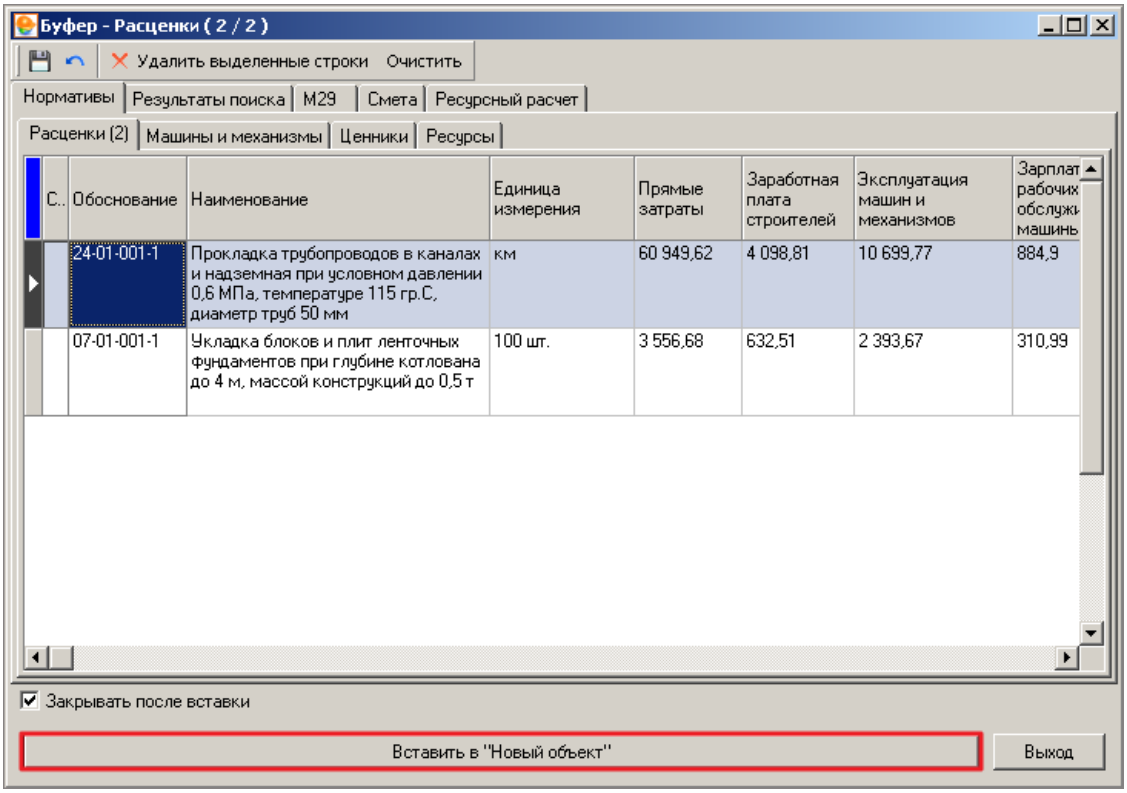


Рис. 2. Перенос расценки из буфера обмена в смету

При вставке строк из сметного буфера обмена, к вставляемым строкам применяются правила, определенные для каждого уровня цен в параметрахобъекта для назначения индексов (см. п. 4.2.2 и п.4.2.3) и применения видов цен.

5.6.4 - Ввод данных вручную

Иногда в смете необходимо указать данные, которые не содержатся в имеющихся электронных источниках. Также бывает необходимо откорректировать параметры уже существующих расценок. Для таких случаев используется ручной ввод сметных данных.

Ручной ввод информации возможен в графах **Обоснование**, **Наименование**, **Ед. изм.**, **Объем** и **Норма расхода**. При изменении графы **Ед. изм.** появится окно выбора единиц измерения, в котором Вы можете выбрать одну из стандартных единиц измерения или создать свою (см. п. 5.7). Также доступна для изменения графа **№ п/п** – номер строки (см. п.5.5).

При ручном вводе расценки будут полезны информационные панели **Сметные ресурсы** (см. п. 5.8) и **Панель цен** (см. п.5.6.5).

5.6.5 - Панель цен

Информационная панель **Панель цен** предназначена для просмотра всех стоимостных показателей текущей расценки (базовые, единичные, итоговые) и контроля их вычислений. Также в соответствующих полях на **Панели цен** можно изменить номер формулы, вид работы и тип работы (см. рис. 1).

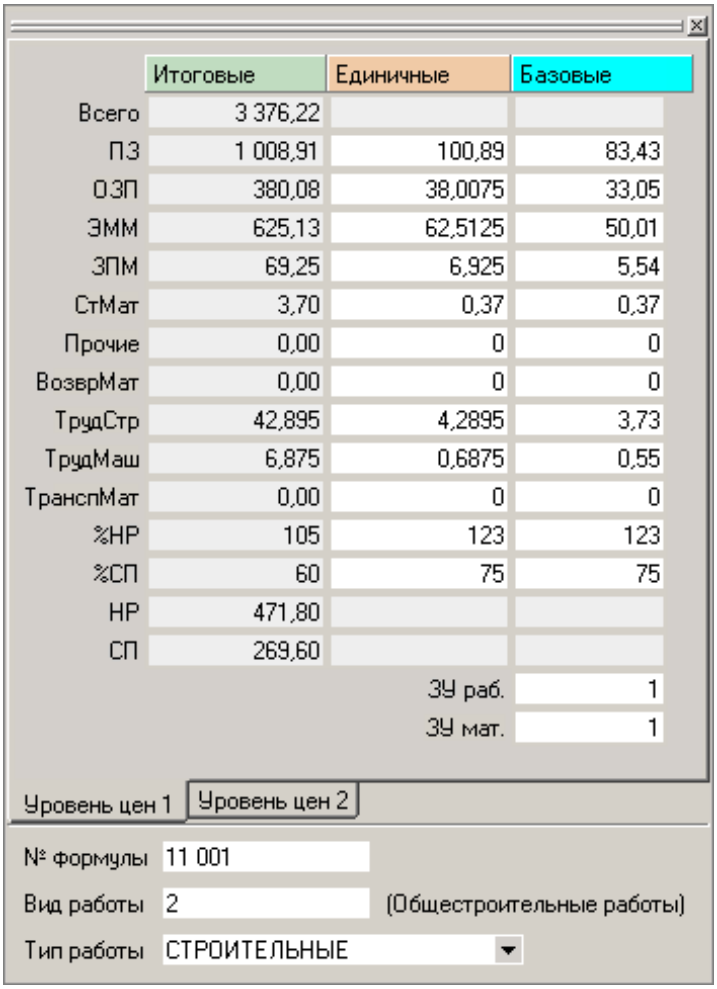


Рис. 1. Панель цен

Чтобы увидеть формулу, по которой был рассчитан тот или иной показатель, щелкните по нему левой клавишей мыши и нажмите на кнопку ... Ценообразование стоимостного показателя будет выведено в отдельном окне помощника (см. рис. 2).

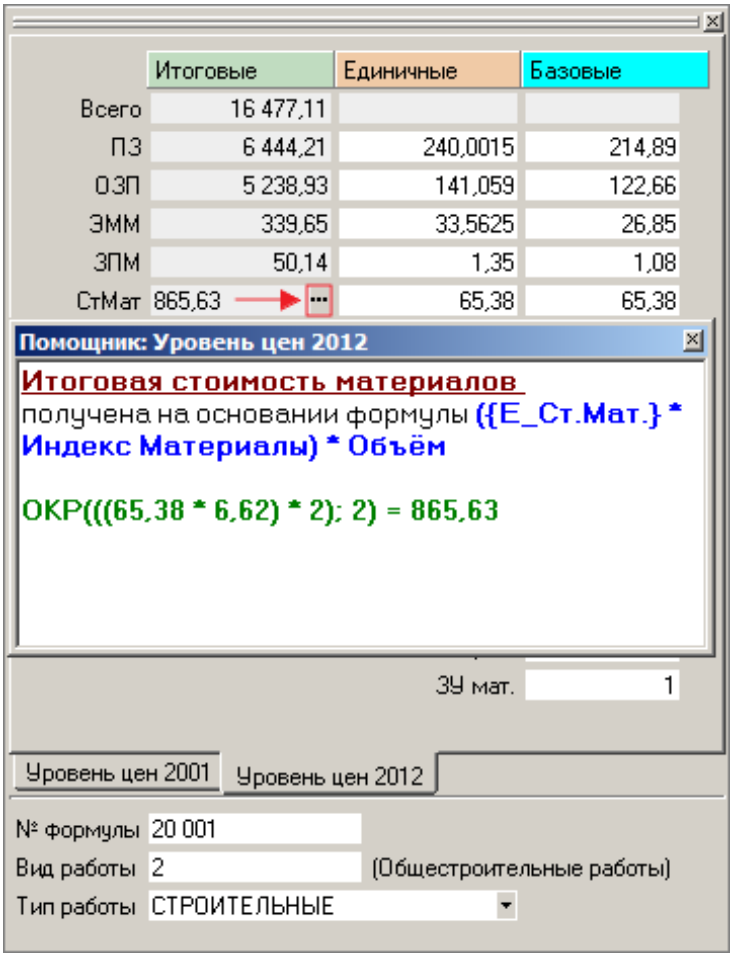


Рис. 2. Ценообразование стоимостного показателя

Существует возможность в базовых значениях стоимостных показателей сметных строк (**ПЗ, ОЗП, ЭММ, ЗПМ, СтМат, Прочие, ВозврМат, ТрудСтр, ТрудМаш, ТранспМат**) задать арифметические выражения. Поддерживаются основные арифметические операции, скобки и функция округления до заданной точности. Введенное арифметическое выражение рассчитывается, и результат заносится в соответствующее базовое значение. Формула отображается в стандартном помощнике и выводится на лист **Source** для последующего использования при формировании отчетных документов (см. рис. 3).

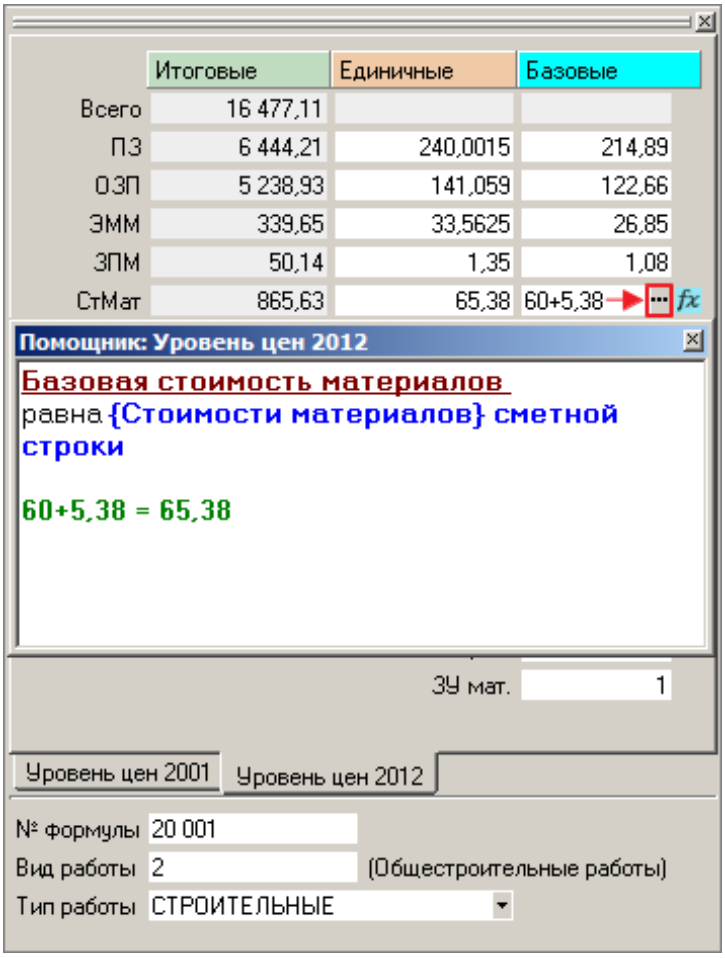


Рис. 3. Формула базовой цены

Для материалов (оборудования) **Панель цен** принимает вид, показанный на рис. 4.

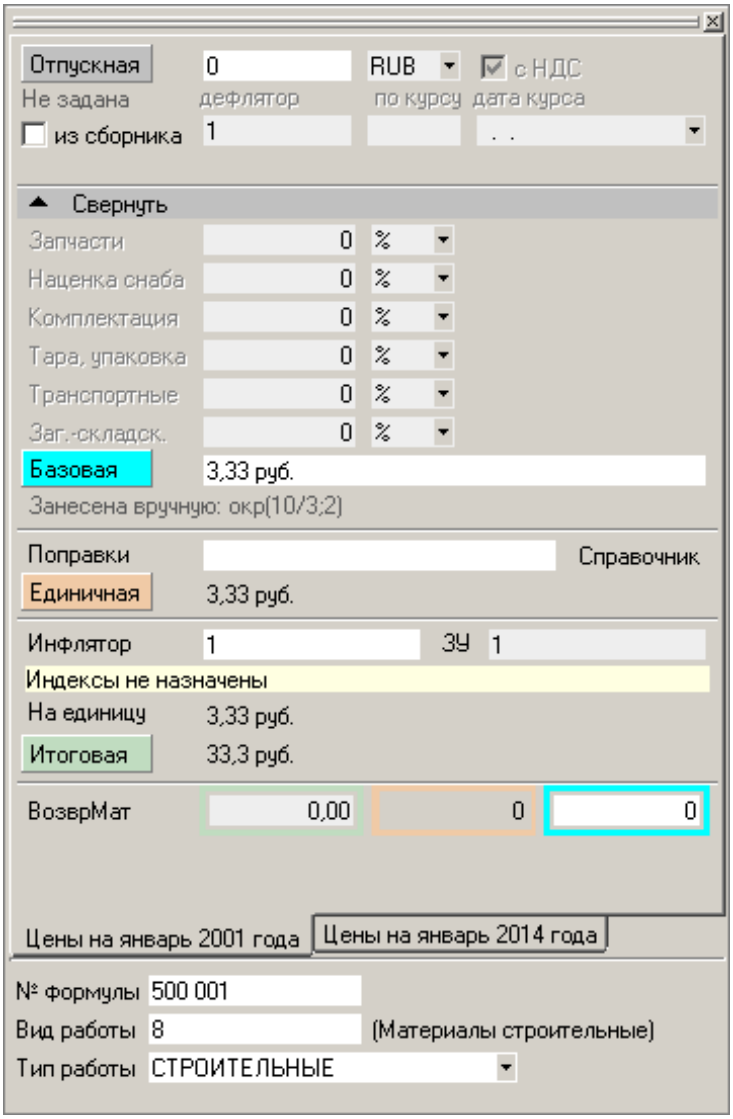


Рис. 4. Панель ценообразования для материалов

Данный вид **Панели цен** позволяет пересчитать отпускную (текущую) цену материала (оборудования) в цену уровня нормативной базы с использованием индекса-дефлятора. Пересчет запускается автоматически при изменении значений полей **Отпускная**, **Дефлятор**, дополнительных расходов и состояния переключателя **НДС**. Дополнительные расходы включают в себя поля **Запчасти**; **Наценка снаба**; **Комплектация**; **Тара, упаковка**; **Транспортные**; **Заг.-складск.** Рассчитанная цена записывается в колонку **Базовая** (см. рис.5).

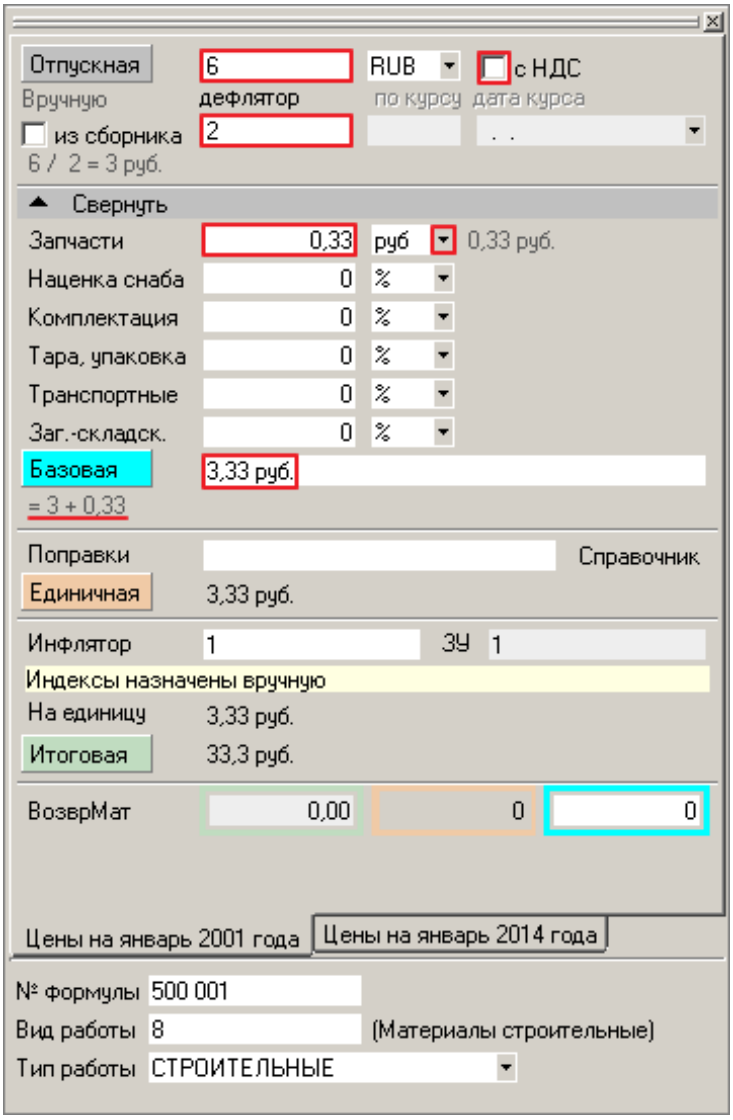


Рис. 5. Пересчет отпускной цены материала в базовую цену

Расчет **Единичной** и **Итоговой** цен происходит по тем же правилам, что и для строк других типов. Для расчета итоговой цены используется индекс-инфлятор, значение которого также отображено в панели ценообразования.

По аналогии с расценкой, базовая стоимость материала (оборудования) может быть задана в виде арифметического выражения (см. рис. 6).

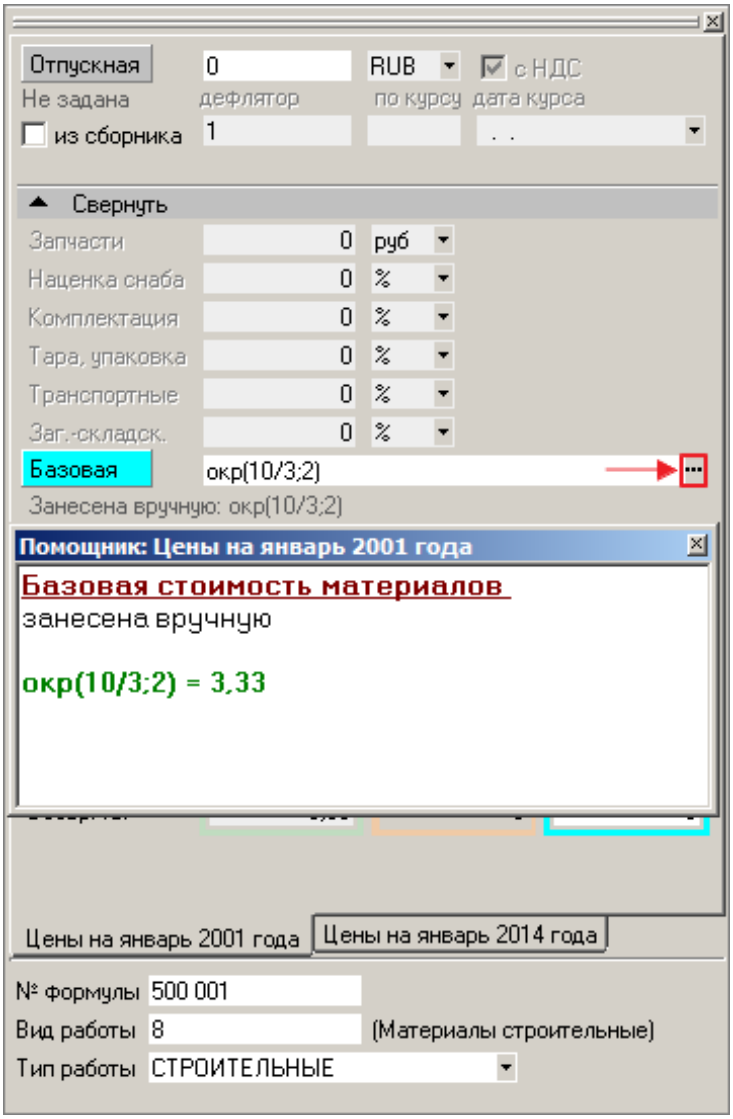


Рис. 6. Формула расчета базовой цены материала

Для автоматизации расчета материальных ресурсов по отпускной цене используется переключатель **из сборника**. В момент включения переключателя, отпускная цена из нормативной базы назначается для одного или нескольких выделенных материальных ресурсов. При этом становятся активными поля для назначения транспортных, заготовительно-складских и прочих затрат, с учетом которых будет осуществляться расчет базовой цены, а также, соответственно, единичной и итоговой стоимости материального ресурса (см. рис. 7).

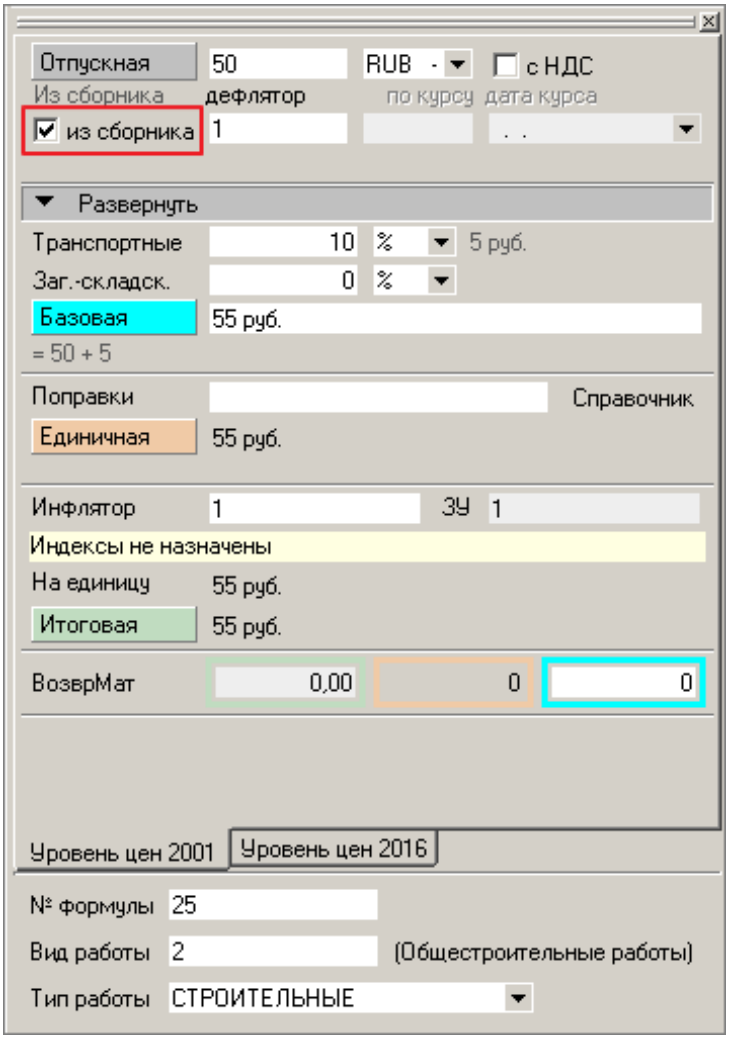


Рис. 7. Переключатель “из сборника”

Если в нормативной базе отсутствует отпускная цена, то программный комплекс выдаст соответствующее предупреждение, и переключатель **из сборника** останется в выключенном состоянии (см. рис. 8).

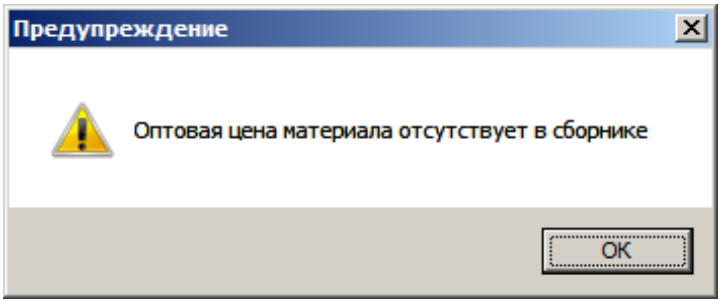


Рис. 8. Предупреждение

Для возврата к использованию базовой цены необходимо осуществить перевызов материального ресурса, например с применением сочетания клавиш **<Ctrl+Enter>**. В случае если цена материального ресурса занесена из сборника вида цен, переключатель **из сборника** становится недоступным для изменения.

5.6.6 - Импорт ресурсов из прайсов

Программный комплекс **Smeta.RU** позволяет произвести импорт ресурсов из прайсов или спецификаций в формате **.xls** или **.xlsx** непосредственно в проектную смету или акт выполненных работ КС-2.

Примечание. Для корректной работы режима необходимо наличие Microsoft Office Excel версии 2000 и выше или LibreOffice Calc версии 5.3 и выше.

Импорт ресурсов из прайсов или спецификаций доступен в открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 из контекстного меню (см. рис. 1).

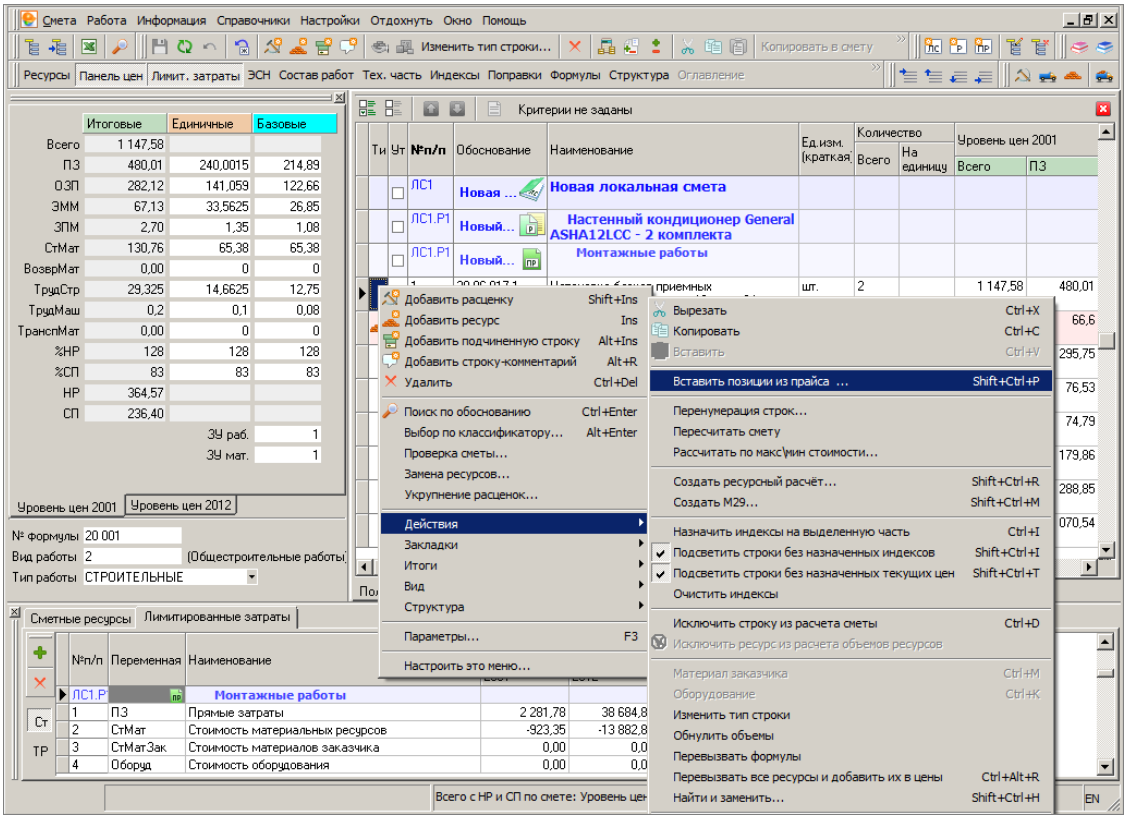
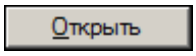


Рис. 1. Вызов режима импорта ресурсов

Необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку 

(см. рис. 2).

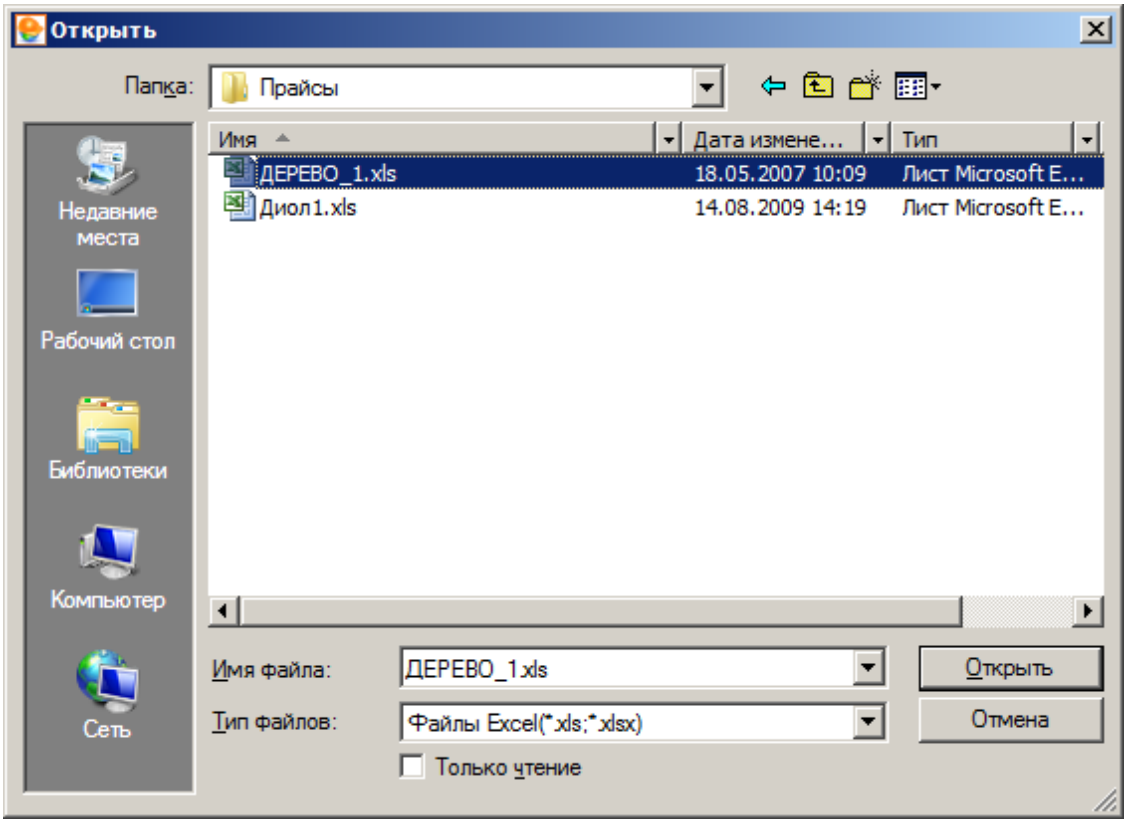


Рис. 2. Выбор файла

Программа откроет выбранный файл (см. рис. 3).

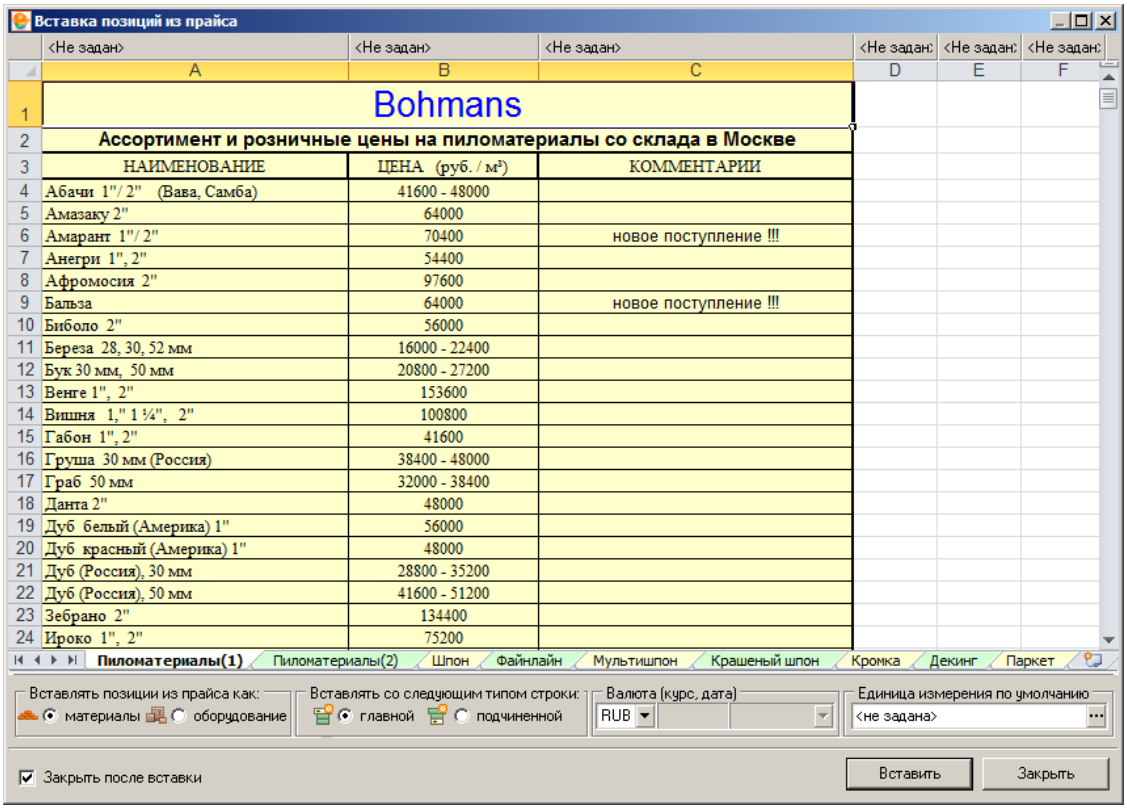


Рис. 3. Прайсы

Для того, чтобы обеспечить корректную вставку ресурсов, необходима предварительная настройка. Программный комплекс обеспечивает разметку загруженного документа по следующим полям:

- Обоснование;
- Наименование;
- Альтернативное обоснование;
- Единица измерения;
- Базовая цена;
- Фактическая цена.

Разметка производится с использованием настроечной панели, которая позволяет задать колонкам загруженного документа тот или иной тип поля (см. рис. 4).

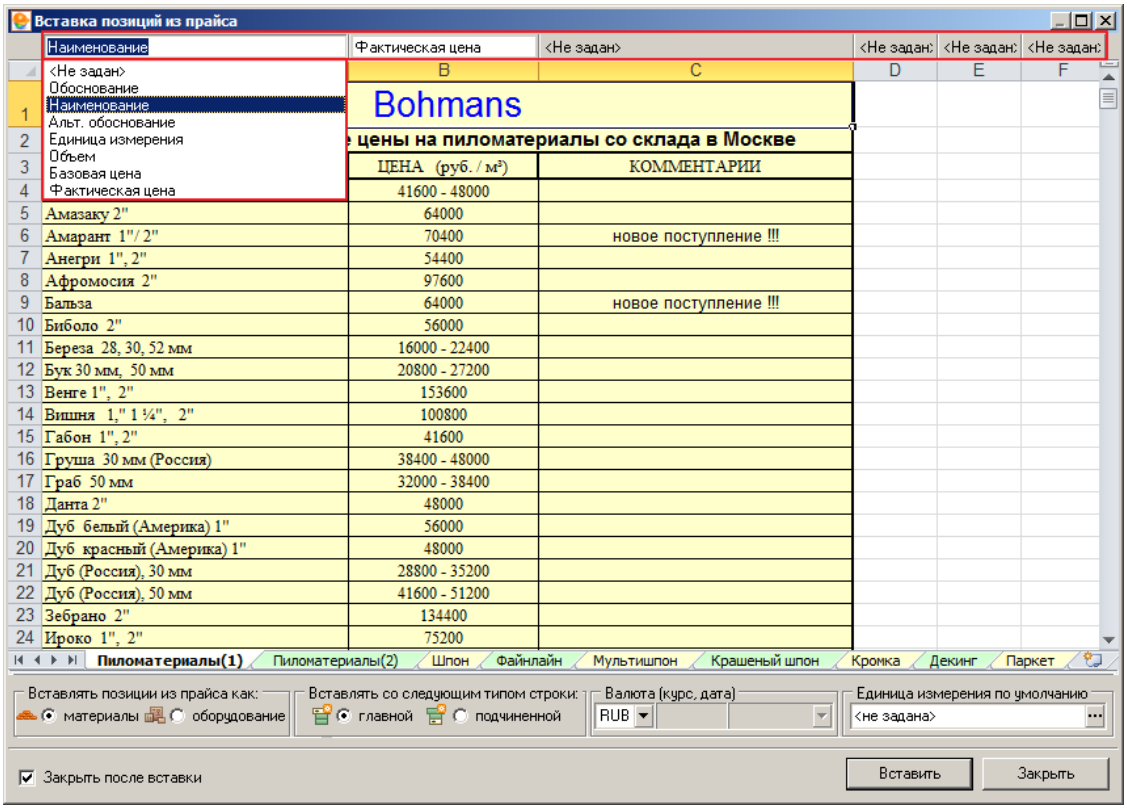


Рис. 4. Настройка полей

Указав соответствующие поля, необходимо выделить ресурсы для вставки в смету. Для выделения диапазона строк следует нажать левую кнопку мыши над первым из вставляемых ресурсов, переместить указатель мыши к последнему для вставки ресурсу и отпустить левую кнопку мыши. Выбраненные для вставки ресурсы будут отмечены специальным образом (см. рис. 5).

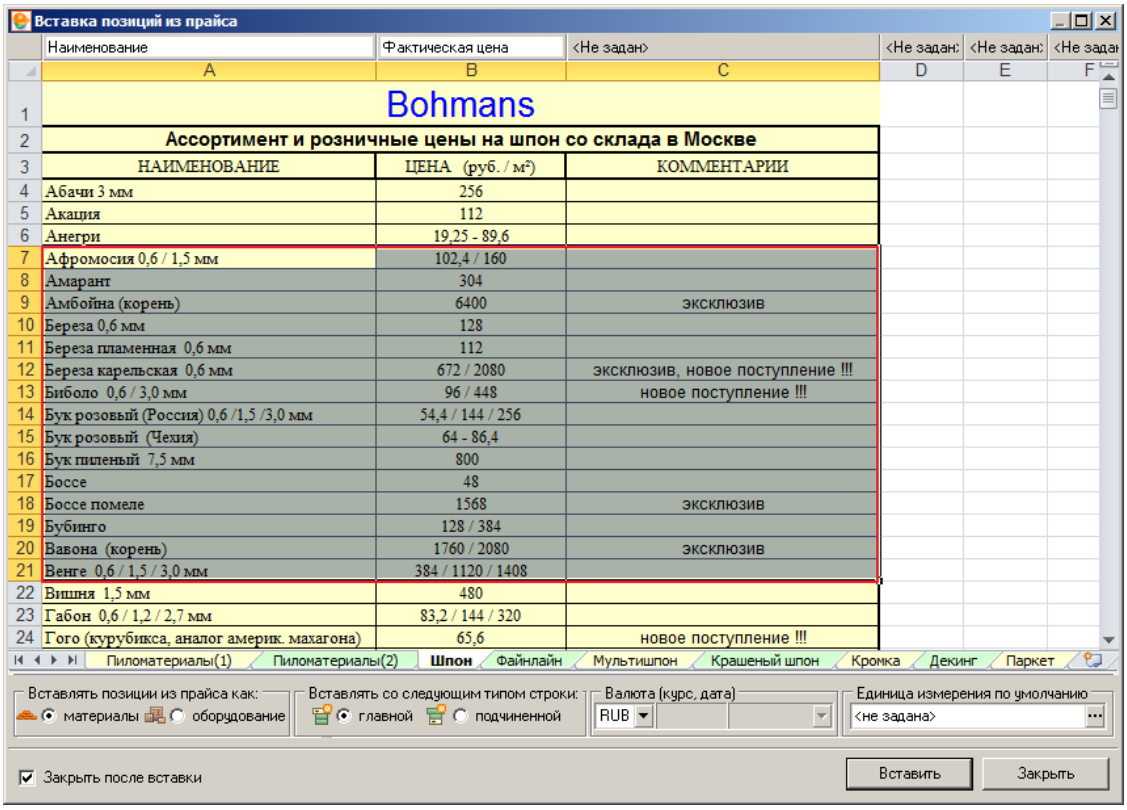


Рис. 5. Выбор диапазона строк

Для выборочного выделения ресурсов следует при нажатой клавише **<Ctrl>** левой кнопкой мыши отметить необходимые ресурсы (см. рис. 6).

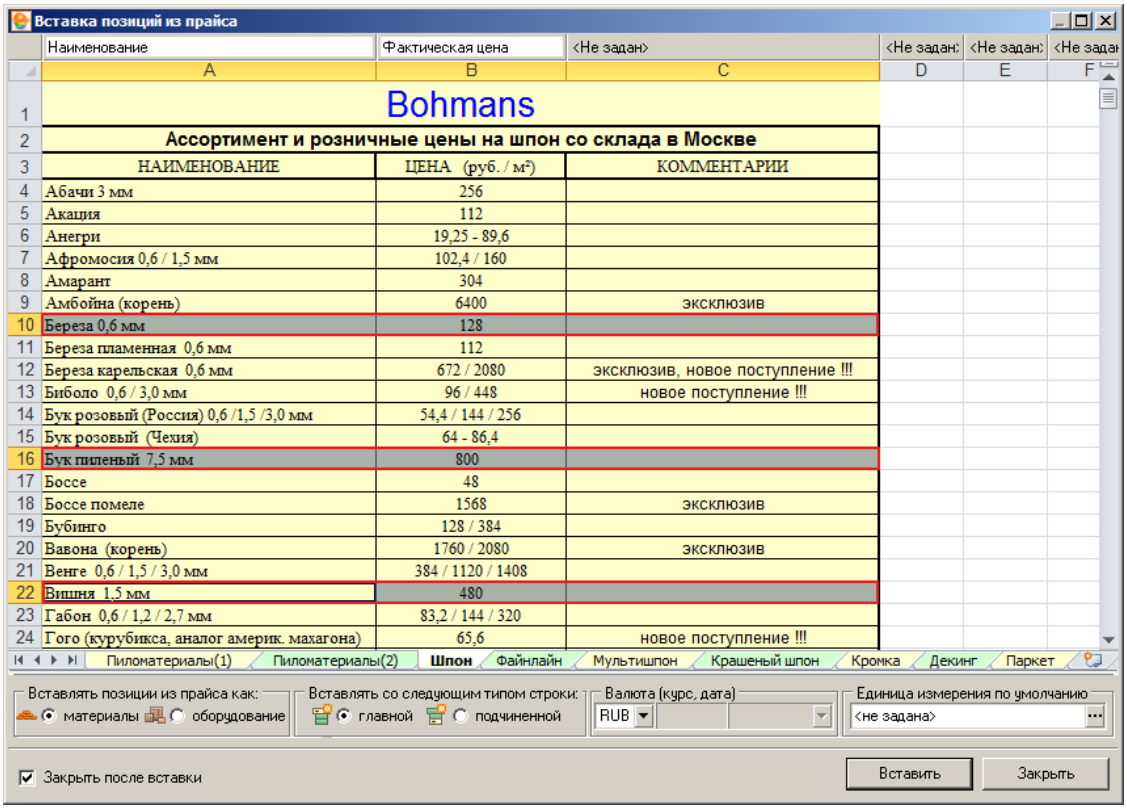


Рис. 6. Выбор отдельных строк

Программа позволяет задать единицу измерения по умолчанию. Значение может быть использовано как для всех ресурсов, так и для ресурсов, у которых отсутствует значение единицы измерения. Выбранные ресурсы могут быть добавлены главными или подчиненными строками с типом **Материал** или **Оборудование**. Также для вставляемых ресурсов доступно задание валюты, курса пересчета валюты и даты курса (см. рис. 7).

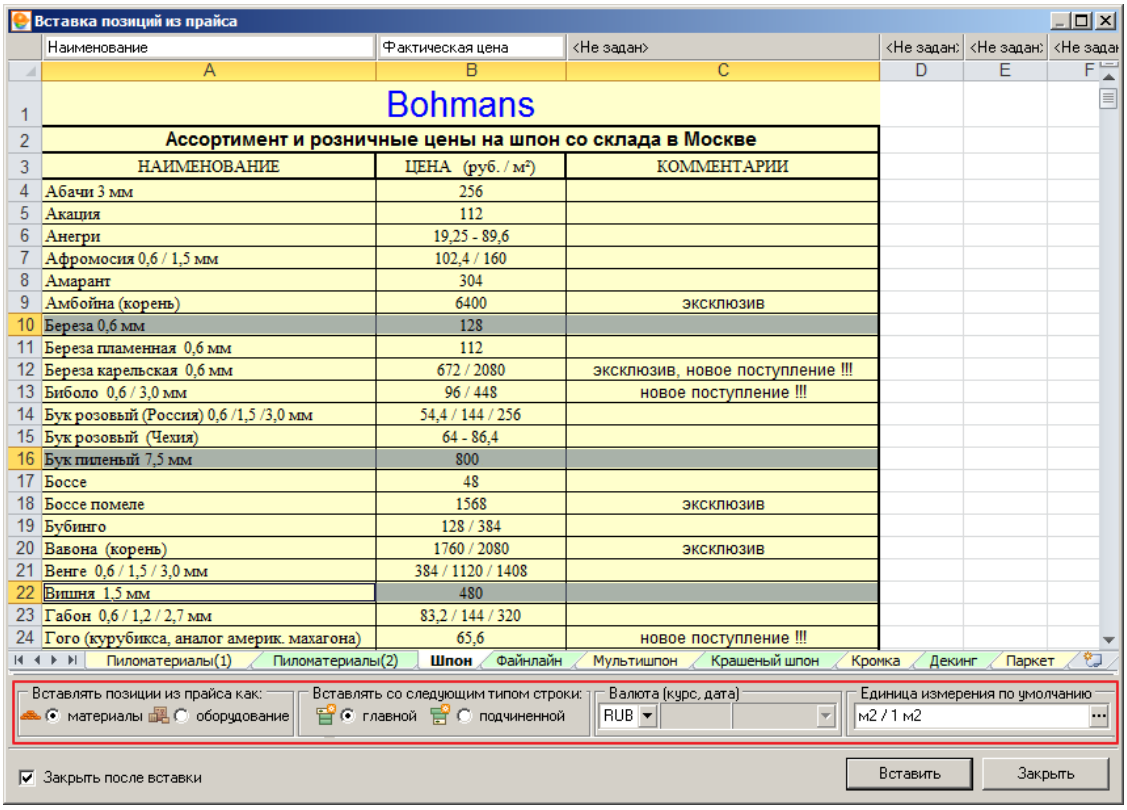


Рис. 7. Настройка параметров

Для импорта отмеченных ресурсов необходимо нажать на кнопку Вставить. В результате в проектную смету или акт выполненных работ КС-2 добавятся новые ресурсы (см. рис. 8).

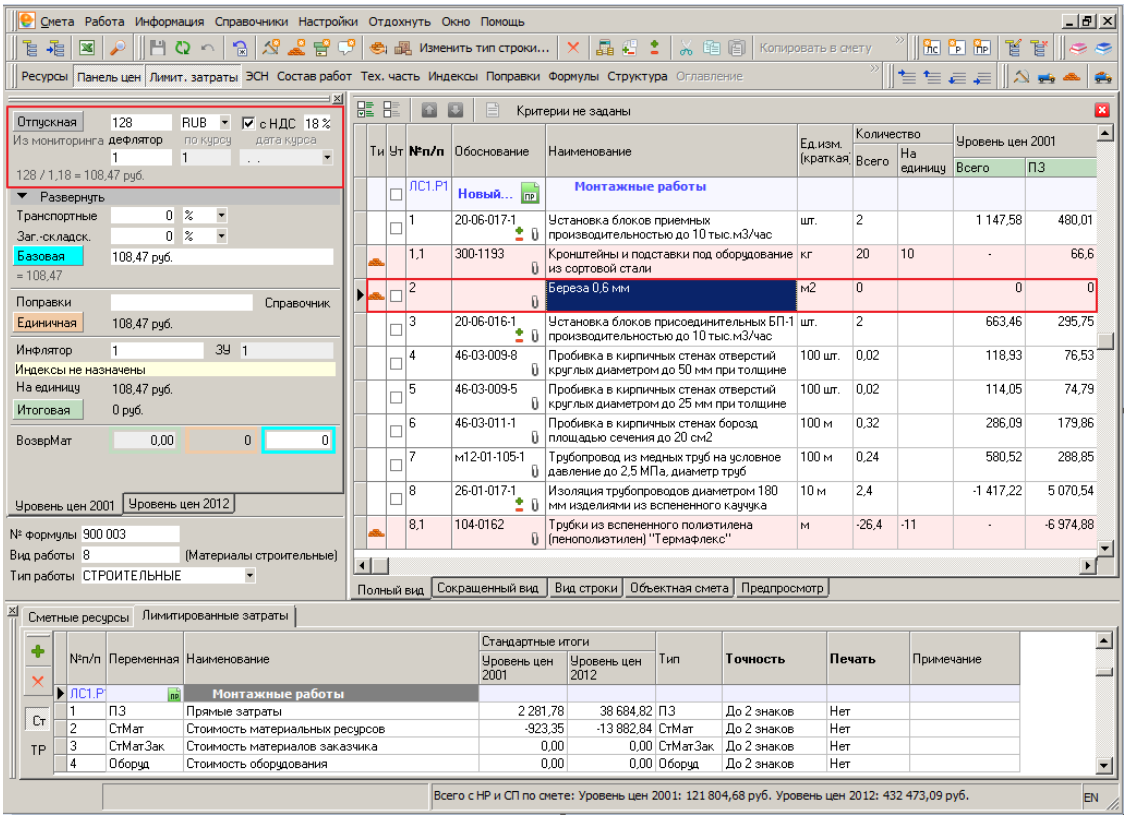


Рис. 8. Добавленный ресурс

Примечание. Выставить переключатель, определяющий наличие в фактической цене НДС, возможно в секции Работа со строками в параметрах объекта.

5.6.7 – Поиск по наименованию

Режим поиска по наименованию следует использовать в случае, если известно часть или целое название расценки. Введите текст в ячейку **Наименование** и запустите поиск одним из способов:

- сочетанием клавиш **<Shift+Enter>**;
- выберите в контекстном меню пункт **Поиск по наименованию**.

После этого будет произведен поиск согласно выбранным поисковым маршрутам.

В зависимости от типа строки (расценка, материал, машина или механизм, трудовой ресурс) результаты откроются на соответствующей вкладке.

Продемонстрируем этот способ на конкретном примере: внесем в строку материального ресурса наименование “Кирпич”. Для этого в смете следует создать новую сметную строку так, как это описано в п. 5.5. Затем в графе **Наименование** введите “Кирпич” и нажмите **<Shift+Enter>**. Комплекс откроет окно **Поиск нормативов** с результатами поиска на вкладке **Материалы** согласно поисковым маршрутам, указанным в **Параметрах объекта** (см. рис. 1):

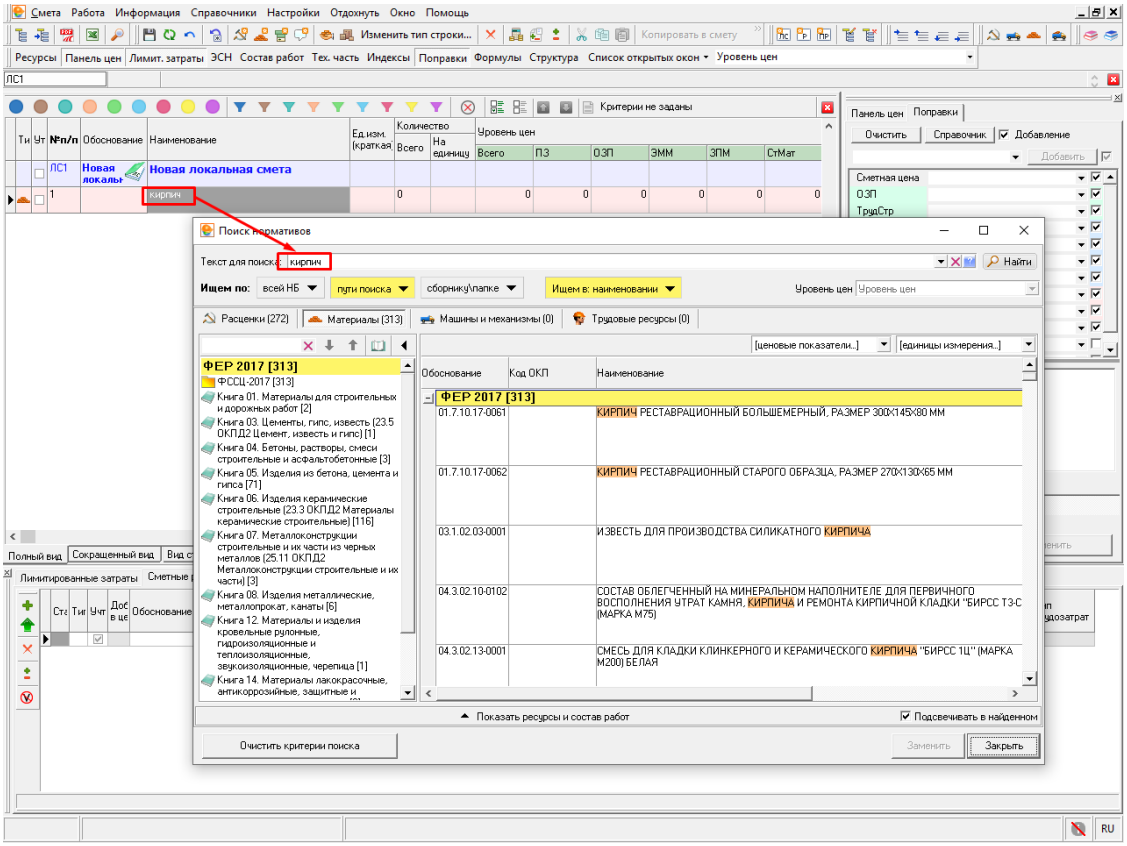


Рис. 1. Окно Поиск нормативов с результатами поиска

После выбора необходимой расценки нажимаем кнопку **Заменить.** Данные расценки (графы **Обоснование**, **Наименование**, **Ед. изм.** и **Базовые**) будут заполнены автоматически.

В случае если поиск завершился неудачей, проверьте:

- правильность ввода текста;
- правильность указания поисковых маршрутов;
- наличие лицензии на используемые нормативные сборники;
- ячейку в которую вводится текст.

5.6.8 - Импорт сметы из Excel

Программный комплекс Smeta.RU позволяет импортировать сметы из MS Excel или OpenOffice / LibreOffice Calc.

Запуск режима импорта производится из проектной сметы – контекстное меню (ПКМ) – Действия – Импорт сметы из Excel...

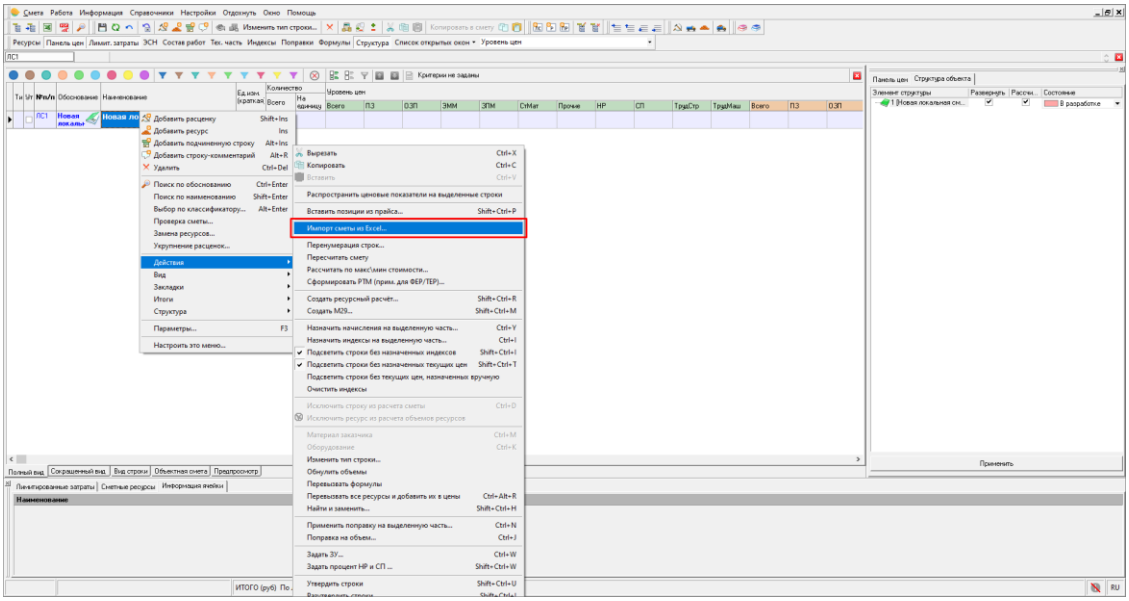


Рис. 1. Вызов режима импорта сметы из Excel

После выбора файла открывается окно “Импорт смет из Excel”

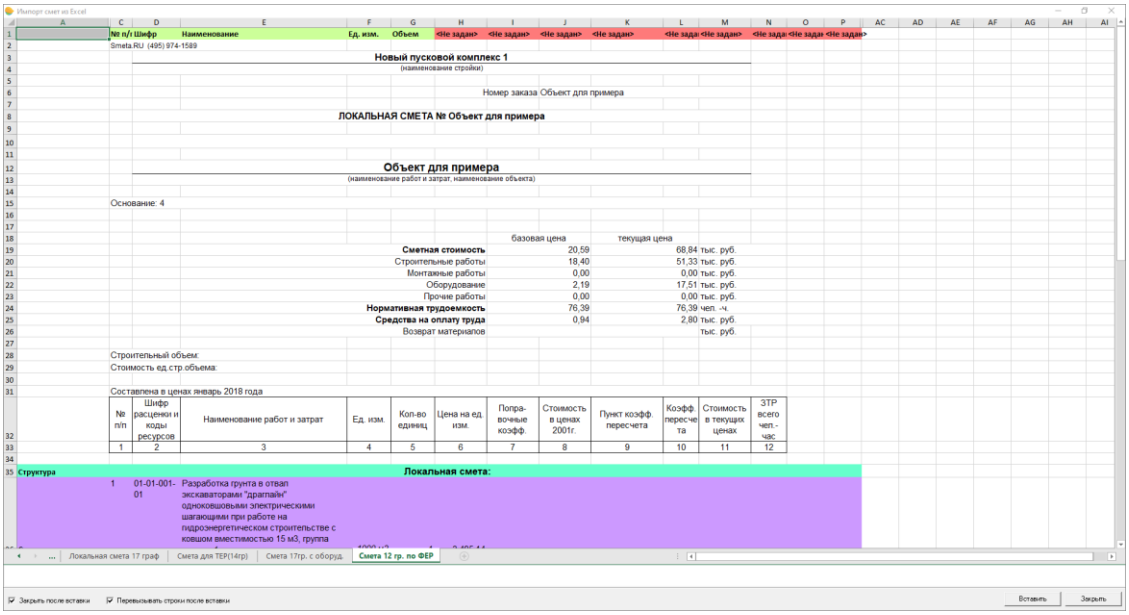


Рис. 2. Окно Импорта сметы из Excel

Обратите внимание. Если у вас появилось серое окно, то необходимо изменить размер текста, приложений и других элементов Windows на 100%.

Программа в автоматическом режиме распознает соответствие столбцов №п/п, Шифр, Наименование, Ед. изм. Объем и строк Структура, Комментарий, Сметная строка, Подчиненная строка. Если они определились не корректно, то можно изменить их вручную:

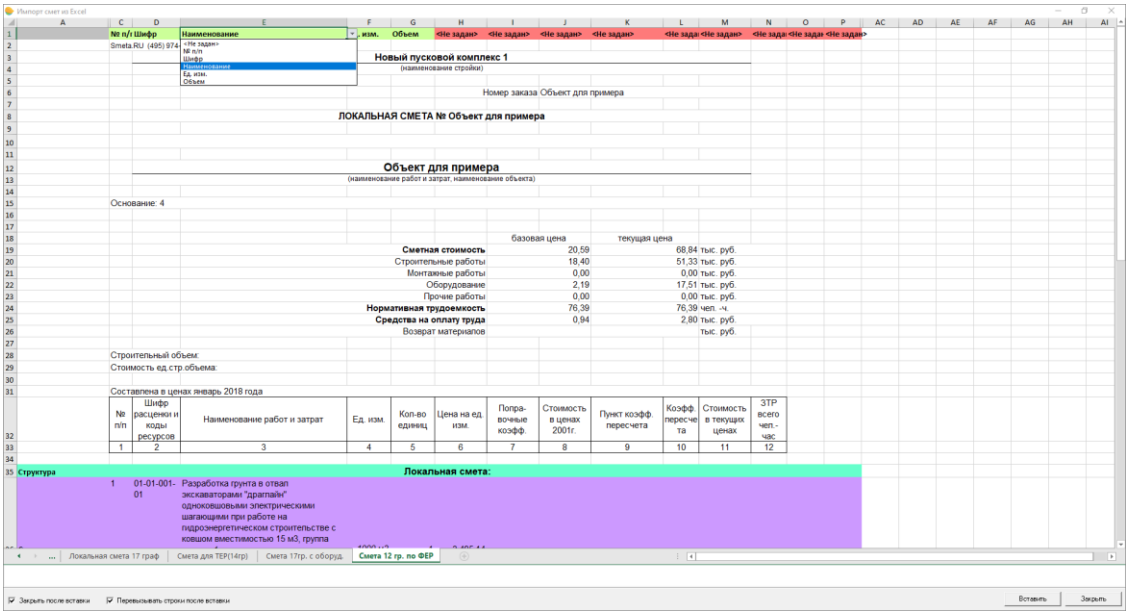


Рис. 3. Окно Импорта сметы из Excel

Если у вас был выбран пункт “Перевызывать строки после вставки”, то появляется окно с подтверждением выбранного действия.

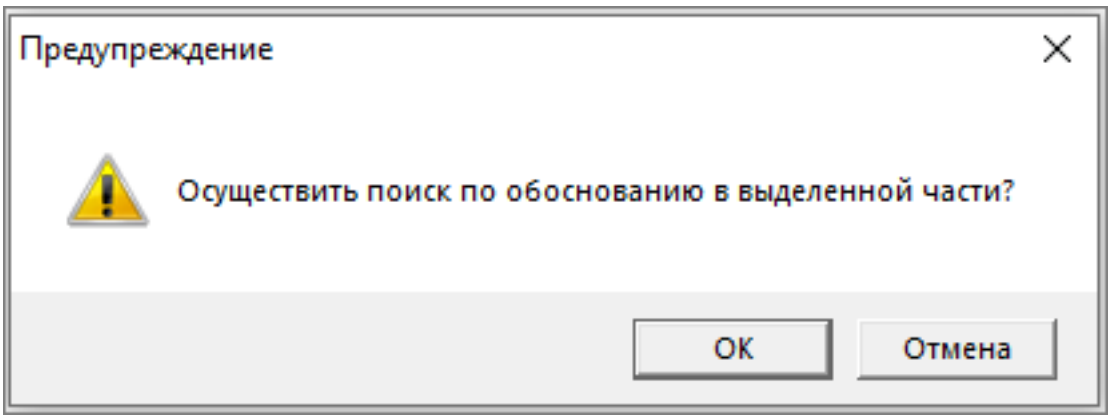


Рис. 4. Подтверждение перевызова строк

После нажатия кнопки “Да” происходит импорт всего файла в программу. Строки с типом “Не задан” будут пропущены при импорте данных.

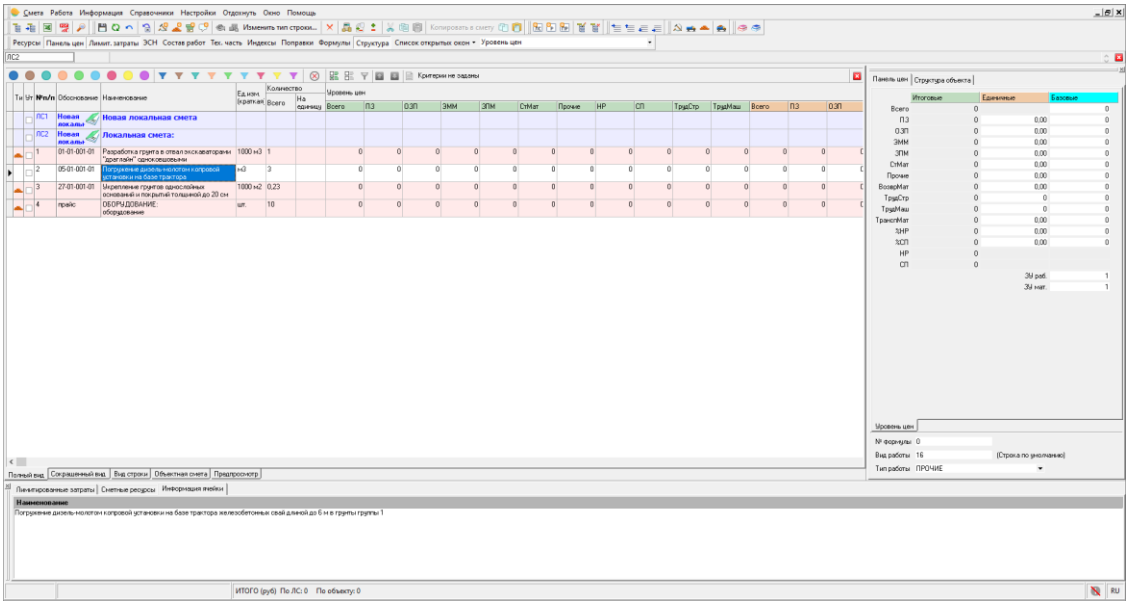


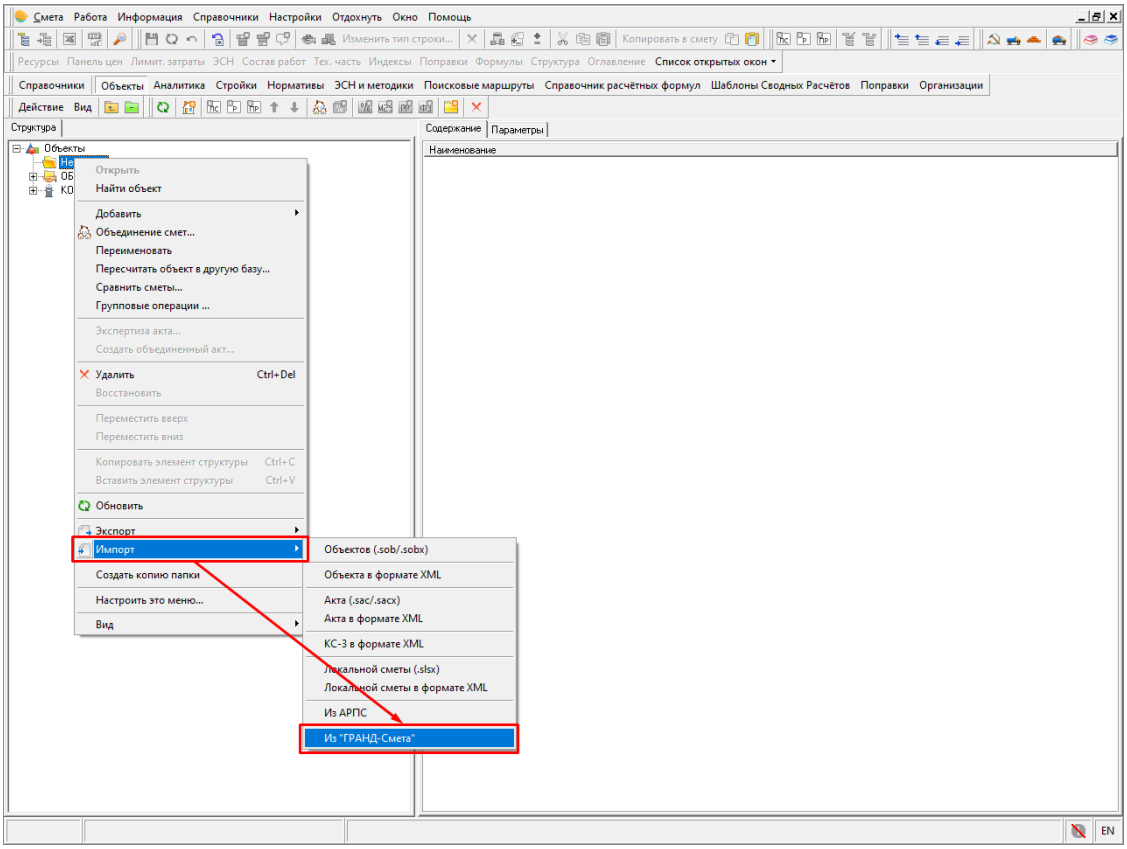
Рис. 5. Импортированная смета из Excel

Для работы со сметой, вставленные строки должны быть перевызваны из нормативной базы.

5.6.9 - Импорт смет из ГРАНД-Смета

Программный комплекс Smeta.RU поддерживает загрузку файлов формата XML, созданных в ПК “ГРАНД-Смета”.

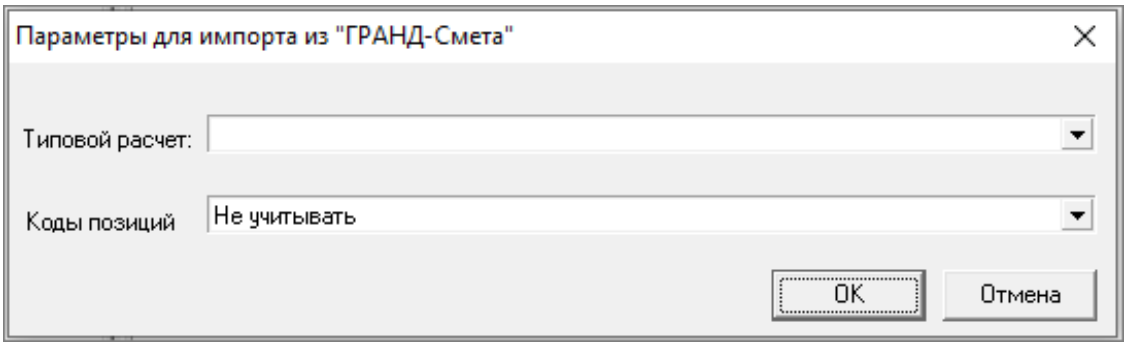
Запуск режима производится из Менеджера объектов – контекстное меню (ПКМ) – Импорт – Из “ГРАНД-Смета”



Импорт сметы из ГРАНД

Рис. 1. Импорт сметы из ГРАНД

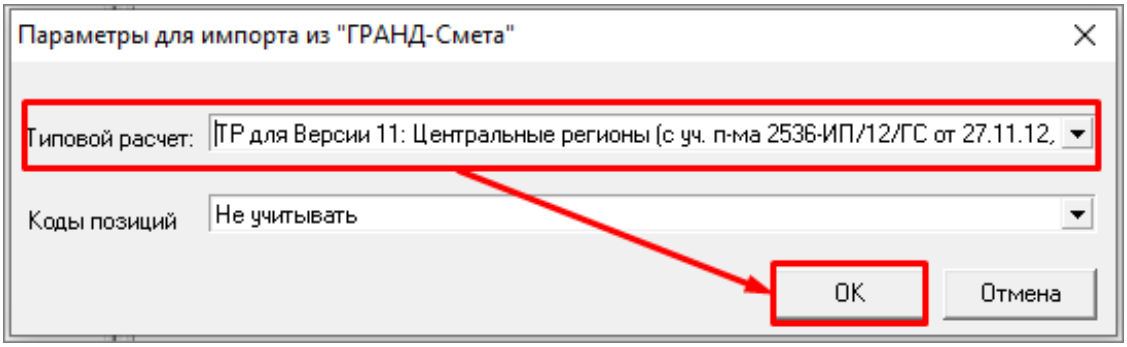
После выбора файла открывается окно “Параметры для импорта из”ГРАНД-Смета"



Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Рис. 2. Параметры Импорта сметы из ГРАНД

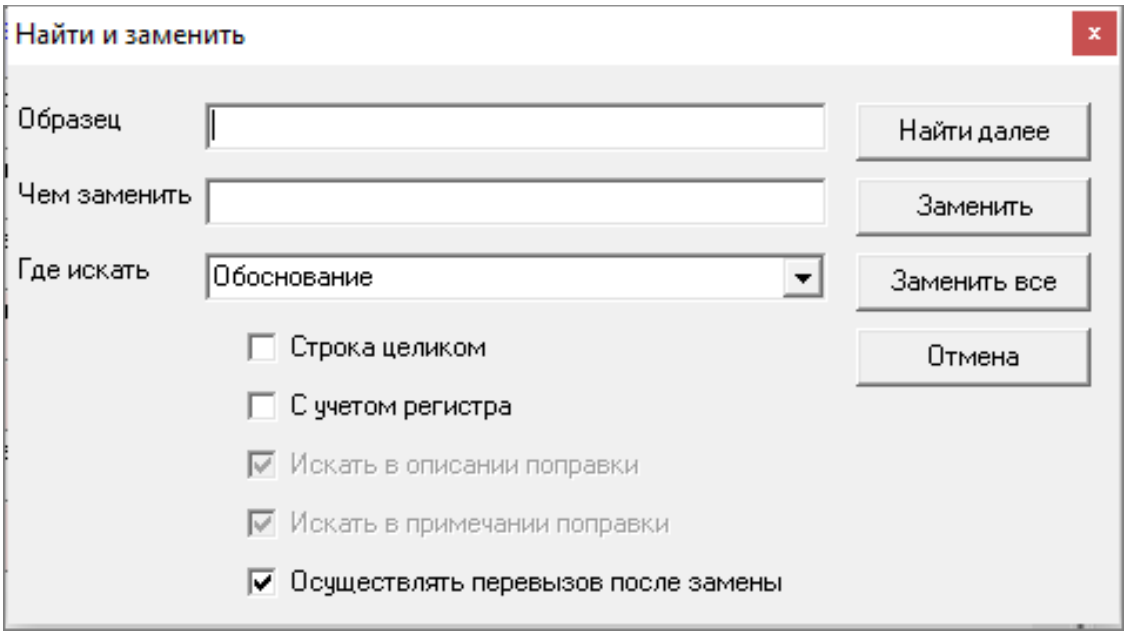
Для начала импорта необходимо выбрать Типовой расчет и нажать кнопку “ОК”



Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Рис. 3. Параметры Импорта сметы из ГРАНД

Коды позиций не являются обязательным атрибутом, но тогда не произойдет автоматического преобразованиям обоснований. В дальнейшем, Вы можете сами привести вид к формату Smeta.RU с помощью функции “Найти и заменить” (сочетание клавиш **<CTRL+H>**)



Найти и заменить

Рис. 4. Найти и заменить

Для работы со сметой, импортированная смета должна быть перевызвана из нормативной базы.

5.7 - Ввод объемов

Задание объема возможно как для обычных, так и для подчиненных строк. При изменении объема сметной строки автоматически пересчитываются объемы всех подчиненных ей строк, а для подчиненной строки – только ее норма расхода. Изменение объемов строк приводит к пересчету итоговых стоимостных показателей и лимитированных затрат.

Рассмотрим возможные способы внесения объемов работ в Комплексе.

Ввод объемов вручную. Чтобы задать объем строки, выделите соответствующую ячейку таблицы и введите значение объема с клавиатуры. Это наиболее простой способ.

Ввод объемов с использованием встроенного калькулятора. Если для получения значения объема необходимы несложные арифметические вычисления, вы можете использовать встроенный калькулятор. Для этого щелкните мышью по ячейке **Объемы** нужной строки и нажмите кнопку в правом верхнем углу. В появившемся калькуляторе (см. рис. 1) проведите необходимые вычисления и нажмите **ОК**.

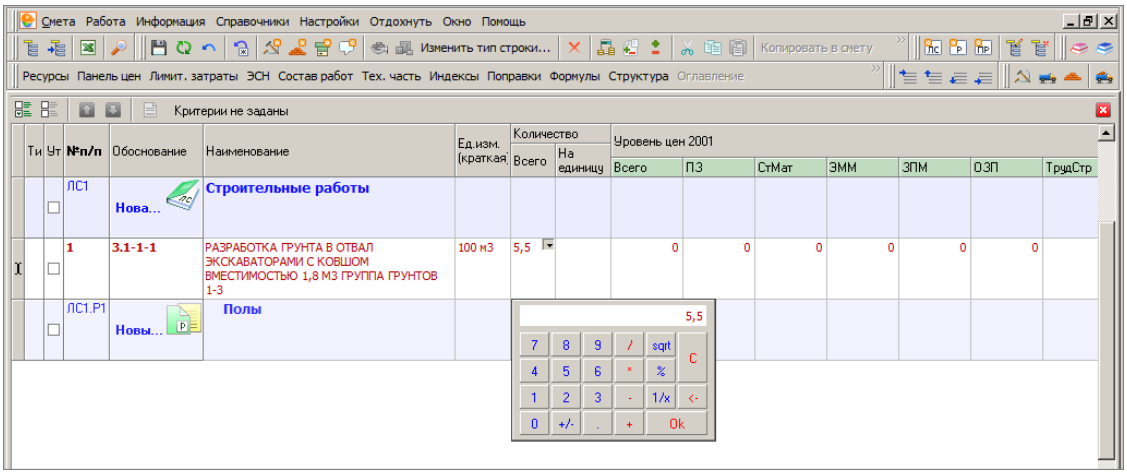


Рис. 1. Ввод объемов с использованием встроенного калькулятора

Ввод объемов с использованием формул. Комплекс позволяет задавать объем в виде формул. Ввод формул подчиняется следующим правилам:

- Для запуска режима ввода формул в текущей графе **Объем** нажмите кнопку **<=>**. Над окном со сметой появится поле ввода формул.
- Правила ввода формул, в общем, аналогичны **MS Excel**. Основные отличия в том, что для ссылки на ячейку используется двойной щелчок мыши, а для завершения ввода следует нажать **<Enter>**.
- Вы можете использовать любые арифметические действия, математические функции.
- В качестве операндов могут быть использованы не только числа, но и объемы других строк. Единственное ограничение – ячейка должна принадлежать этой же локальной смете.

В зависимости от положения настройки **Автоматически задавать округление при занесении формулы на объем** в секции Работа со строками параметров объекта, формула округления добавляется к формуле на объем автоматически.

Ввод с использованием локальных переменных. При задании формул можно также использовать независимые переменные. Как правило, они характеризуют геометрические параметры объекта. “Локальные” означает, что использовать их можно

только в пределах одной локальной сметы. Для работы с ними откройте информационную панель **Переменные** клавишей **<F2>** (секция локальных переменных расположена в левой части панели) (см. рис. 2).

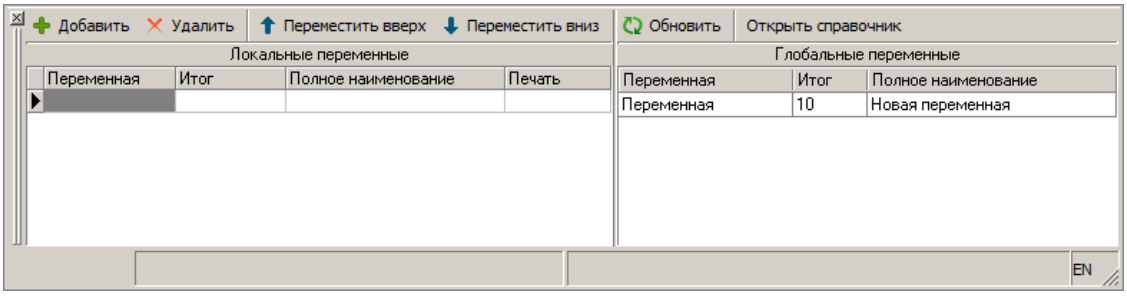


Рис. 2. Информационная панель Переменные

Основная часть секции локальных переменных – таблица, состоящая из четырех столбцов:

- **Переменная** – в эту графу вводится сокращенное обозначение переменной (например, АБ).
- **Итог** – здесь задается значение переменной.
- **Полное наименование** – здесь указывается полное название переменной, ее описание (например, расстояние между осями А и Б).
- **Печать** – в этой графе задается признак печати локальных переменных (используется для некоторых шаблонов выходных документов).

Локальная переменная добавляется в выражение так же, как и значение других ячеек – двойным щелчком мыши по соответствующей строке. Естественно, при изменении значения локальной переменной пересчитываются объемы всех зависящих от него сметных строк.

Если в строке формул щелкнуть левой клавишей мыши по наименованию ячейки или локальной переменной, удерживая нажатой клавишу , произойдет выделение соответствующей ячейки в смете (или локальной переменной). Таким образом можно проверять правильность ссылок на ячейки.

Ввод с использованием глобальных переменных. Кроме локальных переменных, программный комплекс **Smeta.RU** позволяет использовать в формулах глобальные переменные. Работа с ними аналогична работе с локальными переменными. Использовать переменную в формуле на объем можно из информационной панели **Переменные** (секция глобальных переменных расположена в правой части панели) (см. рис. 2). Добавление, удаление, изменение значения глобальной переменной осуществляется через **Справочник глобальных переменных**.

Корректировка единиц измерения. Для перехода на другую единицу измерения или изменения порядка существующей дважды щелкните по графе **Ед. изм.** левой клавишей мыши, затем нажмите на кнопку . При этом отобразится окно выбора единицы измерения из справочника. В левой части окна представлены группы единиц измерения, содержимое выделенного пункта отображается в правой части.

Комплекс позволяет выбрать любую из существующих единиц измерения или добавить новую, для дальнейшего применения. Если выбранная для замены единица измерения не входит в ту же группу, что и единица измерения, подлежащая замене, то Комплекс предложит ввести коэффициент пересчета.

В окне **Выбор единиц измерения** переход на другую единицу происходит в два шага. На первом (см. рис. 3) выберите единицу измерения из имеющихся или создайте новую.

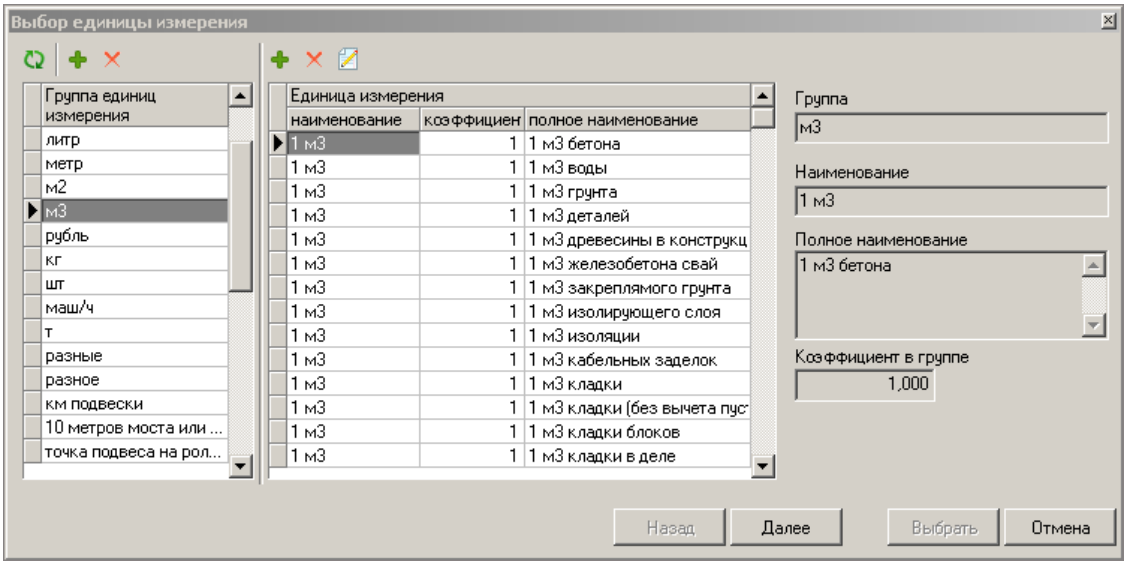


Рис. 3. Выбор единицы измерения, первый шаг

После этого на втором шаге (рис. 4) следует задать коэффициент пересчета из текущей единицы в новую.

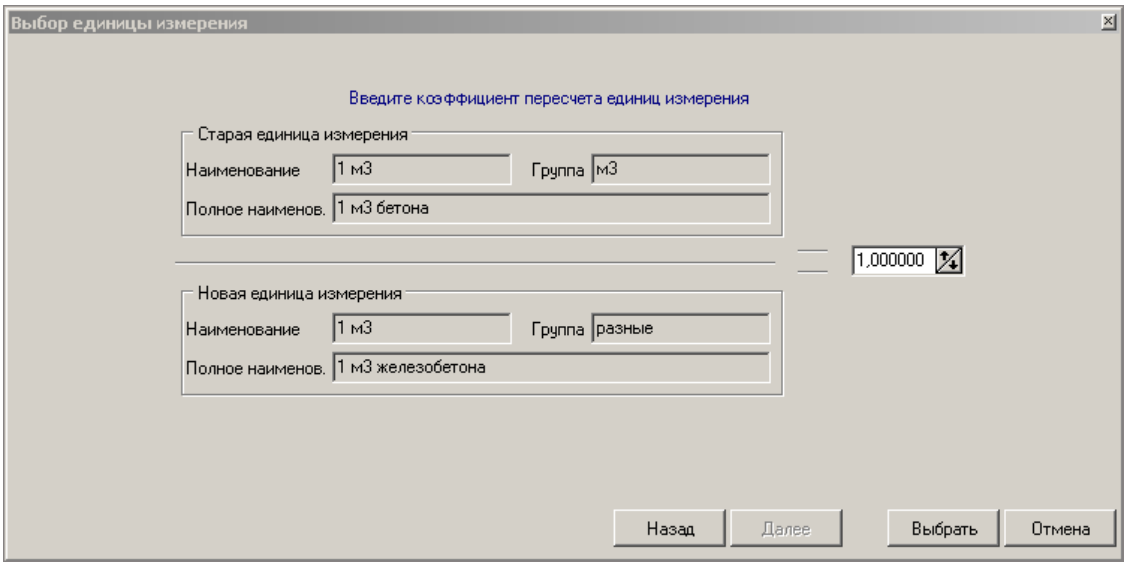


Рис. 4. Выбор единицы измерения, второй шаг

После нажатия кнопки **Выбрать** программа заменит единицу измерения по строке и произведет пересчет объема.

Режим автоматического пересчета объемов с единицей измерения кратной 10. Настройка данного режима обеспечена в параметрах программы (см. рис. 5), включена по умолчанию, доступна для каждого пользователя и действует при составлении проектной сметы и формирования актов выполненных работ КС-2. Для включения или выключения настройки необходимо в главном меню Комплекса выбрать пункт **Настройки --> Параметры**.

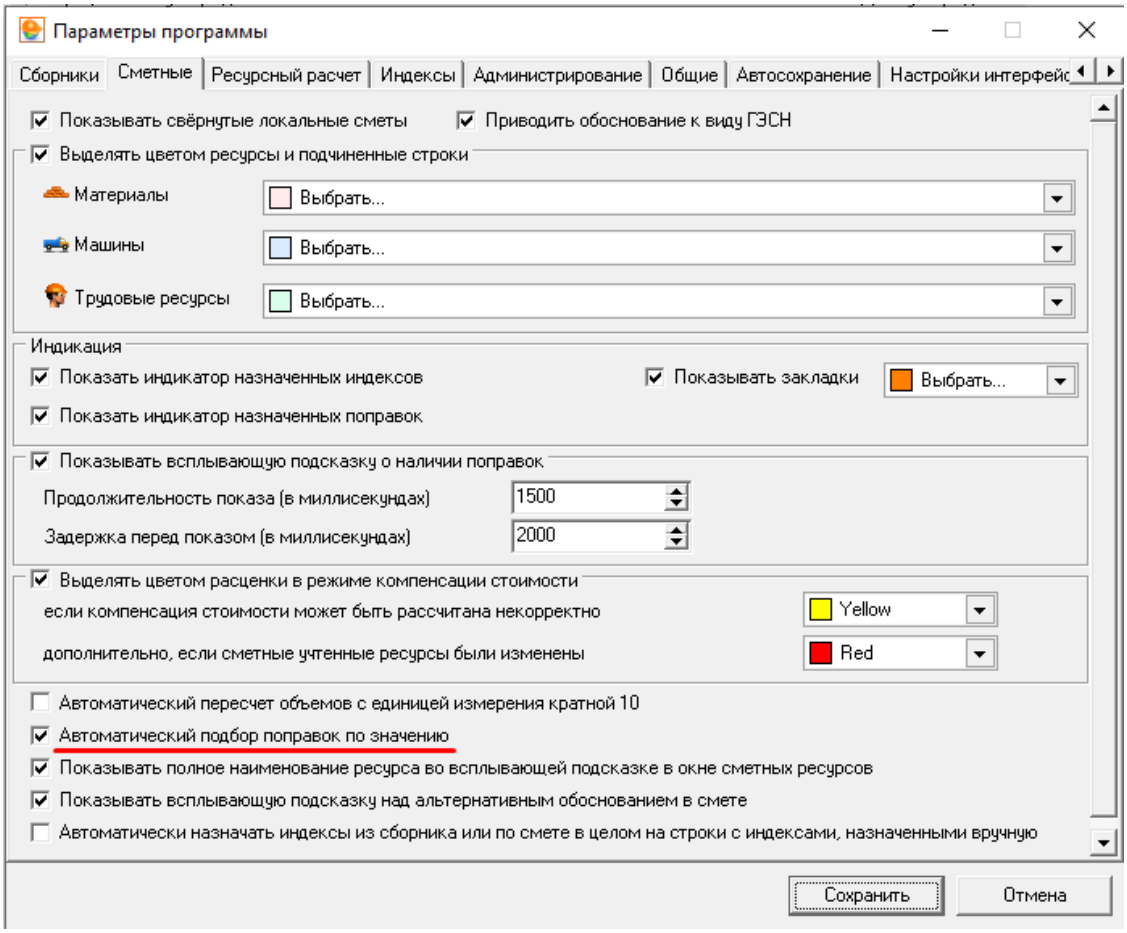


Рис. 5. Параметры программы

Флажок **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** - включает автоматический пересчет введенного значения в ячейке **Всего** сметной строки. Например, для сметной строки с единицей измерения **1000 м3** введенный объем равный значению **3** автоматически пересчитается и станет равен **0,003**.

5.8 - Работа с ресурсами

5.8.1 - Ресурсы в смете

Для работы с ресурсами используются две информационные панели: **Нормативные ресурсы** и **Сметные ресурсы**.

Панель **Нормативные ресурсы** показывает характеристики ресурсов по текущей сметной строке, заложенные в нормативной базе. Отображаемая на этой панели информация соответствует нормативным данным и не подлежит изменениям. В

отличие от нее, панель **Сметные ресурсы** позволяет изменять стоимость, норму расхода, а также заменять одни ресурсы на другие.

Сразу после внесения расценки, данные в двух панелях совпадают. В дальнейшем все манипуляции с ресурсами проводятся на панели **Сметные ресурсы**.

Данные на панели **Сметные ресурсы** представлены в виде таблицы (см. рис. 1). Рассмотрим ее подробнее.

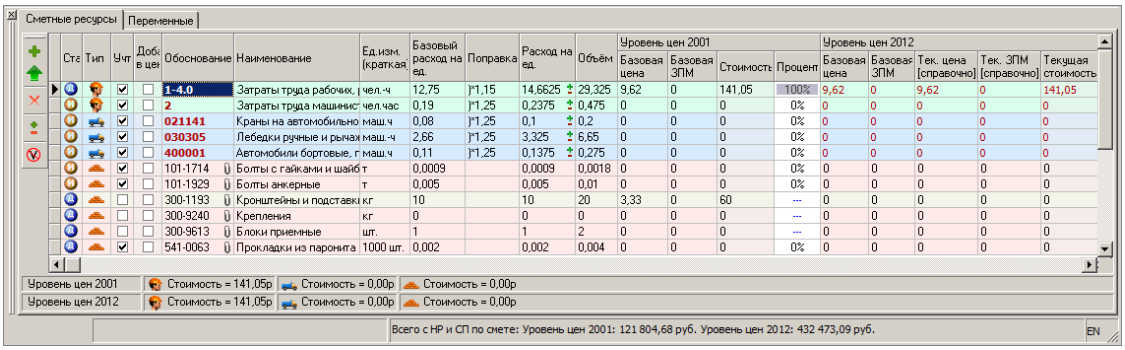


Рис. 1. Информационная панель Сметные ресурсы

Первая графа таблицы позволяет отслеживать внесенные пользователем изменения. Значок означает, что нормативный ресурс был изменен в процессе работы, а – что он был добавлен пользователем.

В графе **Тип** пиктограммами обозначается тип ресурса: **Трудовой** , **Машины** , **Материалы** . Для его изменения щелкните по нему левой кнопкой мыши и выберите нужный тип из раскрывающегося списка. Здесь же можно установить тип **Материалы заказчика**.

В графе **Учтенность** флажками отмечены те ресурсы, стоимость которых учтена в расценке.

Графа **Обоснование** содержит обоснование ресурса. В графе **Альтернативное обоснование** информация дана более развернуто.

Графы **Текущая цена** и **Текущая ЗПМ** отображают текущие цены ресурса. По умолчанию цены в этих колонках рассчитываются автоматически, путем умножения соответствующей базовой цены на индекс. Индексы выбираются следующим образом:

- для ресурсов, вынесенных подчиненными строками в смету, индексы берутся из соответствующей подчиненной сметной строки;
- для не вынесенных ресурсов, в случае если индексы на расценку занесены вручную, применяются они, в противном случае индексы получаются путем выбора из соответствующего показателя пересчета стоимости с типом **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом** в параметрах уровня цен по общим правилам.

Кроме того, текущая цена может быть задана вручную, в этом случае базовая цена рассчитывается путем деления введенной текущей цены на индекс-дефлятор.

Графы **Текущая цена** и **Текущая ЗПМ** отображаются только для тех уровней цен, которые содержат хотя бы один из показателей пересчета стоимости, позволяющий получить индекс пересчета (**Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**).

Как уже было сказано, панель **Сметные ресурсы** предназначена для манипуляций с ресурсами расценки. Добавление нового ресурса производится кнопкой , удаление – кнопкой . Кнопка предназначена для вынесения ресурса отдельной (сметной или подчиненной) строкой в сметную таблицу. Для того, чтобы применить поправочный коэффициент к отдельным ресурсам, нажмите .

Для исключения ресурса или группы ресурсов из расчета объемов ресурсов, нажмите на кнопку . При этом в графе **Расход на ед.** выбранного ресурса появится значок, информирующий о том, что данный ресурс исключен из расчета объемов ресурсов (см. рис. 2).

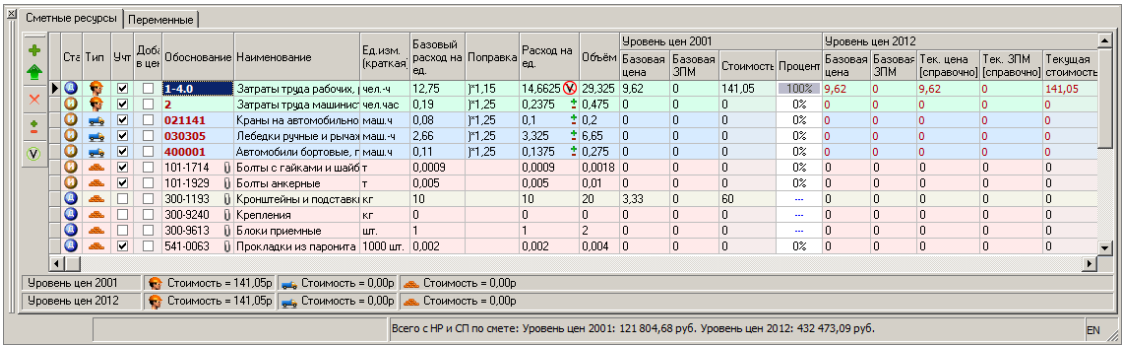


Рис. 2. Исключение ресурса из расчета объемов ресурсов

Для того, чтобы включить исключенный ресурс в расчет объемов ресурсов, нажмите на кнопку .

Изменять объем ресурса, вынесенного в отдельную строку, можно только в сметной таблице. Отображение изменений на панели происходит автоматически.

Для удобства Вы можете настроить цветовую индикацию различных видов ресурсов (см. п. 15.1.2).

Чтобы включить или отключить подсветку строк без назначенных индексов и/или текущих цен, необходимо нажать правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню поставить или снять галочки напротив соответствующих пунктов **Подсветить строки без назначенных индексов** и/или **Подсветить строки без назначенных текущих цен** (см. рис. 3).

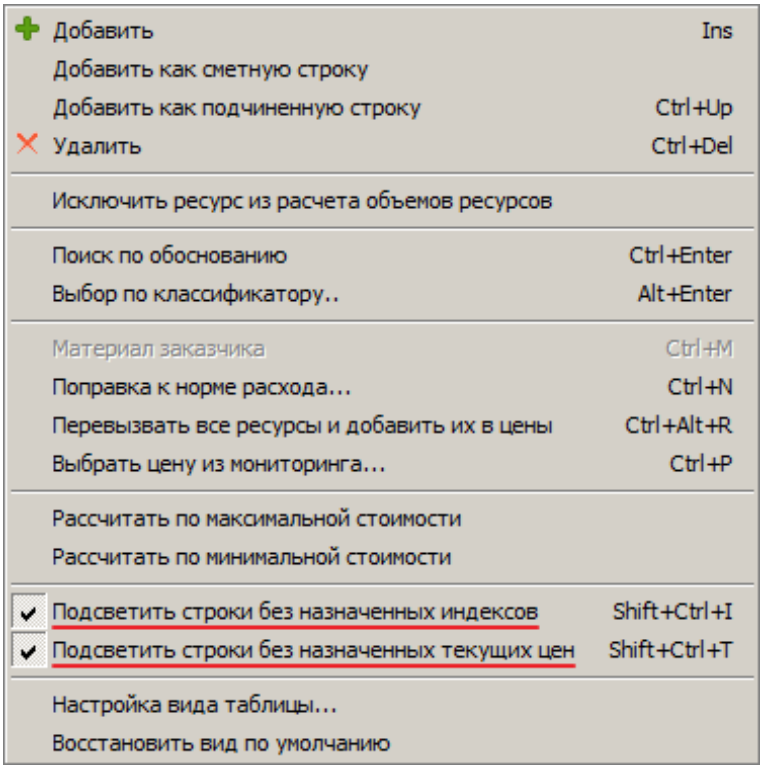


Рис. 3. Включение или отключение подсветки строк

Цена ресурса из мониторинга может быть назначена прямо из информационной панели **Сметные ресурсы**. Щелкните правой клавишей мыши по любому месту панели и в контекстном меню выберите пункт **Выбрать цену из мониторинга**. В правой части панели появится список позиций прайса для текущего ресурса (при наличии), организованный в виде таблицы. Кнопка **Применить** назначает выбранную цену. Список может быть отфильтрован по дате.

В некоторых расценках имеются ресурсы, не учтенные в стоимости данной расценки, но необходимые для производства работ. Параметры отображения неучтенных ресурсов задаются при установке параметров объекта (см. п. 4.2). По умолчанию (и для данного расчета), неучтенные ресурсы выносятся в сметную таблицу в виде подчиненных строк. Разумеется, они также дублируются на панели **Сметные ресурсы**.

5.8.2 - Замена ресурсов

Замена ресурсов может производиться как для одной расценки (см. п. 5.8.3), так и для сметы в целом. Для изменения ресурсов по всей смете используется режим **Замена ресурсов**.

Для открытия режима, в контекстном меню выберите пункт **Замена ресурсов**. Комплекс осуществит выборку всех ресурсов по сметным строкам, сгруппировав их по следующим показателям:

- тип ресурса;
- обоснование;

- наименование;
- единица измерения;
- цена;
- нормативная база;
- уровень цен.

В результате отобразится окно с полным составом всех ресурсов, сгруппированных по отдельным вкладкам (см. рис. 1).

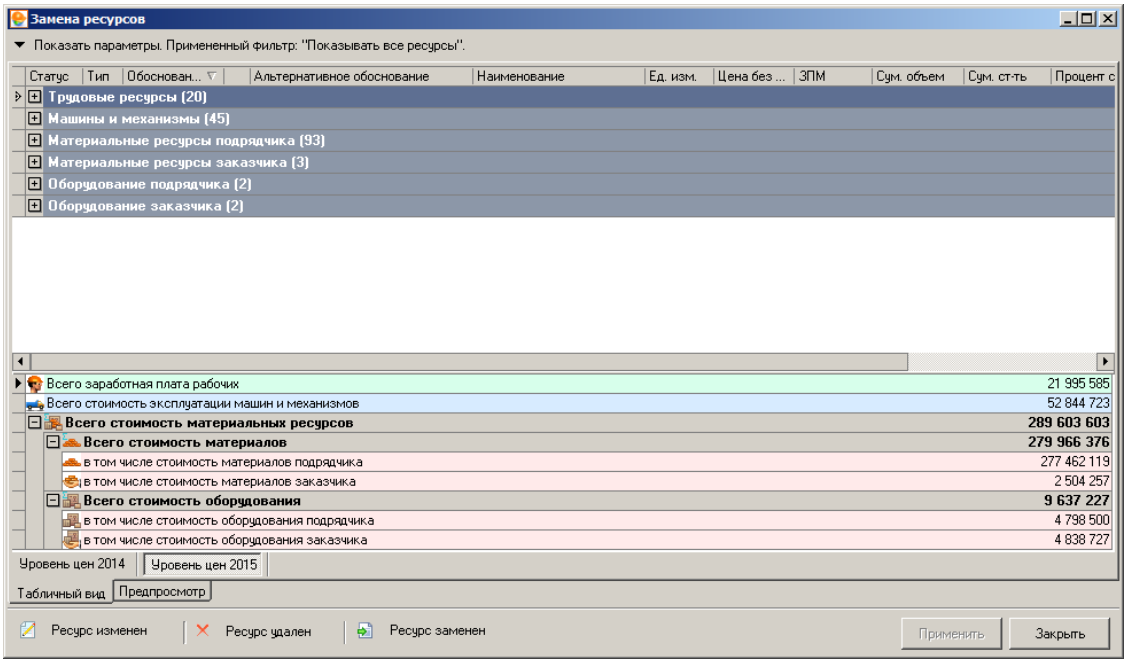


Рис. 1. Окно замены ресурсов

Для просмотра **Материальных ресурсов подрядчика** необходимо нажать на кнопку ⊞ в левой части таблицы замены ресурсов в колонке **Статус**.

В результате в окне замены ресурсов отобразятся все материальные ресурсы подрядчика (см. рис. 2).

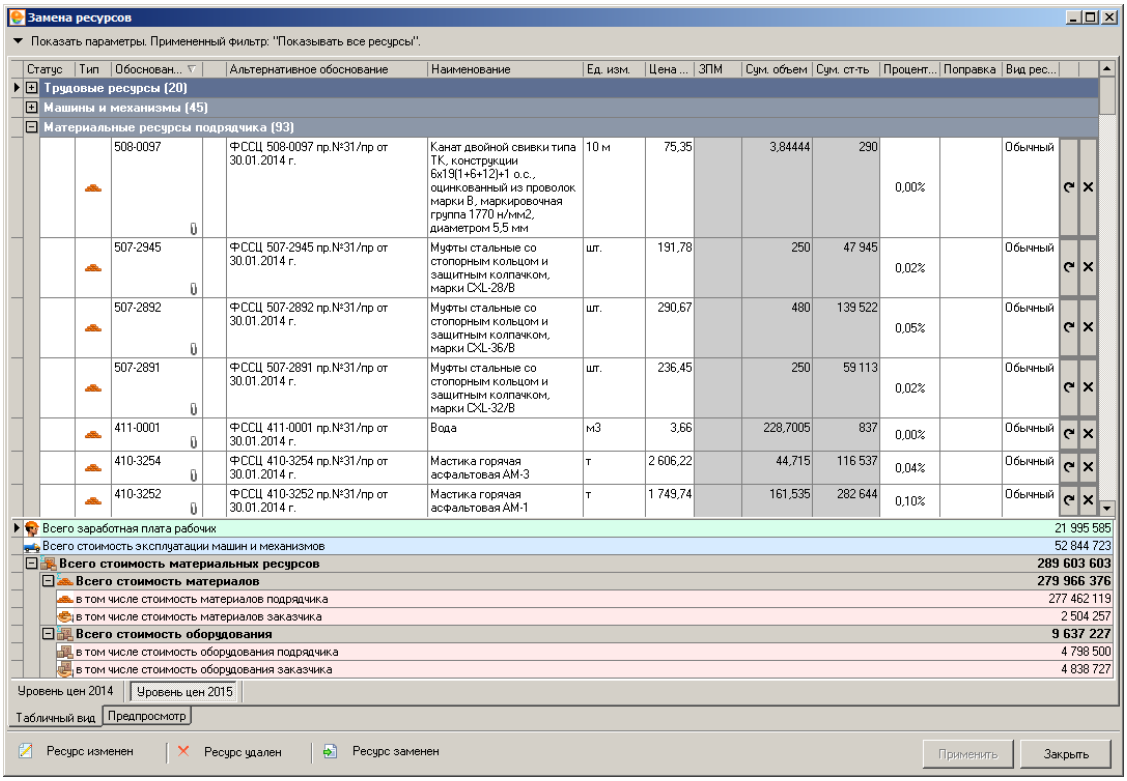


Рис. 2. Материальные ресурсы подрядчика

Замена ресурса может быть произведена несколькими способами.

Способ 1: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Выбор ресурса по классификатору**, или нажать сочетание клавиш **<Alt+Enter>**, (см. рис. 3).

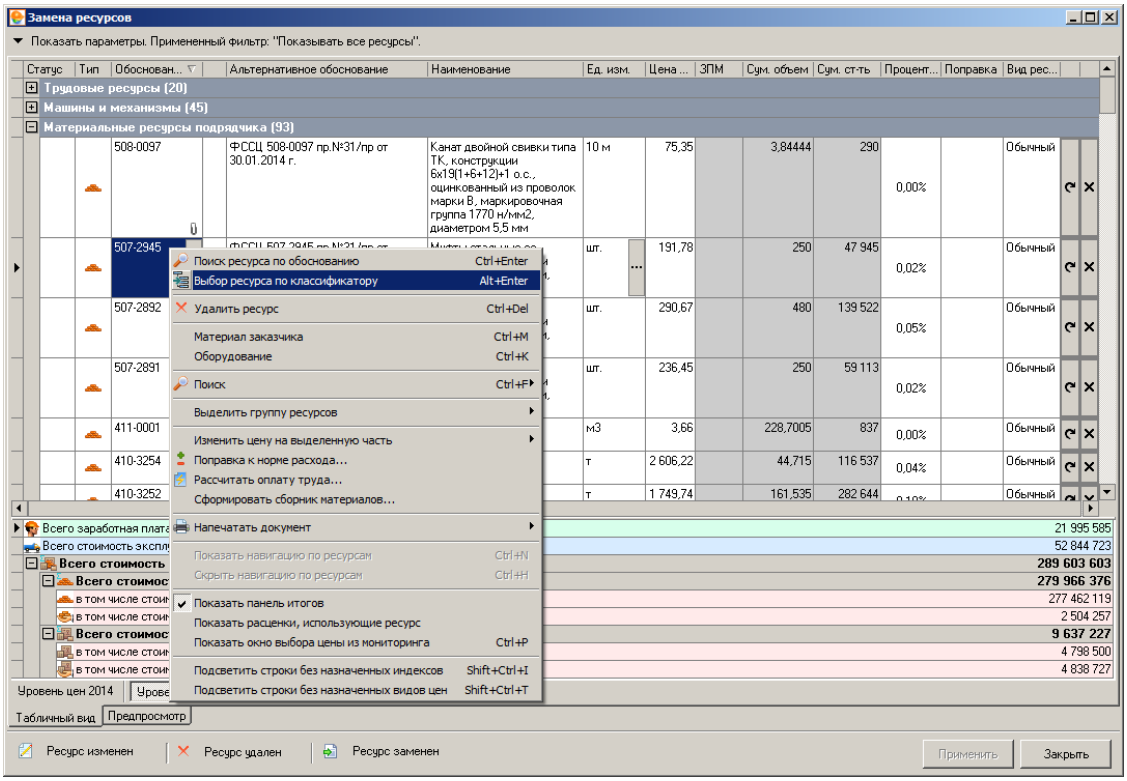


Рис. 3. Замена ресурса по классификатору

В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному узлу классификатора (см. рис. 4).

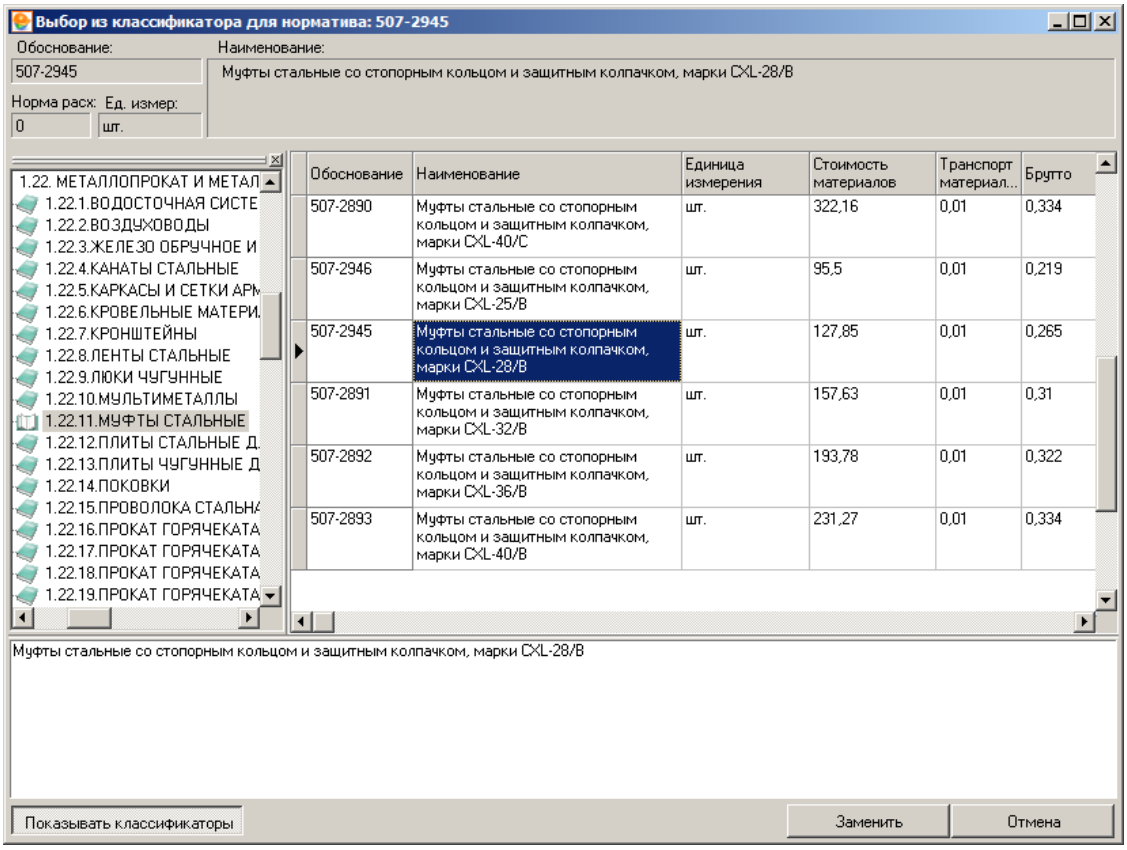
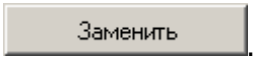


Рис. 4. Выбор из классификатора

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку 

.

В результате окно выбора из классификатора скроется, а выбранный ресурс “507-2891” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “507-2945”. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке **Статус** появится соответствующая иконка  (см. рис. 5).

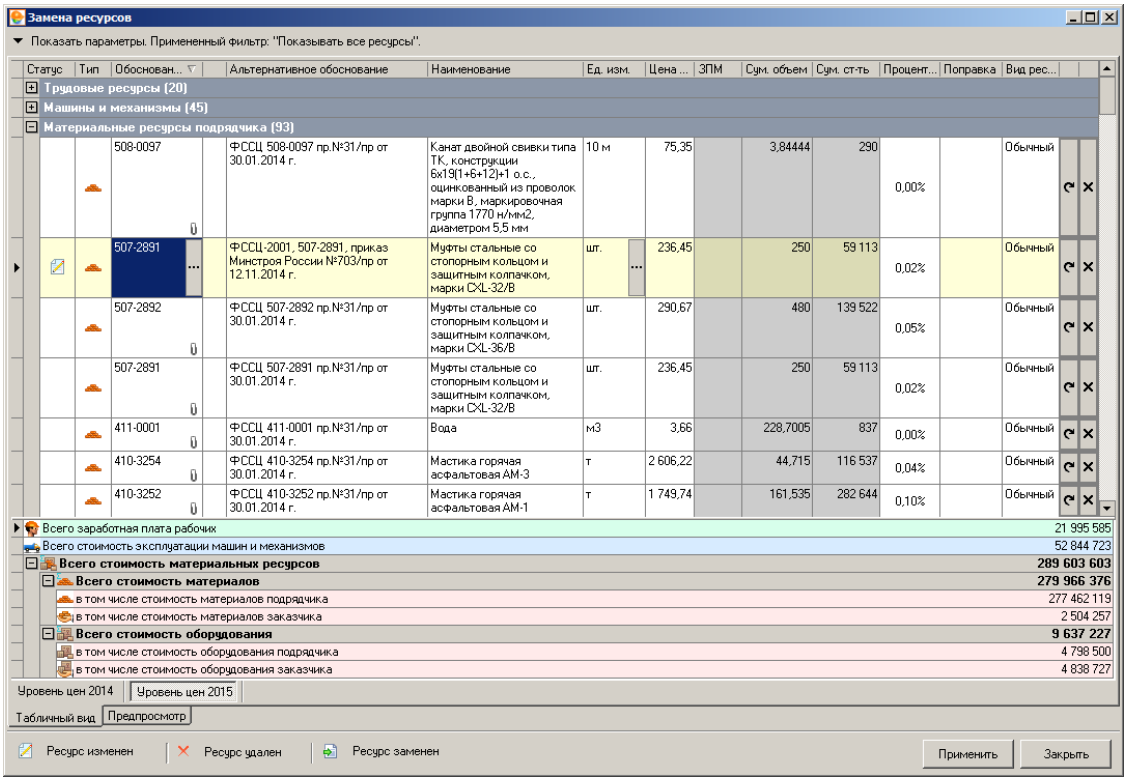


Рис. 5. Замененный ресурс

Способ 2: Для того чтобы заменить материальный ресурс, необходимо нажать левой кнопкой мыши на кнопку ... в ячейке **Обоснование**.

В результате откроется окно выбора сборника (см. рис. 6).

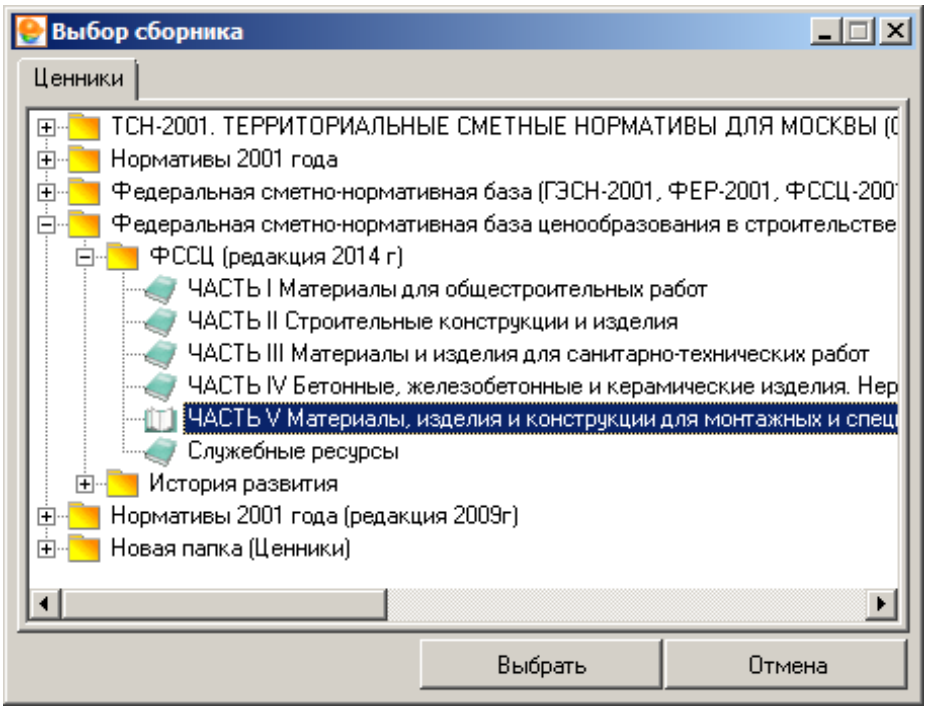


Рис. 6. Выбор сборника

Для того чтобы перейти в сборник, следует нажать на кнопку Выбрать.

В открывшемся сборнике необходимо выбрать ресурс для замены и снова нажать на кнопку Выбрать.

В результате окно сборника скроется, а выбранный ресурс “507-2945” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “507-2891”. В окне замены ресурсов на вновь добавленном ресурсе включится подсветка светло-желтого цвета, а в ячейке **Статус** появится соответствующая иконка (см. рис. 7).

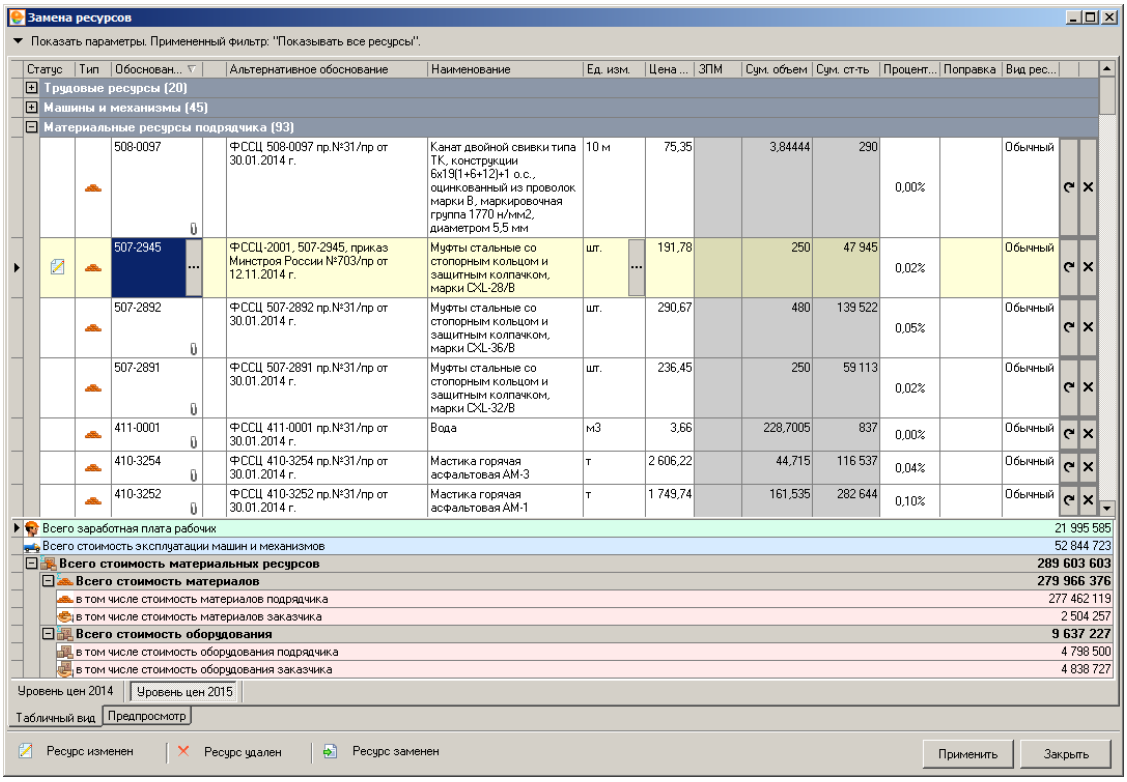


Рис. 7. Замененный ресурс

Для изменения единицы измерения материального ресурса необходимо в ячейке **Ед. изм.** нажать на кнопку ... . Описание процесса изменения единицы измерения см. в п. 5.7.

Комплекс обеспечивает два режима изменения стоимости материальных ресурсов:

30. Непосредственно изменением значения в ячейке **Цена**.

31. Поправочным коэффициентом.

Для изменения стоимости с применением поправочного коэффициента, необходимо выделить один или несколько материальных ресурсов, нажать правую кнопку мыши и

в контекстном меню выбрать пункт **Изменить цену на выделенную часть –> Поправочным коэффициентом** (см. рис. 8).

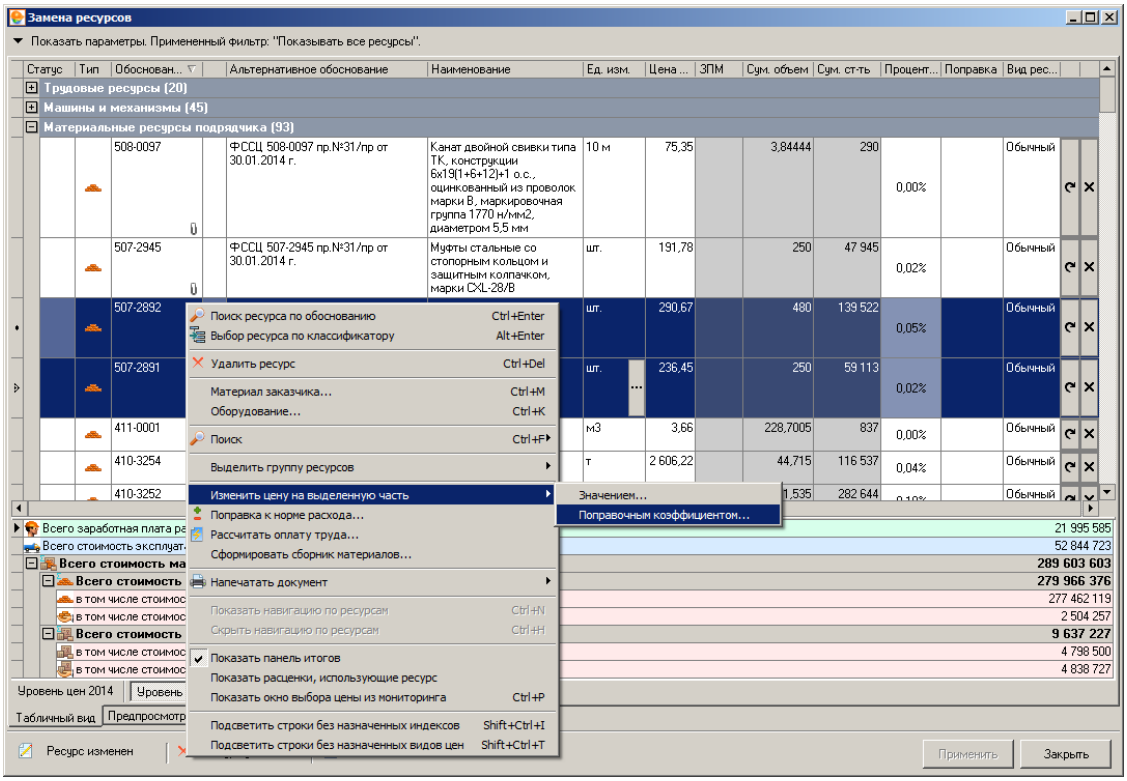
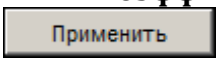


Рис. 8. Контекстное меню

В появившемся окне **Изменение цены поправочным коэффициентом** следует ввести поправочный коэффициент и нажать на кнопку 

(см. рис. 9).

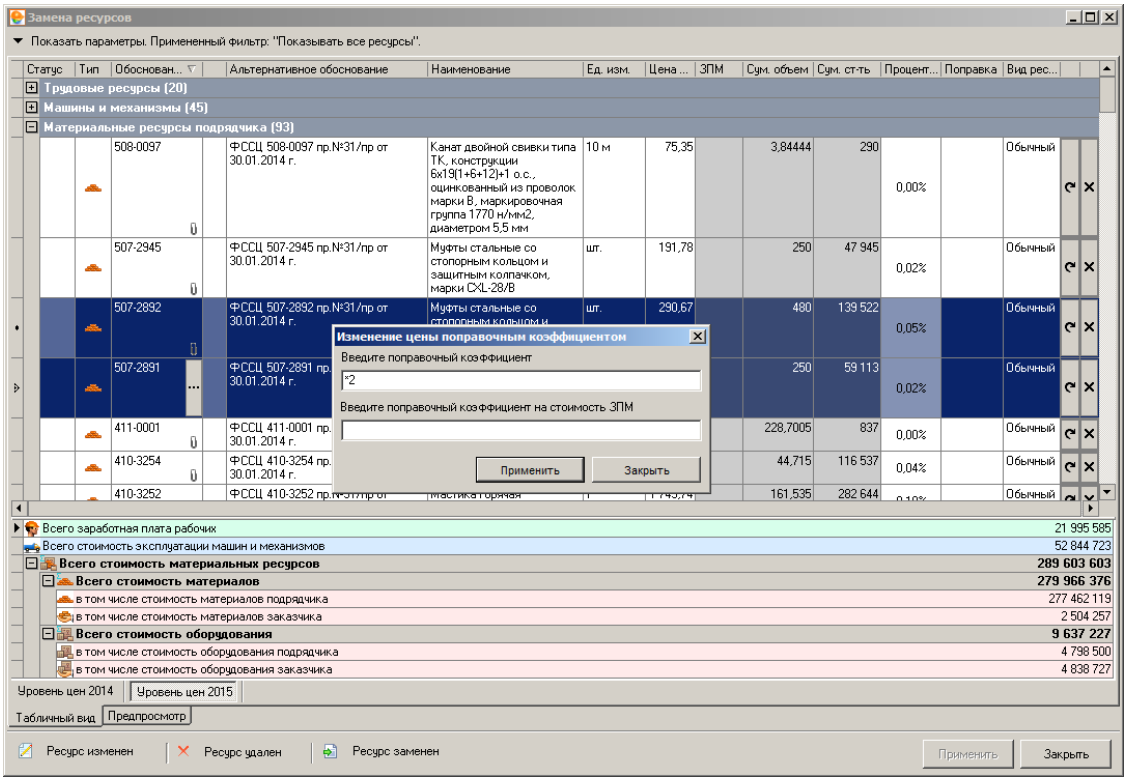


Рис. 9. Изменение цены поправочным коэффициентом

В результате при применении поправочного коэффициента изменятся цены выделенных материальных ресурсов.

Комплекс обеспечивает замену **Машин и механизмов**, в частности: замену ресурса, изменение стоимости эксплуатации машин и механизмов, изменение заработной платы машинистов.

Описанные выше режимы замены и изменения **Материальных ресурсов** применимы и для **Машин и механизмов**.

Для изменения **Трудовых ресурсов** в Комплексе предусмотрен режим **Калькуляции стоимости человеко-часов**.

Для просмотра **Трудовых ресурсов** необходимо нажать на кнопку ⊞ в левой части таблицы замены ресурсов в колонке **Статус**.

В результате в окне замены ресурсов отобразятся все трудовые ресурсы, (см. рис.10).

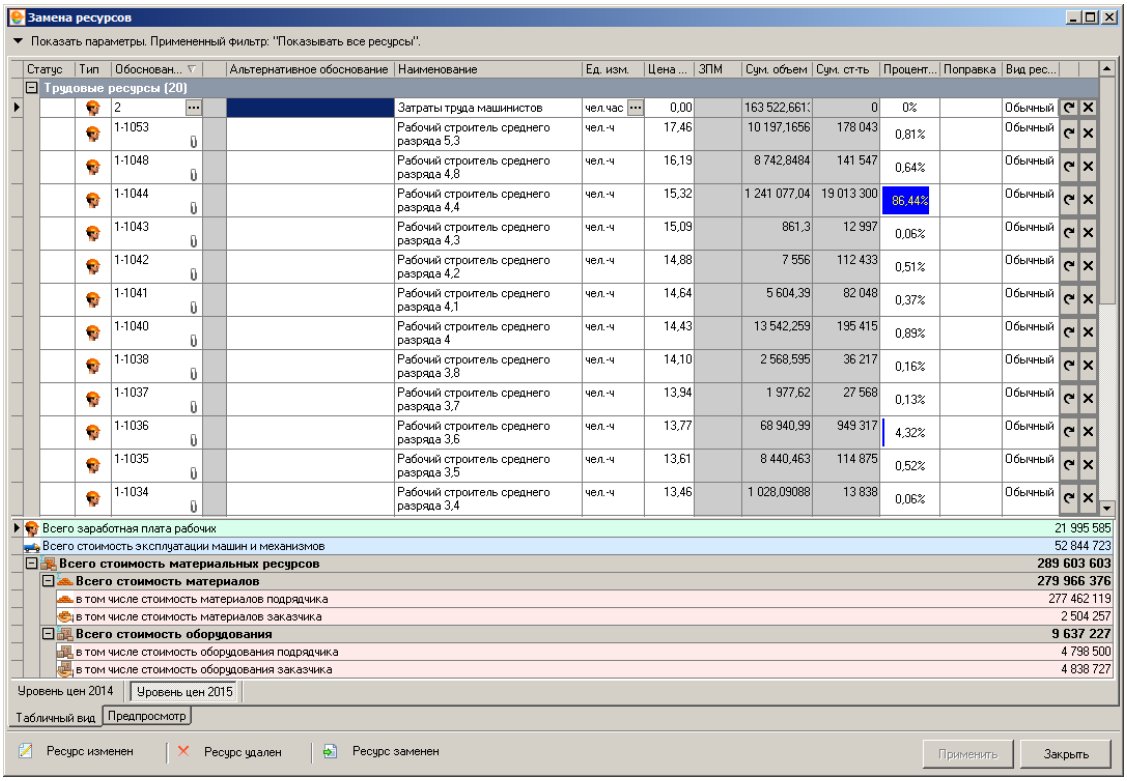


Рис. 10. Трудовые ресурсы

Для того чтобы выделить все трудовые ресурсы, необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Выделить группу ресурсов –> Трудовые ресурсы** или нажать сочетание клавиш **<Ctrl+T>** (см. рис. 11).

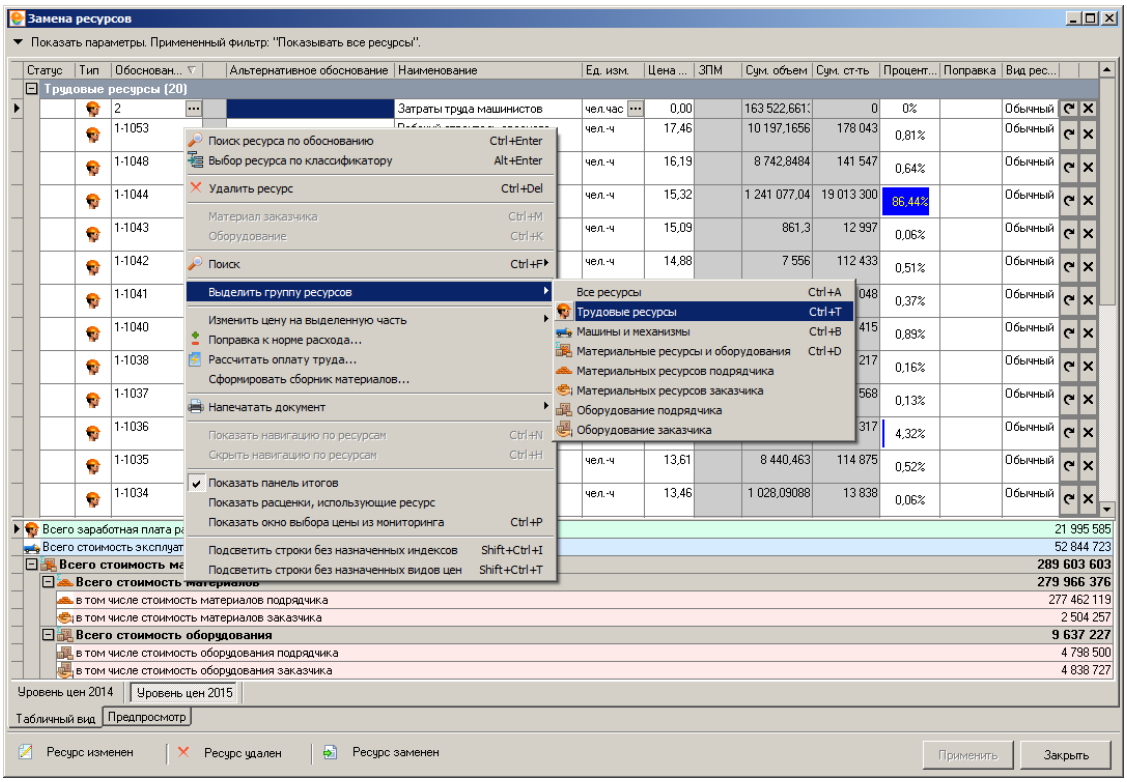


Рис. 11. Выделение группы ресурсов

Для вызова режима **Калькуляции стоимости человеко-часов** необходимо нажать правую кнопку мыши и в контекстном меню выбрать пункт **Рассчитать оплату труда...** (см. рис. 12).

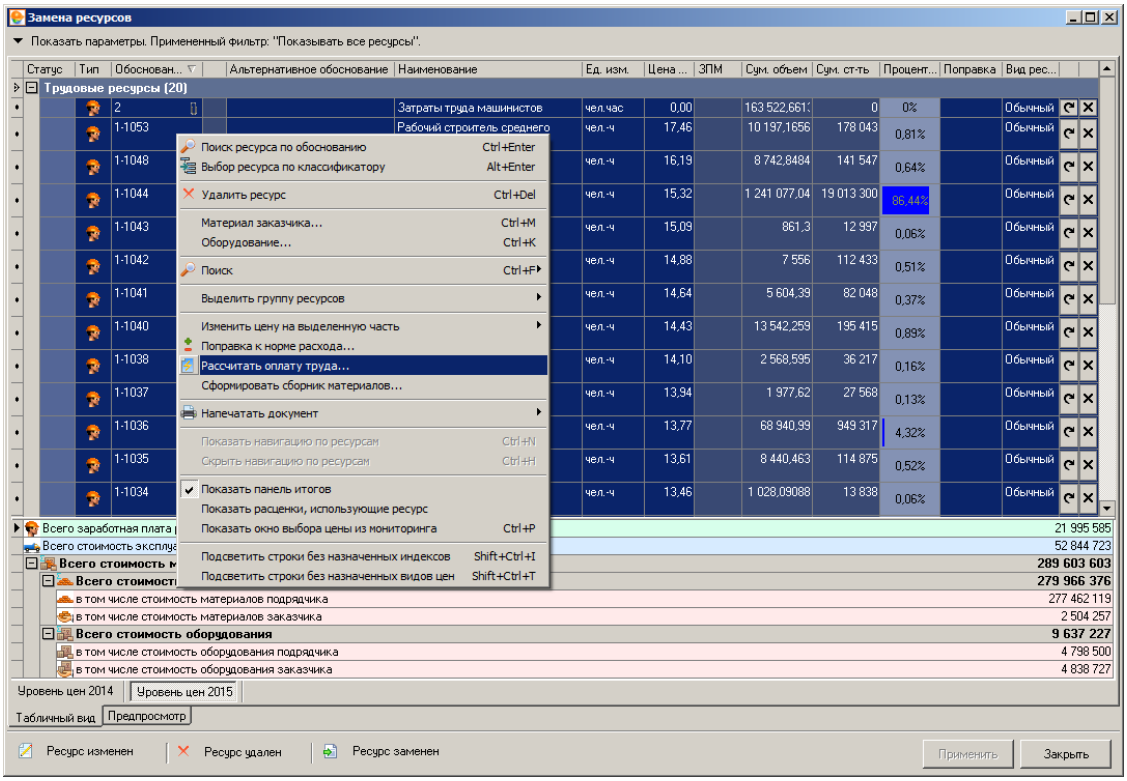


Рис. 12. Вызов калькулятора стоимости человеко-часов

В результате откроется окно **Калькулятор стоимости человеко-часов**, содержащее квалификационные разряды и соответствующие им межразрядные коэффициенты (см. рис. 13).

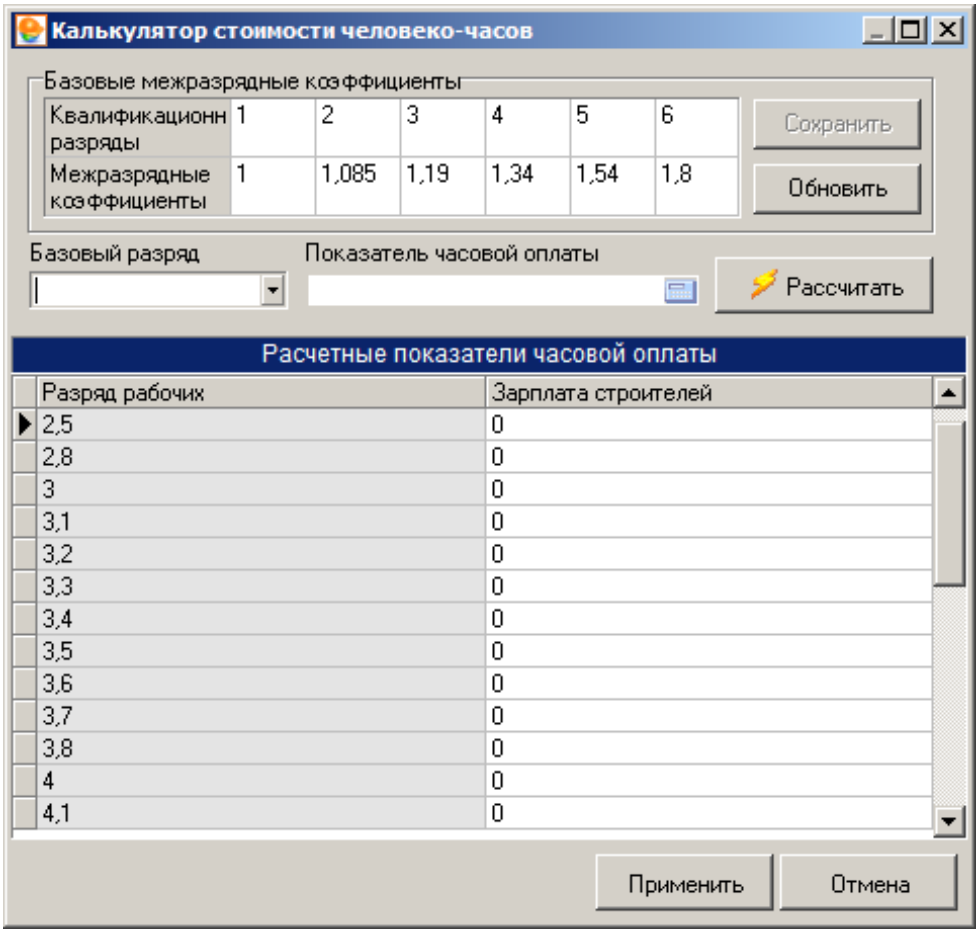
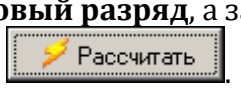


Рис. 13. Калькулятор стоимости человеко-часов

По умолчанию в Комплексе представлены шесть квалификационных разрядов, так называемые **Базовые межразрядные коэффициенты**.

В части **Расчетные показатели часовой оплаты** собраны все разряды рабочих из выделенной части трудовых ресурсов (см. рис. 13).

Для расчета заработной платы строителей, необходимо выбрать **Базовый разряд** двойным нажатием левой кнопки мыши в разделе **Базовые межразрядные коэффициенты** или из выпадающего списка **Базовый разряд**, а затем задать значение **Показателя часовой оплаты** и нажать на кнопку 

.

В результате, на основании заданного базового разряда, показателя часовой оплаты и межразрядных коэффициентов, программа осуществит расчет зарплаты строителей (см. рис. 14).

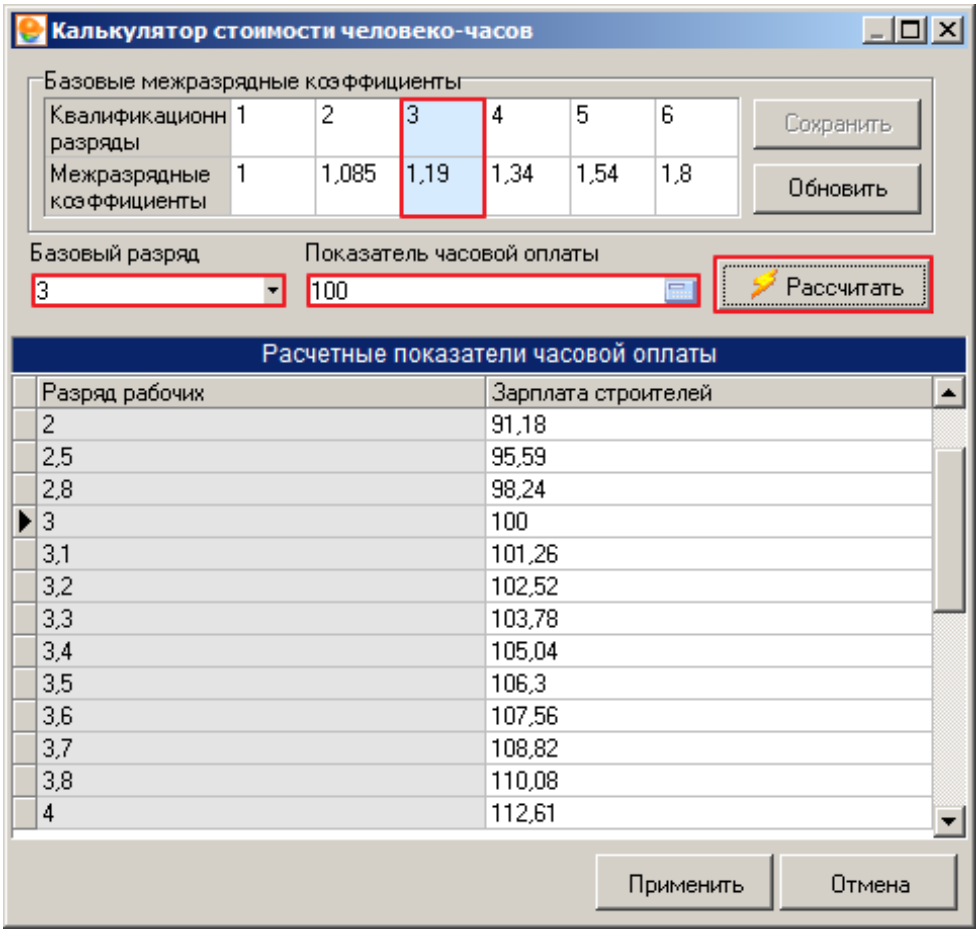


Рис. 14. Зарплата строителей рассчитана

Для внесения изменений необходимо нажать на кнопку 

.

5.8.3 - Выбор ресурсов по классификатору

Режим выбора по классификатору следует использовать в случае, если необходимо произвести замену ресурса с учетом его принадлежности к группе классификатора.

Запустить режим можно одним из способов (см. рис. 1):

- сочетанием клавиш **<Alt+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт **Выбор по классификатору**.

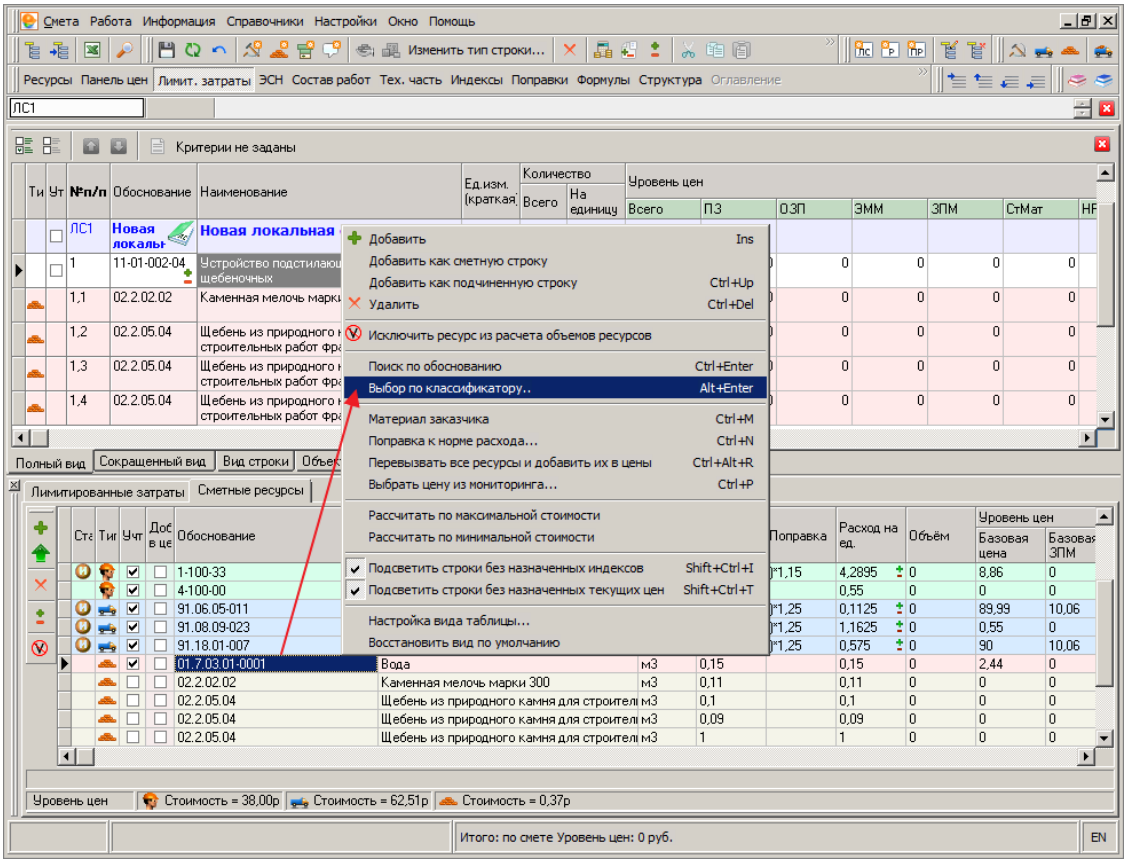


Рис. 1. Запуск режима выбора по классификатору

В результате откроется окно выбора по классификатору, в котором отобразится ресурс, подлежащий замене, и полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному узлу классификатора (см. рис. 2).

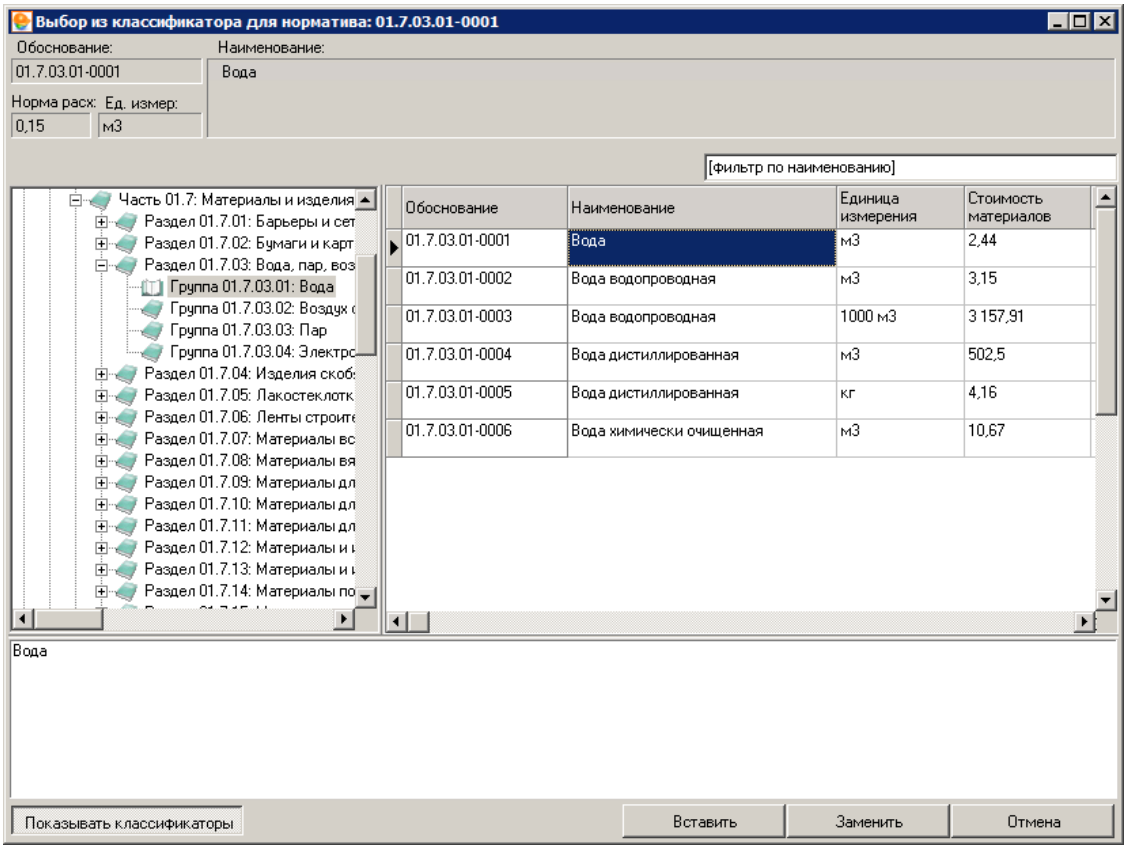


Рис. 2. Окно выбора из классификатора

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку **Заменить** (см. рис. 3).

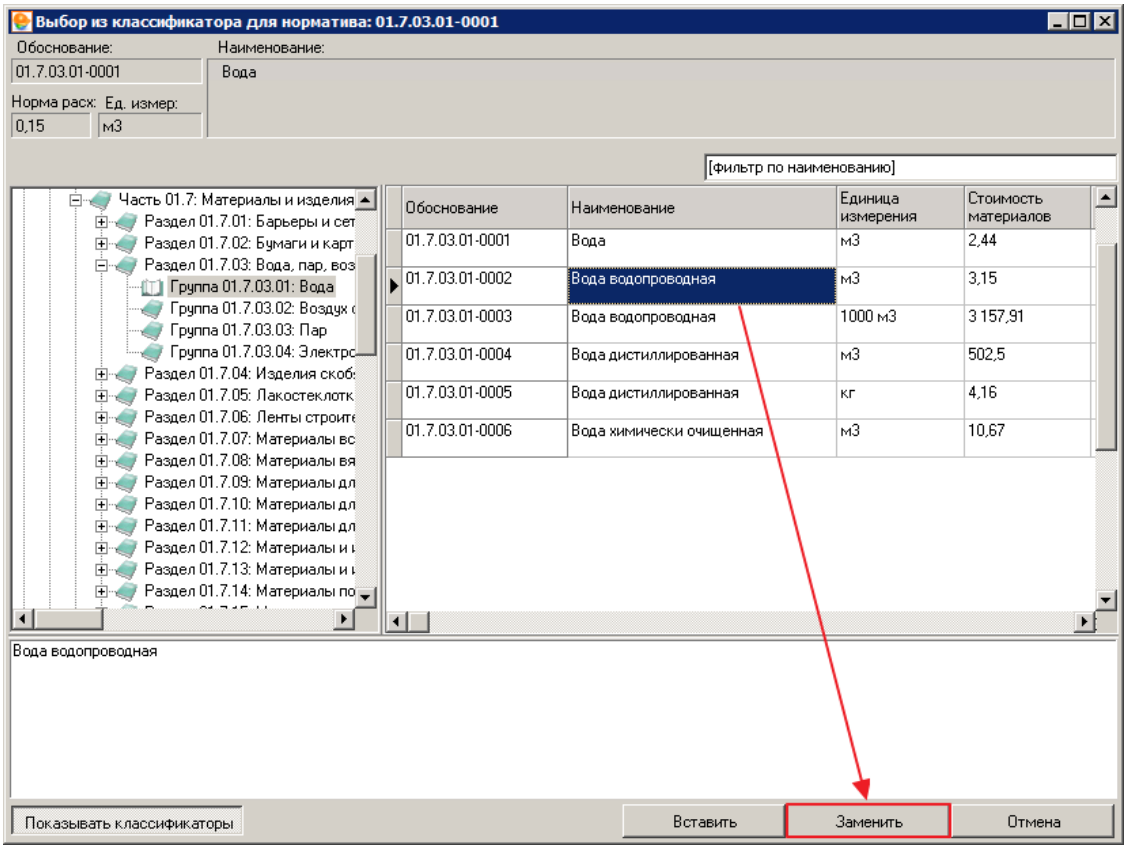


Рис. 3. Выбор ресурса

В результате окно выбора из классификатора скроется, а выбранный ресурс “01.7.03.01-0002” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “01.7.03.01-0001” (см. рис. 4).

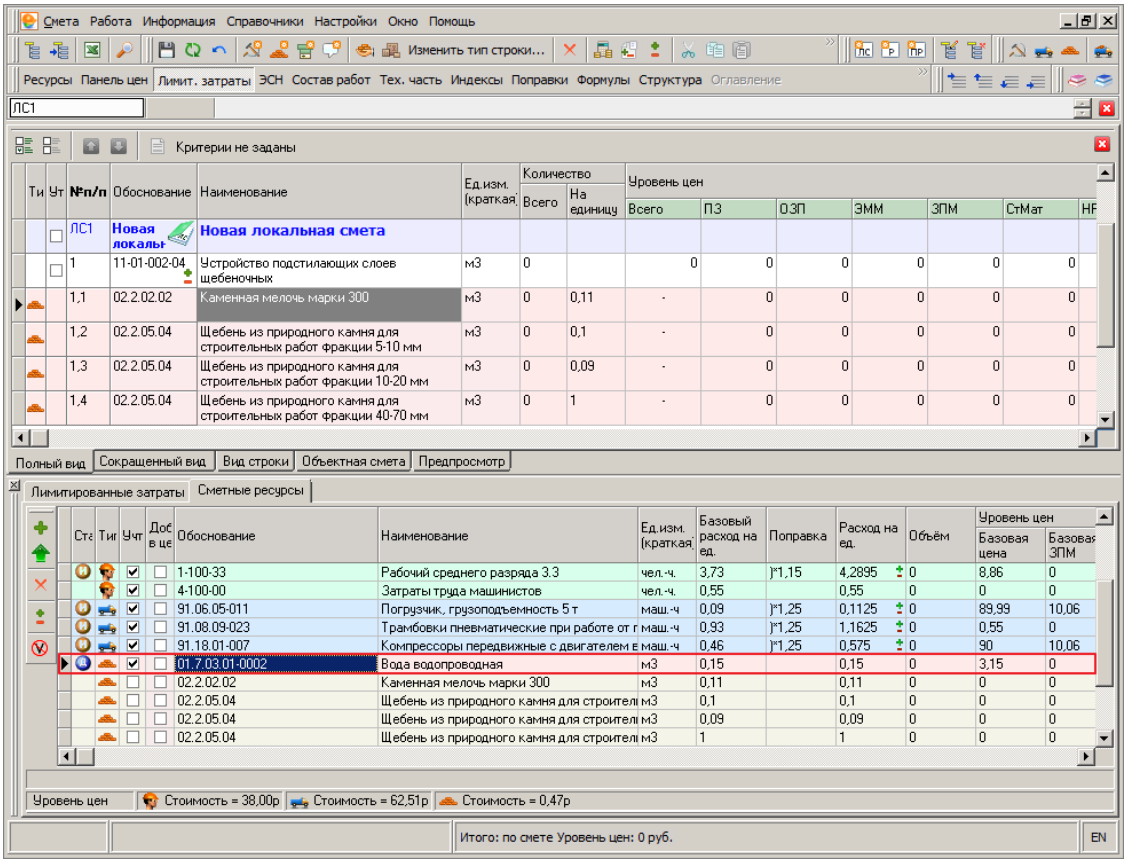


Рис. 4. Результат замены ресурса

5.8.4 - Ресурсы с групповым кодом

В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность занесения неучтенных ресурсов с групповым кодом.

Запустить режим для неучтенного ресурса с групповым кодом можно одним из способов (см. рис. 1 и 2):

- сочетанием клавиш **<Ctrl+Enter>**;
- выбрать в контекстном меню пункт **Поиск по обоснованию**.

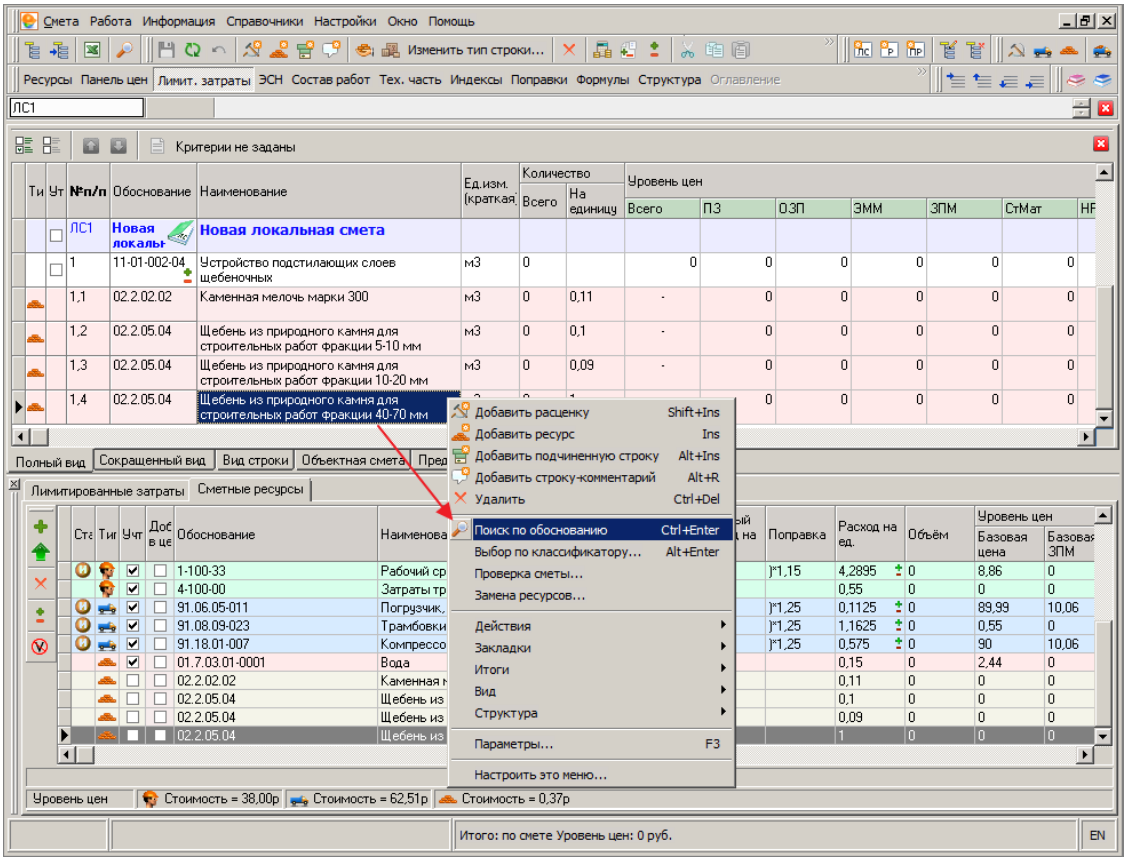


Рис. 1. Запуск режима из контекстного меню в смете

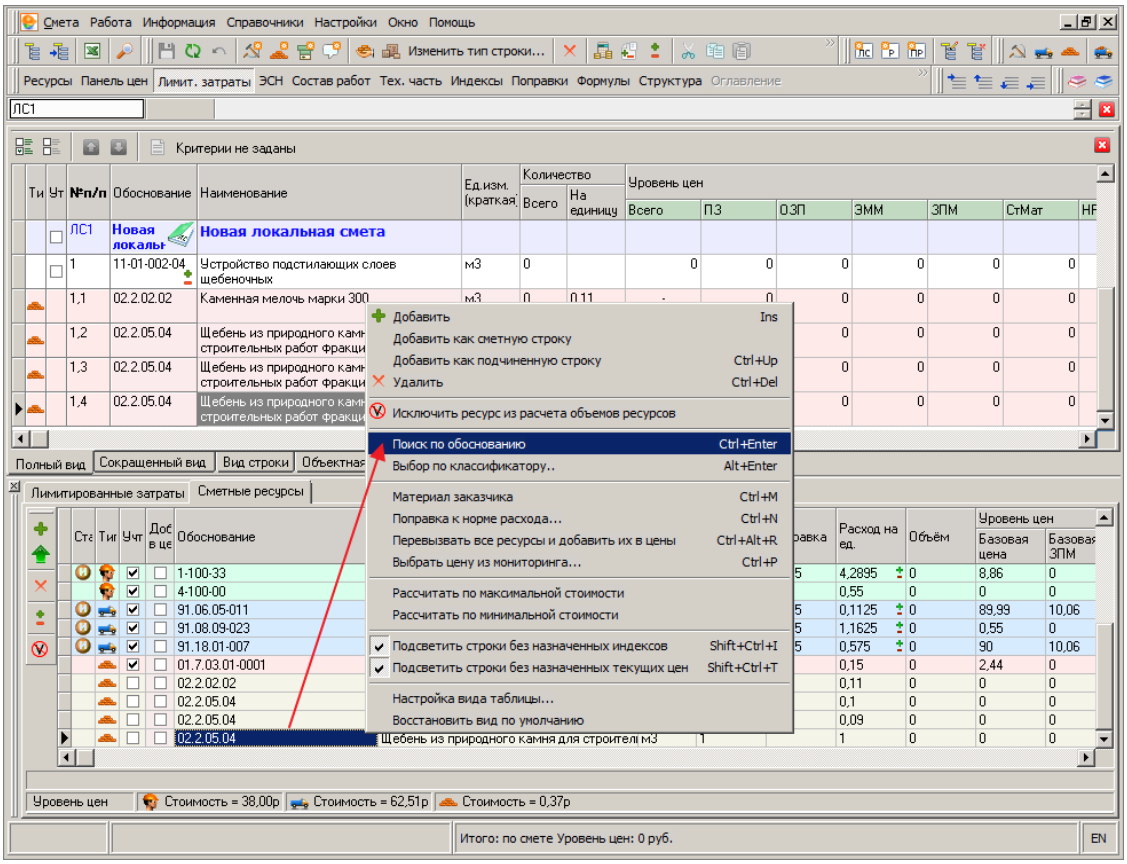


Рис. 2. Запуск режима из контекстного меню в панели сметных ресурсов

В результате откроется окно выбора норматива по групповому коду (маске), в котором отобразится полный состав материальных ресурсов, соответствующих конкретному групповому коду (см. рис. 3).

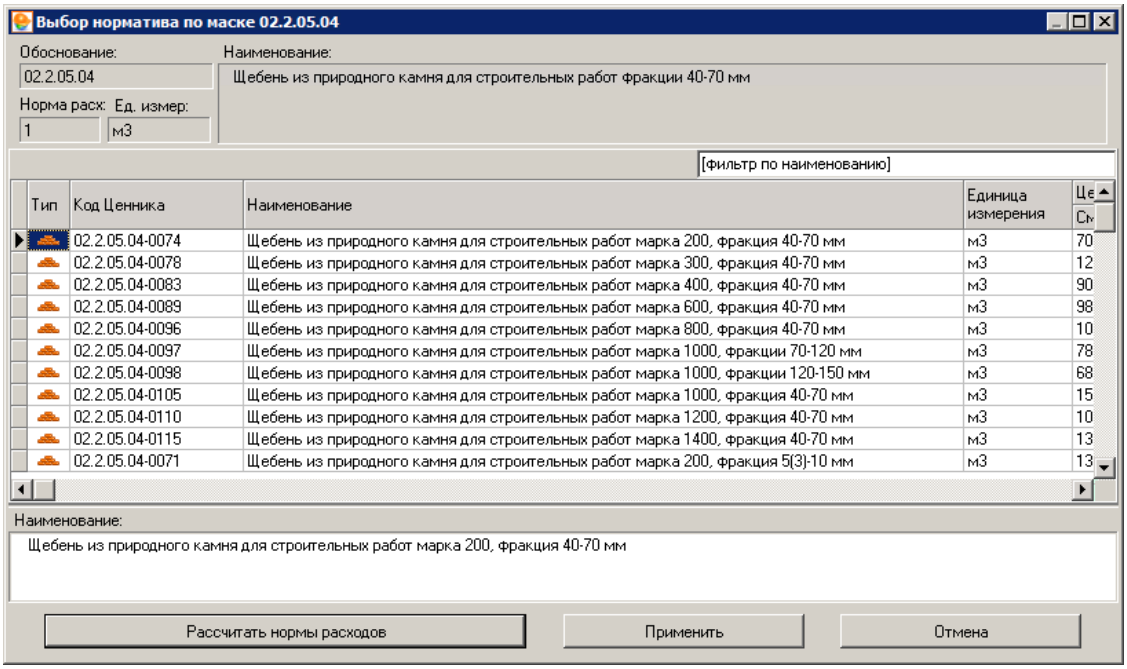


Рис. 3. Окно выбора норматива по маске

Выбрав ресурс, необходимо нажать на кнопку **Применить** (см. рис. 4).

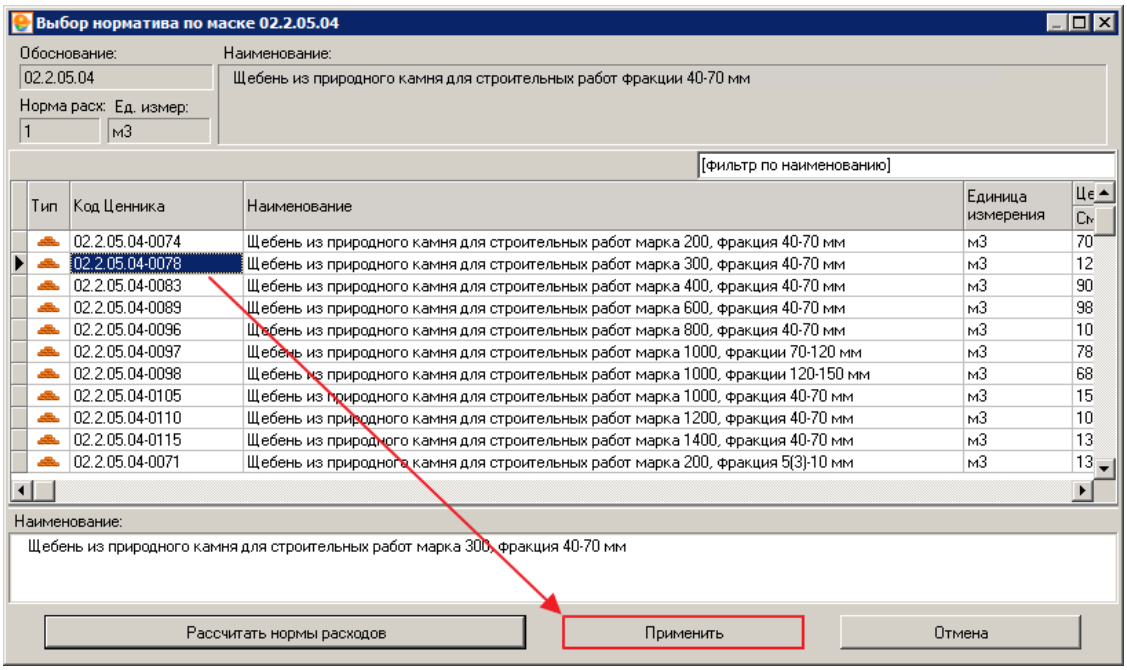


Рис. 4. Выбор ресурса

В результате окно выбора по групповому коду скроется, а выбранный ресурс “02.2.05.04-0078” заменит ресурс, на котором был вызван данный режим - “02.2.05.04”. (см. рис. 5).

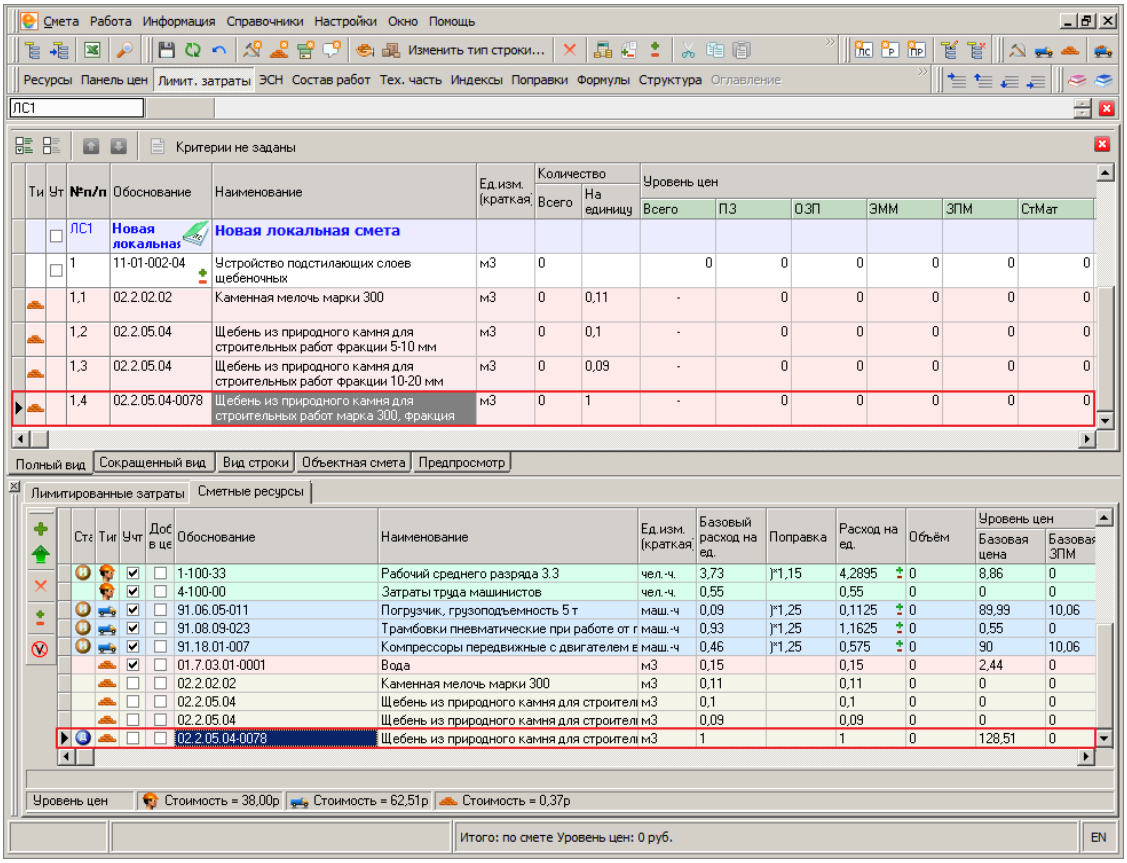


Рис. 5. Результат замены ресурса

Аналогичным образом в окне выбора норматива по маске можно выбрать группу ресурсов и нажать на кнопку **Применить** (см. рис. 6).

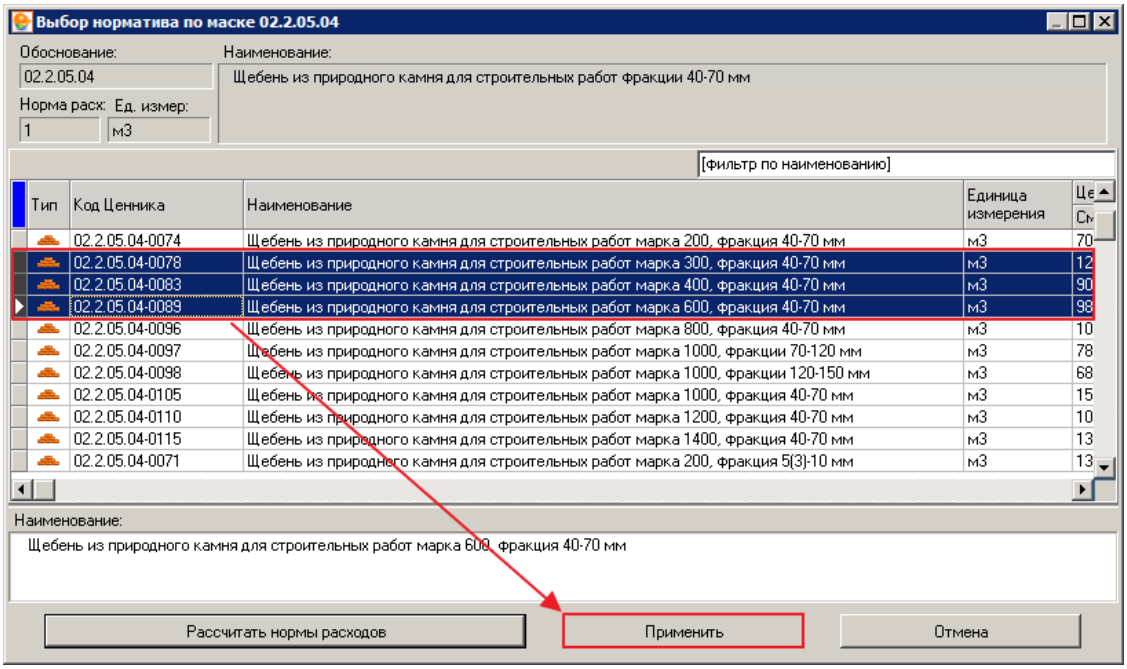


Рис. 6. Выбор группы ресурсов

В результате окно выбора по групповому коду скроется, а выбранные ресурсы “02.2.05.04-0078”, “02.2.05.04-0083” и “02.2.05.04-0089” заменят ресурс, на котором был вызван данный режим - “02.2.05.04”. (см. рис. 7).

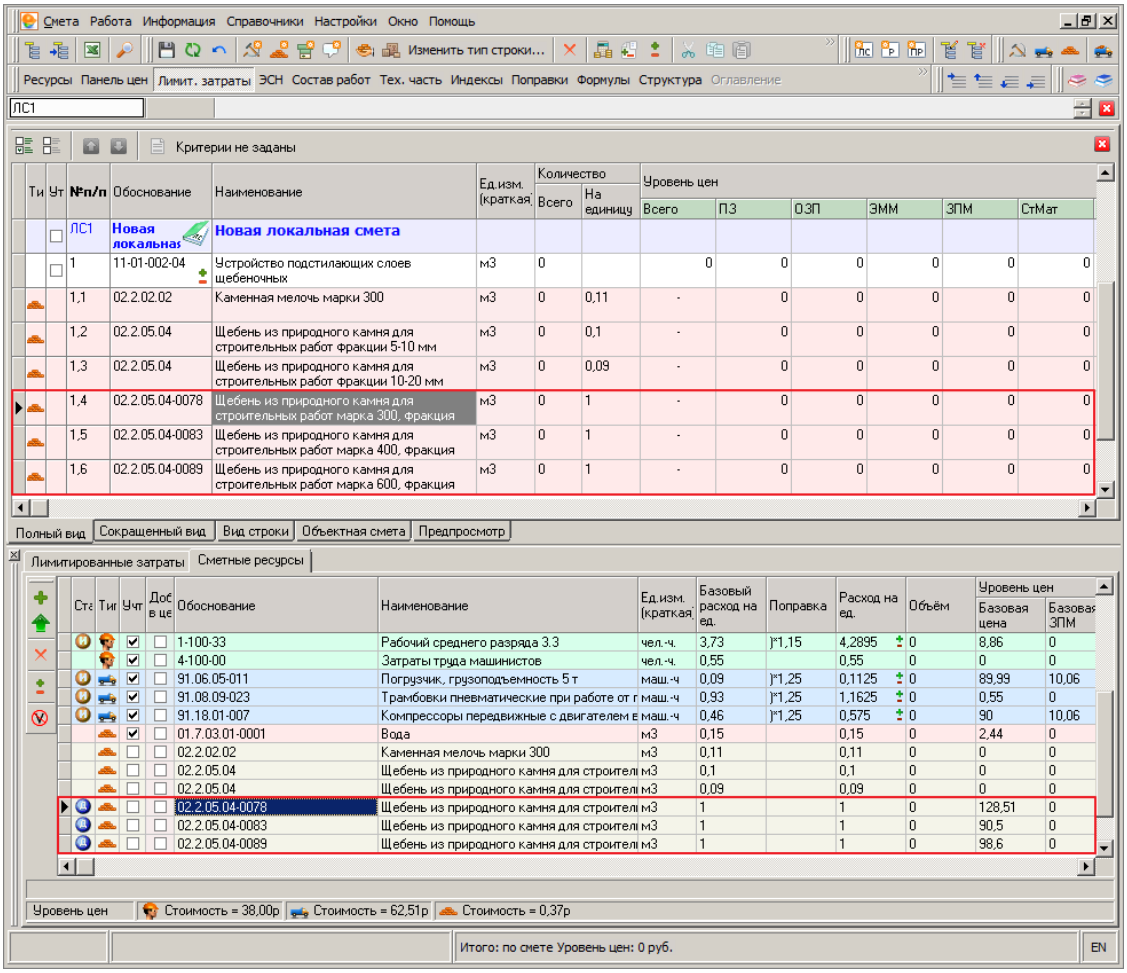


Рис. 7. Результат замены ресурса

5.9 - Назначение поправок

5.9.1 - Поправки в смете

Поправки – это коэффициенты, используемые для учета условий производства работ, или иные условия. Для работы с ними используется информационная панель **Поправки** (см. рис. 1).

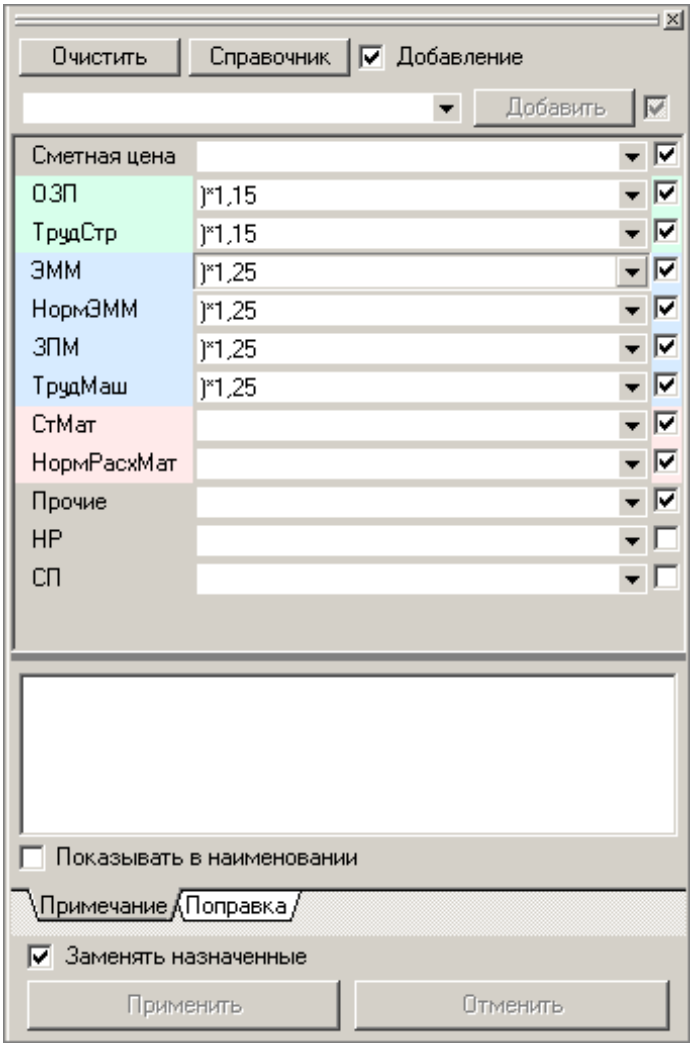


Рис. 1. Информационная панель Поправки

Поправки применяются к базовым значениям сметных строк, формируя единичные. Информационная панель содержит следующие поля для ввода поправок: **Сметная цена**, **ОЗП** (основная заработная плата), **ТрудСтр** (трудозатраты строителей), **ЭММ** (эксплуатация машин и механизмов), **НормЭММ** (нормы эксплуатации машин и механизмов) **ЗПМ** (заработная плата машинистов), **ТрудМаш** (трудозатраты машинистов), **СтМат** (стоимость материалов), **НормРасхМат** (нормы расхода материалов), **Прочие**, **НР** (накладные расходы) и **СмПриб** (сметная прибыль).

Описание справочника **Поправки** представлено в п. 2.4.2.

Ввод поправки начинается с одного из символов:**“=”** (равно), **“+”** (плюс), **“-”** (минус), **"*" (умножение),** “/” **(деление), либо с закрывающей скобки** “)”**.

Поправки могут применяться к одной строке, к группе строк или к элементам структуры объекта. При этом допускается последовательное применение нескольких поправок.

5.9.2 - Способы назначения поправок

Поправки могут назначаться вручную или из Справочника поправок.

Назначение вручную. Ручное применение поправки к одному из значений норматива происходит в следующем порядке:

- выделите нужную строку (группу строк, заголовок элемента структуры);
- на информационной панели **Поправки** перейдите на поле ввода, соответствующее нужному элементу расценки, и введите значение поправки. Если элементов несколько, удобнее отмечать их флажками и вводить значение в общее поле ввода (оно расположено в верхней части панели). Следует помнить, что поправки должны начинаться с одного из знаков арифметических действий;
- нажмите на кнопку **Применить**. В зависимости от положения флажка **Заменять назначенные**, введенные поправки будут добавляться к старым или заменять их.

В программном комплексе предусмотрена возможность автоматического подбора поправочных коэффициентов по значению в момент их применения в проектной смете или акте выполненных работ КС-2. Функция подбора срабатывает автоматически в момент внесения непосредственного значения в окне назначения поправок в сметной таблице (см. рис. 1) и в окне назначения поправок на выделенную часть (см. рис. 2).

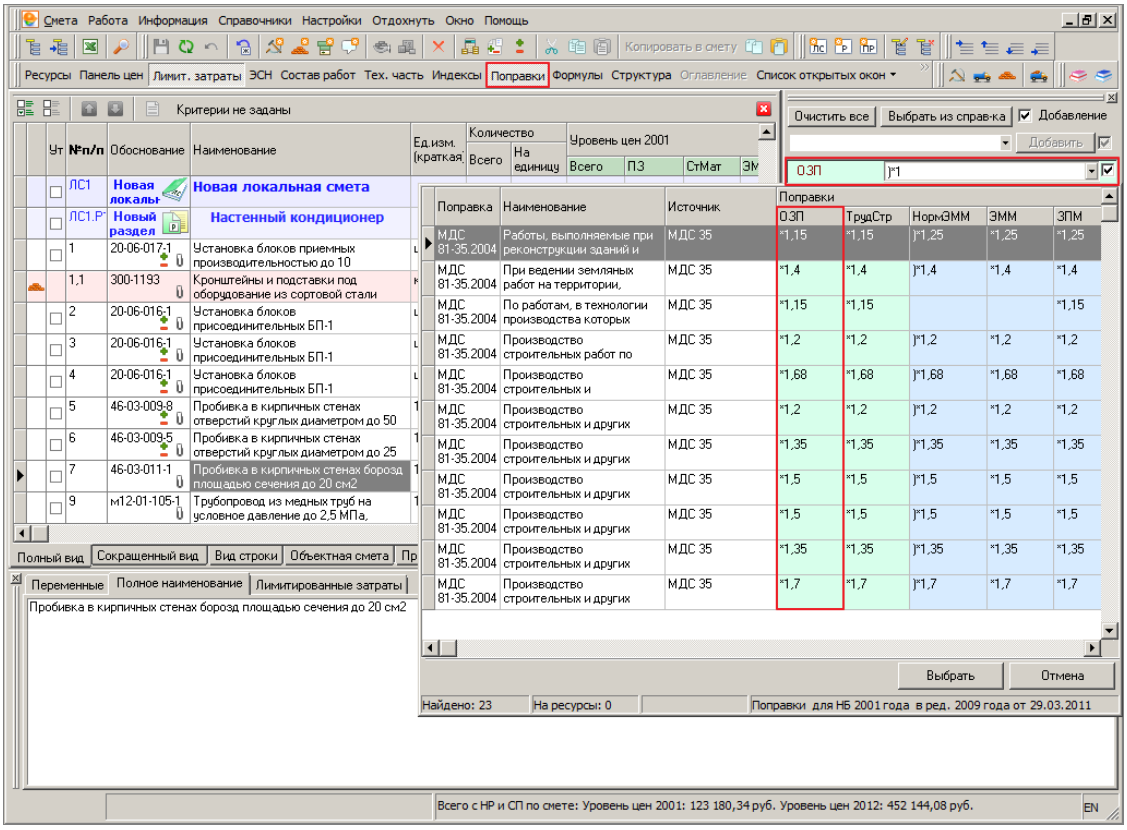


Рис. 1. Автоматический подбор при внесении значения в панели поправок

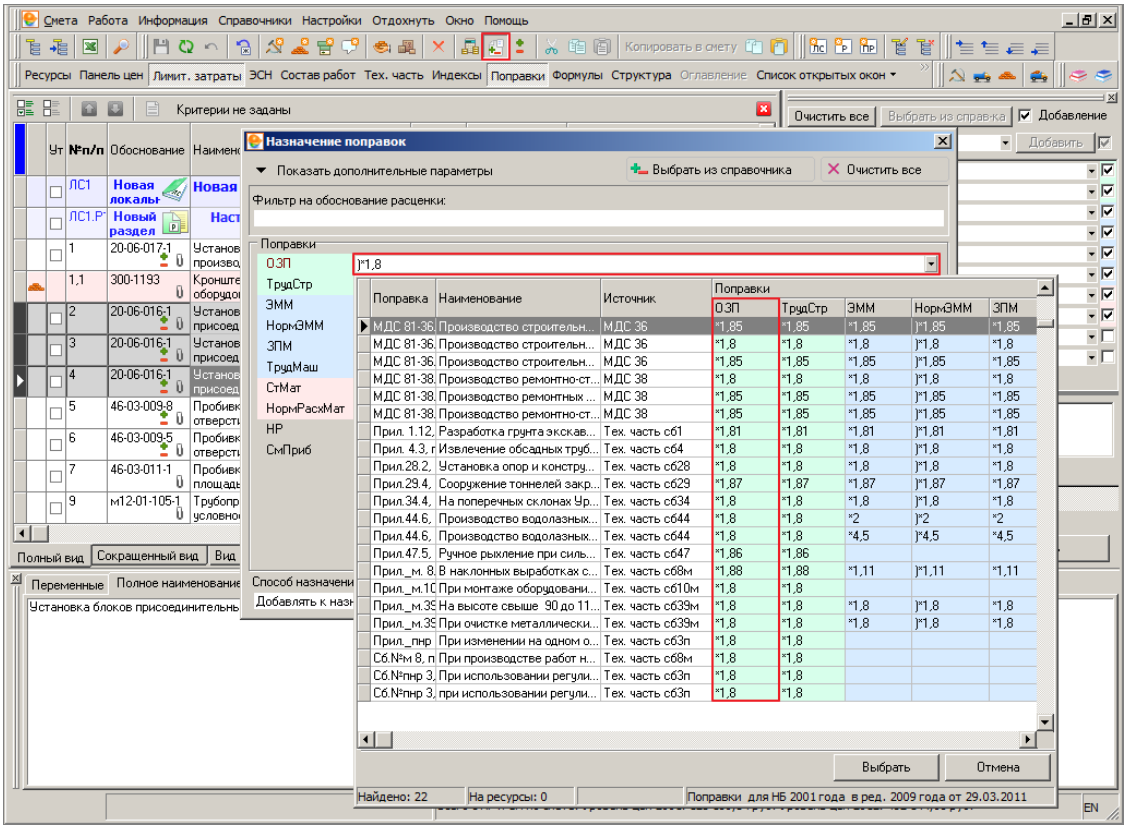


Рис. 2. Автоматический подбор при внесении значения поправки на выделенную часть

В окне назначения поправочных коэффициентов необходимо вводить значение той или иной поправки, начиная с арифметического знака. В тот момент, когда будет введена первая значащая цифра, Комплекс отобразит таблицу с поправочными коэффициентами из назначенного в параметрах объекта справочника поправок. По мере ввода значения, набор данных будет изменяться таким образом, чтобы содержать только соответствующие введенному значению поправочные коэффициенты.

Назначение из справочника**.** В программном комплексе предусмотрена возможность автоматического применения поправок по техническим частям сборников, указанных в настройках объекта. Для применения поправок из техчасти проделайте следующее:

- выделите нужную строку (группу строк или заголовок элемента структуры);
- нажмите **Выбрать из справочника** на информационной панели **Поправки**. На экран будут выведены все поправки, которые могут быть применены к выделенной строке (см. рис. 3);
- выделите мышью подходящую поправку (или несколько поправок, удерживая нажатой клавишу **<Ctrl>**) и нажмите **Выбрать**.

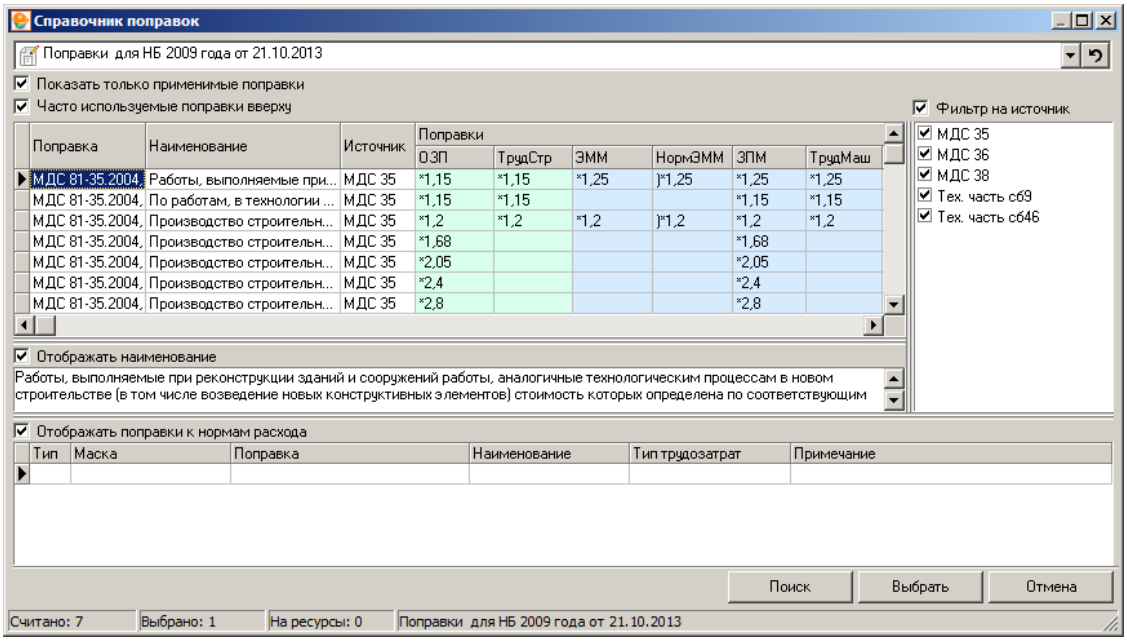


Рис. 3. Справочник поправок

Часто применяемые поправки можно выносить вверх списка. Для этого необходимо установить флажок **Часто используемые поправки вверху**.

Для удобства Вы можете настроить отображение сметы так, чтобы сметные строки, к которым применены поправки, отмечались специальным значком. Для этого в **Главном меню** выберите пункт **Настройки –> Параметры**. В появившемся окне (см. рис. 4) выберите вкладку **Сметные**, раздел **Индикация** и установите флажок **Показывать индикатор назначенных поправок**. После этого нажмите на кнопку **Сохранить**.

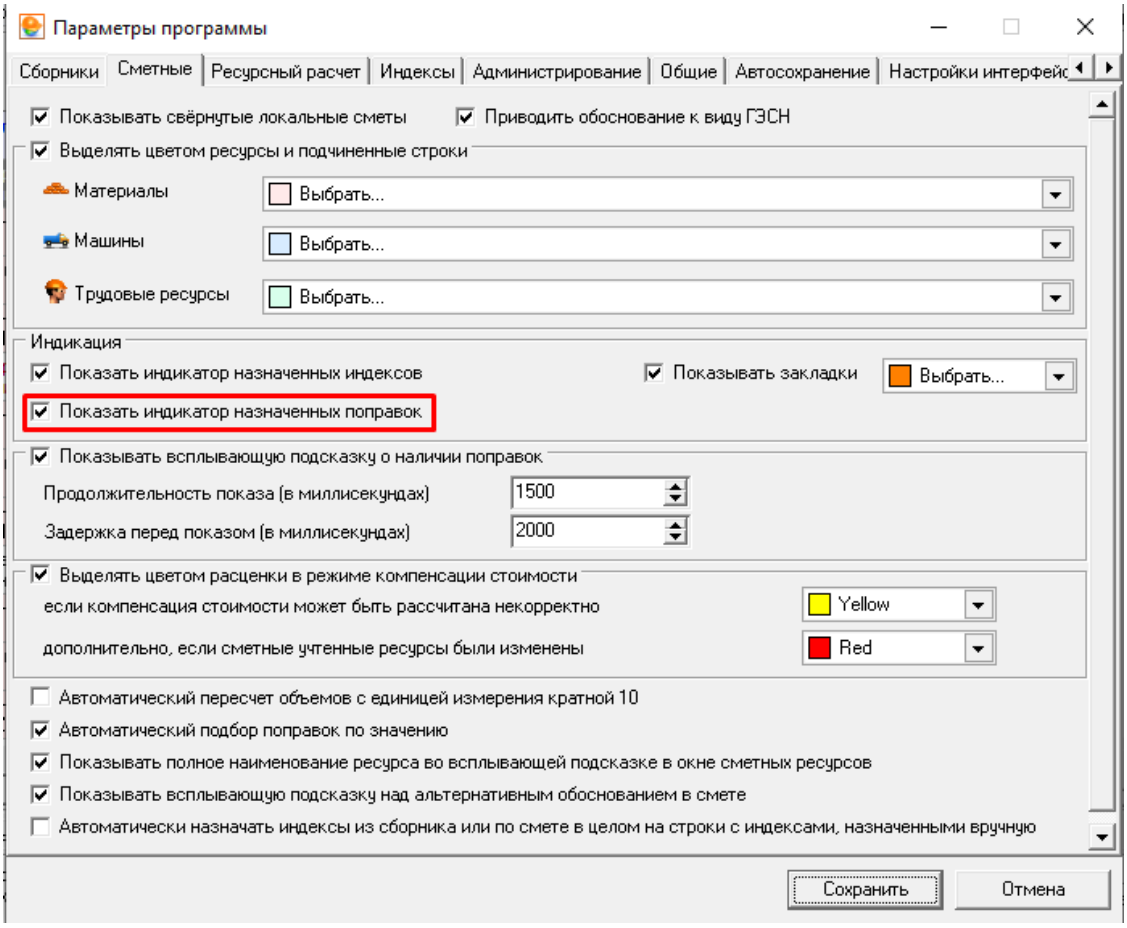


Рис. 4. Настройки отображения сметы

Для отмены поправки, примененной к одному из числовых показателей, очистите соответствующее поле ввода, установите флажок **Заменять назначенные** и нажмите **Применить**. Если необходимо очистить содержимое всех полей ввода, удобнее использовать кнопку **Очистить все**.

Распространение поправочных коэффициентов на группу сметных строк. Для удобства назначения однотипных поправок на несколько сметных строк в программе доступен режим применения поправок на выделенную часть. Данный режим доступен в контекстном меню проектной сметы и акта выполненных работ КС-2.

Чтобы распространить поправочные коэффициенты на одну сметную строку или на группу сметных строк, в открытой проектной смете или акте выполненных работ КС-2 необходимо выделить строки, на которые будут назначены поправочные коэффициенты. Строки выделяются с применением клавиши **<Ctrl>** или клавиши **<Shift>** и левой кнопки мыши (см. рис. 5).

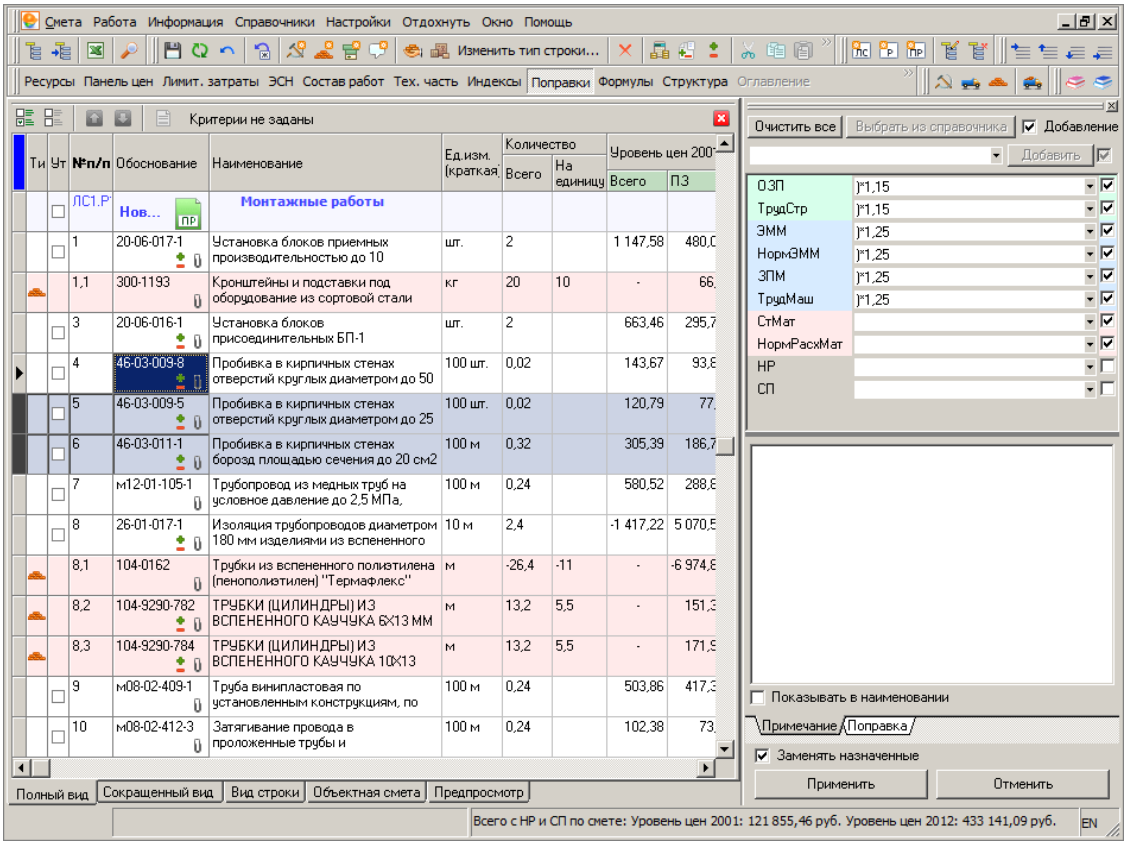


Рис. 5. Выбор строк для распространения поправок

После выделения строк, необходимо выбрать сметную строку, с которой будут распространены поправочные коэффициенты. Сделать это можно при помощи клавиш управления курсором – вверх или вниз. Затем следует нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Действия –> Применить поправку на выделенную часть...** (см. рис. 6).

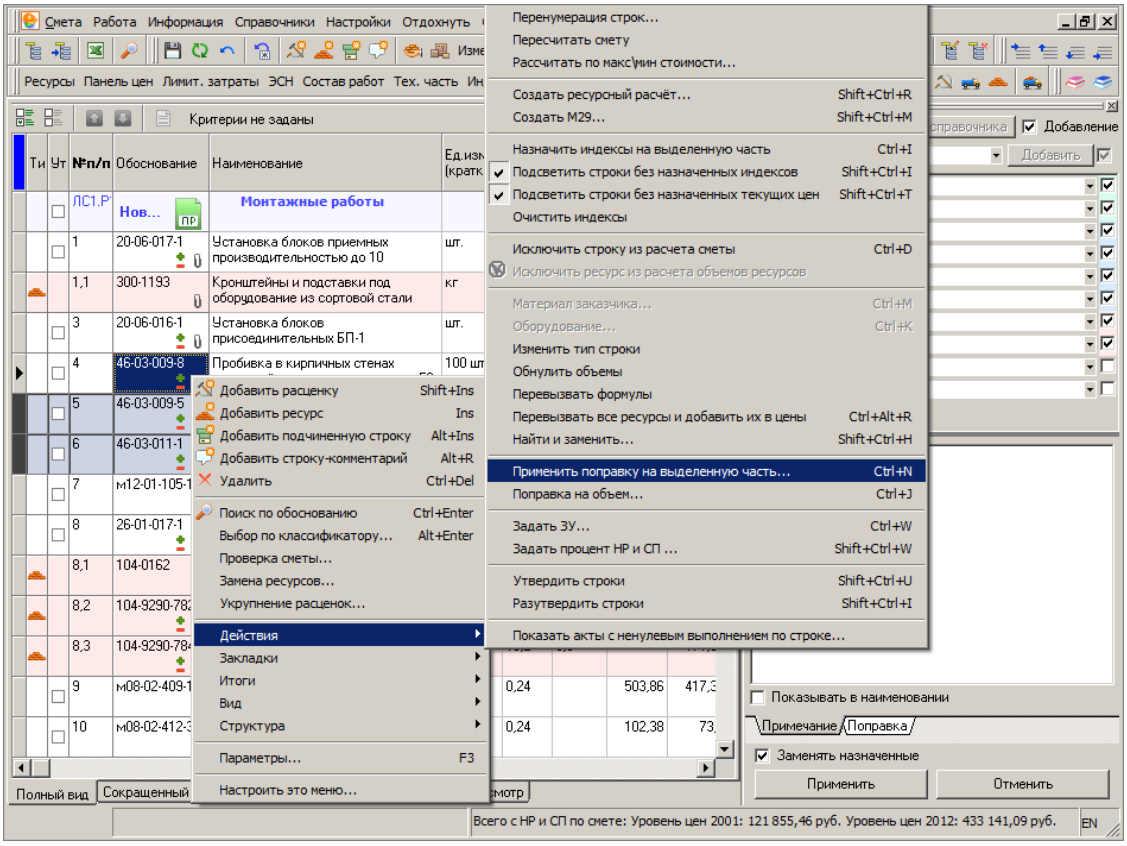


Рис. 6. Контекстное меню

В открывшемся диалоговом окне **Назначение поправок** будут отображены значения применяемых поправочных коэффициентов (см. рис. 7).

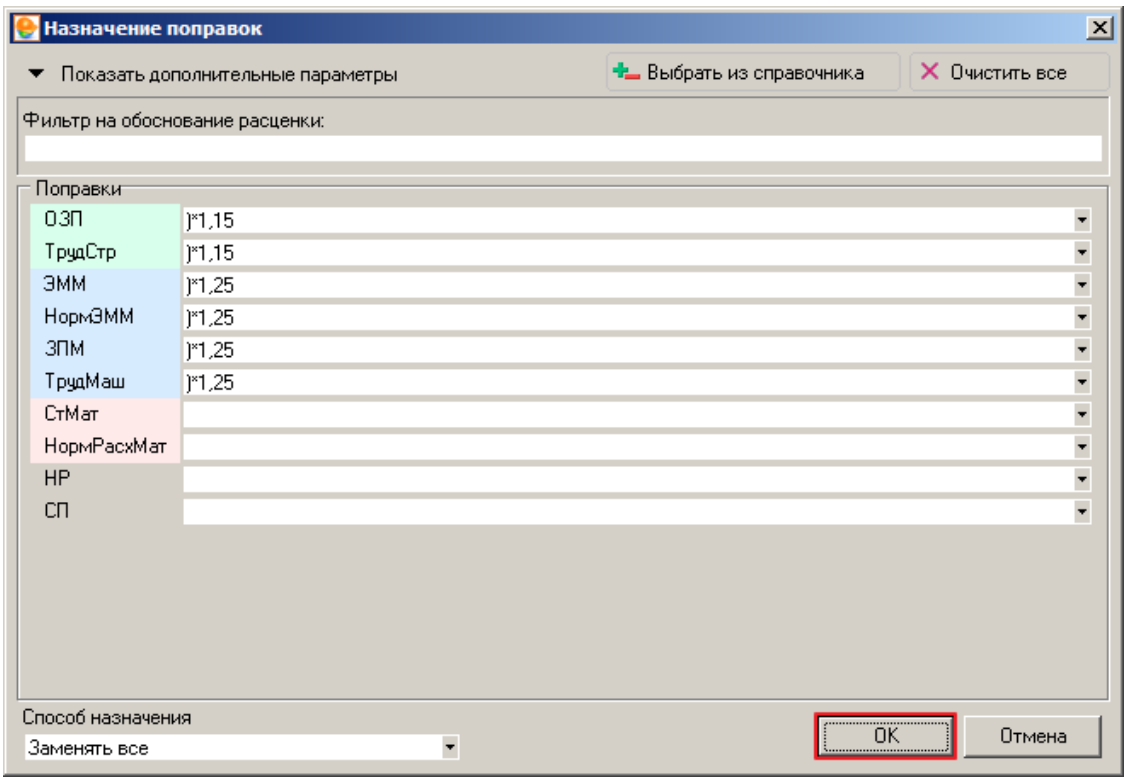


Рис. 7. Диалоговое окно

Для распространения поправочных коэффициентов необходимо нажать клавишу OK. В результате поправочные коэффициенты будут назначены на выделенные строки (см.рис. 8).

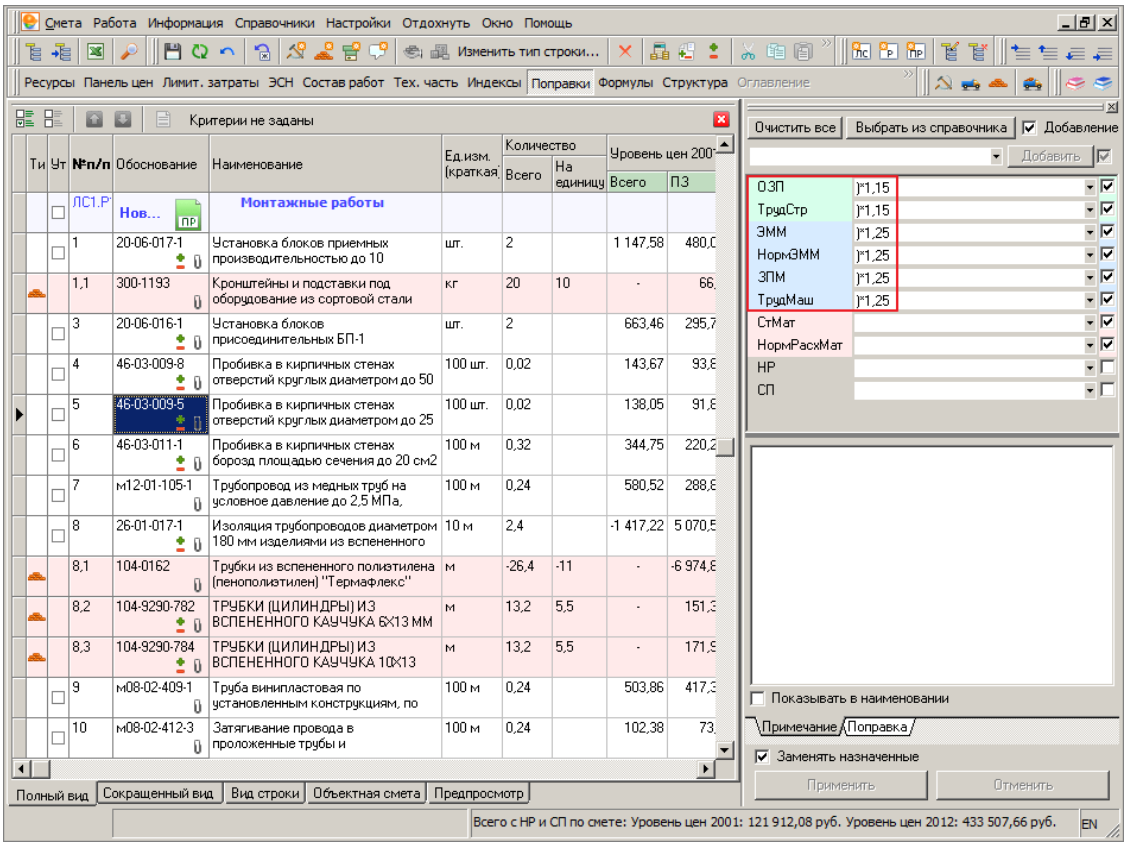


Рис. 8. Результат распространения поправок

5.10 - Индексы пересчета

Индексы пересчета сметной стоимости - это сборники коэффициентов, применяемых для пересчета сметной документации из базисных в текущие цены. Индексы пересчета используются при составлении сметной документации базисно-индексным или ресурсно-индексным способом. В программном комплексе **Smeta.RU** индексы пересчета представлены в виде сборников в секции Нормативы менеджера.

Для удобства работы с индексами в смете представлена информационная панель **Сметные индексы**, которая позволяет:

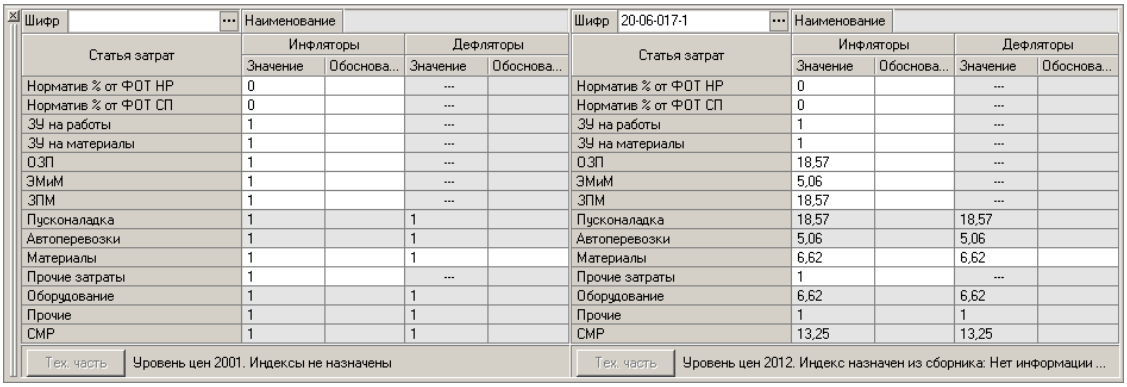
- просмотреть назначенные на сметную строку индексы пересчета, а также источник их получения;
- назначить индексы пересчета различными способами (см. п. 5.10.1);
- просмотреть тех. часть назначенного сборника индексов.

5.10.1 - Назначение индексов пересчета

Назначение индексов пересчета на сметную строку может быть выполнено несколькими способами:

- автоматически из индексов по смете в целом;
- автоматически из сборника индексов;
- вручную из сборника индексов;
- вручную на сметную строку.

Источник получения индексов для пересчета каждой строки в смете отображается в информационной панели **Сметные индексы** после наименования уровня цен (см. рис. 1).



Шифр | Наименование

Статья затрат	Инфляторы		Дефляторы	
	Значение	Обоснова...	Значение	Обоснова...
Норматив % от ФОТ НР	0		---	
Норматив % от ФОТ СП	0		---	
ЗУ на работы	1		---	
ЗУ на материалы	1		---	
ОЗП	1		---	
ЭМиМ	1		---	
ЗПМ	1		---	
Пусконаладка	1		1	
Автоперевозки	1		1	
Материалы	1		1	
Прочие затраты	1		---	
Оборудование	1		1	
Прочие	1		1	
СМР	1		1	

Тех. часть | Уровень цен 2001. Индексы не назначены

Шифр 20-06-017-1 | Наименование

Статья затрат	Инфляторы		Дефляторы	
	Значение	Обоснова...	Значение	Обоснова...
Норматив % от ФОТ НР	0		---	
Норматив % от ФОТ СП	0		---	
ЗУ на работы	1		---	
ЗУ на материалы	1		---	
ОЗП	18,57		---	
ЭМиМ	5,06		---	
ЗПМ	18,57		---	
Пусконаладка	18,57		18,57	
Автоперевозки	5,06		5,06	
Материалы	6,62		6,62	
Прочие затраты	1		---	
Оборудование	6,62		6,62	
Прочие	1		1	
СМР	13,25		13,25	

Тех. часть | Уровень цен 2012. Индекс назначен из сборника: Нет информации ...

Рис. 1. Информационная панель Индексы

Коэффициенты пересчета из **индексов по смете в целом** назначаются на сметную строку автоматически, при условии наличия в параметрах объекта в используемом уровне цен соответствующего показателя пересчета стоимости, удовлетворяющего текущей строке по условиям назначения. При этом для сметной строки назначается выбранный в параметрах способ расчета (**по сводному** или **по статьям**), показатели индекса копируются в сметную строку и используются при расчете итоговых значений.

Коэффициенты пересчета из сборника индексов назначаются автоматически при соблюдении следующих условий:

32. В параметрах объекта для рассматриваемого уровня цен присутствует показатель пересчета стоимости **сборник индексов**, и он удовлетворяет сметной строке по условиям назначения;
33. Для сметной строки в нормативной базе заполнено поле шифр индекса;
34. Индекс по шифру из нормативной базы найден в выбранном сборнике коэффициентов пересчета.

При назначении индекса из сборника для расчета итоговых показателей строки используются %НР, %СП, зимнее удорожание на работы и материалы, индексы к ОЗП,

ЭММ, материалам, ЗПМ, полной стоимости работ (СМР). Индекс к оборудованию и прочим назначается из общих индексов к сборнику (см. п. 4.2.3.2).

Коэффициенты пересчета из **сборника индексов** могут быть назначены **вручную**. Для этого необходимо нажать кнопку  при редактировании шифра индекса в информационной панели **Сметные индексы**. В этом случае, сборник индексов, выбранный в параметрах объекта, будет показан в отдельном окне, которое позволяет осуществить поиск и выбор необходимого индекса.

Также **индексы на сметную строку** могут быть заданы **вручную** путем редактирования в информационной панели **Сметные индексы** соответствующих показателей.

5.10.2 - Индикация назначенных индексов

Программный комплекс **Smeta.RU** предоставляет возможность отслеживать факт наличия индексов на сметной строке двумя способами:

- при помощи индикатора в колонке **Обоснование** сметной таблицы;
- при помощи режима **Подсветить строки без назначенных индексов**.

Отображение индикатора назначенных индексов в колонке **Обоснование** может быть включено в **Параметрах программы** секция Сметные раздел **Индикация** флажок **Показывать индикатор назначенных индексов**. При этом индикатор может выглядеть следующим образом:

 - для сметных строк, у которых индексы назначены во всех уровнях цен.

 - для сметных строк, у которых хотя бы в одном уровне цен (включая невидимые) индексы не назначены. При наведении указателя мыши на такой индикатор, показывается всплывающее окно с информацией, в каких уровнях цен индекс не был назначен (см. рис. 1).

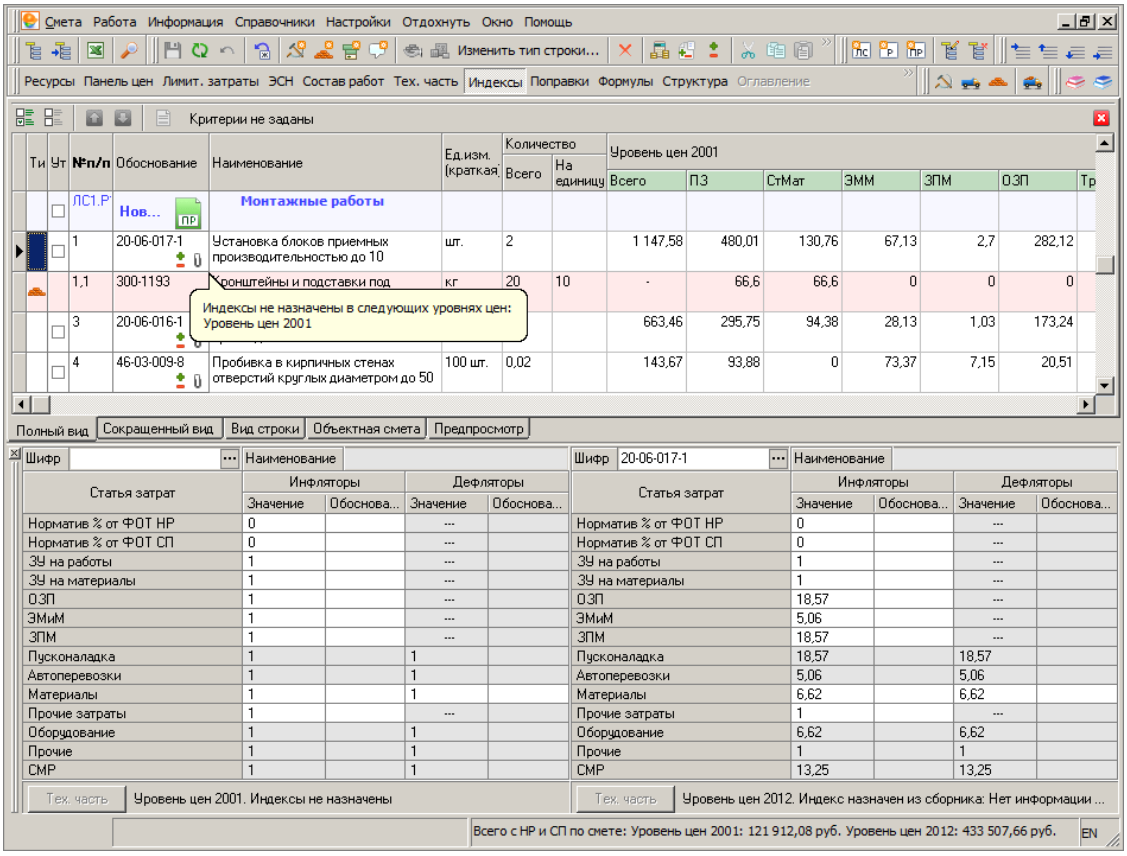


Рис. 1. Всплывающее окно с информацией

Режим **Подсветить строки без назначенных индексов** включается/отключается одноименным пунктом в подменю **Действия** контекстного меню (см. рис. 2).

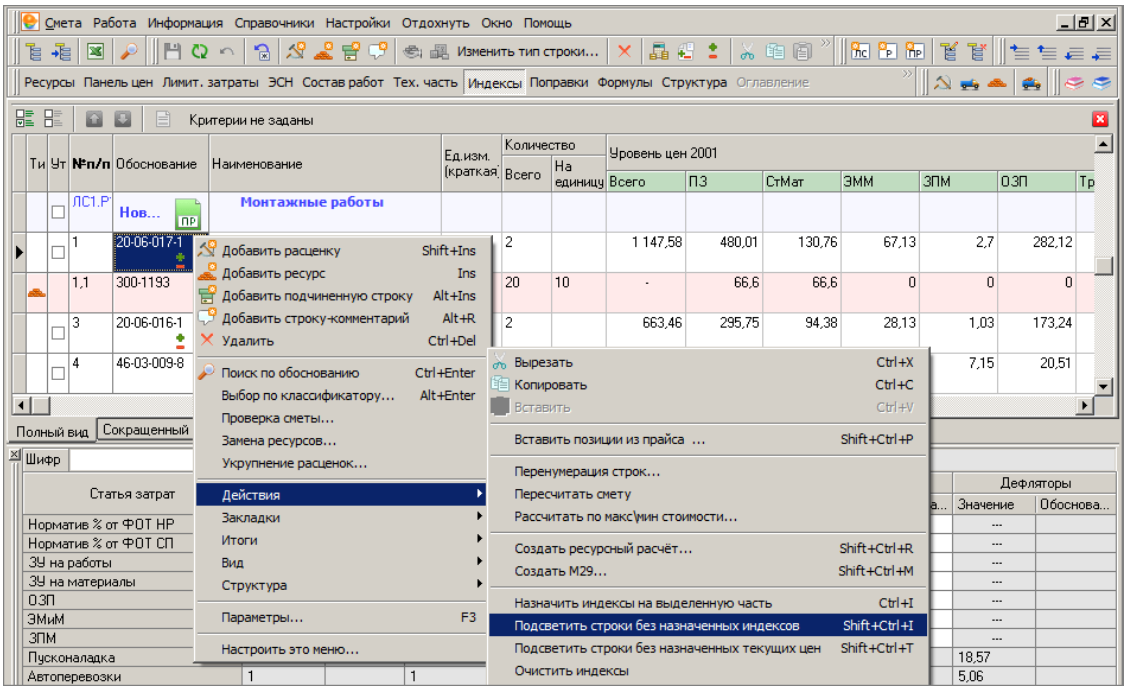


Рис. 2. Подсветка строк без назначенных индексов

При включении режима шрифт строк, у которых в видимых уровнях цен присутствуют показатели пересчета **Сборник индексов** или **Индексы по смете в целом**, но не назначены индексы на конкретную строку, меняется на красный (см. рис. 3).

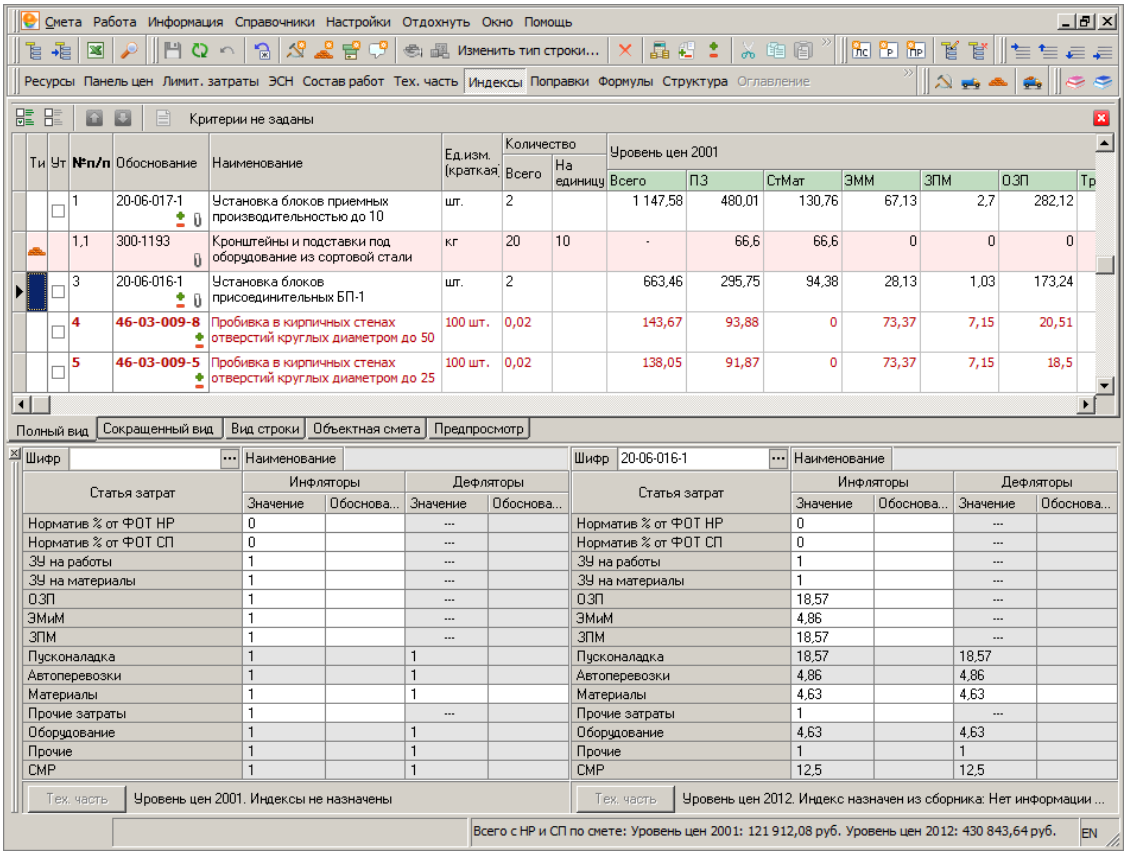


Рис. 3. Индексы не назначены на строки 4 и 5

5.10.3 - Правила назначения индексов

Индексы пересчета в программном комплексе **Smeta.RU** используются при расчете итоговых ценовых показателей сметной строки. Какие индексы будут выбраны при расчете каждого ценового показателя, регламентируется следующими правилами назначения:

- **Индекс к стоимости Материалов** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **Материалов**, если это расценка или строка с типом **Материал**;
  - на подчиненные строки к стоимости **Материалов**, если подчиненная строка - **Материал**.
- **Индекс к ЭММ** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЭММ**, если это расценка или строка с типом **Машина**;

- на подчиненные строки к стоимости **ЭММ**, если подчиненная строка - **Машина**.

- **Индекс к ОЗП** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ОЗП**, если это расценка или строка с типом трудозатрат **Строители**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ОЗП**, если подчиненная строка с типом трудозатрат **Строители**.

- **Индекс к ЗПМ** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЗПМ**, если это расценка или строка с типом трудозатрат **Машинист**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ЗПМ**, если подчиненная строка с типом трудозатрат **Машинист**.

- **Индекс на Оборудование** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **Материалов**, если на сметной строке проставлен тип работ **Оборудование**;
  - на подчиненные строки к стоимости **Материалов**, если подчиненная строка с типом работ **Оборудование**.

Индекс на Оборудование имеет приоритет выше, чем **индекс к стоимости Материалов** и **индекс к СМР**, т.е. назначается только он.

- **Индекс на Прочие** назначается:
  - на сметные строки с типом работ **Прочие** и любым видом работ (кроме вида **Транспортные затраты)**, на все статьи затрат, т.е. **СтМат**, **ОЗП**, **ЭММ**, **ЗПМ**;
  - на подчиненные строки к соответствующей статье затрат по типу подчиненной строки.

Индекс на Прочие имеет приоритет выше, чем **индексы по статьям затрат** и **индекс СМР**, т.е. назначается только он.

- **Индекс СМР** назначается:
  - на сметные строки на все статьи затрат;
  - на подчиненные строки к соответствующей статье затрат по типу подчиненной строки (если для сметной строки выбран способ назначения индексов **по сводному**).

- **Индекс на Пусконаладочные работы** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ОЗП**, если сметная строка с видом работ **Пусконаладочные работы** и типом работ **Прочие**;

- на подчиненные строки к стоимости **ОЗП**, если сметная строка с видом работ **Пусконаладочные работы** и типом работ **Прочие**.

Индекс на Пусконаладку имеет приоритет над **индексом к ОЗП**, **индексом к СМР** и **индексом Прочие**.

- **Индекс на Автоперевозки** назначается:
  - на сметные строки к стоимости **ЭММ**, если сметная строка с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом**;
  - на подчиненные строки к стоимости **ЭММ**, если сметная строка с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом**.

Индекс на Автоперевозки имеет приоритет над **индексом к ЭММ** и **индексом к СМР**.

5.10.4 - Пример назначения индексов

Рассмотрим применение правил назначения индексов на конкретных примерах.

Возьмем объект с параметрами, приведенными на рис. 1.

В объекте присутствуют два уровня цен:

- Уровень цен 2000 года (без показателей пересчета стоимости);
- Уровень цен 2012 года (с назначенным сборником индексов).

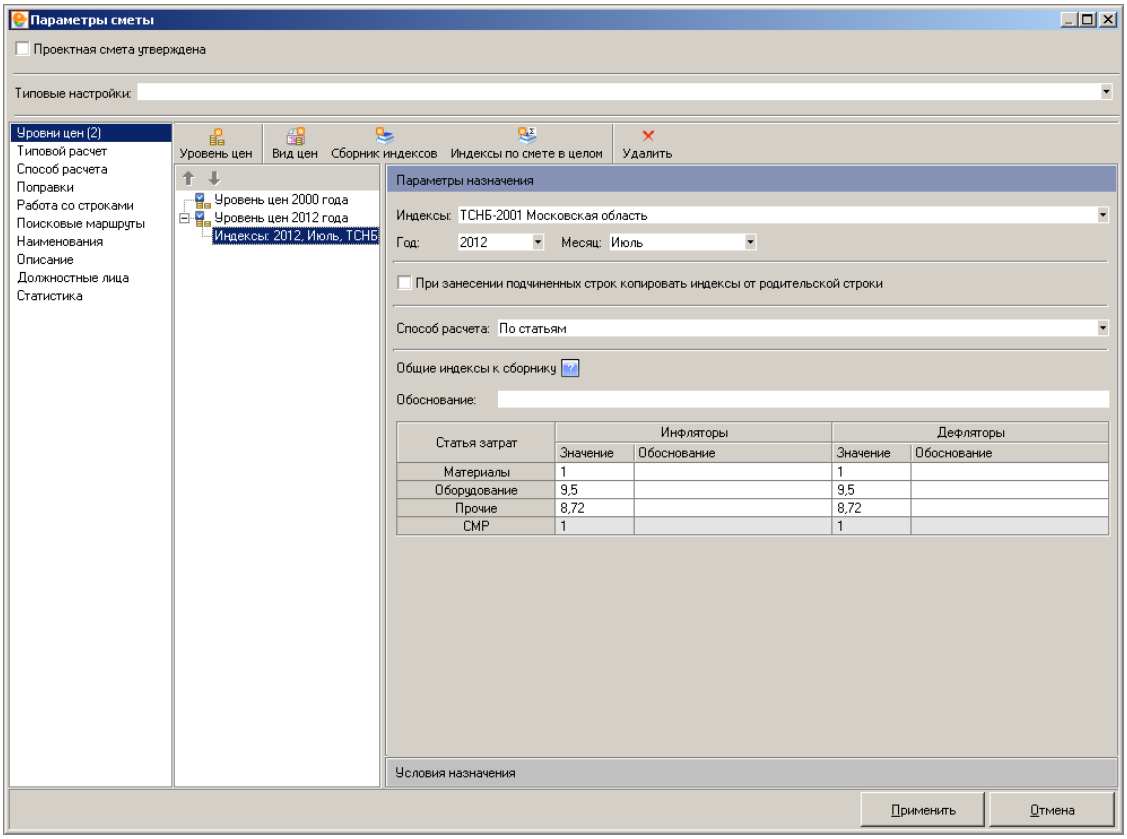


Рис. 1. Пример параметров объекта

Для уровня цен 2000 года индексы автоматически назначаться не будут.

Рассмотрим назначение индексов в уровне цен 2012 года для различных сметных строк. В информационной панели **Сметные индексы** используемые коэффициенты пересчета отображены на белом фоне и доступны для редактирования, соответственно неприменимые к сметной строке индексы показаны на сером фоне. Для выбора используемых коэффициентов пересчета применяются правила назначения индексов.

К строительным расценкам применяются **индексы по статьям** (в соответствии с выставленным переключателем **Способ расчета** в параметрах объекта (см. рис. 1). Вид информационной панели **Сметные индексы** для таких расценок представлен на рис. 2.

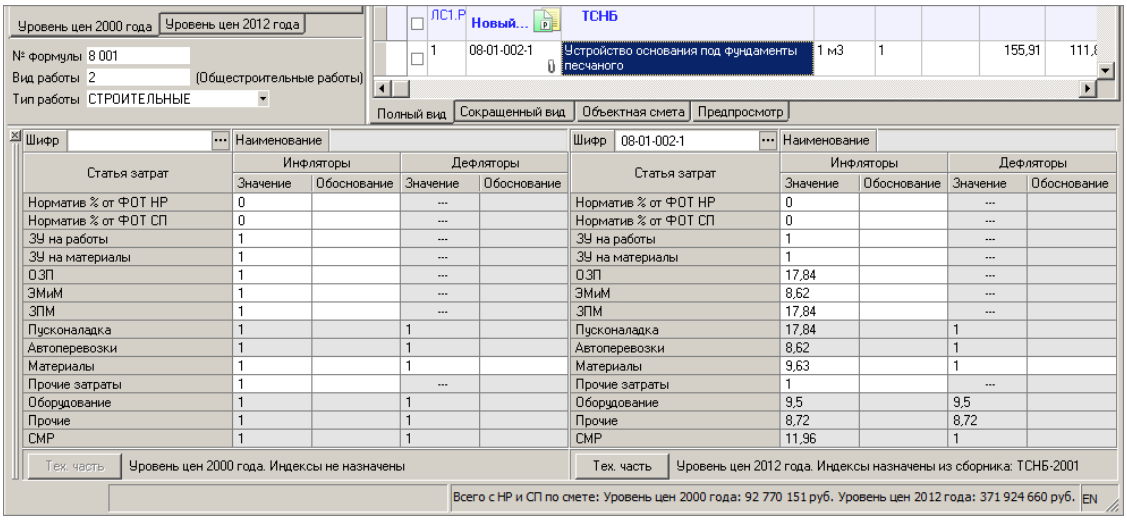


Рис. 2. Назначение индексов для строительных расценок

Помощник по итоговым ценовым показателям в информационной панели **Панель Цен** отображает, какой коэффициент пересчета был использован для расчета каждой статьи затрат (см. рис. 3).

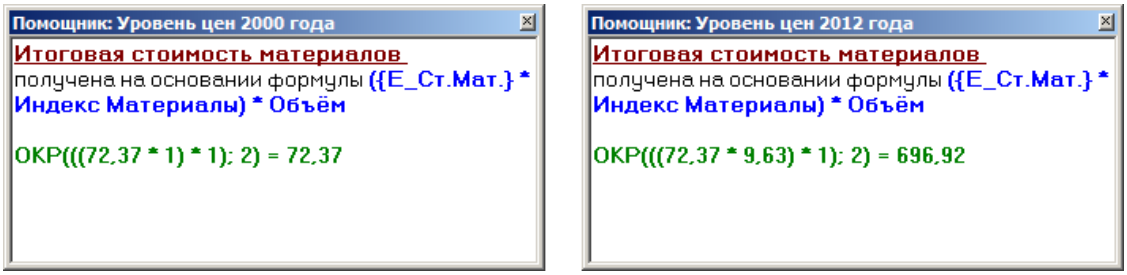


Рис. 3 Ценообразование итоговой стоимости материалов

К оборудованию применяется одноименный **индекс к стоимости Материалов** (см. п.5 правил назначения индексов) (см. рис. 4).

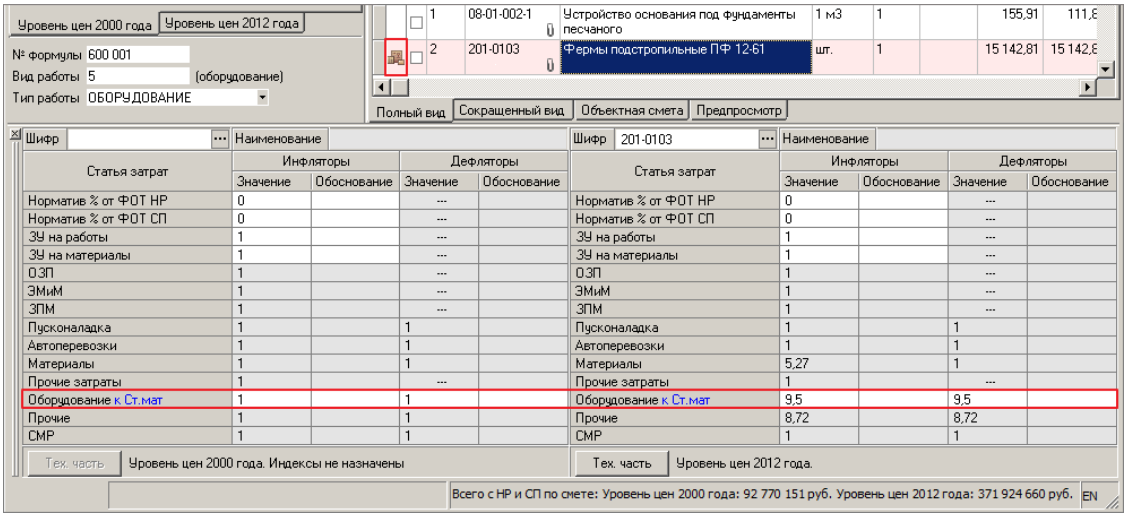


Рис. 4. Назначение индексов на оборудование

Индекс Прочие применяется к основным статьям затрат прочих расценок (см. п.6 правил назначения индексов) (см. рис. 5).

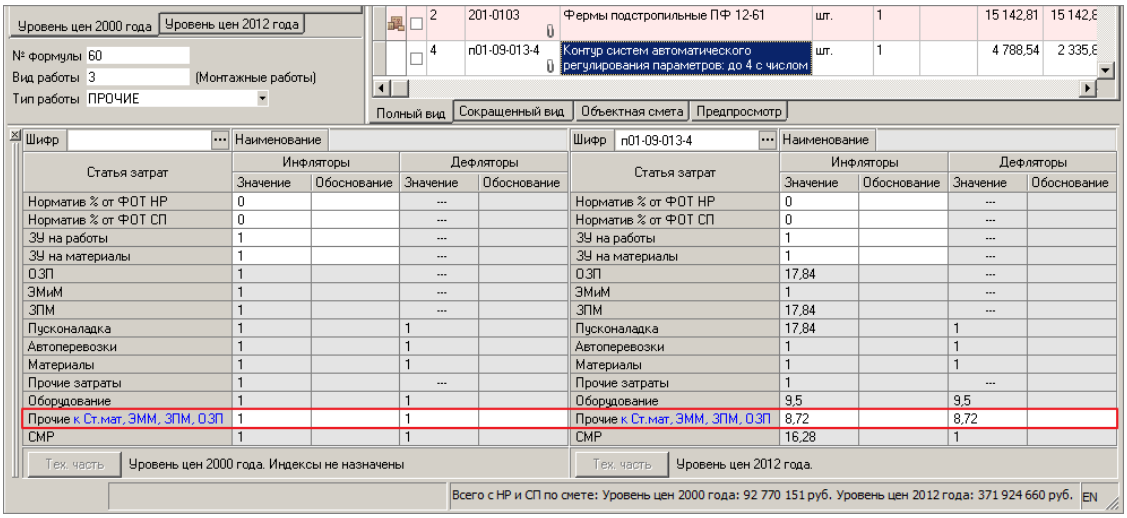


Рис. 5. Назначение индексов на прочие работы

Индекс Пусконаладка применяется к **ОЗП** расценки с типом работ **Прочие** и видом работ **Пусконаладочные работы**. Соответственно, к **Стоимости материалов**, **ЭММ**, **ЗПМ** такой расценки применяется **индекс Прочие** (см. п. 6 и п. 8 правил назначения индексов). Для коэффициентов пересчета, у которых из названия явно не следует, к какой статье затрат они применяются (**Пусконаладка**, **Автоперевозки**, **Оборудование**, **Прочие**, **СМР**), в информационной панели **Сметные индексы**, справа от наименования, синим цветом указывается, в каких ценовых показателях он использован (см. рис. 6).

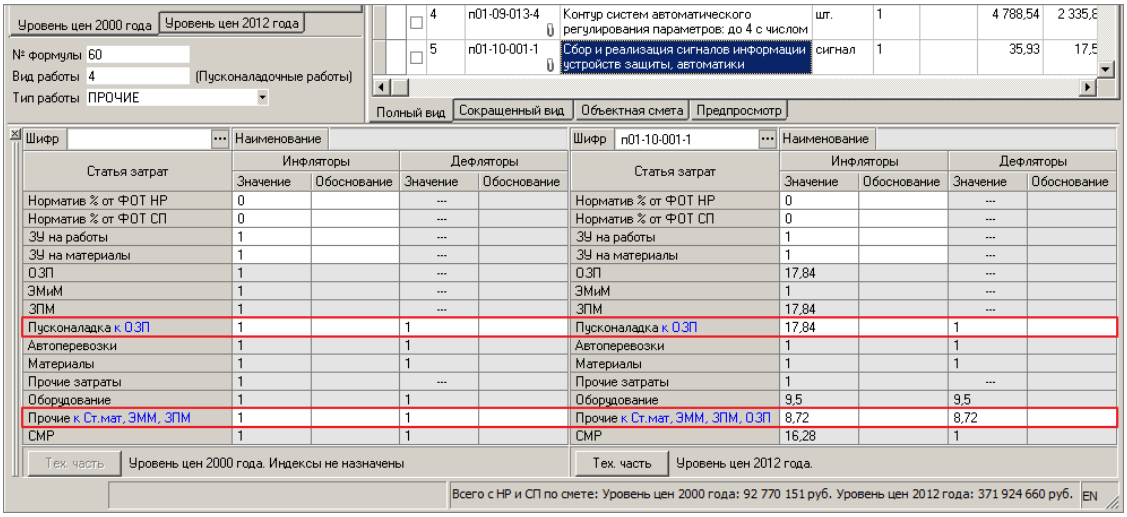


Рис. 6. Назначение индексов на пусконаладочные работы

Индекс Автоперевозки применяется к **ЭММ** расценки с видом работ **Перевозка грузов автомобильным транспортом** (см. п. 9 правил назначения индексов) (см. рис. 7).

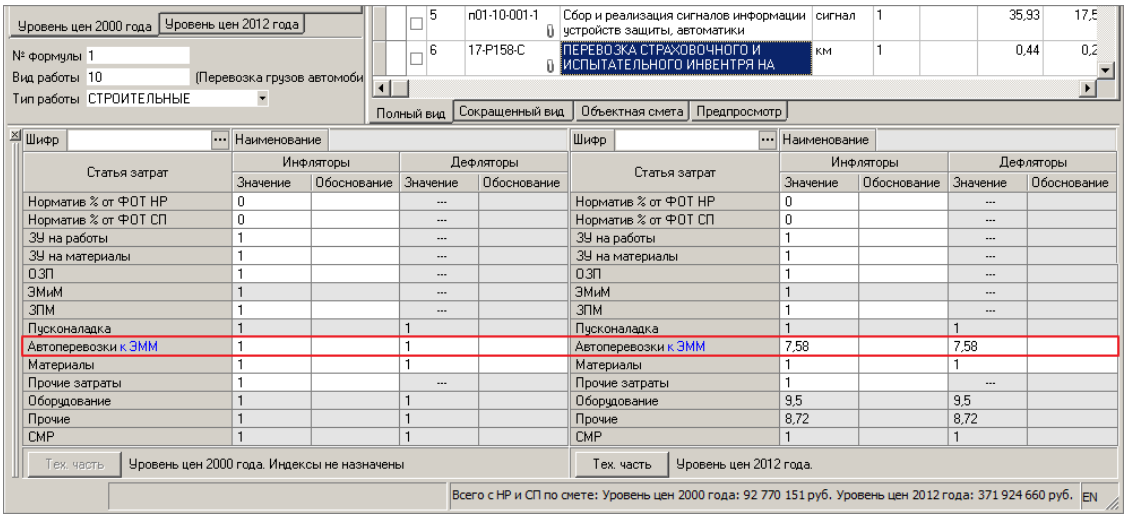


Рис. 7. Назначение индексов на автоперевозки

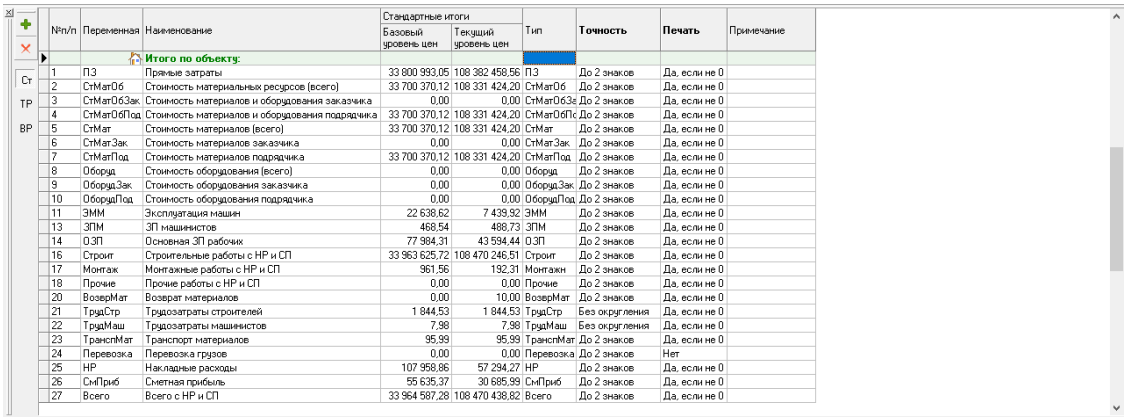
Примечание! Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.11 - Формирование итогов

5.11.1 - Лимитированные затраты в смете

После формирования набора работ необходимо рассчитать дополнительные начисления за итогом сметы.

Для работы с итогами, на панели инструментов **Информация** включите информационную панель **Лимитированные затраты** (см. рис. 1).



№п/п	Переменная	Наименование	Стандартные итоги: Базовый уровень цен	Стандартные итоги: Текущий уровень цен	Тип	Точность	Печать	Примечание
		Итого по объекту:						
1	ПЗ	Прямые затраты	33 800 993,05	108 382 458,56	ПЗ	До 2 знаков	Да, если не 0	
2	СтМатОб	Стоимость материальных ресурсов (всего)	33 700 370,12	108 331 424,20	СтМатОб	До 2 знаков	Да, если не 0	
3	СтМатОбЗак	Стоимость материалов и оборудования заказчика	0,00	0,00	СтМатОбЗа	До 2 знаков	Да, если не 0	
4	СтМатОбПод	Стоимость материалов и оборудования подрядчика	33 700 370,12	108 331 424,20	СтМатОбПо	До 2 знаков	Да, если не 0	
5	СтМат	Стоимость материалов (всего)	33 700 370,12	108 331 424,20	СтМат	До 2 знаков	Да, если не 0	
6	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Да, если не 0	
7	СтМатПод	Стоимость материалов подрядчика	33 700 370,12	108 331 424,20	СтМатПод	До 2 знаков	Да, если не 0	
8	Оборуд	Стоимость оборудования (всего)	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Да, если не 0	
9	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Да, если не 0	
10	ОборудПод	Стоимость оборудования подрядчика	0,00	0,00	ОборудПод	До 2 знаков	Да, если не 0	
11	ЭММ	Эксплуатация машин	22 638,62	7 439,92	ЭММ	До 2 знаков	Да, если не 0	
13	ЗПМ	ЗП машинистов	468,54	488,73	ЗПМ	До 2 знаков	Да, если не 0	
14	ОЗП	Основная ЗП рабочих	77 984,31	43 594,44	ОЗП	До 2 знаков	Да, если не 0	
16	Строит	Строительные работы с НР и СП	33 963 625,72	108 470 246,51	Строит	До 2 знаков	Да, если не 0	
17	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	961,56	192,31	Монтажн	До 2 знаков	Да, если не 0	
18	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	0,00	Прочие	До 2 знаков	Да, если не 0	
20	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	10,00	ВозврМат	До 2 знаков	Да, если не 0	
21	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	1 844,53	1 844,53	ТрудСтр	Без округления	Да, если не 0	
22	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	7,98	7,98	ТрудМаш	Без округления	Да, если не 0	
23	ТранспМат	Транспорт материалов	95,99	95,99	ТранспМат	До 2 знаков	Да, если не 0	
24	Перевозка	Перевозка грузов	0,00	0,00	Перевозка	До 2 знаков	Нет	
25	НР	Накладные расходы	107 958,86	57 294,27	НР	До 2 знаков	Да, если не 0	
26	СмПриб	Сметная прибыль	55 635,37	30 685,99	СмПриб	До 2 знаков	Да, если не 0	
27	Всего	Всего с НР и СП	33 964 587,28	108 470 438,82	Всего	До 2 знаков	Да, если не 0	

Рис. 1. Информационная панель Лимитированные затраты

Основная информация на ней представлена в виде таблицы, состоящей из колонок:

№п/п – порядковый номер строки;

Переменная – краткое обозначение;

Наименование – полное наименование, описание;

Итог – графа содержит два столбца, соответствующие уровням цен, отображаемым в данный момент в этом объекте. Правила расчета основных показателей (строки на белом фоне) соответствуют правилам, установленным в параметрах объекта;

Тип – позволяет выбрать тип начисления из списка, отражающий его смысловую нагрузку. При расчете выходных форм, а также в некоторых других режимах работы Комплекса, используются отдельные итоговые значения (обычно – прямые затраты, фонд оплаты труда, накладные расходы и сметная прибыль). Например, при расчете основной заработной платы по задаваемой формуле для ее корректного отображения в шаблонах, необходимо в качестве типа этого вычисления установить ОЗП;

Точность - позволяет изменить точность округления итоговых значений. Для изменения точности округления всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы **Точность.** В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать кнопку **Применить:**

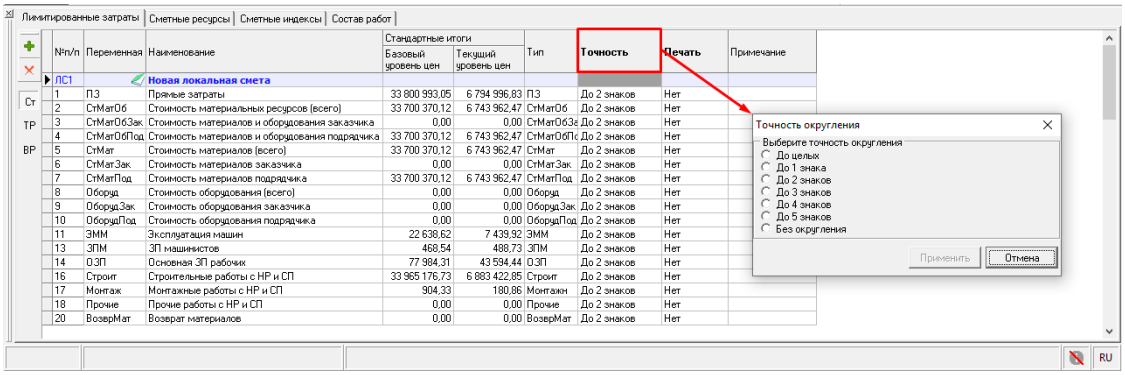


Рис. 2. Точность округления лимитированных затрат

Печать – настройка отображения данного начисления при формировании выходных документов. Для изменения признака печати всех строк для элемента структуры необходимо встать на элемент структуры и нажать на ячейку шапки таблицы **Печать.** В открывшемся окне выбрать необходимый пункт и нажать кнопку **Применить:**

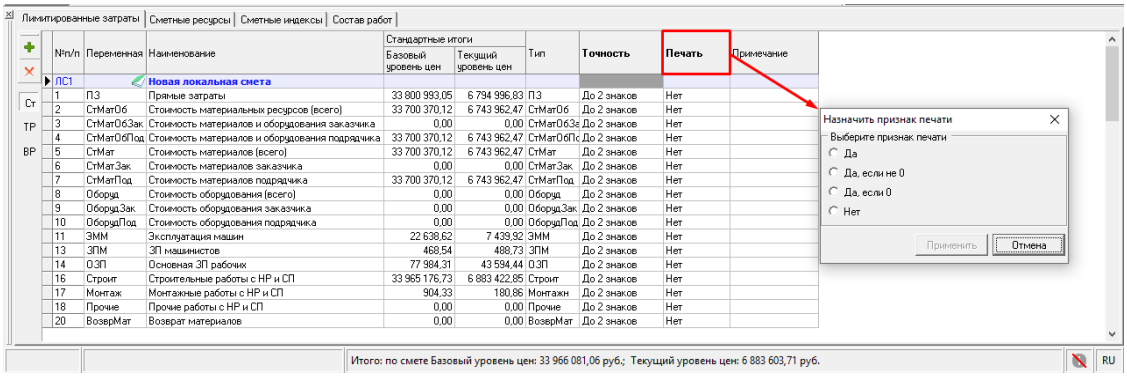
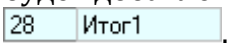


Рис. 2. Назначение признака печати лимитированных затрат

Примечание – графа для поясняющего текста.

Итоги формируются отдельно для каждого элемента структуры сметы, а также по всему объекту, в следующем порядке: итоги по локальной смете, итоги по разделам, по подразделам, в конце – итоги по объекту. Для удобства начисления, для отдельных элементов структуры их можно сворачивать и разворачивать так же, как в сметной таблице.

По умолчанию на панели представлены стандартные итоги для каждого элемента структуры, полученные прямым суммированием итоговых стоимостных показателей: **Всего** (сумма ПЗ, НР и СП), **ПЗ** (прямые затраты), **СтМат** (стоимость материалов), **СтМатЗак** (стоимость материалов заказчика), **Оборуд** (оборудование), **ОборудЗак** (оборудование заказчика), **ЭММ** (эксплуатация машин и механизмов), **ЗПМ** (заработная плата машинистов), **ОЗП** (основная заработная плата), **ВозврМат** (возврат материалов), **ТрудСтр** (трудозатраты строителей), **ТрудМаш** (трудозатраты машинистов), **ТранспМат** (транспорт материалов), **НР** (накладные расходы), **СмПриб** (сметная прибыль).

Для добавления новой строки итоговых начислений нажмите на кнопку . Строка будет добавлена ниже текущей (выделенной) и будет иметь голубовато-зеленый цвет 

. Рекомендуется добавлять пользовательские строки итогов ниже всех стандартных итогов. Удаление строки производится кнопкой . Аналогичные функции также доступны из контекстного меню. Не рекомендуется удалять строки стандартных итогов.

Существует возможность отфильтровать строки, которые не будут выводиться на печать при экспорте. Для этого используется фильтр по признаку печати. Для его включения в контекстном меню установите флажок на пункте **Показывать строки – Выводимые на печать**.

5.11.2 - Шаблоны лимитированных затрат

Созданные вручную итоги можно сохранить в виде шаблона для последующего использования в **Справочнике шаблонов лимитированных затрат**. Доступ к нему осуществляется через **Главное меню** –> **Справочники –> Шаблоны лимитированных затрат** (см. п. 2.5.5).

Для сохранения созданных итогов в контекстном меню информационной панели **Лимитированные затраты** выберите пункт **Действие –> Сохранить как шаблон**. В появившемся окне введите название нового шаблона и вид нормативной базы, к которой он может быть применен, и нажмите **Создать**.

Для того, чтобы применить существующий шаблон лимитированных затрат к данному объекту, в контекстном меню выберите пункт **Действие –> Загрузить из шаблона**. В открывшемся справочнике шаблонов лимитированных затрат выберите нужный шаблон, отметьте элементы структуры объекта, на которые он будет применяться, и нажмите **Выбрать**. Лимитированные начисления из выбранных шаблонов могут добавляться к уже существующим или заменять их.

Созданные итоги сохраним в шаблон для дальнейшего использования. Щелкните правой кнопкой мыши по таблице лимитированных затрат и в контекстном меню выберите пункт **Действия –> Сохранить как шаблон**.

В появившемся окне (см. рис. 1) введите название шаблона, выберите вид нормативной базы и нажмите **Создать**.

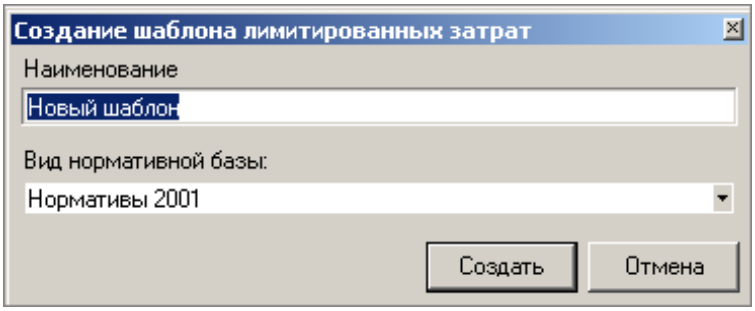


Рис. 1. Создание шаблона лимитированных затрат

В **Справочнике шаблонов лимитированных** затрат созданный шаблон можно выбрать используемым по умолчанию для итогов объекта, локальной сметы, раздела или подраздела при помощи соответствующих кнопок.

5.11.3 - Сумма итогов по типу

В программном комплексе **Smeta.RU** реализована возможность рассчитать сумму лимитированных подчиненных элементов структуры по выбранному типу. Для этого в состав формул лимитированных итогов введен новый тип формулы: **СуммаТЛЗ** - сумма лимитированных затрат по типам.

Для получения суммы лимитированных по типу необходимо:

35. Добавить новый лимитированный итог. Задать поля **Переменная** и **Наименование**.

36. Переместить фокус ввода на колонку со значением итога (в любом уровне цен) и нажать клавишу **<=>**. Комплекс откроет панель редактирования формул. Для запуска мастера формул необходимо нажать кнопку - **Вставка функции** (см. рис. 1).

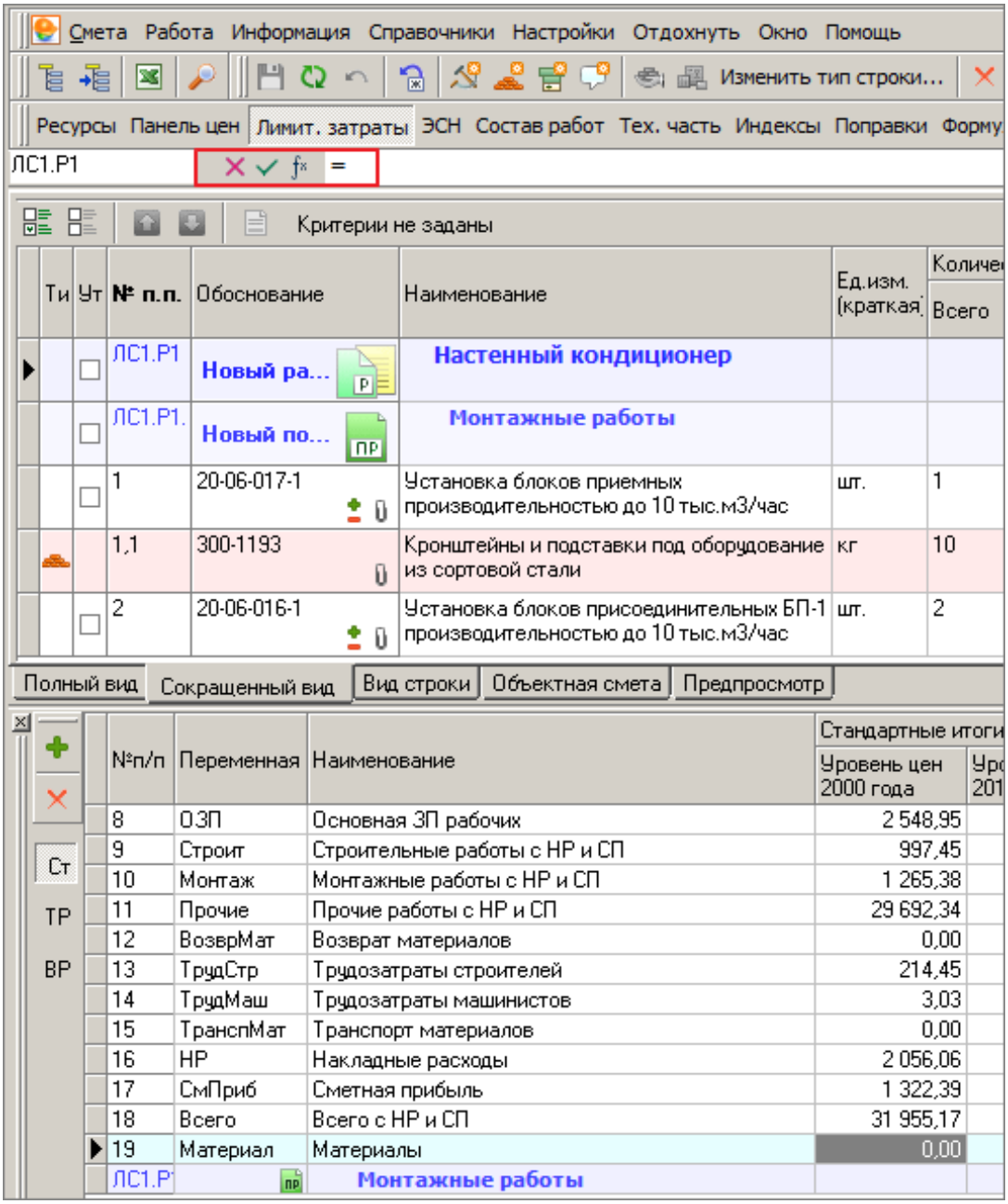


Рис. 1. Запуск мастера формул

Комплекс откроет окно **Мастер функций** (см. рис. 2).

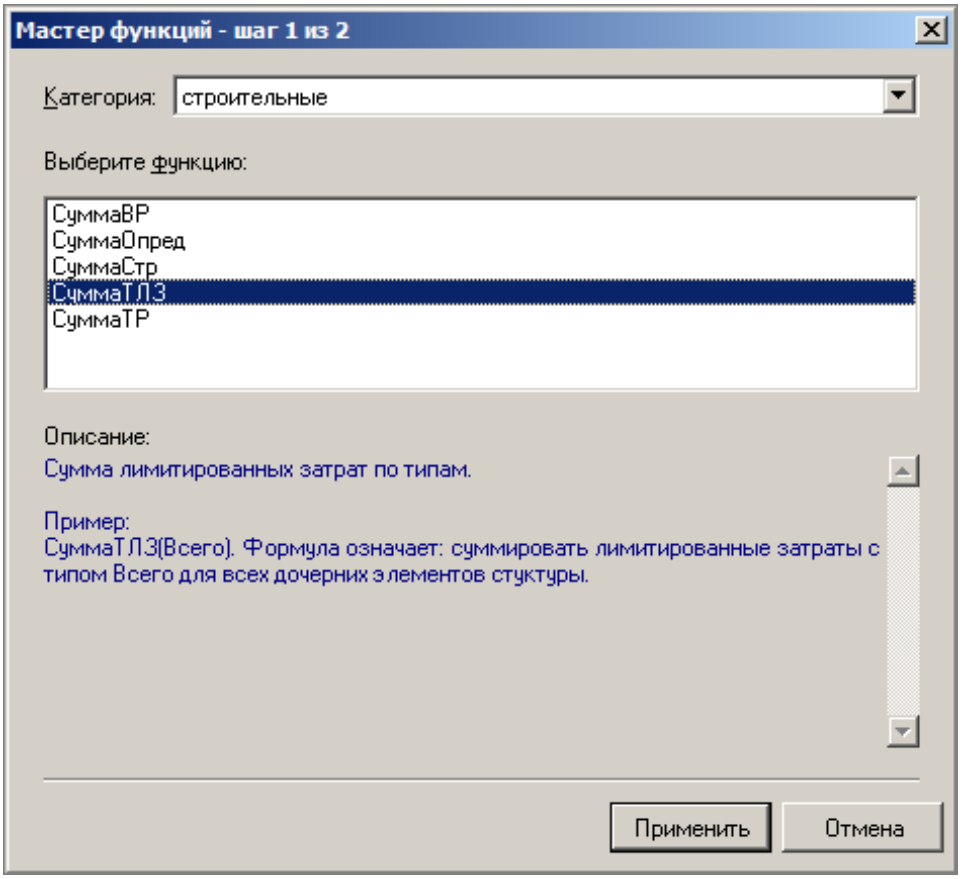


Рис. 2. Мастер функций

В списке доступных функций необходимо выбрать **СуммаТЛЗ**, дважды щелкнуть на ней левой клавишей мыши и в появившемся списке типов лимитированных затрат выбрать нужный (см. рис. 3).

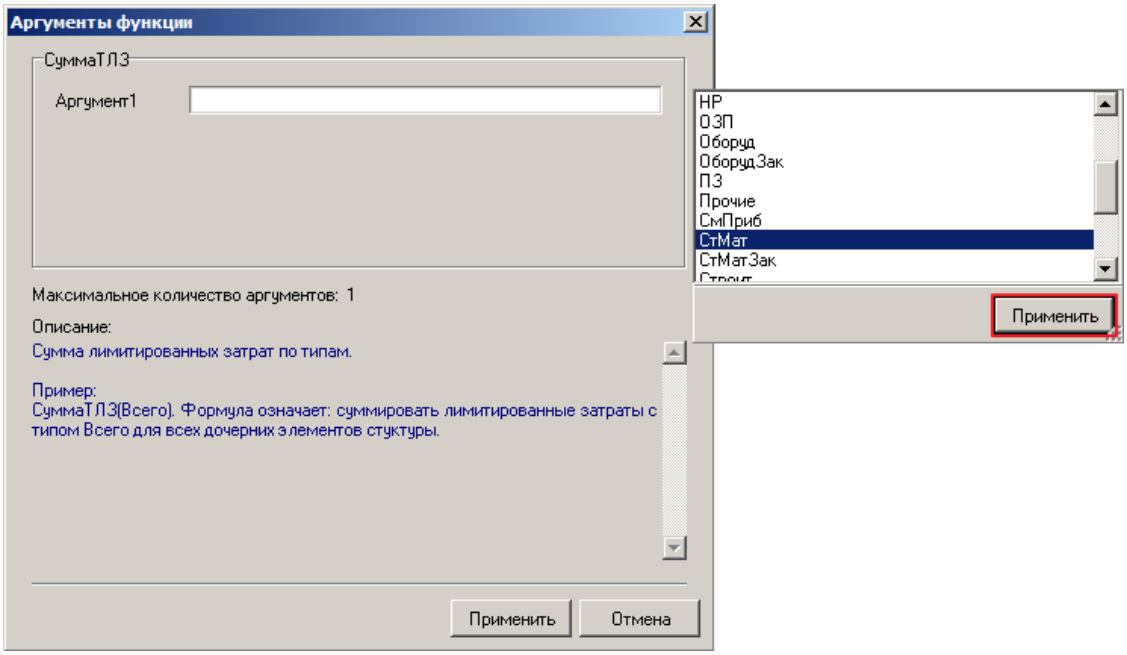


Рис. 3. Выбор типа лимитированных затрат

После нажатия на кнопку Применить система сформирует готовую формулу и поместит ее в панель формул.

При необходимости полученная формула может быть отредактирована. Для завершения редактирования формулы необходимо нажать кнопку - **Принять** в панели формул (см. рис. 4).

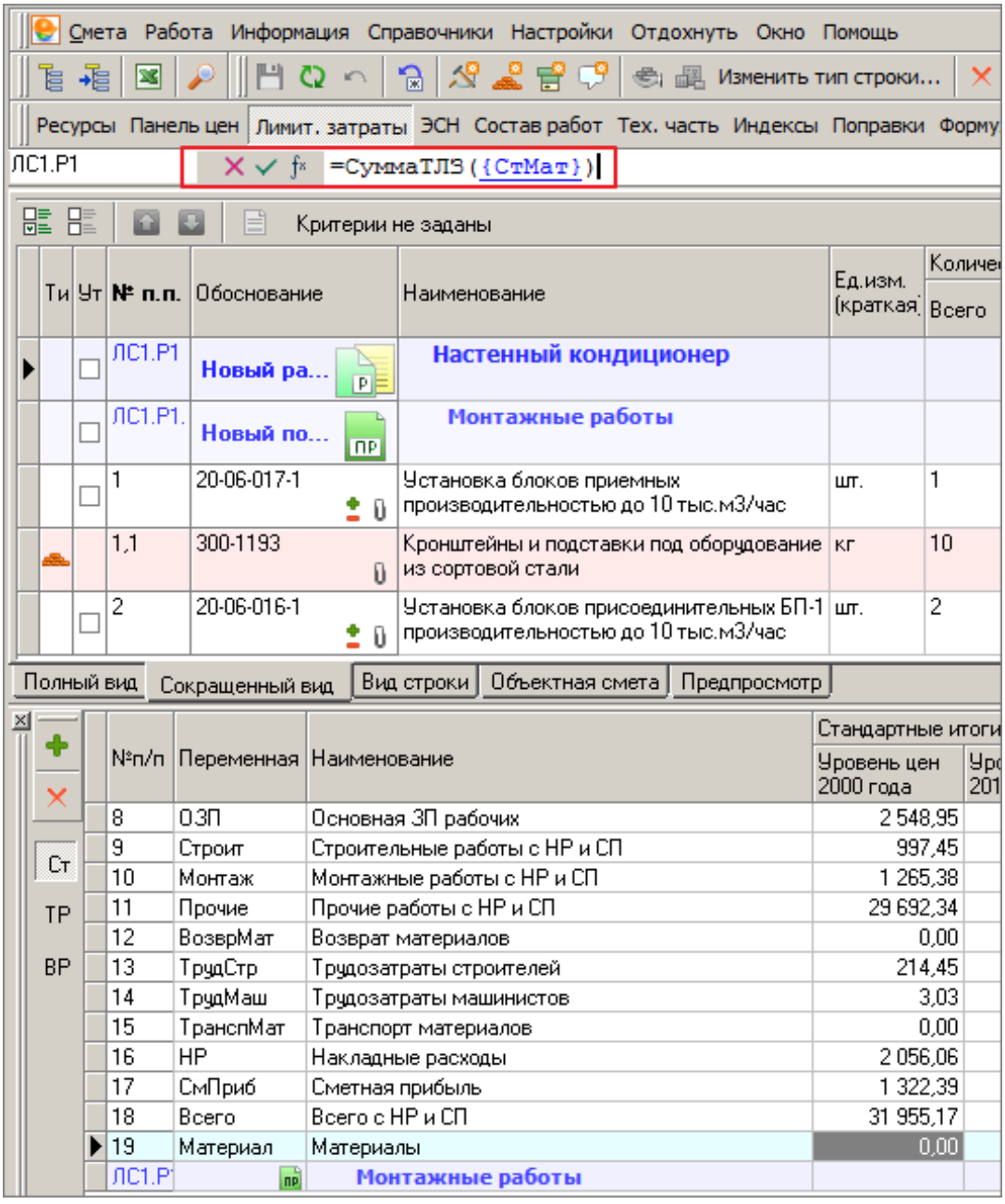


Рис. 4. Завершение редактирования формулы

Комплекс сохранит набранную формулу и рассчитает лимитированный итог во всех уровнях цен сметного документа (см. рис. 5).

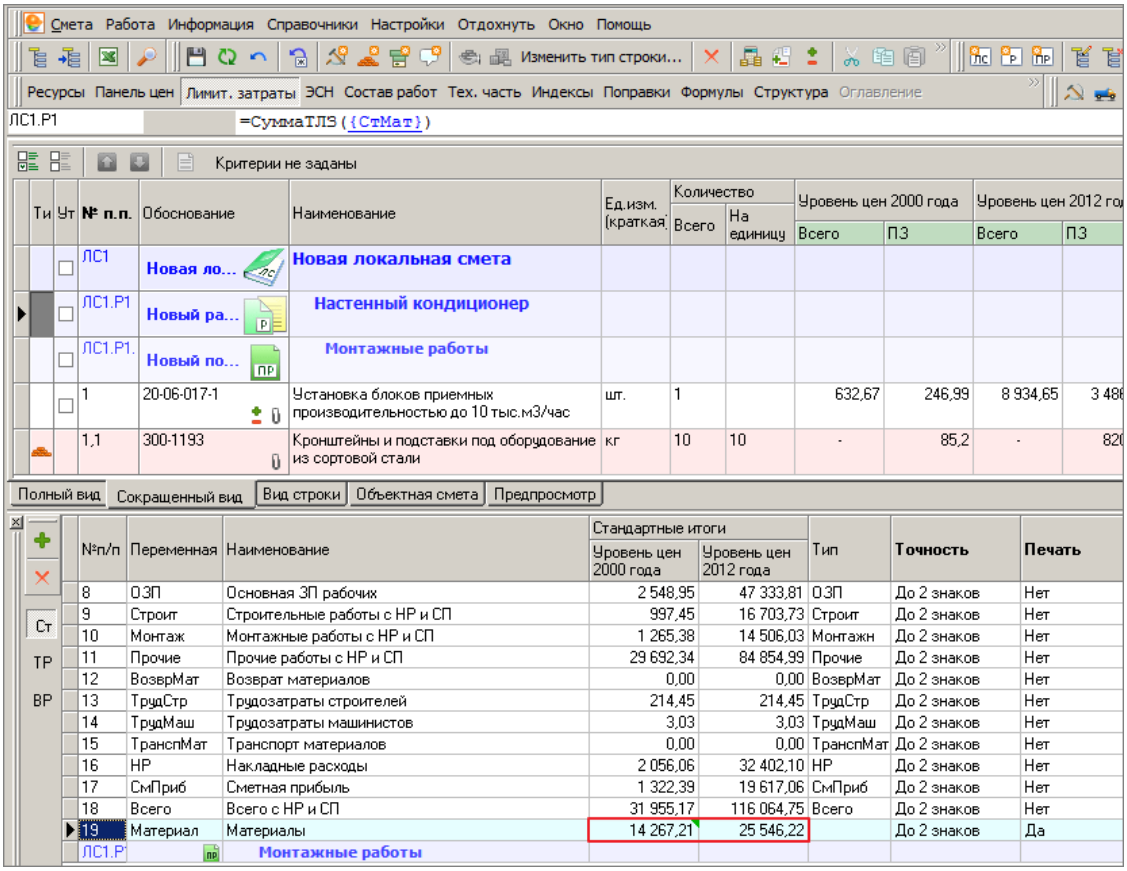


Рис. 5. Расчет суммы лимитированных итогов по типу

5.11.4 - Отображение итогов по видам и типам работ

В лимитированных итогах имеется возможность настраивать расчет по определенным пользователем видам или типам работ. Для выбора способа расчета итогов необходимо воспользоваться блоком кнопок в левой части окна лимитированных затрат (см. рис. 1).

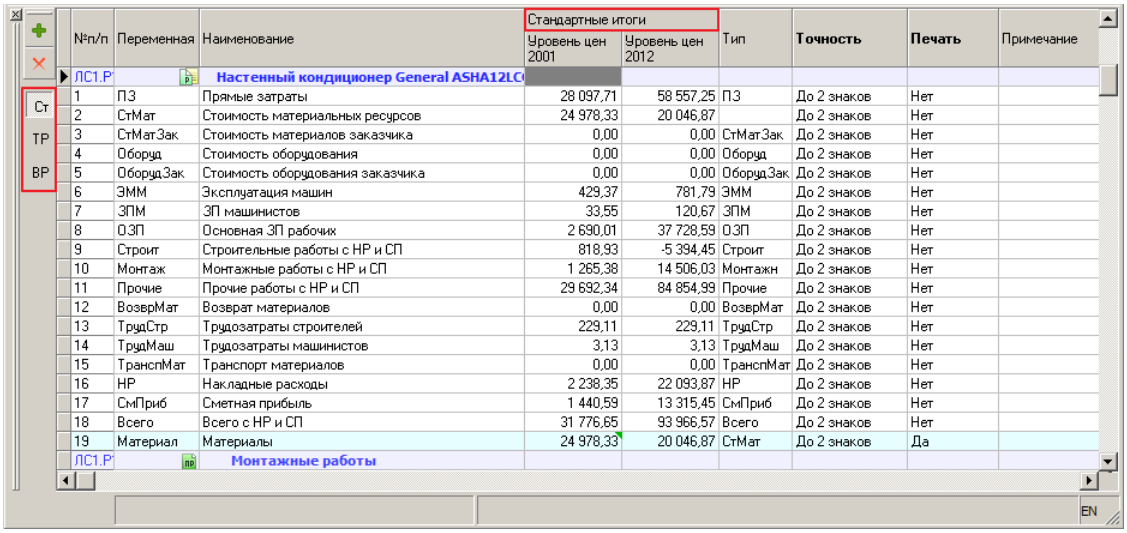


Рис. 1. Способы расчета итогов

Назначение кнопок:

Ст - стандартные итоги. Расчет лимитированных затрат по всем строкам сметного документа.

ТР - по типу работ. Расчет лимитированных по строкам с выбранным типом работ.

ВР - по виду работ. Расчет итогов по сметным строкам с выбранным видом работ.

Текущий способ расчета лимитированных итогов отображается в заголовке таблицы лимитированных затрат над колонками со значением итога (см. рис. 1). Выбранный способ расчета влияет как на стандартные лимитированные, так и на пользовательские (зависящие от стандартных или от значений в сметных строках).

При открытии сметы или окна лимитированных в смете итоги по умолчанию будут рассчитаны по всем сметным строкам документа. Для выбора способа расчета итогов, например, по строкам с типом работ **Монтажные**, необходимо нажать на кнопку ТР в левой части окна лимитированных и в появившемся списке типов работ выбрать **Монтажные** (см. рис. 2).

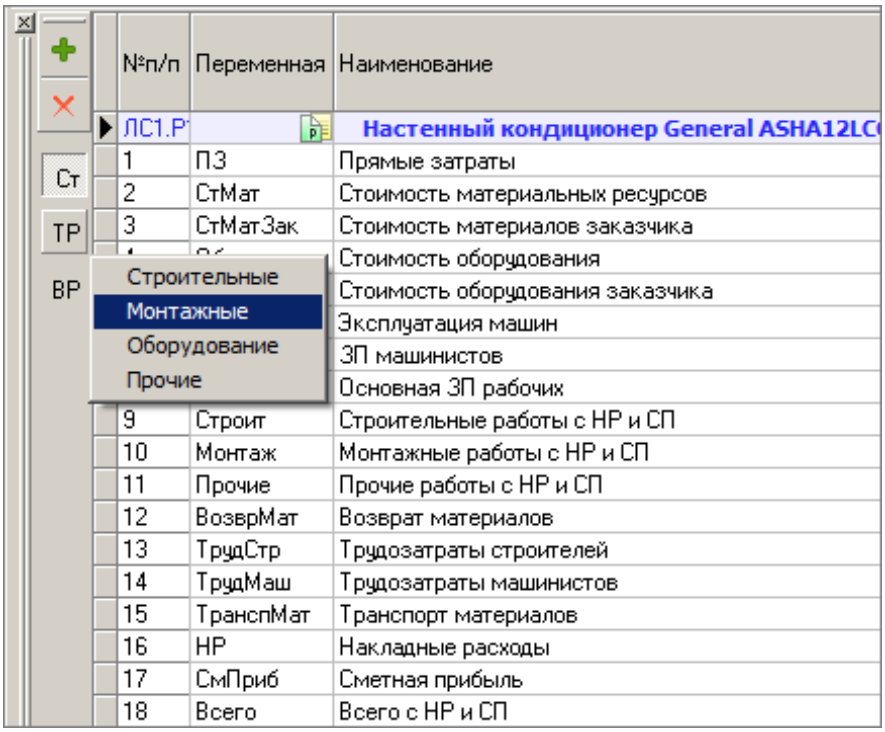
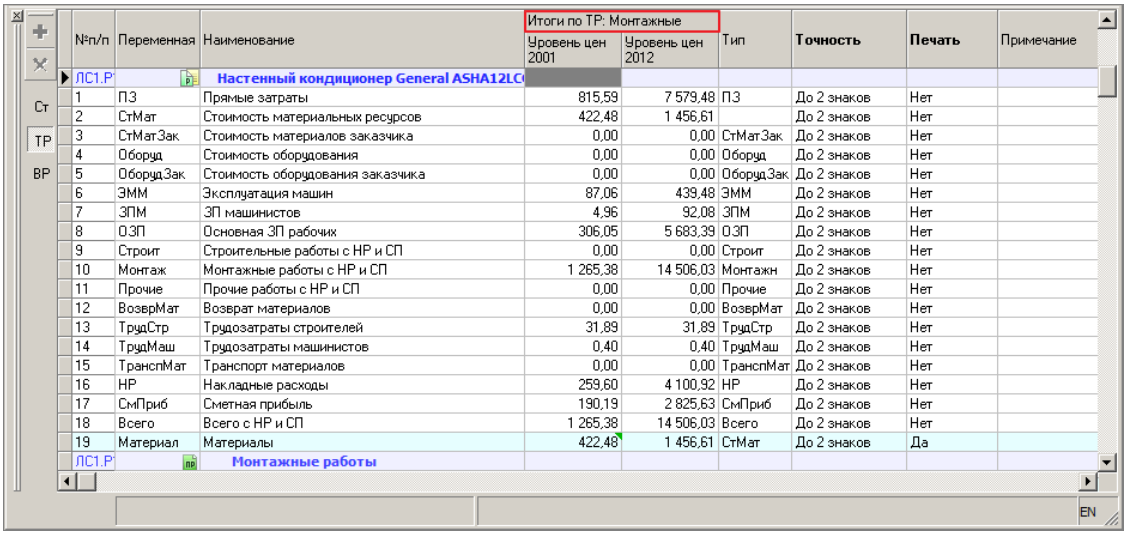


Рис. 2. Выбор способа расчета итогов по типу

Комплекс пересчитает лимитированные итоги только по строкам с типом работ **Монтажные** и отобразит выбранный способ расчета в заголовке таблицы (см. рис. 3).



	№п/п	Переменная	Наименование	Итоги по ТР: Монтажные Уровень цен 2001	Уровень цен 2012	Тип	Точность	Печать	Примечание
	ЛС1.Р		Настенный кондиционер General ASHA12LC						
	1	ПЗ	Прямые затраты	815,59	7 579,48	ПЗ	До 2 знаков	Нет	
	2	СтМат	Стоимость материальных ресурсов	422,48	1 456,61		До 2 знаков	Нет	
	3	СтМатЗак	Стоимость материалов заказчика	0,00	0,00	СтМатЗак	До 2 знаков	Нет	
	4	Оборуд	Стоимость оборудования	0,00	0,00	Оборуд	До 2 знаков	Нет	
	5	ОборудЗак	Стоимость оборудования заказчика	0,00	0,00	ОборудЗак	До 2 знаков	Нет	
	6	ЭММ	Эксплуатация машин	87,06	439,48	ЭММ	До 2 знаков	Нет	
	7	ЗПМ	ЗП машинистов	4,96	92,08	ЗПМ	До 2 знаков	Нет	
	8	ОЗП	Основная ЗП рабочих	306,05	5 683,39	ОЗП	До 2 знаков	Нет	
	9	Строит	Строительные работы с НР и СП	0,00	0,00	Строит	До 2 знаков	Нет	
	10	Монтаж	Монтажные работы с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Монтажн	До 2 знаков	Нет	
	11	Прочие	Прочие работы с НР и СП	0,00	0,00	Прочие	До 2 знаков	Нет	
	12	ВозврМат	Возврат материалов	0,00	0,00	ВозврМат	До 2 знаков	Нет	
	13	ТрудСтр	Трудозатраты строителей	31,89	31,89	ТрудСтр	До 2 знаков	Нет	
	14	ТрудМаш	Трудозатраты машинистов	0,40	0,40	ТрудМаш	До 2 знаков	Нет	
	15	ТранспМат	Транспорт материалов	0,00	0,00	ТранспМат	До 2 знаков	Нет	
	16	НР	Накладные расходы	259,60	4 100,92	НР	До 2 знаков	Нет	
	17	СмПриб	Сметная прибыль	190,19	2 825,63	СмПриб	До 2 знаков	Нет	
	18	Всего	Всего с НР и СП	1 265,38	14 506,03	Всего	До 2 знаков	Нет	
	19	Материал	Материалы	422,48	1 456,61	СтМат	До 2 знаков	Да	
	ЛС1.Р		Монтажные работы						

Рис. 3. Пересчет итогов по типу работ “Монтажные”

Аналогично для выбора способа отображения по виду работ необходимо нажать кнопку ВР и выбрать в выпадающем списке необходимый вид работ.

При отображении по типу или виду работ, данные по лимитированным затратам не доступны для редактирования.

Для возврата к стандартному расчету итогов (по всем сметным строкам) используется кнопка Ст.

5.11.5 - Пример создания лимитированных затрат (Итого по смете с НДС)

Рассмотрим пример создания лимитированных затрат – начисление НДС в размере 20% от стоимости сметы с учетом накладных расходов и сметной прибыли.

В ранее созданном объекте включаем панель **Лимитированных затрат** с помощью **Панели Инструментов:**

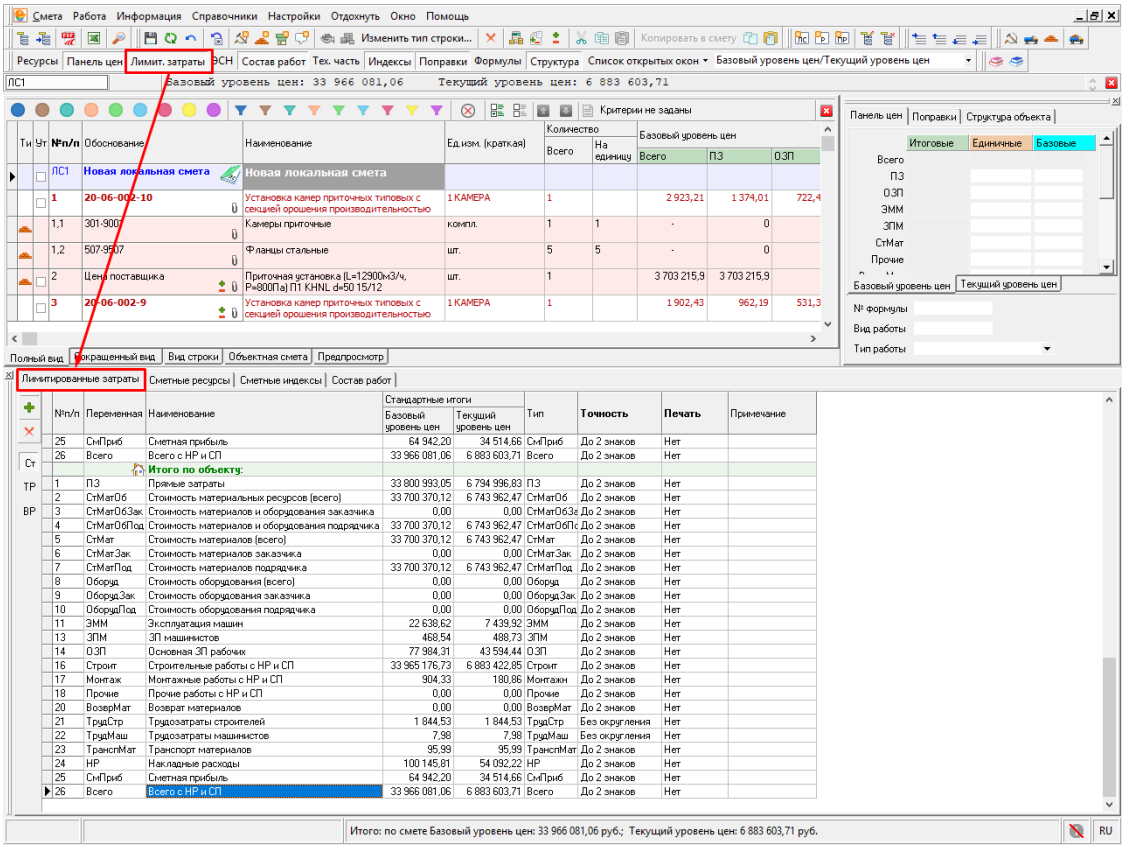


Рис. 1. Панель лимитированных затрат

В появившемся окне пролистываем итоги до последней строки **Всего с НР и СП,** добавляем новую строку с помощью кнопки **<Insert>:**

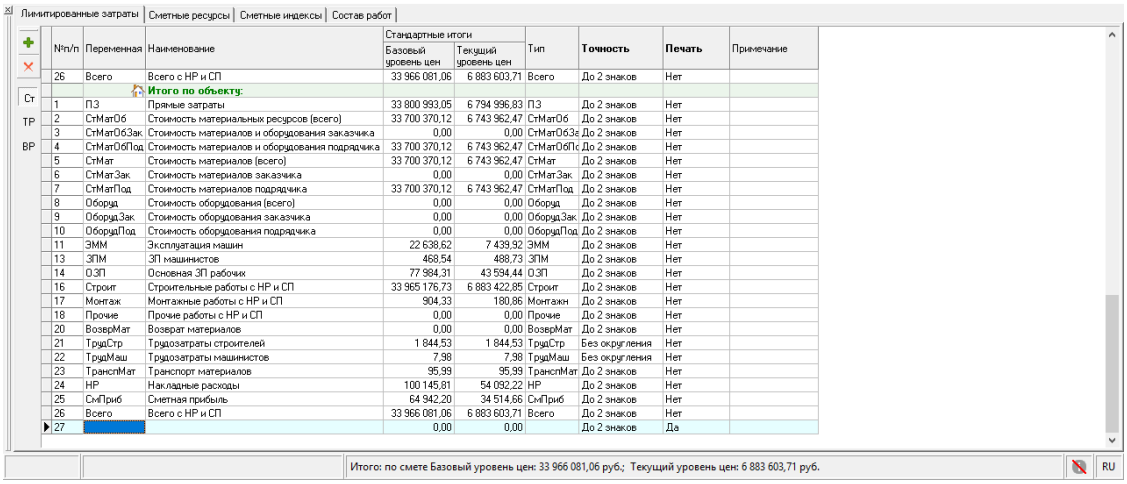


Рис. 2. Добавление пользовательской строки лимитированных затрат

Вносим **Имя переменной** - “НДС”, **Наименование** – “НДС, 20% с 01.01.2019 г.”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим "{ЛЗ.ОБ.Всего} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №26) *0,2", нажимаем **Принять** или клавишу **<Enter>. Тип, Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

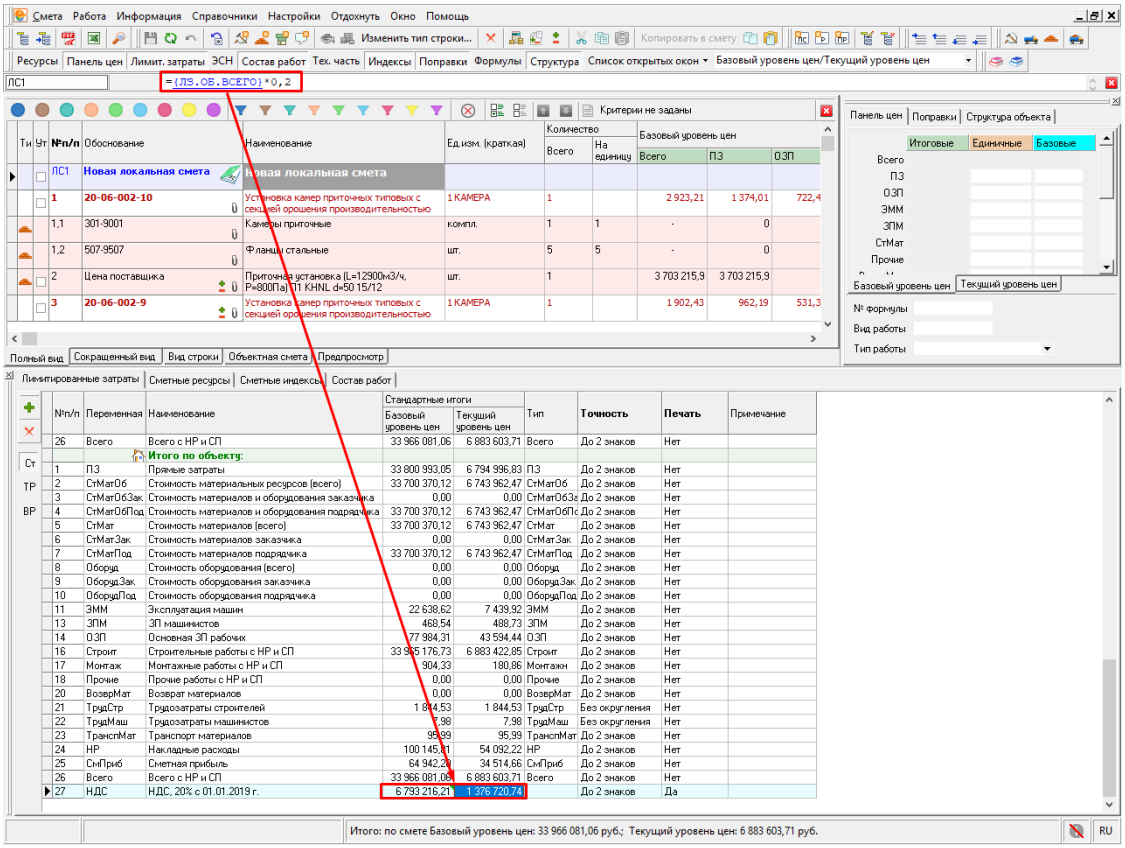


Рис. 3. Ведение формулы расчета для пользовательской строки

Добавляем еще одну пустую строку клавишей **<Insert>, заполняем ячейки Переменная** - “Итого с НДС”, **Наименование** – “Итого по смете с НДС”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “={ЛЗ.ОБ.НДС} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №27) + {ЛЗ.ОБ.Всего} два клика левой кнопкой мыши по ячейке №26”, нажимаем **Принять** или клавишу **<Enter>.** Выбираем **Тип – Итого. Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

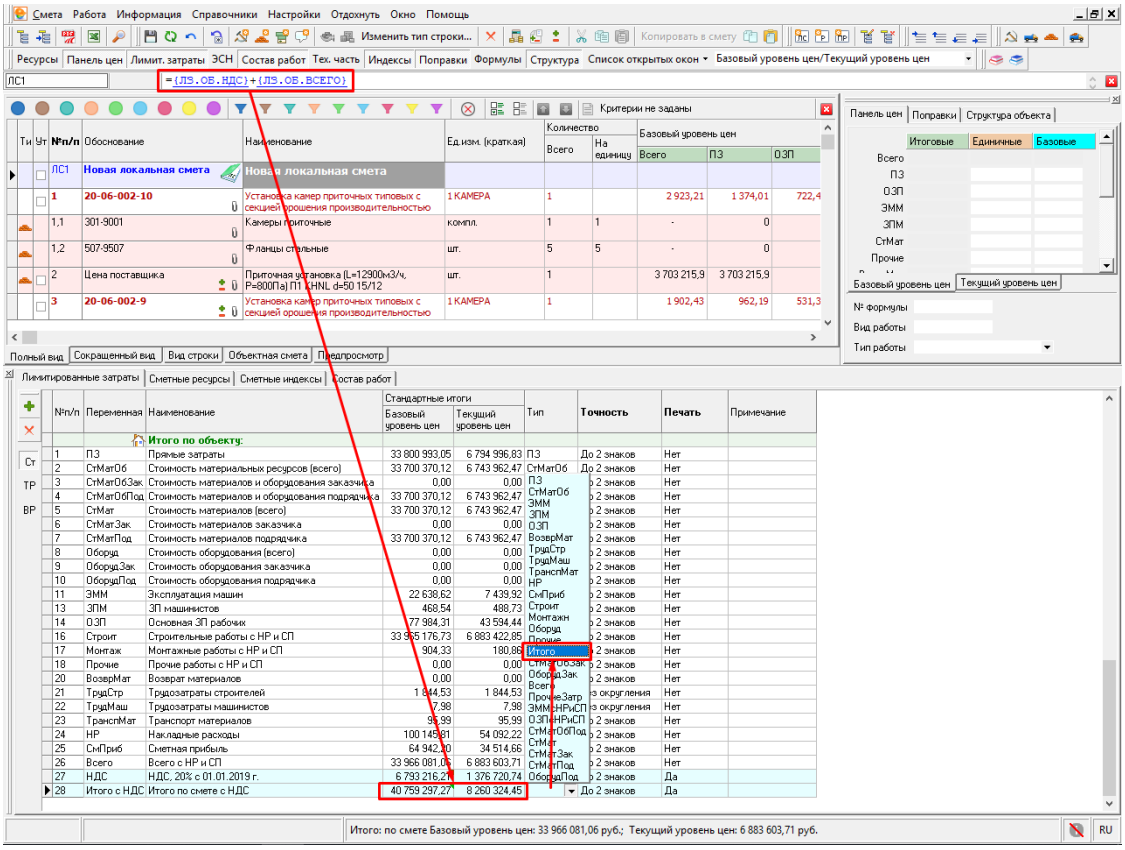


Рис. 4. Выбор Типа для пользовательской строки

При необходимости, созданный расчет итогов можно сохранить и использовать для других смет. Для этого необходимо вызвать контекстное меню в окне лимитированных затратах и выбрать пункт **Сохранить как шаблон:**

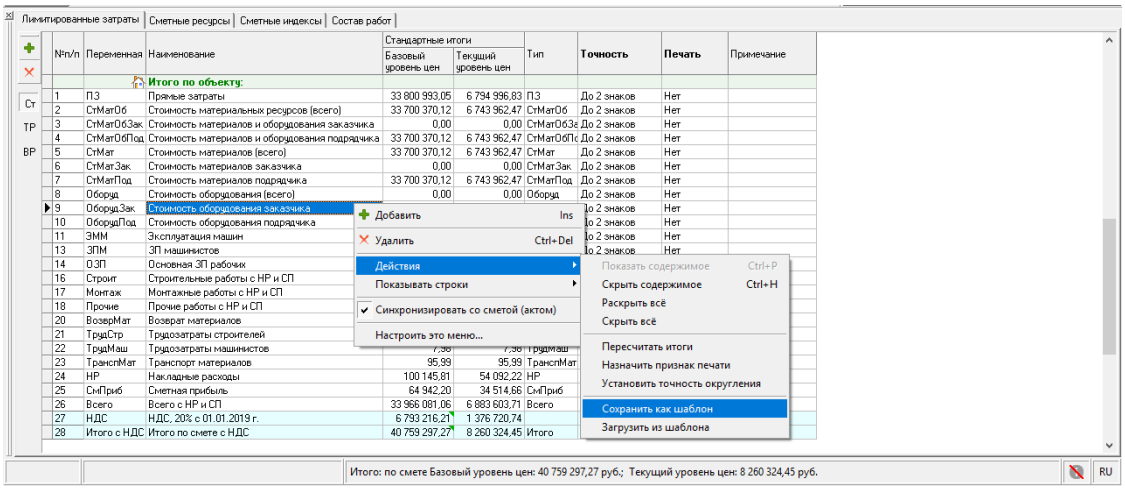


Рис. 5. Контекстное меню

Важно.

Ввод данных в ячейку **Переменная** необходим для использования этой строки в дальнейших расчетах. Имя переменной не должно совпадать со стандартными итогами.

Тип строки **Итого** выставляется для строки конечного итога по смете со всеми начислениями. Он будет отображаться в шапке сметы при выводе на печать.

Примечание. Все примеры приведены исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.11.6 - Пример создания лимитированных затрат (Компенсация НДС при использовании УСН, по письму Союза инженеров-сметчиков №РС-ПГ-200/2020 от 08.06.2020 г.)

Компенсация НДС при УСН в сметах в 2020 году может считаться по формуле:

((М-Мз)+(Эм-Зм)+НРх0,1712(0,182)+СПх0,15+ОБп)х0,20, где

М - стоимость материалов в текущем уровне цен;

Мз - стоимость материалов поставки заказчика (давальческие материалы);

Эм -затраты на эксплуатацию машин;

Зм - оплата труда машинистов;

НР - масса накладных расходов;

0,1712 (17,12%) - доля (удельный вес) материалов в массе накладных расходов согласно МДС 81-33.2004 или 0,182 (18,2%) - доля (удельный вес) материалов в массе накладных расходов для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к ним согласно МДС 81-34.2004;

СП - масса сметной прибыли;

0,15 (15%) - доля (удельный вес) материалов в сметной прибыли (принят условно);

ОБп - стоимость оборудования поставки подрядчика;

0,2 (20%) - ставка НДС (20%) с 1 января 2019 года (ранее - 18%).

Рассмотрим пример создания лимитированных затрат с учетом компенсации НДС при упрощенной системе налогообложения для сметы без материалов заказчика и оборудования в Центральных районах РФ.

В ранее созданном объекте включаем панель **Лимитированных затрат** с помощью **Панели Инструментов:**

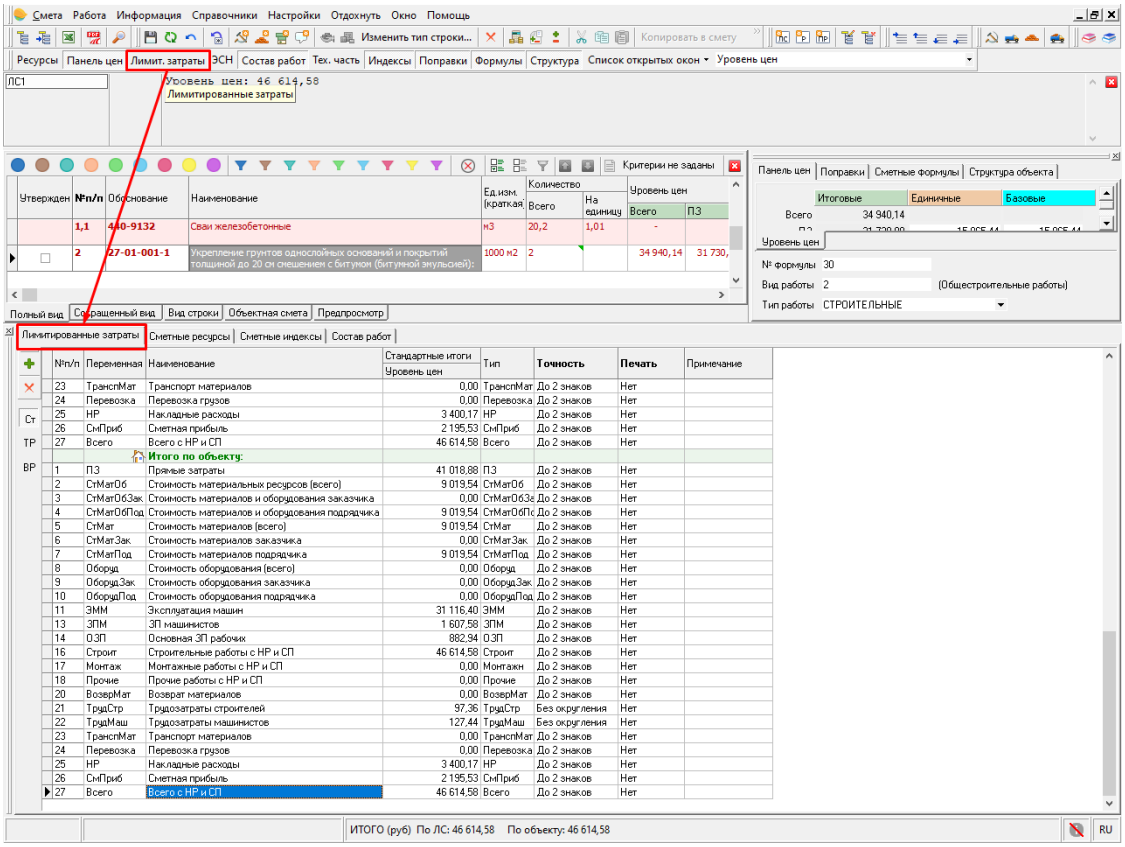


Рис. 1. Панель лимитированных затрат

В появившемся окне пролистываем итоги до последней строки **Всего с НР и СП,** добавляем новую строку с помощью кнопки **<Insert>:**

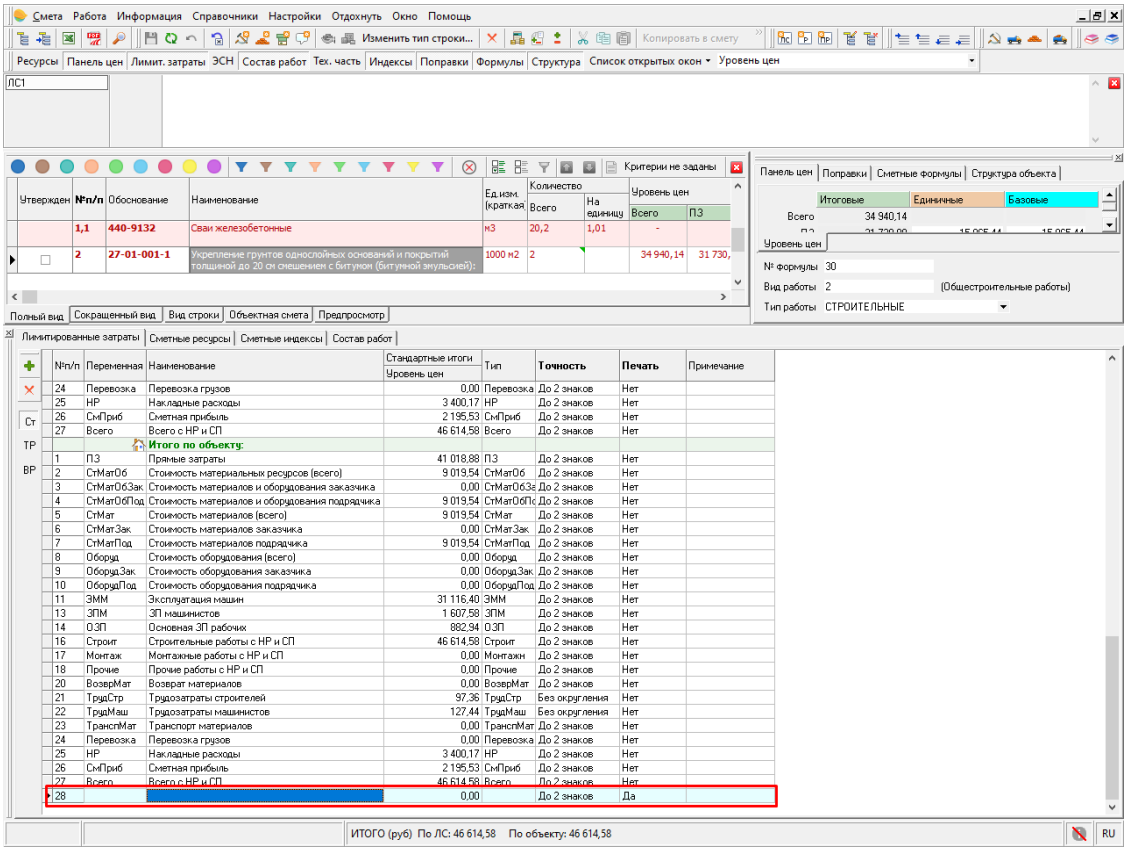


Рис. 2. Добавление пользовательской строки лимитированных затрат

Вносим **Имя переменной** - “К_НДС”, **Наименование** – “Компенсация НДС при УСН”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “({ЛЗ.ОБ.СТМАТОБ}+({ЛЗ.ОБ.ЭММ}-{ЛЗ.ОБ.ЗПМ})+{ЛЗ.ОБ.НР}*0,1712+{ЛЗ.ОБ.СМПРИБ}*0,15)*0,2", нажимаем **Принять** или клавишу **<Enter>. Тип, Точность, Примечание** оставляем стандартными, **Печать** - ”Нет":

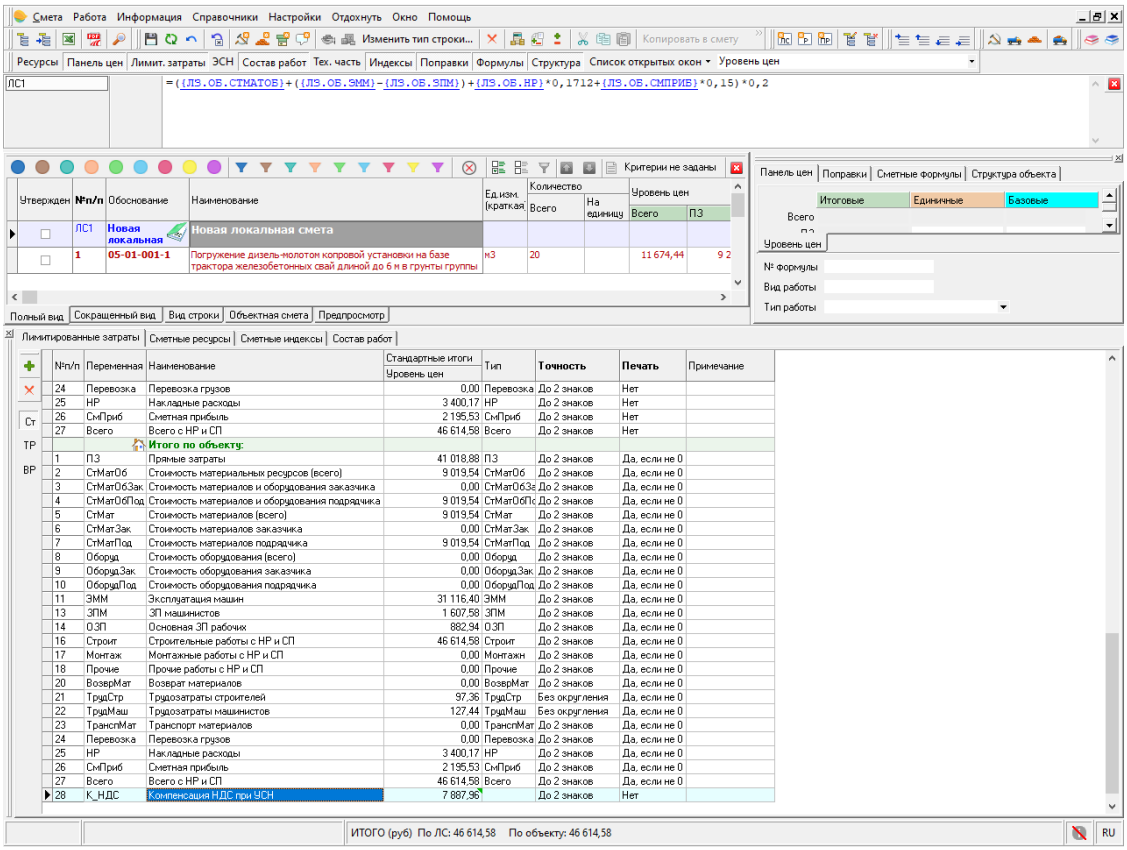


Рис. 3. Ведение формулы расчета для пользовательской строки

Добавляем еще одну пустую строку клавишей **<Insert>, заполняем ячейки Переменная** - “Итого”, **Наименование** – “Итого с компенсацией НДС при УСН”, в ячейке **Базовый или Текущий уровень цен** нажимаем **<=>** и в появившейся строке формул вносим “={ЛЗ.ОБ.К_НДС} (два клика левой кнопкой мыши по ячейке №28) + {ЛЗ.ОБ.Всего} два клика левой кнопкой мыши по ячейке №27”, нажимаем **Принять** или клавишу **<Enter>.** Выбираем **Тип – Итого. Точность, Печать, Примечание** оставляем стандартными:

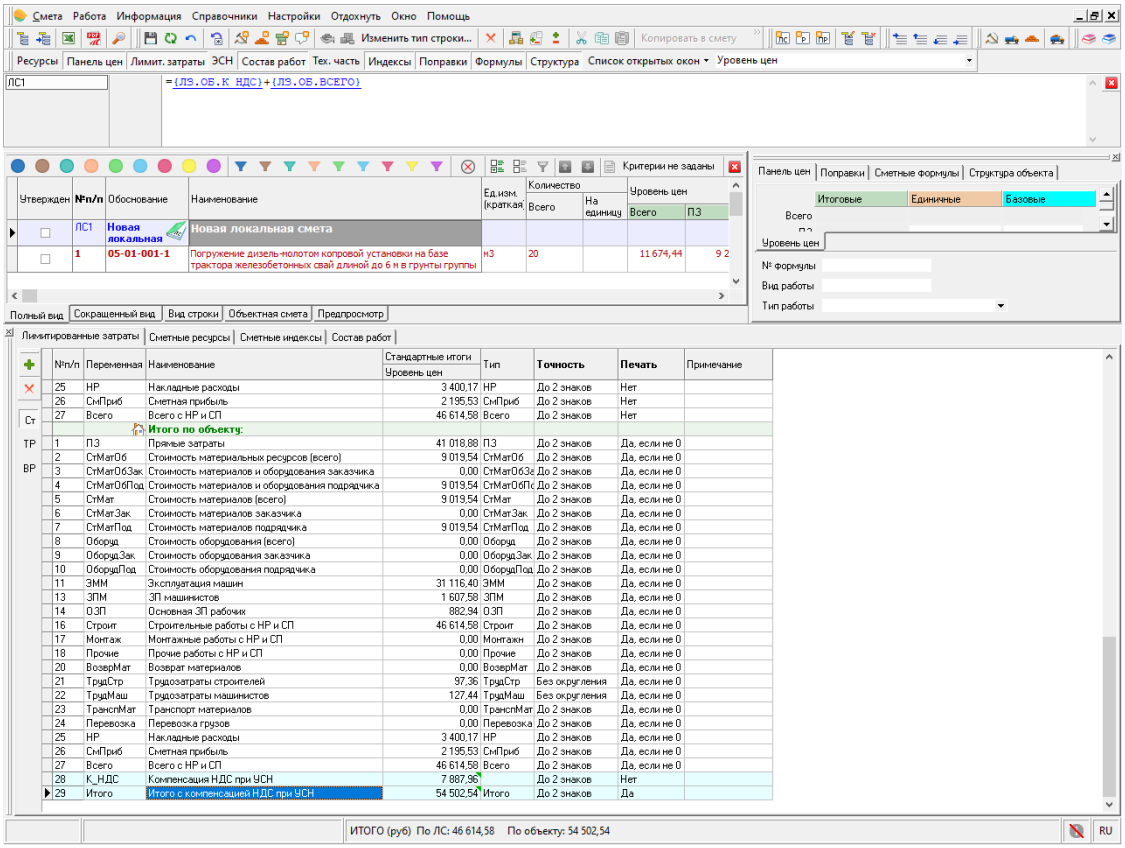


Рис. 4. Выбор Типа для пользовательской строки

Важно.

Ввод данных в ячейку **Переменная** необходим для использования этой строки в дальнейших расчетах. Имя переменной не должно совпадать со стандартными итогами.

Тип строки **Итого** выставляется для строки конечного итога по смете со всеми начислениями. Он будет отображаться в шапке сметы при выводе на печать.

Примечание. Данный пример приведен исключительно с целью демонстрации возможностей Комплекса.

5.12 - Проверка сметы

В программном комплексе **Smeta.RU** существует возможность проверки сметы на соответствие значений сметных строк сметной нормативной базе.

Запуск экспертизы. Для запуска режима проверки щелкните правой кнопкой мыши по любому месту сметной таблицы и в контекстном меню сметы выберите пункт **Проверка сметы...** (см. рис. 1).

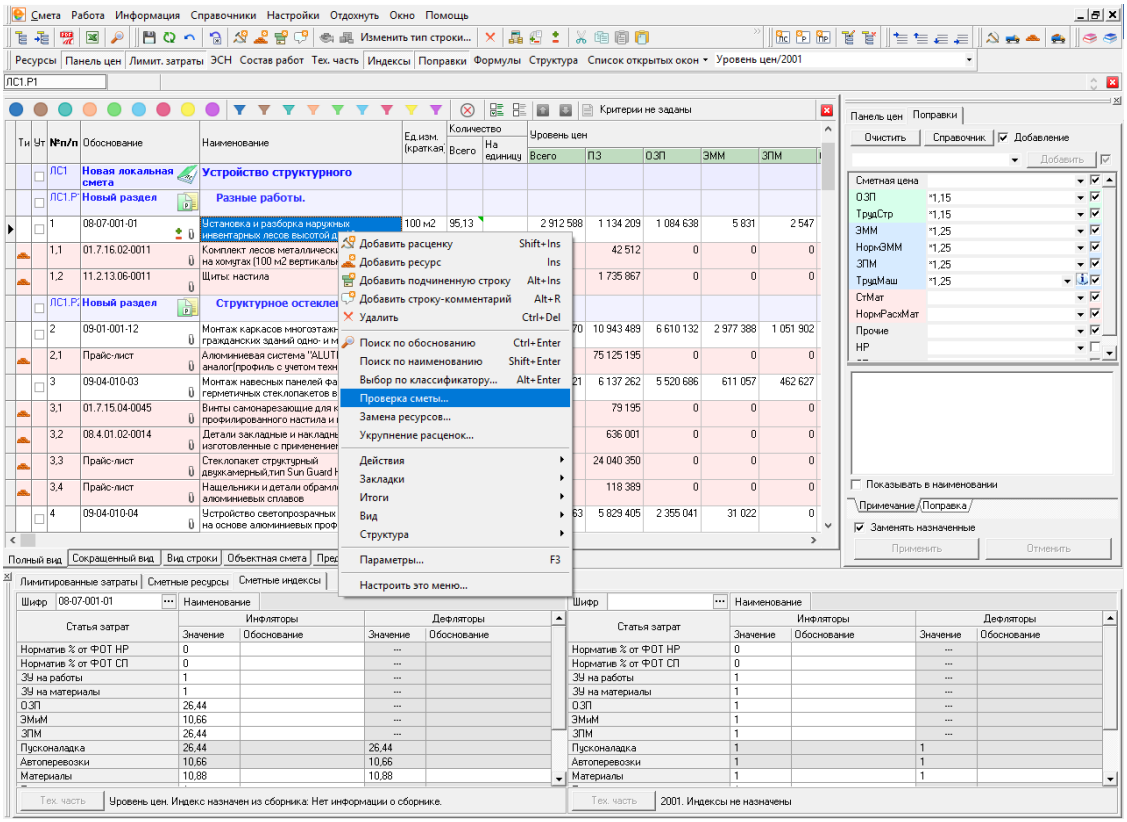


Рис. 1. Запуск проверки сметы

При старте Комплекс проводит сбор данных для автоматического задания параметров проверки (см. рис. 2). Чтобы скорректировать их вручную, нажмите на кнопку Показать дополнительные параметры >> (см.рис. 3). Вернуть исходные параметры (после некорректных изменений) можно кнопкой Установить из параметров объекта.

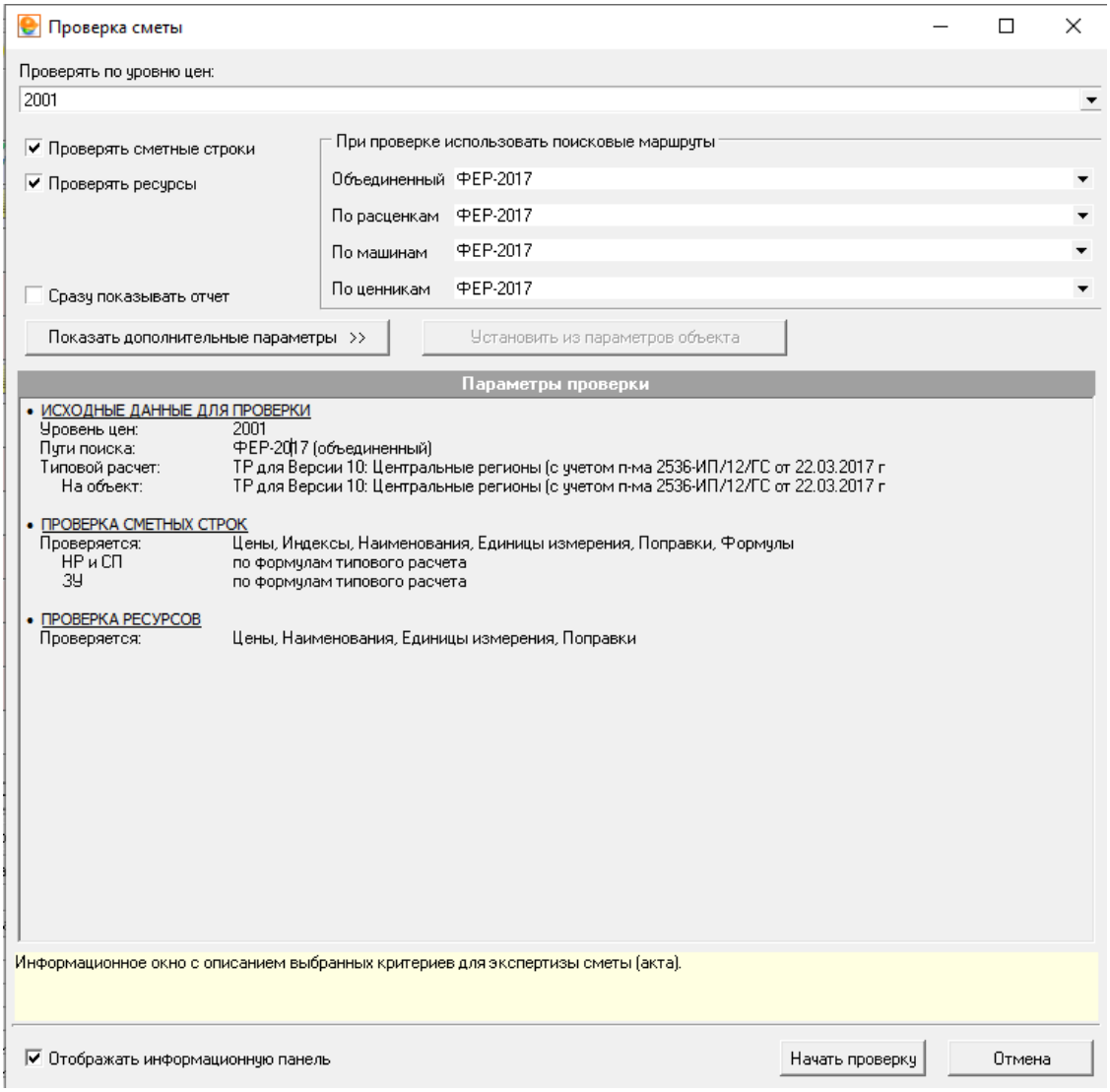


Рис. 2. Параметры проверки сметы

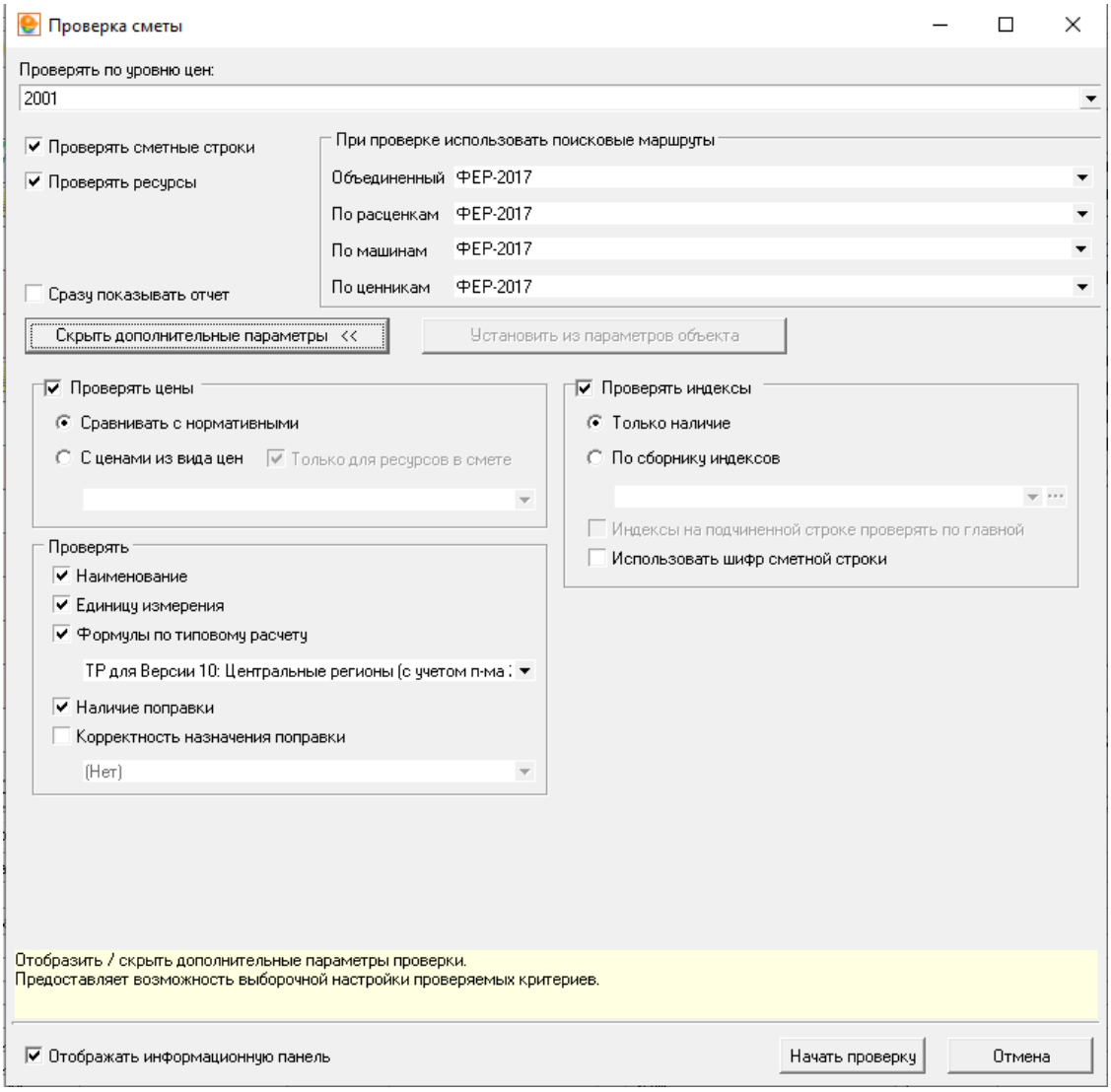
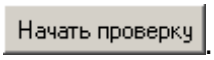


Рис. 3. Дополнительные параметры проверки

В качестве результата проверки может вначале выводиться **Окно экспертизы** (используется по умолчанию, см. рис. 4 и 5) или уже сформированный отчет (см.рис. 6). Это зависит от положения флажка **Сразу показывать отчет**.

Для запуска проверки нажмите на кнопку 

.

Окно экспертизы. Здесь можно просматривать и исправлять несоответствия. Их исправление может производиться по элементам структуры или по конкретным строкам (расценкам, ресурсам). Окно экспертизы позволяет просматривать и корректировать любые несоответствия.

Если эталонные значения всех строк равны нулю, проверьте правильность указания путей поиска в параметрах проверки. Также норматив не будет найден в том случае, если обоснование сметной строки было введено (или скорректировано) вручную.

Окно экспертизы можно разделить на две части. В верхней (структурной) отображаются элементы структуры и сметные строки, в которых были найдены расхождения с эталонной базой, а в нижней (содержательной) приводится их описание.

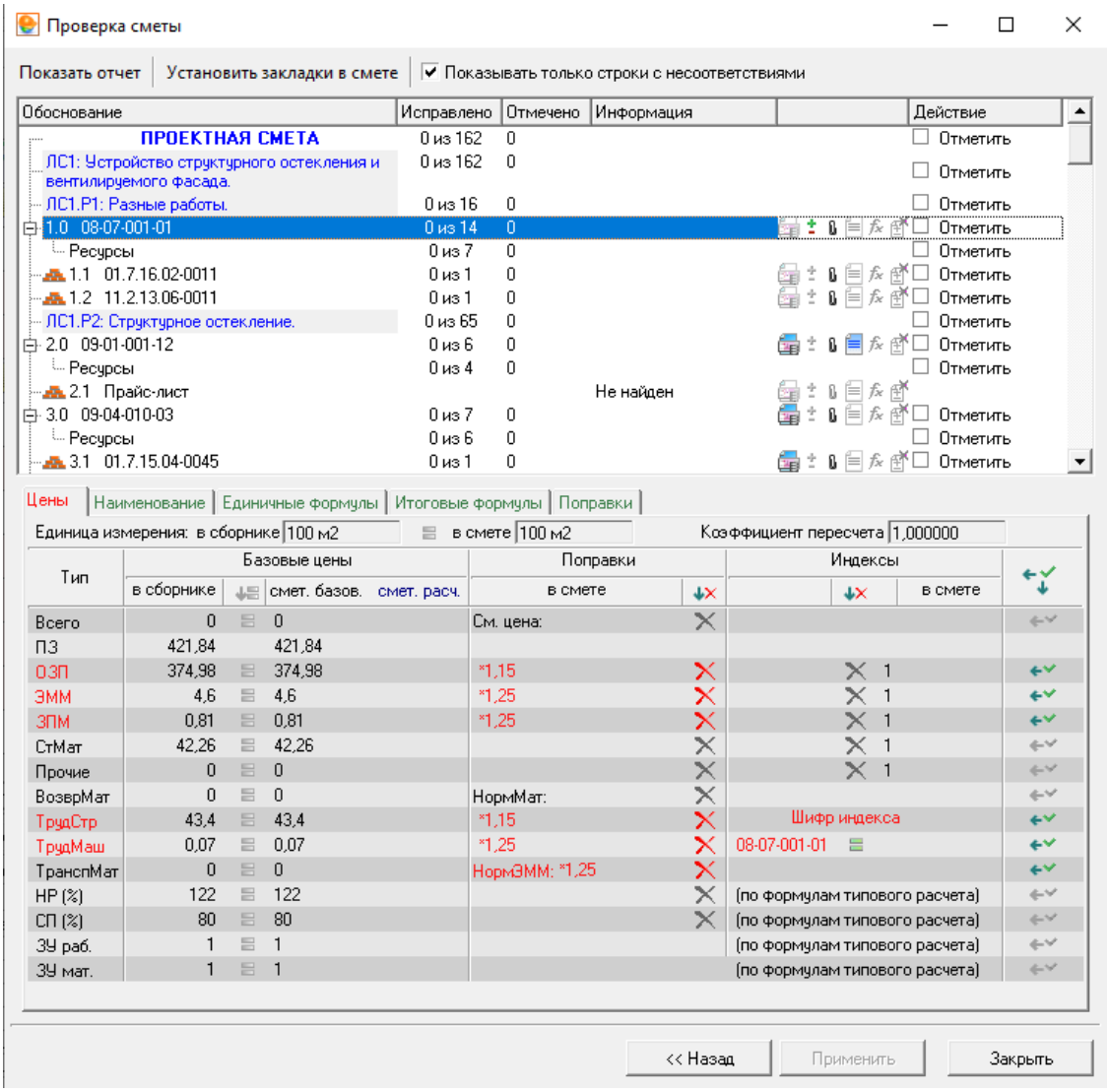


Рис. 4. Экспертиза расценки

Внимание! Сущность проверки заключается в сравнении стоимостных показателей норматива в смете со значениями этого норматива в нормативной базе. Расценки, к которым были применены любые поправки, или расценки, внесенные вручную, всегда будут выделяться.

Для просмотра деталей несоответствия в верхней части окна выделите нужную расценку или ресурс.

При **экспертизе расценки** (см. рис. 4) нижняя часть окна будет разделена на пять вкладок: **Цены**, **Наименование**, **Единичные формулы, Итоговые формулы, Поправки**. На вкладке **Цены** представлены все ценовые базовые показатели расценки, поправочные коэффициенты, индексы. Базовые ценовые показатели расценки из сметы могут сравниваться как с выбранной нормативной базой, так со сборником

видов цен, назначенному на объект. Индексы проверяются на соответствие значениям в сборнике или по наличию.

На вкладке **Наименование** отображается наименование расценки из сметы и наименование расценки (ресурса) нормативной базы. Оттенками красного выделены несоответствия названия расценки: менее насыщенный – смещения в наименовании (наличие дополнительных пробелов или их отсутствие), более насыщенный – явные несоответствия.

На вкладке **Единичные формулы** отображаются все единичные формулы, взятые из сметной строки и соответствующие единичные формулы из типового расчета.

Вкладка **Итоговые формулы** аналогична закладке **Единичные формулы**.

На вкладке **Поправки** отображаются код (шифр), примечание (наименование) и значения поправки из сметы и эталонного справочника. Проверка осуществляется по шифру поправки и включает в себя контроль по следующим параметрам: наименование поправки; значения поправки; применимость поправки; признак для поправки, введенной вручную. Все найденные в результате проверки несоответствия будут выделены красным цветом шрифта.

При **экспертизе ресурса** (см. рис. 5) в нижней части окна будет выведен список ресурсов, в которых были найдены несоответствия, и их стоимостные показатели.

Корректировка несоответствия подразумевает либо удаление элемента, либо приравнивание значения из сметы к эталонному. После внесения необходимых изменений нажмите на кнопку 

.

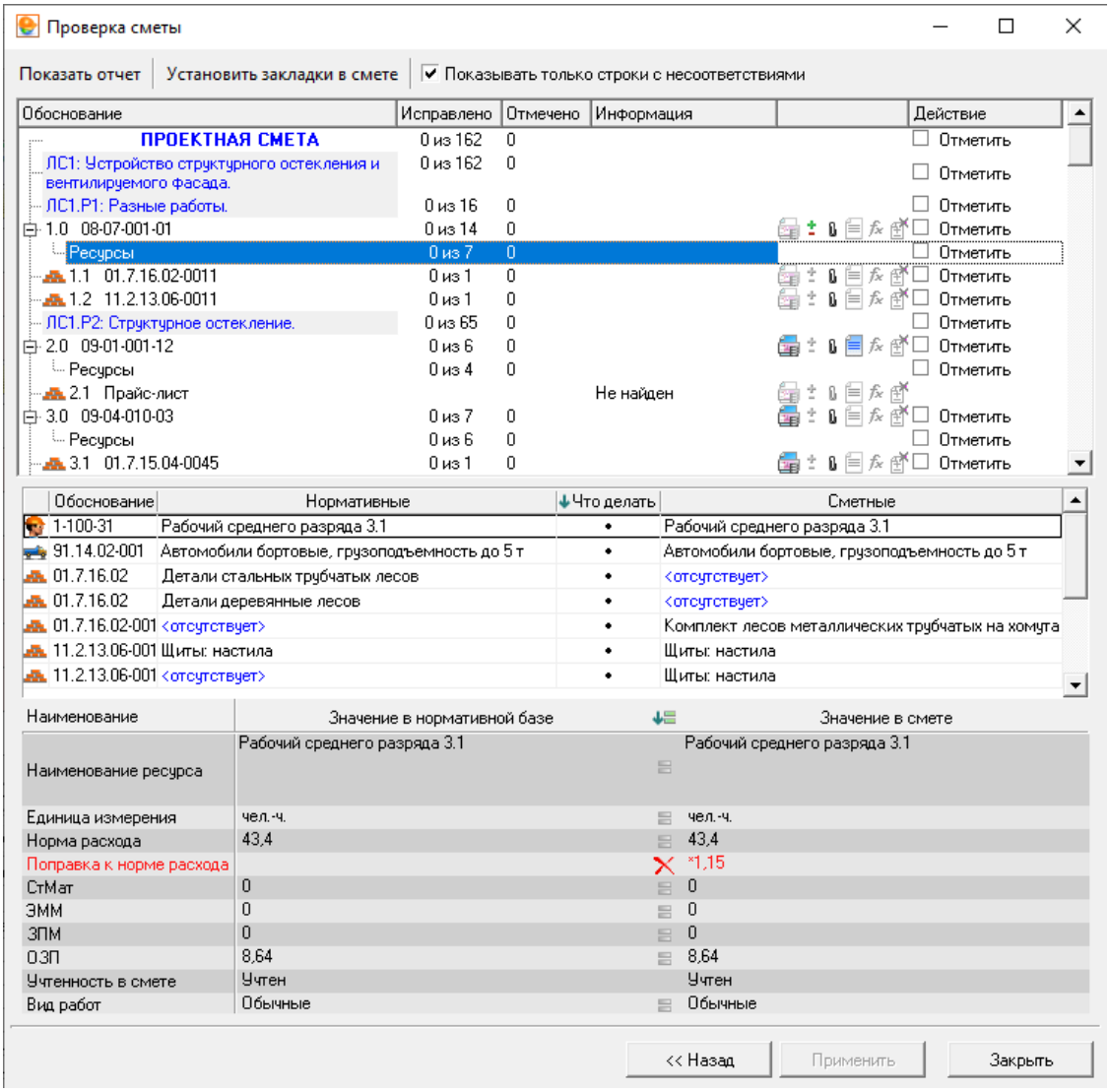


Рис. 5. Экспертиза ресурса

Отчет о проверке. Отчет (рис. 6) содержит в себе только информацию о найденных несоответствиях. Его можно просмотреть, распечатать (кнопка **Печать – На принтер**) или экспортировать в отдельный файл (кнопка **Печать – В файл**). Для просмотра отчета в режиме экспертизы нажмите на кнопку **Показать отчет**.

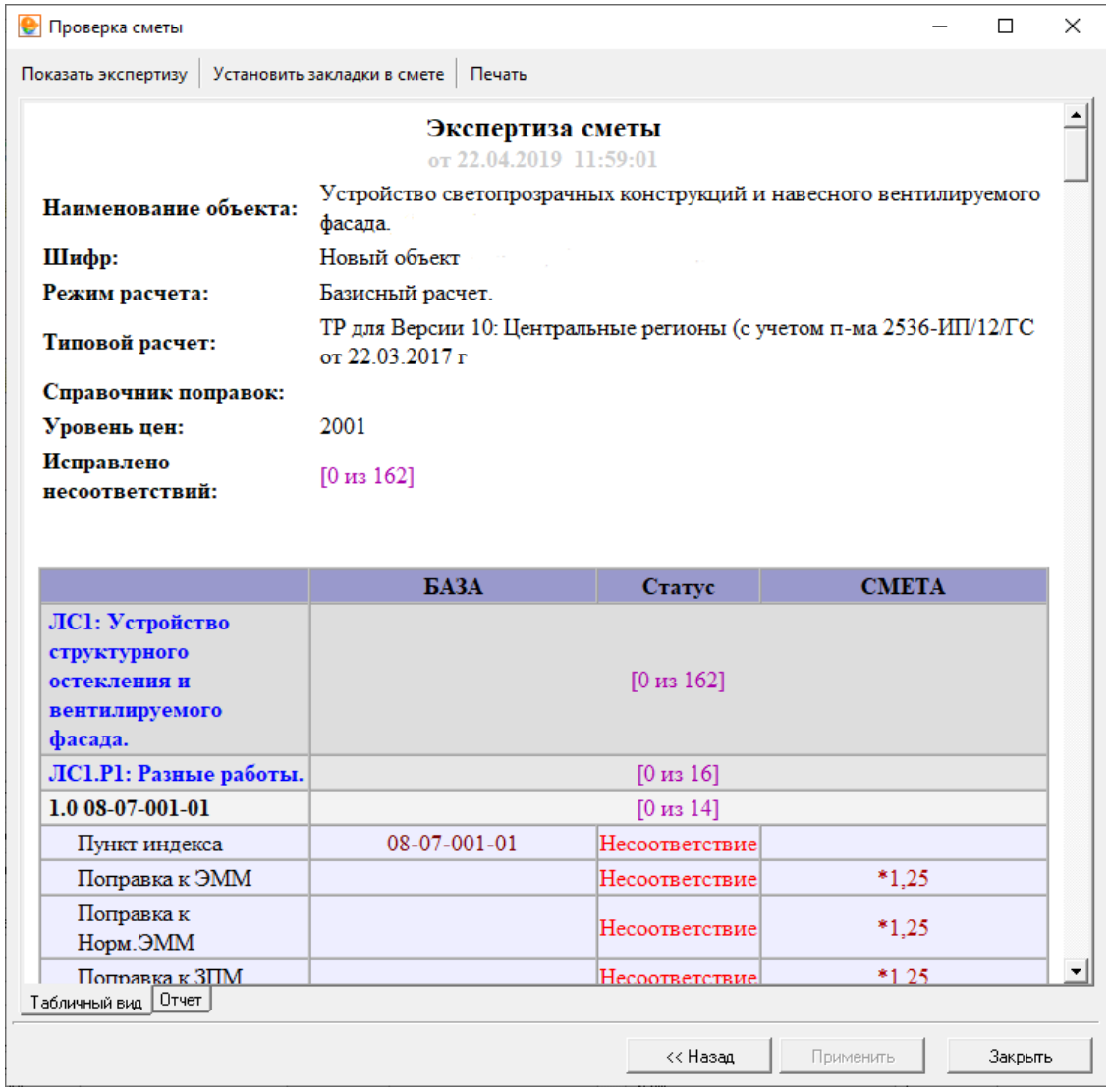
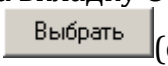


Рис. 6. Отчет о проверке сметы

Отчет о проверке в формате MS Excel. Для формирования отчета необходимо в режиме отображения **Показать отчет** (см. рис. 6), переключиться на вкладку **Отчет**, в панели настройки выбрать отчетный документ и нажать на кнопку 

(см. рис. 7).

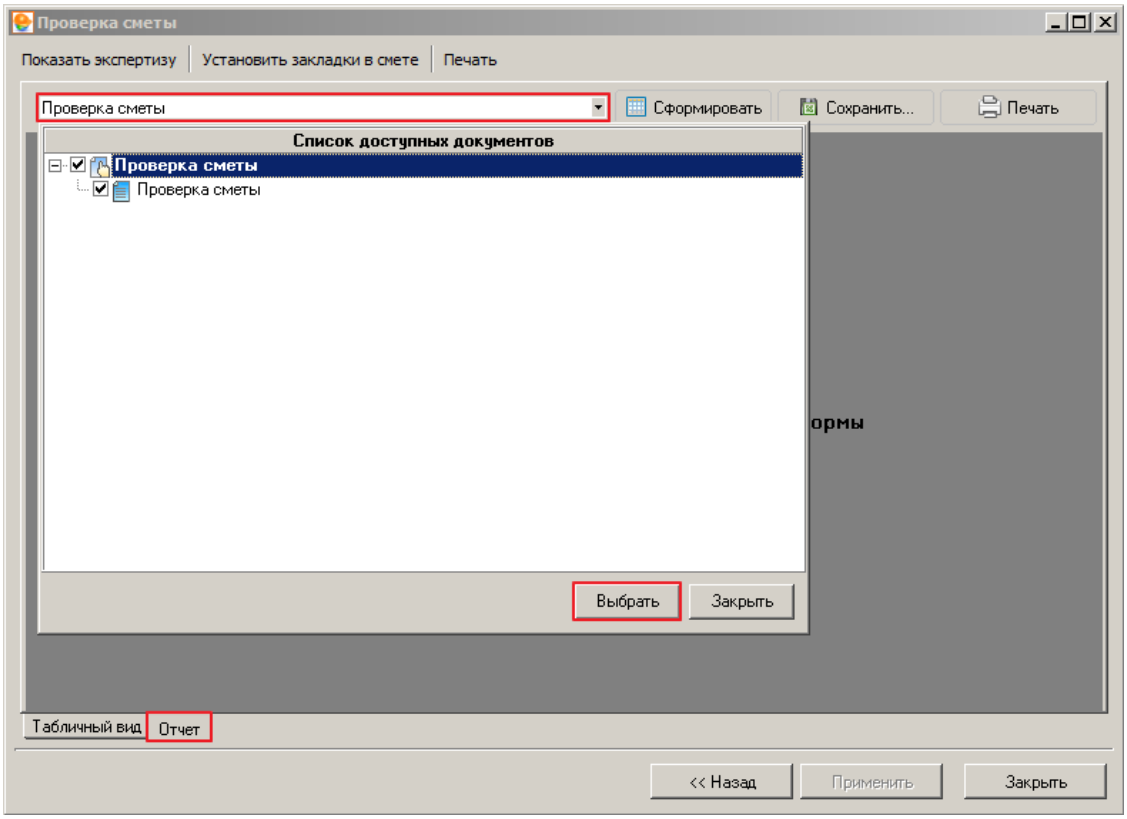


Рис. 7. Формирование отчета в формате MS Excel

Формирование отчетного документа может занять некоторое время, в зависимости от размера проверяемой проектной сметы. Сформированный отчет в формате **MS Excel** может быть сохранен для дальнейшего редактирования и распечатан (см. рис. 8).

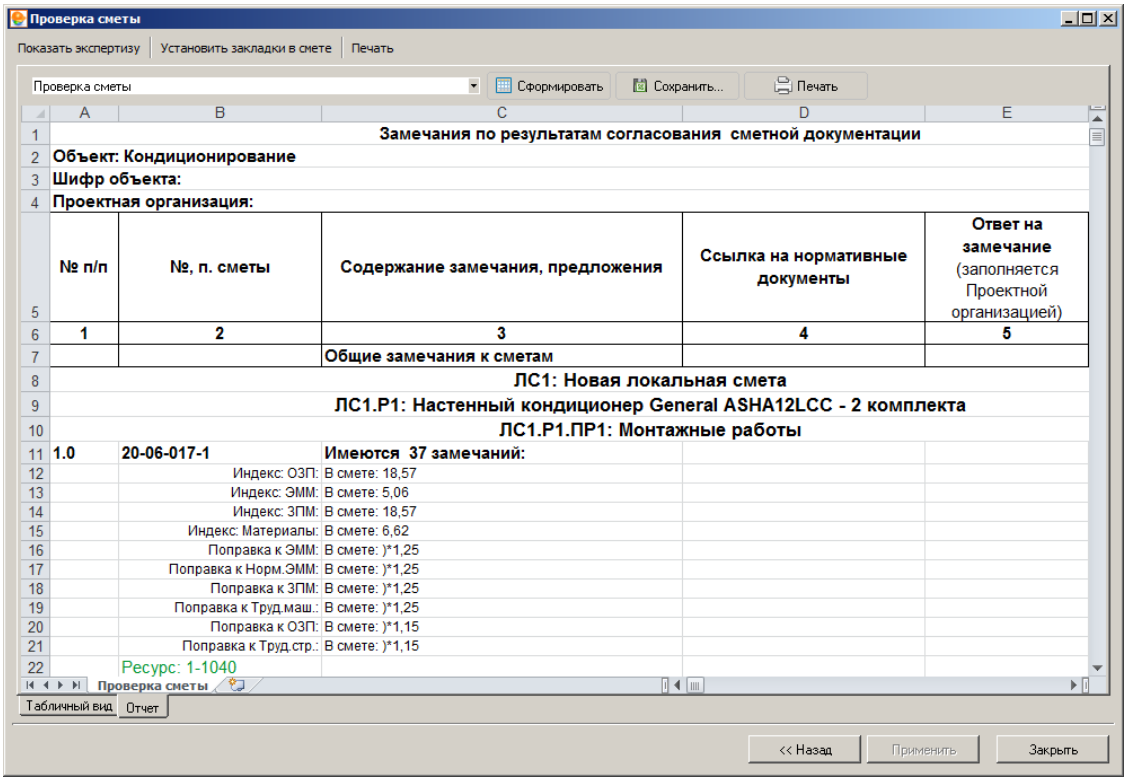


Рис. 8. Отчет в формате MS Excel

5.13 - Отчетные формы

5.13.1 - Формирование выходных документов в форматах xlsx и xls

Формирование выходных документов производится путем экспорта данных во внешний табличный редактор **MS Excel** или **OpenOffice / LibreOffice Calc** (в зависимости от установленного ПО) в форматах **.xlsx** и **.xls**.

Преимущества использования внешних редакторов:

- полученные формы доступны для редактирования;
- сметные данные могут экспортироваться со всеми формулами и зависимостями, т.е. изменение объемов работ или стоимостных показателей сметных строк приводит к автоматическому пересчету сметы вплоть до итоговых вычислений.

Внимание! Для корректной работы необходимо настроить внешний редактор. В параметрах безопасности выберите пункт **Включить все макросы**.

Экспорт данных во внешний табличный редактор происходит в следующей последовательности:

- Нажмите на кнопку  панели инструментов **Стандартная** (см. рис. 1).

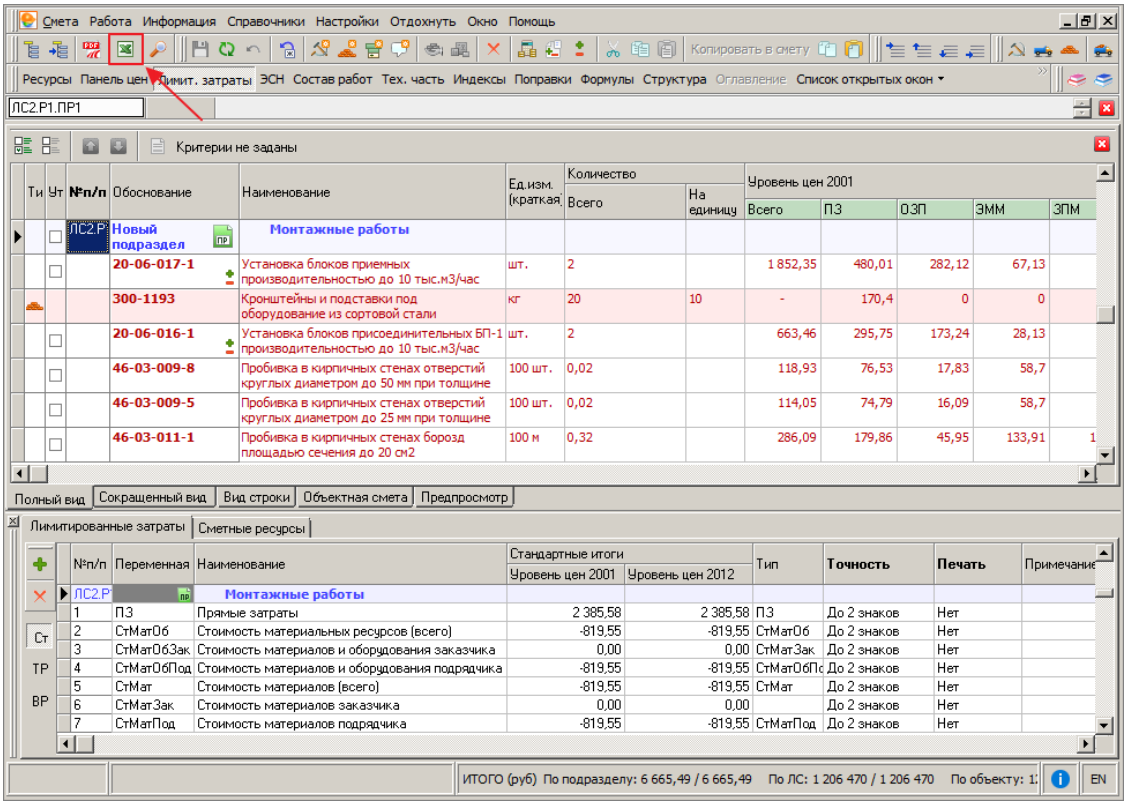


Рис. 1. Экспорт данных во внешний табличный редактор

- В окне **Экспорт...** укажите программу, в которую будет произведен экспорт (см. рис. 2).

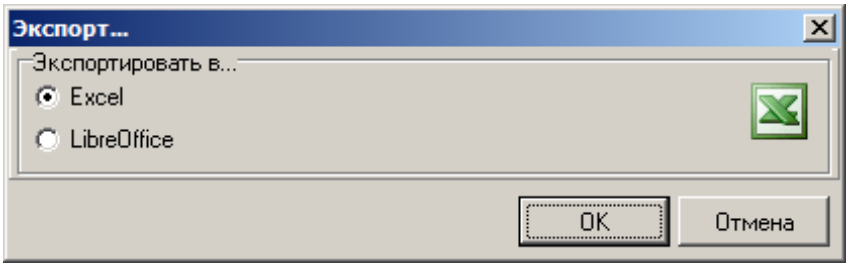


Рис. 2. Окно Экспорт...

- В окне **Сохранить как** выберите папку, в которую будет сохранен сформированный файл, и нажмите **Сохранить** (см рис. 3).

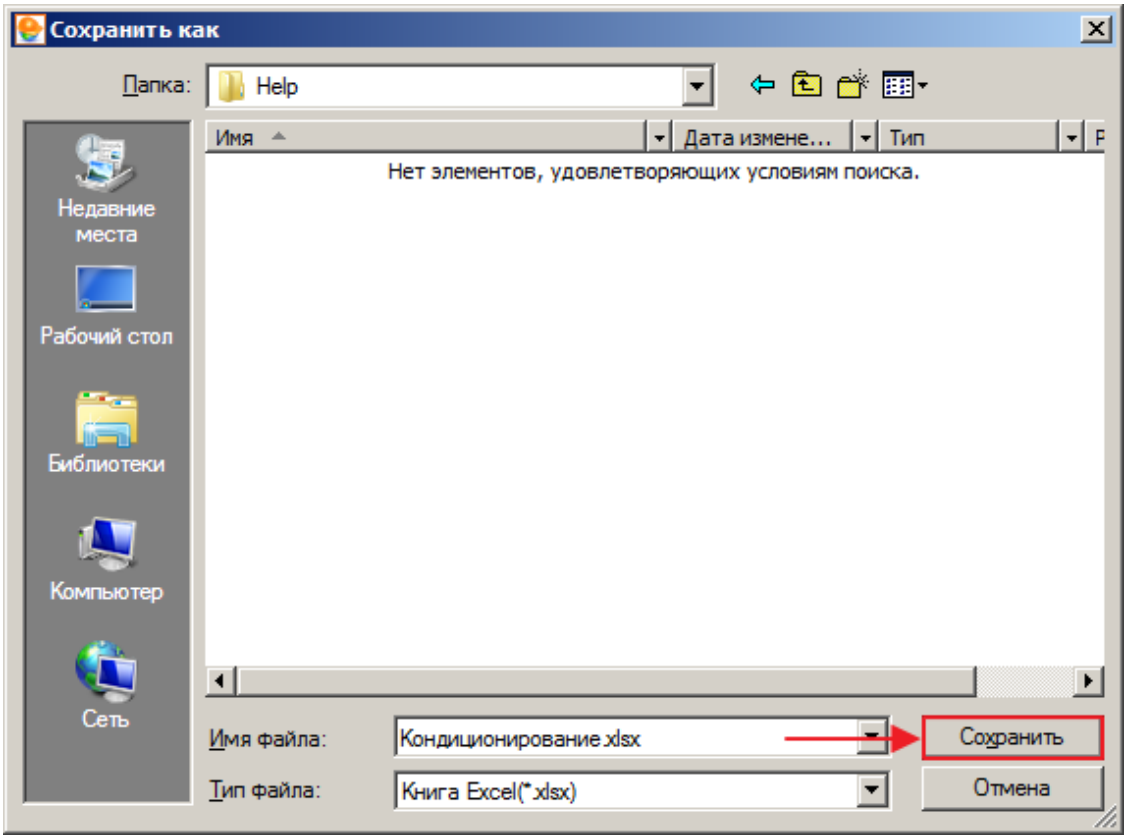


Рис. 3. Выбор папки для сохранения файла

После этого произойдет запуск служебного файла **Main**, и появится следующее диалоговое окно.

- В окне **Доступные документы** галочками отметьте те шаблоны, на основе которых будут сформированы выходные документы.

Обратите внимание, что окно содержит несколько вкладок: Сметы, Акты, Объектные сметы, Ресурсы, Форма КС-3 (см. рис. 4).

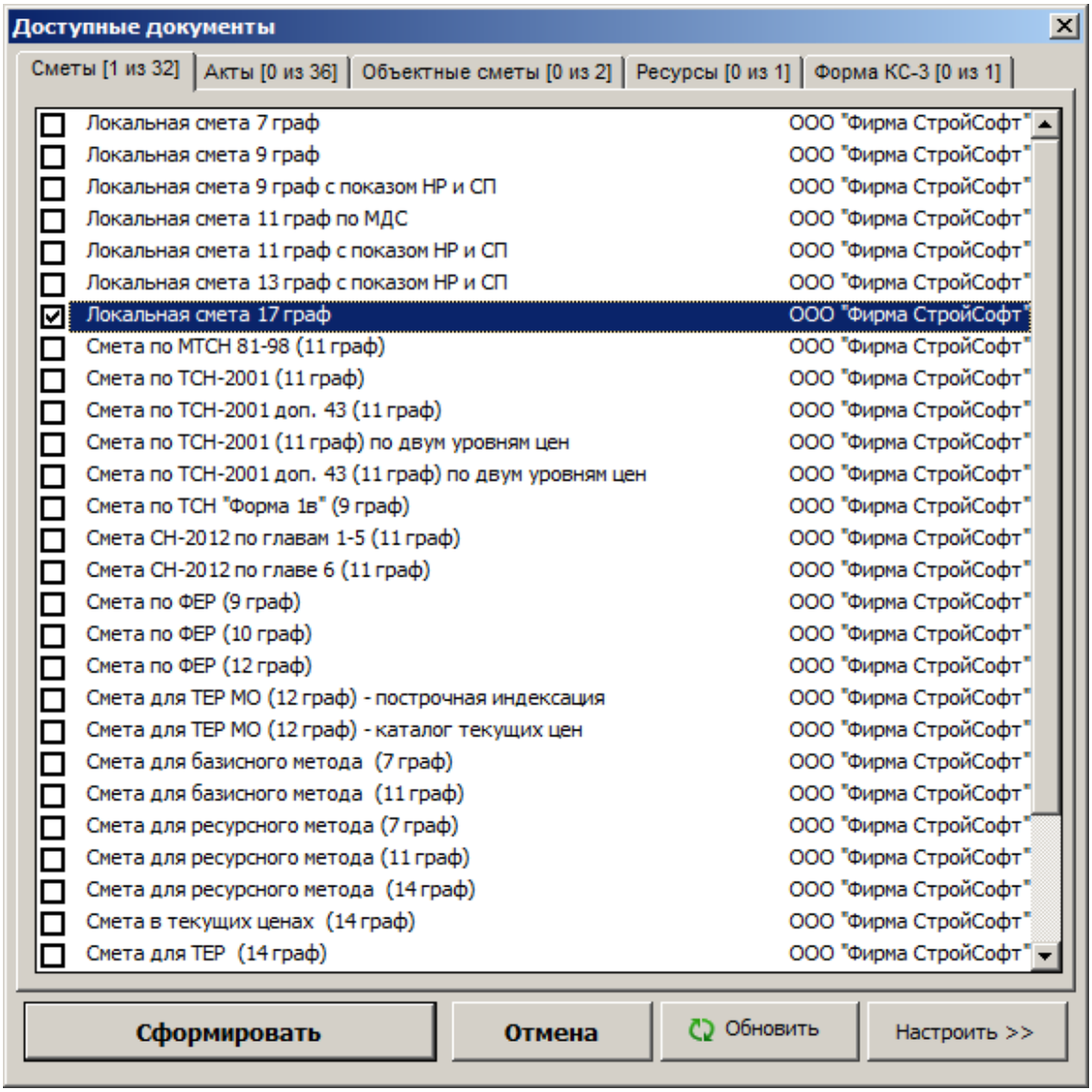


Рис. 4. Выбор шаблонов при экспорте

- В процессе генерации документов на экран будут выводиться диалоговые окна для задания параметров каждого экспортируемого документа. В каждом окне следует указать нужные настройки и подтвердить выбор кнопкой **Сформировать**. После этого документ будет сформирован и выведен на экран для просмотра и редактирования.

5.13.2 - Предпросмотр отчетных форм

Режим предпросмотра отчетных форм в формате **MS Excel** и **LibreOffice Calc** обеспечивает формирование, просмотр, сохранение файла отчетной формы в формате *.xls, а также вывод сформированного документа на печать. Доступ к данному режиму обеспечен для всей сметной документации, представленной в программном комплексе.

Примечание. Минимальные поддерживаемые версии: Microsoft Office Excel 2000, LibreOffice Calc 5.3.

Для перехода в режим **Предпросмотр**, необходимо переключиться на одноименную вкладку в сметной таблице (см. рис. 1).

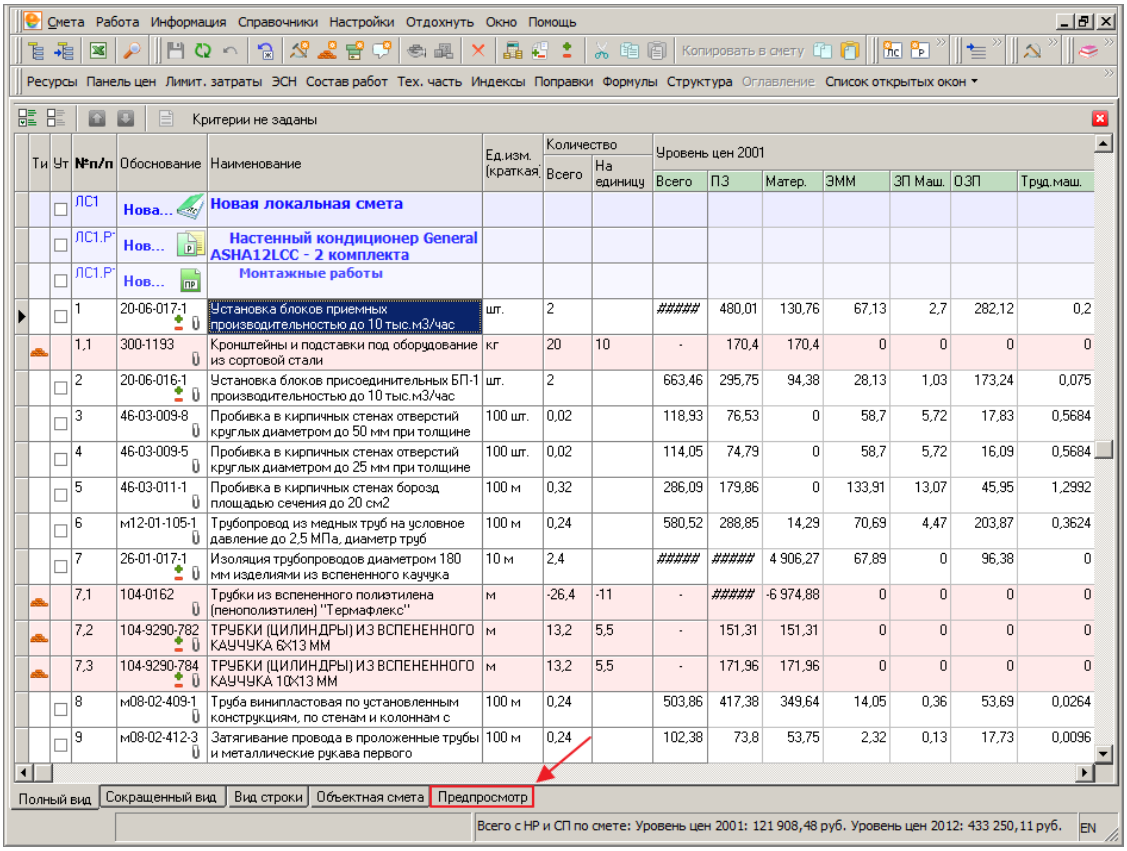


Рис. 1. Переход в режим “Предпросмотр”

После переключения в режим предпросмотра, Комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 2).

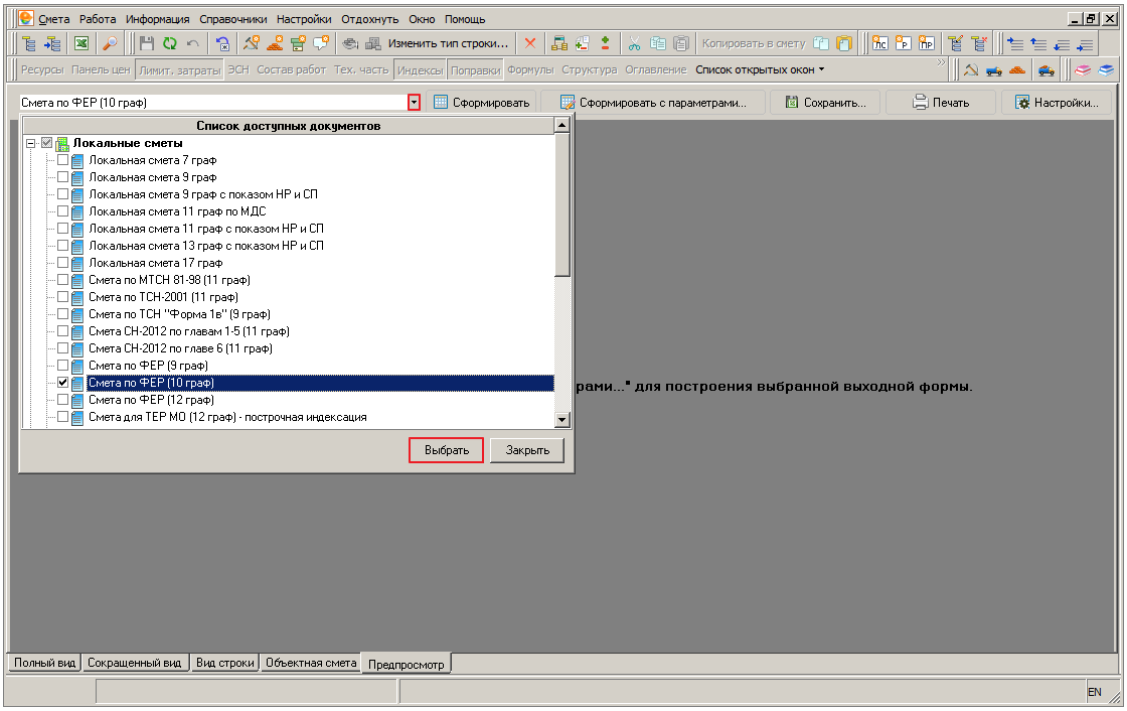


Рис. 2. Выбор отчетных форм

После нажатия на кнопку 

начнется процесс формирования исходных данных для создания отчетной формы (см. рис. 3).



Рис. 3. Подготовка данных

По завершению подготовки, Комплекс отобразит стандартный (для каждой отчетной формы свой) диалог настройки (см. рис. 4).

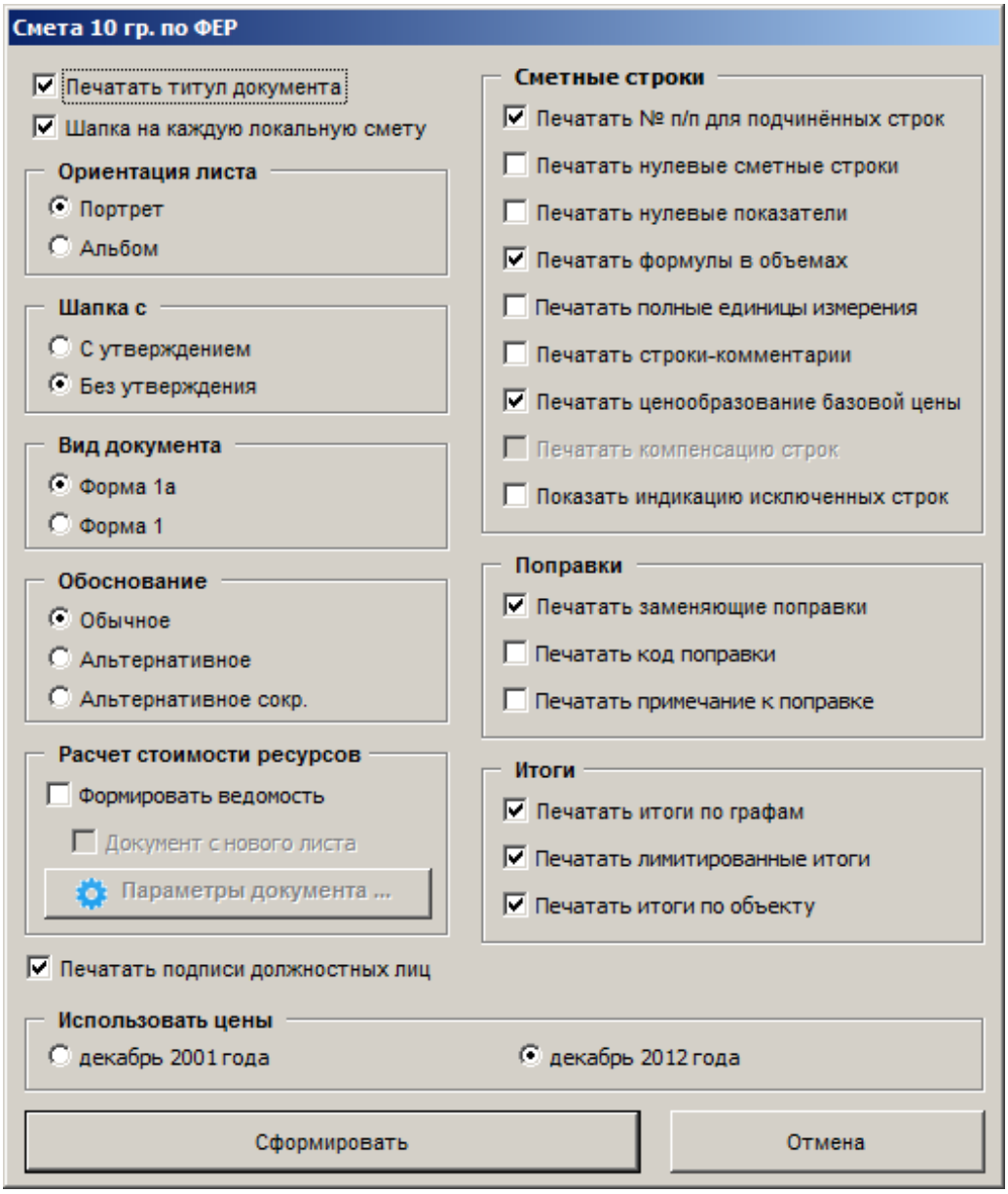
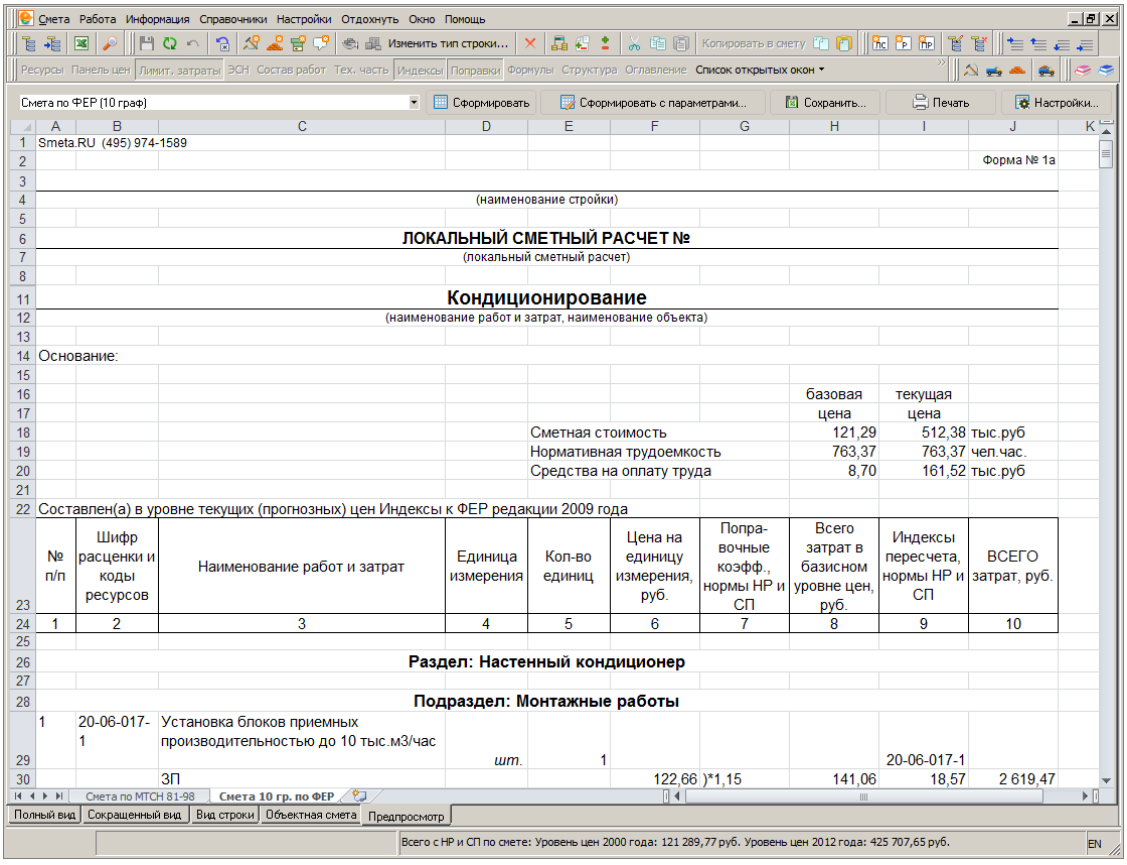


Рис. 4. Диалог настройки отчетной формы

После нажатия на кнопку **Сформировать** начнется процесс формирования, по завершению которого в интерфейсе Комплекса отобразится отчетная форма (см. рис.5).



Смета Работа Информация Справочники Настройки Отдохнуть Окно Помощь

Изменить тип строки... Копировать в смету

Ресурсы Панель цен Лимит. затраты ЭСН Состав работ Тех. часть Индексы Поправки Формулы Структура Оглавление Список открытых окон

Смета по ФЕР (10 граф) | Сформировать | Сформировать с параметрами... | Сохранить... | Печать | Настройки...

Smeta.RU (495) 974-1589

Форма № 1а

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

(локальный сметный расчет)

Кондиционирование

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:

		базовая цена	текущая цена	
Сметная стоимость		121,29	512,38	тыс.руб
Нормативная трудоемкость		763,37	763,37	чел.час.
Средства на оплату труда		8,70	161,52	тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен Индексы к ФЕР редакции 2009 года

№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на единицу измерения, руб.	Попра-вочные коэфф., нормы НР и СП	Всего затрат в базисном уровне цен, руб.	Индексы пересчета, нормы НР и СП	ВСЕГО затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Раздел: Настенный кондиционер							
		Подраздел: Монтажные работы							
1	20-06-017-1	Установка блоков приемных производительностью до 10 тыс.м3/час	*шт.*	1				20-06-017-1	
		ЗП			122,66)*1,15		141,06	18,57	2 619,47

Смета по МТСН 81-98 | Смета 10 гр. по ФЕР

Полный вид | Сокращенный вид | Вид строки | Объектная смета | Предпросмотр

Всего с НР и СП по смете: Уровень цен 2000 года: 121 289,77 руб. Уровень цен 2012 года: 425 707,65 руб.

EN

Рис. 5. Сформированная отчетная форма

Сформированная отчетная форма может быть сохранена для дальнейшего редактирования (кнопка Сохранить...) или отправлена на печать (кнопка Печать).

С помощью кнопки Настройки... программа позволяет настроить список доступных документов (см.рис. 6).

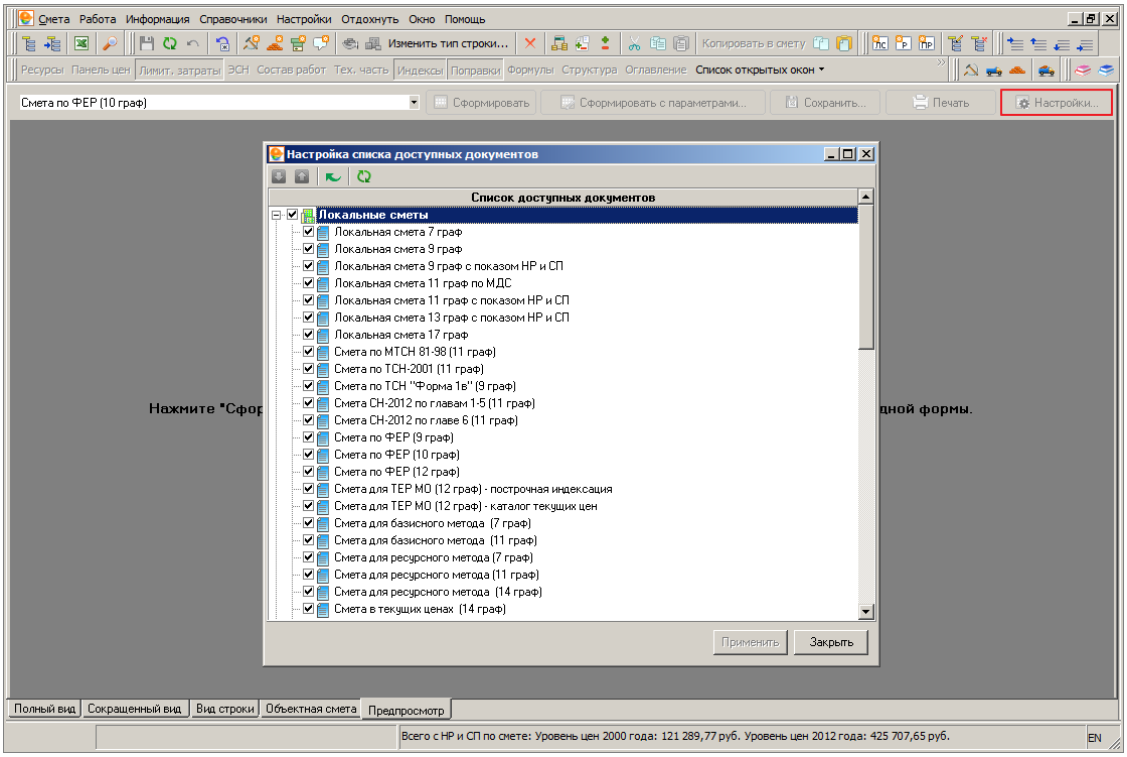


Рис. 6. Настройка списка доступных документов

Примечание. В случае наличия одновременно установленных программ **MS Excel** и **LibreOffice Calc**, Комплекс сформирует отчетный документ в **MS Excel**.

Примечание. В случае отсутствия установленных программ **MS Excel** и **LibreOffice Calc**, формирование отчетных документов невозможно.

5.13.3 - Групповые операции

Режим Групповые операции предназначен для одновременной работы с группой объектов. Выборка производится различными способами:

- Стоя на папке с объектами, вызываем контекстное меню – выбираем пункт Групповые операции. Все объекты, находящиеся в папке, попадают в работу;
- На вкладке **Содержание** выделяем необходимые объекты и там же вызываем контекстное меню – выбираем пункт Групповые операции – выделенные объекты попадают в работу;
- В Менеджере объектов вызываем Групповые операции из контекстного меню и на Шаге 2 выбираем необходимые объекты.

5.13.3.1 - Печать группы объектов

Групповая операция **Печать** позволяет осуществить печать выбранной сметной документации на устройстве вывода информации (принтер).

Доступ к данной групповой операции осуществляется из структурной или содержательной частей Менеджера. Если операцию необходимо провести над всеми

объектами, находящимися в одной папке, то в структурной части следует выбрать нужную папку, нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 1).

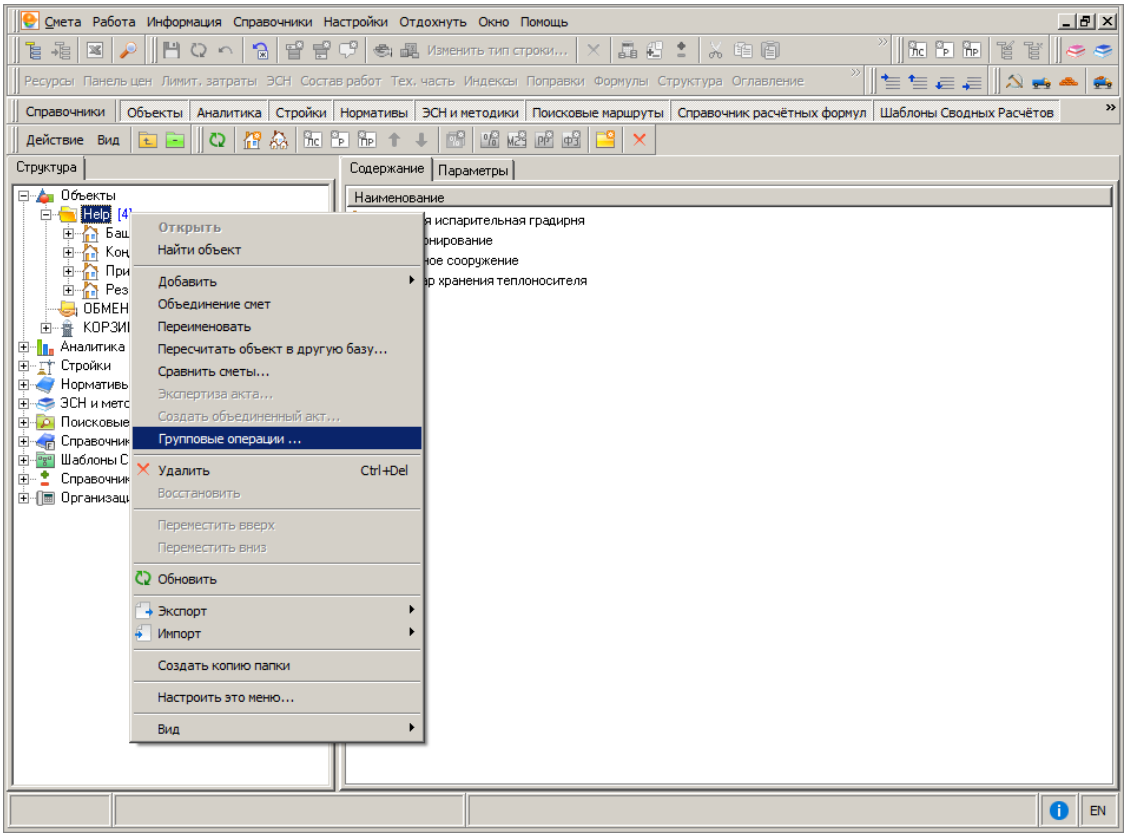


Рис. 1. Вызов контекстного меню для папки

Если операцию необходимо провести над несколькими объектами или папками, то в содержательной части Менеджера следует выделить нужные объекты или папки, удерживая клавишу , а затем нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 2).

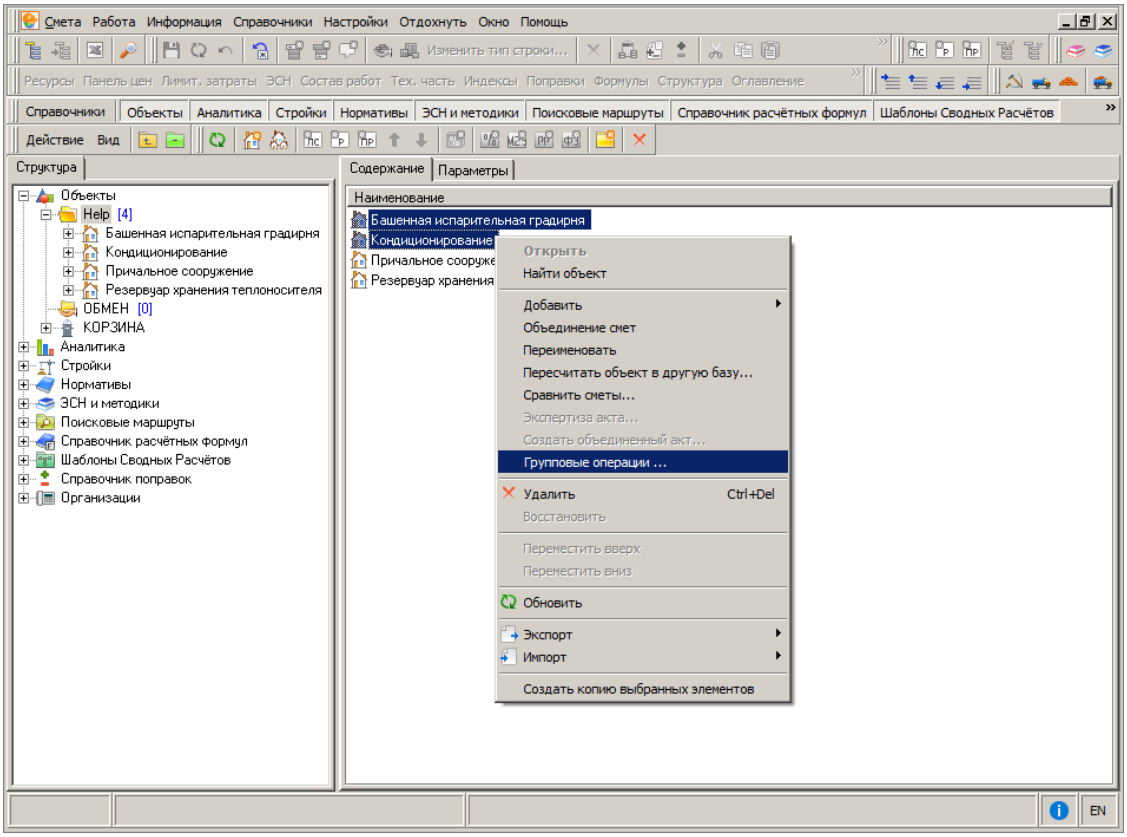


Рис. 2. Вызов контекстного меню для нескольких объектов

В результате откроется окно **Мастера групповых операций**, в котором необходимо выбрать групповую операцию **Печать** и нажать на кнопку Далее >> (см. рис 3).

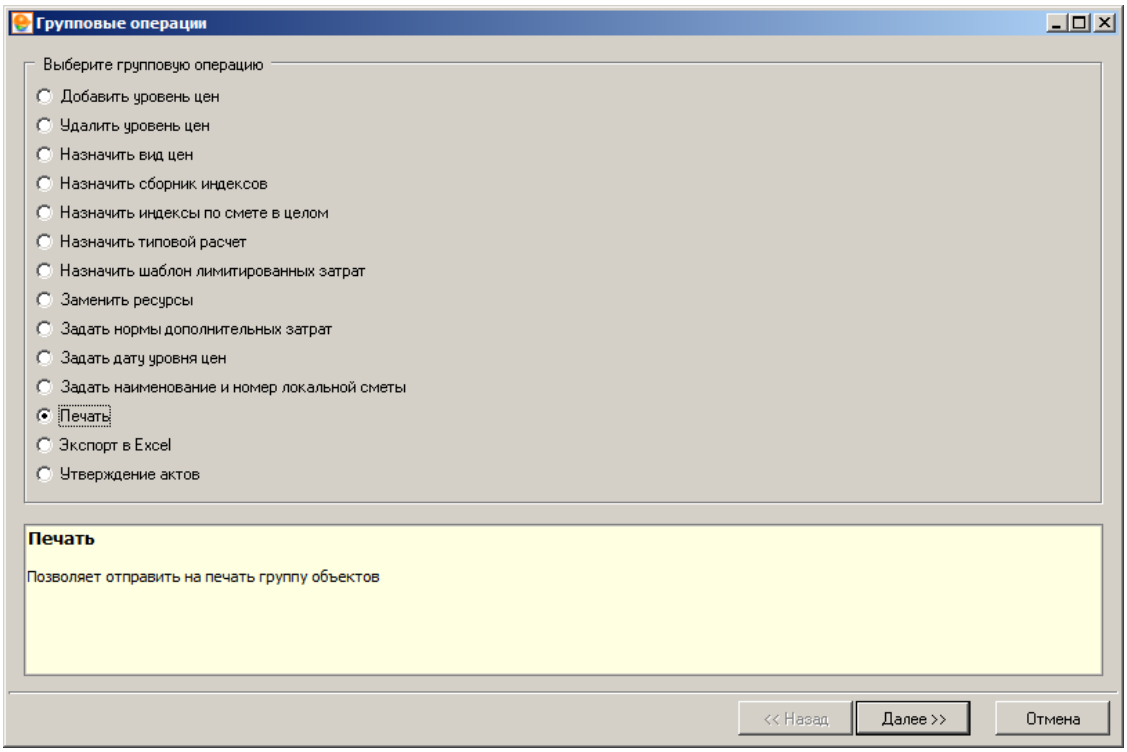


Рис. 3. Выбор групповой операции

На втором шаге **Мастера** представлена дополнительная возможность настройки выбора объектов для последующей печати (см. рис. 4).

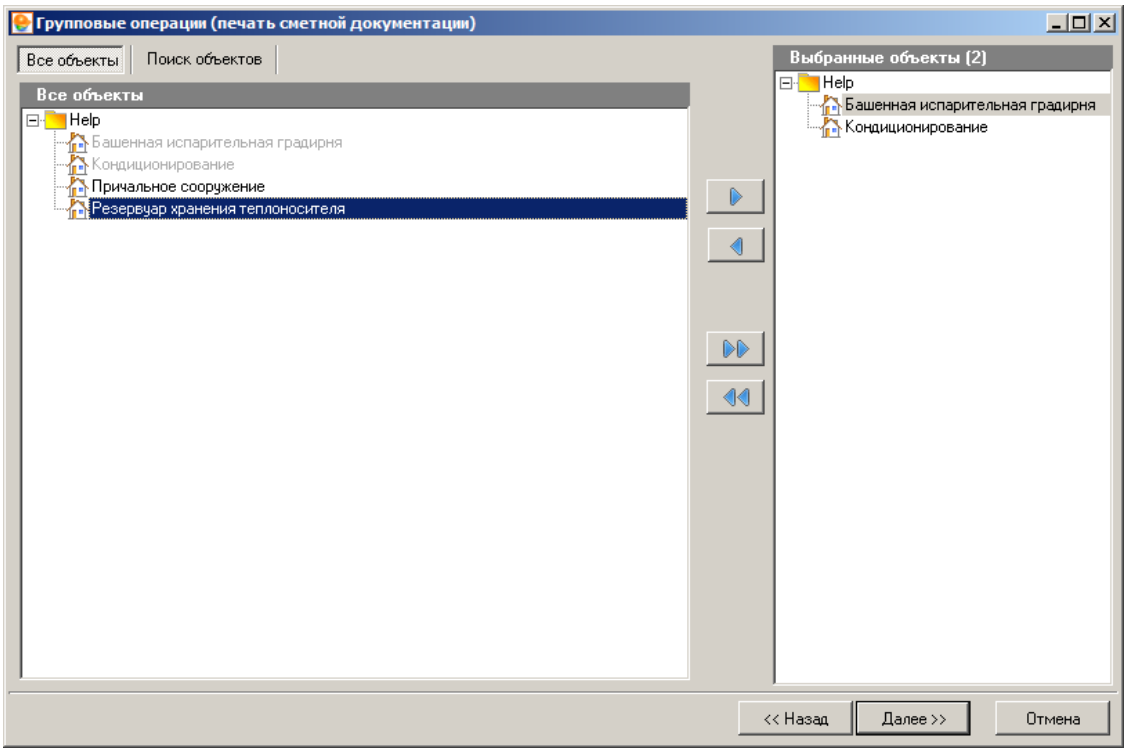
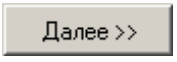


Рис. 4. Настройка выбора объектов

После нажатия 

на кнопку необходимо выбрать отчетную форму (см. рис. 5), осуществить настройку параметров, если это нужно (см. рис. 5 и 6), и, при необходимости, выбрать принтер (см. рис. 5 и 7). Комплекс автоматически выбирает принтер, настроенный в системе как принтер по умолчанию.

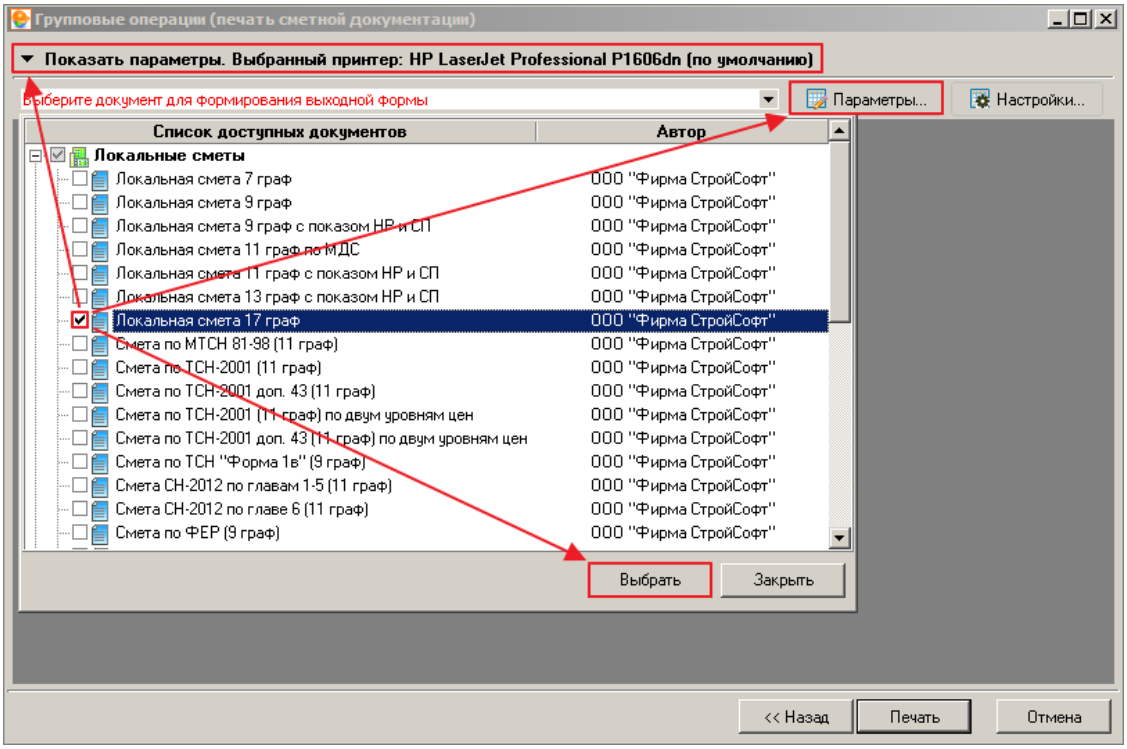


Рис. 5. Выбор отчетной формы и настройка параметров печати

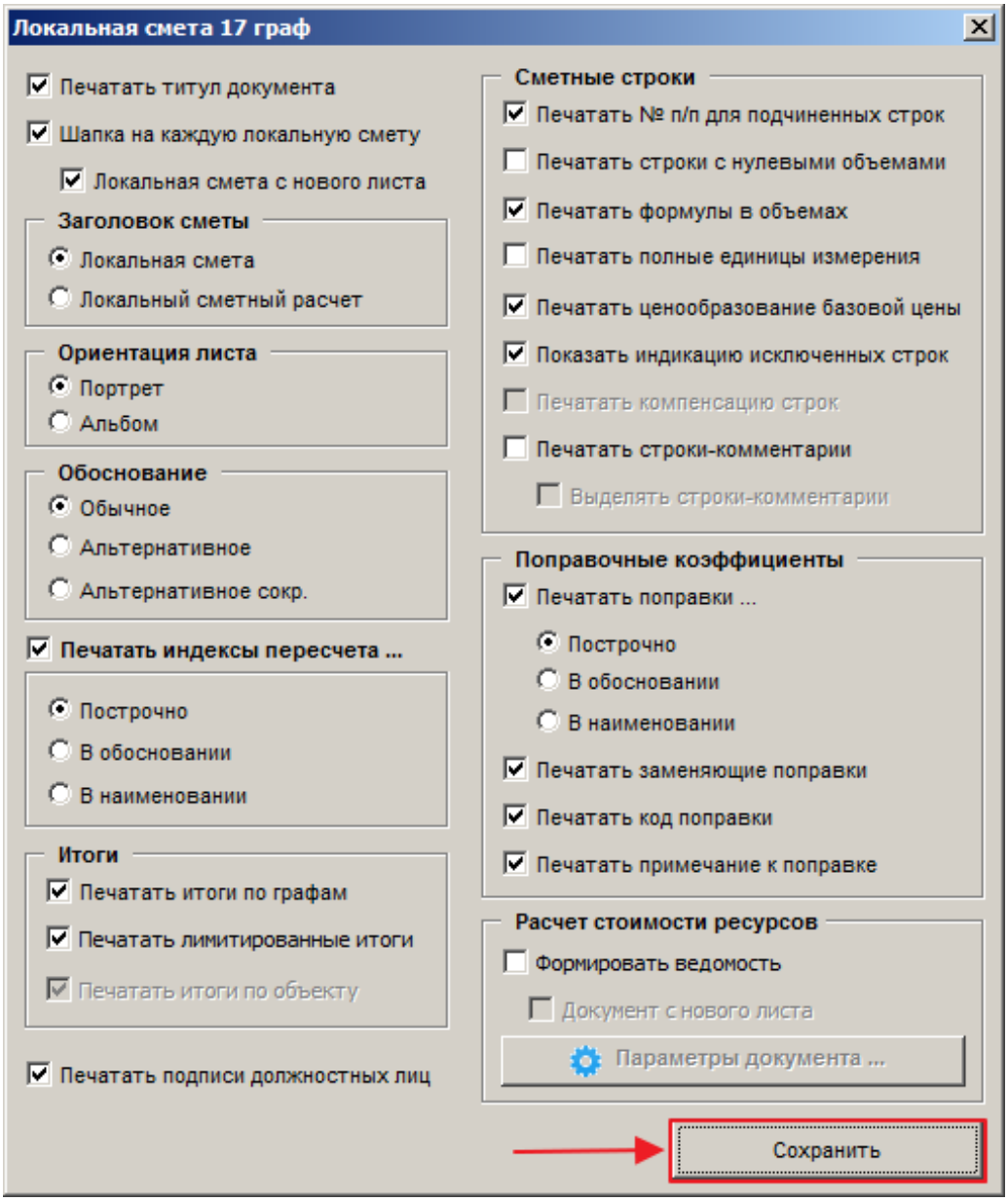


Рис. 6. Окно настройки параметров документа

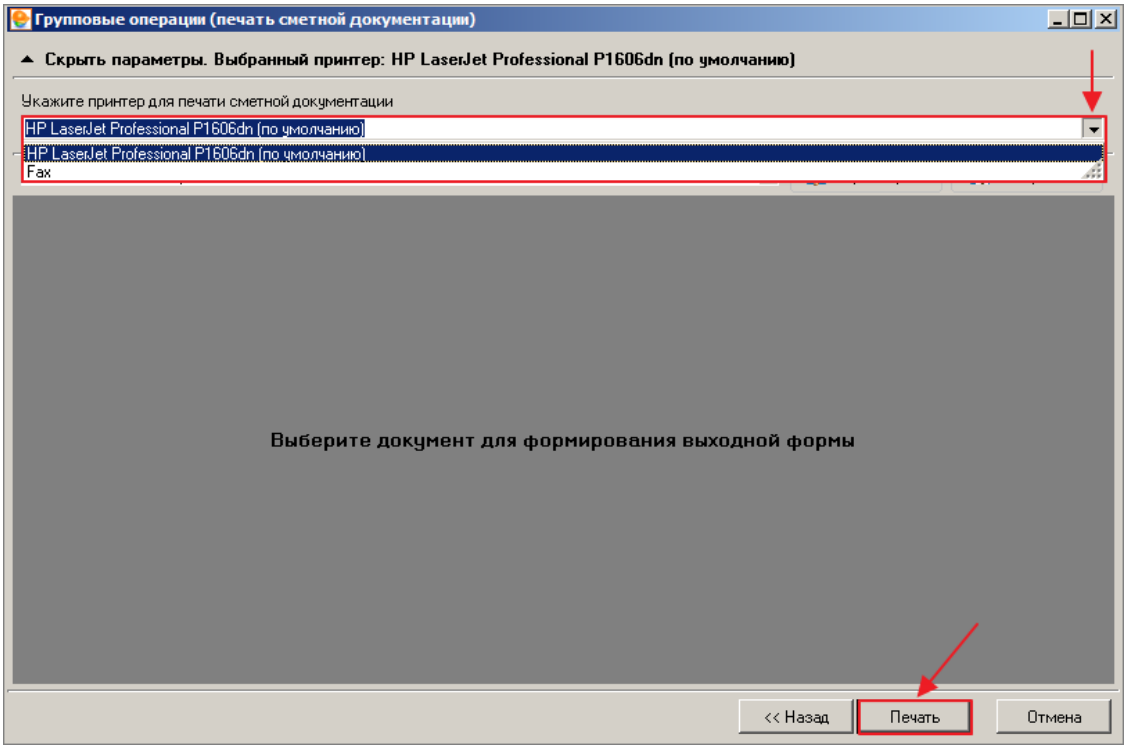


Рис. 7. Выбор принтера

Для подтверждения выполнения операции необходимо нажать кнопку Печать (см. рис. 7).

В процессе выполнения операции отображаются этапы ее исполнения. По завершению операции формируется и отображается отчет.

5.13.3.2 - Экспорт группы объектов в Excel

Групповая операция **Экспорт в Excel** позволяет осуществить экспорт выбранной сметной документации в отчетные выходные формы в формате **MS Excel**.

Доступ к данной групповой операции осуществляется из структурной или содержательной частей Менеджера. Если операцию необходимо провести над всеми объектами, находящимися в одной папке, то в структурной части следует выбрать нужную папку, нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 1).

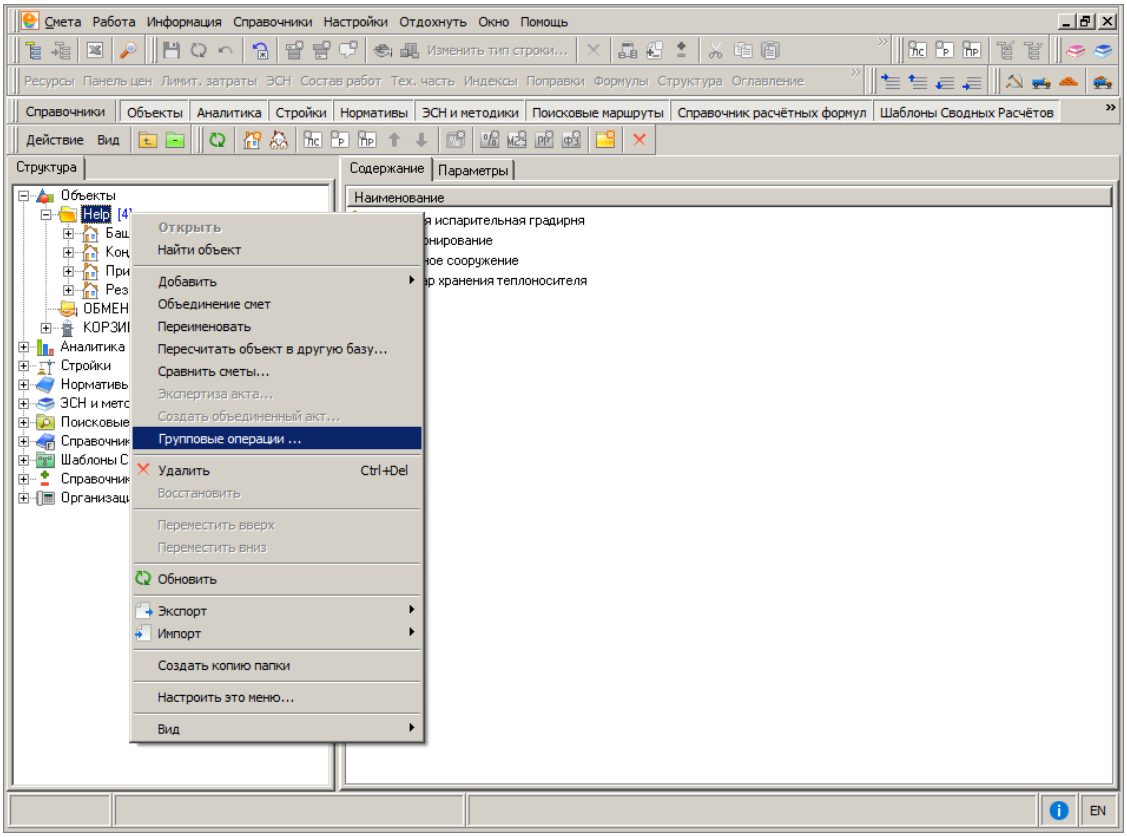


Рис. 1. Вызов контекстного меню для папки

Если операцию необходимо провести над несколькими объектами или папками, то в содержательной части Менеджера следует выделить нужные объекты или папки, удерживая клавишу , а затем нажатием на правую кнопку мыши вызвать контекстное меню и выбрать пункт **Групповые операции ...** (см. рис. 2).

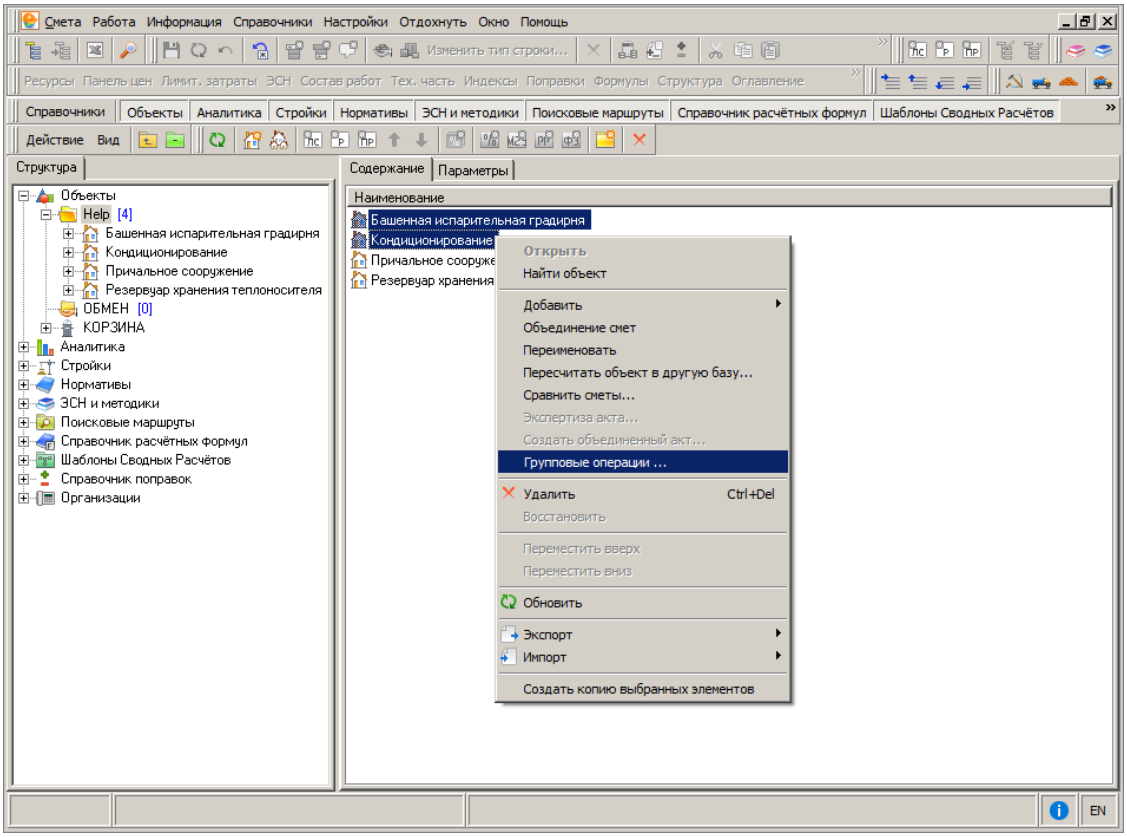


Рис. 2. Вызов контекстного меню для нескольких объектов

В результате откроется окно **Мастера групповых операций**, в котором необходимо выбрать групповую операцию **Экспорт в Excel** и нажать на кнопку Далее >> (см. рис 3).

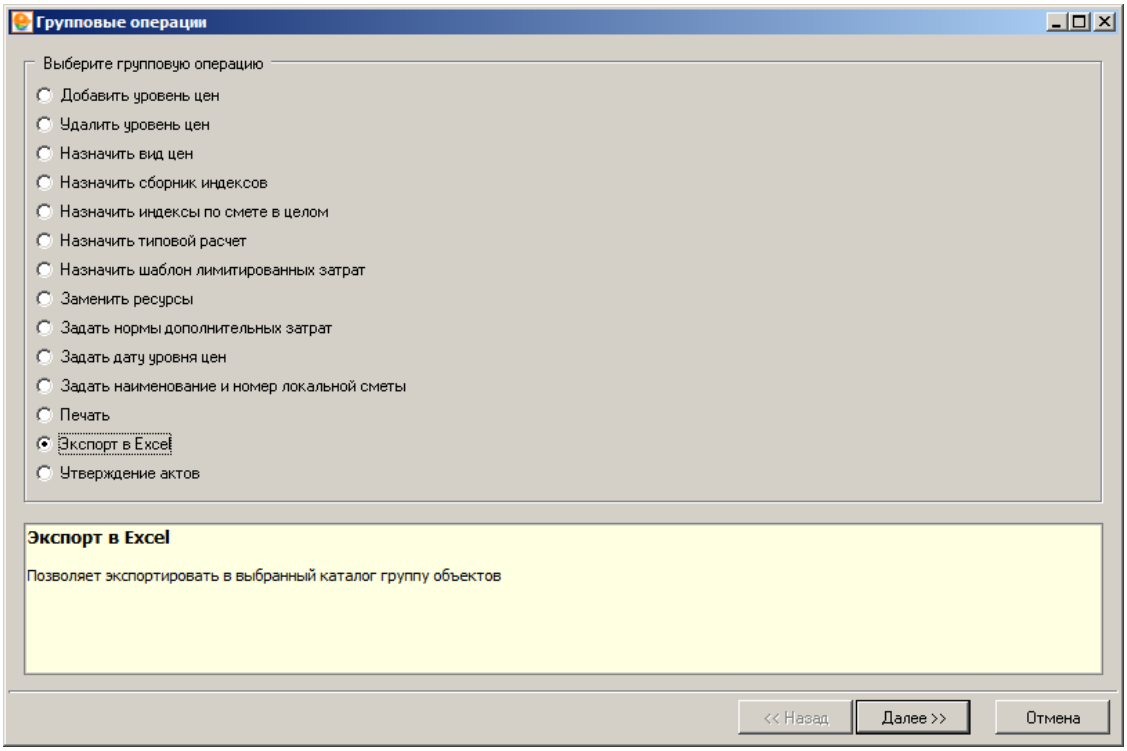


Рис. 3. Выбор групповой операции

На втором шаге **Мастера** представлена дополнительная возможность настройки выбора объектов для последующего экспорта (см. рис. 4).

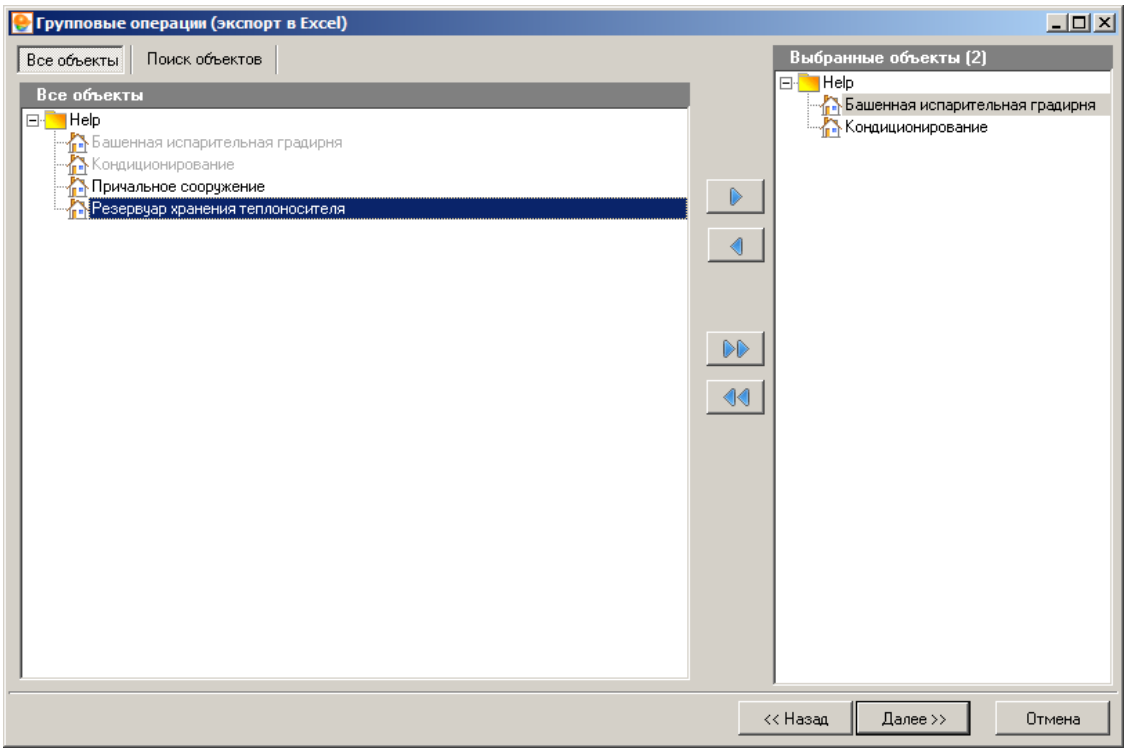


Рис. 4. Настройка выбора объектов

После нажатия на кнопку Далее >> необходимо указать каталог для сохранения сметной документации (см. рис. 5), выбрать отчетную форму (см. рис. 6) и осуществить настройку параметров, если это нужно (см. рис. 6 и 7).

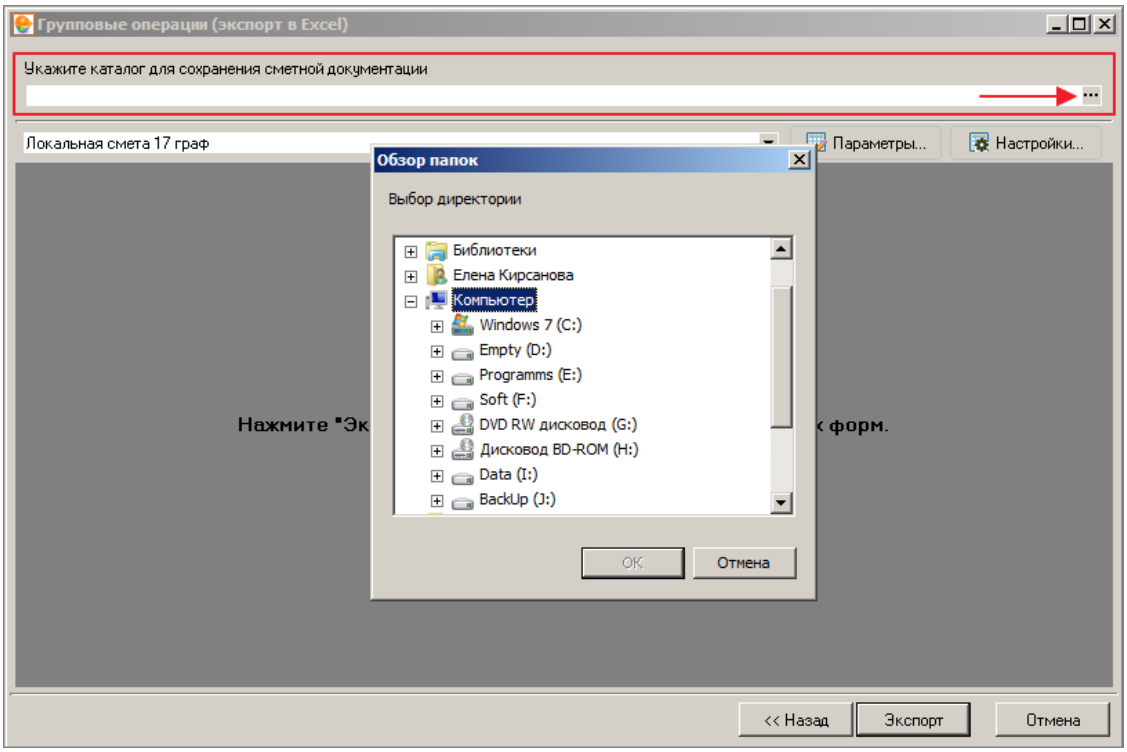


Рис. 5. Выбор каталога для сохранения сметной документации

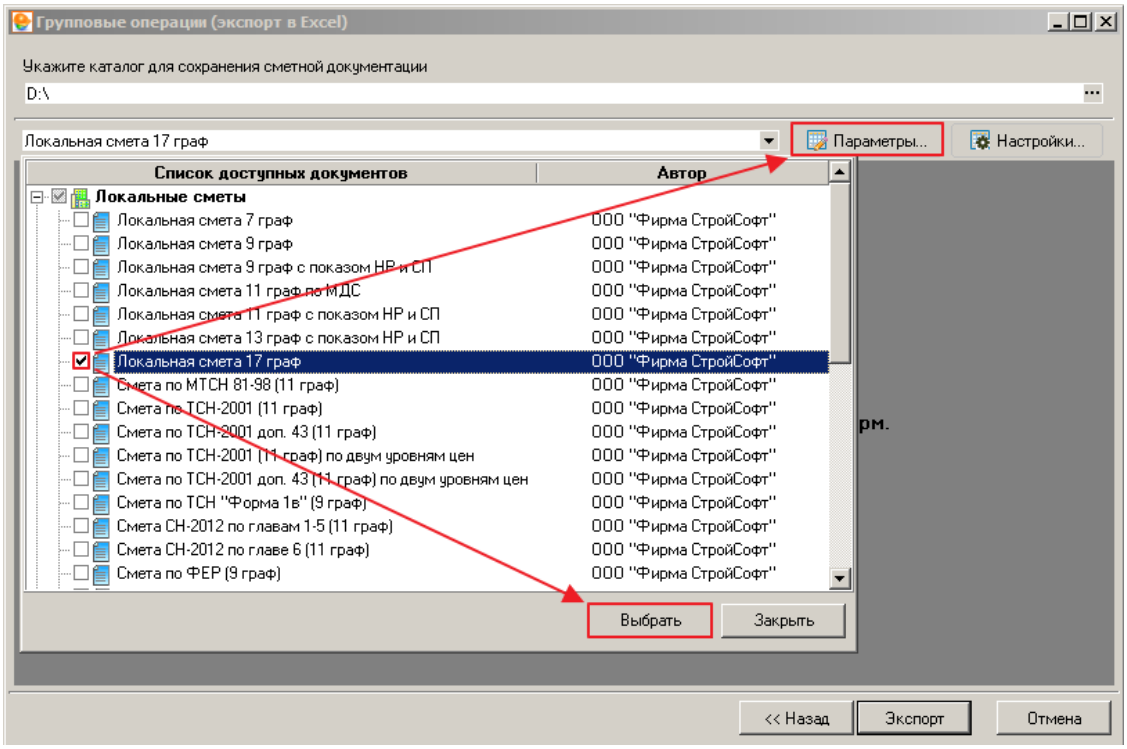


Рис. 6. Выбор отчетной формы и настройка параметров

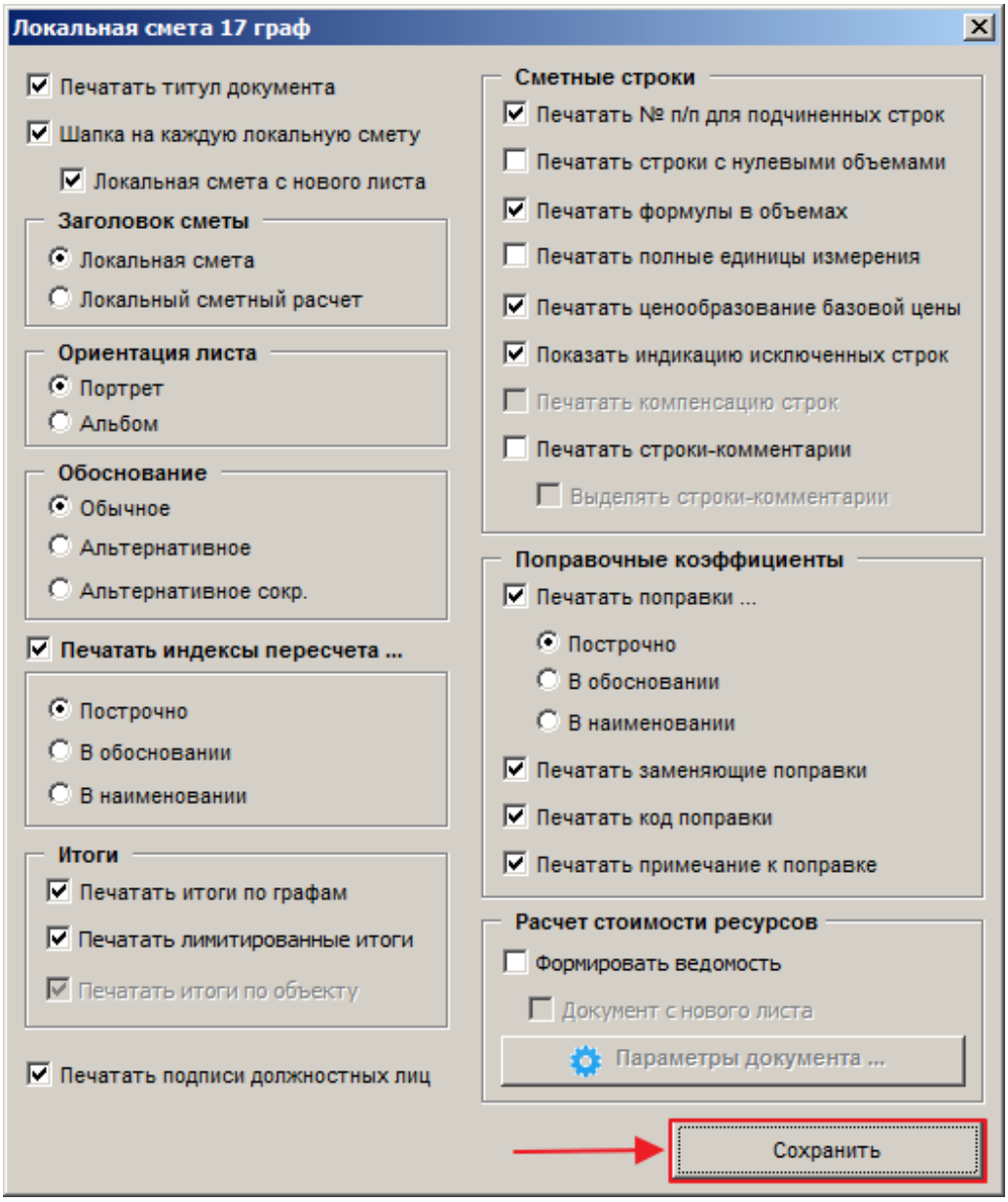


Рис. 7. Окно настройки параметров документа

Для подтверждения выполнения операции необходимо нажать кнопку Экспорт.

В процессе выполнения операции отображаются этапы ее исполнения. По завершению операции отображается результирующий отчет (см. рис. 8) и открывается папка, в которую сохранились отчетные документы.

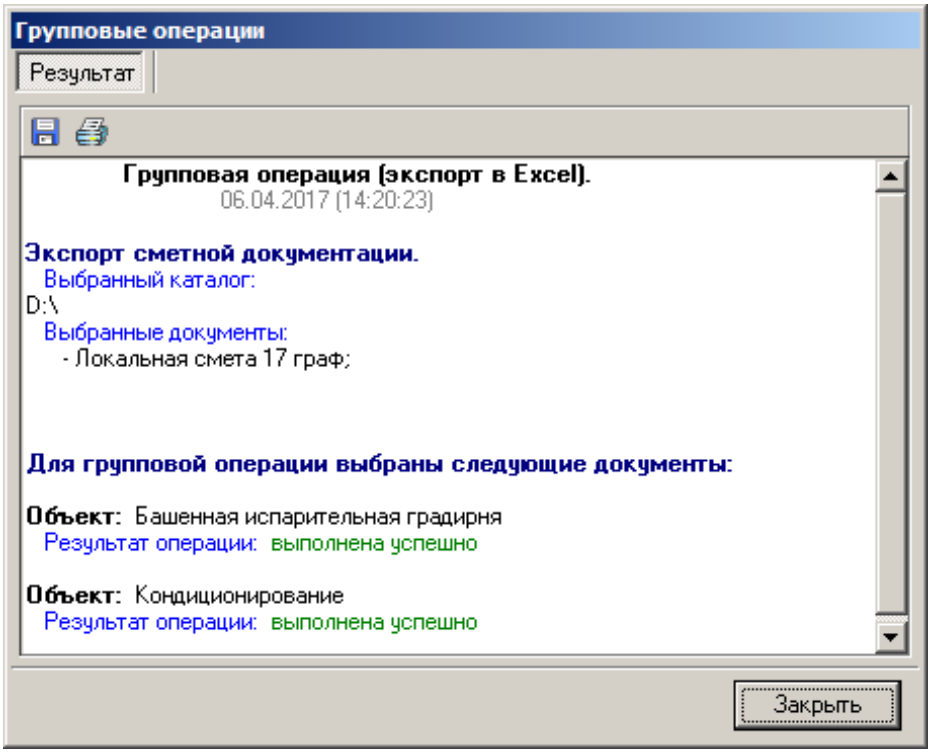


Рис. 8. Результирующий отчет

5.13.4 - Формирование выходных документов в формате PDF

Внимание! Создание файлов выходных документов в формате **.pdf** возможно только в среде ОС Microsoft XP SP2 и выше, Windows Server 2003 и выше, и в случае наличия версии Microsoft Office Excel 2007 и выше.

Для формирования документа в формате **.pdf** необходимо нажать на кнопку панели  инструментов **Стандартная** (см. рис. 1).

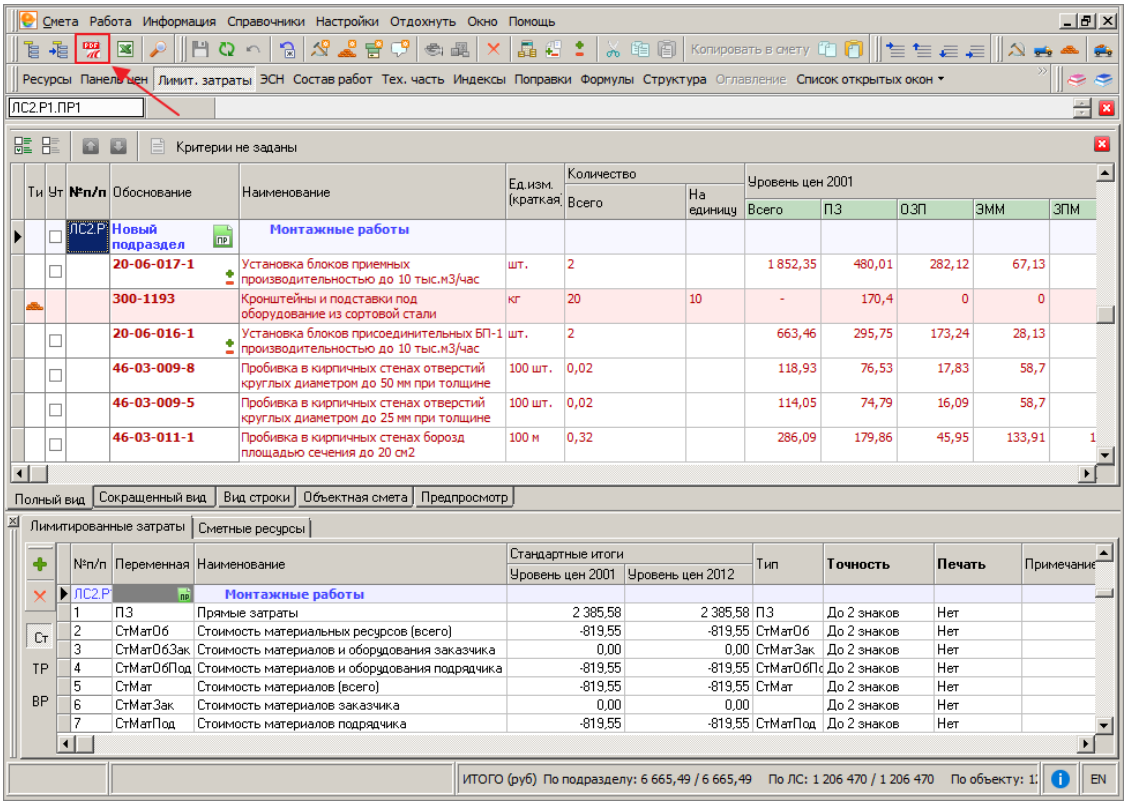


Рис. 1. Формирование документа в формате *.pdf

В появившемся окне **Экспорт документа в формат PDF** (см. рис. 2) необходимо указать файл для сохранения сметной документации в формате PDF (см. рис. 3) и выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис.4).

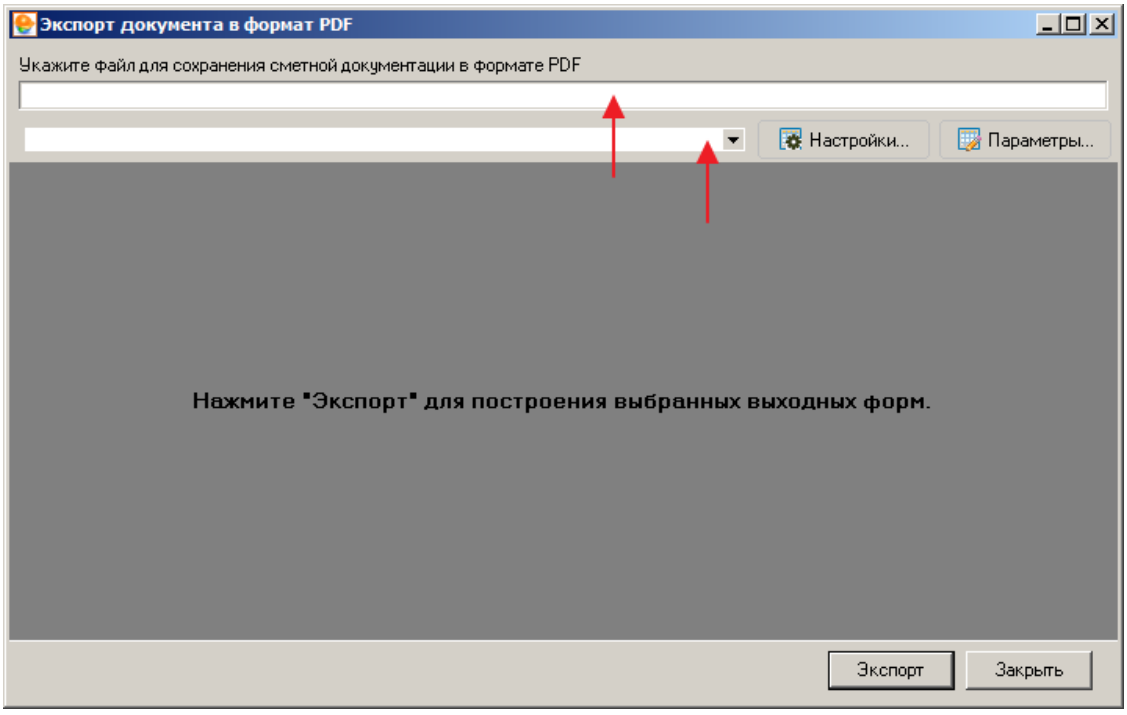


Рис. 2. Окно настроек для экспорта документа в формате *.pdf

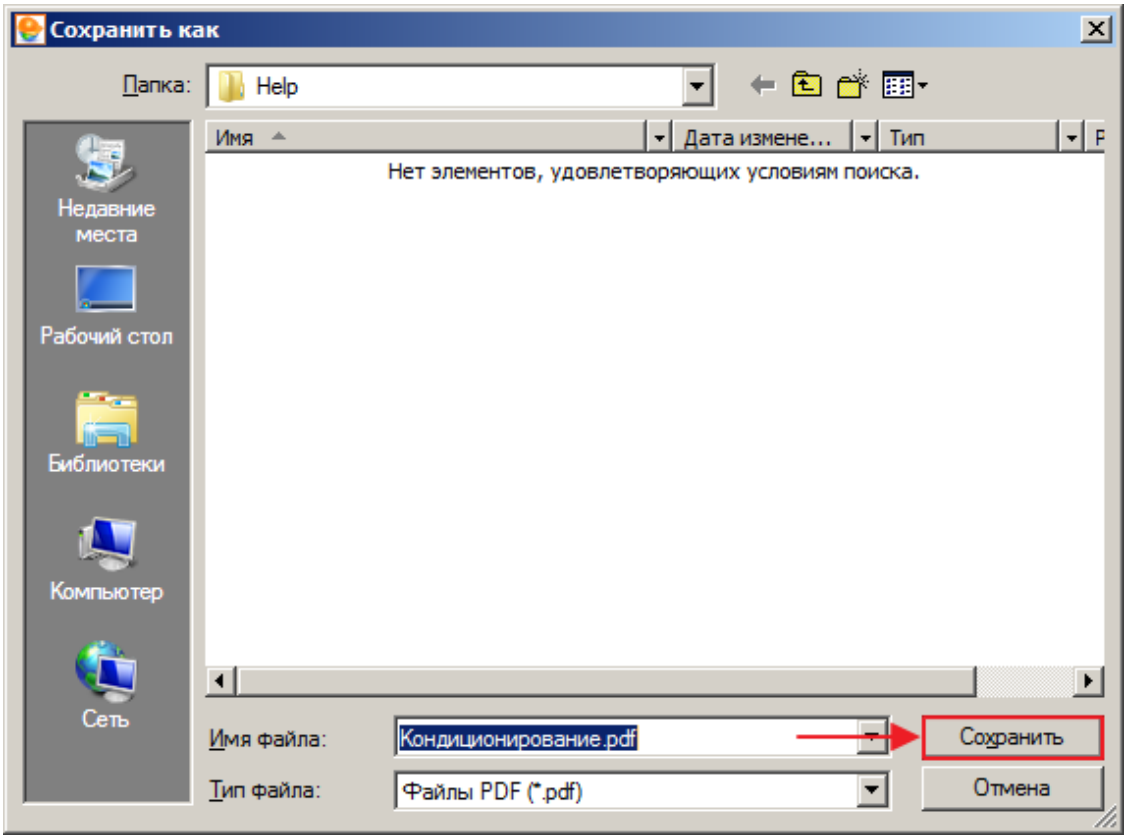


Рис. 3. Путь к файлу для сохранения документа в формате *.pdf

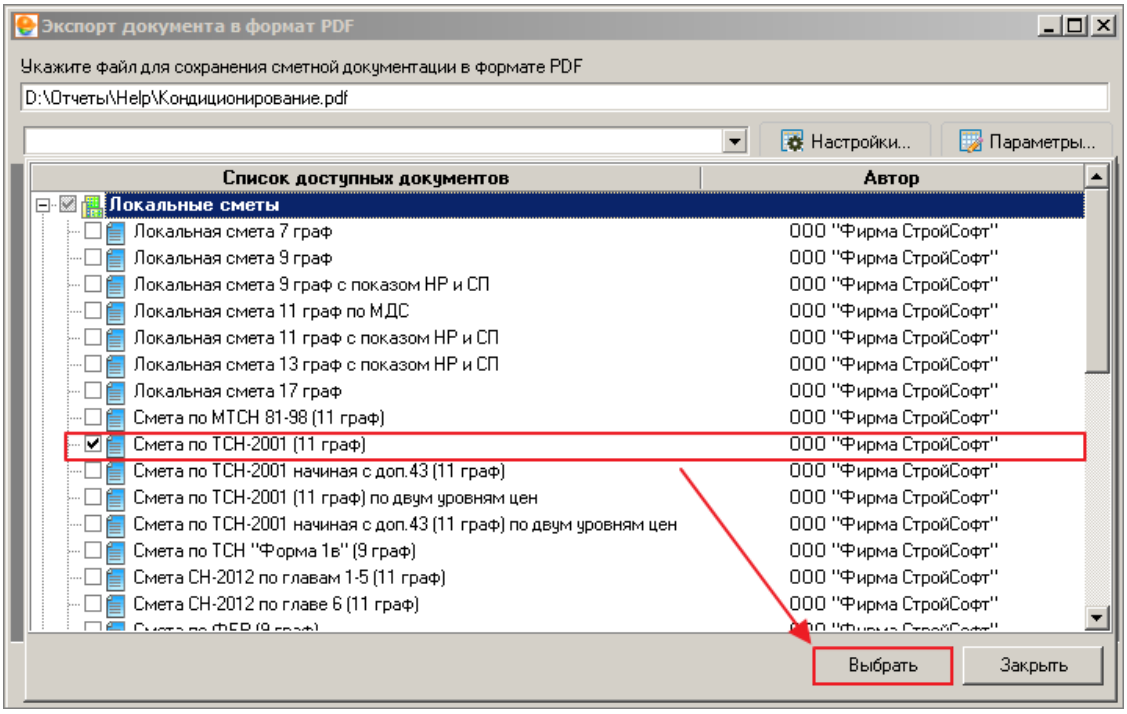


Рис. 4. Выбор отчетных форм

С помощью кнопки 

программа позволяет настроить список доступных документов (см. рис. 5).

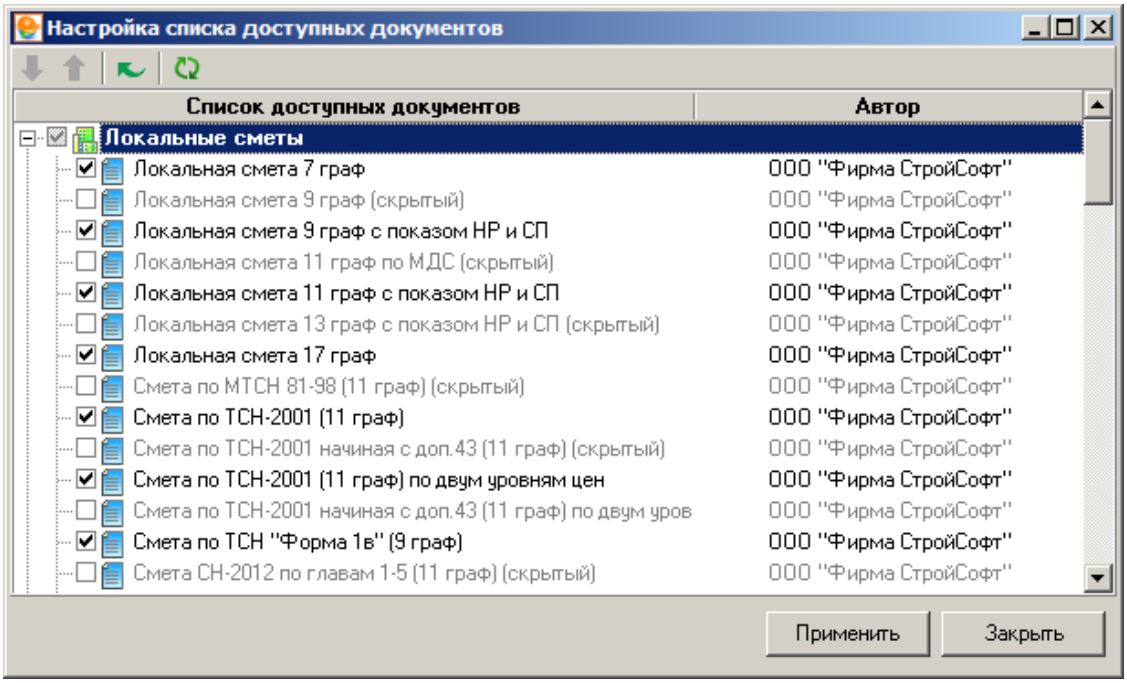
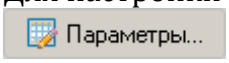


Рис. 5. Настройка списка доступных документов

Для настройки параметров выбранных отчетных форм необходимо нажать на кнопку 

, в появившемся окне выставить значения параметров и нажать на кнопку **Сохранить** (см. рис. 6).

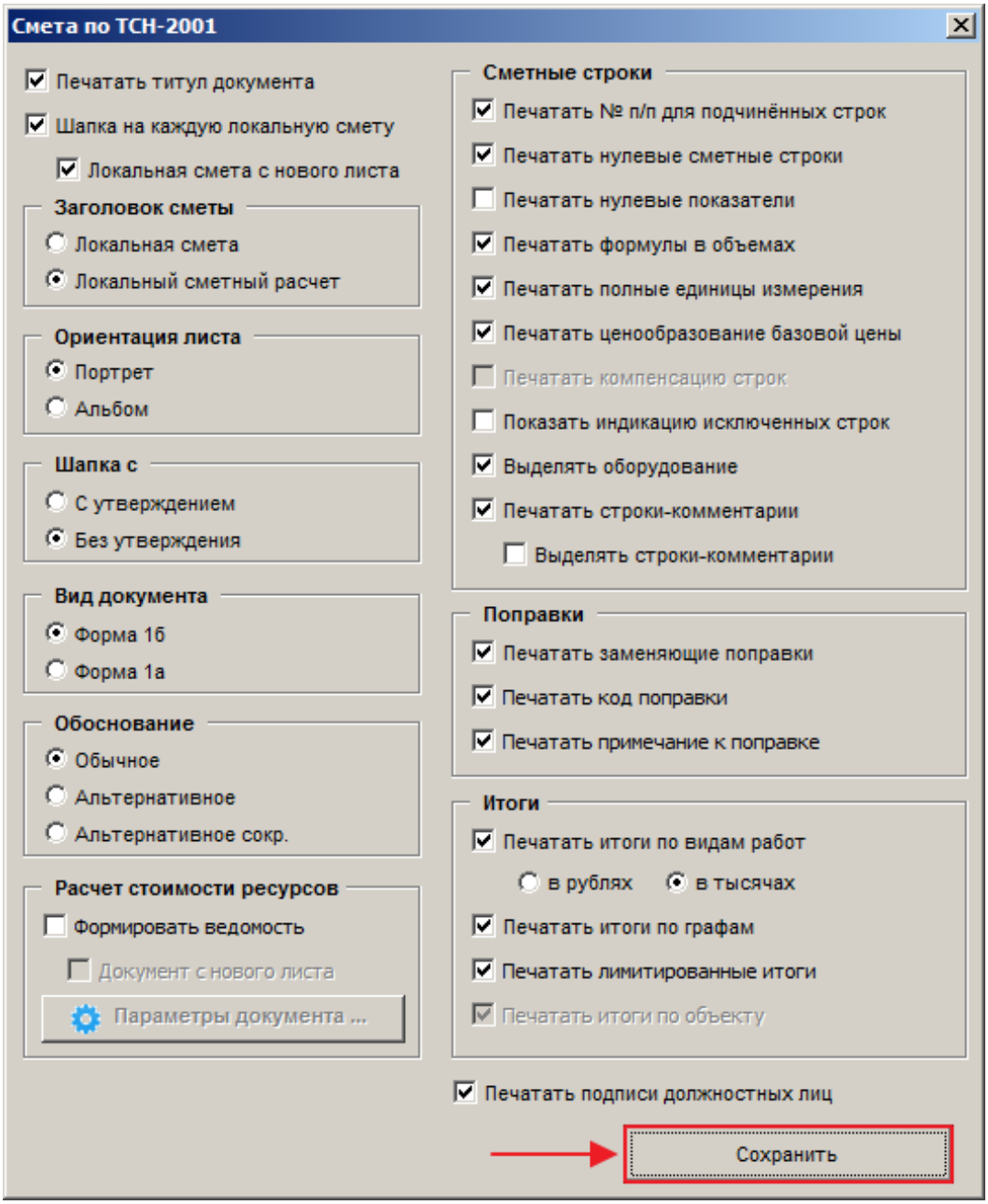


Рис. 6. Настройка параметров отчетных форм

При нажатии на кнопку **Экспорт** (см. рис. 7) начнется процесс формирования выбранных выходных форм (см. рис. 8).

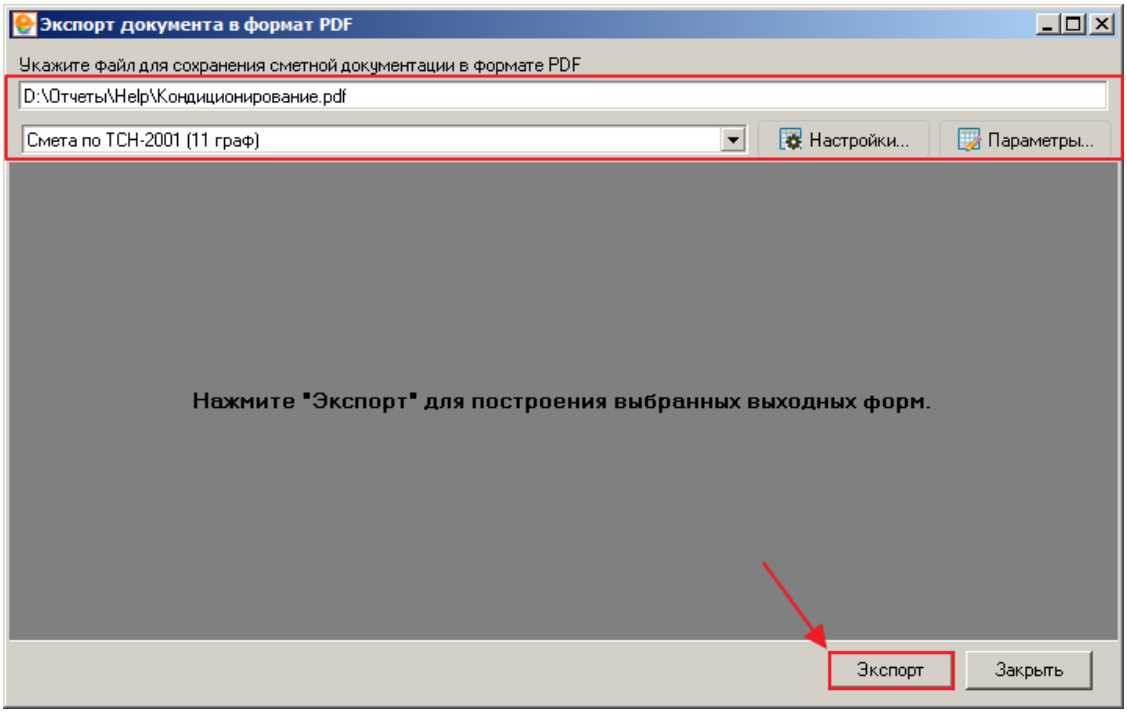


Рис. 7. Запуск процесса экспорта документа в формате *.pdf

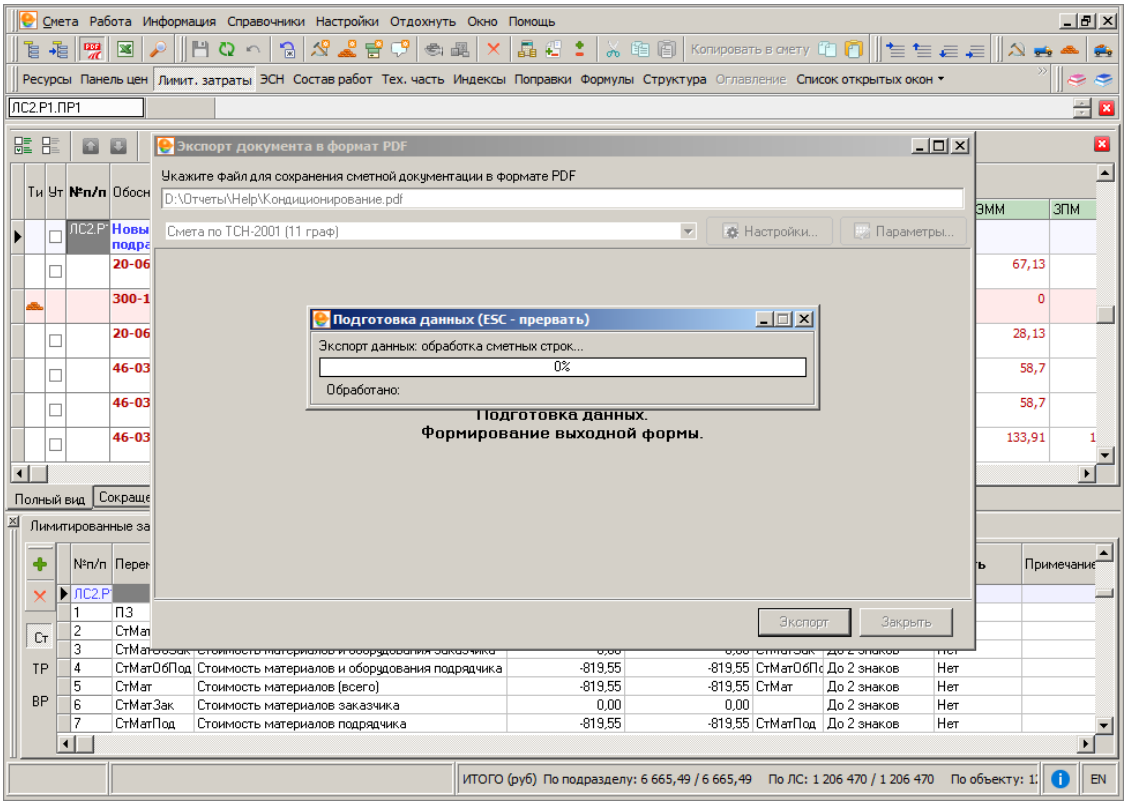
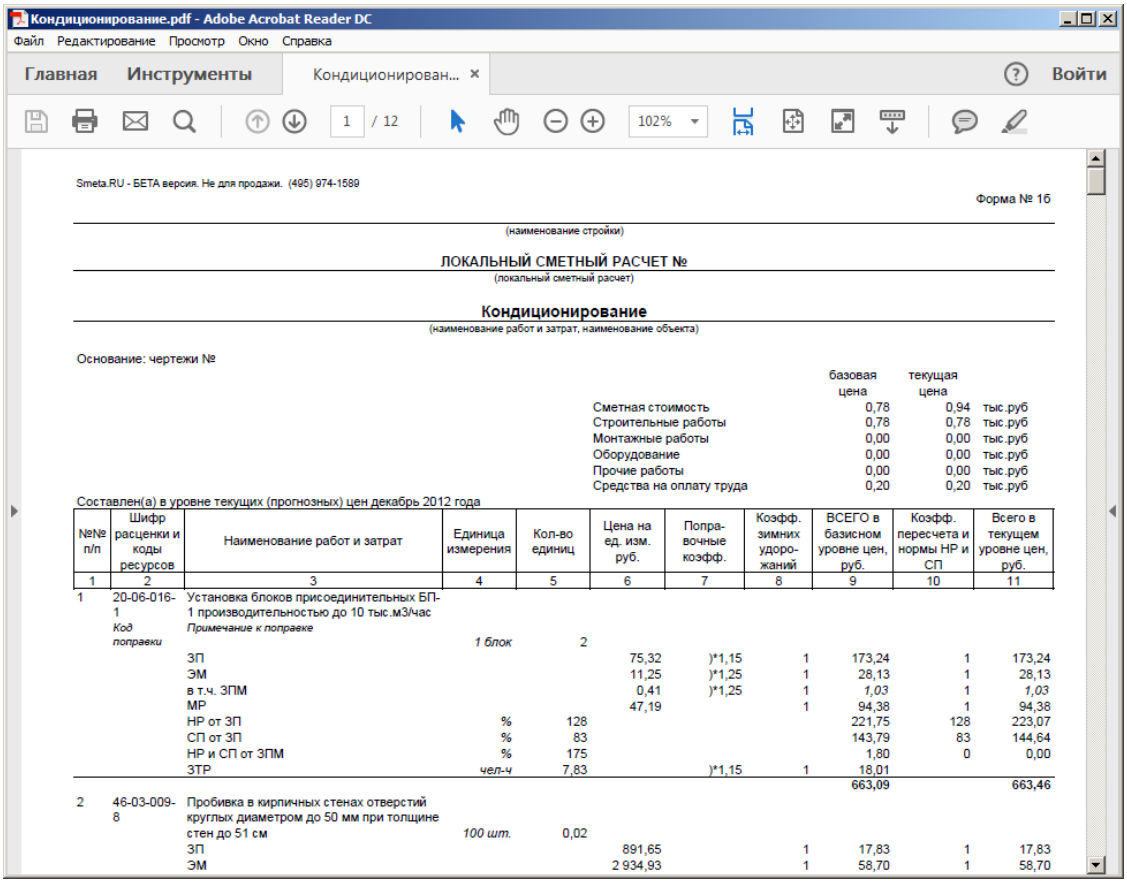


Рис. 8. Процесс экспорта документа в формате *.pdf

По завершению процесса экспорта, сформированный документ в формате *.pdf будет выведен на экран для просмотра (см. рис. 9).



Кондиционирование.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

Файл Редактирование Просмотр Окно Справка

Главная Инструменты Кондиционирован... Войти

1 / 12 102%

Smeta.RU - БЕТА версия. Не для продажи. (495) 974-1589

Форма № 1б

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №

(локальный сметный расчет)

Кондиционирование

(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: чертежи №

	базовая цена	текущая цена	
Сметная стоимость	0,78	0,94	тыс.руб
Строительные работы	0,78	0,78	тыс.руб
Монтажные работы	0,00	0,00	тыс.руб
Оборудование	0,00	0,00	тыс.руб
Прочие работы	0,00	0,00	тыс.руб
Средства на оплату труда	0,20	0,20	тыс.руб

Составлен(а) в уровне текущих (прогнозных) цен декабрь 2012 года

№№ п/п	Шифр расценки и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена на ед. изм. руб.	Попра-вочные коэфф.	Коэфф. зимних удоро-жаний	ВСЕГО в базисном уровне цен, руб.	Коэфф. пересчета и нормы НР и СП	Всего в текущем уровне цен, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	20-06-016-1	Установка блоков присоединительных БП-1 производительностью до 10 тыс.м3/час								
	Код поправки	*Примечание к поправке*	*1 блок*	2						
		ЗП			75,32	)*1,15	1	173,24	1	173,24
		ЭМ			11,25	)*1,25	1	28,13	1	28,13
		в т.ч. ЗПМ			0,41	)*1,25	1	*1,03*	1	*1,03*
		МР			47,19		1	94,38	1	94,38
		НР от ЗП	%	128				221,75	128	223,07
		СП от ЗП	%	83				143,79	83	144,64
		НР и СП от ЗПМ	%	175				1,80	0	0,00
		ЗТР	*чел-ч*	7,83		)*1,15	1	18,01		
								663,09		663,46
2	46-03-009-8	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром до 50 мм при толщине стен до 51 см	*100 шт.*	0,02						
		ЗП			891,65		1	17,83	1	17,83
		ЭМ			2 934,93		1	58,70	1	58,70

Рис. 9. Сформированный документ в формате *.pdf

5.14 - Утверждение проектной сметы

В программном комплексе **Smeta.RU** существует утверждение сметной документации. Утверждение необходимо для того, чтобы:

- предотвратить возможность бесконтрольного изменения готовой сметы;
- исключить возможные несоответствия между проектной сметой и другими документами, созданными на ее основе.

Утвержденная смета доступна только для просмотра и не подлежит редактированию. Утверждение может производиться целиком или построчно.

Для утверждения всей проектной сметы в параметрах соответствующего объекта установите флажок напротив пункта **Проектная смета утверждена** (см. рис. 1). После этого сохраните изменения кнопкой **Применить**.

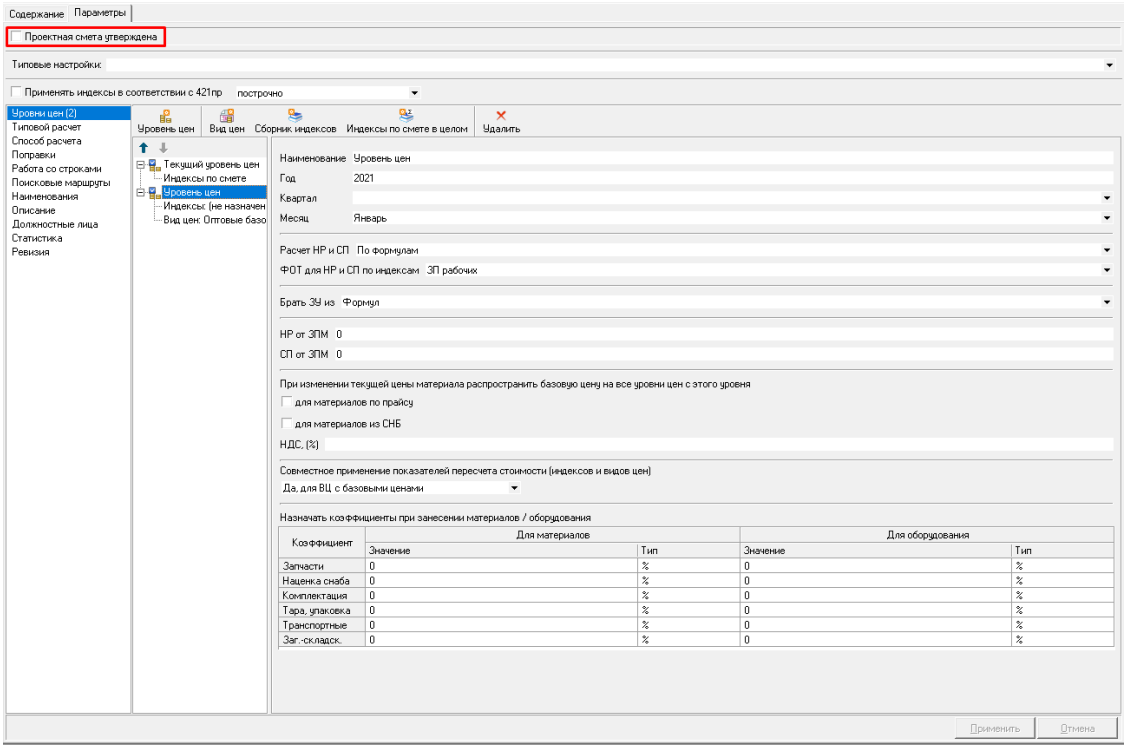


Рис. 1. Утверждение проектной сметы

Для утверждения одной сметной строки в сметной таблице установите флажок в графе **Утверждено** (см. рис. 2).

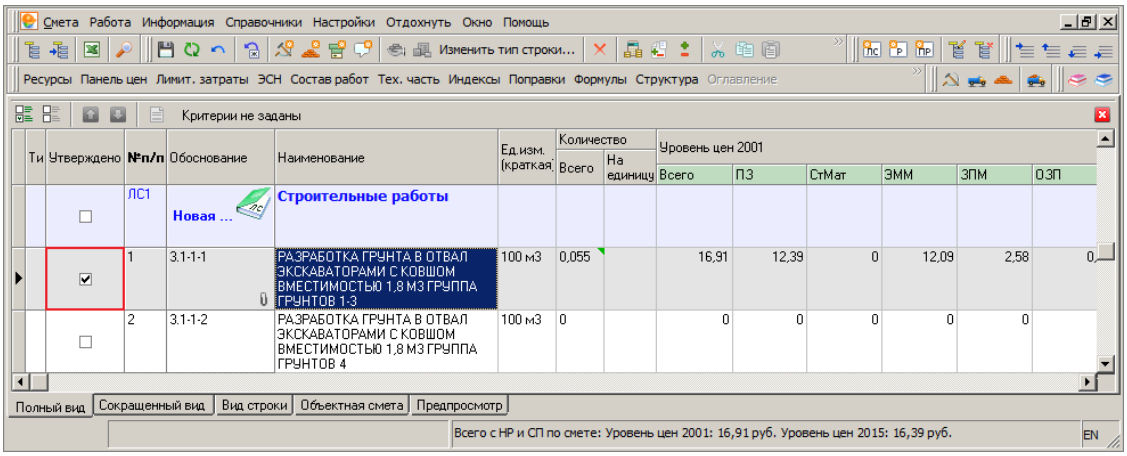


Рис. 2. Утверждение сметной строки

Утверждать или разутверждать смету может только пользователь, учетная запись которого имеет соответствующие права.

При формировании акта выполненных работ КС-2, сметные строки, по которым объем выполненных работ не равен 0, автоматически утверждаются. Разутвердить такую строку в проектной смете можно только после удаления всех выполнений по ней во всех актах.

5.15 - Объектная смета

Объектная смета объединяет в своем составе данные из локальных смет на объект в целом.

Для перехода к режиму отображения объектной сметы, выберите вкладку **Объектная смета** в основном окне **Проектная смета** (см. рис. 1).

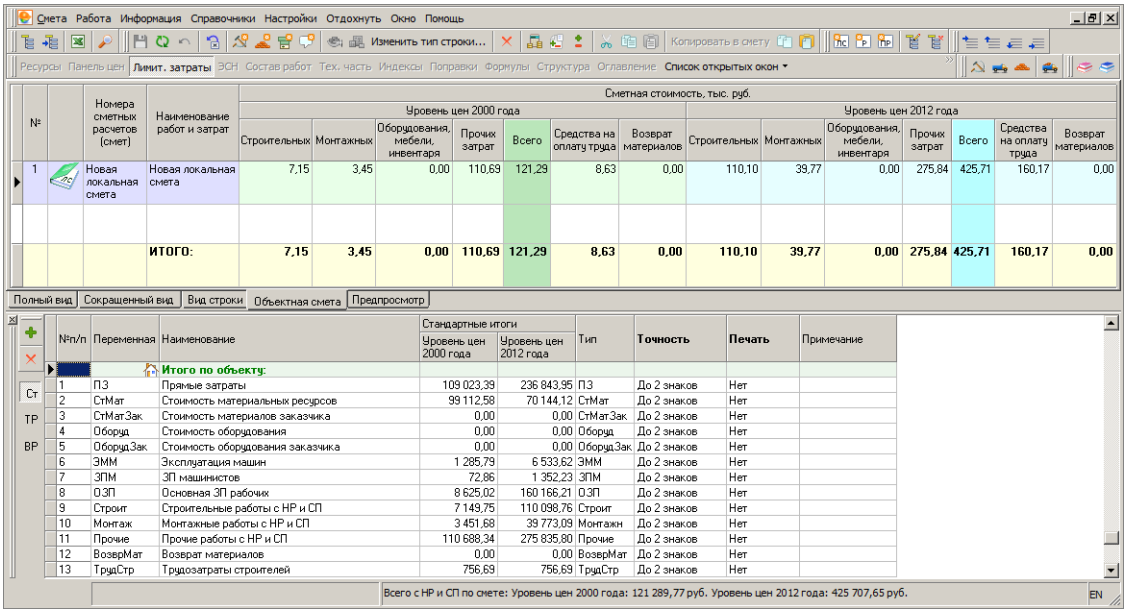


Рис. 1. Режим Объектная смета

Параметры формирования объектной сметы вызываются через контекстное меню - **Параметры** или клавишей **<F3>,** рис.2:

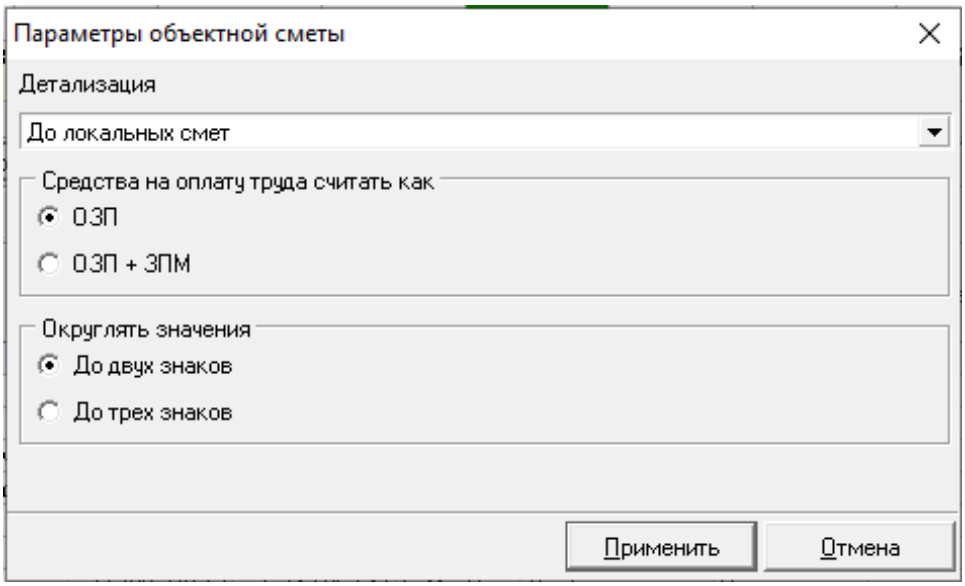


Рис. 2. Параметры Объектной сметы

В параметрах предусмотрены настройки:

Детализация: До локальных смет, До разделов, До подразделов;

Средства на оплату труда считать как: ОЗП – для базы ТСН/МТСН, ОЗП + ЗПМ для баз ТЕР/ФЕР;

Округлять значения: До двух знаков, До трех знаков. Обратите внимание, что объектная смета считается в тыс. руб.

Для экспорта объектной сметы в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку в сметной таблице. Программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 3).

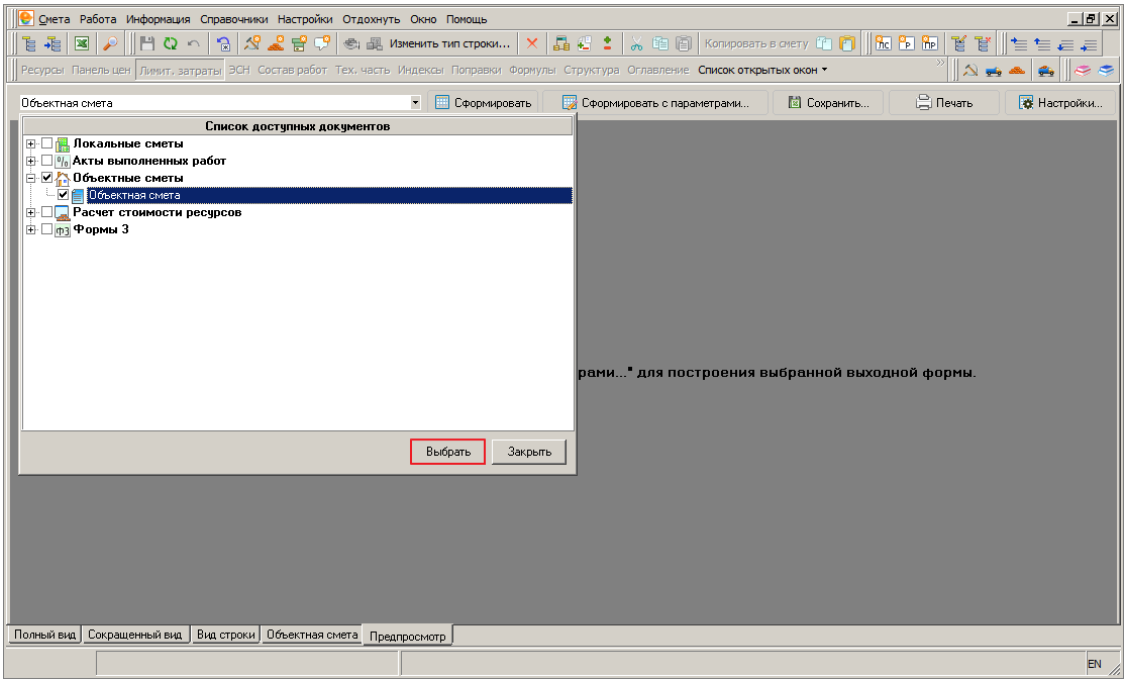


Рис. 3. Выбор отчетных форм

Режим предпросмотра отчетных форм рассмотрен в п. 5.13.

5.16 - Экспорт и импорт локальных смет

Для обмена локальными сметами между рабочими местами Комплекса вне локальной сети рекомендуется использовать внутренний формат **Smeta.RU *.slsx**.

Универсальный сметный формат **АРПС 1.10 (*.arp*, .txt)** предназначен для обмена локальными сметами с другими сметными программами. На сегодняшний день этот формат поддерживается большинством сметных программ.

Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

5.16.1 - Экспорт локальной сметы во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **СТРУКТУРА** объекта выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Локальной сметы (.slsx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

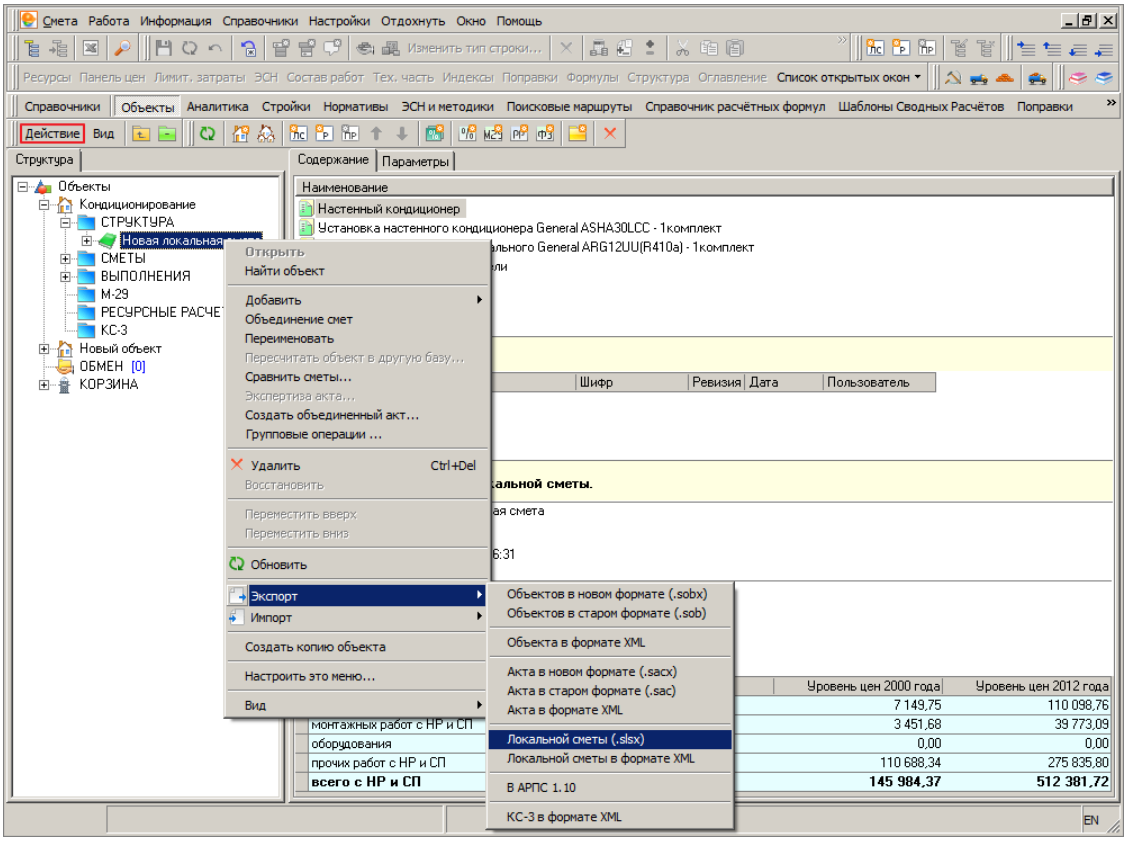


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате Smeta.RU *.slsx

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

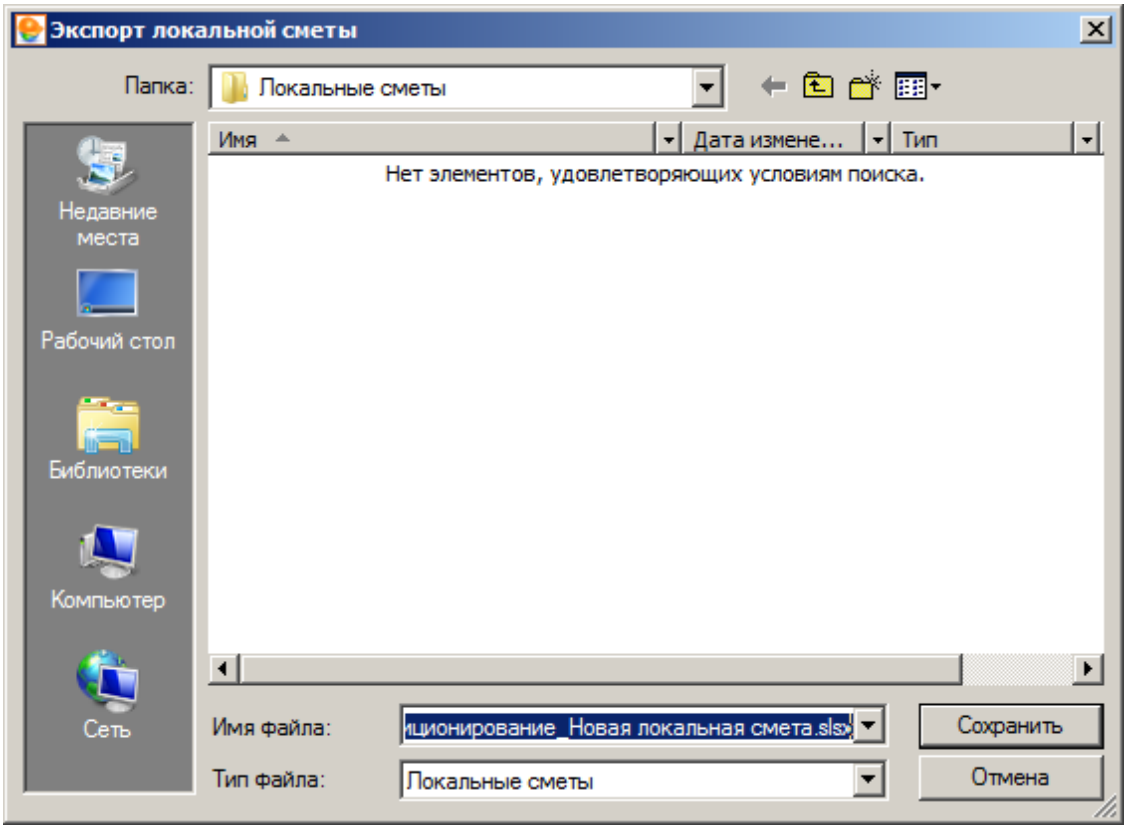


Рис. 2. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.slsx

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы. По окончании процесса экспорта, локальная смета в формате **Smeta.RU** ***.slsx** будет сохранена по указанному ранее пути.

5.16.2 - Импорт локальной сметы во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты**, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Локальной сметы (.slsx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис.1).

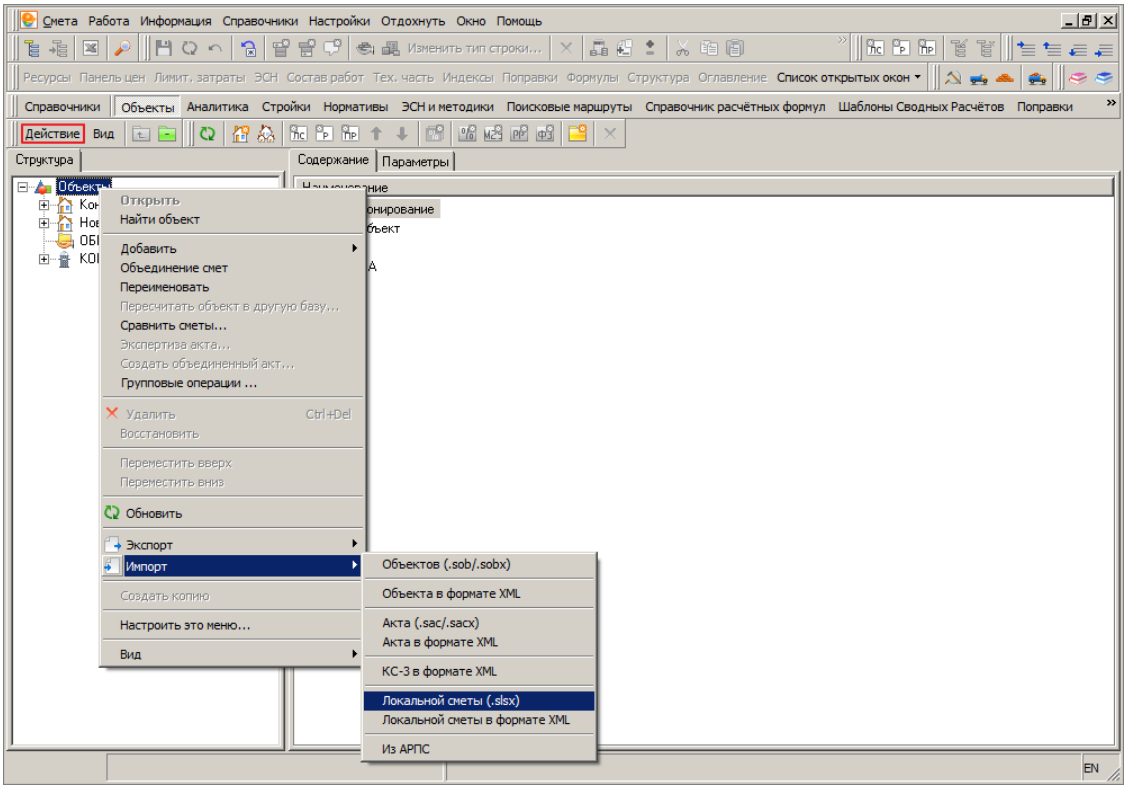


Рис. 1. Импорт локальной сметы во внутреннем формате

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

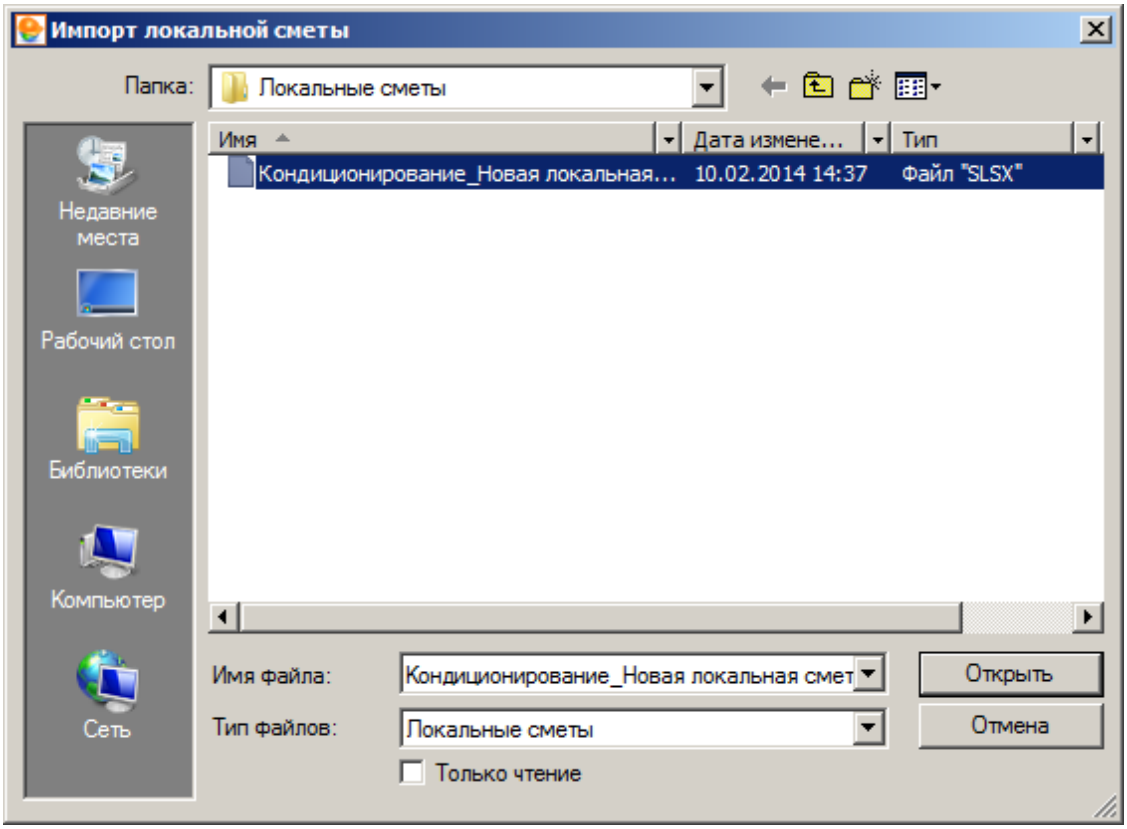


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку 

система произведет проверку наличия **Объекта**, из которого мог быть осуществлен экспорт локальной сметы, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы..

В случае, если подходящий **Объект** не будет найден, Комплекс создаст новый **Объект** и добавит в него импортируемую локальную смету.

В том случае, если система обнаружит подходящий **Объект**, локальная смета будет проимпортирована при следующих условиях:

- импортируемой локальной сметы нет в **Объекте**;
- объектная смета и импортируемая локальная смета имеют одинаковый состав уровней цен;
- объектная смета и импортируемая локальная смета имеют одинаковый состав параметров расчета и используемых формул.

По окончании процесса импорта, в папку **СТРУКТУРА Объекта** будет добавлена импортированная локальная смета (см. рис. 3).

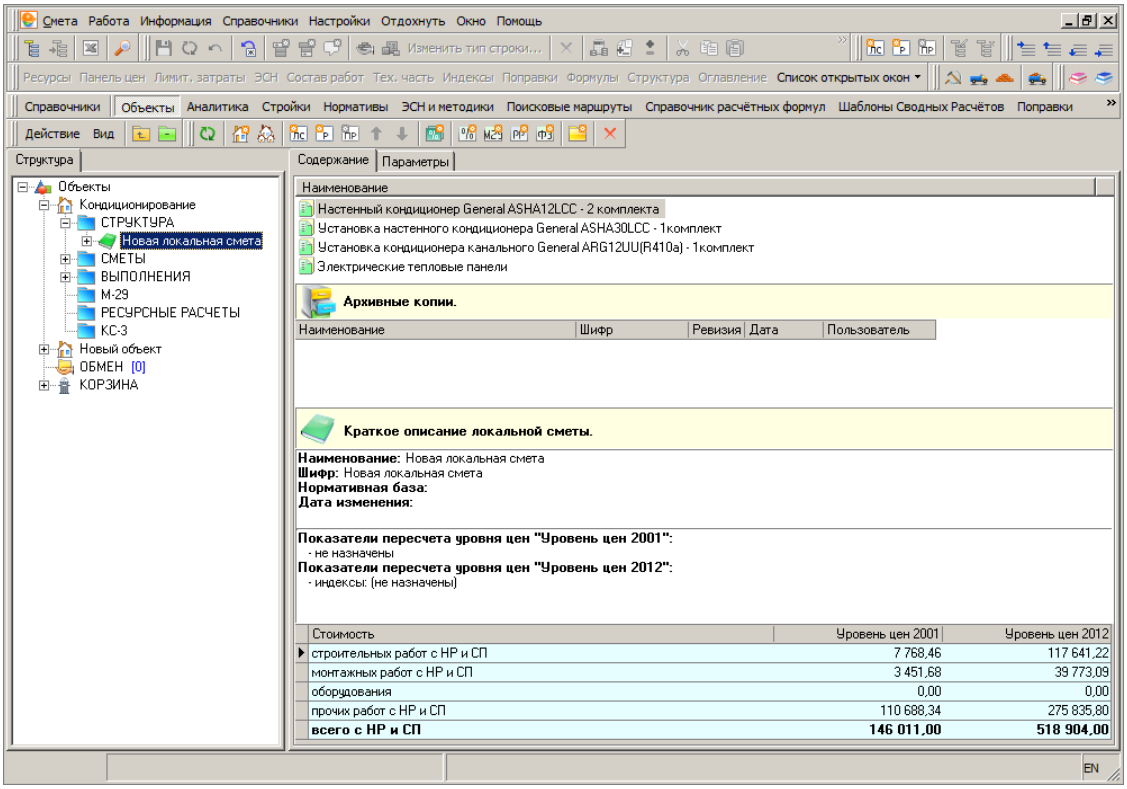


Рис. 3. Импортированная локальная смета

5.16.3 - Экспорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **АРПС**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить ту или иную локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> В АРПС 1.10**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

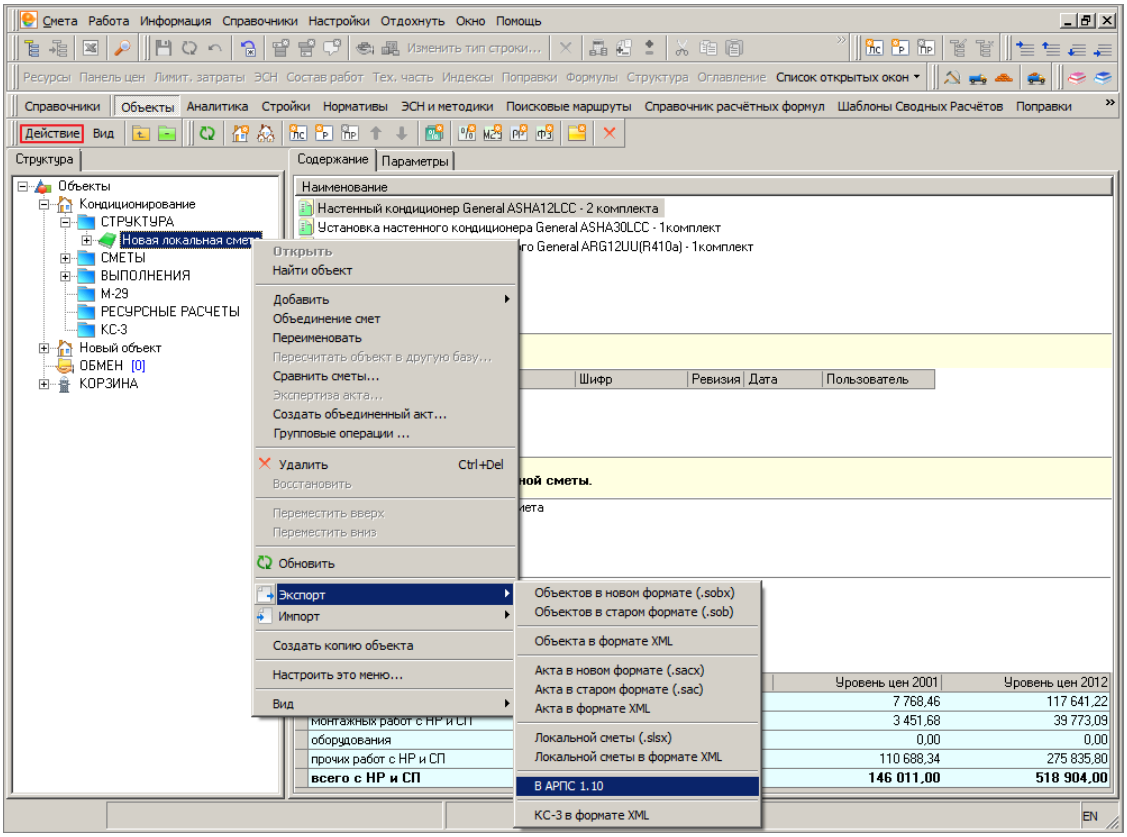
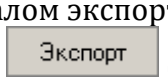


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате АРПС

В случае наличия двух и более уровней цен в объекте, из которого экспортируется локальная смета, перед началом экспорта необходимо выбрать один из имеющихся уровней и нажать на кнопку 

(см. рис. 2).

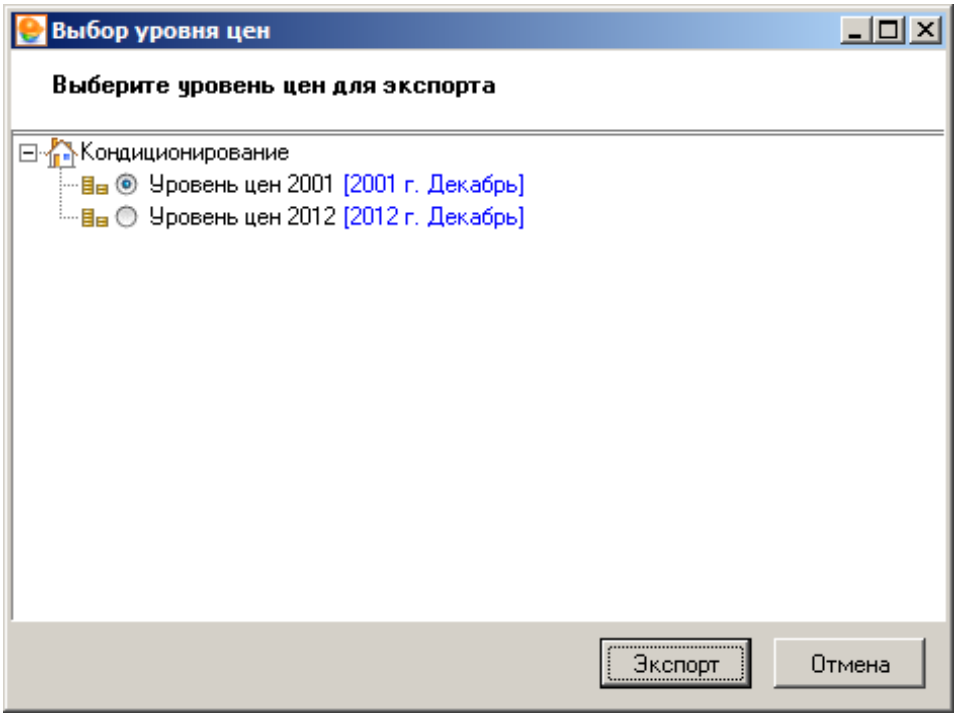


Рис. 2. Выбор уровня цен для экспорта в формате АРПС

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 3).

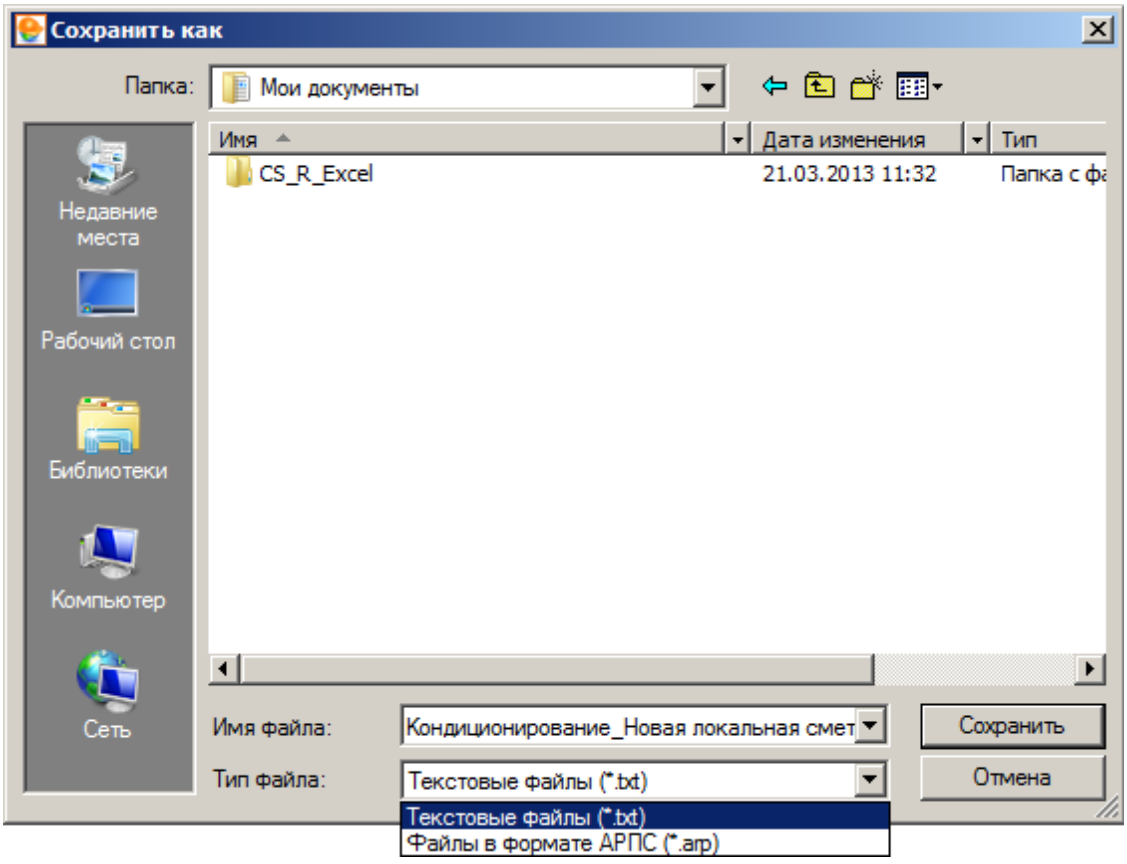


Рис. 3. Сохранение файла

После нажатия на кнопку Сохранить, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого объекта. По окончании процесса экспорта, объект в формате **АРПС *.arp или АРПС* .txt** будет сохранен по указанному ранее пути.

5.16.4 - Импорт локальной сметы в формате АРПС

Для того, чтобы произвести импорт одной или нескольких локальных смет в формате **АРПС**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты** или любую папку в структуре объектов, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Из АРПС**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

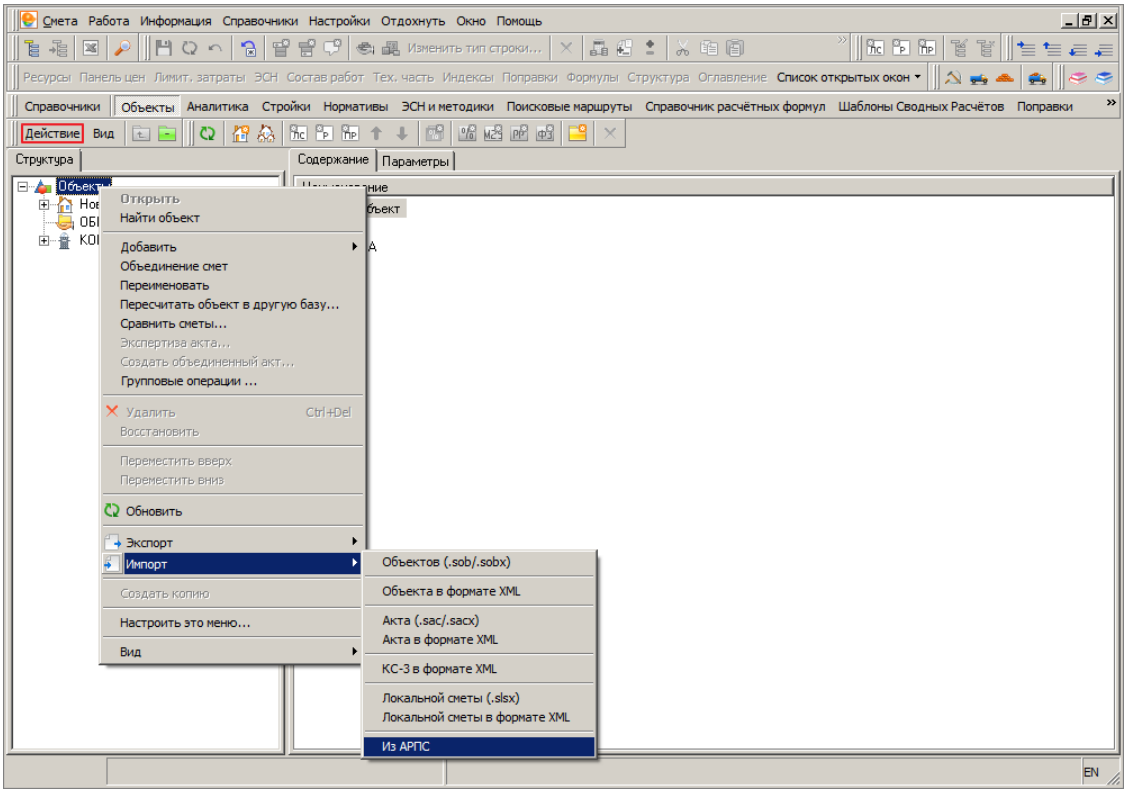


Рис. 1. Импорт локальной сметы в формате АРПС

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл или несколько файлов для импорта (см. рис. 2).

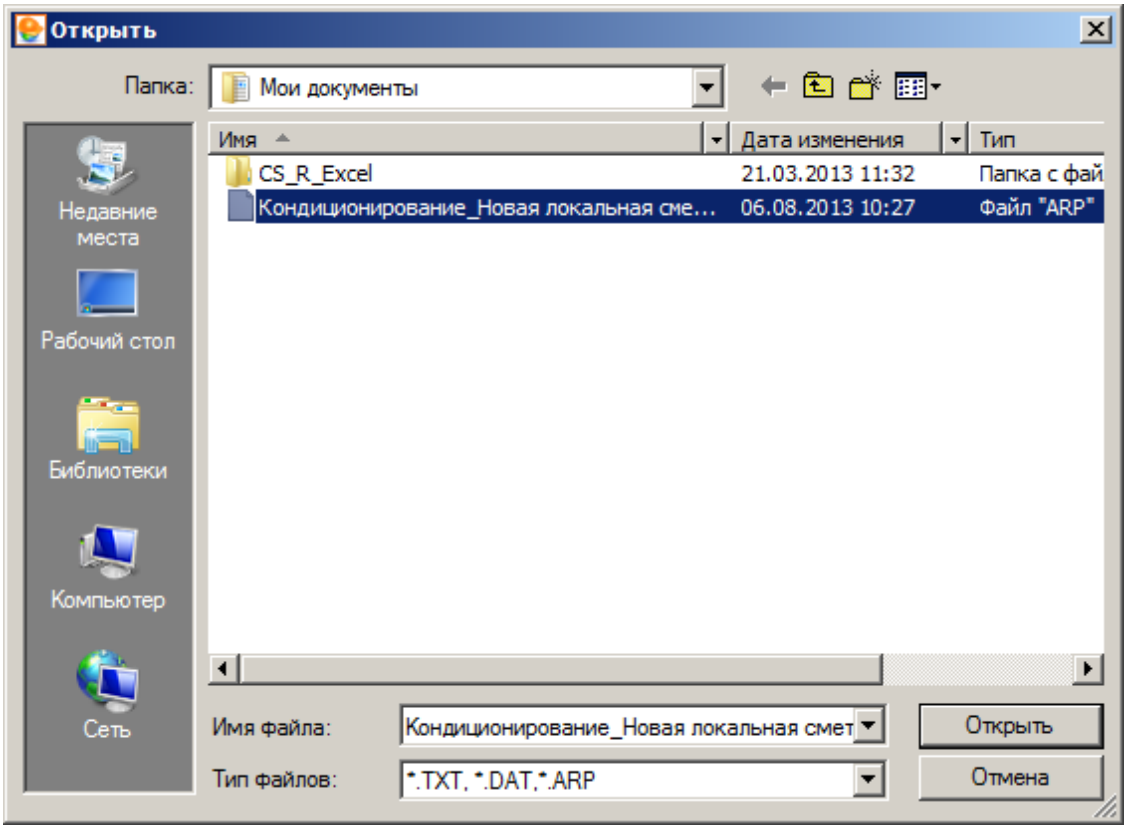


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку Открыть, появится окно **Импорт из АРПС**, в котором следует задать необходимые настройки для импорта (см. рис. 3).

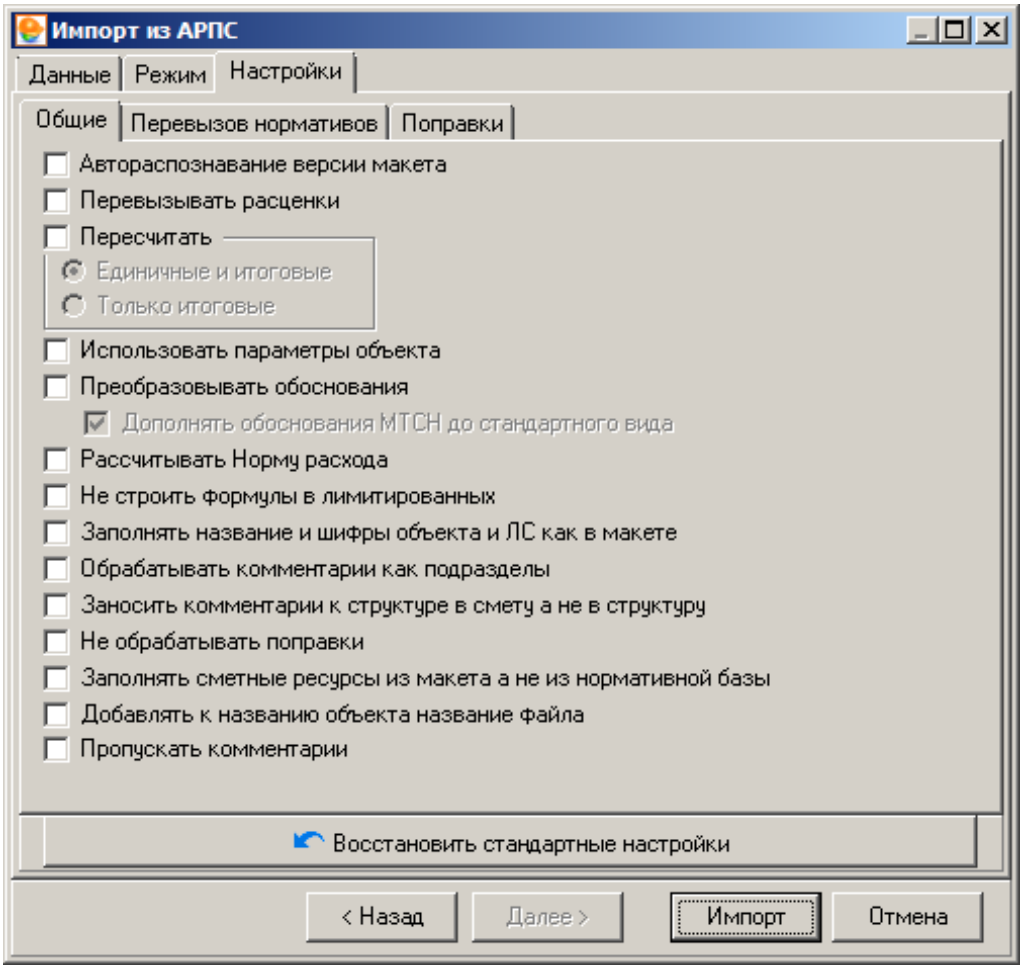


Рис. 3. Настройки импорта из АРПС

При нажатии на кнопку 

, откроется окно **Параметры сметы** (см. рис. 4). Настройка параметров сметы аналогична установке параметров объекта (см. п.4.2).

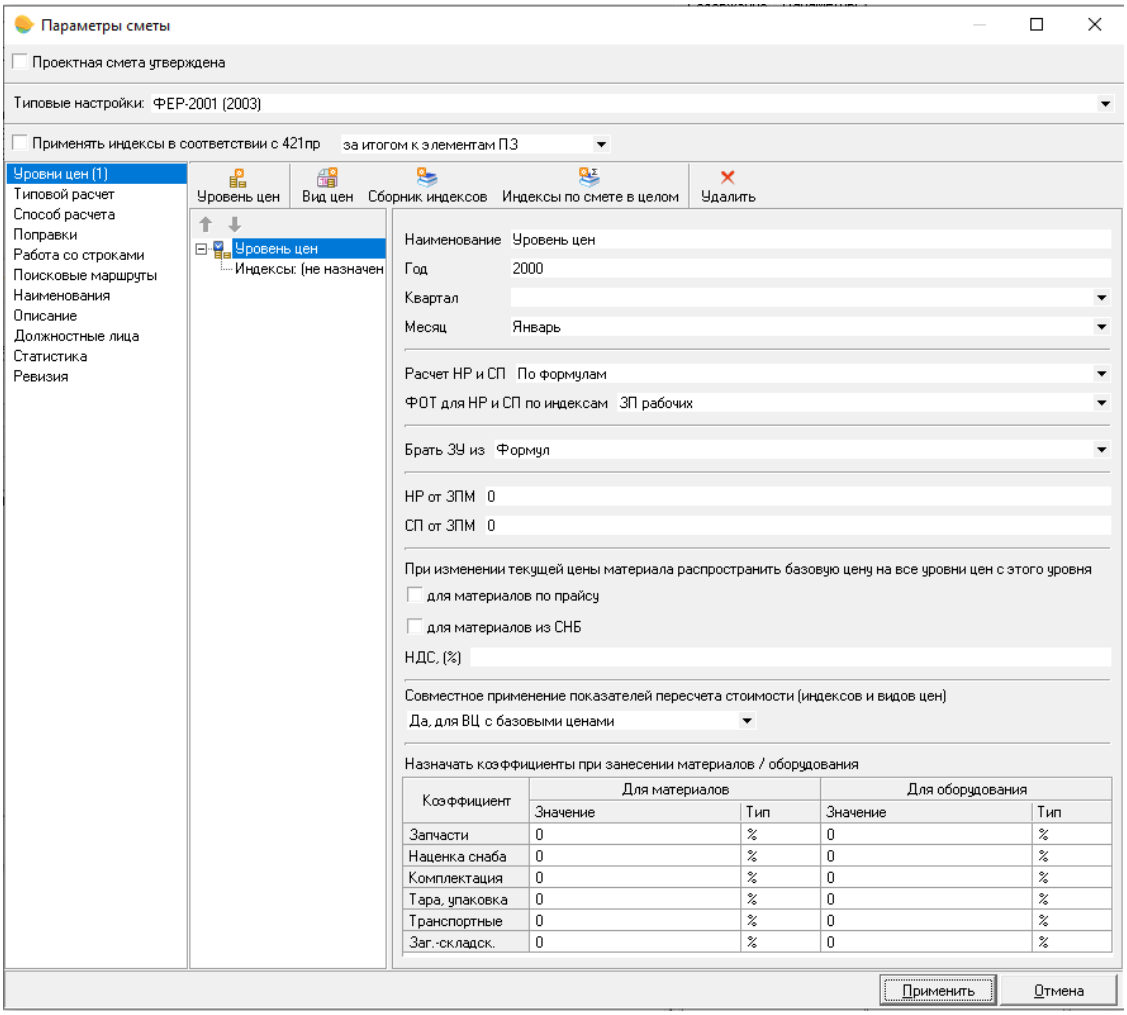


Рис. 4. Настройки параметров сметы

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы. По окончании процесса импорта, в выбранном ранее узле секции **Объекты Менеджера** будет создан объект с импортированной локальной сметой (см. рис. 5).

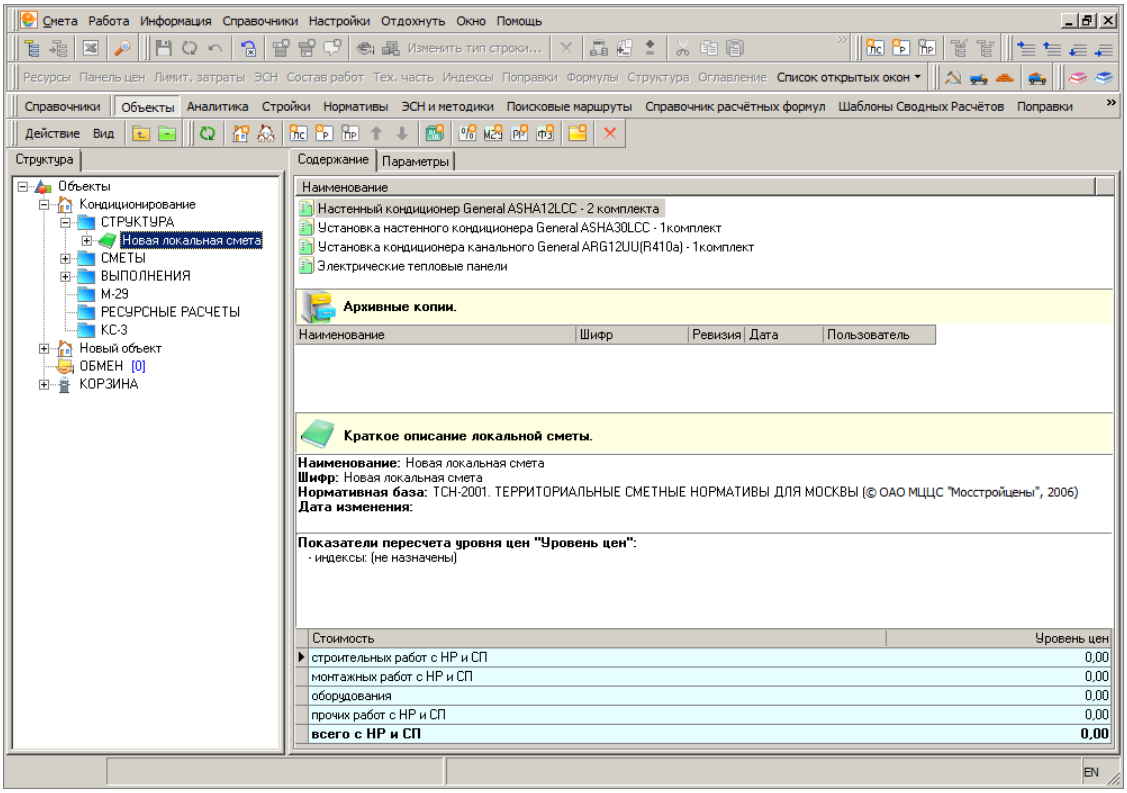


Рис. 5. Импортированная локальная смета

5.16.5 - Экспорт локальной сметы в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **СТРУКТУРА** объекта выделить экспортируемую локальную смету, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Локальной сметы в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

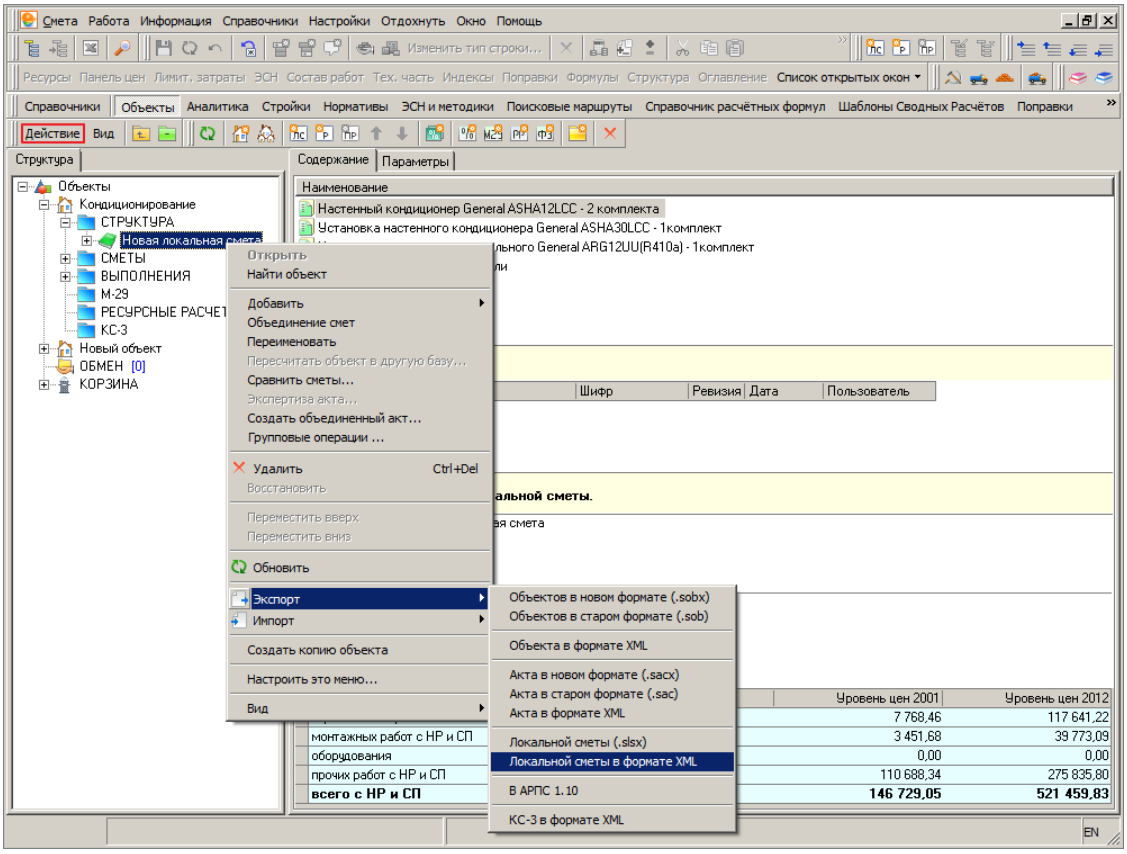


Рис. 1. Экспорт локальной сметы в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

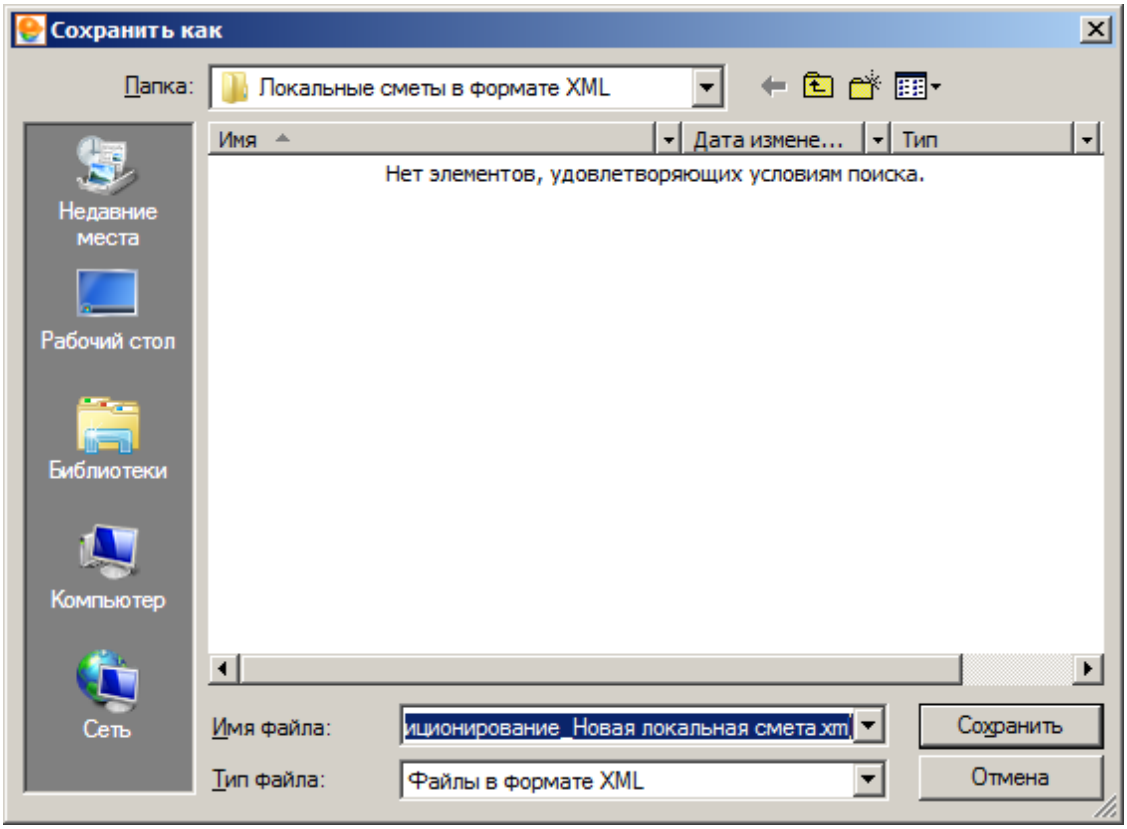
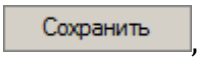


Рис. 2. Сохранение файла в формате XML

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой локальной сметы (см.рис. 3).

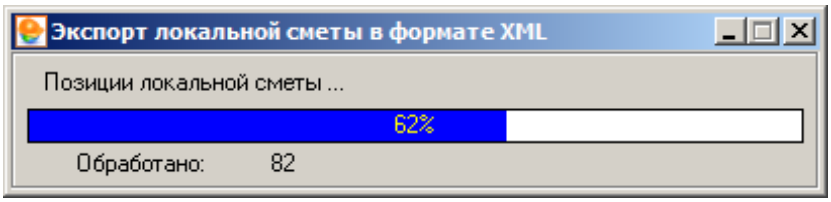


Рис. 3. Процесс экспорта

По окончании процесса экспорта, локальная смета в формате **XML** будет сохранена по указанному ранее пути (см. рис. 4).

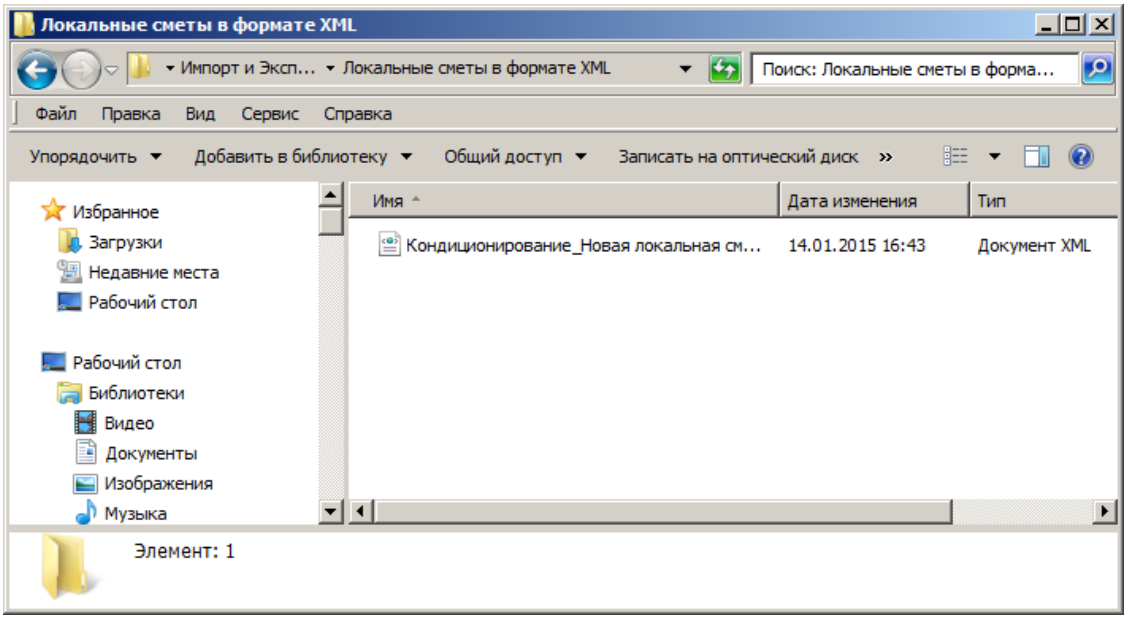


Рис. 4. Файл объекта в формате XML

5.16.6 - Импорт локальной сметы в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт локальной сметы в формате **XML**, необходимо в Менеджере выделить левой кнопкой мыши нужный объект, затем нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Локальной сметы в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

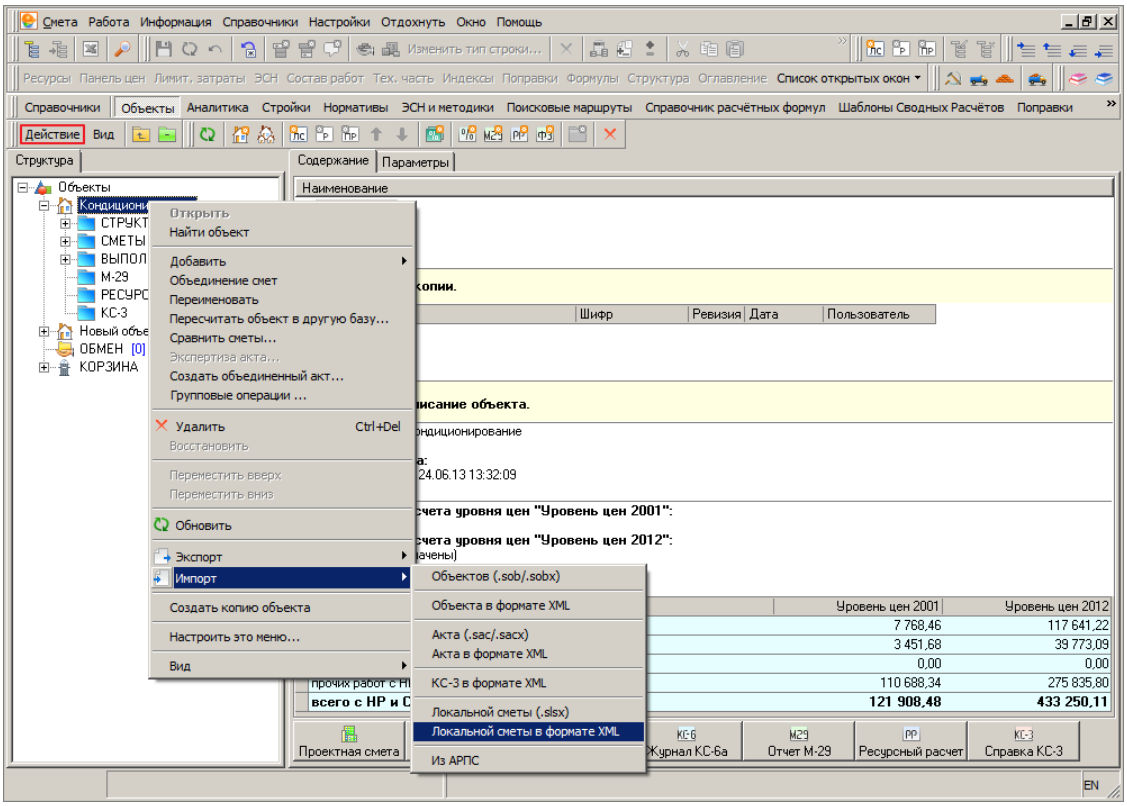


Рис. 1. Импорт локальной сметы в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку Открыть (см. рис. 2).

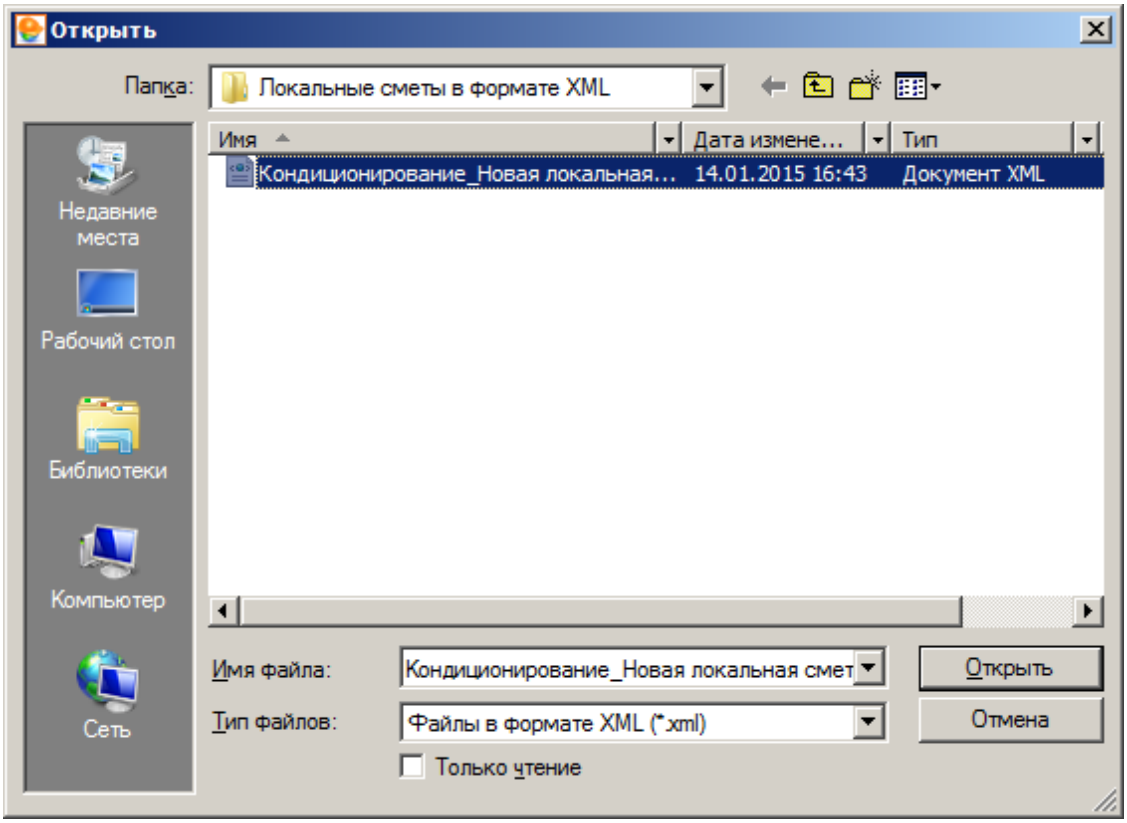


Рис. 2. Выбор файла

Если в выбранном объекте уже существует импортируемая локальная смета, программа отобразит предупреждение (см. рис. 3).

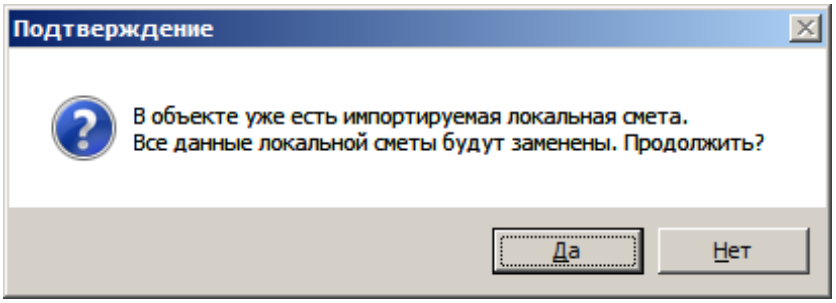


Рис. 3. Подтверждение операции импорта

Для продолжения необходимо нажать на кнопку **Да**, после чего начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой локальной сметы. По окончании процесса импорта, в папку **СТРУКТУРА Объекта** будет добавлена импортированная локальная смета (см. рис.4).

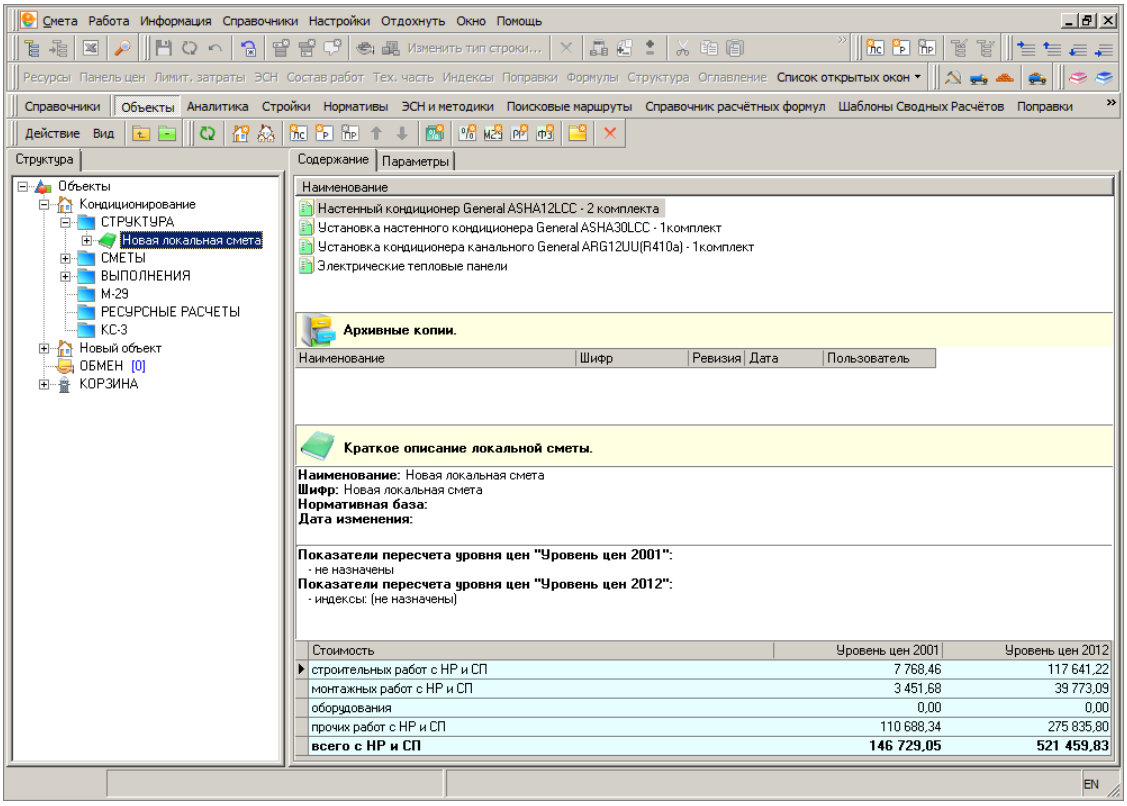


Рис. 4. Импортированная локальная смета

5.17 - Перемещение элементов структуры между объектами

Для перемещения (копирования или перетаскивания) элементов структуры (локальная смета, раздел, подраздел со всем его содержимым) между объектами, необходимо выделить элемент структуры в Менеджере объектов. Чтобы перетащить выделенный элемент, следует зажать левую кнопку мыши и осуществить перемещение элемента. В случае копирования элемента, необходимо зажать левую кнопку мыши вместе с нажатой клавишей **<Ctrl>** на клавиатуре (см. рис. 1).

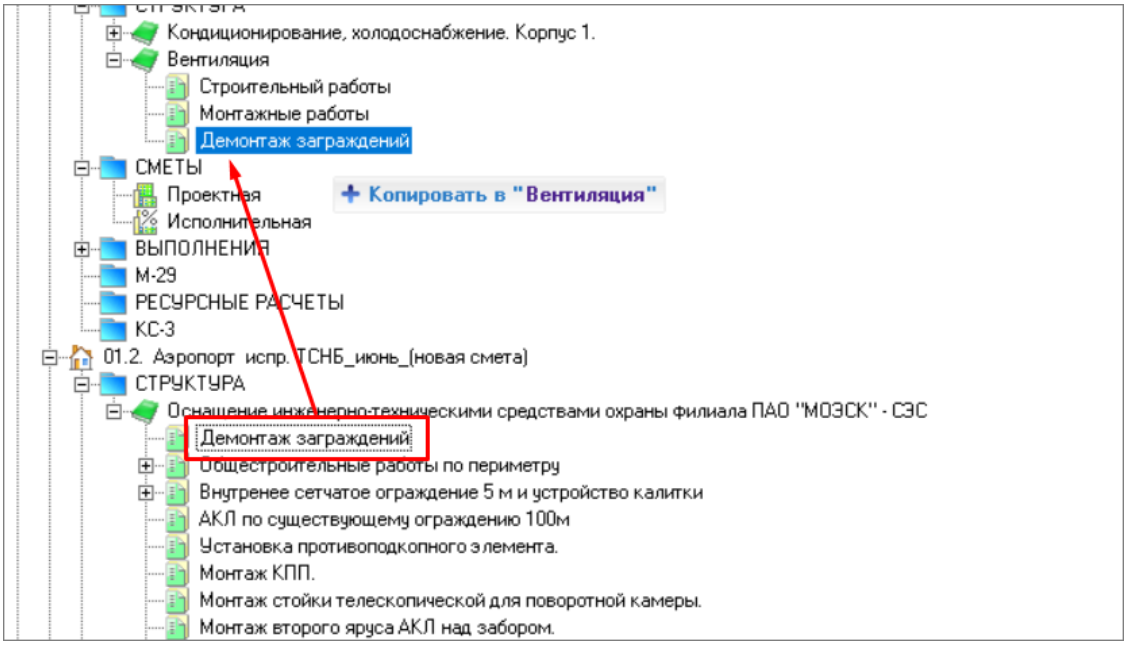


Рис. 1. Копирование раздела между объектами

Внимание. После перемещения любого элемента структуры, объект необходимо пересчитать.

6 - Выполнение работ

Формирование выполнений – актов выполненных работ КС-2 (процентовка) и журнала выполненных работ КС-6а – производится, как правило, на основе проектной сметы. При создании любого выполнения на основе неутвержденной проектной сметы, она будет утверждена автоматически.

При этом, программа позволяет оформлять акты выполненных работ при отсутствии проектной сметы, путем формирования объемов выполнения непосредственно в акте выполнения работ, по правилам формирования проектной сметы.

6.1 - Создание выполнений из шаблонов

При выполнении работ в стопроцентном объеме, форму КС-2 можно распечатать непосредственно из проектной сметы. Для этого в режиме предпросмотра отчетных форм проектной сметы (см. п. 5.13) в списке доступных документов выберите раздел **Акты выполненных работ**, отметьте флажком нужную форму и нажмите **Выбрать** (см. рис. 1).

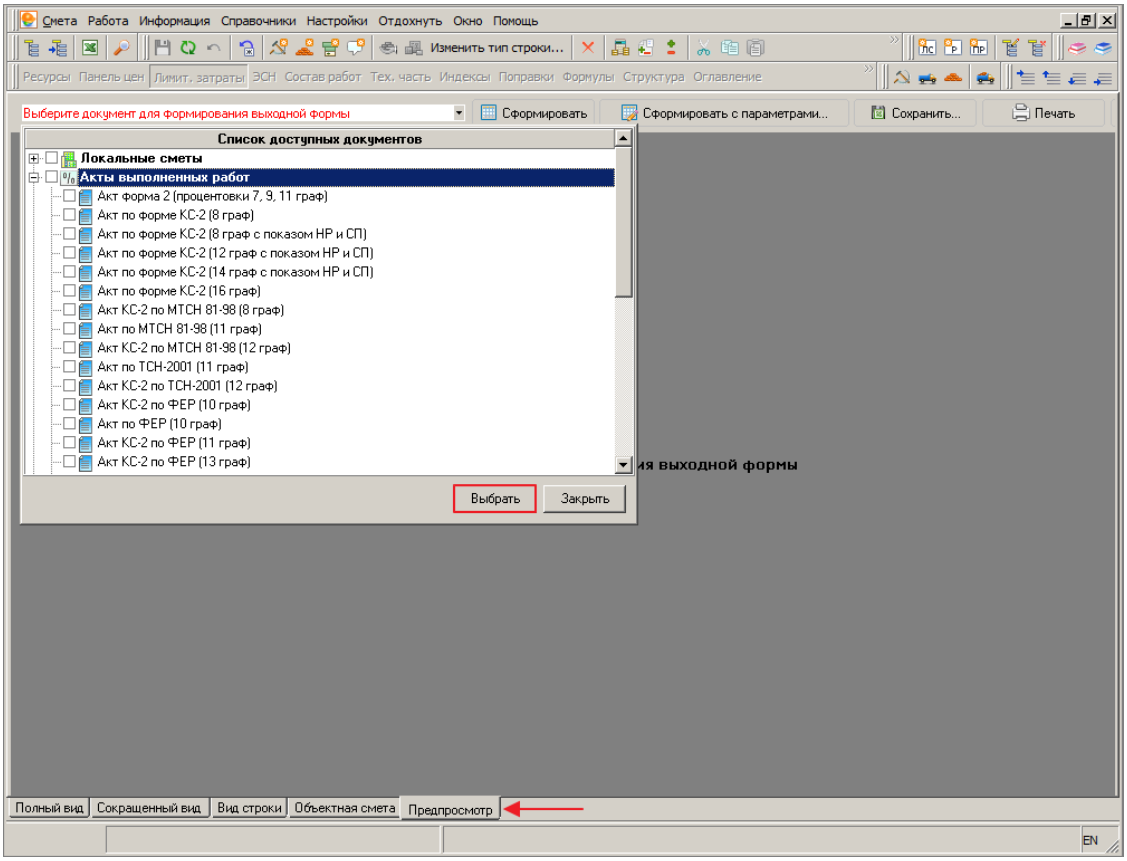


Рис. 1. Выбор отчетных форм

При продолжительном выполнении работ возникает необходимость формирования помесячных актов приемки выполненных работ КС-2, просмотра журнала учета выполненных работ КС-6а и справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3. Также акты приемки выполненных работ используются при формировании Исполнительной сметы и Ресурсных расчетов. В этом случае следует создавать процентовки в Комплексе так, как это будет описано далее.

6.2 - Акты приемки выполненных работ КС-2

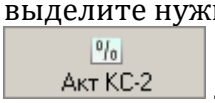
Форма № КС-2 “Акт о приемке выполненных работ” применяется для приемки выполненных подрядных строительно-монтажных работ производственного, жилищного, гражданского и другого назначения, когда подрядчик (субподрядчик) выполнил СМР, и заказчик (генподрядчик) не имеет к ним претензий.

В программном комплексе **Smeta.RU** каждая форма КС-2 (акт, процентовка) представлена в виде отдельного документа в секции **Выполнения** объекта.

6.2.1 - Создание акта КС-2

Создание нового акта выполнения работ производится из Менеджера одним из нескольких способов:

- в структурной части **Менеджера** из контекстного меню объекта выберите пункт **Добавить – Выполнение**;

- выделите нужный объект, затем на панели инструментов нажмите на кнопку ;
- при помощи сочетания клавиш **<Ctrl+2>**;
- выделите нужный объект и в содержательной части нажмите на кнопку 

. В случае, если для данного объекта не создано ни одного акта, появится диалоговое окно **Акт отсутствует. Создать?** Нажмите **Да** (см. рис. 1).

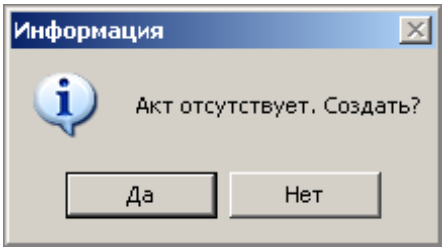


Рис. 1. Диалоговое окно

Создание процентовки осуществляется через окно **Мастера создания акта**. Мастер состоит из двух шагов. На **первом шаге мастера** (см. рис. 2) необходимо выбрать локальные сметы, по которым составляется акт выполненных работ. Кнопка **По всему объекту** позволяет выбрать все локальные сметы. В колонке **Утверждена** отмечены утвержденные в проектной смете элементы структуры. Для объектов, содержащих только одну локальную смету, этот шаг будет пропущен, и мастер автоматически перейдет к шагу 2.

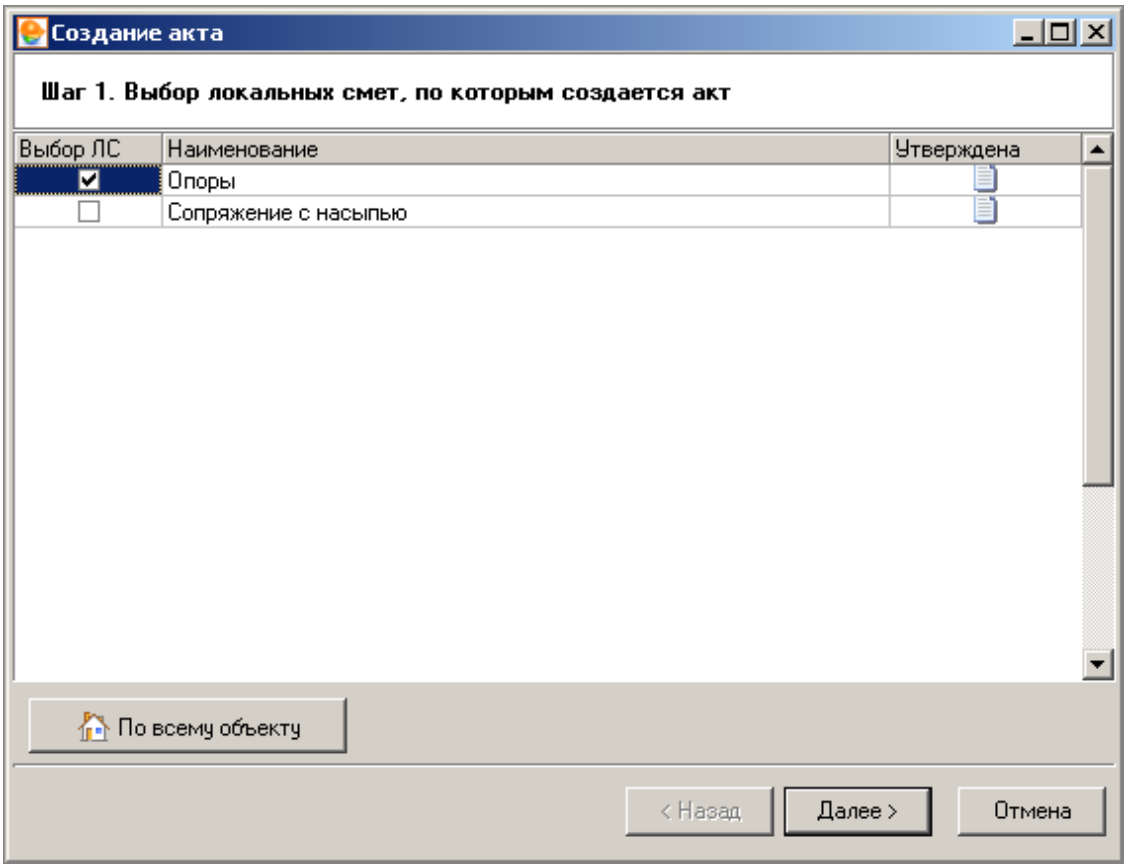


Рис. 2. Мастер создания акта. Выбор локальных смет

На **втором шаге мастера** необходимо задать его параметры (см. рис. 3): исполнитель работ, период (месяц и год) выполнения, название процентовки. Кроме того, при создании первого акта необходимо указать уровни цен, которые будут скопированы из проектной сметы. Для последующих актов эти уровни цен будут копироваться из предыдущего акта. Показатели пересчета сметной стоимости для уровней цен копируются из параметров уровня в проектной смете. После создания акта можно поменять параметры уровней цен, например, если необходимо изменить показатели пересчета сметной стоимости.

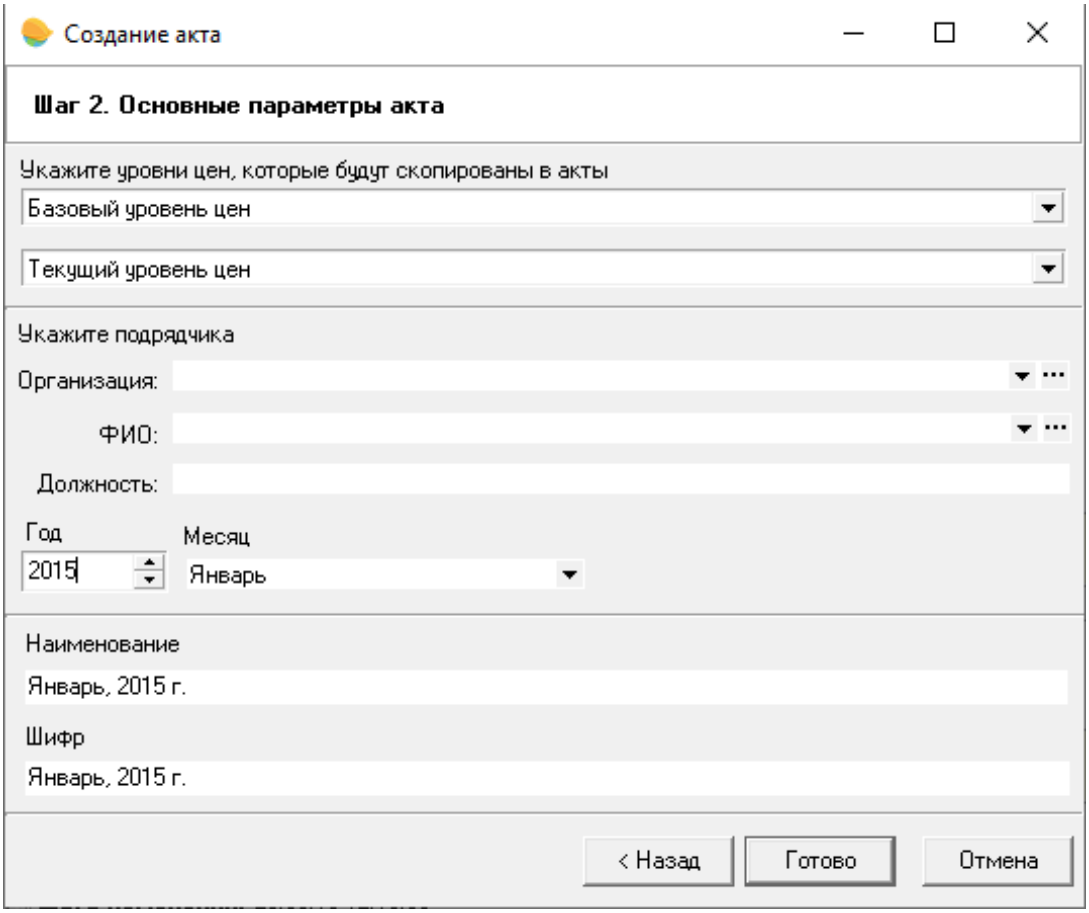


Рис. 3. Мастер создания акта. Заполнение параметров

6.2.2 - Заполнение акта КС-2

При формировании процентовки, программный комплекс **Smeta.RU** копирует сметные строки для выбранных на первом шаге мастера создания акта локальных смет из проектной сметы, а также дополнительные работы из всех предыдущих актов. В базисный уровень цен копируются индексы, базовые и единичные цены из соответствующей строки в проектной смете (либо доп. работы в предыдущем акте). Для текущего уровня цен индексы на строках приравниваются к 1. При необходимости в параметрах акта для текущего уровня могут быть заданы необходимые показатели пересчета стоимости (сборник индексов, индексы по смете в целом, вид цен).

Внешне окно Акта напоминает режим Проектной сметы (см. рис.1).

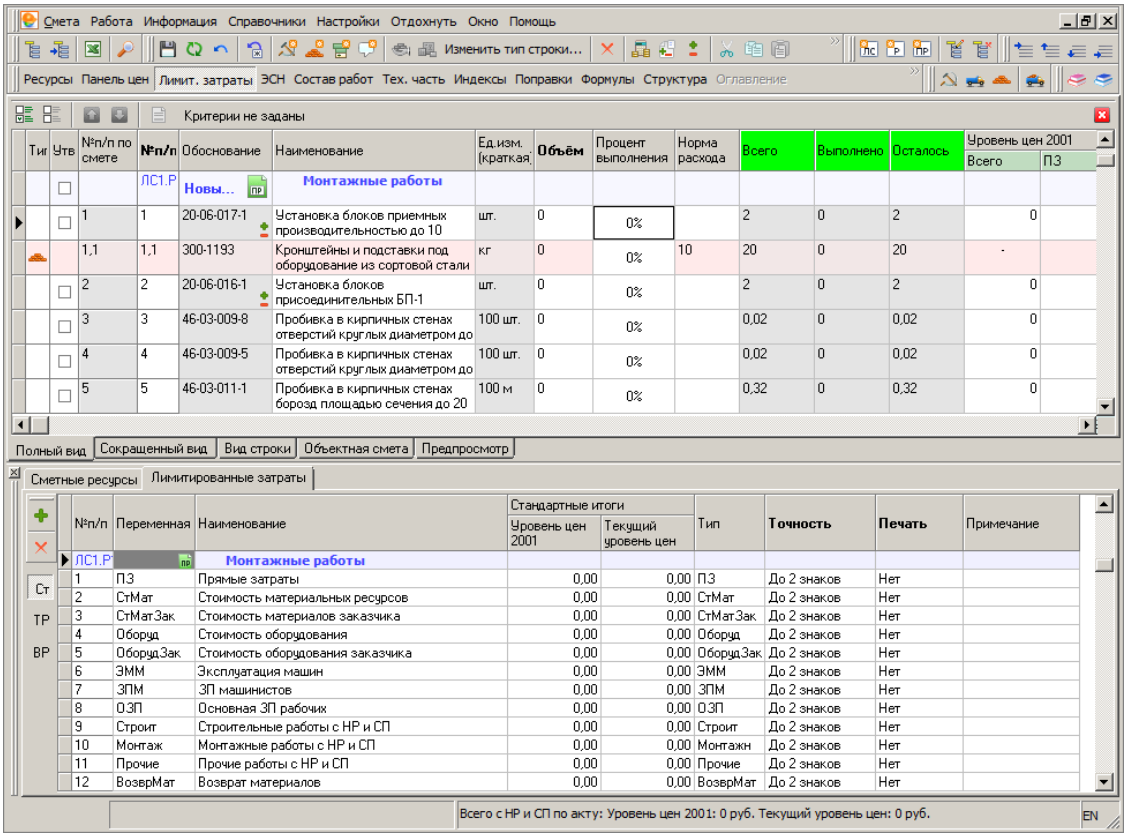


Рис. 1. Окно Акта приемки выполненных работ

Большинство столбцов в обоих режимах совпадает. Кроме того, добавлены графы:

- **№п/п по смете** – содержит номер каждой сметной строки в проектной смете (напомним, что смета уже утверждена и изменяться не будет).
- **Всего** – отражает общий объем работ, предусмотренный проектной сметой.
- **Выполнено** – суммарный объем выполнения по итогам предыдущих актов; объемы текущего акта здесь не учитываются.
- **Осталось** – вычисляется как разность между значениями в графах **Всего** и **Выполнено**.
- В графу **Объем** следует вводить объемы выполнения работ за отчетный период. Объемы выполнения можно вводить как числовыми показателями, так и в процентах от проектного объема (графа **Всего)**, используя кнопку ⋯ (см. рис. 2).

В окне Акта можно корректировать состав работ: добавлять или удалять сметные строки, заменять ресурсы, применять индексы, поправки, изменять лимитированные начисления.

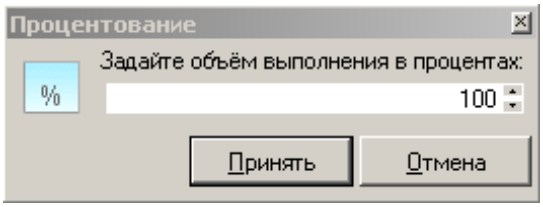


Рис. 2. Задание объема выполнения для всех строк

Запроцентовать можно как одну строку, так и все строки элемента структуры объекта. Для этого используйте кнопку ▪▪▪ в графе **Объем** заголовка элемента структуры (см. рис. 2). Чтобы в выполнении учесть весь оставшийся объем работ, в контекстном меню Акта выберите пункт **Действия –> Запроцентовать остатки**.

Для обеспечения соответствия объемов выполненных работ проектной документации, введено ограничение на величину вносимого объема выполнения, на основании которого суммарный объем выполнения по всем актам не может превышать соответствующий объем работы, указанный в проектной смете. Ввод любого значения, превышающего остаток, блокируется системой с соответствующим сообщением (см. рис. 3). При этом объем выполнения по строке приравнивается системой к остатку.

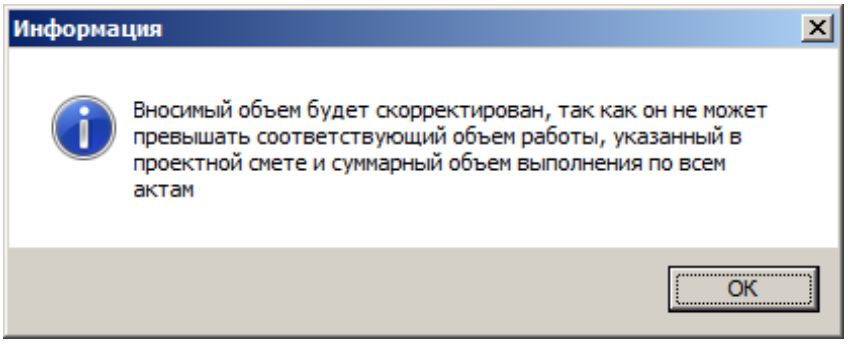


Рис. 3. Информационное сообщение

В **Менеджере** для актов можно задавать параметры, отличающиеся от настроек объекта в целом. Это могут быть названия организаций, подписи **Исполнил** и **Проверил**, дата утверждения и др. Принципы установки параметров акта задаются так же, как это было описано в п. 4.2.

За один месяц может быть создано любое количество актов. В папке **Выполнения** справочника Объекты они автоматически группируются по годам и месяцам. Во избежание путаницы при создании нескольких актов за один месяц рекомендуется присваивать им различные имена.

Как и в проектной смете, существует возможность утверждения процентовок. Для этого в структурной части **Менеджера** выделите соответствующую процентовку, в содержательной выберите вкладку **Параметры** и установите флажок напротив пункта **Процентовка утверждена** (см. рис. 4).

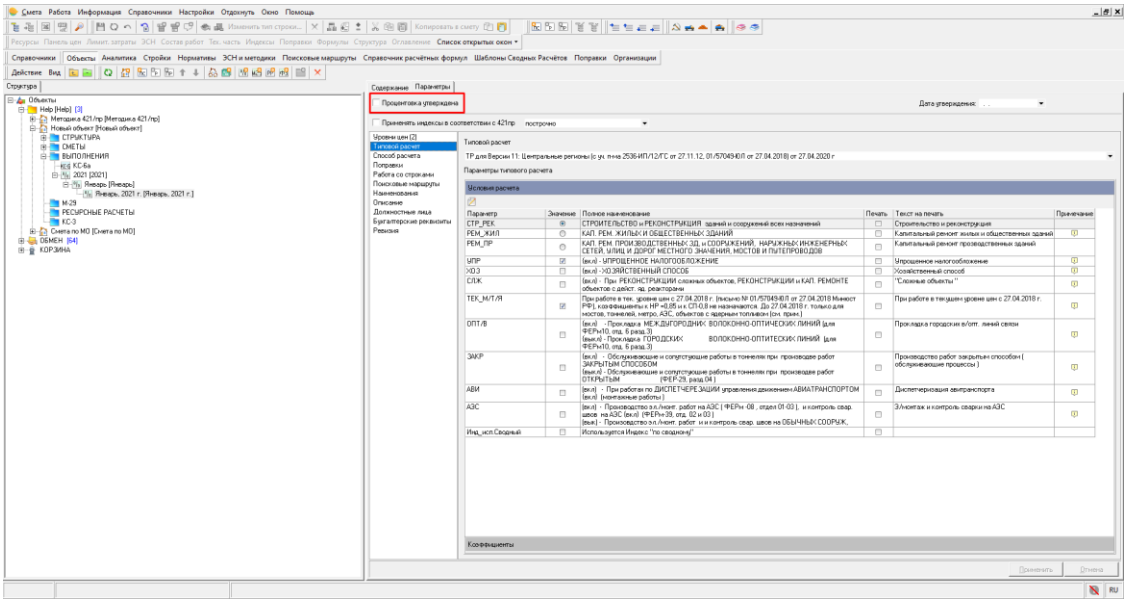


Рис. 4. Утверждение процентовки

Утвержденные процентовки можно использовать при автоматическом заполнении объемов графы **Выполнено**. Для этого в настройках процентовок есть выпадающий список **Объем выполненных работ считать как**:

- сумму по всем актам (по умолчанию);
- сумму только по утвержденным актам.

Распечатка процентовок осуществляется полностью аналогично распечатке проектной сметы (см. п. 5.13).

Внимание! Чтобы изменить проектную смету, т. е. отменить ее утверждение, все процентовки необходимо удалить. Перед этим рекомендуется создать копию объекта (см. п. 4.3).

6.2.3 - Создание объединенного акта КС-2

Для объединения актов выполненных работ необходимо выбрать в Менеджере узел с наименованием того или иного месяца, вызвать контекстное меню, нажав правую кнопку мыши, и выбрать пункт **Создать объединенный акт...** (см. рис. 1).

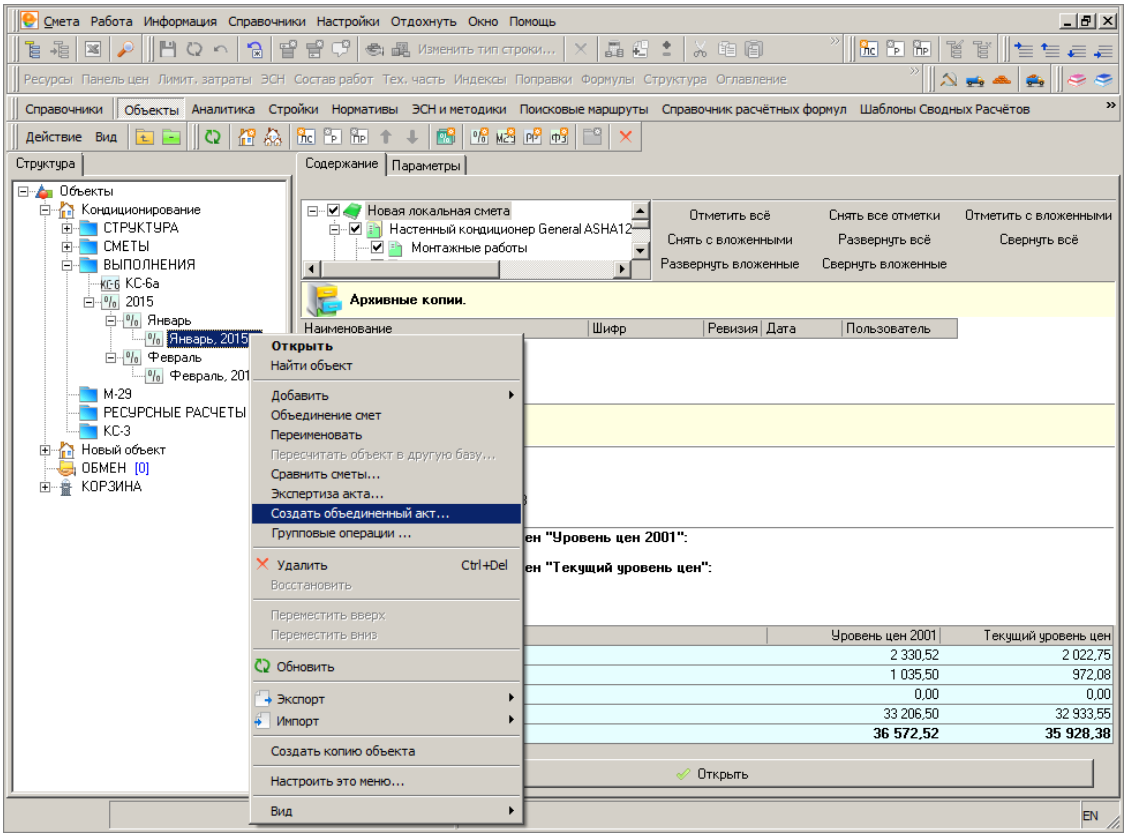


Рис. 1. Контекстное меню

В результате откроется окно объединения актов выполненных работ, в левой части которого отобразится вся структура выполнений по объекту (см. рис. 2).

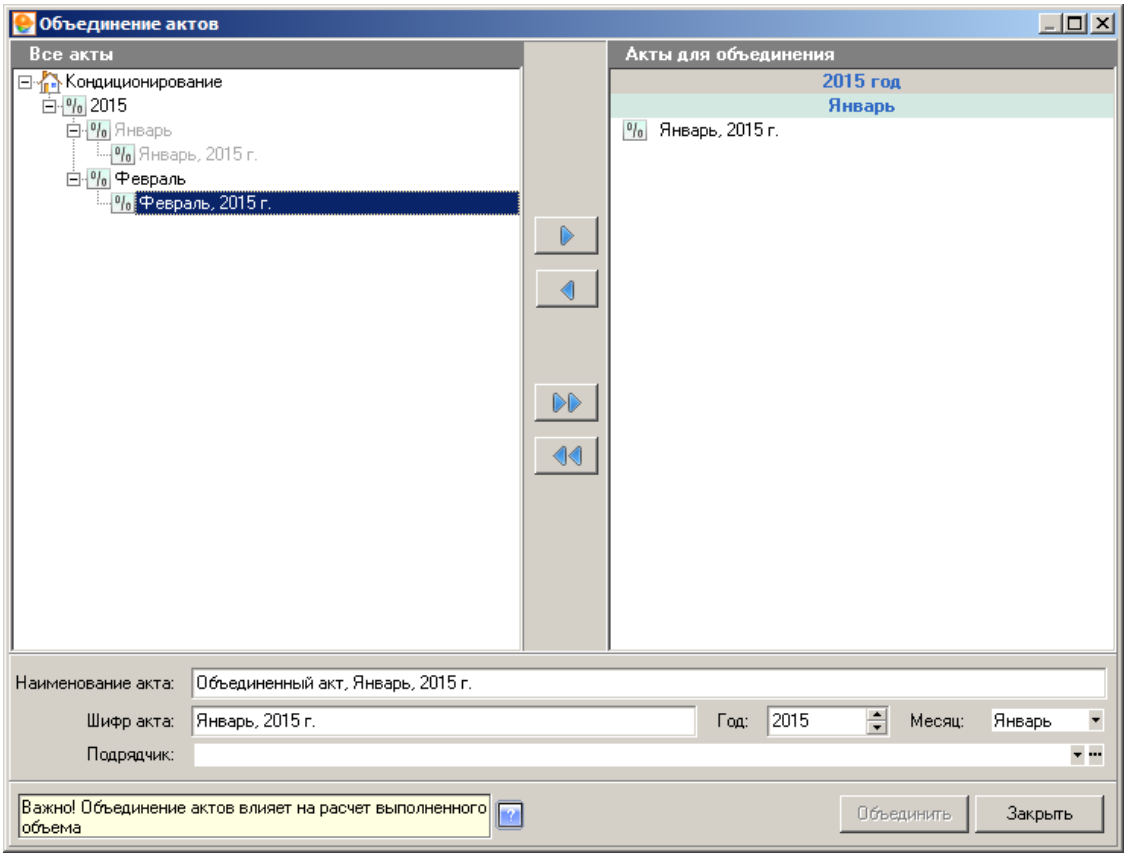


Рис. 2. Окно объединения актов

Выбор актов для объединения производится при помощи кнопок:

 - Выбрать акт для объединения;

 - Убрать акт из объединения;

 - Выбрать все акты для объединения;

 - Убрать все акты из объединения.

Выбранные для объединения акты отобразятся в правой части окна объединения актов, а также автоматически сформируется наименование объединяемого акта, его шифр, год и месяц (см. рис. 3).

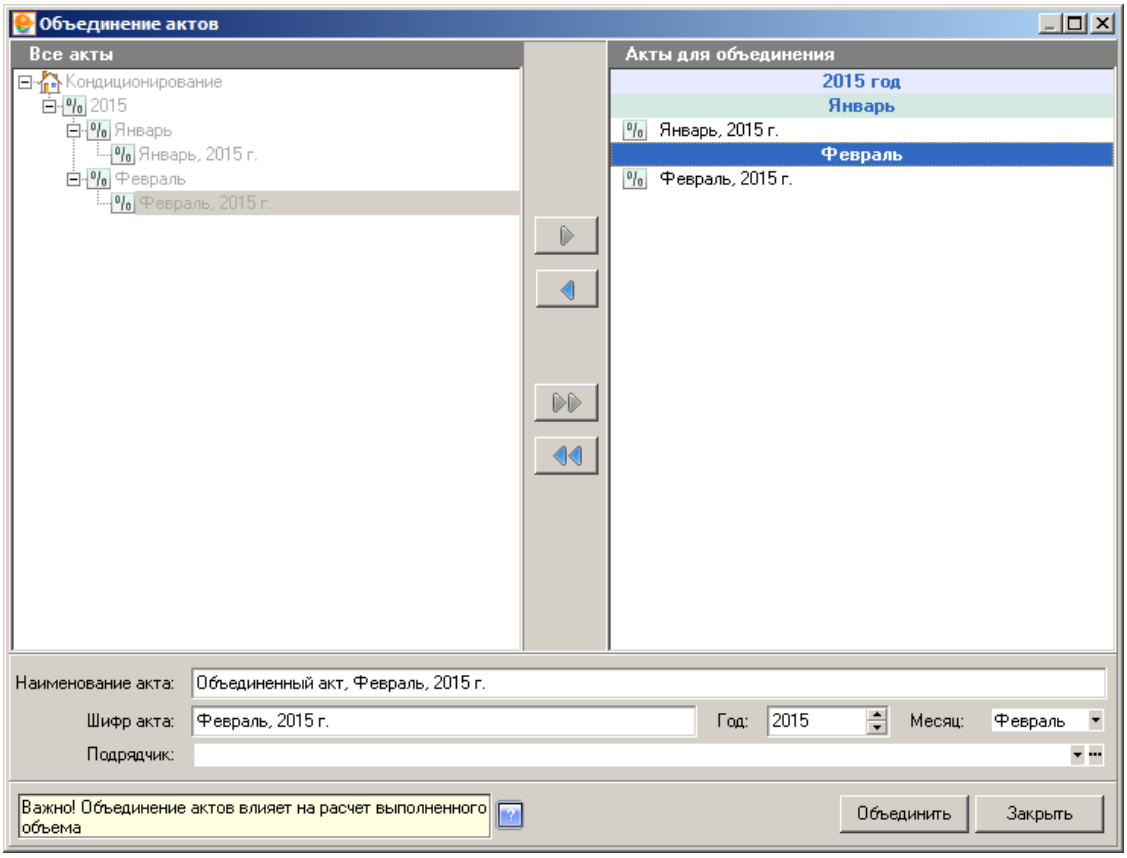


Рис. 3. Выбор актов для объединения

Для начала формирования объединенного акта необходимо заполнить поле **Подрядчик** и нажать на кнопку **Объединить** (см. рис. 4).

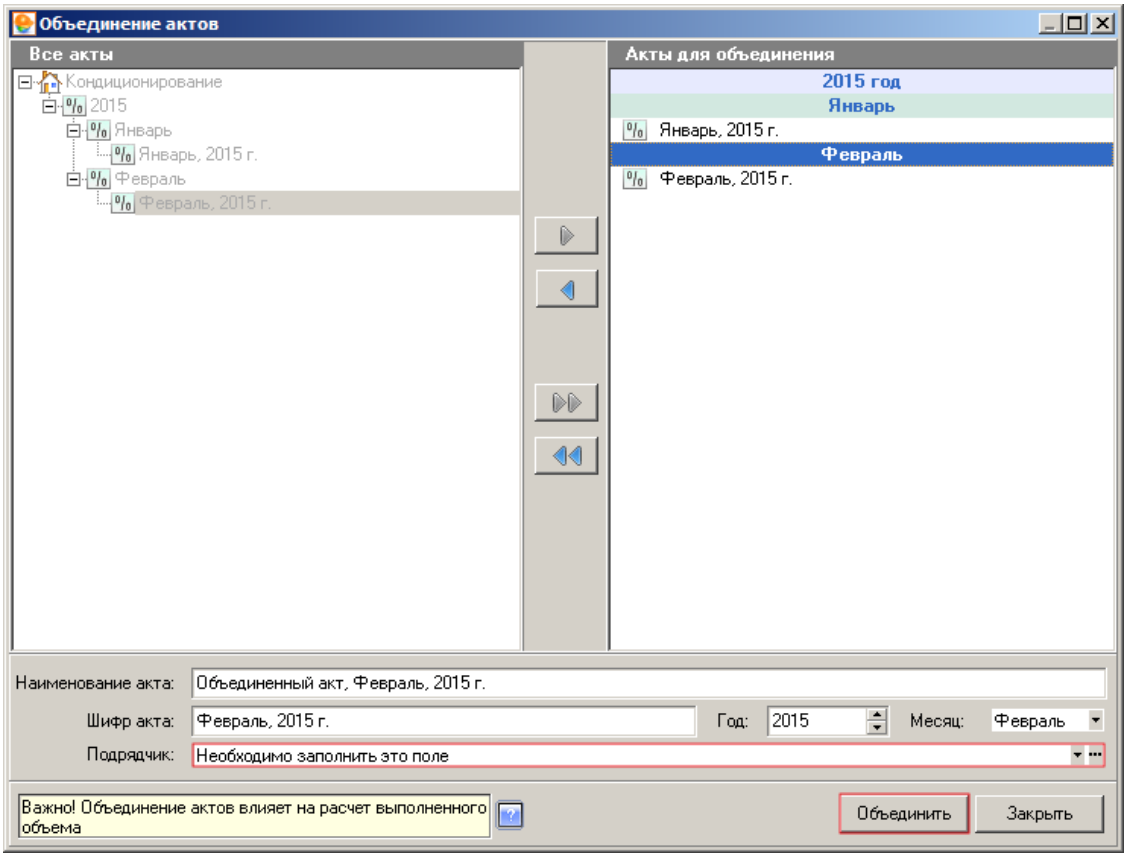


Рис. 4. Запуск процесса объединения актов

Параметры создаваемого объединенного акта наследуются из параметров проектной сметы и по своей структуре идентичны параметрам объекта, за исключением наличия дополнительной секции **Объединенный акт**. В этой секции отображается история создания, дата и время создания, а также имя пользователя, создавшего объединенный акт (см. рис. 5).

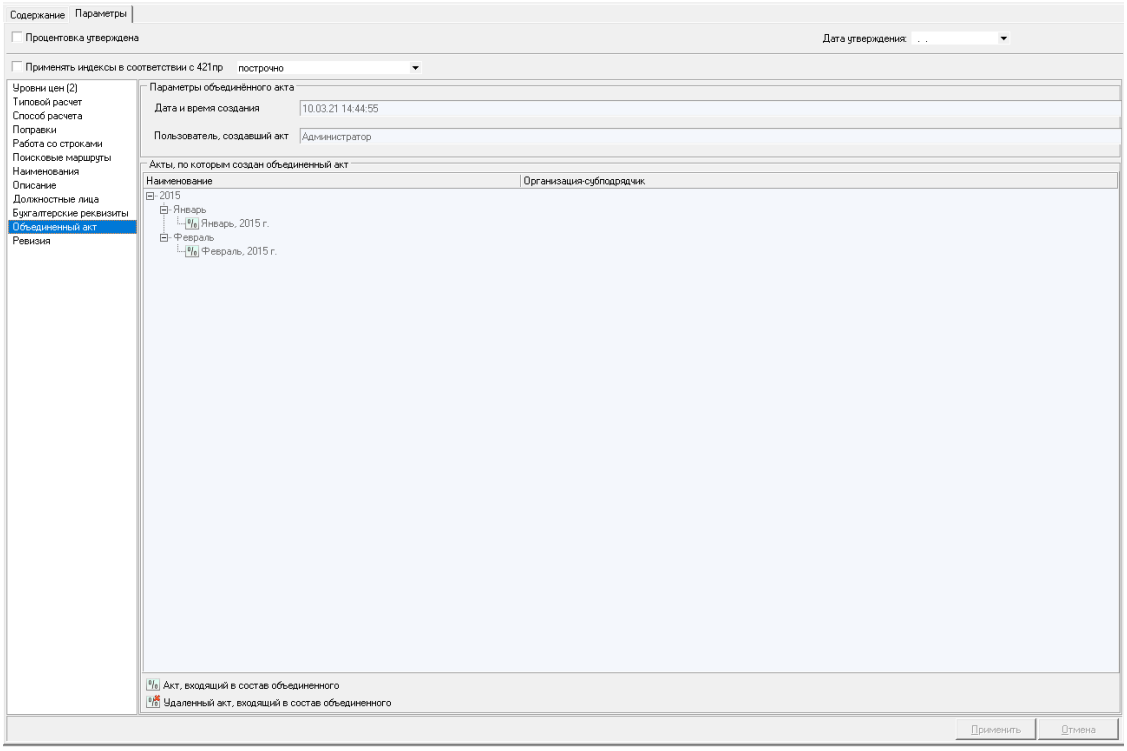


Рис. 5. Параметры объединенного акта

Объединенный акт всегда содержит два уровня цен (базисный и текущий) и ничем не отличается от обычных актов. Исключением является только процесс экспорта/импорта такого акта, так как после импорта акта на другое клиентское место, становится недоступной информация о том, что акт создавался объединением.

6.2.4 - Экспорт и импорт актов КС-2

Для обмена актами КС-2 между рабочими местами Комплекса вне локальной сети рекомендуется использовать внутренние форматы **Smeta.RU *.sacx*** *(для версий программы 8 и выше) и* ***Smeta.RU* .sac** (для версий программы 7 и ниже).

Формат обмена сметной документацией, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

6.2.4.1 - Экспорт акта КС-2 во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести экспорт акта КС-2 во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **ВЫПОЛНЕНИЯ** объекта выделить экспортируемый акт, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Акта в новом формате (.sacx)** или **Экспорт –> Акта в старом формате (.sac)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1 и 2).

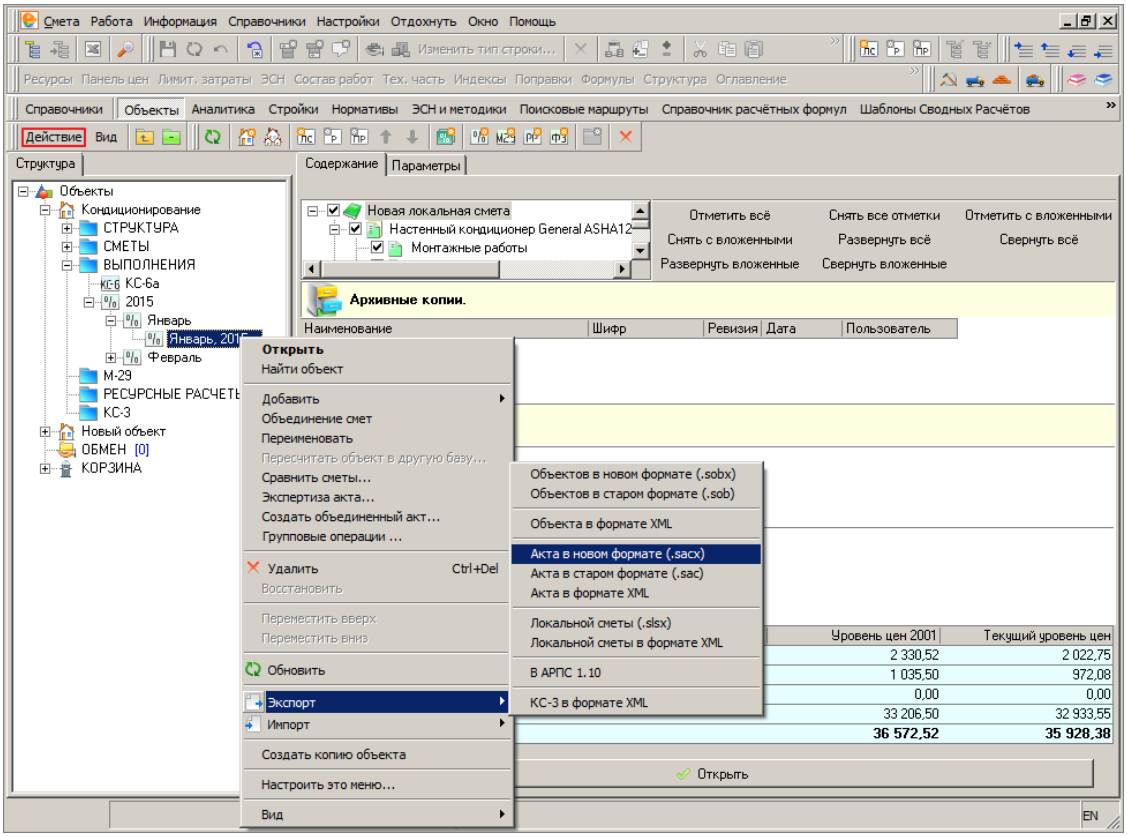


Рис. 1. Экспорт акта в формате Smeta.RU *.sacx

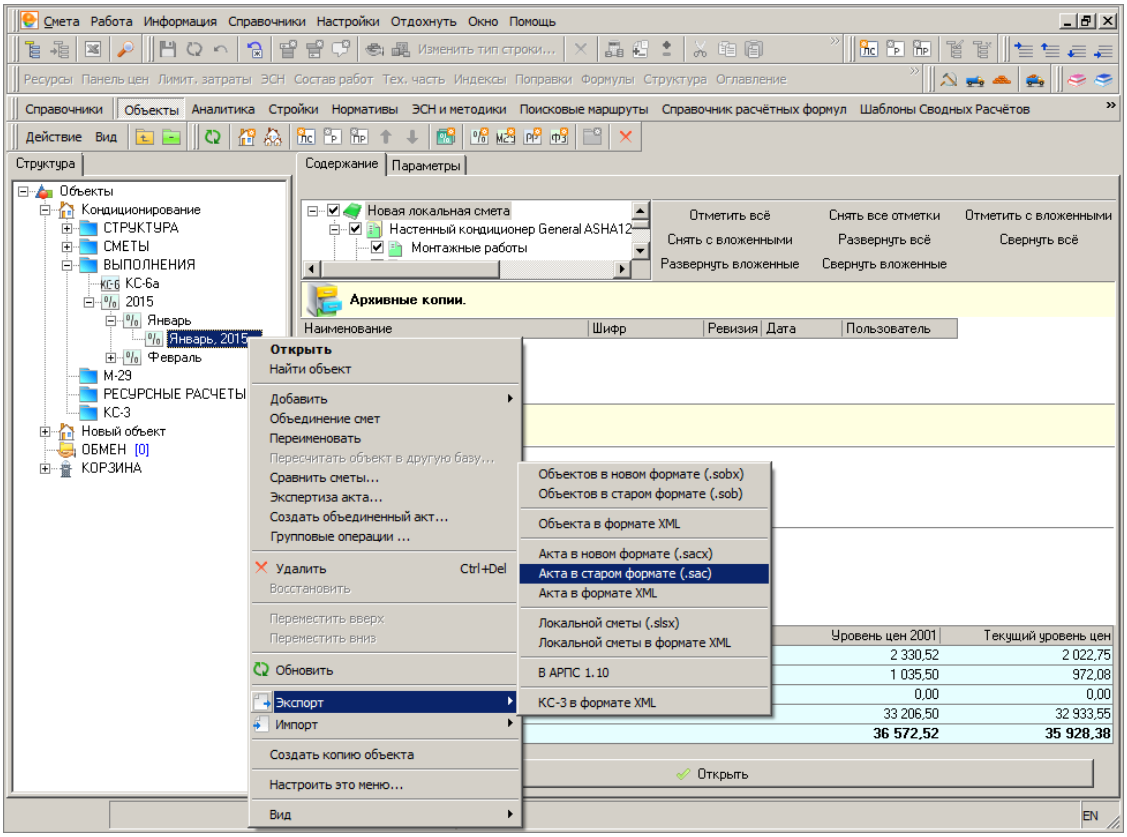


Рис. 2. Экспорт акта в формате Smeta.RU *.sac

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 3 и 4).

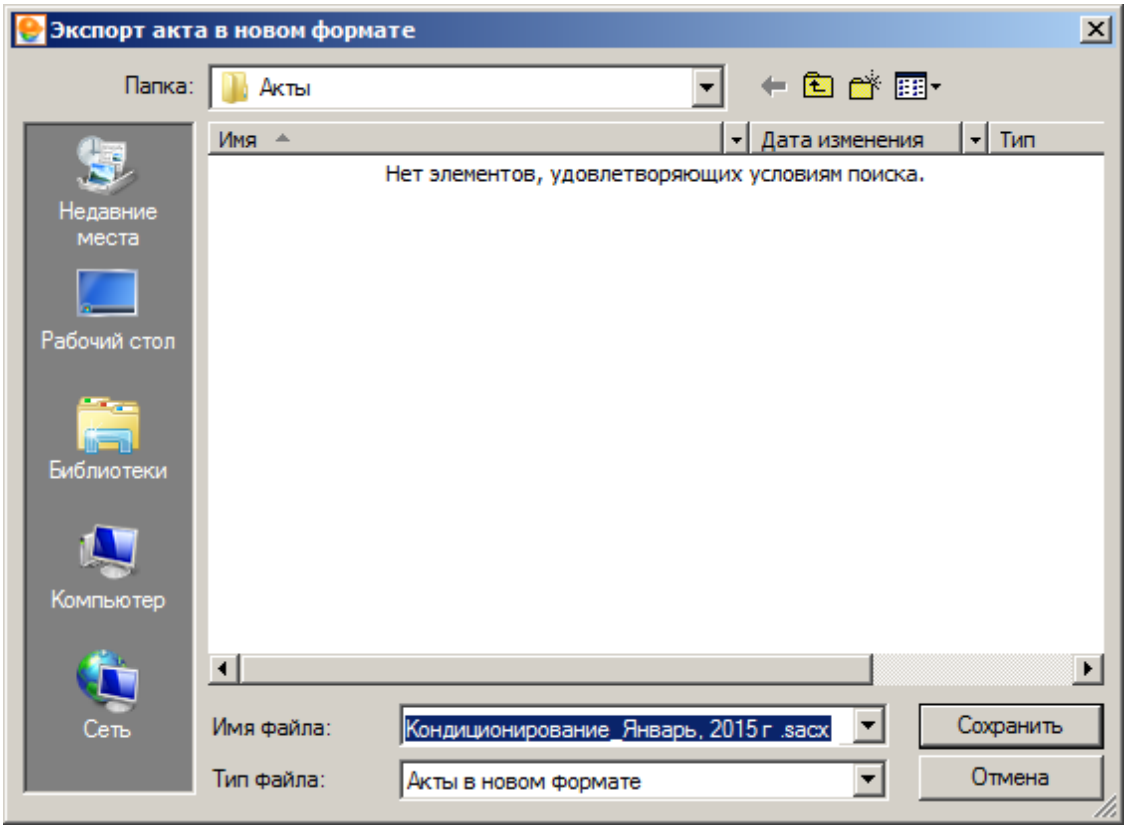


Рис. 3. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.sacx

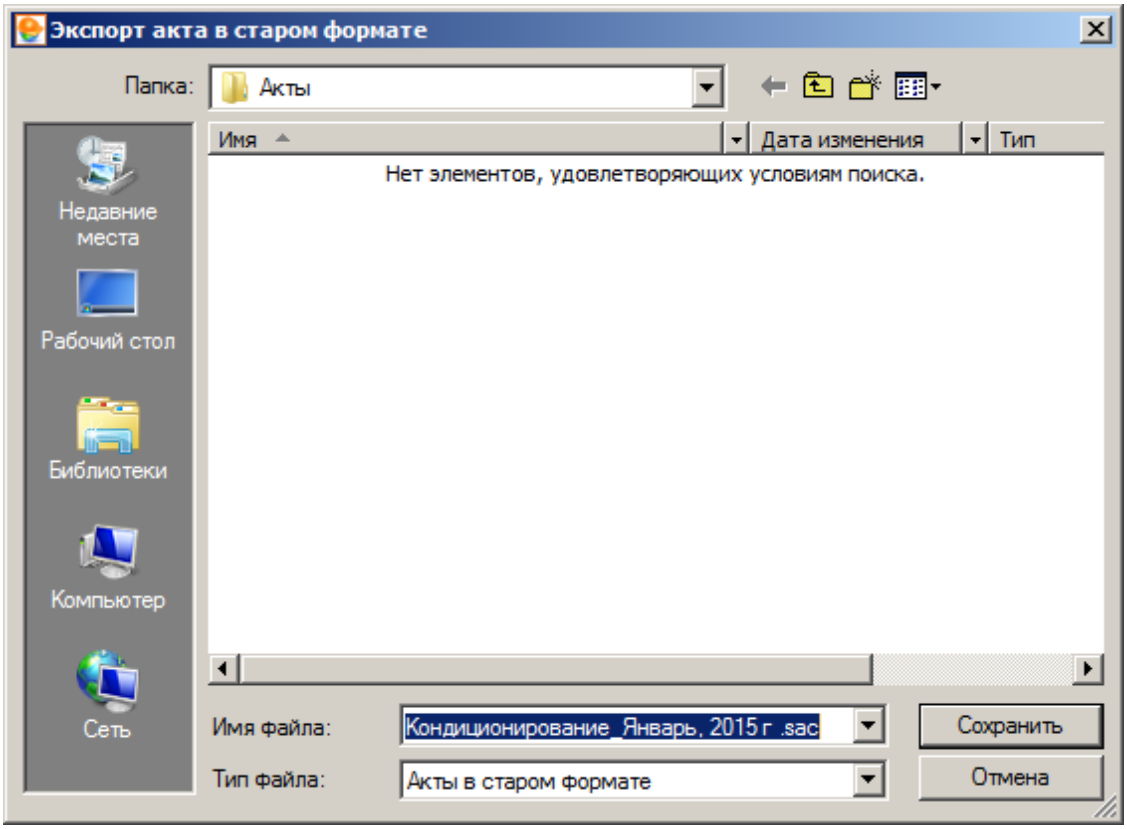
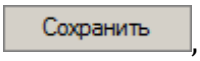


Рис. 4. Сохранение файла в формате Smeta.RU *.sac

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого акта. По окончании процесса экспорта, акт КС-2 в формате **Smeta.RU *.sacx или Smeta.RU* .sac** будет сохранен по указанному ранее пути.

6.2.4.2 - Импорт акта КС-2 во внутреннем формате

Для того, чтобы произвести импорт акта КС-2 во внутреннем формате, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить объект, в который будет импортирован акт, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Акта (.sac/.sacx)**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

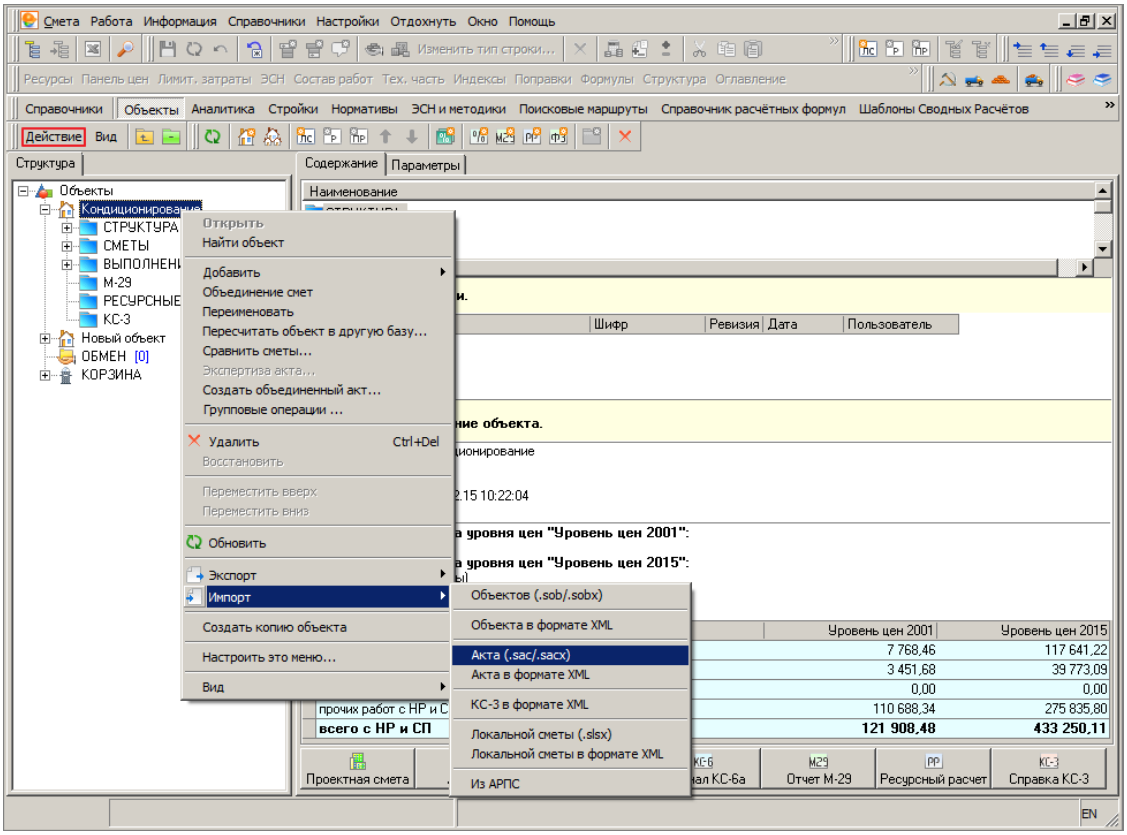


Рис. 1. Импорт акта во внутреннем формате

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку Открыть (см. рис. 2).

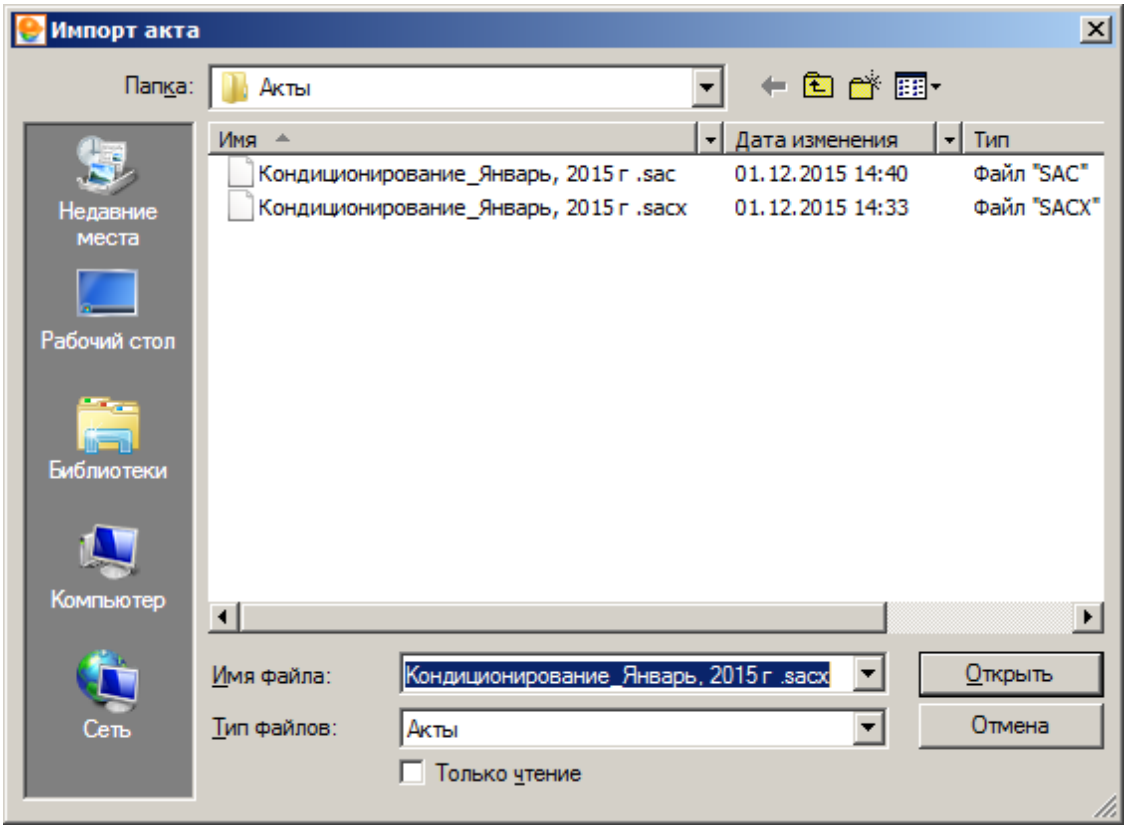


Рис. 2. Выбор файла

В случае импорта акта КС-2 в формате **Smeta.RU** ***.sac** и при отсутствии других актов в объекте, перед началом импорта необходимо выбрать базовый уровень цен для актов (см. рис. 3).

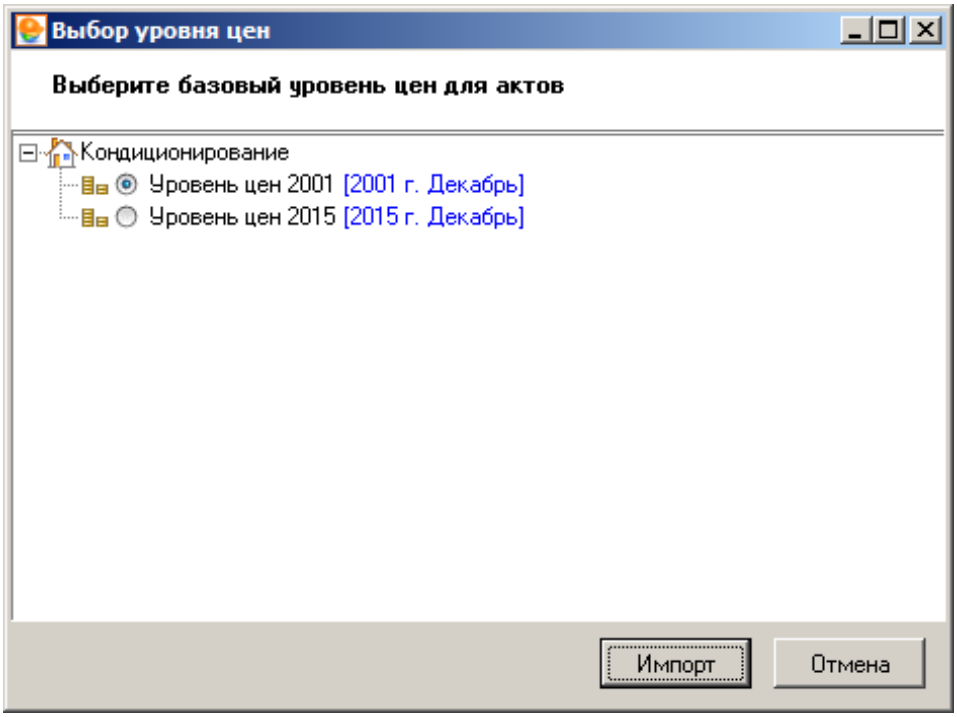


Рис. 3. Выбор базового уровня цен для актов

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемого акта. По окончании процесса импорта, в папку **ВЫПОЛНЕНИЯ** выбранного объекта будет добавлен импортированный акт КС-2 с оригинальным наименованием (см. рис. 4).

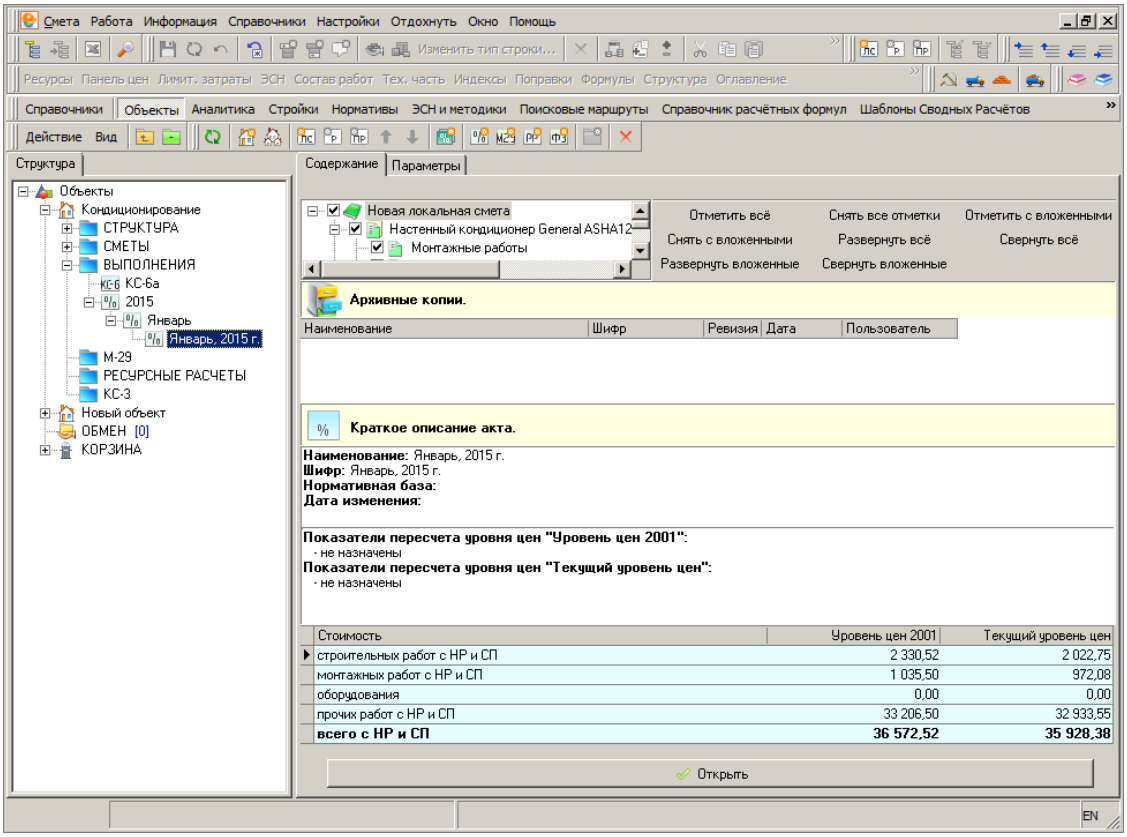


Рис. 4. Импортированный акт

6.2.4.3 - Экспорт акта КС-2 в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт акта КС-2 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **ВЫПОЛНЕНИЯ** объекта выделить экспортируемый акт, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Акта в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

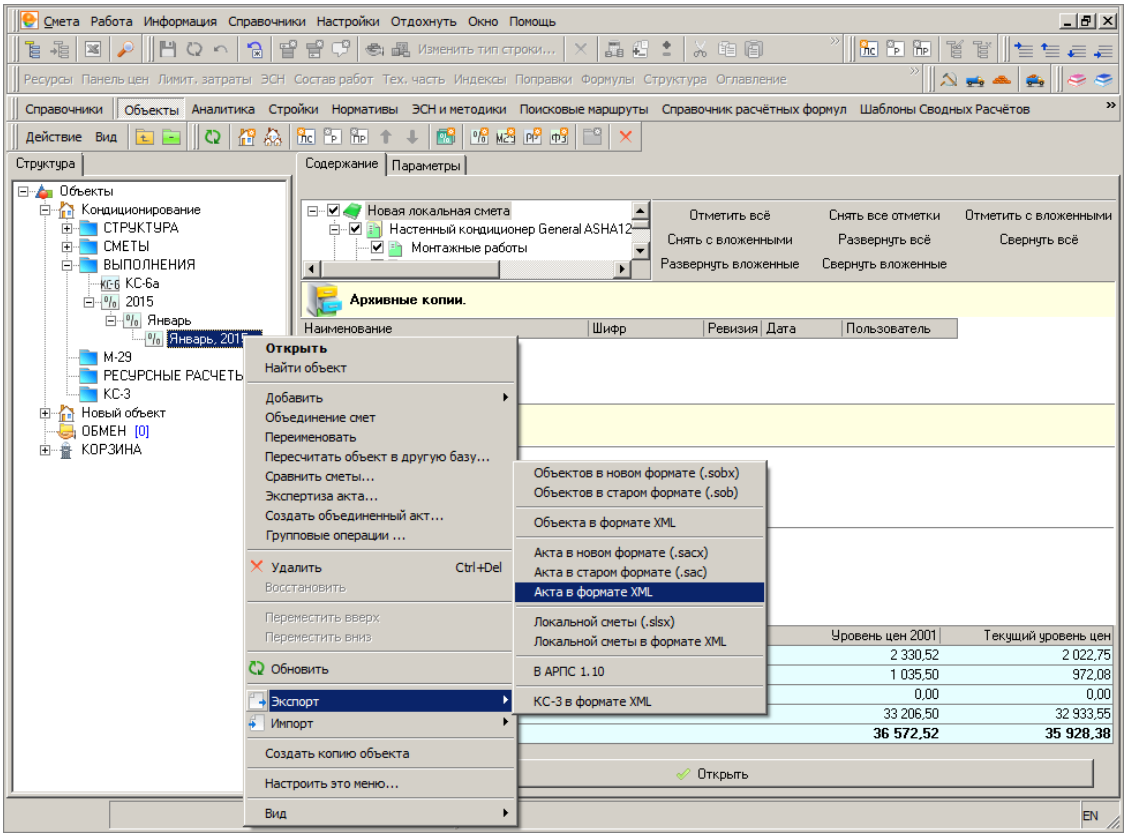


Рис. 1. Экспорт акта в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

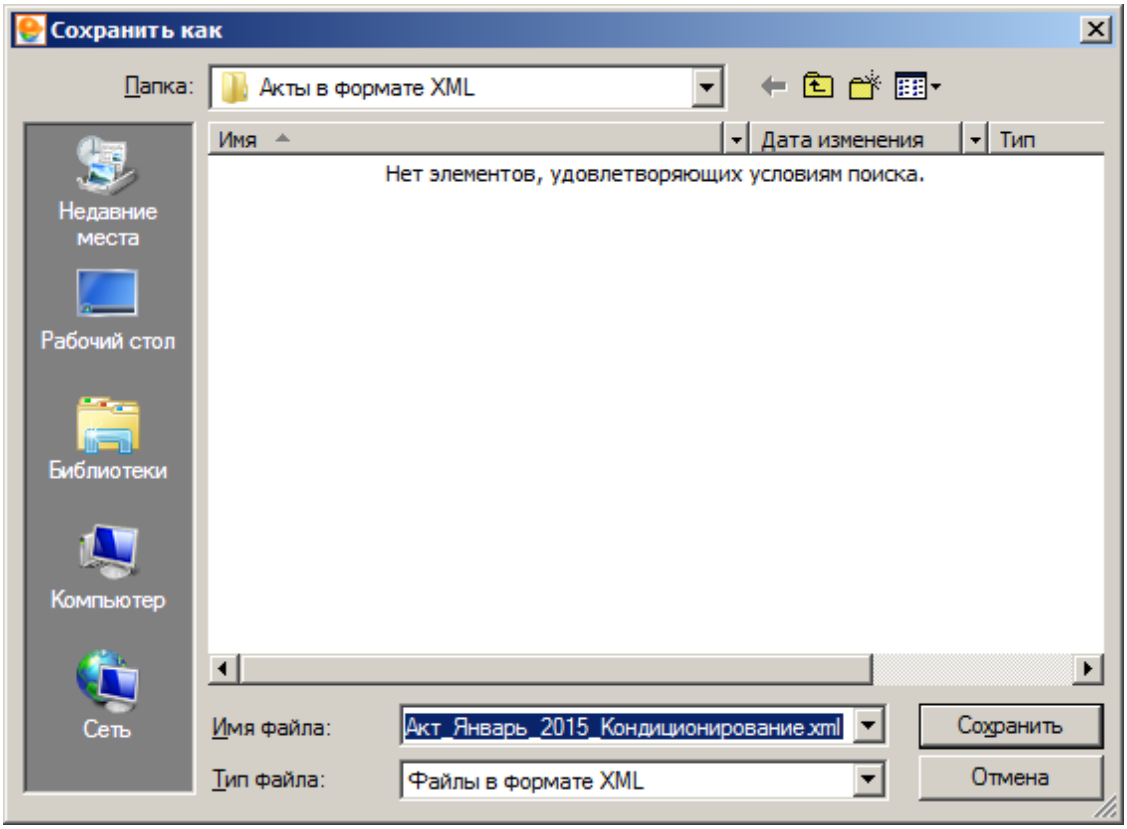
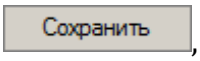


Рис. 2. Сохранение файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого акта (см. рис. 3).

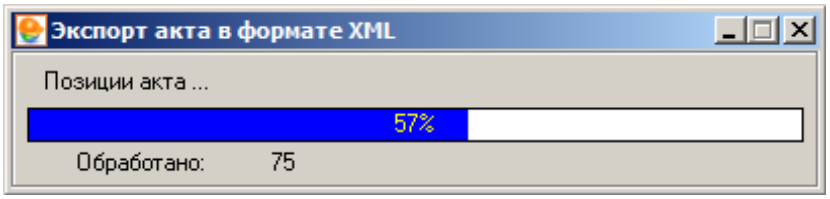


Рис. 3. Процесс экспорта

По окончании процесса экспорта, акт КС-2 в формате **XML** будет сохранен по указанному ранее пути (см. рис. 4).

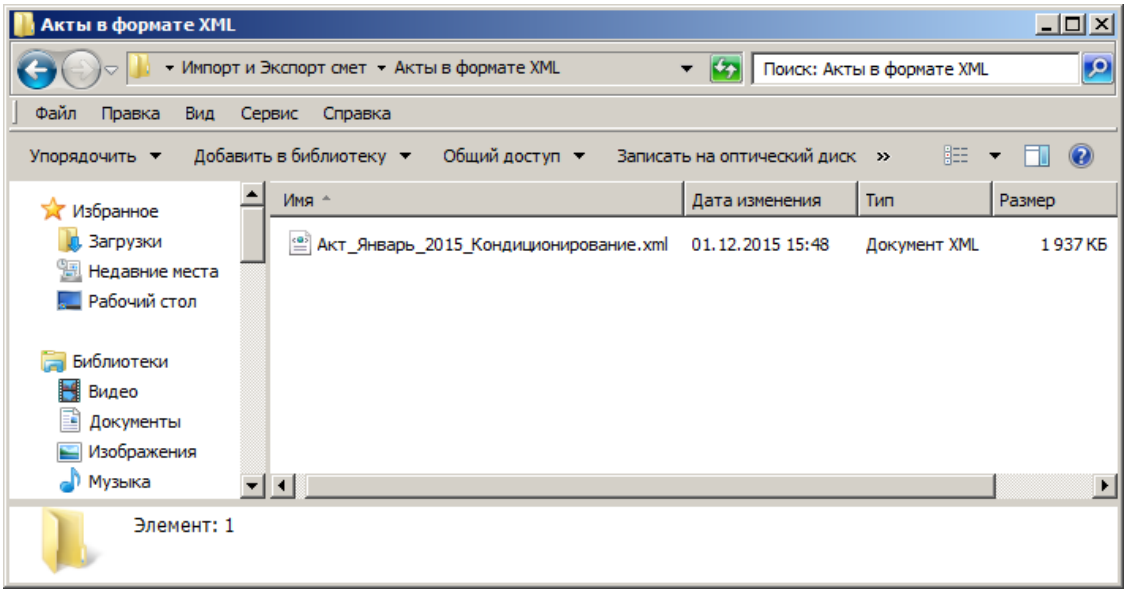


Рис. 4. Файл акта в формате XML

6.2.4.4 - Импорт акта КС-2 в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт акта КС-2 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить корневой узел **Объекты**, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Акта в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

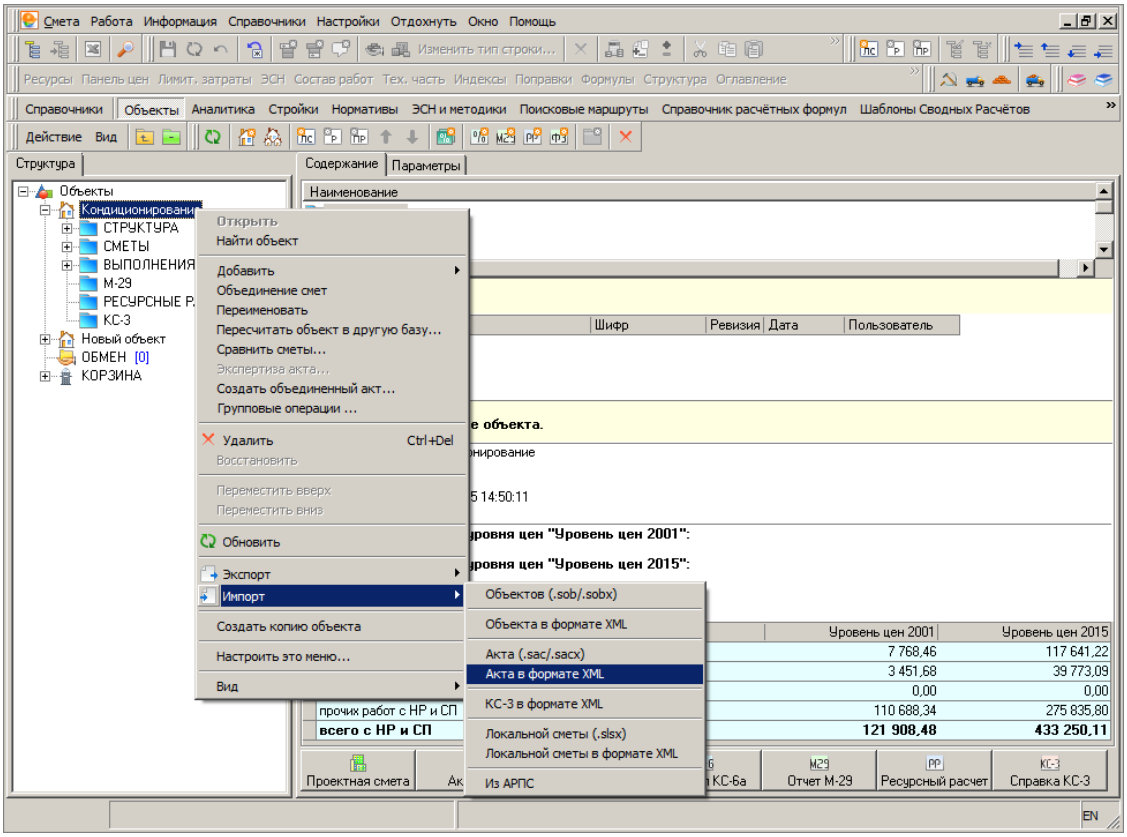


Рис. 1. Импорт акта в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта и нажать на кнопку Открыть (см. рис. 2).

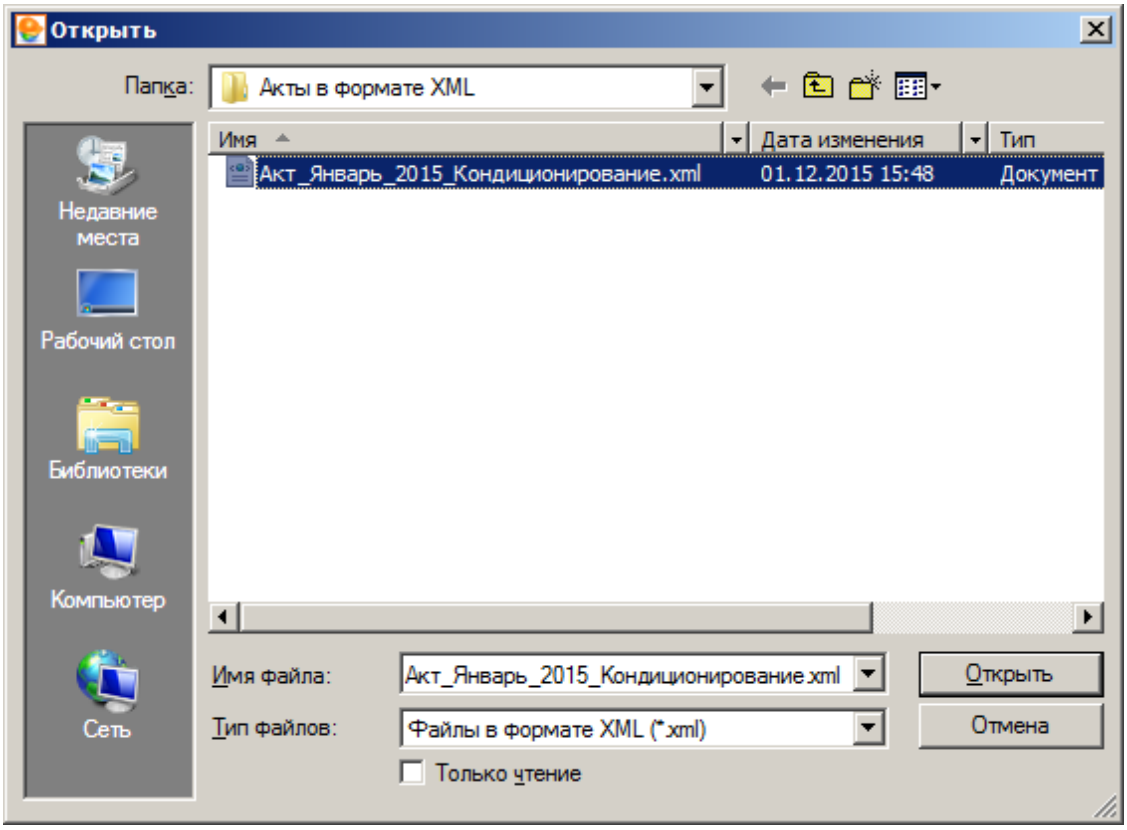


Рис. 2. Выбор файла

Программа осуществит проверку на предмет наличия объекта, по которому был создан акт КС-2, после чего в появившемся окне **Импорт акта из XML** следует выбрать, в какой объект будет импортирован акт - в найденный или в новый (см. рис. 3).

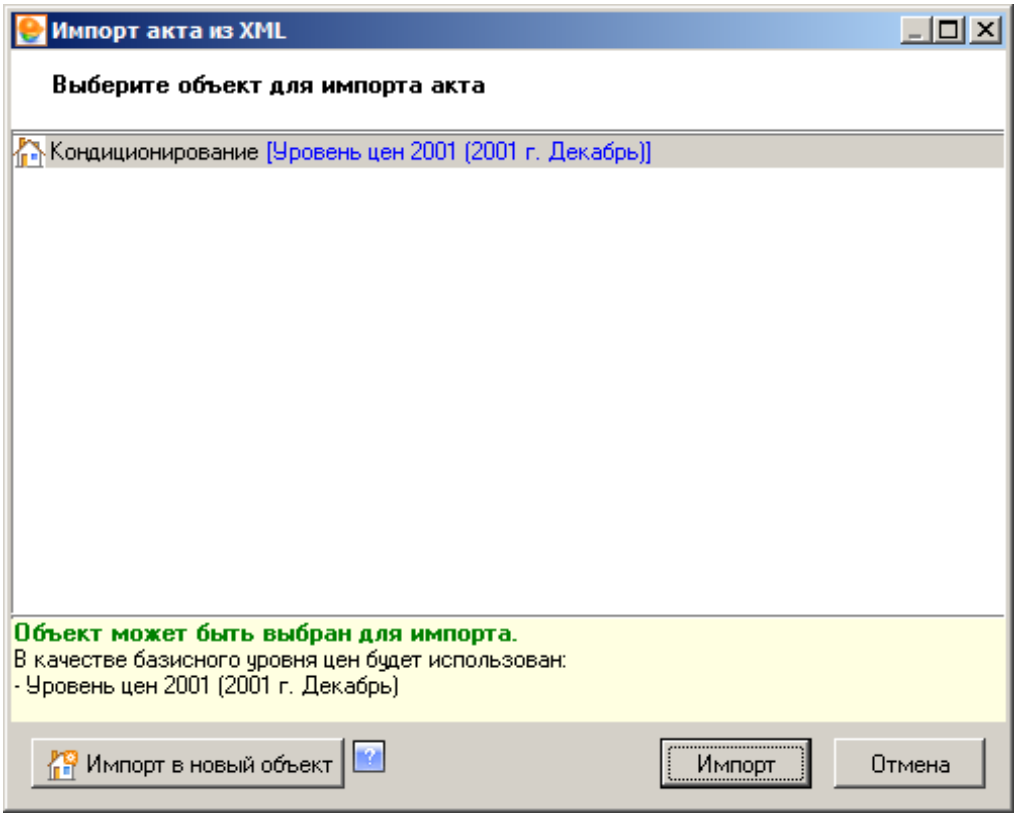
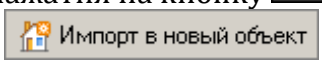


Рис. 3. Выбор объекта

После нажатия на кнопку 

(для импорта акта в найденный объект) или на кнопку 

(для импорта акта в новый объект), начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемого акта (см. рис. 4).

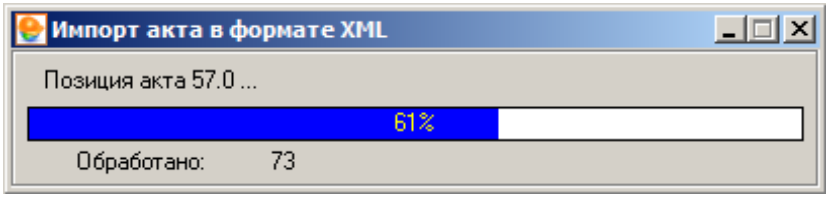


Рис. 4. Процесс импорта

При импорте акта в найденный объект, по окончании процесса в папку **ВЫПОЛНЕНИЯ** данного объекта будет добавлен импортированный акт КС-2 с оригинальным наименованием (см. рис. 5).

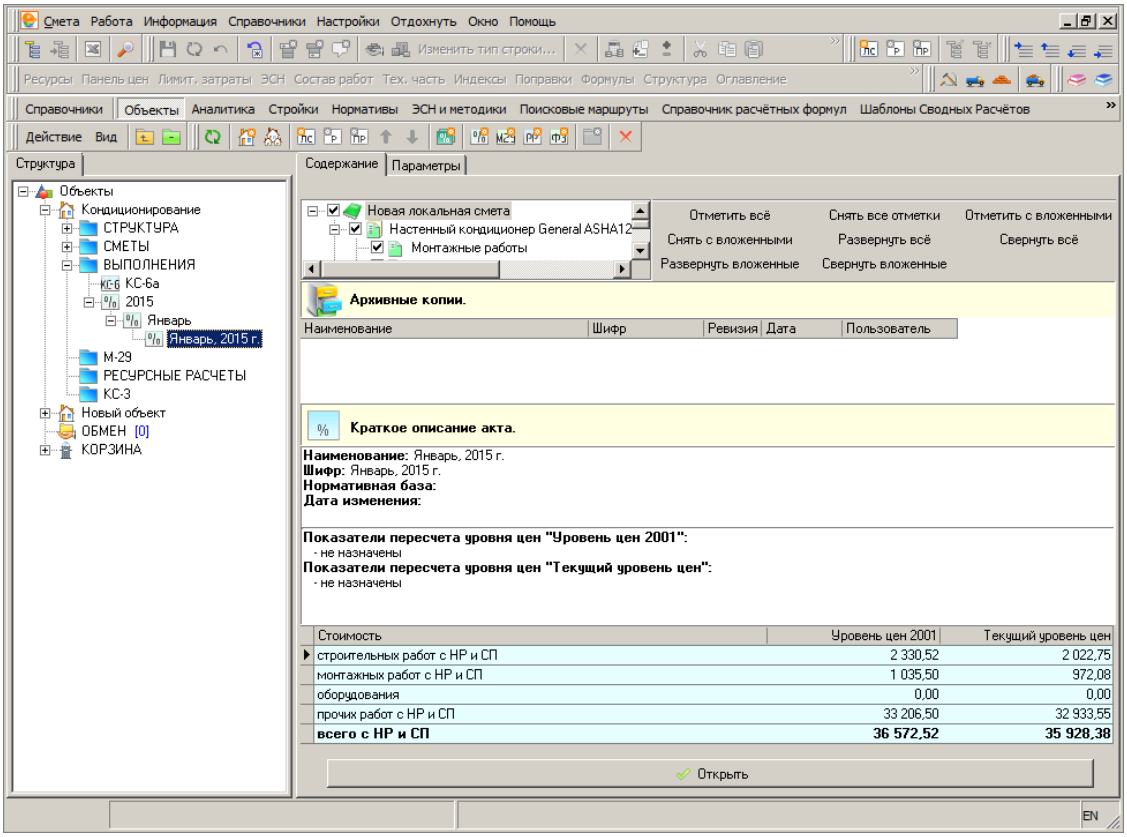


Рис. 5. Импортированный акт КС-2

В случае импорта акта в новый объект, Комплекс создаст объект, заполнит все необходимые параметры в настройках, добавит сметные строки, создаст акт КС-2 и осуществит привязку выполнений к строкам проектной сметы.

6.2.5 - Изменение месяца и года акта КС-2

В программном комплексе **Smeta.RU** существует возможность изменения месяца и года ранее сформированного акта КС-2. Данный режим доступен в параметрах акта выполненных работ КС-2 в секции **Описание** (см. рис. 1).

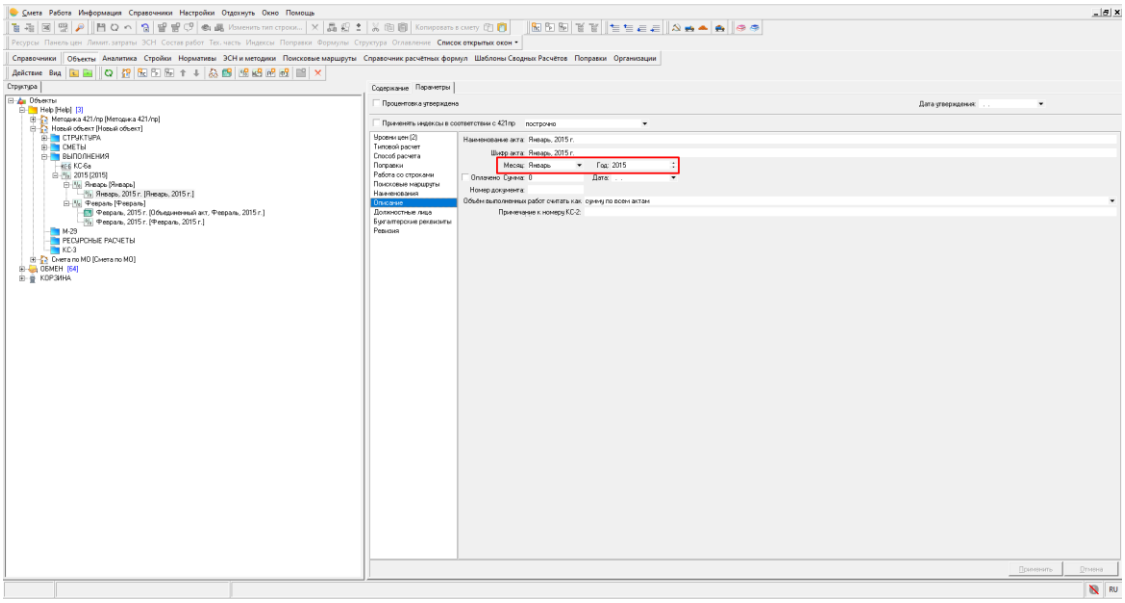


Рис. 1. Секция “Описание” в параметрах акта

Для изменения данных, необходимо выбрать нужный год и/или месяц в параметрах и нажать на кнопку Применить (см. рис. 2).

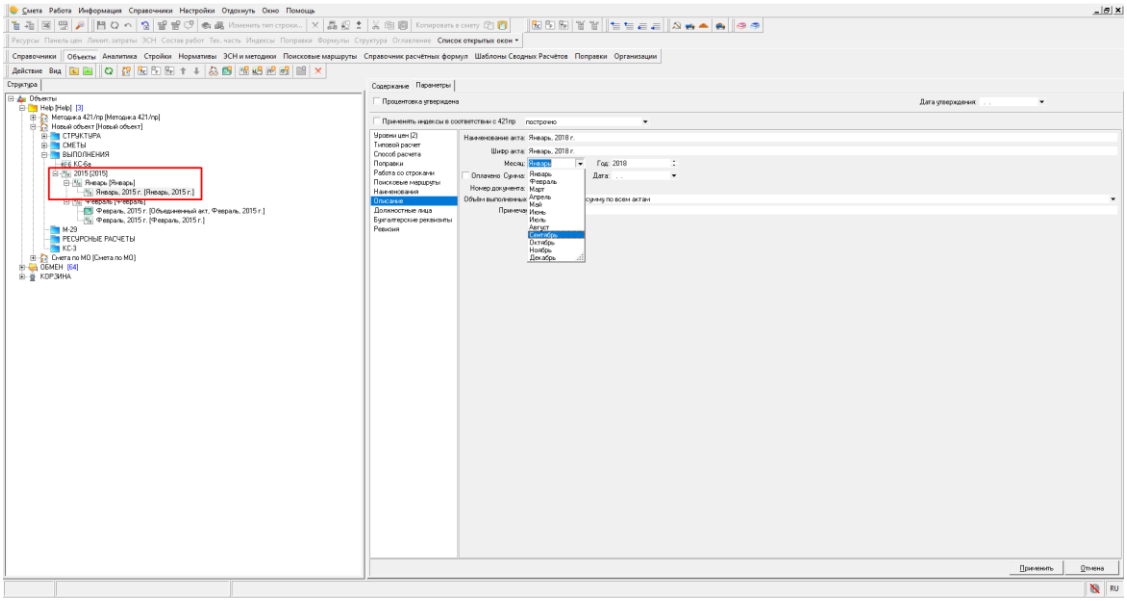


Рис. 2. Изменение параметров

Изменение значения года или месяца приведет к перемещению акта выполненных работ по временной шкале всех актов объекта (см. рис. 3).

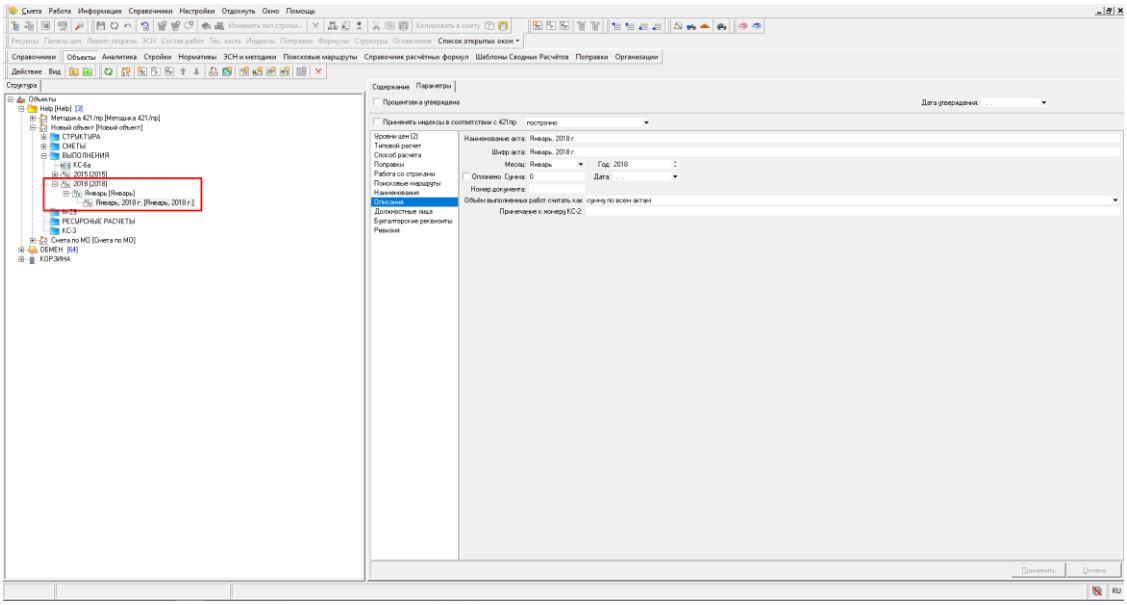


Рис. 3. Результат изменения месяца и года

В случае, если акт перемещается ранее по временной шкале:

- Для всех дополнительных работ перемещаемого акта создаются и добавляются сметные строки и выполнения в акты, находящиеся позже на временной шкале.
- Для всех выполнений перемещаемого акта осуществляется проверка, на основании которой выполнения могут стать дополнительными работами. Как следствие, в актах, находящихся на временной шкале позже, дополнительные работы станут выполнениями.

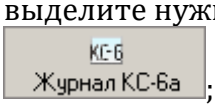
В случае, если акт перемещается позже по временной шкале:

- Все дополнительные работы перемещаемого акта становятся выполнениями. Как следствие, все выполнения в актах, находящихся ранее на временной шкале, становятся дополнительными работами.
- В перемещаемый акт добавляются выполнения на основании имеющихся дополнительных работ в актах, находящихся ранее на временной шкале.

Примечание. По утвержденным актам выполненных работ КС-2 никаких изменений не производится.

6.3 - Журнал учета выполненных работ КС-6а

Комплекс позволяет отслеживать процесс выполнения работ при помощи накопительной ведомости КС-6а. Как обычно, запуск режима КС-6а может производиться разными способами:

- выделите нужный объект и в содержательной части нажмите на кнопку 

;

- в справочнике Объекты структурной части Менеджера раскройте папку Выполнения и дважды щелкните левой кнопкой мыши по пункту **КС-6а**;
- в структурной части **Менеджера** выделите объект, и на клавиатуре нажмите **<Ctrl+4>**.

В появившемся диалоговом окне (см. рис. 1) укажите параметры ведомости: отчетный период и уровень цен, как формировать стоимость и по каким актам будет рассчитана ведомость.

Для формирования КС-6а за один год необходимо ввести одинаковые значения начала и окончания периода. Нажмите **Далее**.

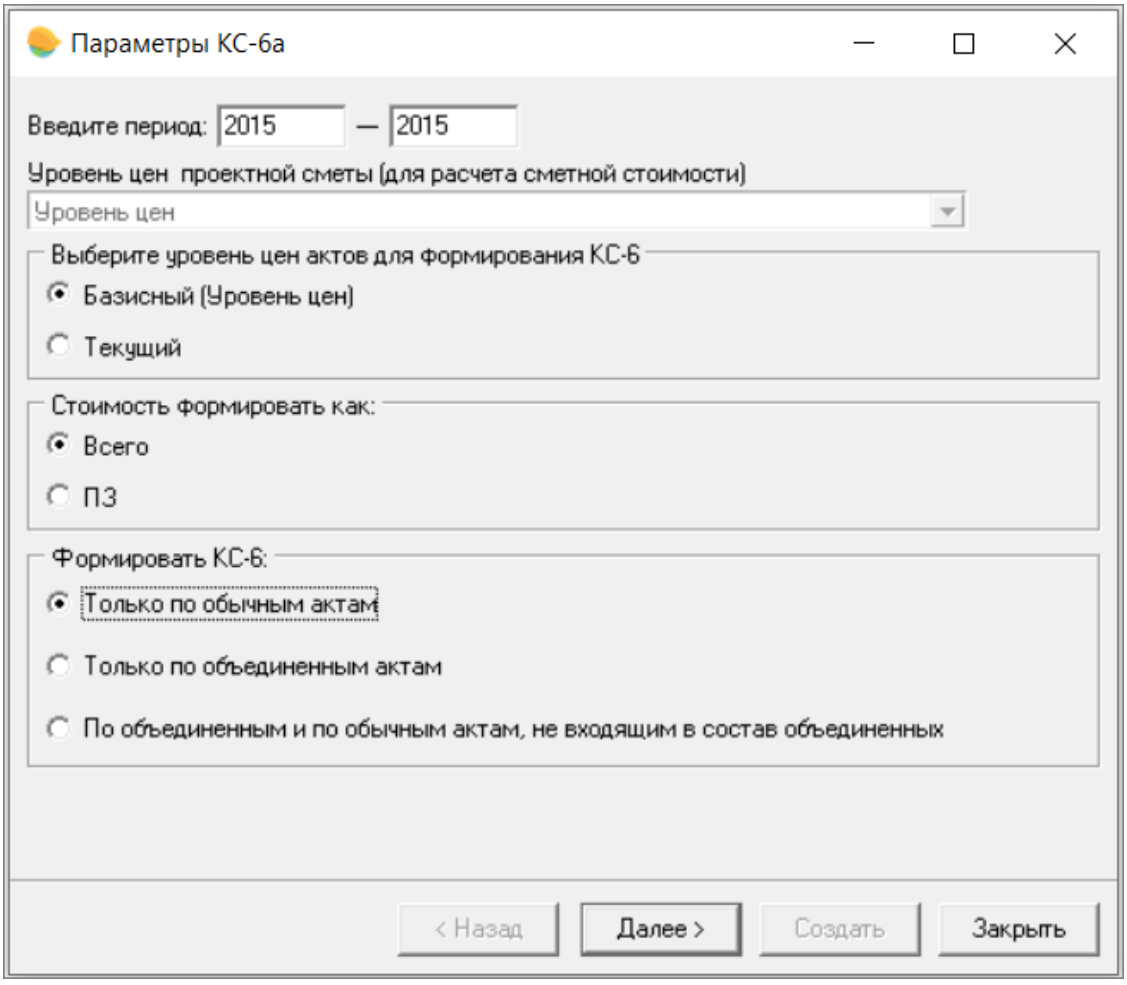


Рис. 1. Параметры ведомости КС-6а

В следующем окне предлагается список созданных за указанный период процентовок (см. рис. 2). Отметьте нужные процентовки (по умолчанию выбраны все) и нажмите **Создать**.

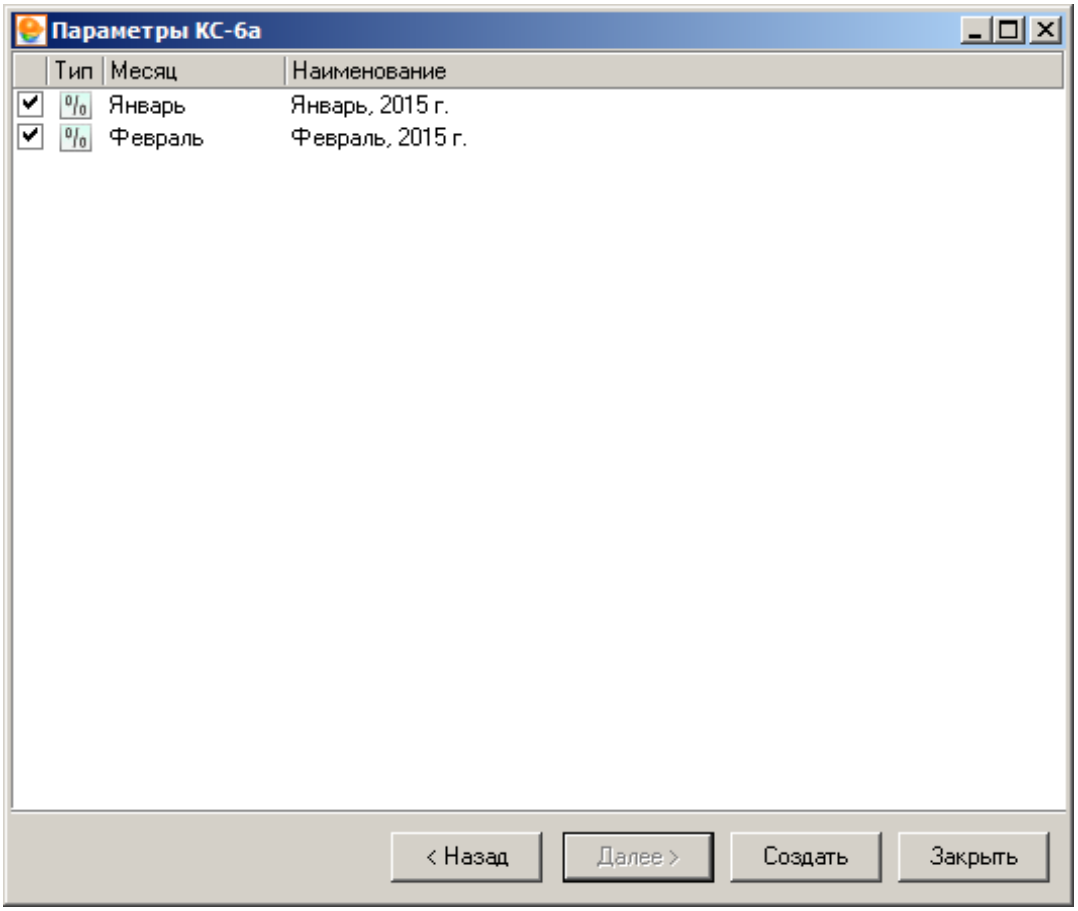
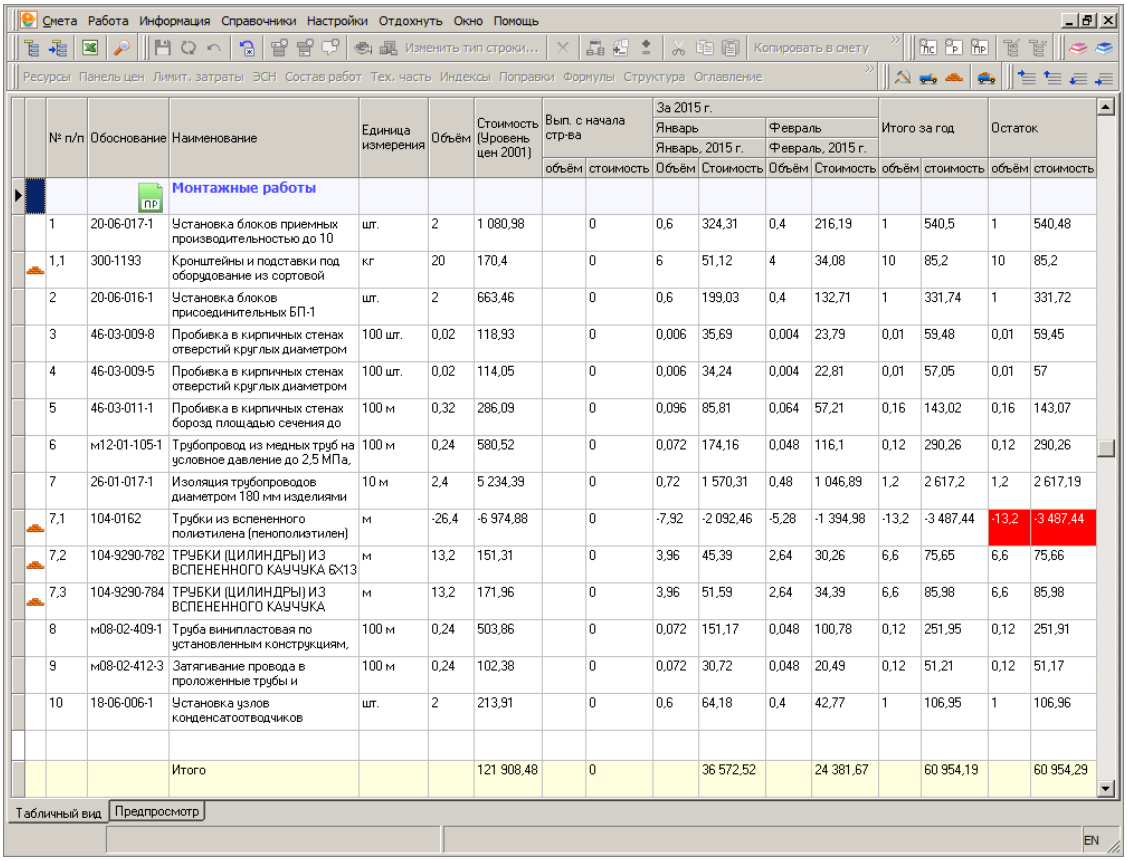


Рис. 2. Список процентовок

После этого Комплекс сформирует и выведет на экран журнал учета выполненных работ, объединяющий все процентовки за указанный период (см. рис. 3). Он представлен в виде таблицы, содержащей все строки проектной сметы и процентовок; количество ее граф зависит от количества актов за выбранный период.



№ п/п	Обоснование	Наименование	Единица измерения	Объём	Стоимость (Уровень цен 2001)	Вып. с начала стр-ва		За 2015 г. Январь Январь, 2015 г.		За 2015 г. Февраль Февраль, 2015 г.		Итого за год		Остаток	
						объём	стоимость	Объём	Стоимость	Объём	Стоимость	объём	стоимость	объём	стоимость
		Монтажные работы													
1	20-06-017-1	Установка блоков приемных производительностью до 10	шт.	2	1 080,98		0	0,6	324,31	0,4	216,19	1	540,5	1	540,48
1,1	300-1193	Кронштейны и подставки под оборудование из сортовой	кг	20	170,4		0	6	51,12	4	34,08	10	85,2	10	85,2
2	20-06-016-1	Установка блоков присоединительных БП-1	шт.	2	663,46		0	0,6	199,03	0,4	132,71	1	331,74	1	331,72
3	46-03-009-8	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром	100 шт.	0,02	118,93		0	0,006	35,69	0,004	23,79	0,01	59,48	0,01	59,45
4	46-03-009-5	Пробивка в кирпичных стенах отверстий круглых диаметром	100 шт.	0,02	114,05		0	0,006	34,24	0,004	22,81	0,01	57,05	0,01	57
5	46-03-011-1	Пробивка в кирпичных стенах борозд площадью сечения до	100 м	0,32	286,09		0	0,096	85,81	0,064	57,21	0,16	143,02	0,16	143,07
6	м12-01-105-1	Трубопровод из медных труб на условное давление до 2,5 МПа,	100 м	0,24	580,52		0	0,072	174,16	0,048	116,1	0,12	290,26	0,12	290,26
7	26-01-017-1	Изоляция трубопроводов диаметром 180 мм изделиями	10 м	2,4	5 234,39		0	0,72	1 570,31	0,48	1 046,89	1,2	2 617,2	1,2	2 617,19
7,1	104-0162	Трубки из вспененного полиэтилена (пенополиэтилен)	м	-26,4	-6 974,88		0	-7,92	-2 092,46	-5,28	-1 394,98	-13,2	-3 487,44	-13,2	-3 487,44
7,2	104-9290-782	ТРУБКИ (ЦИЛИНДРЫ) ИЗ ВСПЕНЕННОГО КАУЧУКА 6Х13	м	13,2	151,31		0	3,96	45,39	2,64	30,26	6,6	75,65	6,6	75,66
7,3	104-9290-784	ТРУБКИ (ЦИЛИНДРЫ) ИЗ ВСПЕНЕННОГО КАУЧУКА	м	13,2	171,96		0	3,96	51,59	2,64	34,39	6,6	85,98	6,6	85,98
8	м08-02-409-1	Труба винипластовая по установленным конструкциям,	100 м	0,24	503,86		0	0,072	151,17	0,048	100,78	0,12	251,95	0,12	251,91
9	м08-02-412-3	Затягивание провода в проложенные трубы и	100 м	0,24	102,38		0	0,072	30,72	0,048	20,49	0,12	51,21	0,12	51,17
10	18-06-006-1	Установка узлов конденсатоотводчиков	шт.	2	213,91		0	0,6	64,18	0,4	42,77	1	106,95	1	106,96
		Итого			121 908,48		0		36 572,52		24 381,67		60 954,19		60 954,29

Рис. 3. Журнал учета выполненных работ

Журнал доступен только для просмотра, изменение данных может производиться только через корректировку соответствующих актов.

Журнал учета выполненных работ в Комплексе не сохраняется. Он формируется на основе существующих данных каждый раз после его вызова. При необходимости сохранения промежуточного результата используйте экспорт документа в **MS Excel** или **LibreOffice Calc**.

Для осуществления экспорта необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку в сметной таблице. Программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 4).

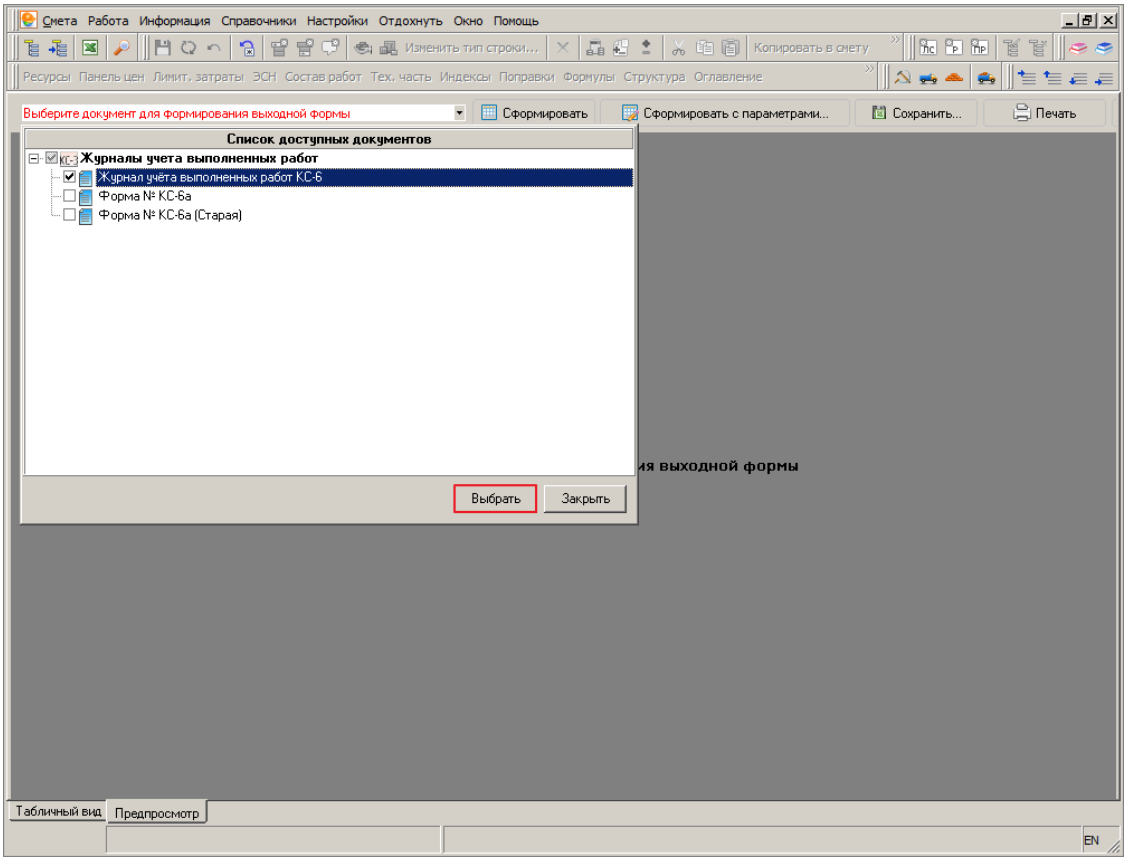


Рис. 4. Выбор отчетных форм

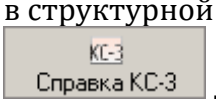
Режим предпросмотра отчетных форм рассмотрен в п. 5.13.

7 - Справка о стоимости выполненных работ и затрат

В программном комплексе **Smeta.RU** для каждого объекта можно создавать любое количество форм КС-3.

7.1 - Формирование справки КС-3

Для создания справки КС-3 в Менеджере воспользуйтесь одним из способов:

- в контекстном меню объекта (или процентовки) выберите пункт **Добавить –> Справку КС-3**;
- выделите нужный объект (процентовку) и на панели инструментов **Менеджера** нажмите на кнопку ;
- выделите нужный объект и нажмите **<Ctrl+7>**;
- в структурной части выделите объект, затем в содержательной нажмите на кнопку 

. Если для данного объекта справка КС-3 не создавалась, появится диалоговое окно **Форма 3 отсутствует. Создать?** Нажмите **Да** (см. рис. 1).

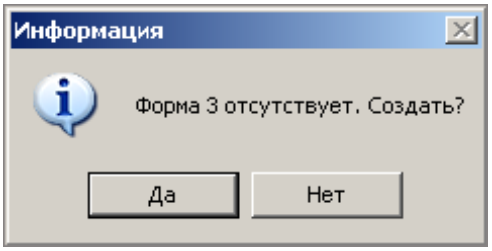


Рис. 1. Диалоговое окно

Формирование КС-3 производится в окне **Мастера создания КС-3** в 2 шага. Переход на следующий шаг осуществляется кнопкой **Далее**.

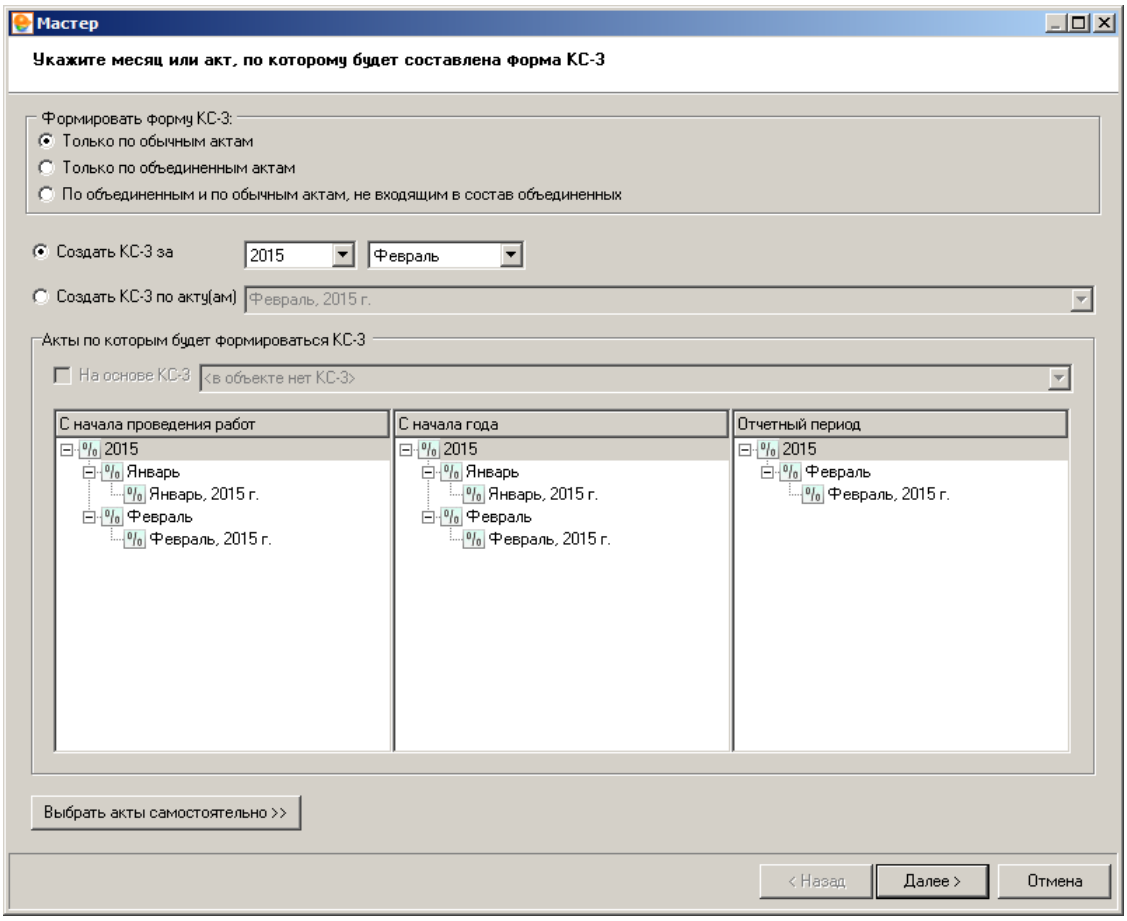


Рис. 2. Создание формы 3, шаг первый

1 шаг. Здесь при помощи переключателя следует задать способ формирования КС-3: по выбранному месяцу или по актам (см. рис. 2). В зависимости от указанных условий формирования, в столбцы **Отчетный период**, **С начала года** и **С начала проведения работ** попадают различные списки актов, соответствующие отчетным периодам. Нажав на кнопку **Выбрать акты самостоятельно**, Вы сможете вручную перетащить процентовки из списка в нужные колонки.

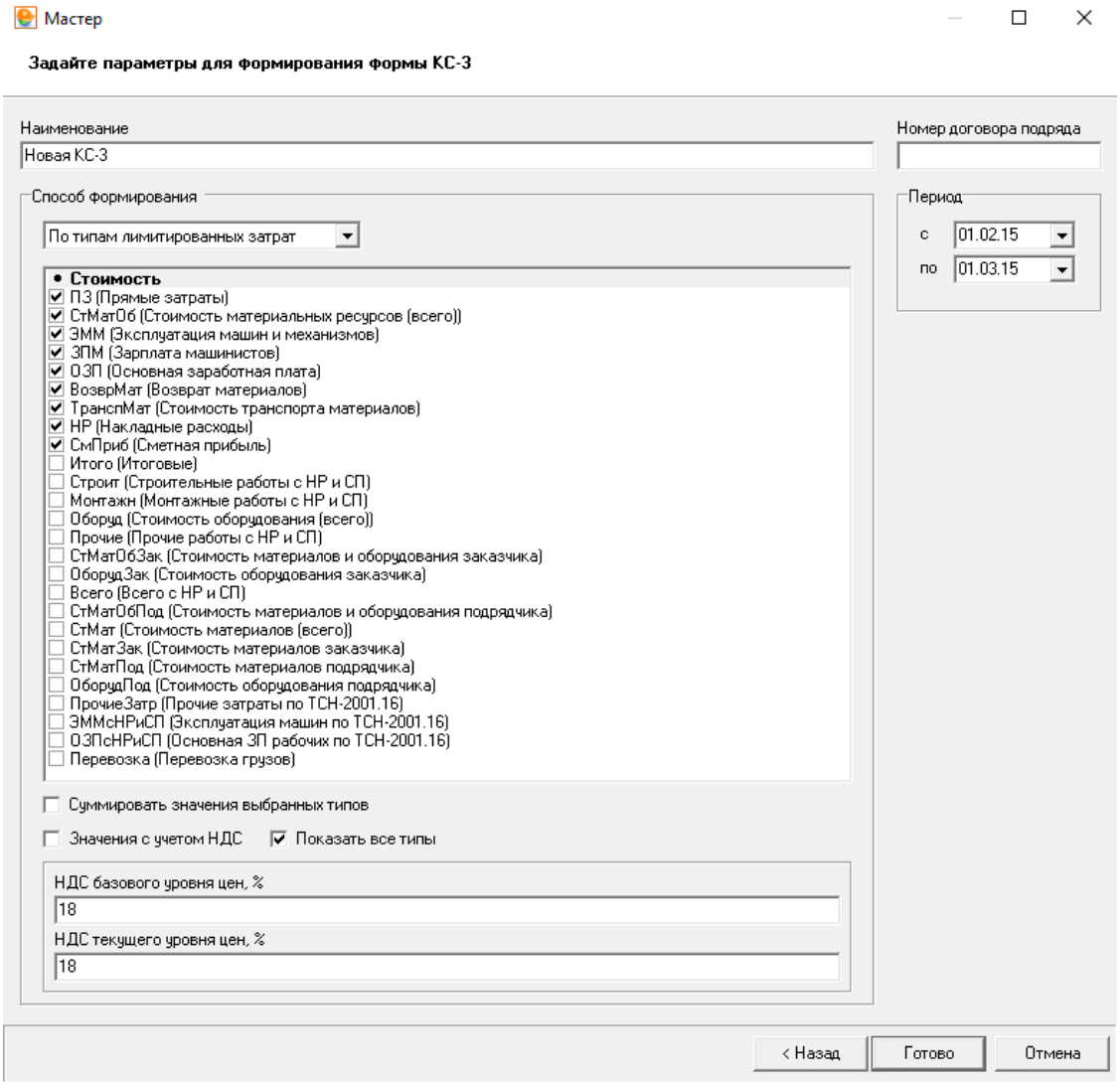


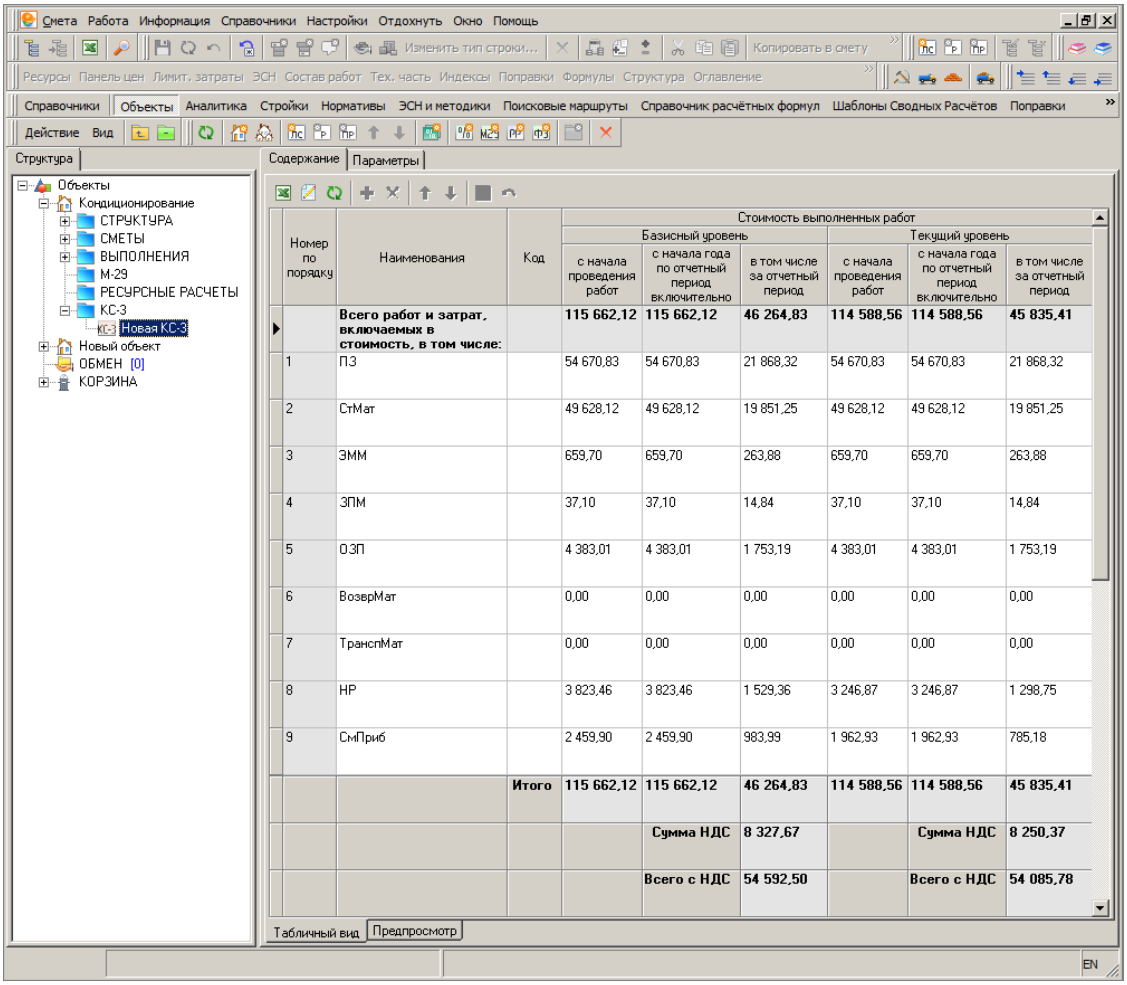
Рис. 3. Создание формы 3, шаг второй

2 шаг. На этом шаге задаются параметры КС-3. Заполните поля **Наименование**, **Номер договора подряда**, **Период**. Из выпадающего списка выберите способ формирования КС-3 (см. рис. 3):

Стандартный – позволяет выбрать способ расчета итогов при помощи переключателя. Выбор производится в зависимости от вида используемой нормативной базы. Если установить флажок на пункте **По видам работ**, расчет будет выполняться отдельно для каждого вида работ, указанного в типовом расчете.

По типам лимитированных затрат – при этом способе итоги, на основе которых будет сформирована КС-3, будут взяты из лимитированных затрат соответствующего объекта. Чтобы просмотреть все типы лимитированных затрат, установите флажок на пункте **Показать все типы**. После этого отметьте те из них, которые необходимы для формирования КС-3. Флажок **Значения с учетом НДС** следует устанавливать в том случае, если в выбранном итоге налог на добавленную стоимость уже учтен. Флажок **Суммировать значения выбранных типов** предназначен для суммирования всех выбранных итогов и вывода их одной строкой.

После задания всех параметров нажмите **Готово**. Сформированная справка КС-3 будет содержать значения стоимости работ и затрат в двух уровнях цен: Базисном и Текущем. Справка КС-3 будет доступна в **Менеджере** для просмотра и экспорта (см. рис. 4).



Номер по порядку	Наименования	Код	Стоимость выполненных работ					
			Базисный уровень			Текущий уровень		
			с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный период	с начала проведения работ	с начала года по отчетный период включительно	в том числе за отчетный период
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость, в том числе:		**115 662,12**	**115 662,12**	**46 264,83**	**114 588,56**	**114 588,56**	**45 835,41**
1	ПЗ		54 670,83	54 670,83	21 868,32	54 670,83	54 670,83	21 868,32
2	СтМат		49 628,12	49 628,12	19 851,25	49 628,12	49 628,12	19 851,25
3	ЗММ		659,70	659,70	263,88	659,70	659,70	263,88
4	ЗПМ		37,10	37,10	14,84	37,10	37,10	14,84
5	ОЗП		4 383,01	4 383,01	1 753,19	4 383,01	4 383,01	1 753,19
6	ВозврМат		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	ТранспМат		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	НР		3 823,46	3 823,46	1 529,36	3 246,87	3 246,87	1 298,75
9	СмПриб		2 459,90	2 459,90	983,99	1 962,93	1 962,93	785,18
		Итого	**115 662,12**	**115 662,12**	**46 264,83**	**114 588,56**	**114 588,56**	**45 835,41**
				Сумма НДС	**8 327,67**		**Сумма НДС**	**8 250,37**
				Всего с НДС	**54 592,50**		**Всего с НДС**	**54 085,78**

Рис. 4. Просмотр КС-3 в Менеджере

Для экспорта справки КС-3 в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку в **Менеджере**, отметить галочкой отчетную форму в выпадающем списке доступных документов и нажать на кнопку **Выбрать** (см. рис. 5).

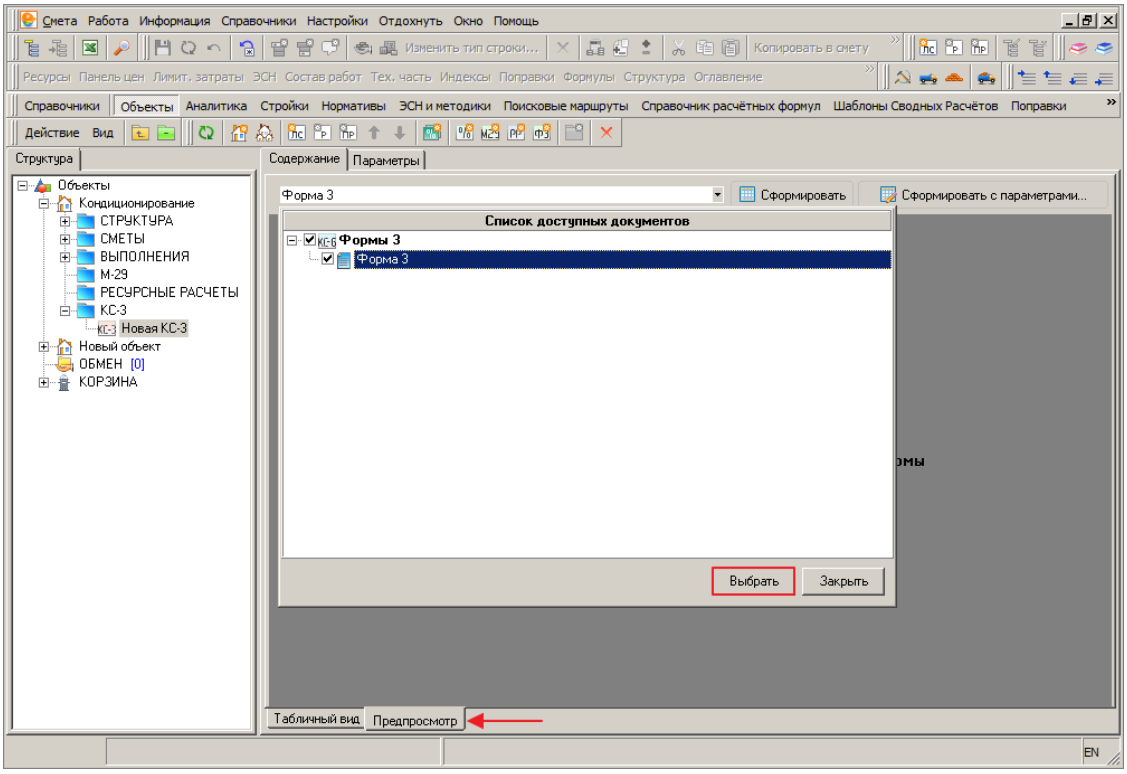


Рис. 5. Выбор отчетной формы

Режим предпросмотра отчетных форм рассмотрен в п. 5.13.

7.2 - Экспорт и импорт справок КС-3

Формат обмена справками КС-3, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

7.2.1 - Экспорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт справки КС-3 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты в папке **КС-3** объекта выделить экспортируемую справку, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> КС-3 в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

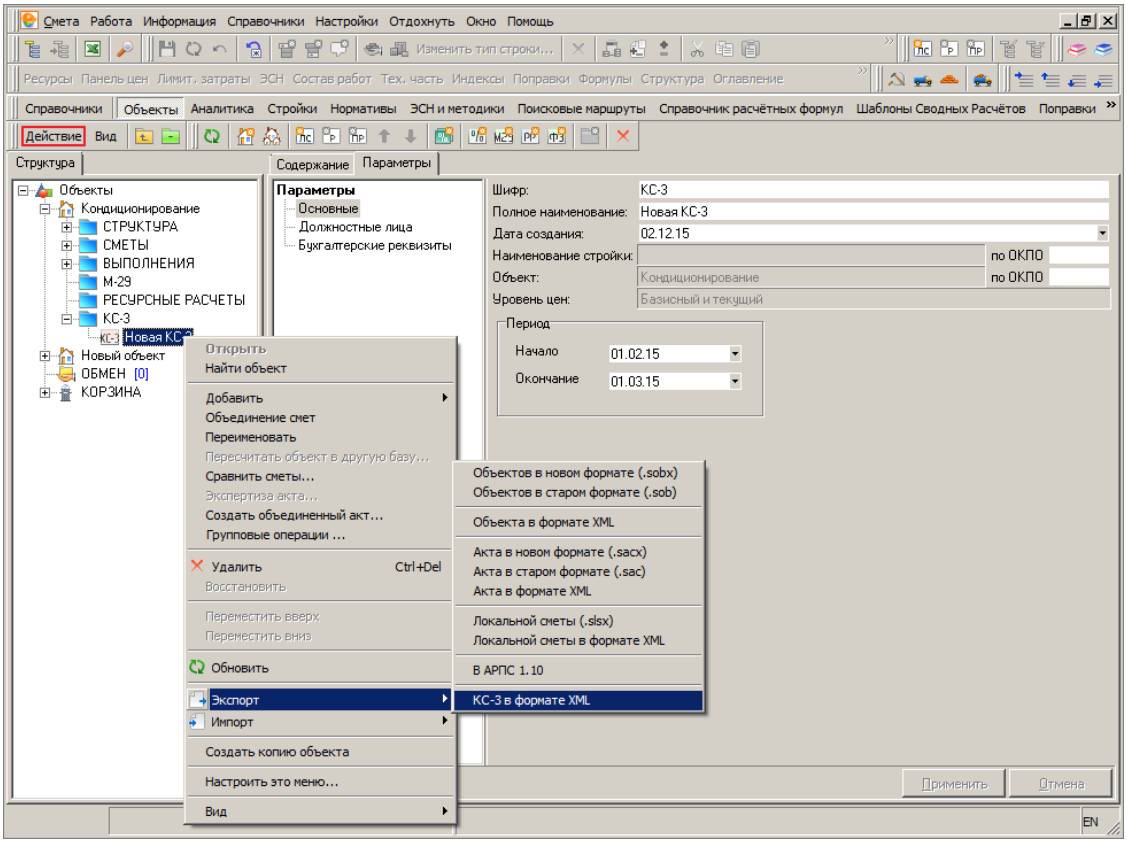


Рис. 1. Экспорт справки КС-3 в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

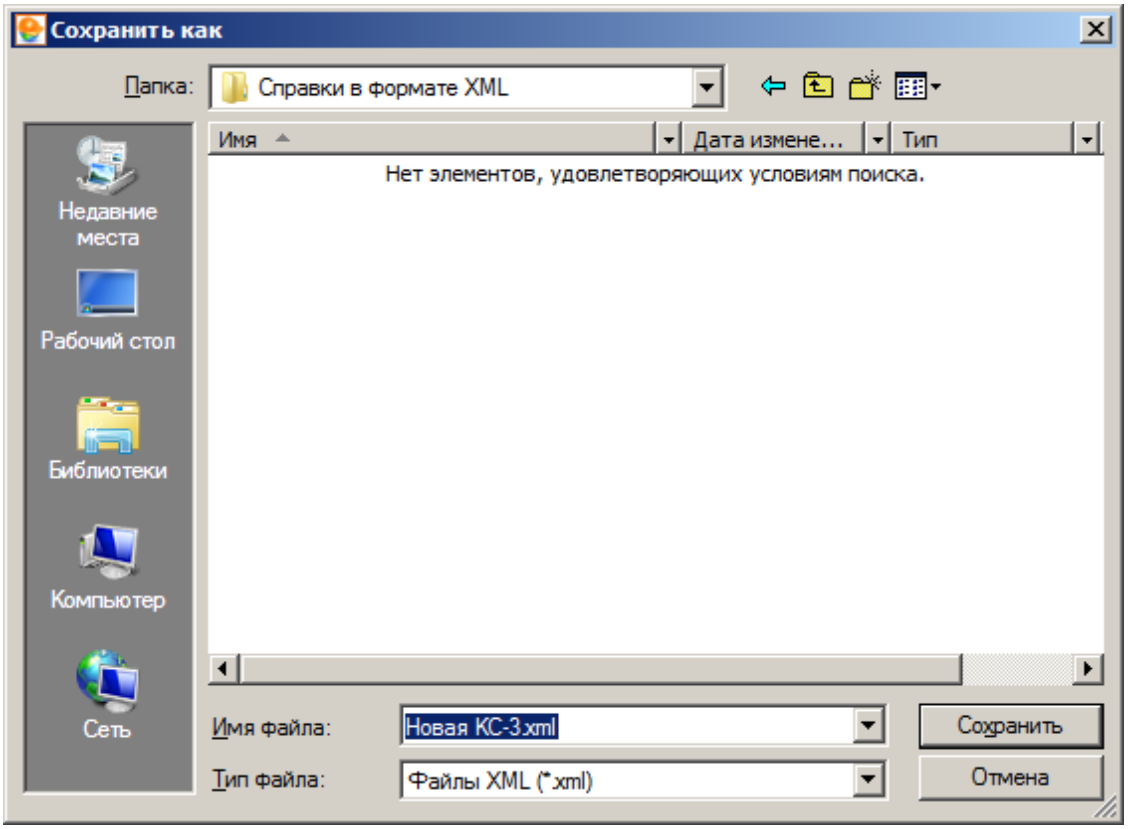
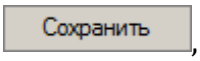


Рис. 2. Сохранение файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемой справки. По окончании процесса экспорта, справка КС-3 в формате **XML** будет сохранена по указанному ранее пути (см. рис. 3).

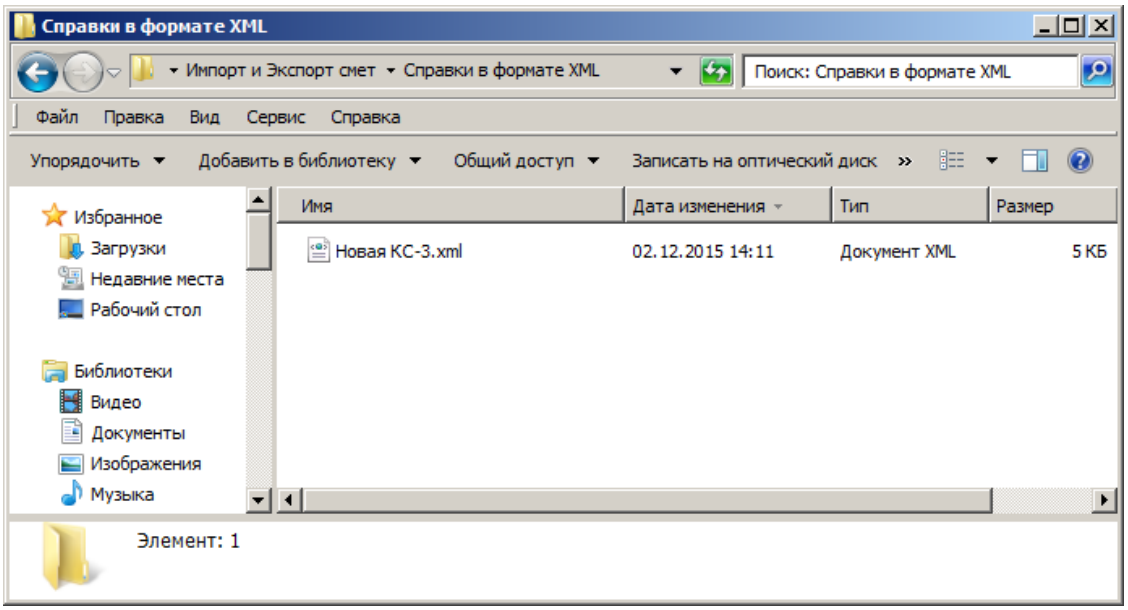


Рис. 3. Файл справки КС-3 в формате XML

7.2.2 - Импорт справки КС-3 в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт справки КС-3 в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Объекты выделить объект, в который будет импортирована справка, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> КС-3 в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

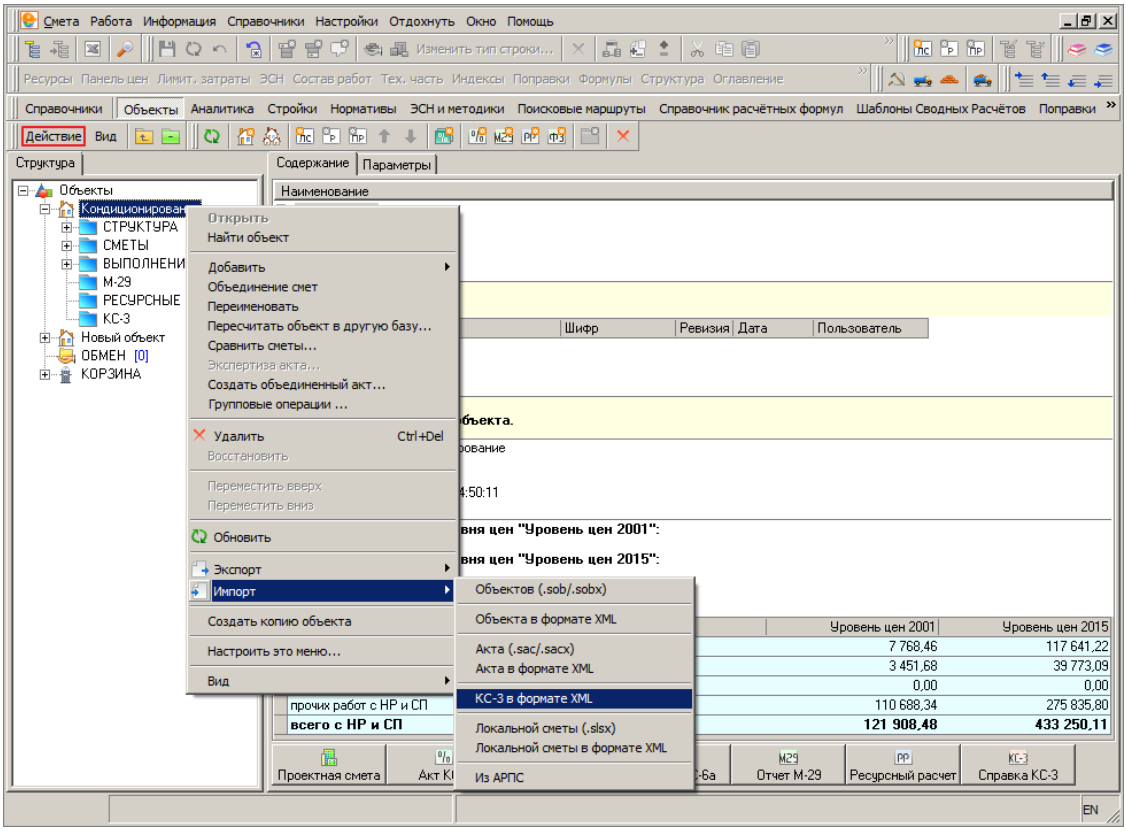


Рис. 1. Импорт справки КС-3 в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

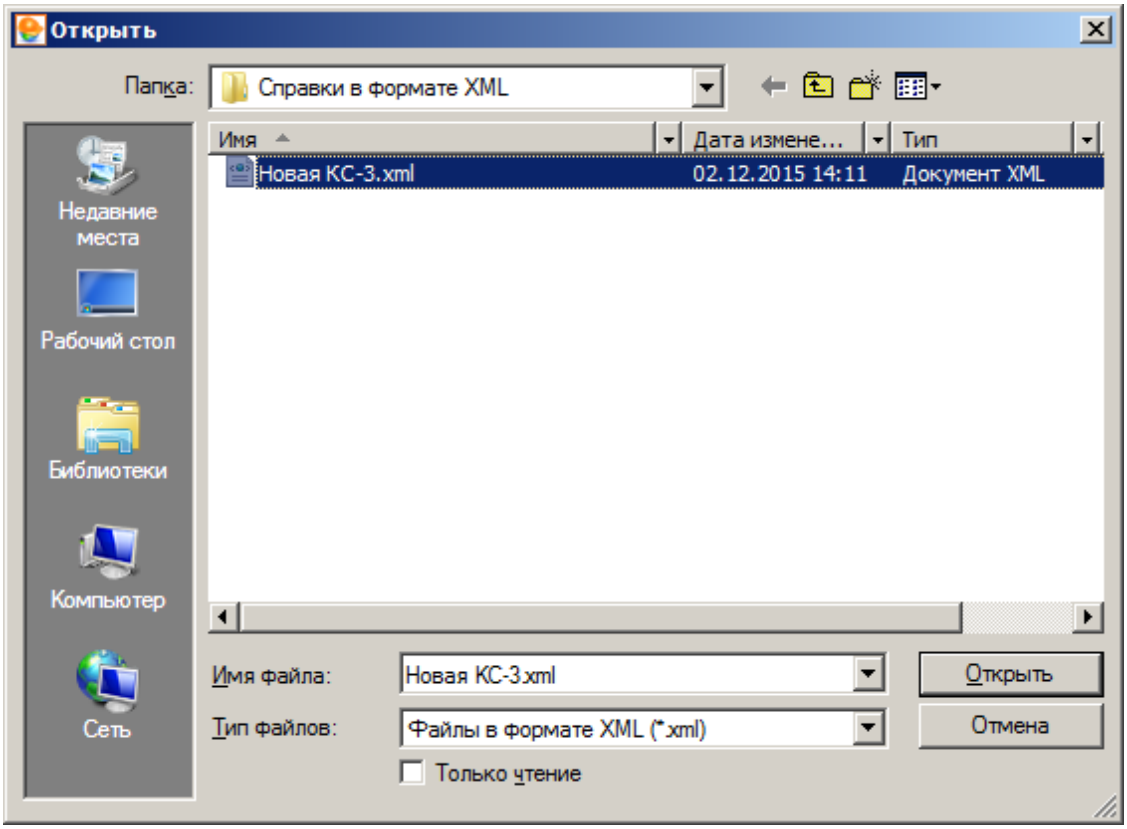
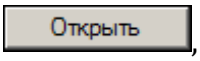


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемой справки. По окончании процесса импорта, в папку **КС-3** выбранного объекта будет добавлена справка КС-3 с наименованием импортированного файла (см. рис. 3).

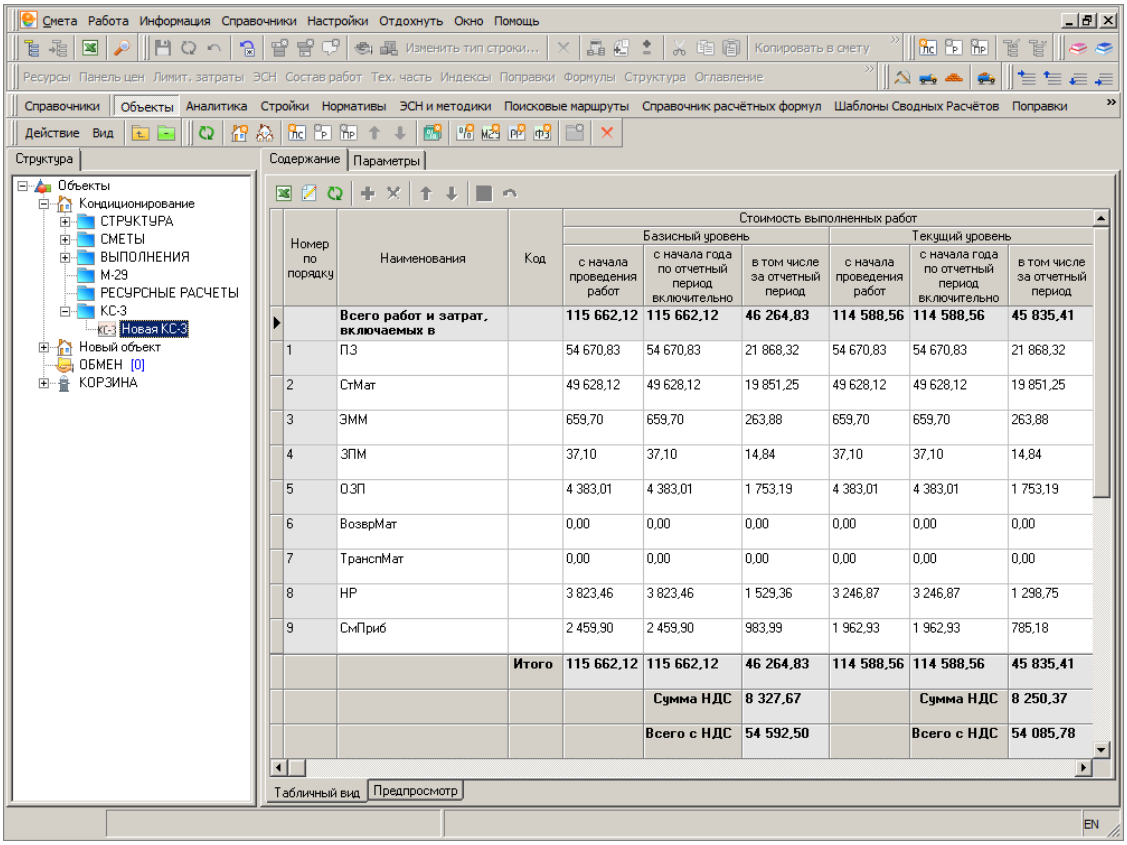


Рис. 3. Импортированная справка КС-3

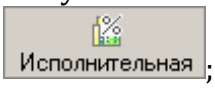
8 - Исполнительная смета

Исполнительная смета в ПК **Smeta.RU** формируется на основе проектной сметы и актов выполнения работ. Также Комплекс позволяет формировать ее только на основе дополнительных расценок, добавленных в актах выполненных работ, без учета данных проектной сметы.

8.1 - Формирование исполнительной сметы

Исполнительная смета формируется на основе текущих данных каждый раз при ее запуске. Перед этим на вкладке **Параметры** содержательной части Менеджера следует выбрать, на основе чего будет создана исполнительная смета: на основе проектных и дополнительных работ, на основе только дополнительных работ или превышения объемов и дополнительных работ.

После этого откройте исполнительную смету одним из следующих способов:

- выделите нужный объект и в содержательной части **Менеджера** нажмите на кнопку 

;
- в справочнике Объекты структурной части **Менеджера** раскройте папку **Сметы –> Исполнительная** и в содержательной части нажмите **Открыть**;

- в структурной части **Менеджера** выделите объект и на клавиатуре нажмите **<Ctrl+3>**.

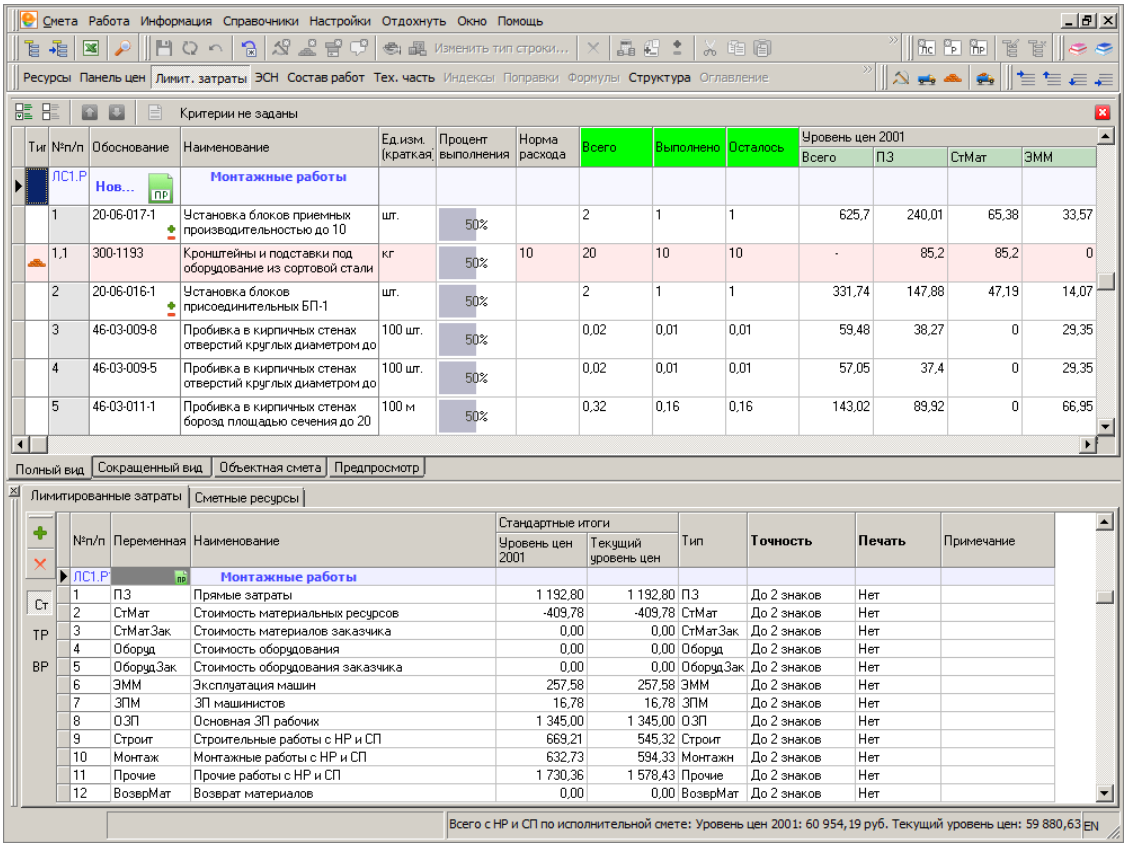


Рис. 1. Окно режима Исполнительная смета

После этого Комплекс сформирует и выведет на экран таблицу **Исполнительной сметы** (см. рис. 1). Аналогично **КС-6а** (см. п. 6.3), она доступна только для просмотра и экспорта в **Excel** или **LibreOffice Calc** (см. п. 5.13).

9 - Списание материалов

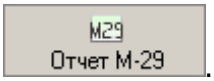
Режим **М-29** предназначен для формирования ведомостей списания материалов. Он позволяет корректировать нормы расхода ресурсов и их состав, вводить плановый и фактический расход ресурсов, заполнять графы **Списать на себестоимость** и **Примечание**, формировать выходные документы.

9.1 - Создание ведомости М-29

Ведомости списания материалов формируются на основе данных из проектной сметы или актов выполненных работ (процентовок).

Для каждого объекта может быть создано любое количество ведомостей М-29.

Для создания ведомости списания материалов в Менеджере существует несколько способов:

- в контекстном меню объекта (или процентовки) выберите пункт **Добавить –> М-29**;
- выделите нужный объект (процентовку) и на панели инструментов **Менеджера** нажмите на кнопку ;
- выделите нужный объект и нажмите **<Ctrl+6>**;
- в структурной части **Менеджера** выделите нужный объект (для создания ведомости на основе Проектной сметы) и в содержательной части нажмите на кнопку 

.

Если для данного объекта ведомость М-29 не создавалось, появится диалоговое окно **“М-29 отсутствует. Создать?”**. Нажмите **Да** (см. рис.1).

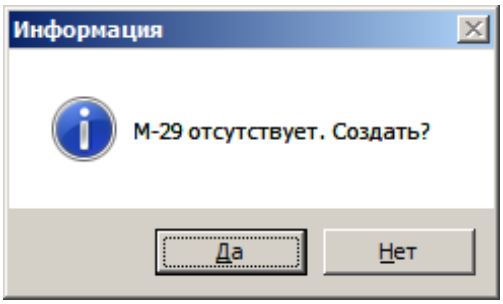


Рис. 1. Диалоговое окно

После этого в появившемся окне заполните параметры создания М-29, состоящие из нескольких разделов.

Внимание! Для создания М-29 на основании акта выполненных работ, необходимо выделить необходимый акт и создать М-29 через контекстное меню или кнопку .

Основные. Здесь вводится наименование ведомости, задается вид норм, кодировка и источник ресурсов, а также сметная и текущая цена (см. рис. 2).

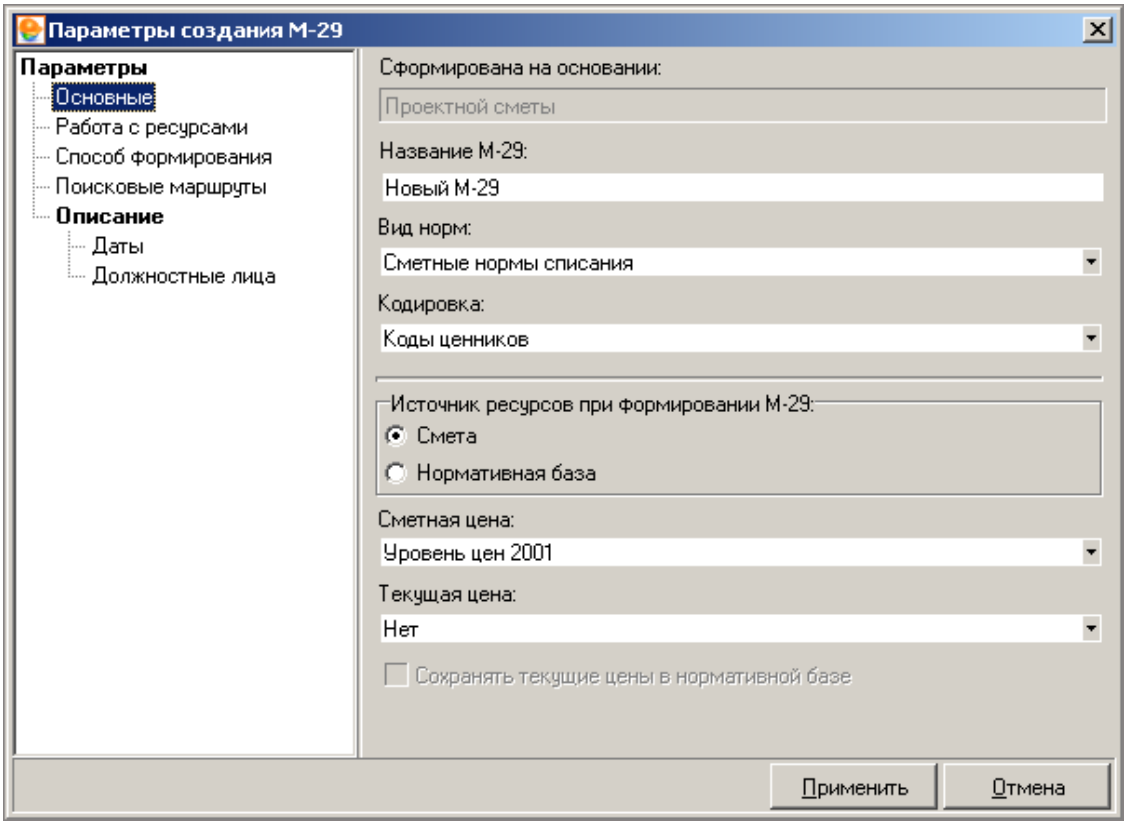


Рис. 2. Раздел “Основные”

Работа с ресурсами. В этом разделе задаются настройки занесения ресурсов (см. рис. 3).

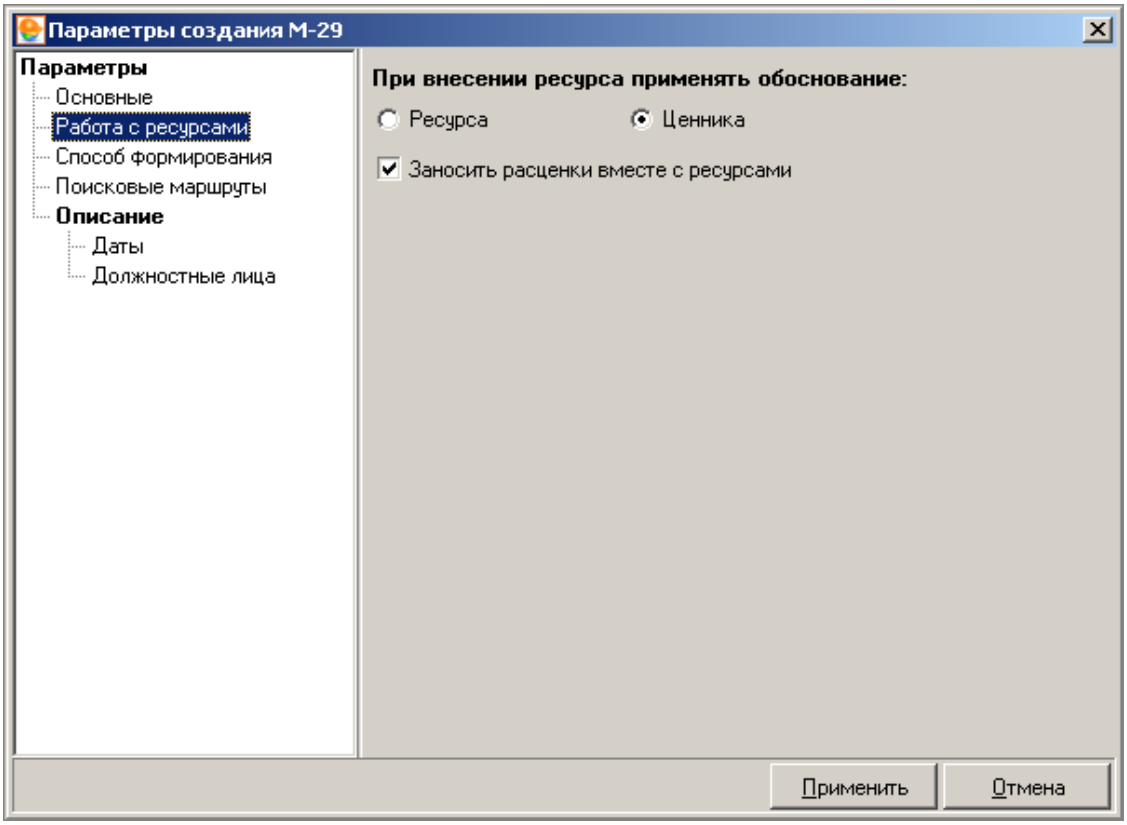


Рис. 3. Раздел “Работа с ресурсами”

Способ формирования. Здесь выбираются виды ресурсов для списания. М-29 составляется для материалов, но при необходимости аналогичные документы могут быть составлены для трудовых ресурсов, а также машин и механизмов (см. рис. 4).

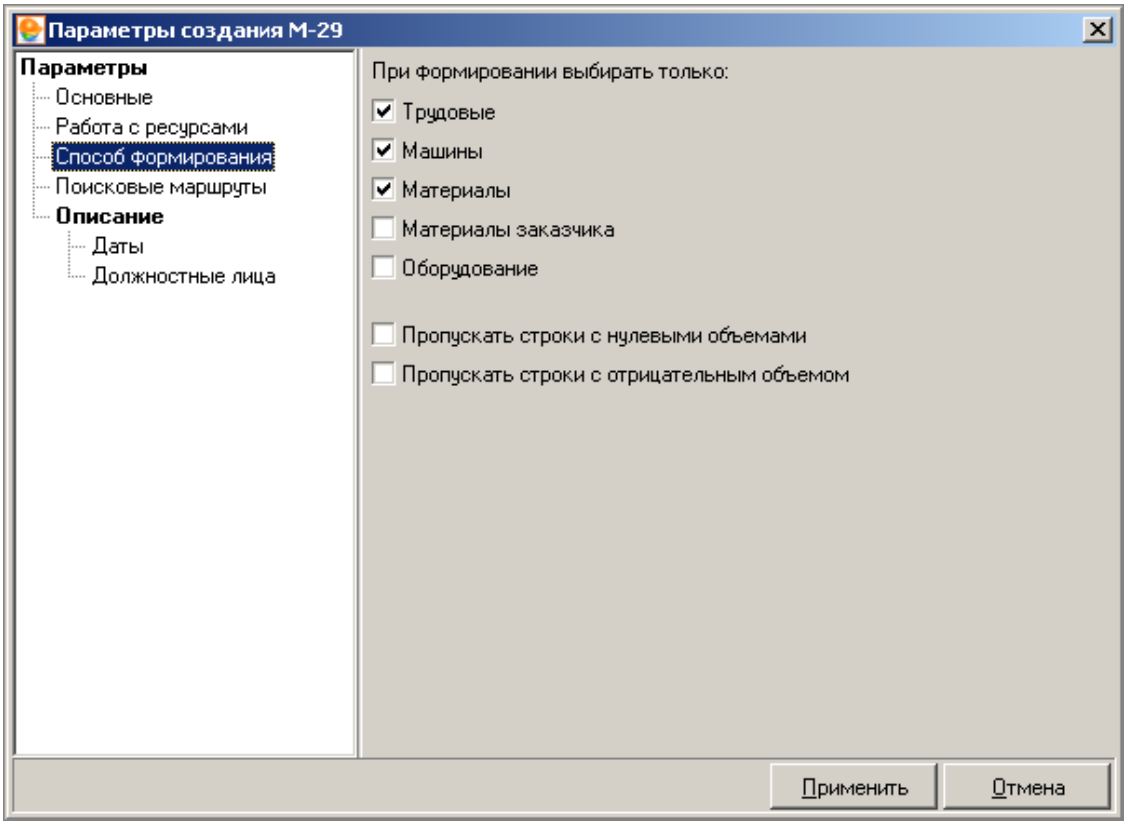


Рис. 4. Раздел “Способ формирования”

Разделы Поисковые маршруты (см. рис. 5) и **Описание** (см. рис. 6 и рис. 7) по умолчанию заполнены на основе данных из параметров соответствующего объекта.

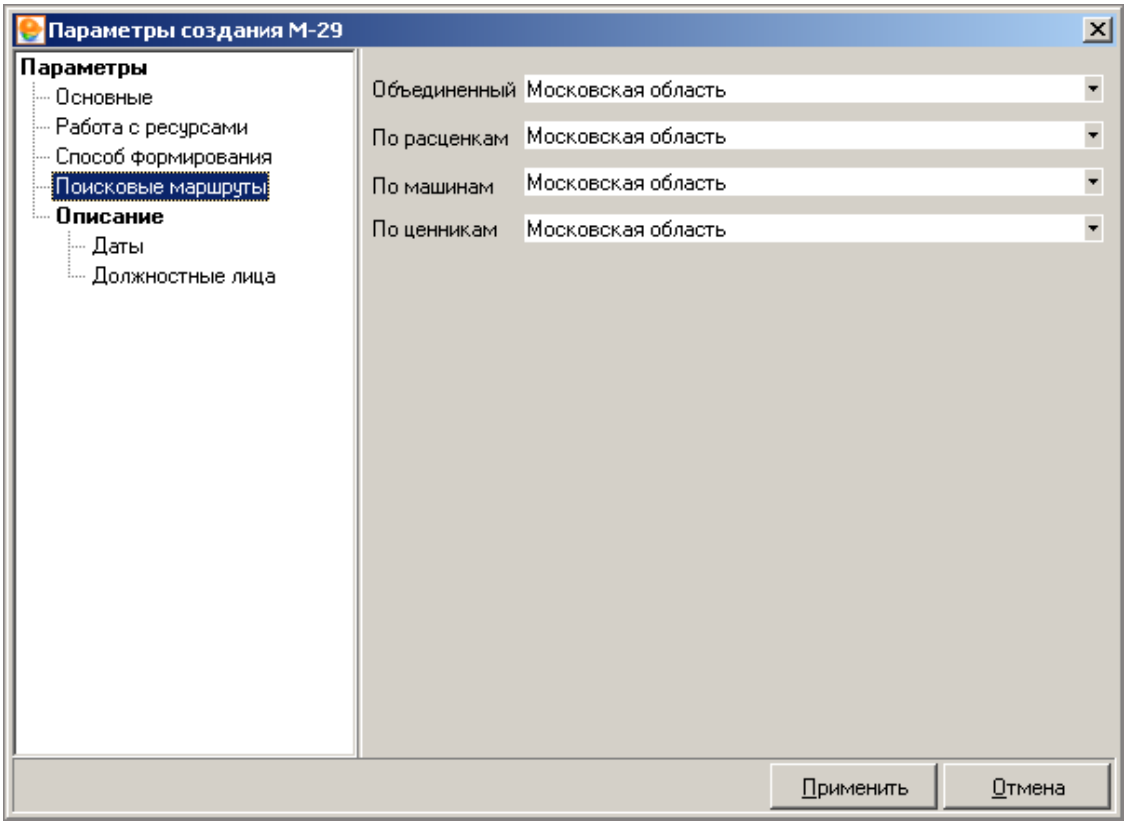


Рис. 5. Раздел “Поисковые маршруты”

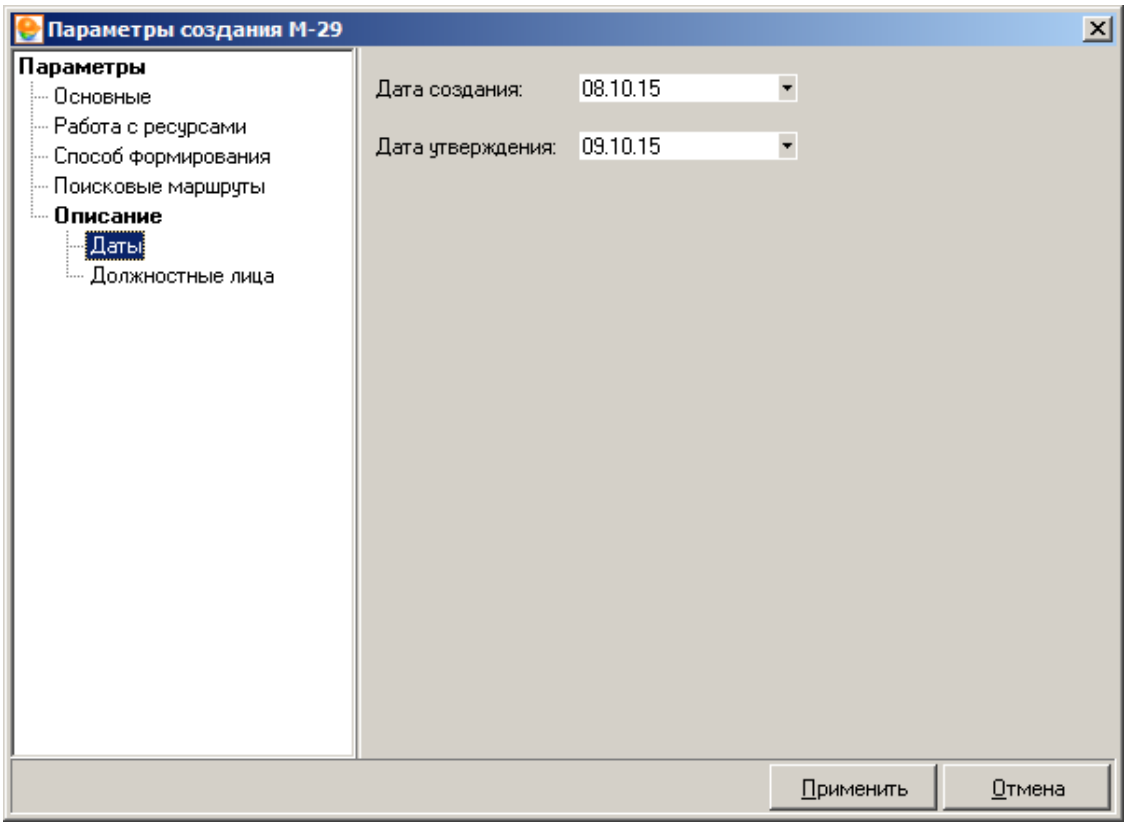


Рис. 6. Подраздел “Даты”

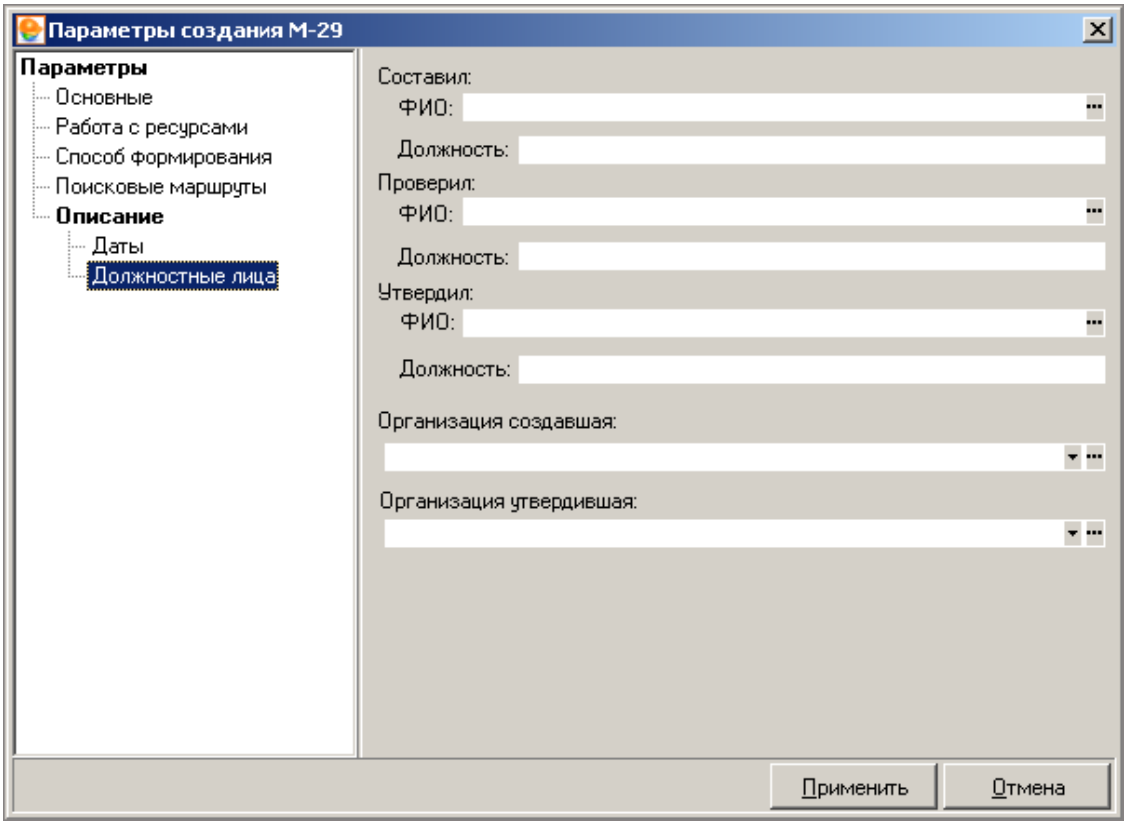


Рис. 7. Подраздел “Должностные лица”

9.2 - Формирование ведомости М-29

Рассмотрим окно режима М-29 (см. рис. 1). Оно разделено на четыре вкладки: **Подготовка норм списания**, **Подготовка к списанию**, **Списание**, **М-29**. Возле правого края окна располагается панель инструментов, относящаяся к текущей вкладке. Также действует общее правило: ячейки белого цвета доступны для редактирования, а серого – нет.

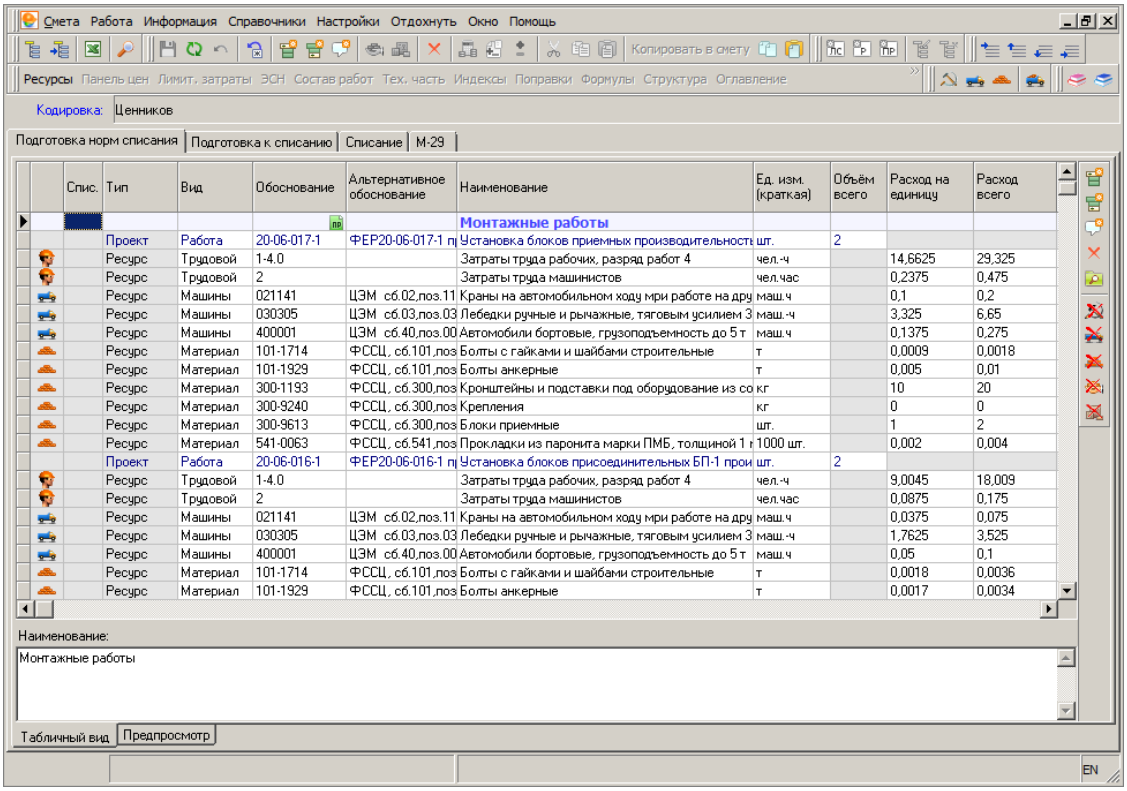


Рис. 1. Подготовка норм списания

Подготовка норм списания. Назначение этой вкладки – формирование и корректировка набора работ и норм расхода ресурсов по каждой расценке. Здесь следует:

- произвести корректировку составов выполненных работ;
- при необходимости, скорректировать проектные объемы выполнения;
- отредактировать плановые нормы расхода ресурсов;
- добавить или удалить ресурсы, произвести необходимую замену.

Таблица на этой вкладке состоит из строк трех типов: **Проект/Смета** (в зависимости от того, перенесена ли строка из проектной сметы или добавлена в режиме М-29), **Ресурс** и **Комментарий**. После каждой сметной (проектной) строки следует несколько ресурсных строк, которые отражают подчиненные ей ресурсы.

На данной вкладке существует возможность добавлять, удалять и редактировать строки так же, как при составлении проектной сметы.

Действия на вкладке **Подготовка норм списания** производятся, в основном, при помощи контекстного меню. Часть функций вынесена на панель инструментов возле правого края окна. Рассмотрим их подробнее:

, и – предназначены, соответственно, для создания сметной строки, ресурсной строки или строки-комментария;

– удаляет выделенные строки;

– нажав на эту кнопку, Вы можете просматривать список ресурсов текущей расценки, а также повторно заносить их в таблицу;

, , , , и – позволяют удалить, соответственно, все трудовые, материальные ресурсы, машины и механизмы, а также материалы заказчика и оборудование из таблицы списания.

Подготовка к списанию. Эта вкладка используется для:

- ввода данных о реальных объемах выполнения и фактических расходах ресурсов;
- заполнения объемов списания на себестоимость;
- заполнения справочной графы **Примечания**.

На этой вкладке набор и полный объем работ уже не подлежат редактированию (см.рис. 2).

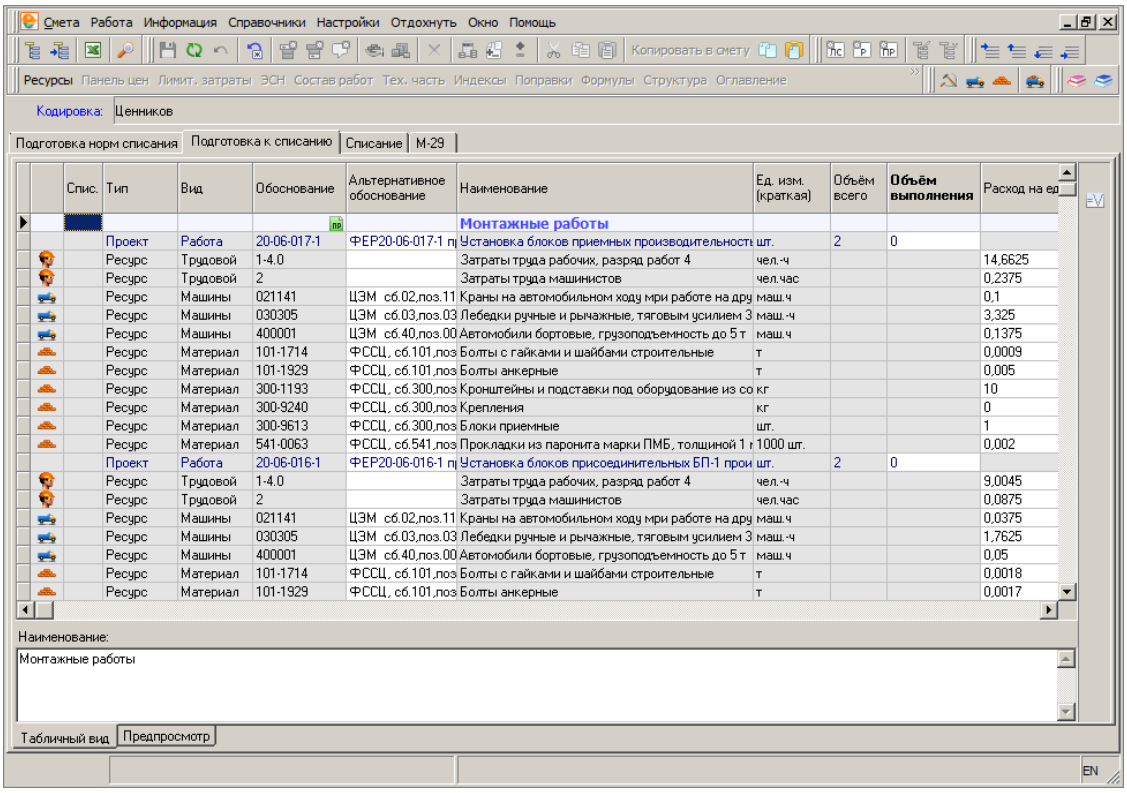


Рис. 2. Подготовка к списанию

Объемы выполнения можно вводить вручную для каждой строки либо задавать для всей ведомости. В последнем случае, следует нажать на кнопку , которая находится возле правого края окна.

На основе введенных данных производится расчет величины перерасхода и экономии ресурсов.

В появившемся окне **Формирование фактического расхода** (см. рис. 3) следует выбрать один из трех вариантов задания фактического объема выполнения:

- **По проценту выполнения** – позволяет задать и формирует плановый расход в процентах от общего объема работ для всех строк ведомости.
- **Приравнять расход фактический к плановому** – приравнивает фактический расход к введенному плановому для всех строк.
- **Использовать выбранные процентовки** – позволяет задать объемы в соответствии с выбранной из списка процентовкой (для этого процентовка должна быть утверждена так, как это описано в п. 6.2.2).

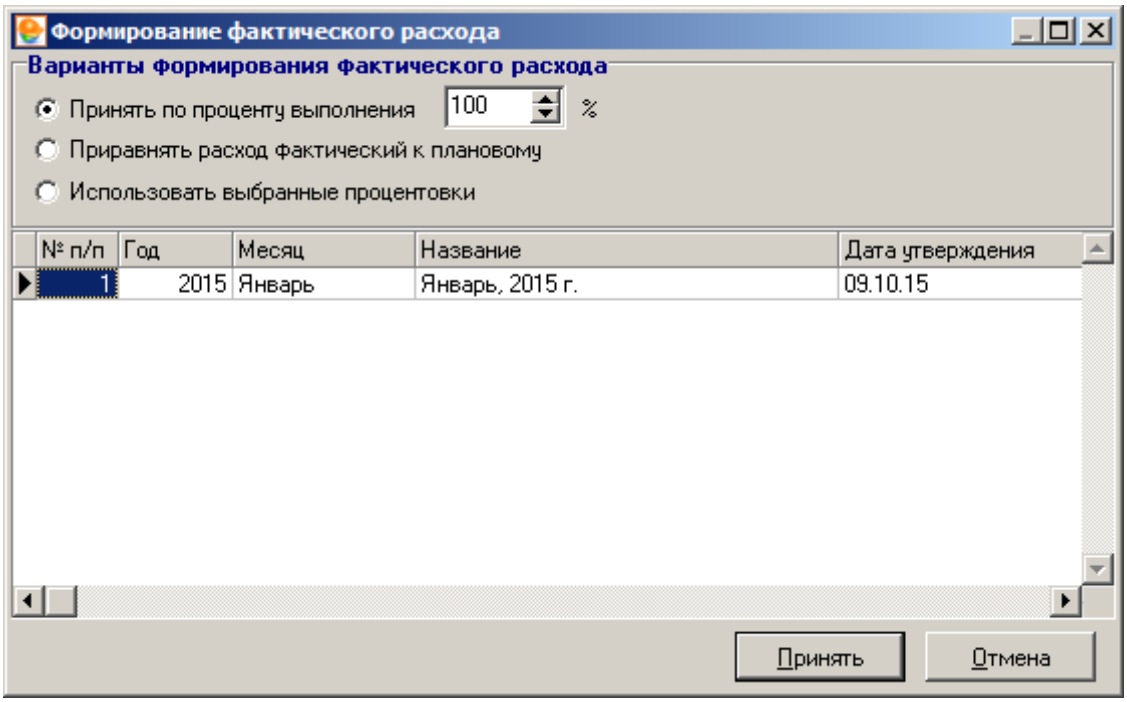


Рис. 3. Формирование фактического расхода

Графа **Расход план** заполняется на основании введенного объема выполнения и норм расхода ресурсов, заданных на вкладке **Подготовка норм списания** (см. рис. 1).

Графа **Расход факт.** заполняется вручную или приравнивается к плановому расходу. Разница между плановым и фактическим расходом ресурсов заносится в графу **Перерасход/Экономия**. Строки, для которых фактический расход ресурсов превышает плановый, подсвечиваются красным цветом.

Графы **Списать на себестоимость** и **Примечание** задаются вручную.

Списание. Списание создается в следующем порядке:

37. В левой части вкладки **Списание** на **Панели списания** нажмите на кнопку **Произвести списание**.
38. После этого в диалоговом окне (см. рис. 4) выберите отчетный период (год и месяц) и нажмите **Создать списание**.

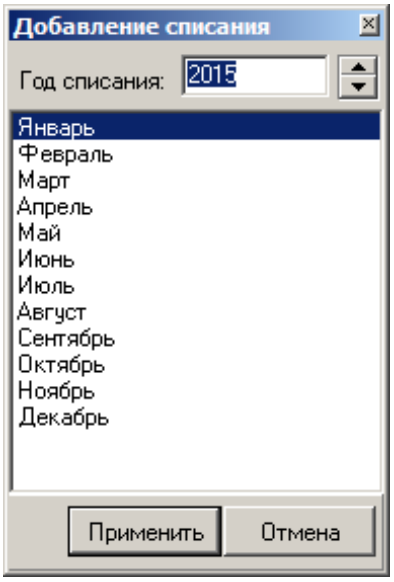


Рис. 4. Создание списания

39. На **Панели списания** введите имя нового списания.

40. После создания списания на вкладку **Списание** выводятся данные по списанию ресурсов за выбранный период (см. рис. 5).

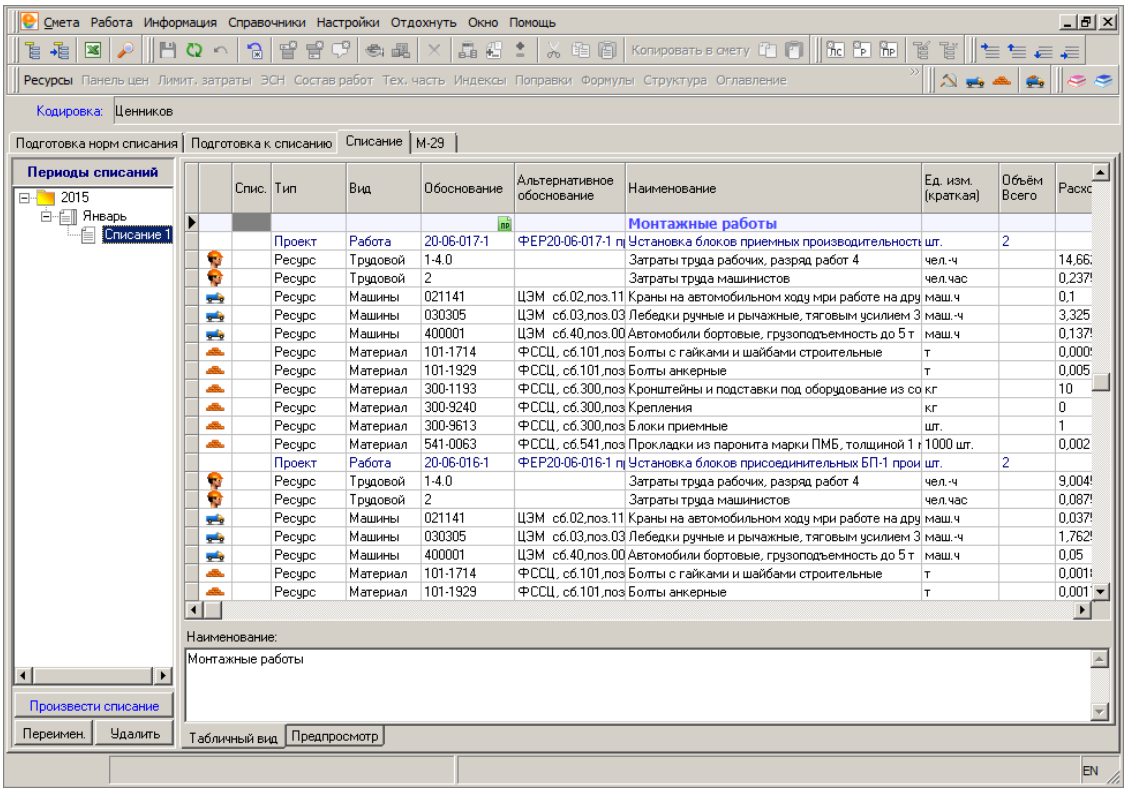
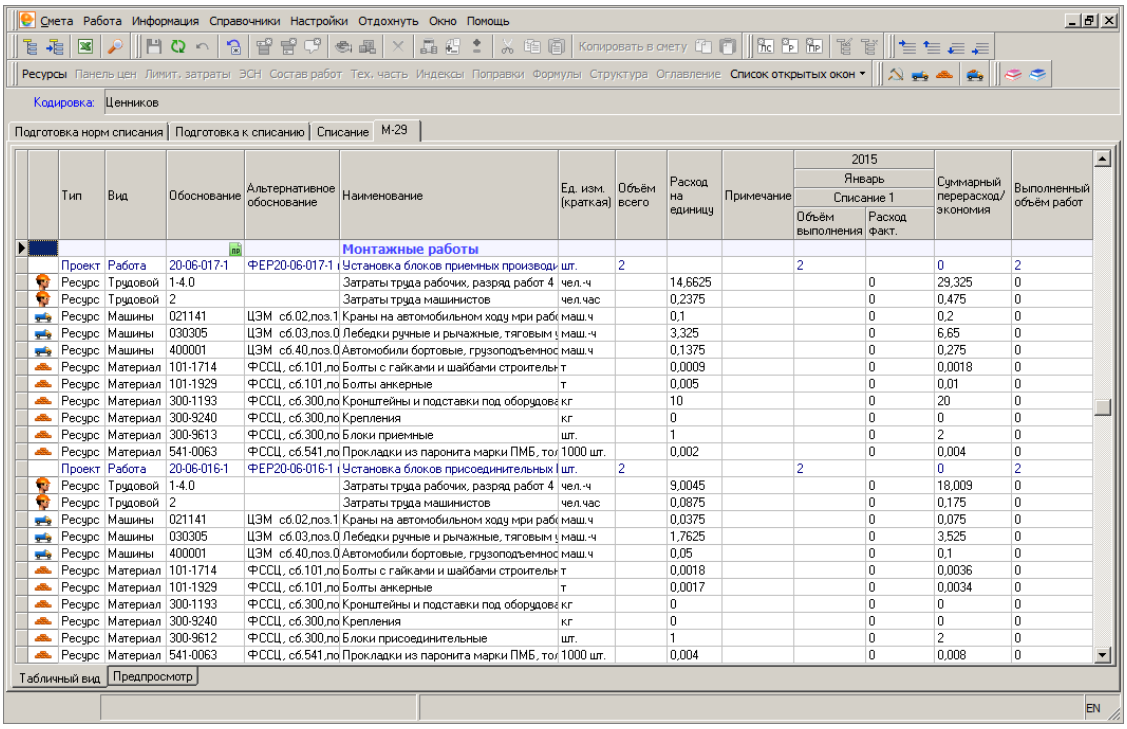


Рис. 5. Списание

Перечень периодов списания имеет контекстное меню, позволяющее удалять списания, переименовывать их, выводить на экран назначенный вид цен, экспортировать данные, и производить обмен данными с бухгалтерскими системами.

При выполнении команды **Обмен с бухгалтерией 1.00**, пользователю предлагается описать произведенное списание и экспортировать данные в специальный формат БОСБ **1.00**, предназначенный для последующего открытия в бухгалтерских подсистемах, для автоматического заполнения данных о расходе ресурсов.

М-29. Эта вкладка заполняется автоматически. На основании всех произведенных списаний, формируется полная ведомость списания материалов, с указанием помесячных объемов выполнения работ, фактического расхода ресурсов и с подведением итогов за весь отчетный период (см. рис. 6).



	Тип	Вид	Обоснование	Альтернативное обоснование	Наименование	Ед. изм. (краткая)	Объём всего	Расход на единицу	Примечание	2015 Январь Списание 1 Объём выполнения	2015 Январь Списание 1 Расход факт.	Суммарный перерасход/ экономия	Выполненный объём работ
					Монтажные работы								
	Проект	Работа	20-06-017-1	ФЕР20-06-017-1	Установка блоков приемных производи	шт.	2			2		0	2
	Ресурс	Трудовой	1-4.0		Затраты труда рабочих, разряд работ 4	чел.-ч		14,6625			0	29,325	0
	Ресурс	Трудовой	2		Затраты труда машинистов	чел.час		0,2375			0	0,475	0
	Ресурс	Машины	021141	ЦЭМ сб.02,поз.1	Краны на автомобильном ходу мри раб	маш.ч		0,1			0	0,2	0
	Ресурс	Машины	030305	ЦЭМ сб.03,поз.0	Лебедки ручные и рычажные, тяговым	маш.-ч		3,325			0	6,65	0
	Ресурс	Машины	400001	ЦЭМ сб.40,поз.0	Автомобили бортовые, грузоподъемнос	маш.ч		0,1375			0	0,275	0
	Ресурс	Материал	101-1714	ФССЦ, сб.101,по	Болты с гайками и шайбами строительн	т		0,0009			0	0,0018	0
	Ресурс	Материал	101-1929	ФССЦ, сб.101,по	Болты анкерные	т		0,005			0	0,01	0
	Ресурс	Материал	300-1193	ФССЦ, сб.300,по	Кронштейны и подставки под оборудова	кг		10			0	20	0
	Ресурс	Материал	300-9240	ФССЦ, сб.300,по	Крепления	кг		0			0	0	0
	Ресурс	Материал	300-9613	ФССЦ, сб.300,по	Блоки приемные	шт.		1			0	2	0
	Ресурс	Материал	541-0063	ФССЦ, сб.541,по	Прокладки из паронита марки ПМБ, тол	1000 шт.		0,002			0	0,004	0
	Проект	Работа	20-06-016-1	ФЕР20-06-016-1	Установка блоков присоединительных	шт.	2			2		0	2
	Ресурс	Трудовой	1-4.0		Затраты труда рабочих, разряд работ 4	чел.-ч		9,0045			0	18,009	0
	Ресурс	Трудовой	2		Затраты труда машинистов	чел.час		0,0875			0	0,175	0
	Ресурс	Машины	021141	ЦЭМ сб.02,поз.1	Краны на автомобильном ходу мри раб	маш.ч		0,0375			0	0,075	0
	Ресурс	Машины	030305	ЦЭМ сб.03,поз.0	Лебедки ручные и рычажные, тяговым	маш.-ч		1,7625			0	3,525	0
	Ресурс	Машины	400001	ЦЭМ сб.40,поз.0	Автомобили бортовые, грузоподъемнос	маш.ч		0,05			0	0,1	0
	Ресурс	Материал	101-1714	ФССЦ, сб.101,по	Болты с гайками и шайбами строительн	т		0,0018			0	0,0036	0
	Ресурс	Материал	101-1929	ФССЦ, сб.101,по	Болты анкерные	т		0,0017			0	0,0034	0
	Ресурс	Материал	300-1193	ФССЦ, сб.300,по	Кронштейны и подставки под оборудова	кг		0			0	0	0
	Ресурс	Материал	300-9240	ФССЦ, сб.300,по	Крепления	кг		0			0	0	0
	Ресурс	Материал	300-9612	ФССЦ, сб.300,по	Блоки присоединительные	шт.		1			0	2	0
	Ресурс	Материал	541-0063	ФССЦ, сб.541,по	Прокладки из паронита марки ПМБ, тол	1000 шт.		0,004			0	0,008	0

Рис. 6. Ведомость списания материалов

Экспорт ведомости производится с любой вкладки. С вкладки **М-29** может быть экспортирована только стандартная ведомость списания; с остальных вкладок могут быть сформированы другие документы.

Для экспорта ведомости в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку (см. рис. 7).

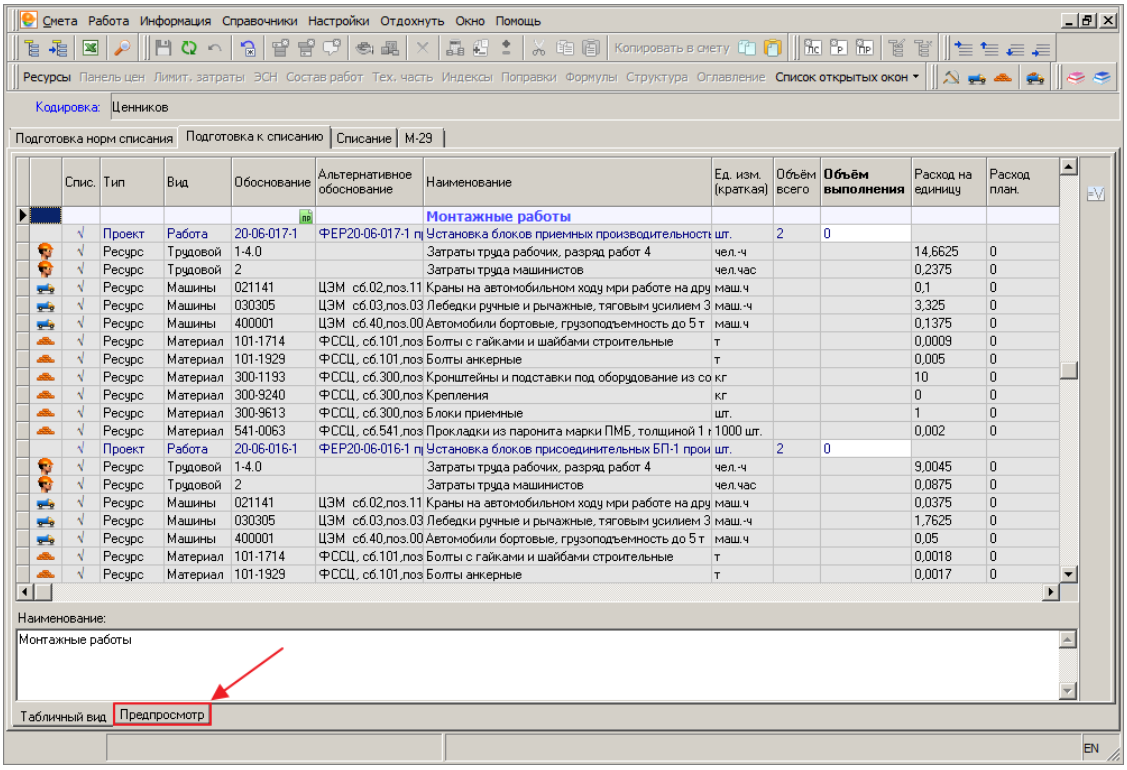


Рис. 7. Переключение в режим предпросмотра

После переключения в режим предпросмотра, программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 8 и 9).

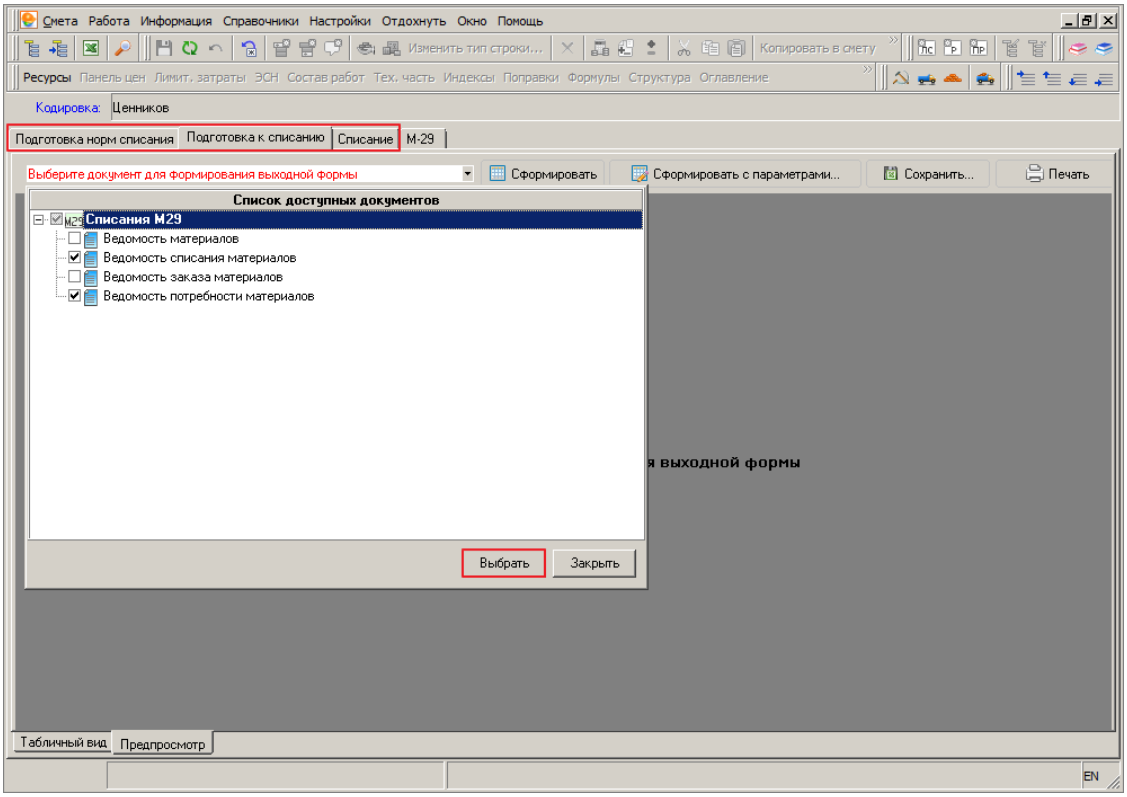


Рис. 8. Выбор отчетных форм для списания

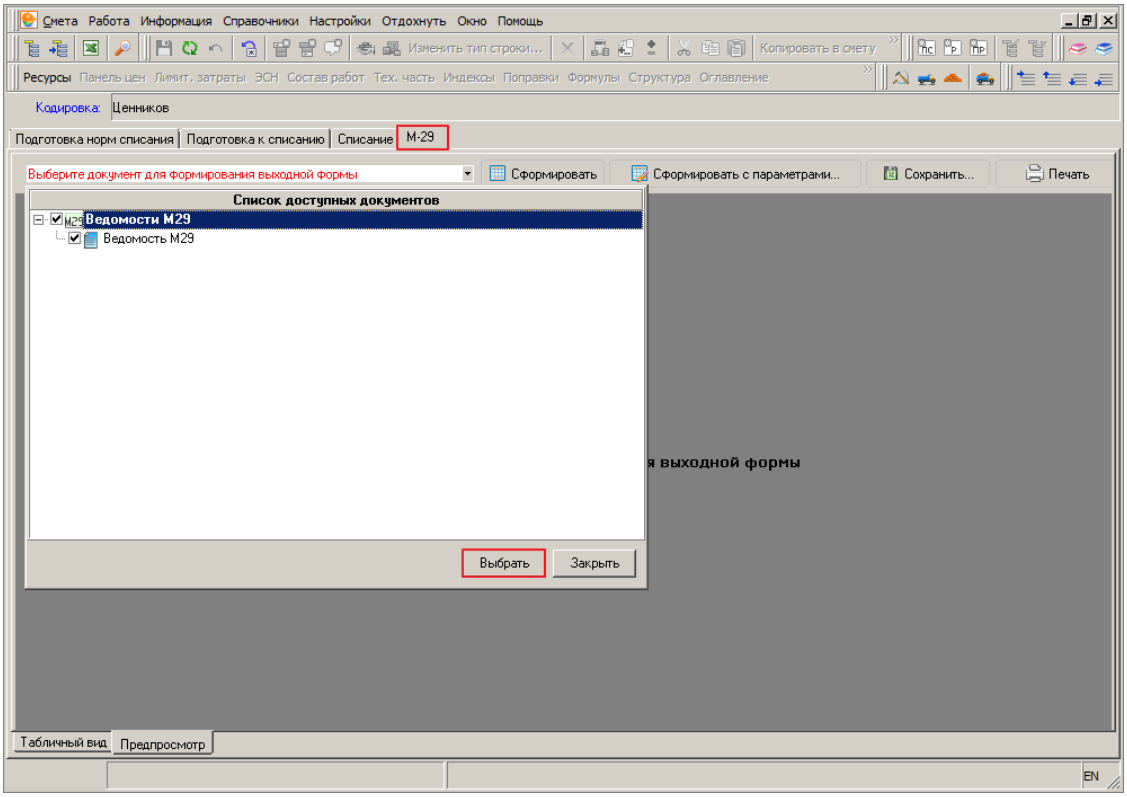


Рис. 9. Выбор ведомости М-29

Дальнейшие действия аналогичны описанным в п. 5.13.

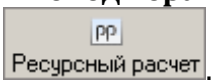
10 - Ресурсный сметный расчет

При формировании ресурсного расчета производится выборка трудовых ресурсов, машин и механизмов, материалов из проектной сметы, процентовки или ведомости М-29, по объекту в целом или по элементам его структуры. Затем выполняется объединение ресурсов с расчетом суммарного объема по каждому из них.

10.1 - Формирование ресурсного сметного расчета

Создать новый ресурсный расчет можно разными способами:

- в Менеджере щелкните правой кнопкой мыши по документу, на основе которого будет создаваться расчет (проектная смета, акт приемки работ или М-29) и в контекстном меню выберите пункт **Добавить –> Ресурсный расчет**;
- в структурной части **Менеджера** выделите документ, на основе которого будет создаваться расчет и нажмите на кнопку  на панели инструментов **Менеджера**;
- выделите объект и нажмите **<Ctrl+5>**;

- в структурной части **Менеджера** выделите объект, затем в содержательной нажмите на кнопку 

. Если для данного объекта расчет не создавался, появится диалоговое окно **Ресурсный расчет отсутствует. Создать?**. Нажмите **Да** (см. рис. 1).

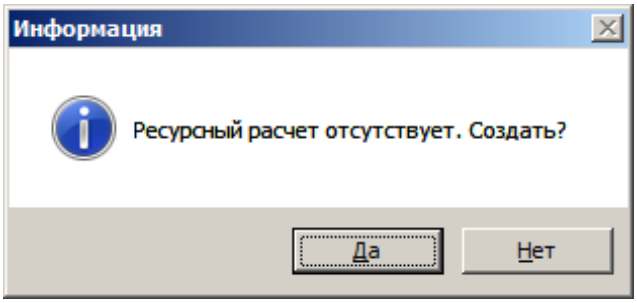


Рис. 1. Диалоговое окно

После этого следует задать параметры ресурсного расчета в окне **Мастера ресурсного расчета**.

Задание параметров состоит из трех шагов:

1 шаг. Укажите название расчета и способ его формирования (см. рис. 2).

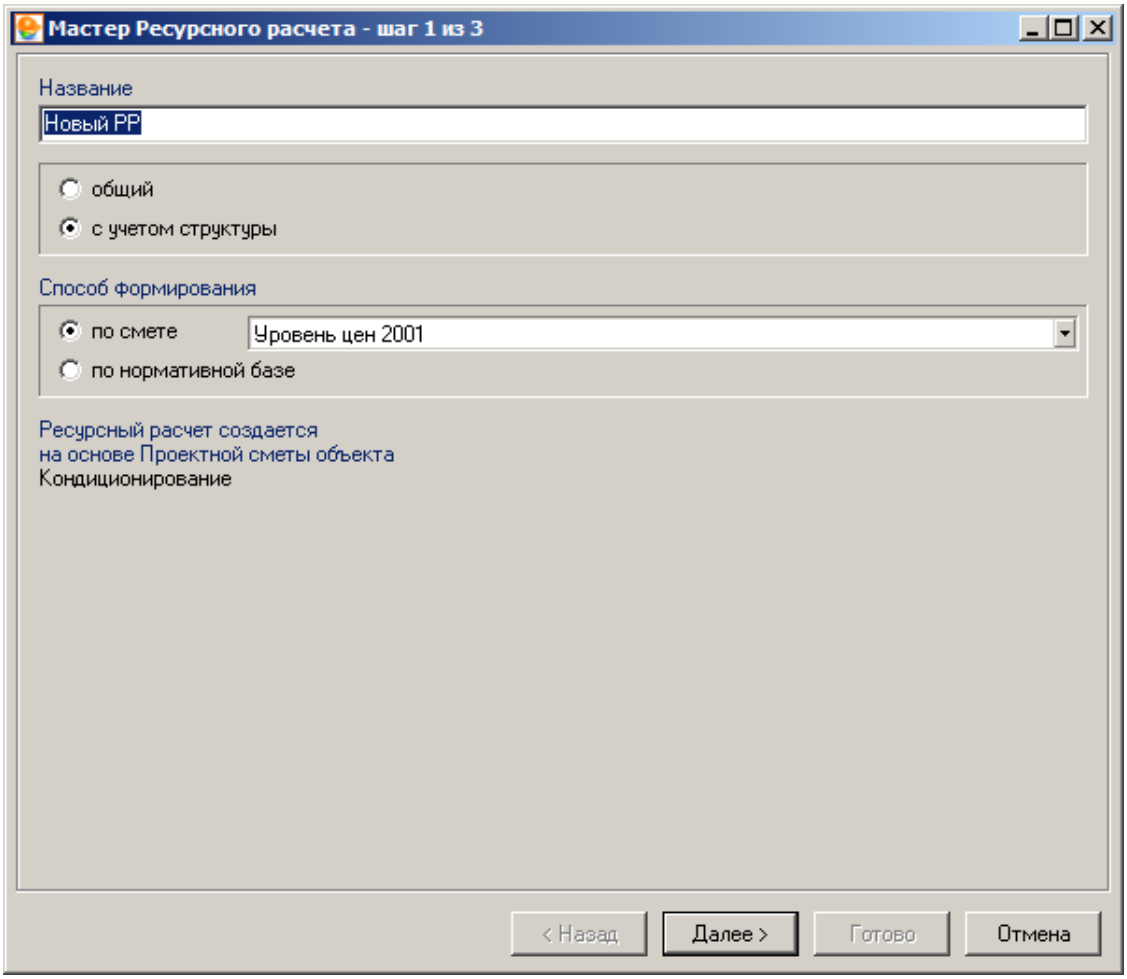


Рис. 2. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 1

2 шаг. Отметьте элементы структуры объекта, по которым будет сформирован расчет (см. рис. 3).

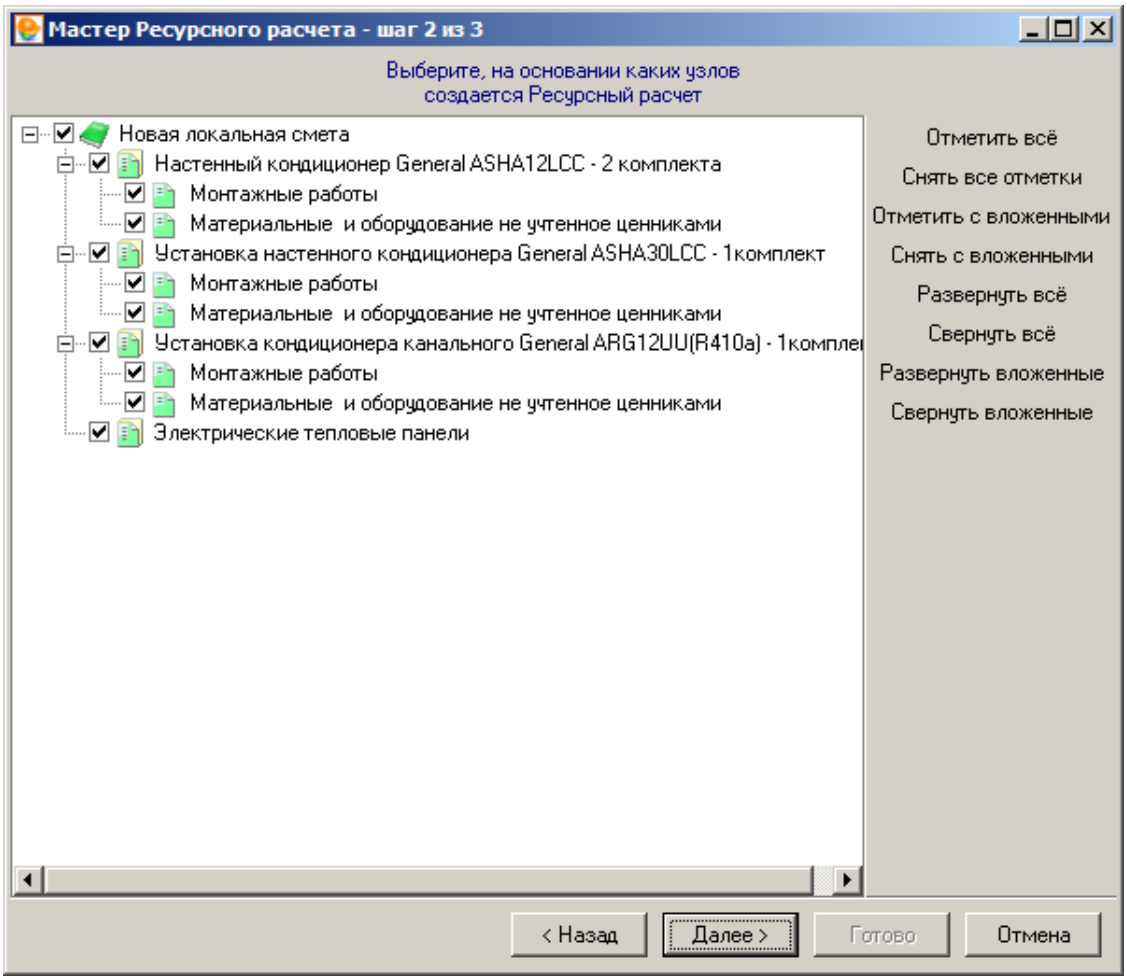


Рис. 3. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 2

3 шаг. Задайте кодировку ресурсов, вид текущих цен, пути поиска, а также описание расчета (см. рис. 4).

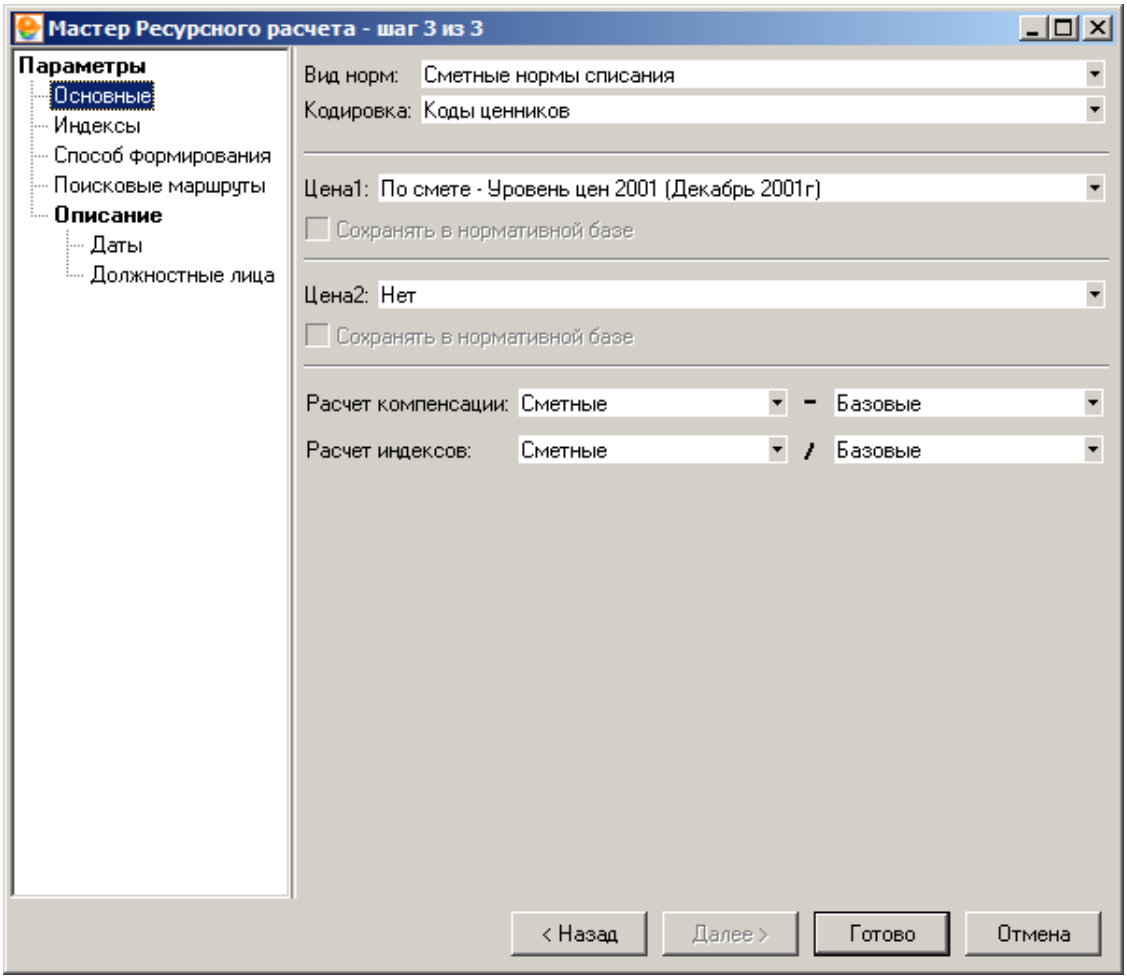


Рис. 4. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 3

После этого нажмите **Готово**.

Основную часть окна режима **Ресурсный расчет** (см. рис. 5) занимает таблица используемых ресурсов. В ней можно производить любые изменения: добавлять или удалять строки, изменять объемы ресурсов, их базисную и текущую стоимости и т. д. Аналогично режиму **Проектная смета**, здесь могут быть открыты различные информационные панели: **Полное наименование**, **Итоги**, **Индексы** и **Структура**. Управление ими осуществляется через соответствующие пункты контекстного меню **Вид**.

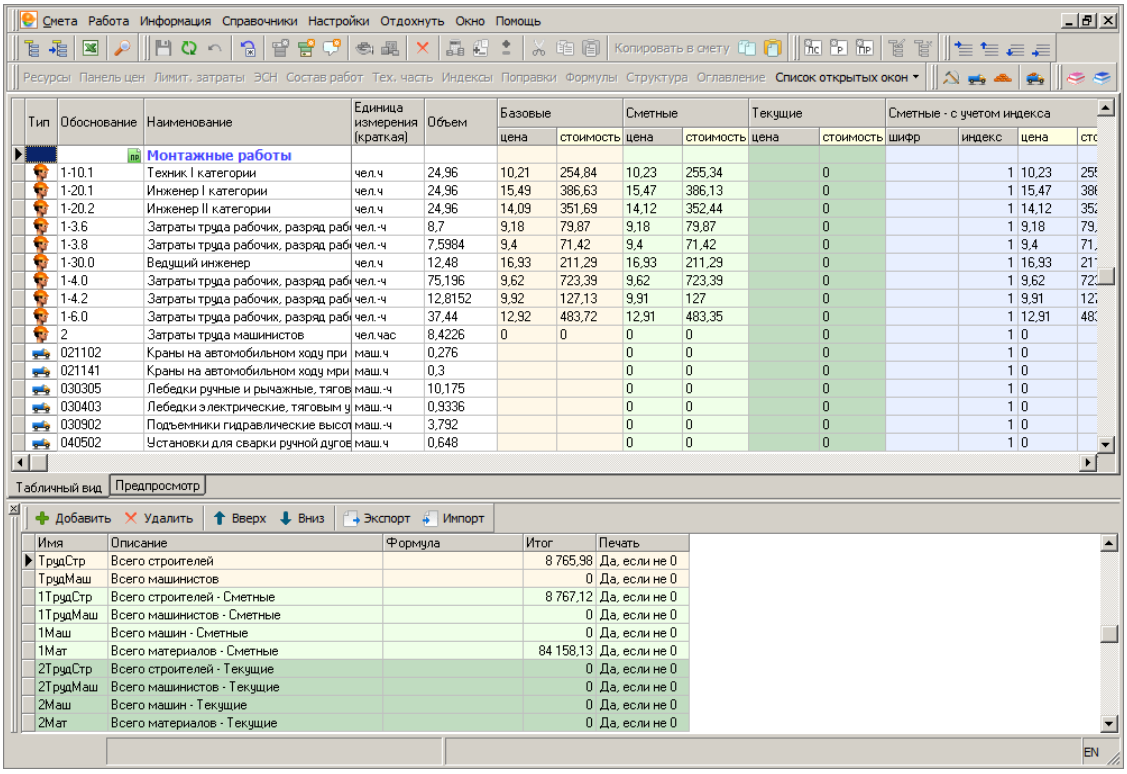


Рис. 5. Окно ресурсного расчета

Для формирования итоговых начислений Вам потребуется информационная панель **Итоги**. Работа с ней напоминает работу с панелью **Лимитированные затраты** в режиме **Проектная смета** (п. 5.11.1). Основную часть панели занимает таблица с набором стандартных итогов. Она состоит из пяти колонок:

- **Имя** – краткое наименование итога.
- **Описание** – более подробное наименование.
- **Формула** – в этой графе следует ввести формулу, по которой будет осуществляться вычисление итога. Щелкните по данной графе левой клавишей мыши и нажмите на кнопку в ее правой части. В появившемся окне (см. рис. 6) при помощи мыши и клавиатуры введите формулу. Нажмите **Применить**.
- **Итог** – вычисленное значение итога.
- **Печать** – задает признак печати итога.

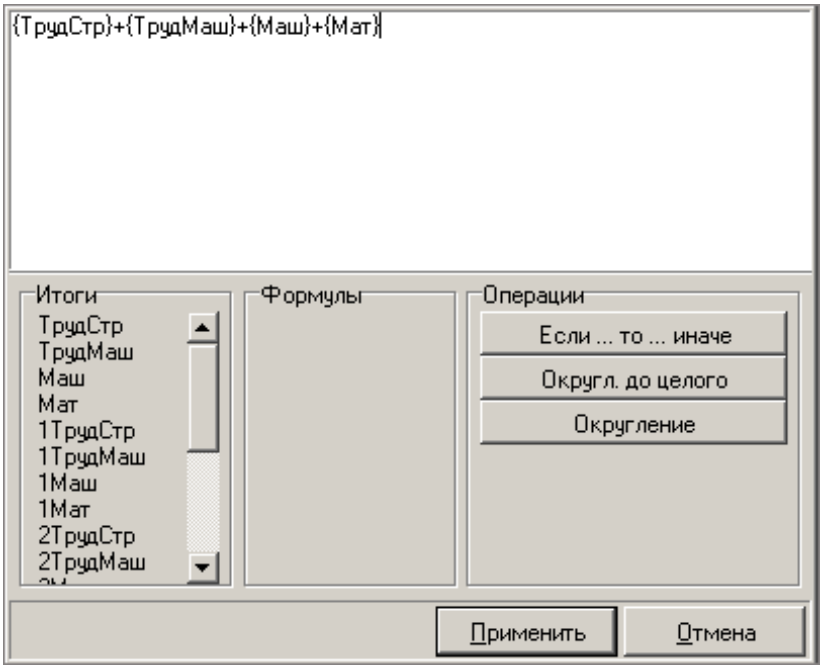


Рис. 6. Окно ввода формул

При необходимости существует возможность добавлять (кнопка Добавить) и удалять (кнопка Удалить) пользовательские итоги, а также менять их взаимное расположение. Созданные строки выделяются розовым цветом.

Итоги, созданные вручную, можно экспортировать в файл для использования в других расчетах (кнопка Экспорт). Чтобы воспользоваться сохраненным файлом, нажмите Импорт, укажите путь к файлу, затем нажмите **Открыть**.

В режиме **Ресурсный расчет** можно рассчитывать фактическое удорожание материалов, т. е. вычислять компенсацию. Для этого в таблице ресурсов вычисляется разница между двумя стоимостями, например, текущими средними стоимостями по региону и стоимостью, учтенной в смете.

Для экспорта ресурсного расчета в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку (см. рис. 7).

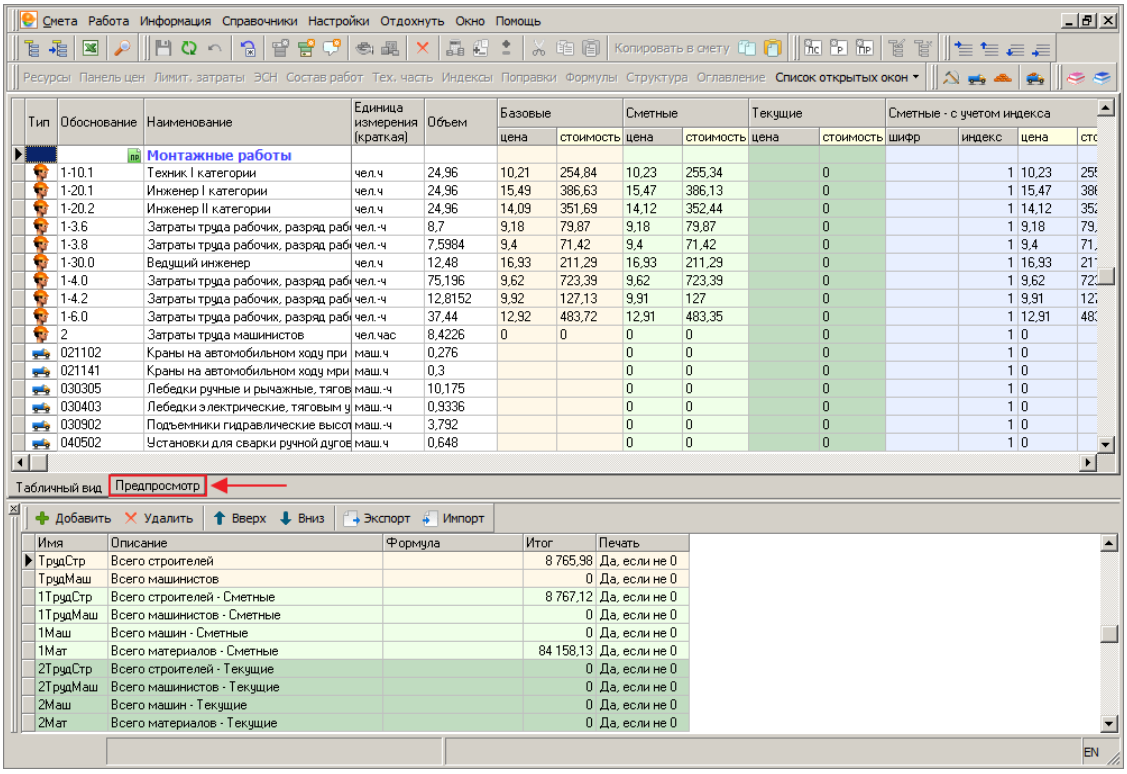


Рис. 7. Переключение в режим предпросмотра

После переключения в режим предпросмотра, программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 8).

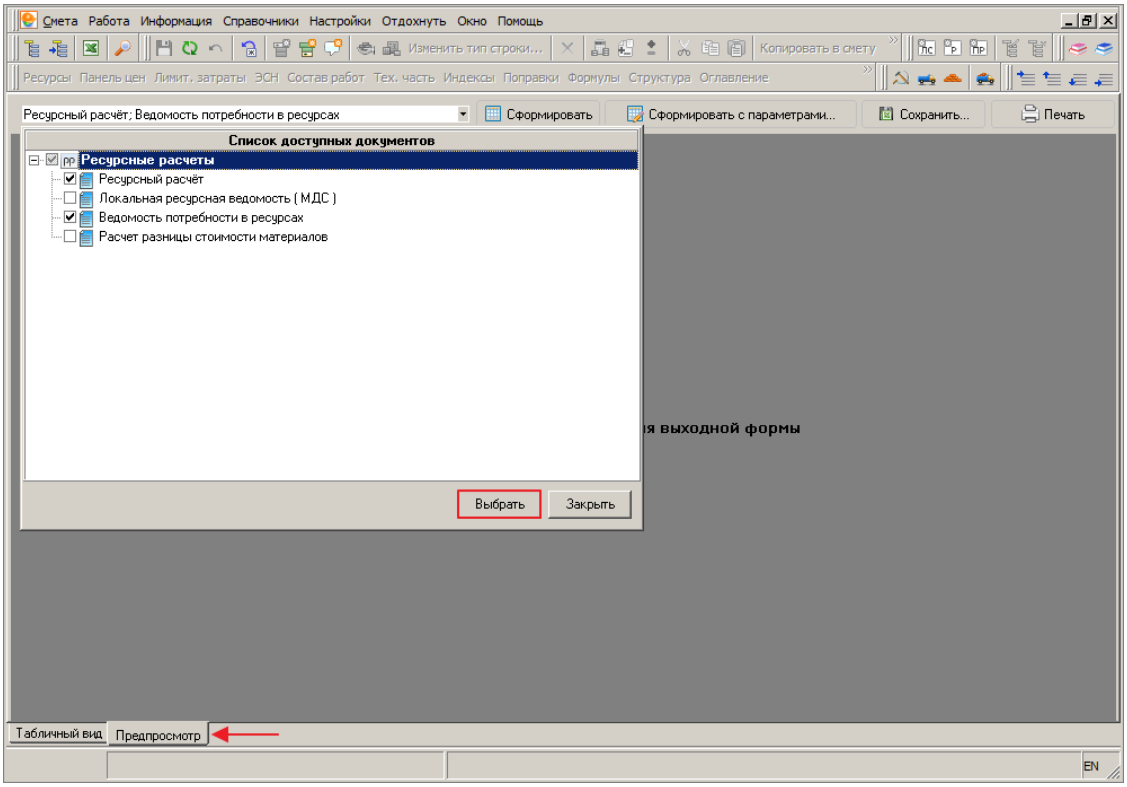


Рис. 8. Выбор отчетных форм

Дальнейшие действия аналогичны описанным в п. 5.13.

11 - Сводный сметный расчет

Сводный сметный расчет (ССР) составляется на основе объектных сметных расчетов, а также сметных расчетов на дополнительные затраты, не учтенные в объектных и локальных сметах. В Комплексе они хранятся в справочнике Стройки. Для каждой стройки может быть создано любое количество сводных сметных расчетов.

11.1 - Формирование сводного сметного расчета

Комплекс поддерживает следующую иерархическую структуру строек: **Проект** –> **Стройка** –> **Очередь** –> **Пусковой комплекс**.

Каждый узел из указанных выше может содержать неограниченное количество объектов и ССР. Специфика формирования ССР такова, что созданный в Проекте ССР содержит все объекты, привязанные как к узлу **Проект**, так и к узлам **Стройка**, **Очередь**, **Пусковой комплекс**. Таким образом, Комплекс обеспечивает расчет сводки затрат по всему проекту строительства.

На панели управления отображением данных в Менеджере выберите справочник Стройки.

В результате в **Менеджере** отобразится только структура **Стройки** (см. рис.1).

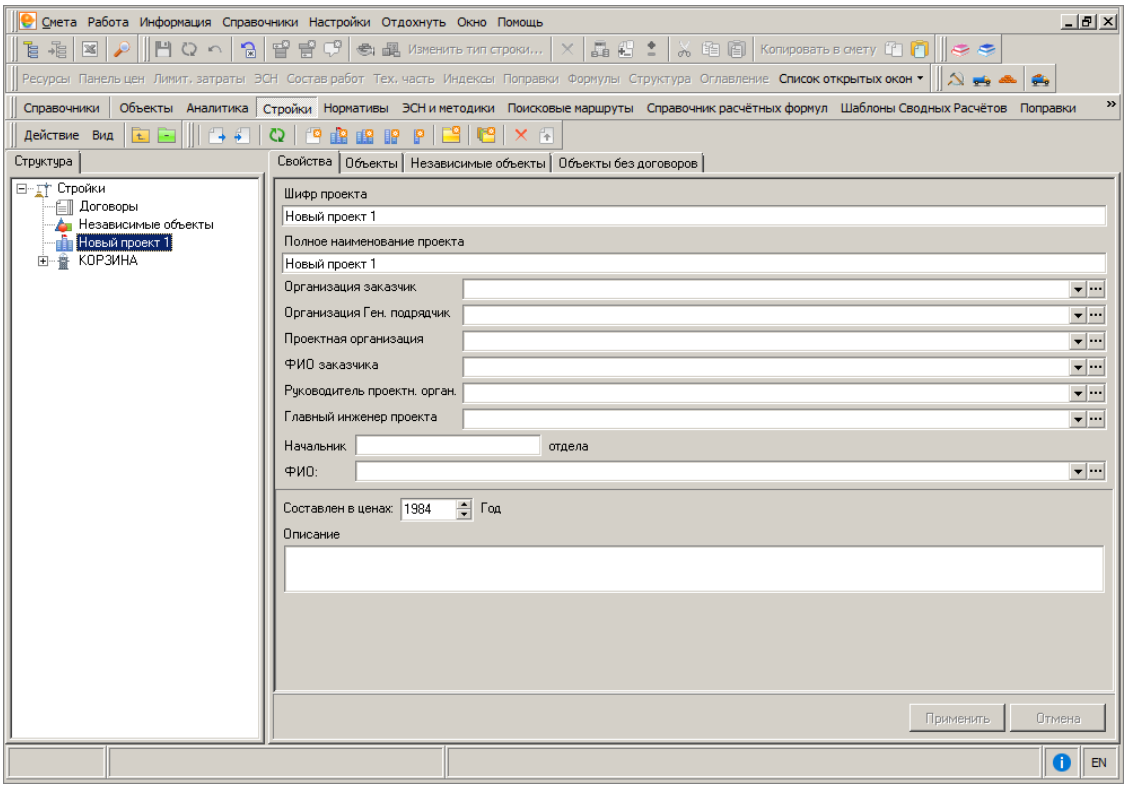


Рис. 1. Стройки

Для создания иерархии проекта необходимо нажать на соответствующие кнопки в панели инструментов:

 - Создать Проект;

 - Создать Стройку;

 - Создать Очередь;

 - Создать Пусковой комплекс.

Примерная структура проекта представлена на рис. 2.

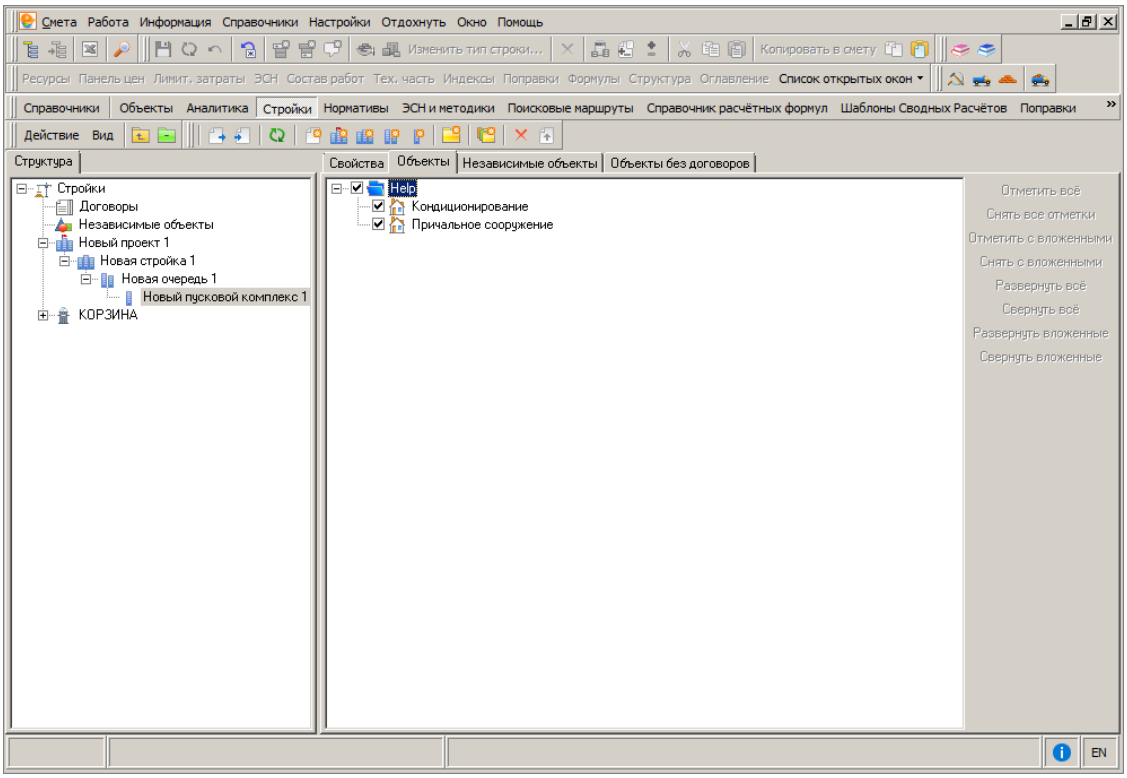


Рис. 2. Примерная структура проекта

Для создания ССР по пусковому комплексу необходимо нажать на кнопку  в панели инструментов. В результате в Пусковом комплексе появится узел с наименованием “Новый ССР 1”.

Для расчета ССР в двух и более уровнях цен необходимо в свойствах ССР определить соответствующие уровни. Для этого следует нажать на кнопку **Добавить** на закладке свойства ССР. В результате в свойствах ССР по умолчанию появится уровень цен на январь 2000 года. Аналогичным образом задаются уровни цен других периодов (см. рис. 3).

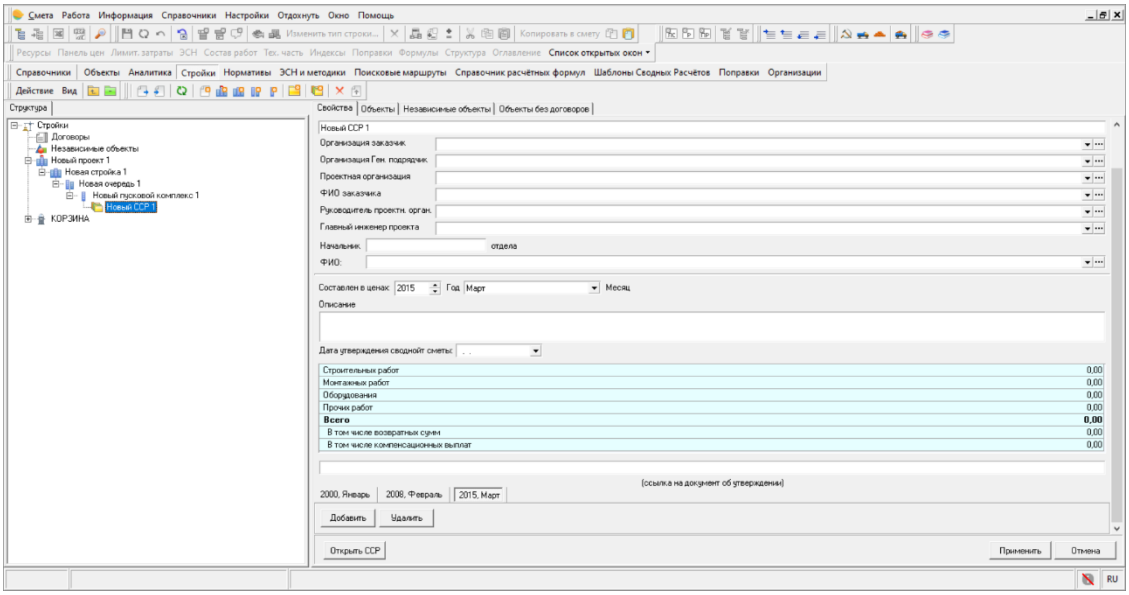


Рис. 3. Задано три уровня цен для расчета ССР

Для того чтобы осуществить разнесение объектов по главам ССР, необходимо двойным нажатием левой кнопки мыши открыть ССР и выбрать соответствующий шаблон расчета (см. рис. 4).

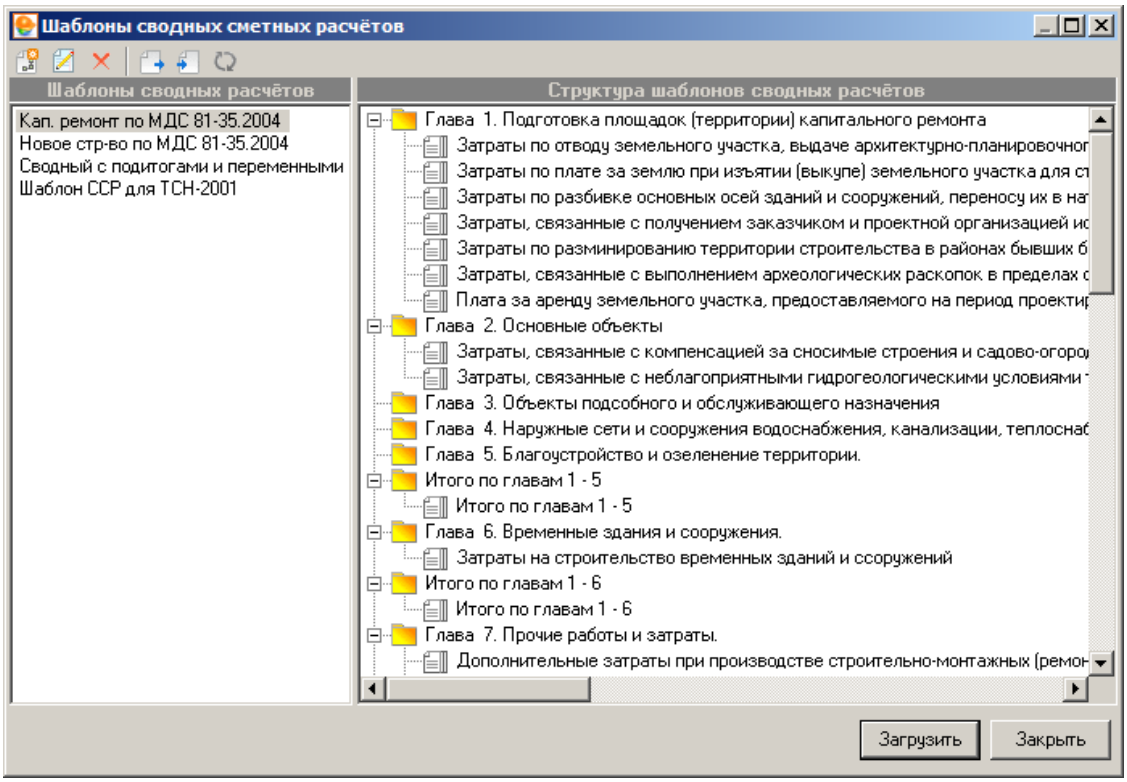


Рис. 4. Выбор шаблона для расчета ССР

В результате откроется окно ССР (см. рис. 5).

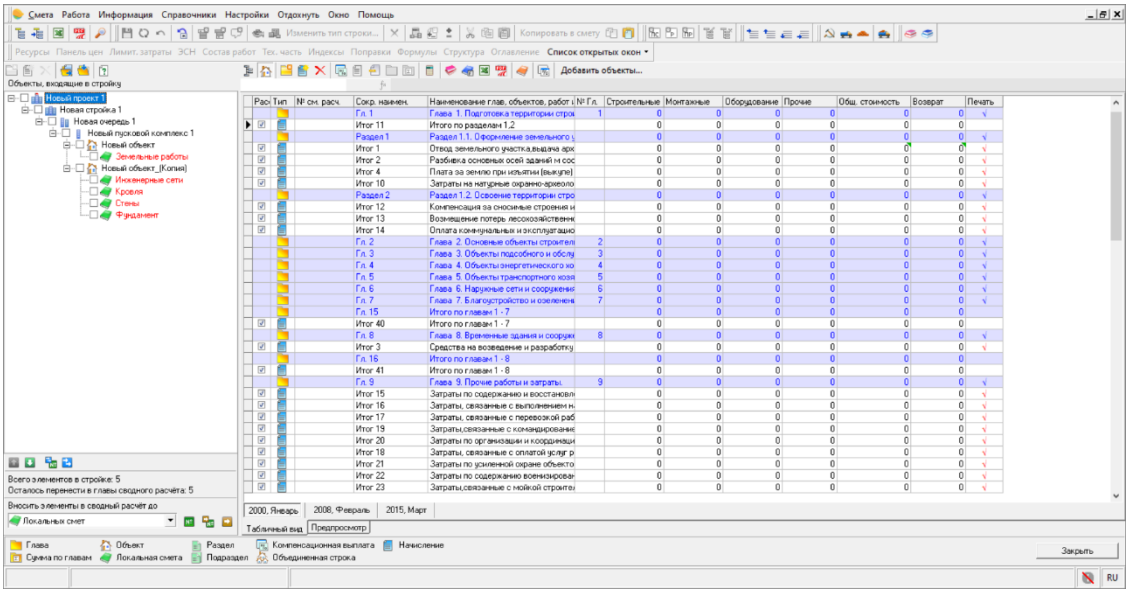


Рис. 5. Главное окно ССР

Комплекс позволяет в ручном или автоматическом режиме разнести объекты по соответствующим главам ССР.

В ручном режиме выполняется либо перетаскивание из области **Объекты, входящие в стройку** в содержательную часть ССР к конкретной главе, либо выделение нужных объектов (установка переключателей) и действие по кнопке  - **Перенести в сводный расчет**. Для автоматического режима переноса объектов в соответствующие главы достаточно нажать на кнопку  - **Перенести в сводный расчет по номерам глав**. Комплекс осуществит разнесение по соответствующим главам ССР, заданным в параметрах объектов.

При необходимости, можно добавить объекты в сводный сметный расчет с помощью кнопки 

Для автоматического добавления Объектов, Локальных смет, Разделов, Подразделов в соответствующие главы ССР, в зависимости от выбранного способа формирования, Комплекс позволяет указать номер главы ССР в параметрах каждого из элементов структуры. Значения номеров глав задаются вручную (см. рис. 6 и 7).

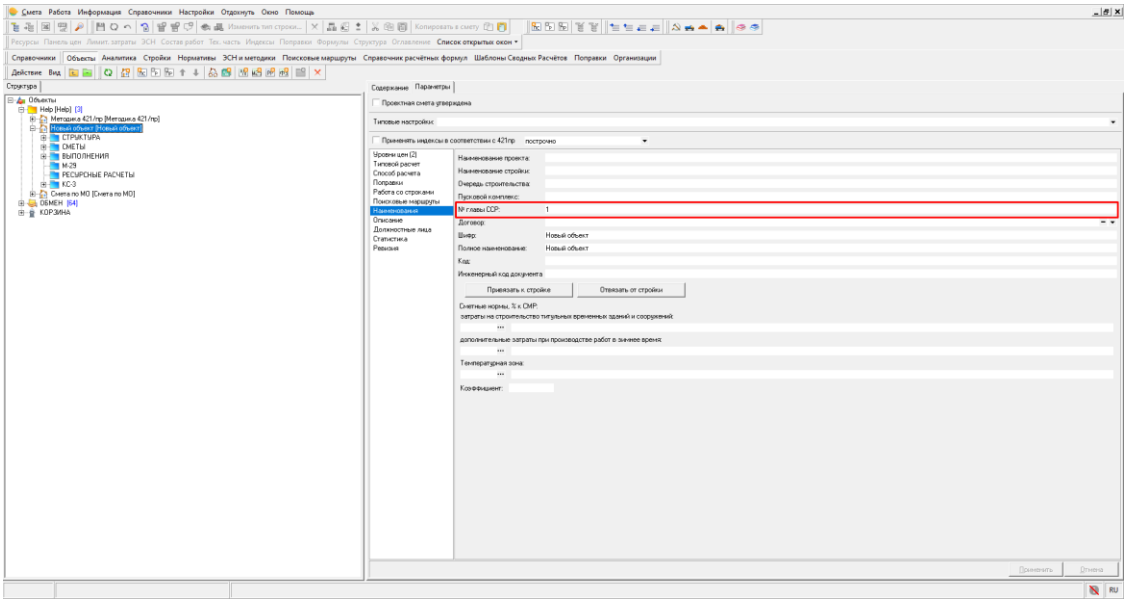


Рис. 6. Объект относится к 1-ой главе ССР

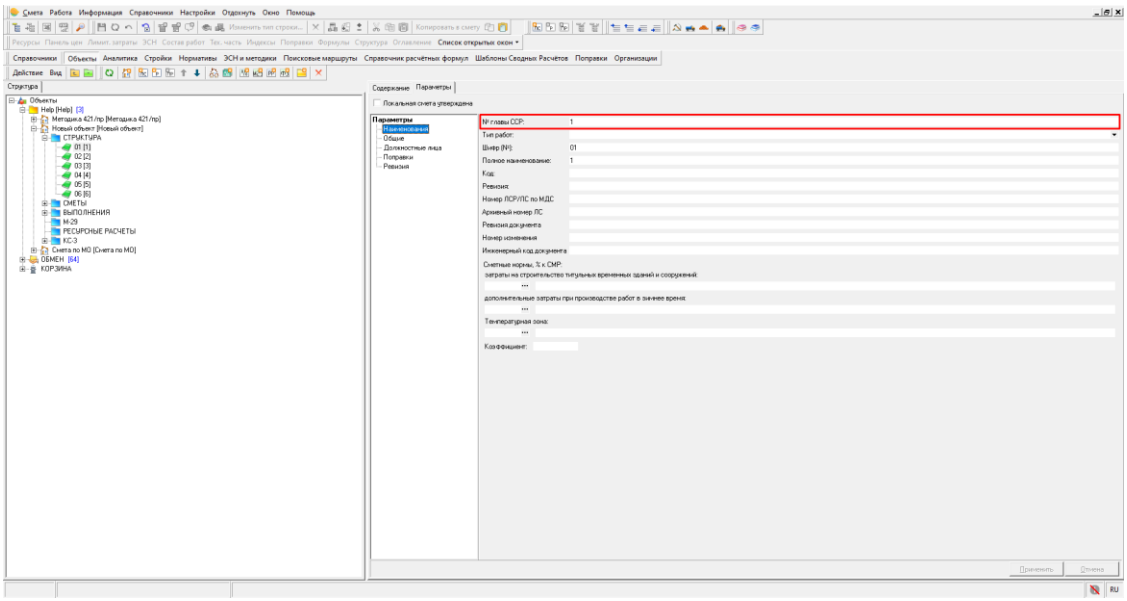


Рис. 7. Локальная смета относится к 1-ой главе ССР

В результате в ССР в соответствующих главах появятся строки с типом **Объект**, в ячейках по типам работ: **Строительные**, **Монтажные**, **Оборудование**, **Прочие** отобразятся соответствующие данным типам значения. В ячейке **Общ. стоимость** рассчитается общая стоимость по строке (см. рис. 8).

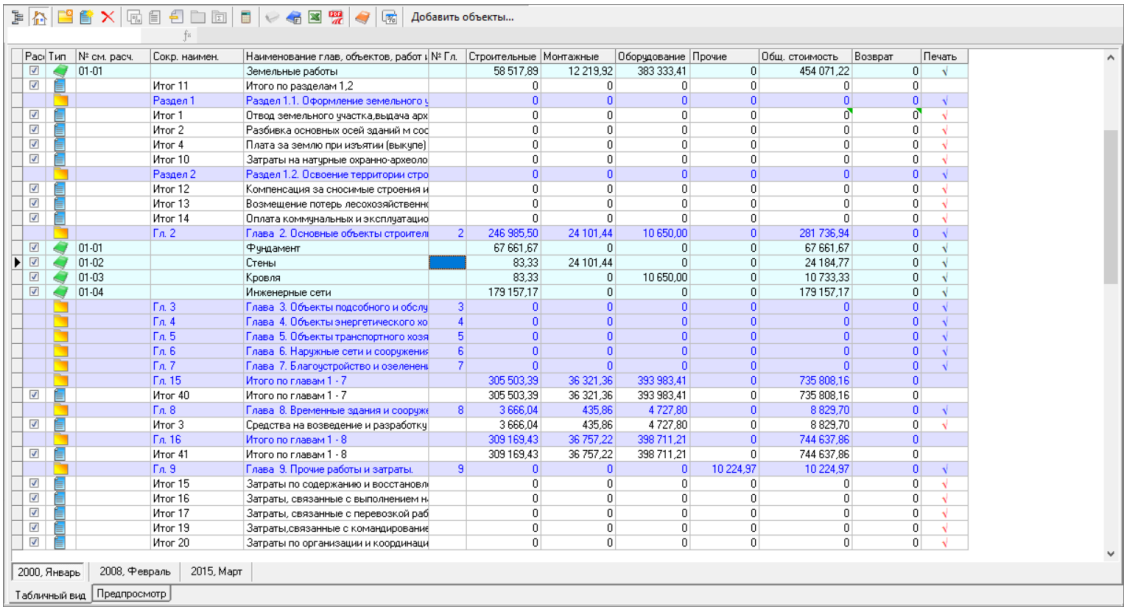


Рис. 8. Общая стоимость по объектам

Комплекс автоматически рассчитает все начисления по тем главам, в которые были добавлены объекты, промежуточные итоги по главам и общий итог по сводному расчету (см. рис. 9).

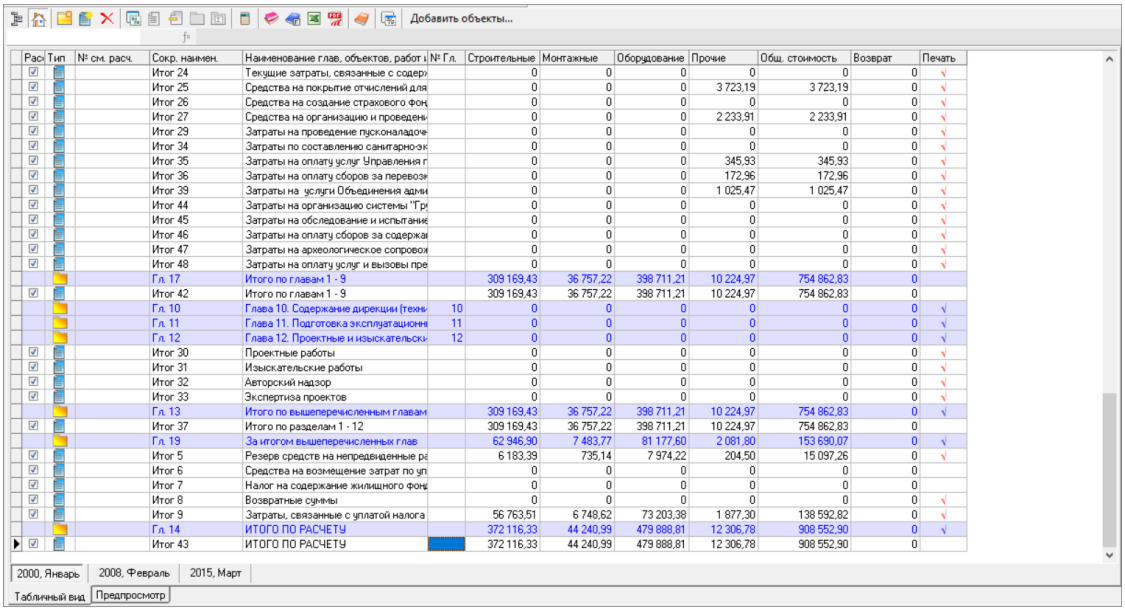


Рис. 9. Общий итог по ССР

Начисления можно исключать из расчета

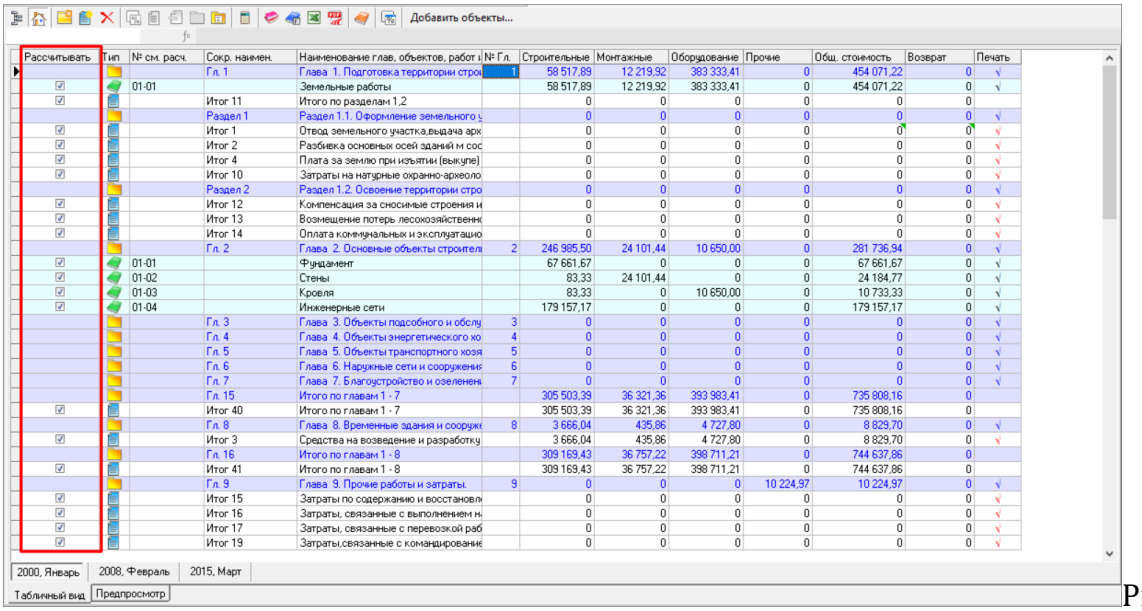


Рис. 10. Рассчитывать итоги ССР

Также Комплекс автоматически рассчитает ССР по всем уровням цен, заданным в свойствах ССР.

Если уровни цен, заданные в ССР, не соответствуют уровням, по которым рассчитан тот или иной объект, а объект уже отнесен к какой-то главе, то Комплекс выделит красным шрифтом такие строки в ССР, уведомив тем самым пользователя о несоответствии примененных уровней цен (см. рис. 11).

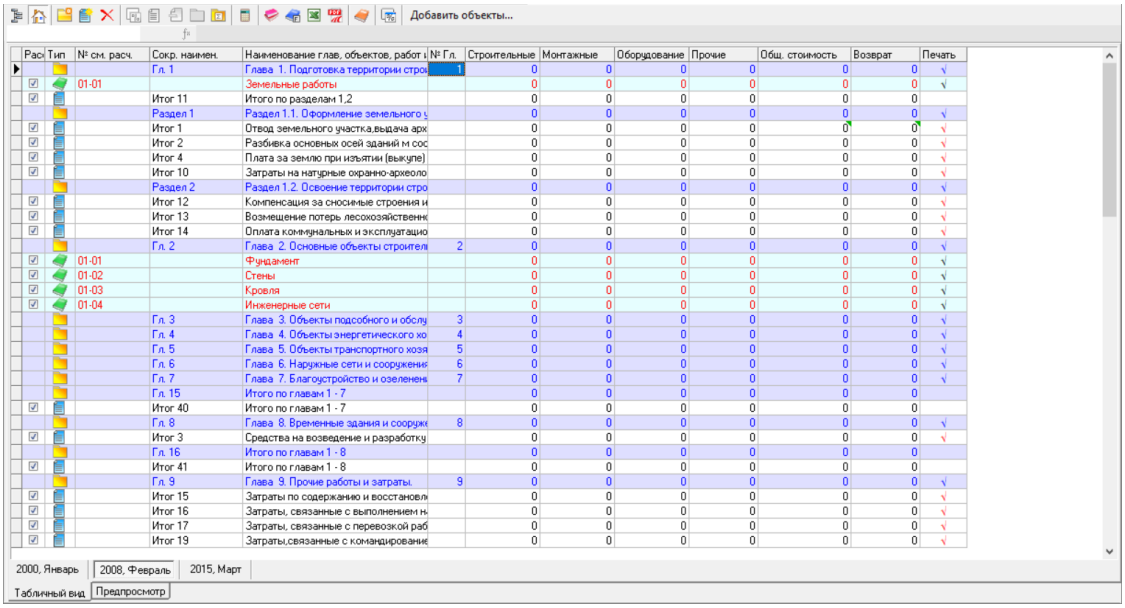


Рис. 11. Объект не рассчитан в ценах на февраль 2008 года

В таком случае необходимо добавить в объект соответствующий уровень цен и пересчитать ССР, нажав на кнопку  в панели инструментов главного окна ССР.

Для экспорта ССР в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку (см. рис. 12).

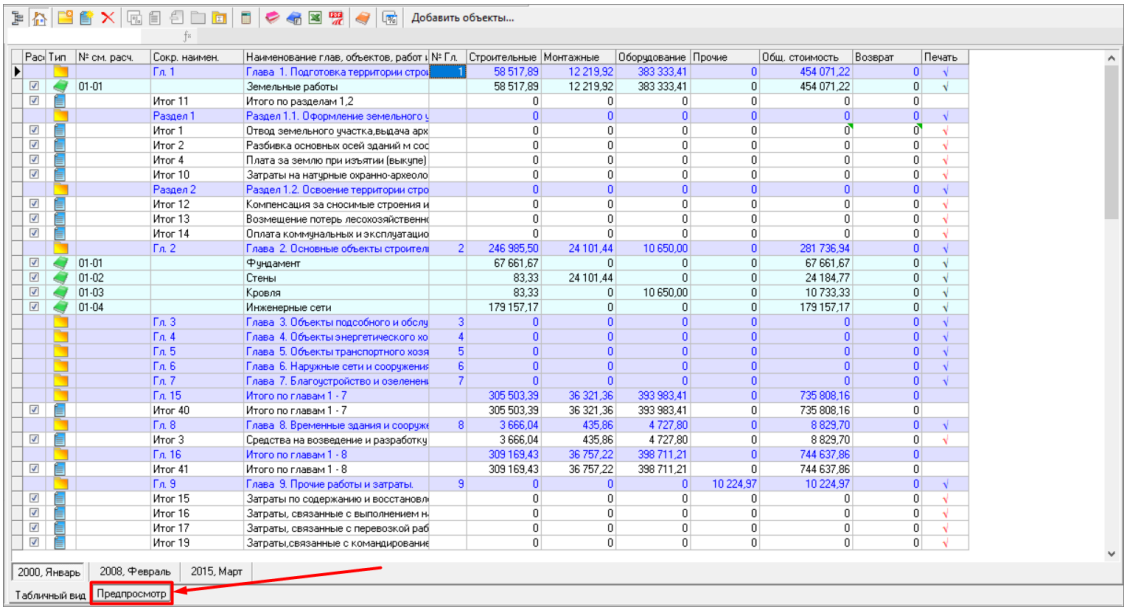


Рис. 12. Переключение в режим предпросмотра

После переключения в режим предпросмотра, необходимо отметить галочкой отчетную форму в выпадающем списке доступных документов и нажать на кнопку **Выбрать** (см. рис. 13).

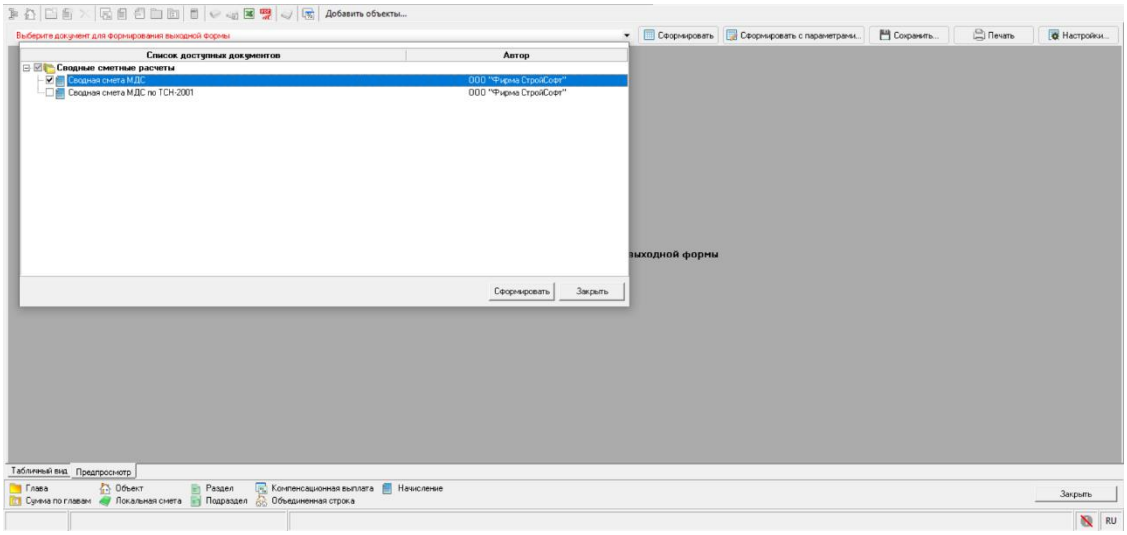


Рис. 13. Выбор отчетной формы

Дальнейшие действия аналогичны описанным в п. 5.13.

11.2 - Экспорт и импорт сводного сметного расчета

Формат обмена сводными сметными расчетами, разработанный с применением стандарта **XML**, предназначен как для обмена данными между экземплярами Комплекса, так и для взаимодействия между Комплексом и внешними системами.

11.2.1 - Экспорт сводного сметного расчета в формате XML

Для того, чтобы произвести экспорт ССР в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Стройки выделить экспортируемый ССР, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Экспорт –> Сводного расчета в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

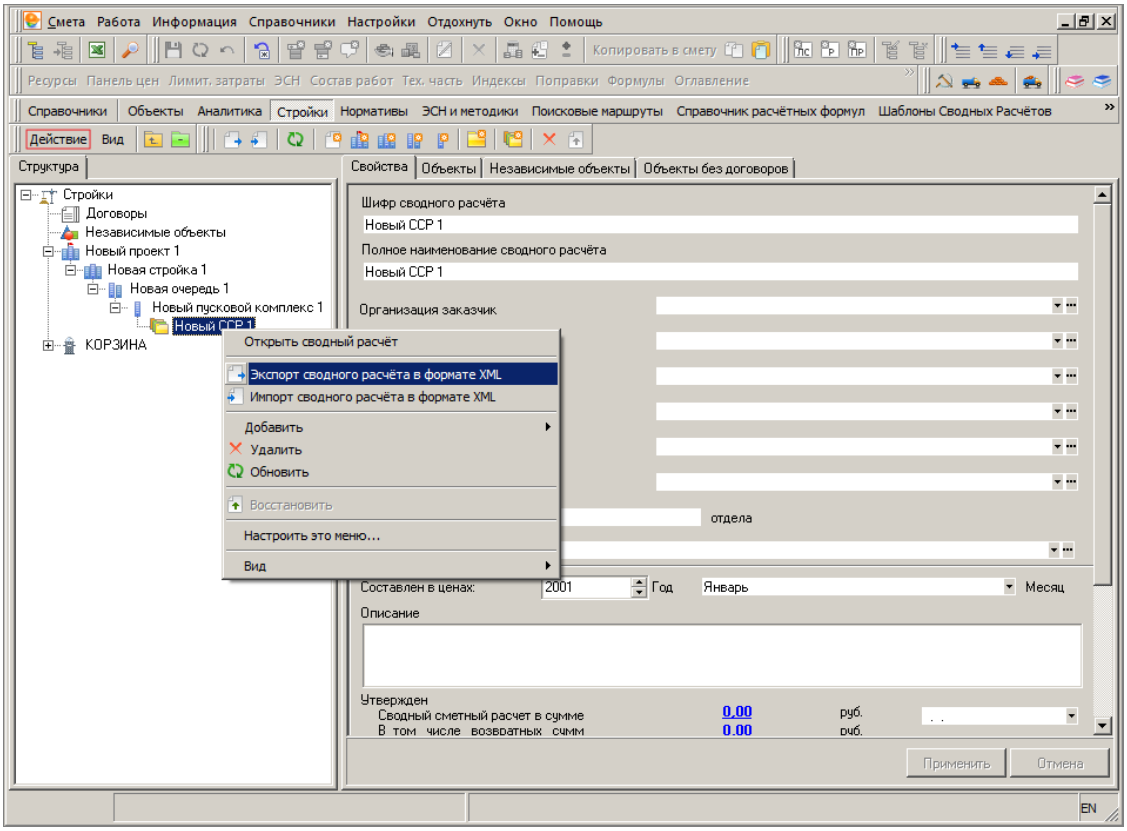


Рис. 1. Экспорт ССР в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог сохранения файла, в котором необходимо выбрать, куда и под каким именем будет сохранен файл. (см. рис. 2).

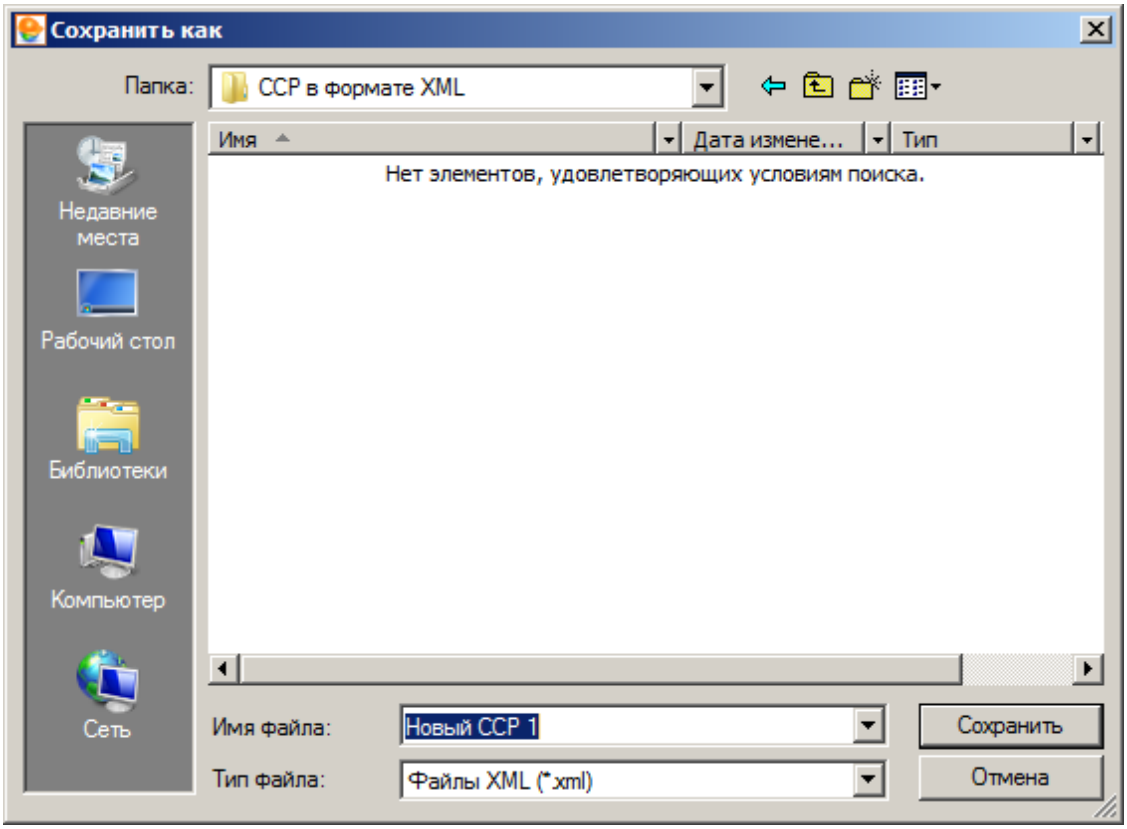
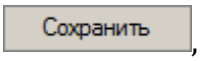


Рис. 2. Сохранение файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс экспорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера экспортируемого ССР. По окончании процесса экспорта, сводный сметный расчет в формате **XML** будет сохранен по указанному ранее пути (см. рис. 3).

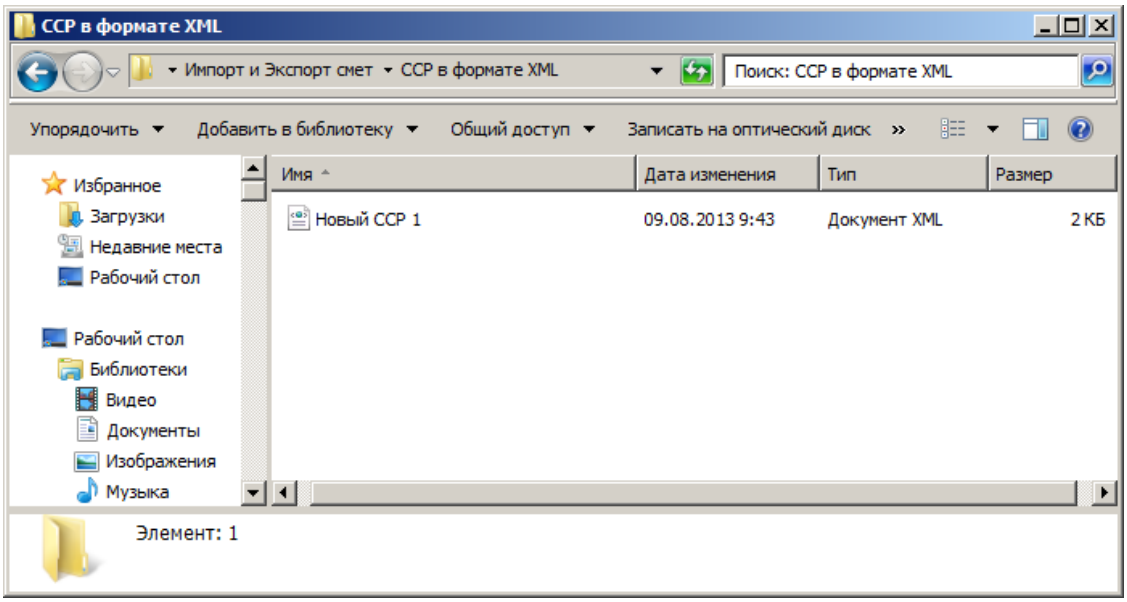


Рис. 3. Файл ССР в формате XML

11.2.2 - Импорт сводного сметного расчета в формате XML

Для того, чтобы произвести импорт ССР в формате **XML**, необходимо в Менеджере в секции Стройки выделить один из возможных узлов (Проект, Стройка, Очередь или Пусковой комплекс), в который будет импортирован ССР, нажать правую кнопку мыши и в открывшемся контекстном меню выбрать пункт **Импорт –> Сводного расчета в формате XML**. Данное меню также можно вызвать, нажав на кнопку **Действие** в **Менеджере** (см. рис. 1).

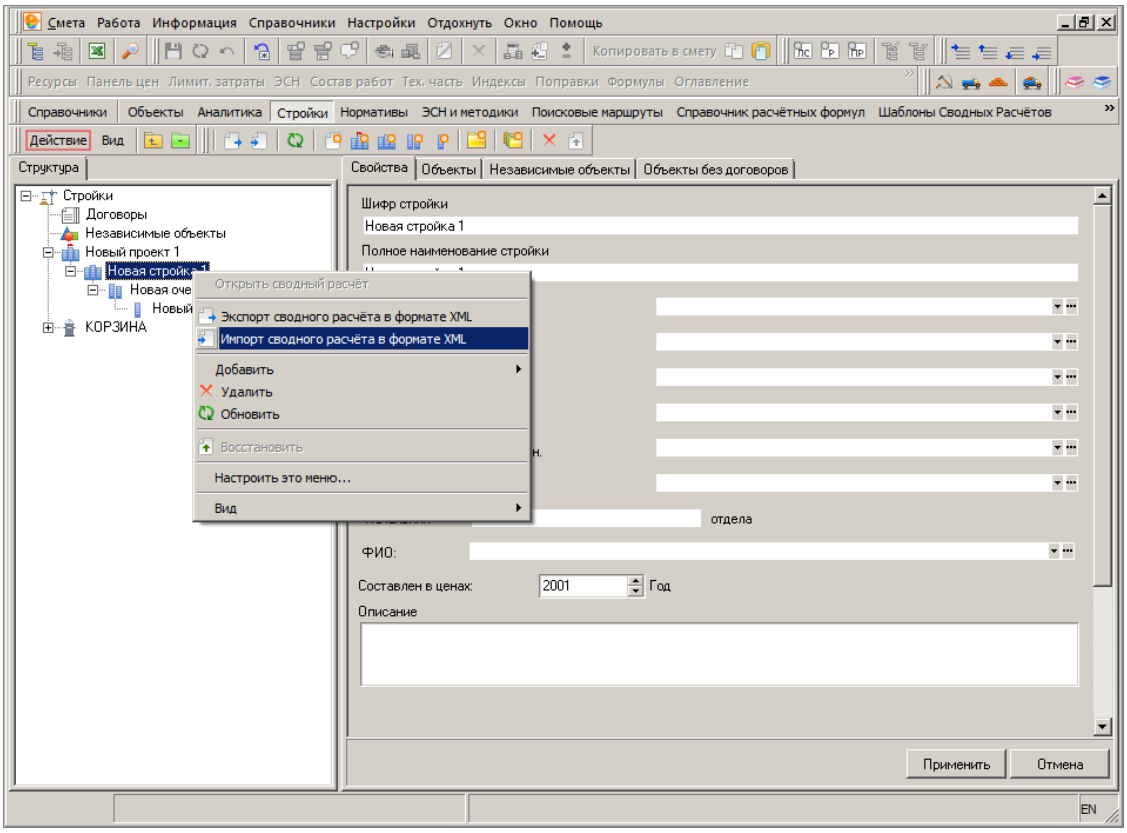


Рис. 1. Импорт ССР в формате XML

Комплекс отобразит стандартный диалог открытия файла, в котором необходимо выбрать файл для импорта (см. рис. 2).

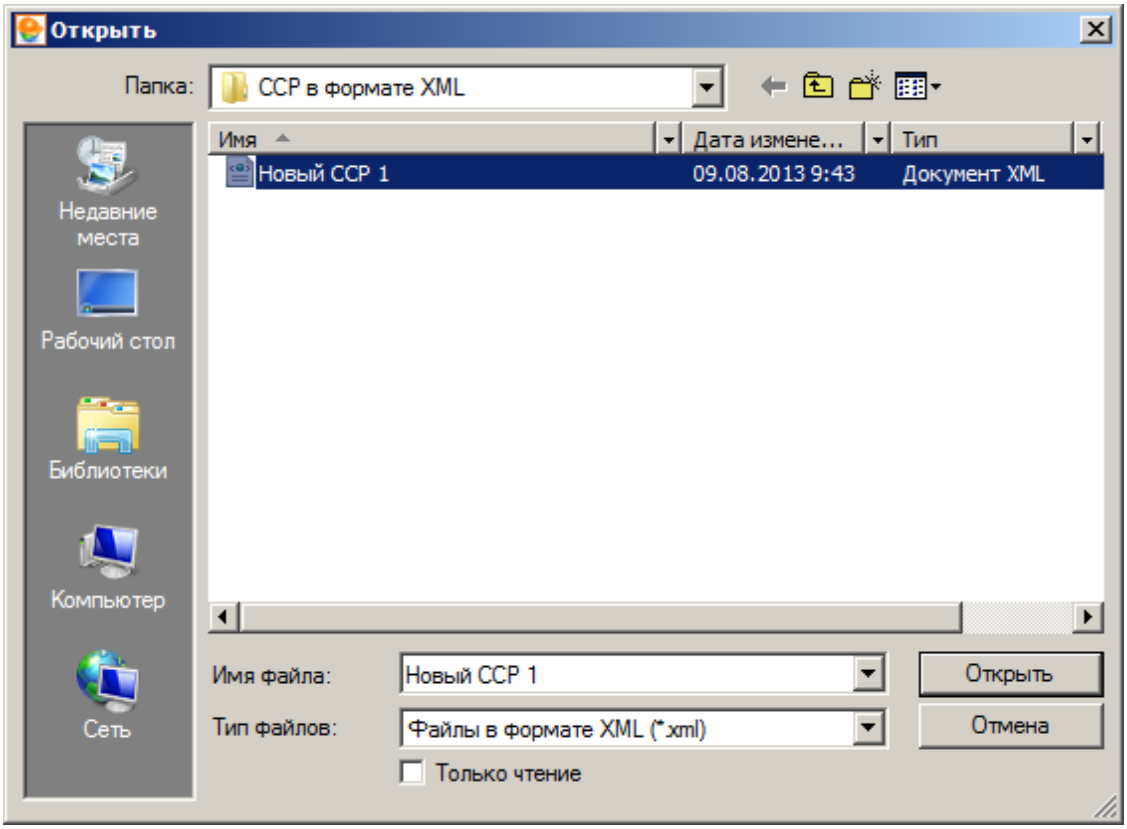
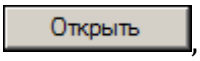


Рис. 2. Выбор файла

После нажатия на кнопку 

, начнется процесс импорта, который может занять некоторое время, в зависимости от размера импортируемого ССР. По окончании процесса импорта, в выбранном узле будет создан ССР с наименованием импортированного файла (см. рис. 3).

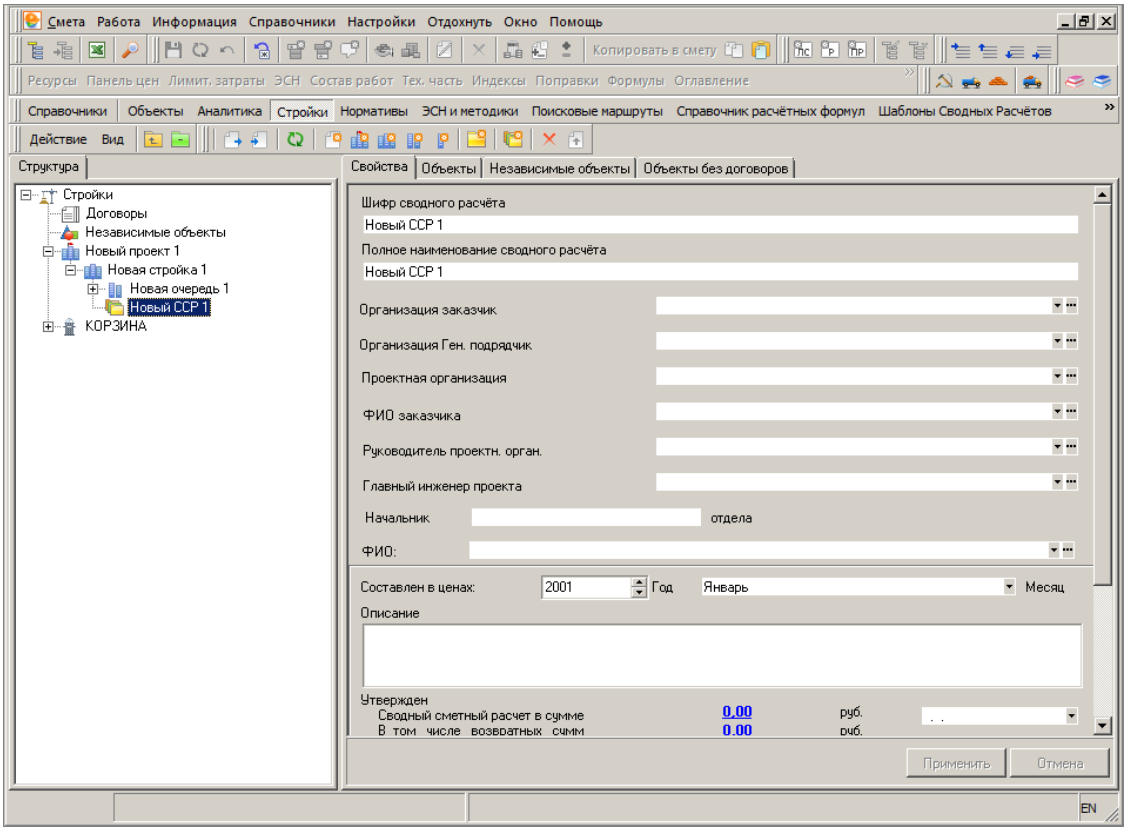


Рис. 3. Импортированный ССР

12 - Аналитический отчет

В Комплексе существует возможность формирования аналитических отчетов на основе сметных данных, хранящихся в базе Комплекса. Режим **Аналитика** позволяет делать выборки итогов указанного типа из смет и актов выполненных работ.

12.1 - Формирование аналитического отчета

Чтобы создать новый аналитический отчет, в структурной части Менеджера перейдите к справочнику Аналитика, а в содержательной нажмите на кнопку **Отчет по всем объектам** или **Отчет по выбранным объектам** (см. рис. 1).

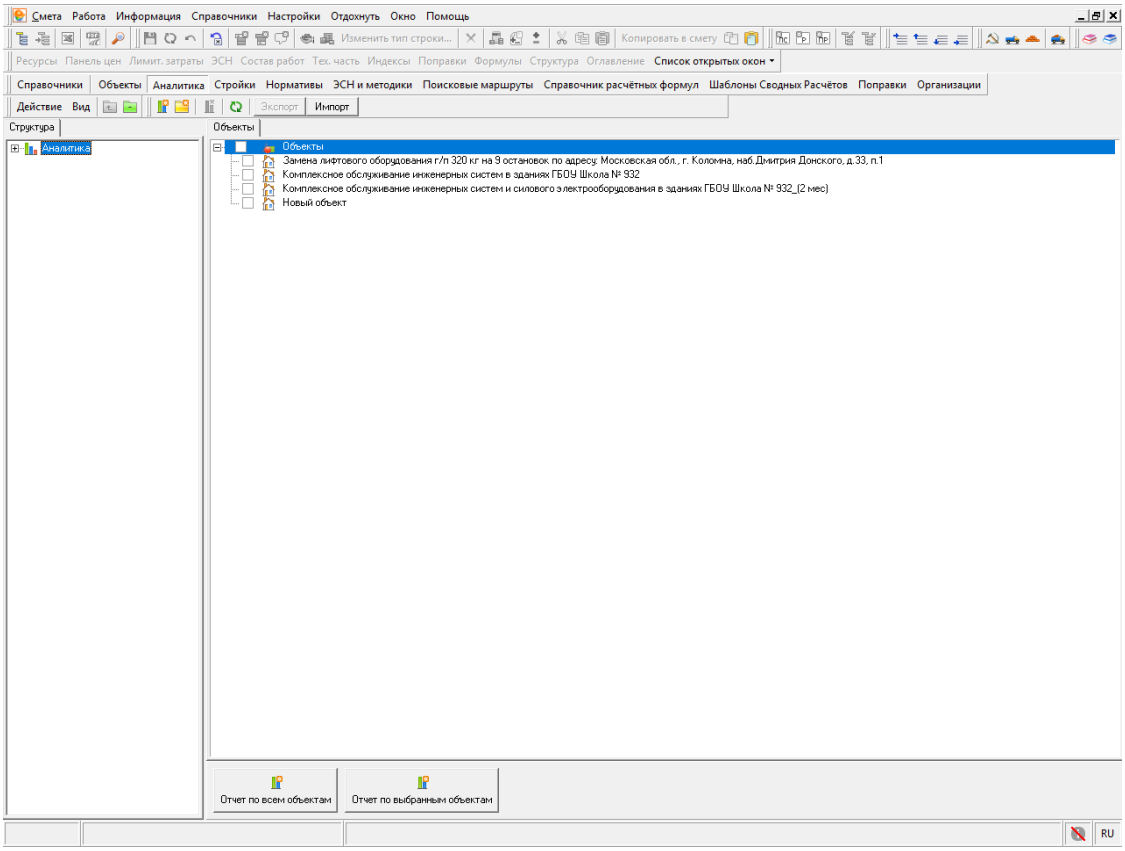


Рис. 1. Создание аналитического отчета

Отчет формируется через **Мастер создания аналитического отчета**. Формирование состоит из нескольких шагов. Переход к следующему шагу осуществляется кнопкой **Далее**.

1 шаг. При помощи переключателя выберите тип создаваемого отчета. Отчет может создаваться по плану, по исполнениям и по исполнениям с детализацией по подрядчикам. В зависимости от выбранного типа, может потребоваться задание дополнительных параметров в правой части окна (рис. 2).

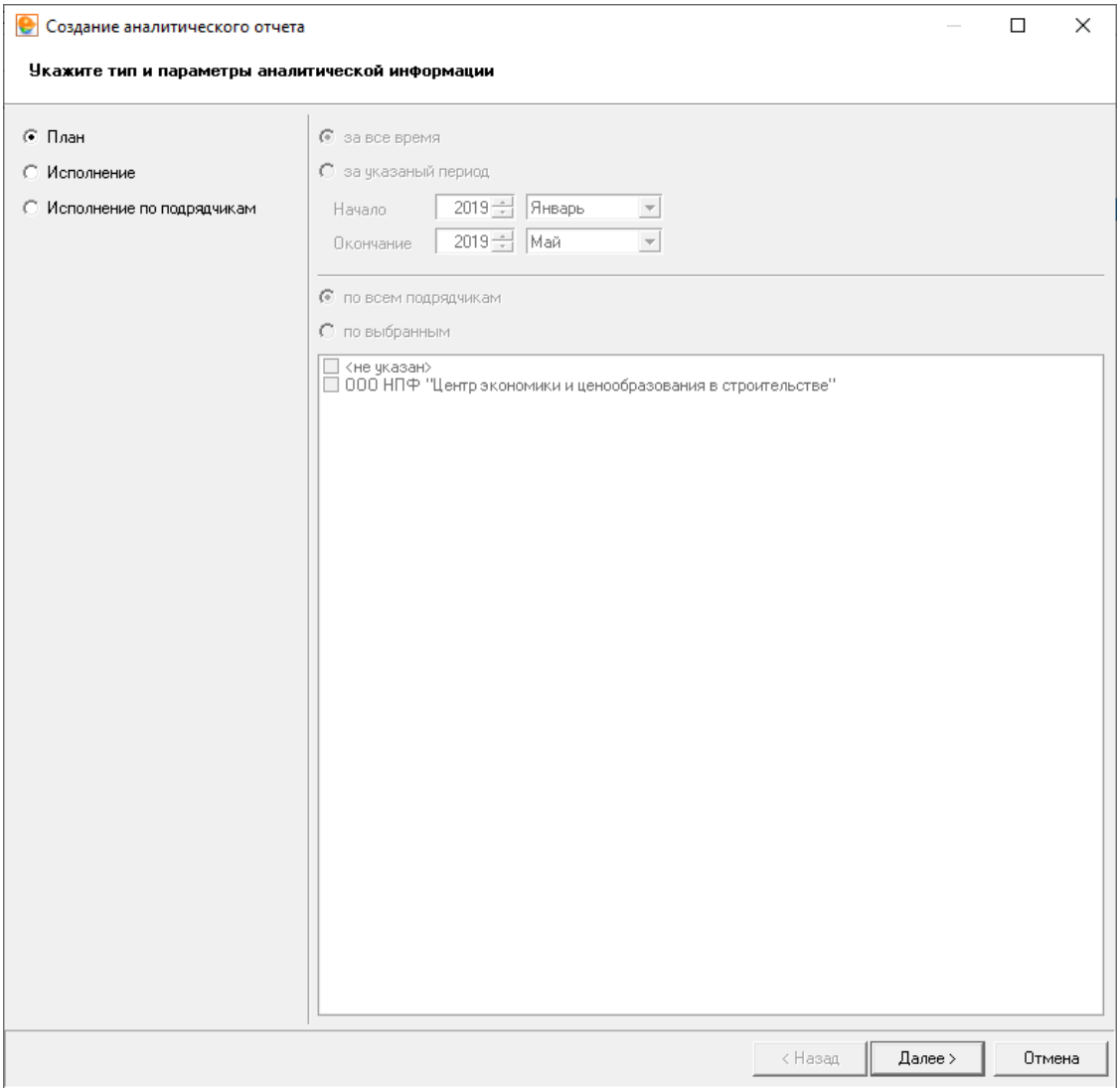


Рис. 2. Мастер создания аналитического отчета, шаг 1

2 шаг. Здесь следует задать критерии отбора нужных документов (рис. 3). Эта функция будет полезна в том случае, если в базе данных Комплекса слишком большое количество документов для сортировки их вручную. К примеру, Вы можете отфильтровать документы, которые не были утверждены, или те, к которым не были созданы выполнения. Если создание аналитического отчета было запущено через кнопку **Отчет по выбранным объектам**, то шаг пропускается.

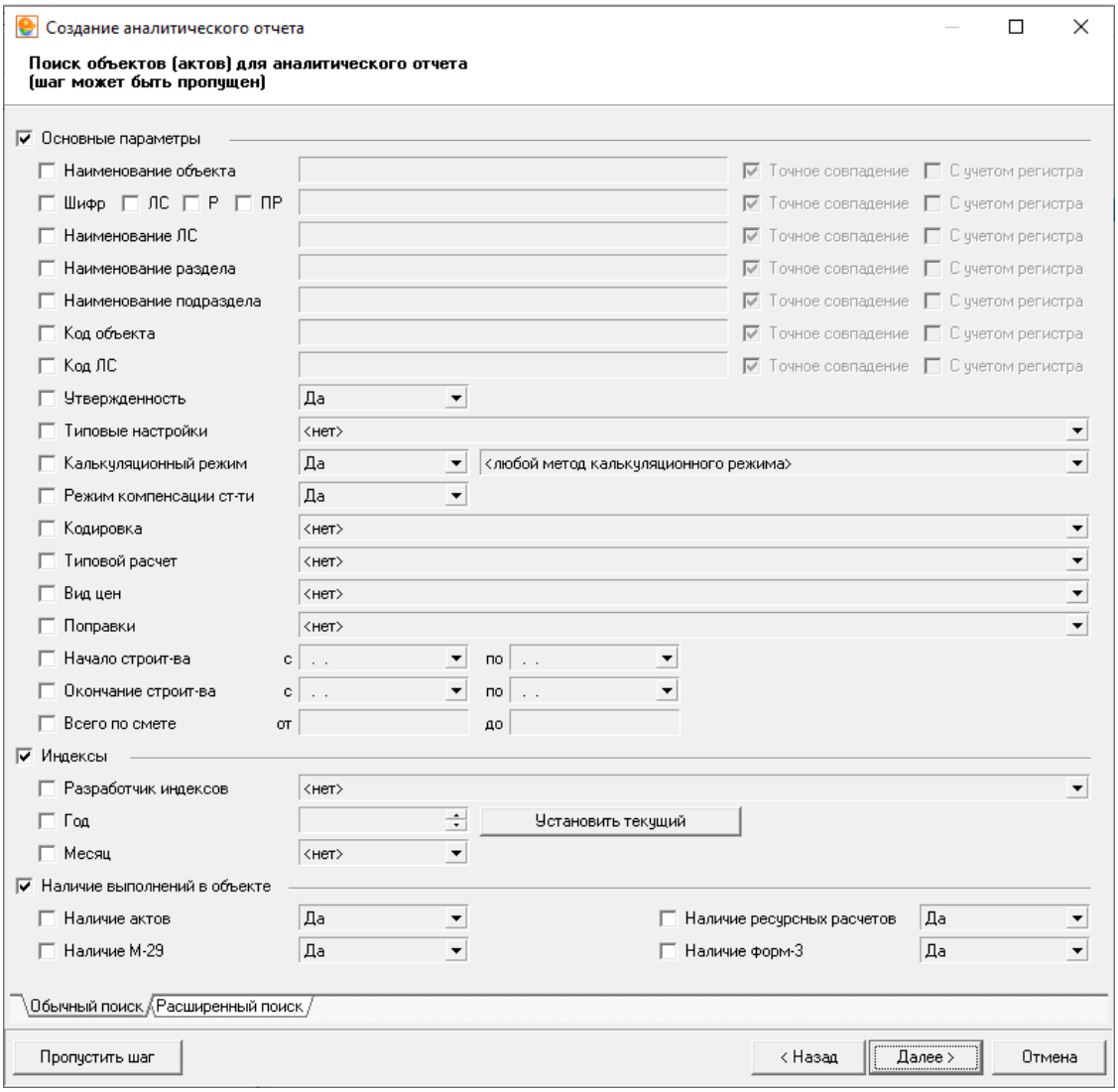


Рис. 3. Мастер создания аналитического отчета, шаг 2

3 шаг. Корректировка выбранных объектов. В левой части окна выберите необходимые для отчета объекты. Для выбора нескольких объектов выделяйте их, удерживая нажатой клавишу . После этого перетащите их в правую, удерживая нажатой левую кнопку мыши, либо нажмите на кнопку **Добавить** (рис. 4).

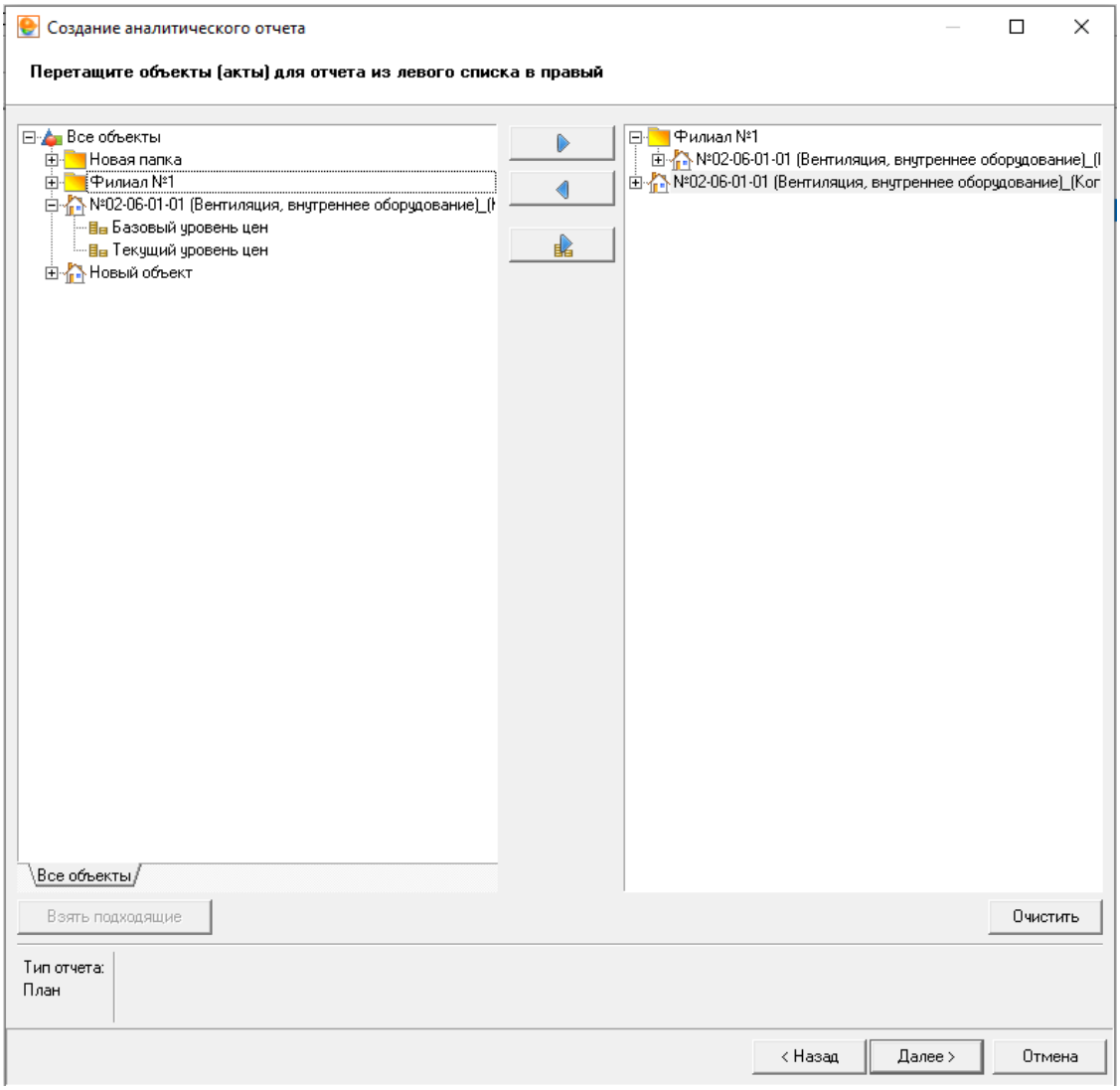


Рис. 4. Мастер создания аналитического отчета, шаг 3

Аналогичным образом можно убрать не нужные объекты из правой части окна. Можно убрать все объекты из правой части окна – для этого нажмите кнопку **Очистить.**

4 шаг. На этом шаге отметьте флажками типы лимитированных затрат, на основе которых будет составлен отчет (рис. 5).

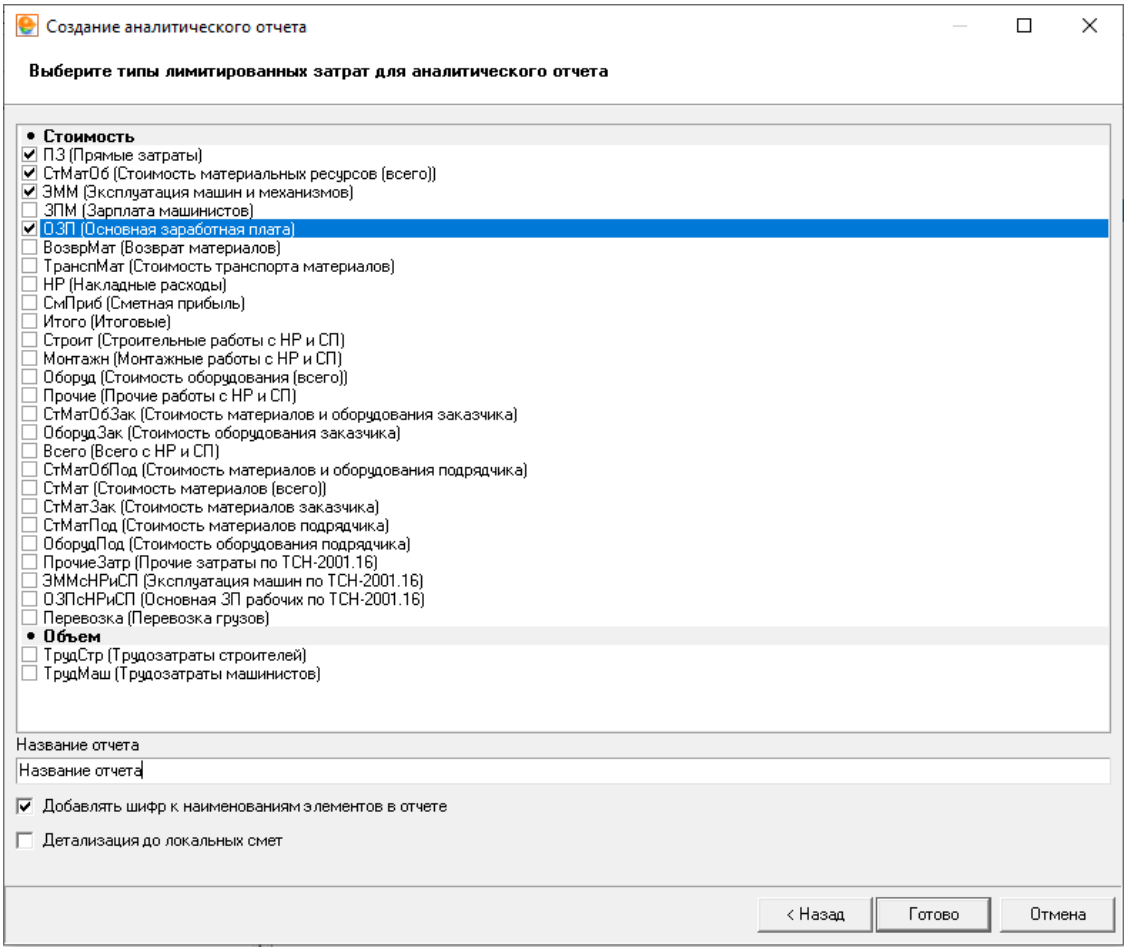


Рис. 5. Мастер создания аналитического отчета, шаг 4

Нажмите **Готово**. После этого отчет будет сформирован и выведен в **Менеджер** для просмотра (см. рис. 6).

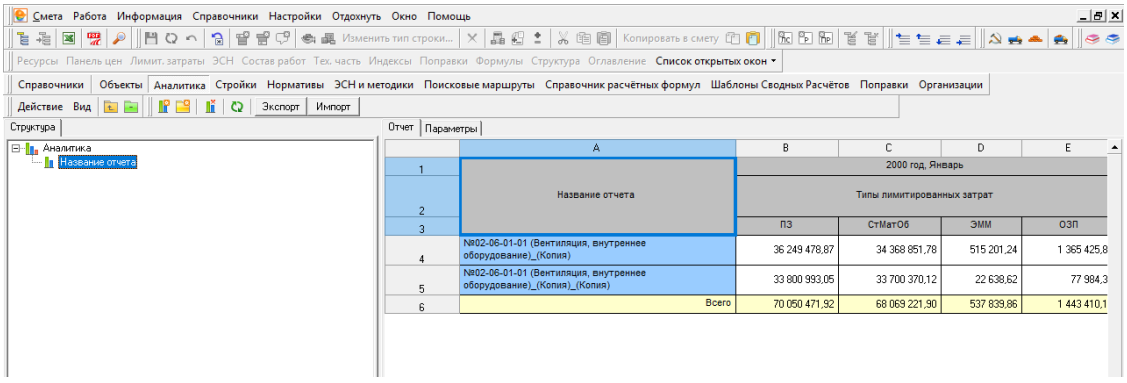


Рис. 6. Аналитический отчет

Чтобы распечатать аналитический отчет, сначала его необходимо экспортировать в **Excel**. Для этого нажмите на кнопку **Экспорт** на панели инструментов.

В появившемся стандартном окне **Сохранить как** в меню **Тип файла** выберите формат экспортируемого документа (см. рис. 7).

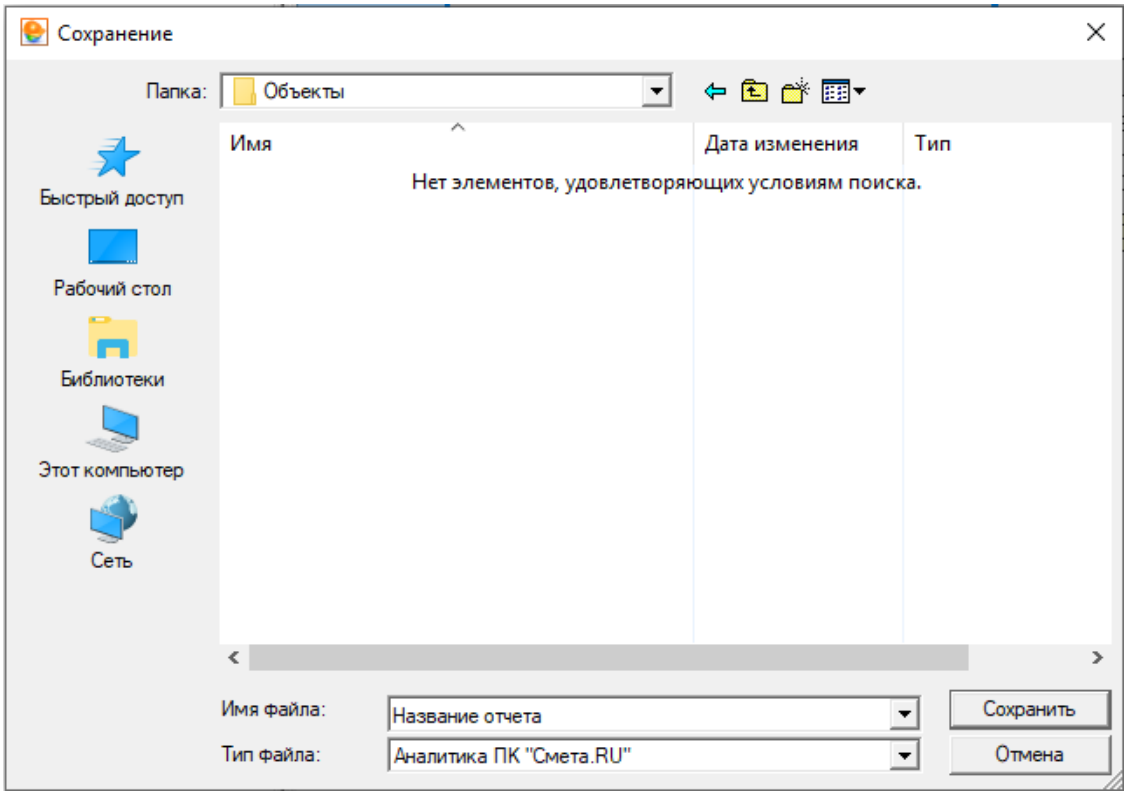


Рис. 7. Экспорт аналитического отчета

Экспорт возможен в следующие форматы:

- внутренний формат Комплекса (*.**ans**) – для обмена отчетами между рабочими местами Smeta.RU;
- формат **MS Excel (*.xls**) – для просмотра и распечатки отчета во внешнем табличном редакторе.

На вкладке **Параметры** можно поменять **Заголовок** и посмотреть настройки формирования отчета (см. рис. 8).

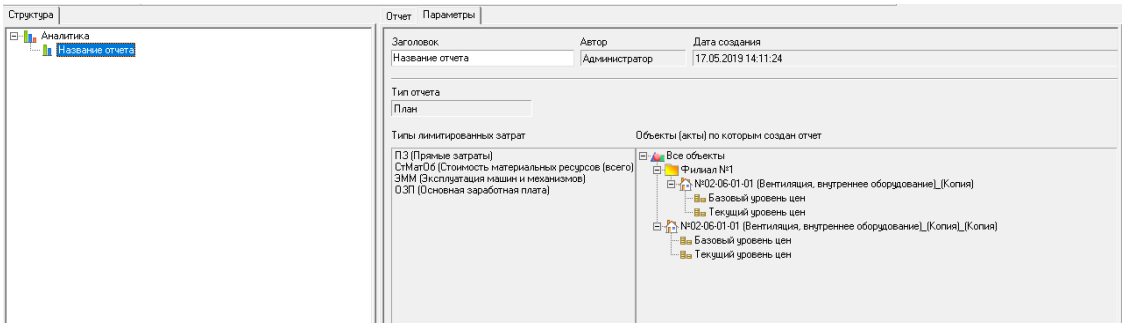


Рис. 8. Параметры аналитического отчета

13 - Мониторинг цен

Комплекс позволяет использовать фактические стоимости материалов напрямую из прайсов поставщиков.

При этом в программе введена возможность в реальном времени получать следующую информацию:

- имеются ли для ресурса цены в прайсах поставщиков;
- назначена ли цена на данный ресурс;
- данные о том, откуда была назначена цена (поставщик, прайс, позиция прайса);
- информация о том, какие коэффициенты применялись к позиции прайса при формировании цены.

Назначение цен из прайсов поставщиков осуществляется двумя способами:

- напрямую с прайса (при этом позиция прайса может быть не привязана к конкретному материалу);
- с материала родственного данному (находящегося в том же узле классификатора).

13.1 - Индикация наличия цен поставщиков

При наличии прайсов поставщиков, в окне **Проектная смета** отображается соответствующая индикация (см. рис. 1 и 2).

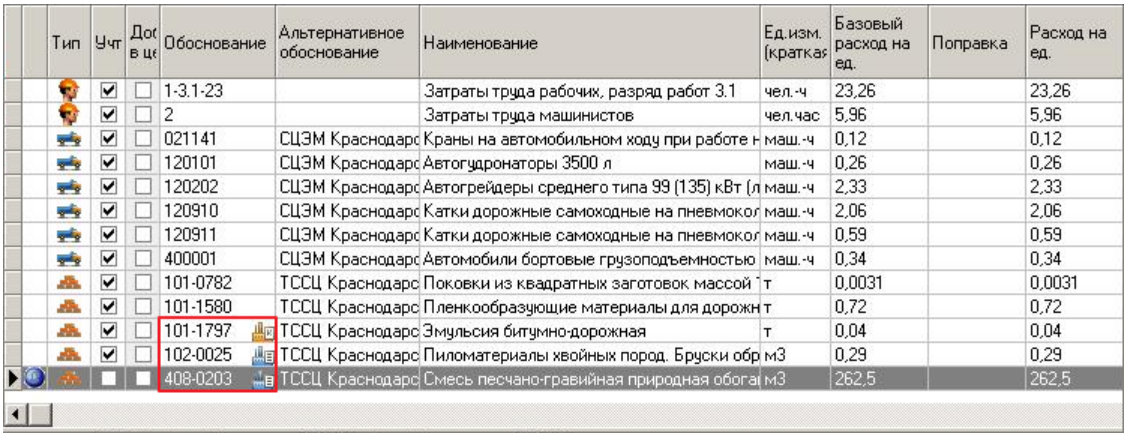
Строки ресурсов, для которых есть цены поставщиков, в графе **Обоснование** для ресурсов обозначаются пиктограммами:

 - для данного ресурса в видах цен имеются привязанные цены поставщиков;

 - для данного ресурса уже назначена цена из видов цен;

 - показывает, что удален поставщик или прайс, с которого была назначена цена;

 - имеются цены поставщиков из группы классификатора.



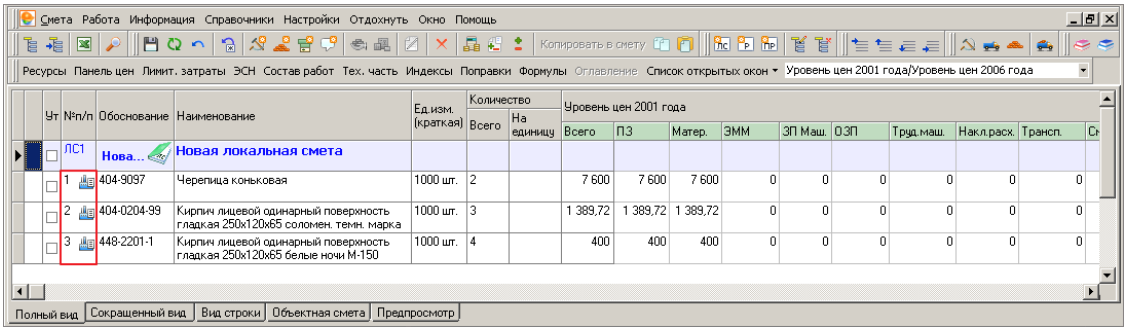
	Тип	Учт	Доб в цен	Обоснование	Альтернативное обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая	Базовый расход на ед.	Поправка	Расход на ед.
		☑	☐	1-3.1-23		Затраты труда рабочих, разряд работ 3.1	чел.-ч	23,26		23,26
		☑	☐	2		Затраты труда машинистов	чел.час	5,96		5,96
		☑	☐	021141	СЦЭМ Краснодарс	Краны на автомобильном ходу при работе н	маш.-ч	0,12		0,12
		☑	☐	120101	СЦЭМ Краснодарс	Автогудронаторы 3500 л	маш.-ч	0,26		0,26
		☑	☐	120202	СЦЭМ Краснодарс	Автогрейдеры среднего типа 99 (135) кВт (л	маш.-ч	2,33		2,33
		☑	☐	120910	СЦЭМ Краснодарс	Катки дорожные самоходные на пневмоко	маш.-ч	2,06		2,06
		☑	☐	120911	СЦЭМ Краснодарс	Катки дорожные самоходные на пневмоко	маш.-ч	0,59		0,59
		☑	☐	400001	СЦЭМ Краснодарс	Автомобили бортовые грузоподъемностью	маш.-ч	0,34		0,34
		☑	☐	101-0782	ТССЦ Краснодарс	Поковки из квадратных заготовок массой	т	0,0031		0,0031
		☑	☐	101-1580	ТССЦ Краснодарс	Пленкообразующие материалы для дорожн	т	0,72		0,72
		☑	☐	101-1797	ТССЦ Краснодарс	Эмульсия битумно-дорожная	т	0,04		0,04
		☑	☐	102-0025	ТССЦ Краснодарс	Пиломатериалы хвойных пород. Бруски обр	м3	0,29		0,29
▶		☐	☐	408-0203	ТССЦ Краснодарс	Смесь песчано-гравийная природная обога	м3	262,5		262,5

Рис. 1. Индикация ресурсных строк

Сметные строки также имеют индикацию, в графе **№п/п**:

- в ресурсной части присутствуют ресурсы, для которых имеются цены поставщиков;

- в ресурсной части одному или нескольким ресурсам назначены цены поставщиков.



Ут	№п/п	Обоснование	Наименование	Ед.изм. (краткая)	Количество Всего	Количество На единицу	Уровень цен 2001 года Всего	ПЗ	Матер.	ЭММ	ЗП Маш.	ОЗП	Труд.маш.	Накл.расх.	Трансп.
☐	ЛС1	Нова...	Новая локальная смета												
☐	1	404-9097	Черепица коньковая	1000 шт.	2		7 600	7 600	7 600	0	0	0	0	0	0
☐	2	404-0204-99	Кирпич лицевой одинарный поверхность гладкая 250x120x65 соломен. темн. марка	1000 шт.	3		1 389,72	1 389,72	1 389,72	0	0	0	0	0	0
☐	3	448-2201-1	Кирпич лицевой одинарный поверхность гладкая 250x120x65 белые ночи М-150	1000 шт.	4		400	400	400	0	0	0	0	0	0

Рис. 2. Индикация сметных строк

При наведении курсора на пиктограммы, информирующие о наличии цен поставщиков, Комплекс выдает всплывающие подсказки.

Всплывающая подсказка для ресурса (см. рис. 3) содержит информацию о том, имеются ли для данного материала цены в прайсах поставщиков. Если цена на этот материал уже назначена, то в подсказке отобразится информация о поставщике и материале, а также о прайс-листе, с которого назначена данная цена.

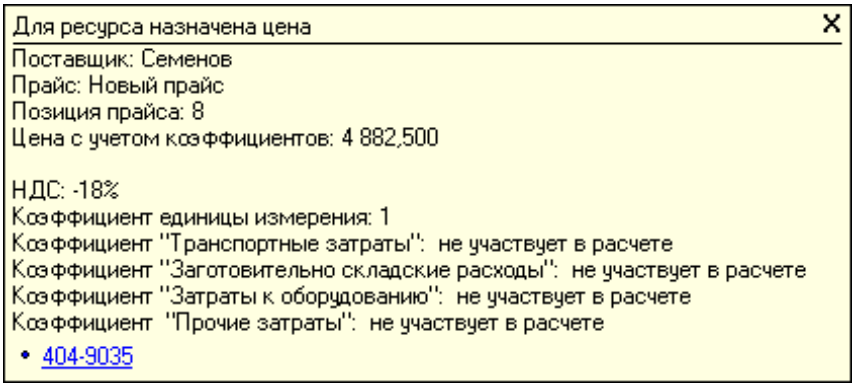


Рис. 3. Всплывающая подсказка для ресурса

Всплывающая подсказка для сметной строки (см. рис. 4) содержит информацию в виде списка ресурсов, для которых имеются/назначены цены из прайсов поставщиков, с указанием способа назначения цены (с прайса или с другого ресурса).

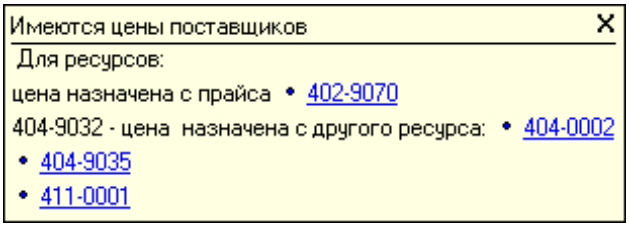


Рис. 4. Всплывающая подсказка для сметной строки

13.2 - Выбор цен из прайсов поставщиков

При наведении курсора мыши на пиктограмму, информирующую о наличии цен поставщиков на данный материал, появляется всплывающее окно с подсказкой, содержащее информацию о ценах поставщиков (см. п. 13.1). Чтобы применить к материалу цену из мониторинга или заменить ресурс, щелкните мышью по обоснованию ресурса внутри всплывающей подсказки, в результате чего откроется окно с информацией о ценах поставщиков (см. рис. 1 и 2).

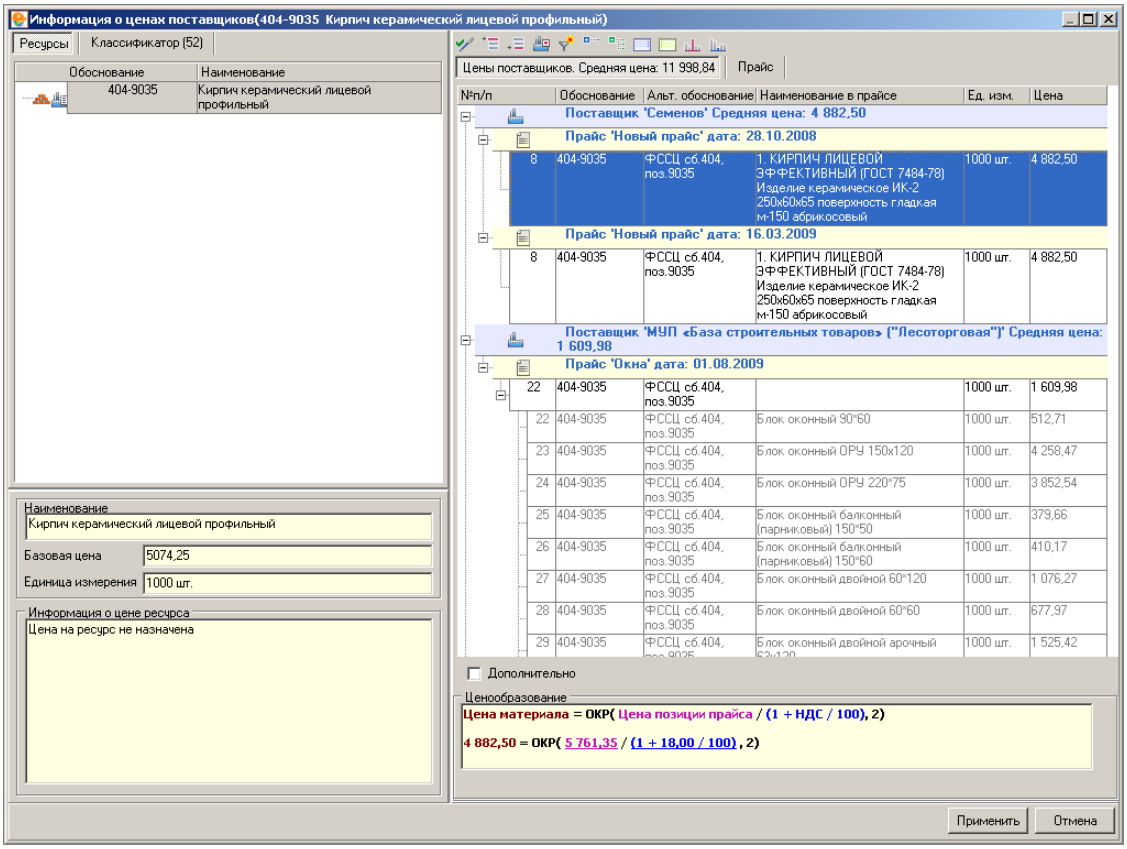


Рис. 1. Окно цен поставщиков, вкладка Ресурсы

В левой части окна цен поставщиков собрана информация о ресурсах, а в правой – о ценах поставщиков на эти ресурсы.

В правой части окна расположены следующие кнопки:

 - Назначить;

 - Копировать в смету как главную строку;

 - Копировать в смету как подчиненную строку;

 - Только “Любимые” поставщики;

 - Фильтр по дате;

 - Свернуть все узлы;

 - Развернуть все узлы;

 - Перейти к цене старого прайса;

 - Перейти к цене текущего прайса;

 - Перейти к максимальной цене;

 - Перейти к минимальной цене.

Левая часть окна цен поставщиков состоит из двух вкладок. Переключение между ними производится кнопками в верхней части панели. На вкладке **Ресурсы** выбранный пункт будет показан в ресурсной части соответствующей расценки (см. рис. 1), на вкладке **Классификатор** – в классификаторе (см. рис. 2). Число в скобках означает количество родственных материалов.

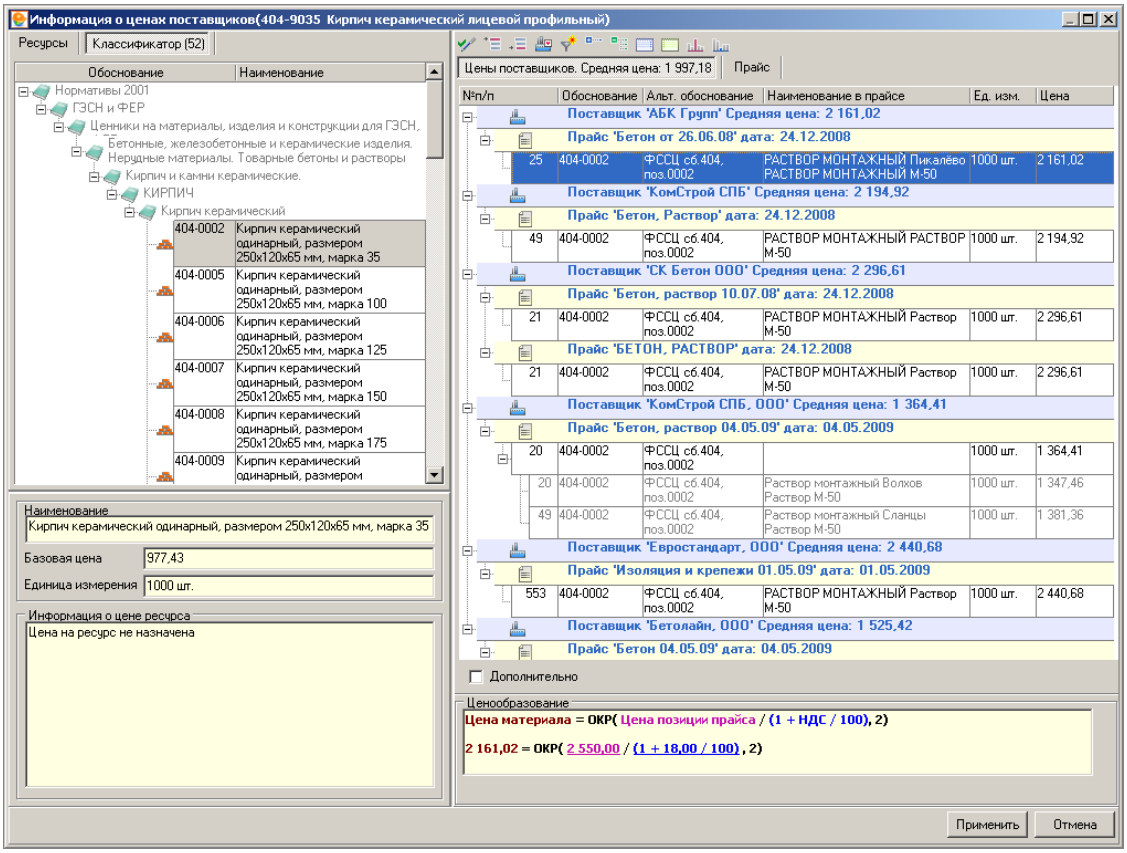
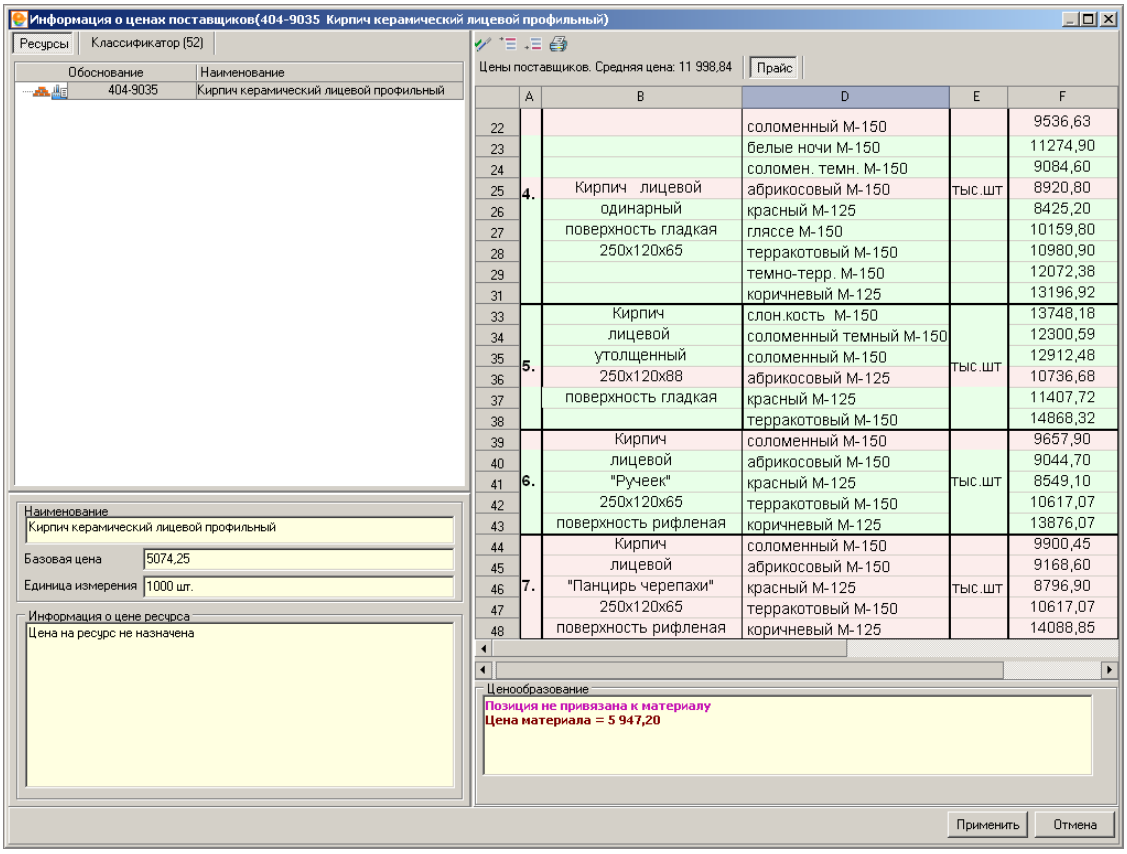


Рис. 2. Окно цен поставщиков, вкладка Классификатор

Правая часть окна разделена на две вкладки. На одной (**Цены поставщиков**) отображаются ресурсы из мониторинга цен (см. рис. 2), на другой (**Прайс**) – привязанные к сборнику позиции прайса (см. рис. 3).



	A	B	D	E	F
22			соломенный М-150		9536,63
23			белые ночи М-150		11274,90
24			соломен. темн. М-150		9084,60
25	4.	Кирпич лицевой	абрикосовый М-150	тыс.шт	8920,80
26		одинарный	красный М-125		8425,20
27		поверхность гладкая	глассе М-150		10159,80
28		250x120x65	терракотовый М-150		10980,90
29			темно-терр. М-150		12072,38
31			коричневый М-125		13196,92
33	5.	Кирпич	слон.кость М-150	тыс.шт	13748,18
34		лицевой	соломенный темный М-150		12300,59
35		утолщенный	соломенный М-150		12912,48
36		250x120x88	абрикосовый М-125		10736,68
37		поверхность гладкая	красный М-125		11407,72
38			терракотовый М-150		14868,32
39	6.	Кирпич	соломенный М-150	тыс.шт	9657,90
40		лицевой	абрикосовый М-150		9044,70
41		"Ручеек"	красный М-125		8549,10
42		250x120x65	терракотовый М-150		10617,07
43		поверхность рифленая	коричневый М-125		13876,07
44	7.	Кирпич	соломенный М-150	тыс.шт	9900,45
45		лицевой	абрикосовый М-150		9168,60
46		"Панцирь черепахи"	красный М-125		8796,90
47		250x120x65	терракотовый М-150		10617,07
48		поверхность рифленая	коричневый М-125		14088,85

Рис. 3. Окно цен поставщиков, вкладка Прайс

Если встать на конкретную позицию, то можно увидеть информацию о том, какие коэффициенты учитывались при привязке позиции прайса к материалу (см. рис. 2). Для каждого поставщика показывается средняя цена для данного материала по всем его прайсам. В заголовке вкладки **Цены поставщиков** указана средняя цена для данного материала по всем поставщикам.

Если на вкладке **Цены поставщиков** установлен флажок **Дополнительно**, то для каждой позиции прайса будут указаны его параметры: дата загрузки, изменения, информация о поставщике (см. рис. 4).

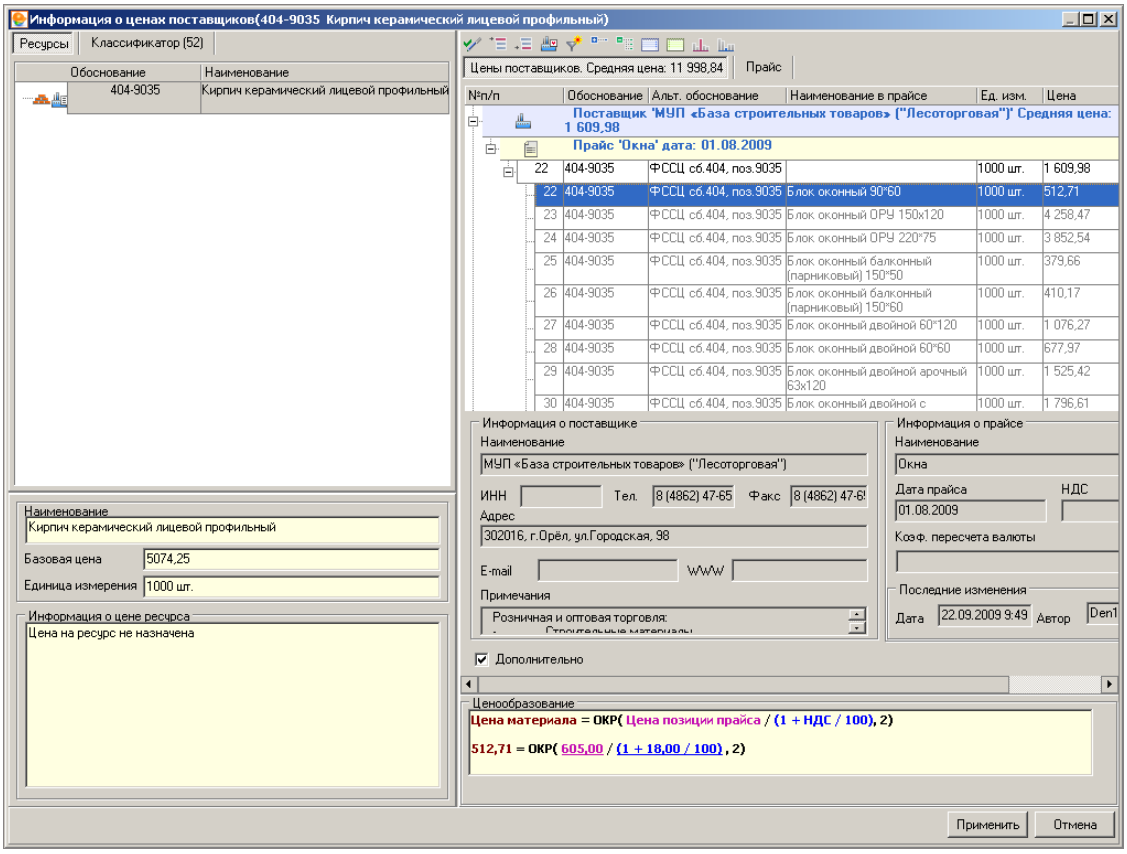


Рис. 4. Информация о прайсе и поставщике

Вкладка **Цены поставщиков** имеет контекстное меню, позволяющее:

- перейти к минимальной/максимальной цене;
- перейти к цене старого/текущего прайса;
- наложить фильтр по дате;
- свернуть/развернуть все узлы.

13.3 - Назначение цен из прайсов поставщиков

Режим назначения цен служит для выбора и назначения цены ресурсам непосредственно из прайсов поставщиков.

В данном режиме возможно назначение как на один ресурс, так и на группу ресурсов.

Для назначения цены на один ресурс, выберите нужную позицию и нажмите на кнопку **Применить**. После этого окно назначения закроется, и цена назначится в смету (М-29, Ресурсный расчет и т.п.).

Для группового назначения выберите цену для каждого ресурса кнопкой  **Назначить** (см. рис. 1). Находясь на вкладке **Цены поставщиков**, назначить цену для каждого ресурса можно также двойным кликом мыши. После этого цена назначается

конкретно в открытый объект (Проектную смету, Ресурсный расчет, М-29 и т.п.) при помощи кнопки **Применить**.

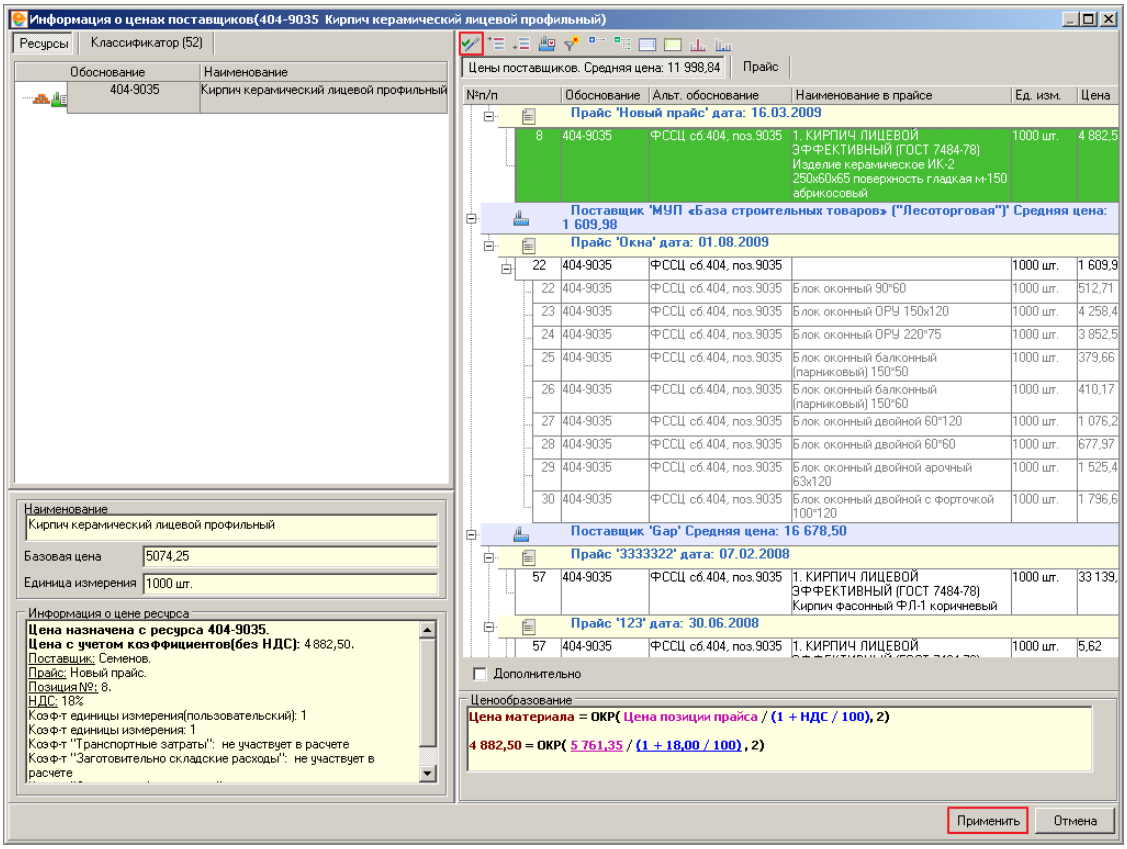


Рис. 1. Назначение цены

Варианты назначения цены:

- цена может быть назначена из позиций прайсов, привязанных к данному материалу;
- цена может быть назначена из позиций прайсов, привязанных к родственным материалам (находящимся в том же классификаторе);
- цена может быть назначена напрямую из прайса. При этом, если позиция не привязана ни к одному материалу, то необходимо указать коэффициент пересчета единиц измерения (см. рис. 2);
- цена может быть назначена непосредственно для сметной строки.

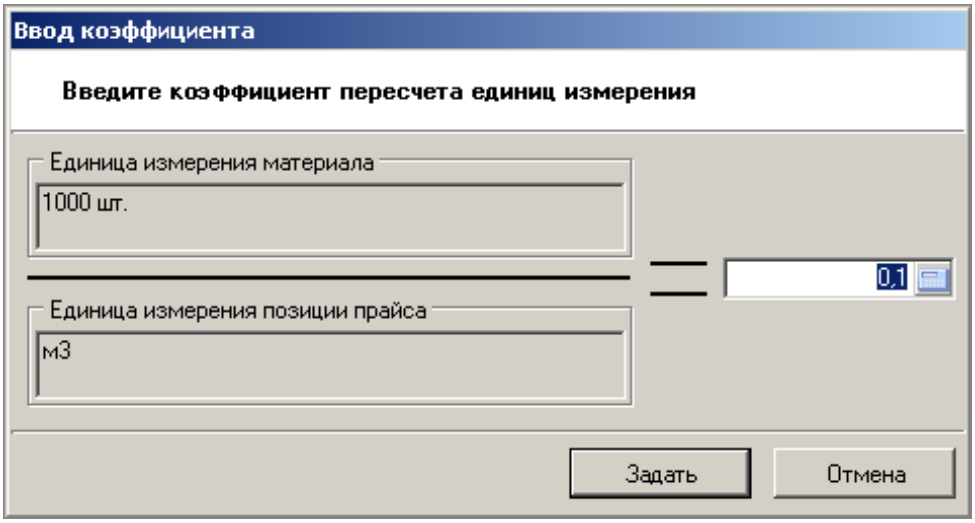


Рис. 2. Выбор коэффициента пересчета

Список прайсов, с которых возможно назначение цены, включает в себя прайсы поставщиков, для которых существуют позиции, привязанные как к самому материалу, так и к родственным ему (находящимся в том же классификаторе).

13.4 - Поиск по ценам поставщиков

Режим поиска по ценам поставщиков служит для поиска позиций в прайсах поставщиков по следующим критериям:

- фрагменту наименования;
- цене материала;
- дате прайса.

Цену из найденных позиций можно сразу назначить на выбранный ресурс.

Поиск доступен в:

- Смете, актах;
- М-29;
- Ресурсном расчете;
- Замене ресурсов.

Поиск осуществляется либо нажатием кнопки , либо нажатием комбинации клавиш **<Ctrl+F>** (см. рис. 1).

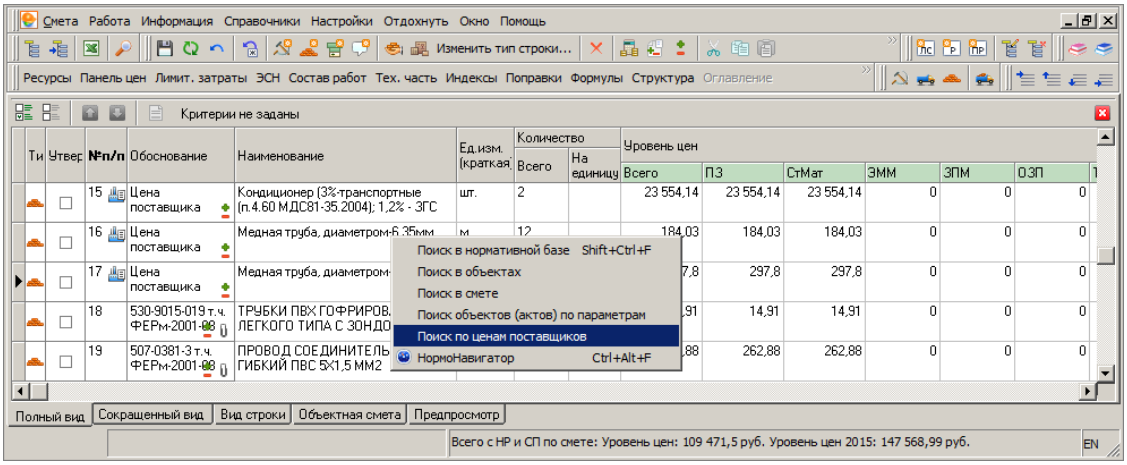


Рис. 1. Меню поиска

В меню поиска выберите пункт **Поиск по ценам поставщиков**. В результате появится окно поиска (см. рис. 2 и 3).

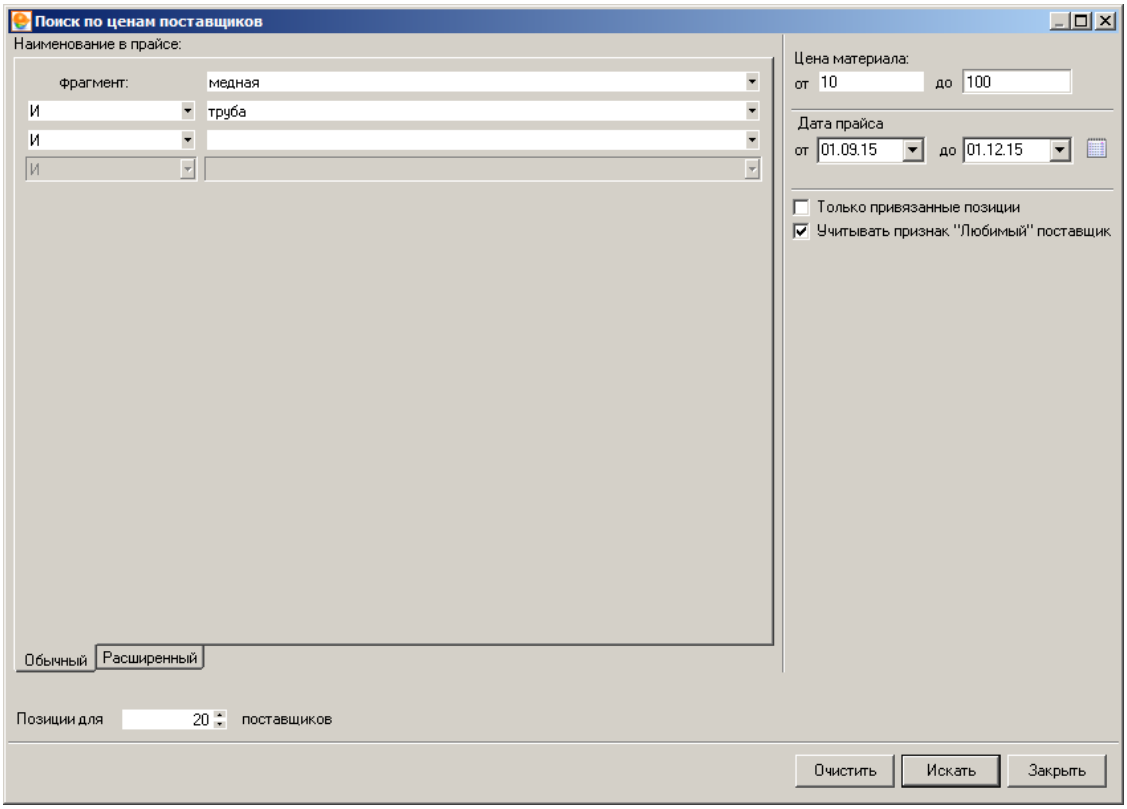


Рис. 2. Окно поиска по ценам поставщиков (обычный поиск)

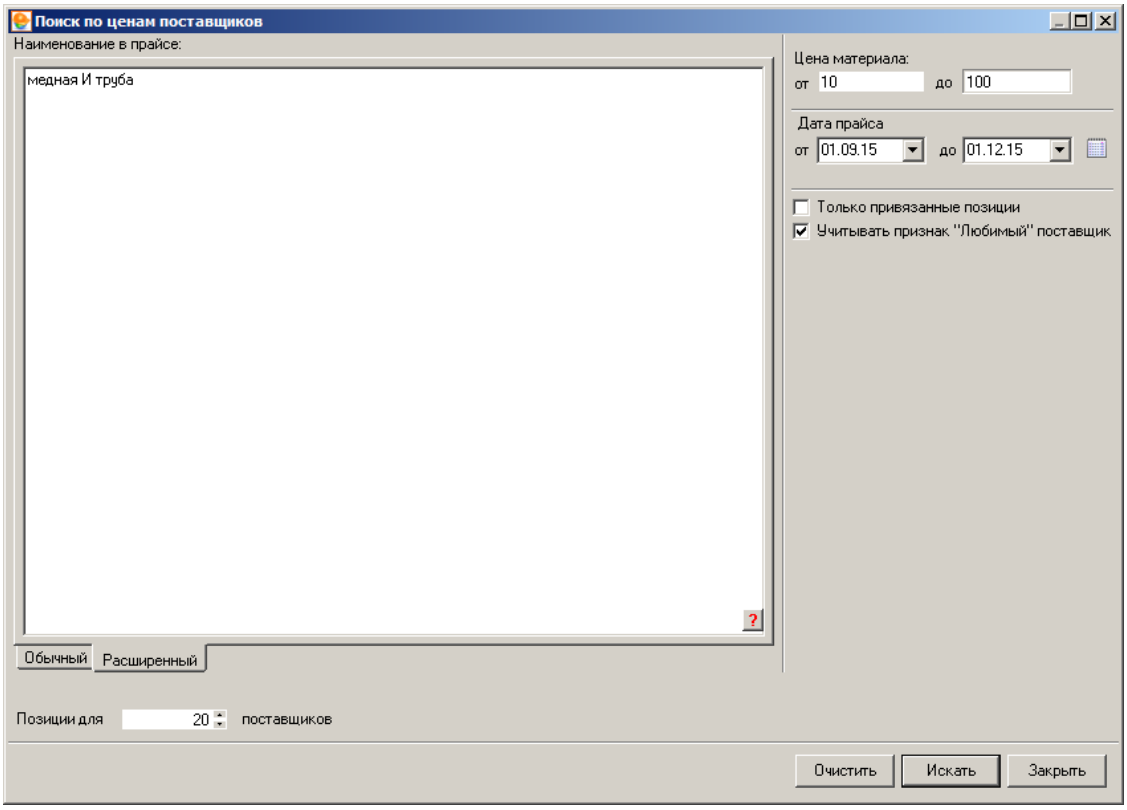


Рис. 3. Окно поиска по ценам поставщиков (расширенный поиск)

Параметры поиска:

- **Наименование** – может содержать фрагменты наименования искомого материала;
- **Цена материала** – интервал цен для позиций прайсов поставщиков;
- **Дата прайса** – интервал дат прайсов поставщиков;
- **Позиции для ... поставщиков** – количество поставщиков, позиции которых будут отображены в окне результатов поиска. При этом будут выбраны поставщики, имеющие максимальное количество найденных позиций;
- **Только привязанные позиции** – при выборе этой опции поиск будет осуществляться только по привязанным позициям прайсов поставщиков, иначе - по всем позициям прайсов, включая не привязанные;
- **Учитывать признак “Любимый” поставщик** - поиск будет произведен только среди тех поставщиков, цены из прайсов которых наиболее часто применяются для назначения.

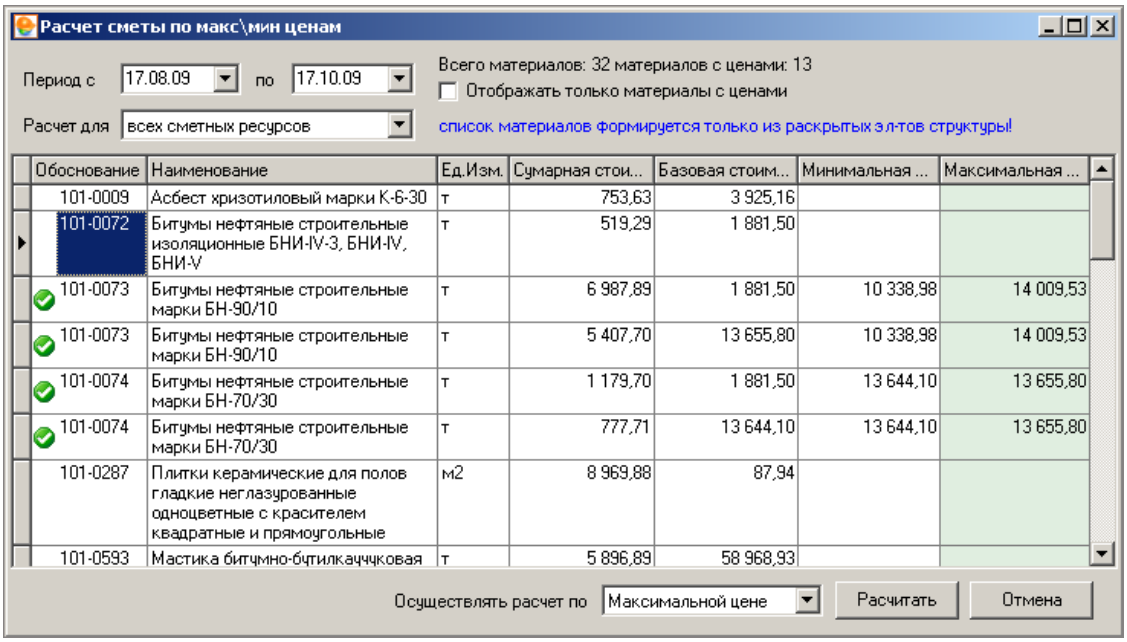
Для осуществления поиска нажмите на кнопку **Искать**.

13.5 - Расчет сметы по макс\мин ценам

Комплекс позволяет рассчитывать смету по минимальным и максимальным ценам из мониторинга, определяя, таким образом, вилку стоимостей. Для расчета щелкните

правой клавишей мыши по любой ячейке сметной таблицы и в контекстном меню выберите пункт **Действия – Рассчитать по макс\мин стоимости**.

В появившемся окне (см. рис. 1) следует задать параметры пересчета.



Обоснование	Наименование	Ед.Изм.	Сумарная стои...	Базовая стоим...	Минимальная ...	Максимальная ...
101-0009	Асбест хризотиловый марки К-6-30	т	753,63	3 925,16		
101-0072	Битумы нефтяные строительные изоляционные БНИ-IV-3, БНИ-IV, БНИ-V	т	519,29	1 881,50		
101-0073	Битумы нефтяные строительные марки БН-90/10	т	6 987,89	1 881,50	10 338,98	14 009,53
101-0073	Битумы нефтяные строительные марки БН-90/10	т	5 407,70	13 655,80	10 338,98	14 009,53
101-0074	Битумы нефтяные строительные марки БН-70/30	т	1 179,70	1 881,50	13 644,10	13 655,80
101-0074	Битумы нефтяные строительные марки БН-70/30	т	777,71	13 644,10	13 644,10	13 655,80
101-0287	Плитки керамические для полов гладкие неглазурованные одноцветные с красителем квадратные и прямоугольные	м2	8 969,88	87,94		
101-0593	Мастика битумно-бутилкаучуковая	т	5 896,89	58 968,93		

Рис. 1. Расчет сметы по макс\мин ценам

Основную часть окна занимает таблица с перечнем использованных в смете ресурсов. Для каждого ресурса указана:

- **Суммарная стоимость** – стоимость данного объема ресурса по всей смете;
- **Базовая стоимость** – стоимость единицы ресурса;
- **Минимальная стоимость** – расчет суммарной стоимости ресурса при минимальных ценах, выбранных из мониторинга;
- **Максимальная стоимость** – то же, но при максимальных ценах.

Переключение режима расчета – по минимальной или по максимальной стоимости – осуществляется выбором из выпадающего меню, которое расположено в нижней части окна.

Для корректного расчета следует указать период, за который производится подбор цен, в поле **Период с**.

В поле **Расчет** выберите пункт:

- **Всех сметных ресурсов** – в этом случае подбор цен будет осуществляться для всех ресурсов сметы – как учтенных, так и неучтенных;
- **Ресурсов в смете** – цены будут назначены только неучтенным ресурсам.

После задания параметров нажмите **Рассчитать**. После этого смета будет пересчитана в соответствии с указанными параметрами.

14 - Дополнительные возможности при составлении документации

14.1 - Укрупнение расценок

Сметы на крупные объекты часто имеют большой объем и содержат сотни позиций. При этом одна и та же группа расценок в ней может повторяться несколько раз. В таких случаях для сжатого представления данных без значительной потери информации применяется процедура укрупнения расценок или ресурсов, которая содержит две базовые операции:

- Замена группы родственных позиций одной позицией, наименование которой отражает признаки, общие для всех заменяемых элементов;
- Замена группы позиций с незначительной суммарной стоимостью, так называемых прочих машин и прочих материалов, на один ресурс.

В ПК **Smeta.RU** возможно формирование укрупненных расценок на основании:

- любого количества сметных строк;
- локальной сметы;
- объекта целиком.

Формирование укрупненных расценок осуществляется в режиме **Проектная смета**. Укрупненные расценки сохраняются в отдельный сборник для возможности дальнейшего использования.

Выделите расценки (или элементы структуры), на основе которых будет создана расценка. Щелкните по выделенной области правой клавишей мыши и в контекстном меню выберите пункт **Укрупнение расценок...** (см. рис. 1).

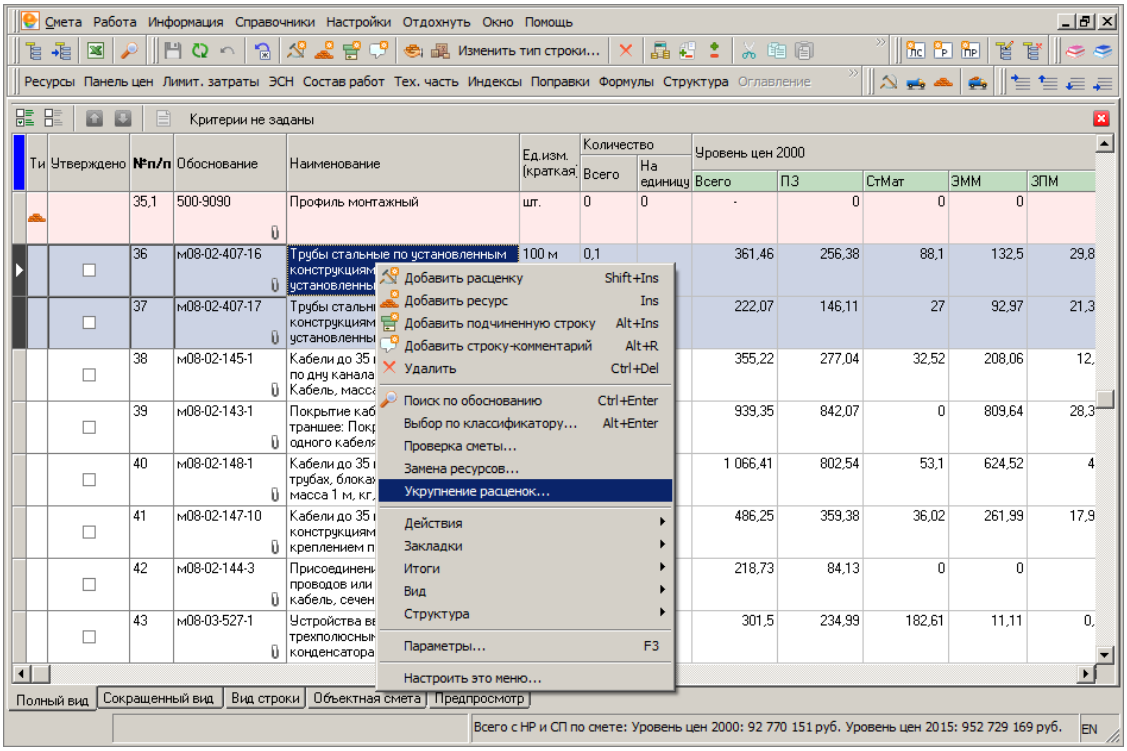


Рис. 1. Вызов режима укрупнения расценок

Создание укрупненной расценки производится в четыре шага.

Шаг 1. Задайте параметры объединенной расценки. В соответствующих полях укажите:

- Наименование и обоснование новой объединенной расценки (вручную в соответствующие поля ввода);
- Единицу измерения (выбирается из справочника Единицы измерения);
- Объем (по умолчанию объем равен единице) вводится для предварительного расчета базовых ценовых показателей расценки.

Кроме этого, на данном шаге доступны для просмотра:

- ценовые показатели укрупненной расценки для указанного объема;
- список объединяемых расценок.

В нижней части окна **Мастера** располагается информационная панель, на которой выводится краткое описание текущего (выделенного) параметра. Включение/выключение информационной панели производится флажком **Отображать информационную панель** (см. рис. 2).

Указав все параметры, нажмите **Далее**.

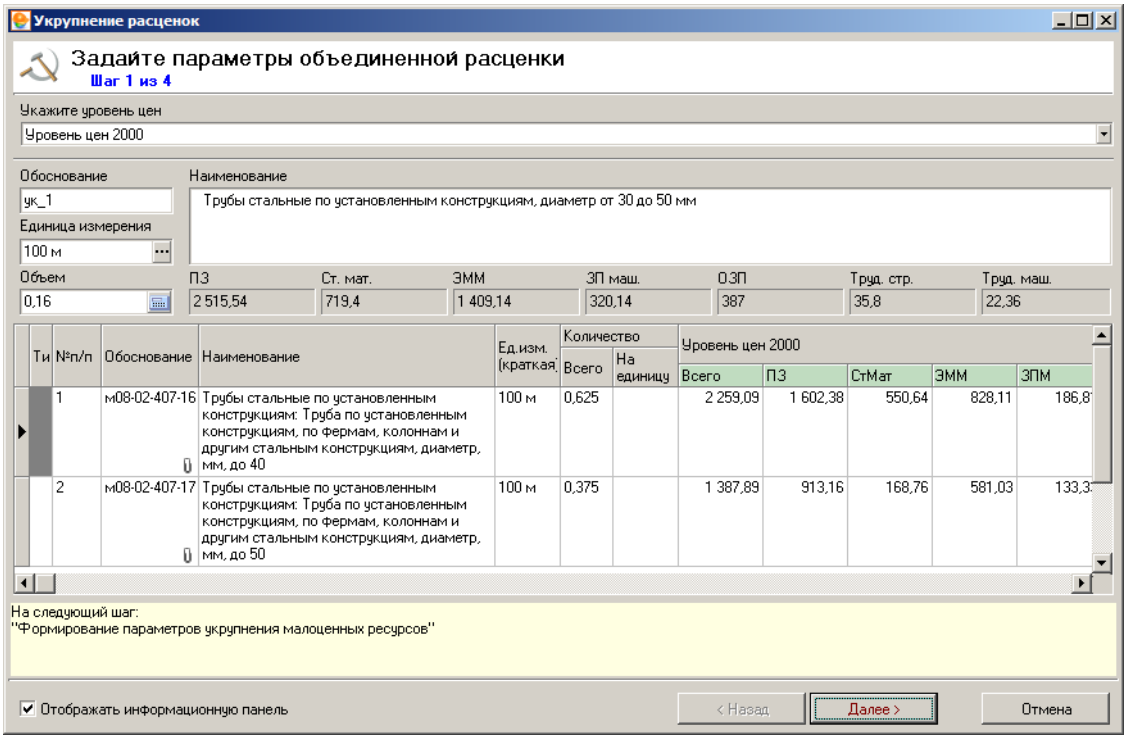


Рис. 2. Укрупнение расценок, шаг 1

Шаг 2. Задайте параметры укрупнения малоценных ресурсов. На этом шаге указываются параметры материалов и машин, которые будут объединены в категорию **Прочие**. Окно на этом шаге разделено на две части: в левой части расположен перечень всех материалов укрупненной расценки, в правой – перечень машин и механизмов. В обеих частях необходимо задать:

- суммарный процент укрупнения – ограничивает объем ресурсов, которые будут объединены в категорию **Прочие**. По умолчанию этот параметр и для материалов, и для машин равен единице. Это означает, что 1% всех материалов (машин) заменен на ресурс **Прочие материалы (Прочие машины)**;
- обоснование укрупненных материалов.

После этого нажмите **Далее** (см. рис. 3).

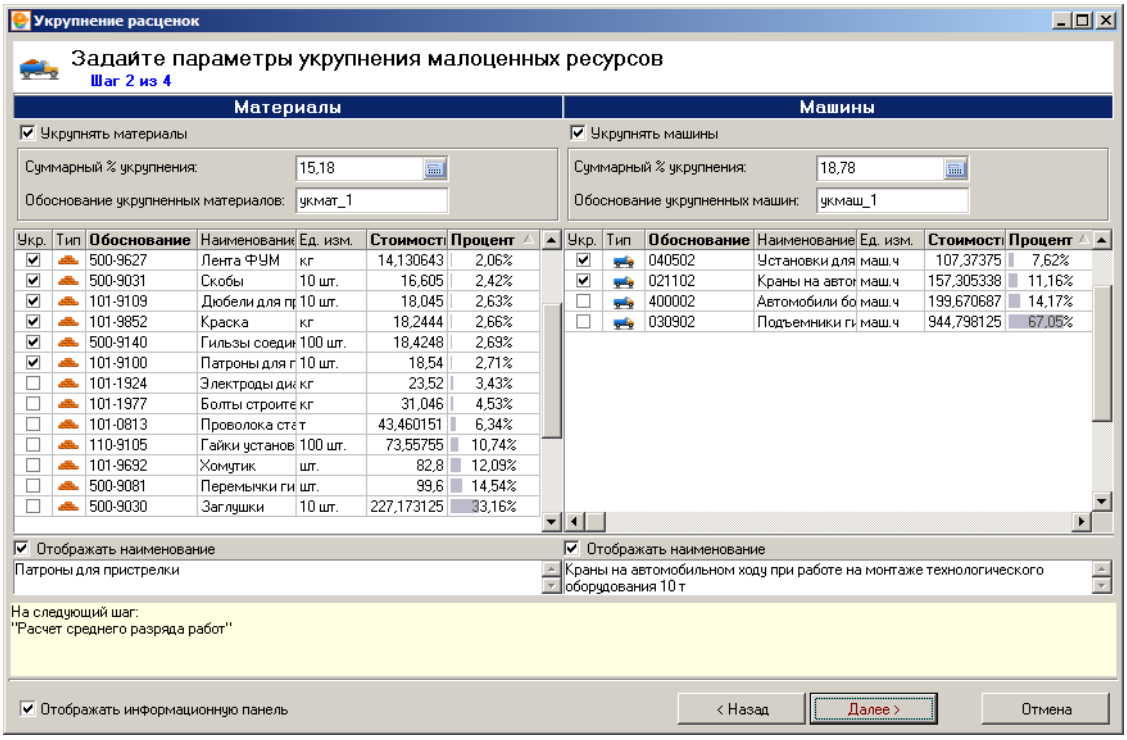


Рис. 3. Укрупнение расценок, шаг 2

Шаг 3. Расчет среднего разряда работ. На этом шаге задаются параметры расчета заработной платы рабочих.

Расчет производится в зависимости от положения флажка **Искать по региону** (см.рис. 4).

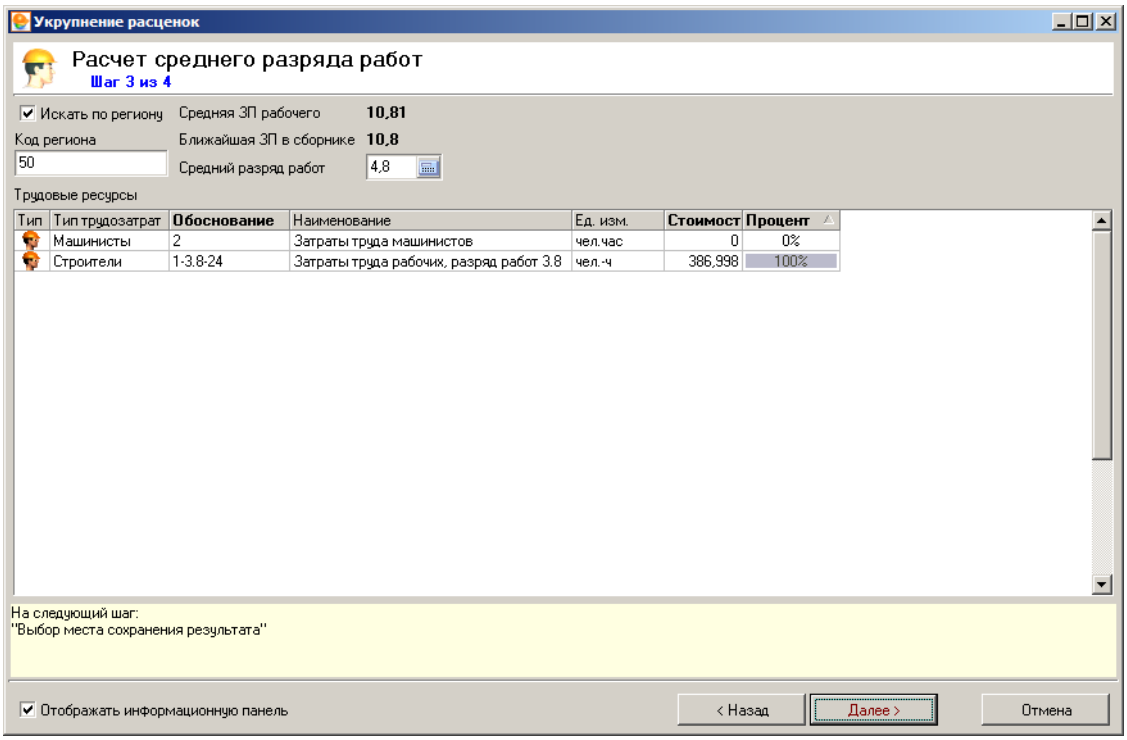


Рис. 4. Укрупнение расценок, шаг 3

При установленном флажке поиск ближайшей к средней заработной платы будет произведен внутри региона (в этом случае в поле **Код региона** введите его номер), при снятом – среди ресурсов, не содержащих кода региона в обосновании. Для перехода к следующему шагу нажмите **Далее**.

Шаг 4. Выберите место сохранения результата объединения. Новая расценка, а также ресурсы, созданные в процессе объединения, сохраняются в сборниках нормативов для последующего использования – уже существующих или новых (см. рис. 5). На этом шаге укажите:

- **Наименование типового расчета** – соответствует типовому расчету соответствующего объекта;
- **Формулы для расчета итоговых НР и СП** - задайте формулы для расчета итоговых значений накладных расходов и сметной прибыли;
- Поля **Сборник расценок, Машины, Материалы** – из выпадающего меню выберите сборник, в который будет сохранена укрупненная расценка, либо создайте новый;
- Флажок **Заменить укрупненные расценки в смете** – если он установлен, расценки, входящие в укрупненную расценку, будут заменены одной укрупненной.

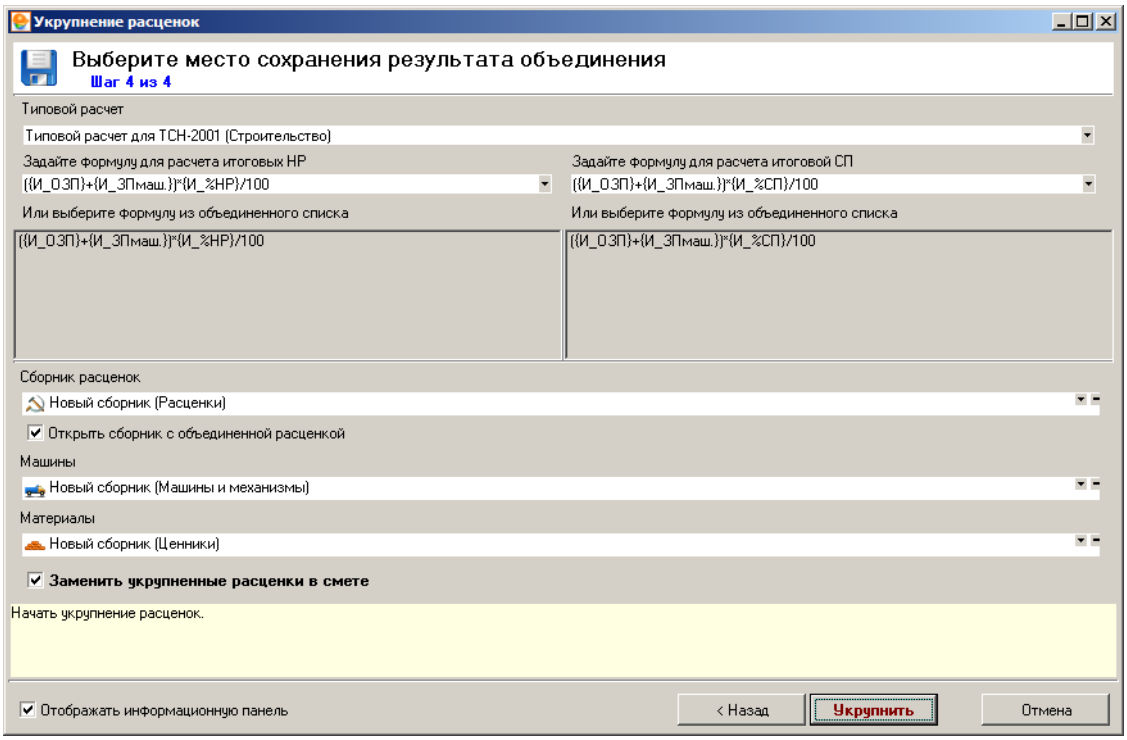


Рис. 5. Укрупнение расценок, шаг 4

После нажатия кнопки **Укрупнить** начнется процесс укрупнения расценок. Если какие-то параметры не были указаны, укрупнение расценок произведено не будет, а **Мастер** вернется к тому шагу, на котором были обнаружены незаполненные поля.

По завершении выполнения операции укрупнения необходимо закрыть окно **Укрупнение расценок** нажатием на кнопку **Закрыть** (см. рис. 6).

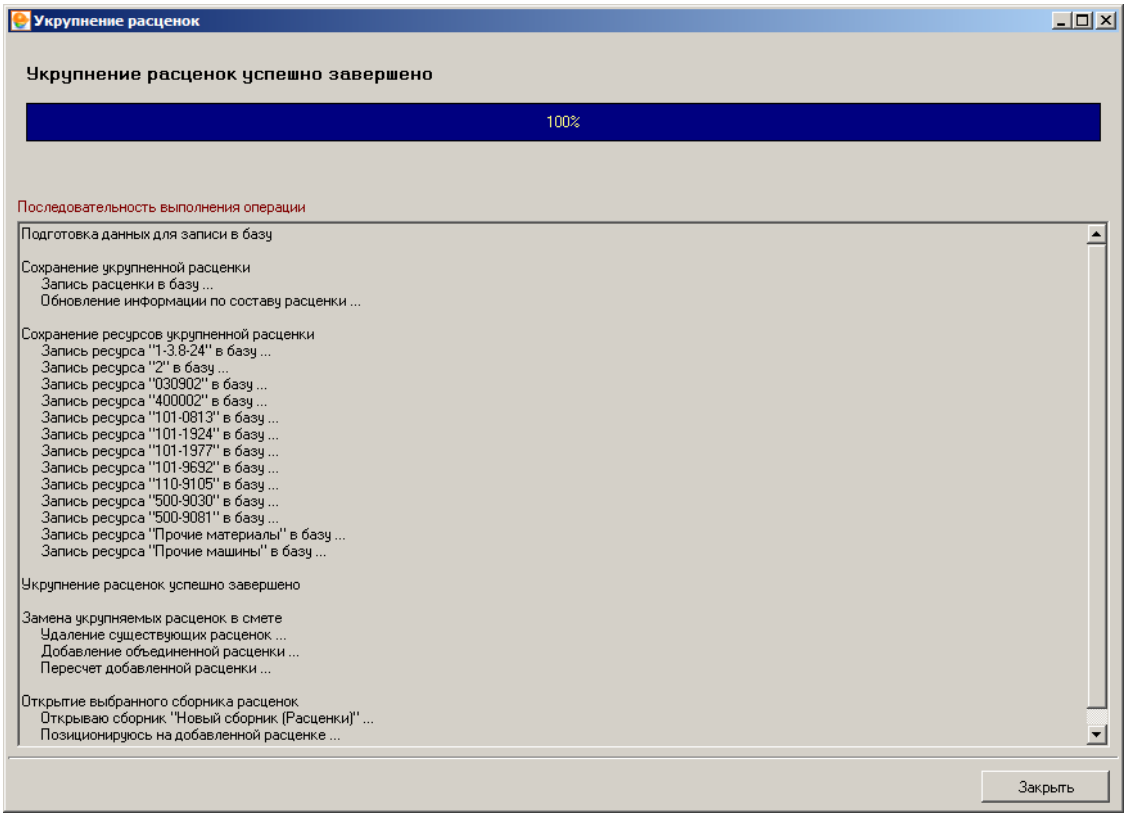


Рис. 6. Укрупнение расценок, завершение

В результате укрупненная расценка добавится в выбранный сборник (см. рис. 7).

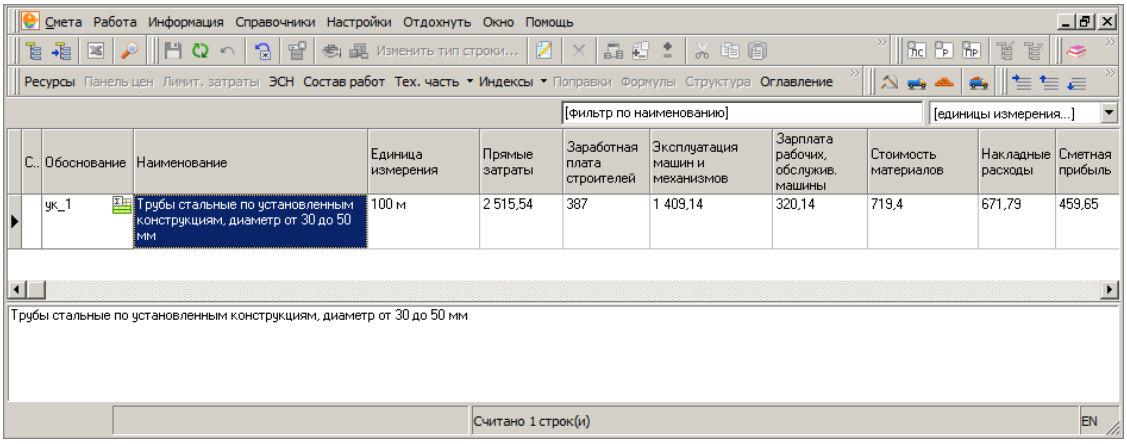


Рис. 7. Укрупненная расценка

14.2 - Групповые операции

Для выполнения групповых операций по изменению правил расчета стоимости, изменения ресурсной составляющей, формированию выходных форм по нескольким объектам разработан режим **Групповые операции**. Этот режим предназначен для одновременной работы с выбранной группой объектов.

Для выполнения групповых операций необходимо выделить папку в структурной части Менеджера или группу папок и объектов в содержательной части окна (см. рис. 1).

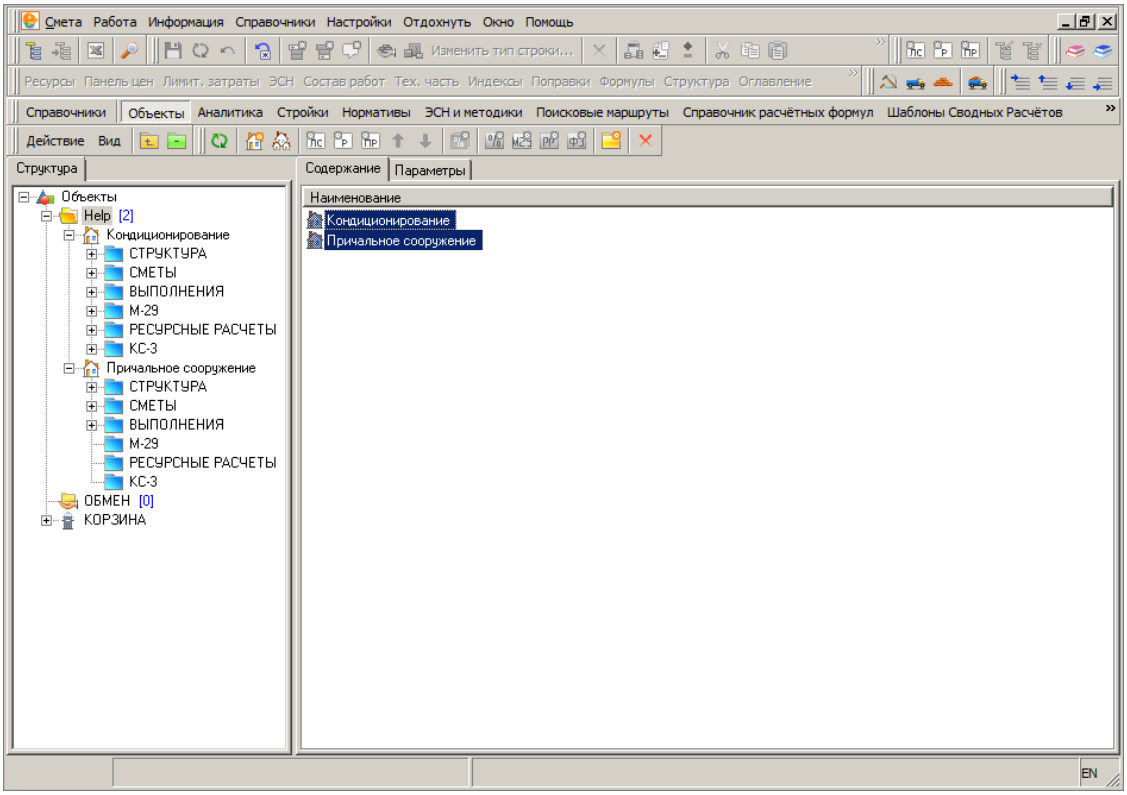


Рис. 1. Выделена группа объектов

Для вызова **Мастера групповых операций** необходимо:

- нажатием правой кнопки мыши на выделенной группе объектов (папок) вызвать контекстное меню;
- выбрать пункт меню **Групповые операции...** (см. рис. 2).

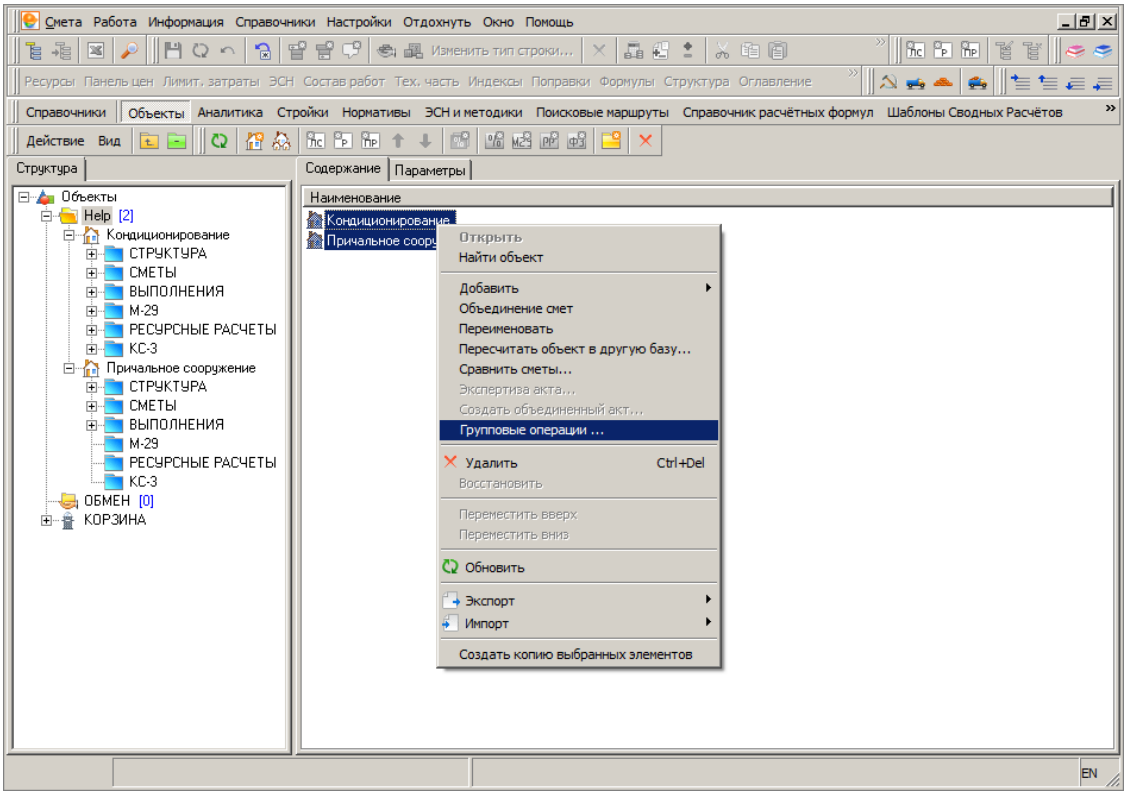


Рис. 2. Вызов контекстного меню

В результате откроется окно **Мастера групповых операций**, в котором необходимо выбрать действие (см. рис. 3).

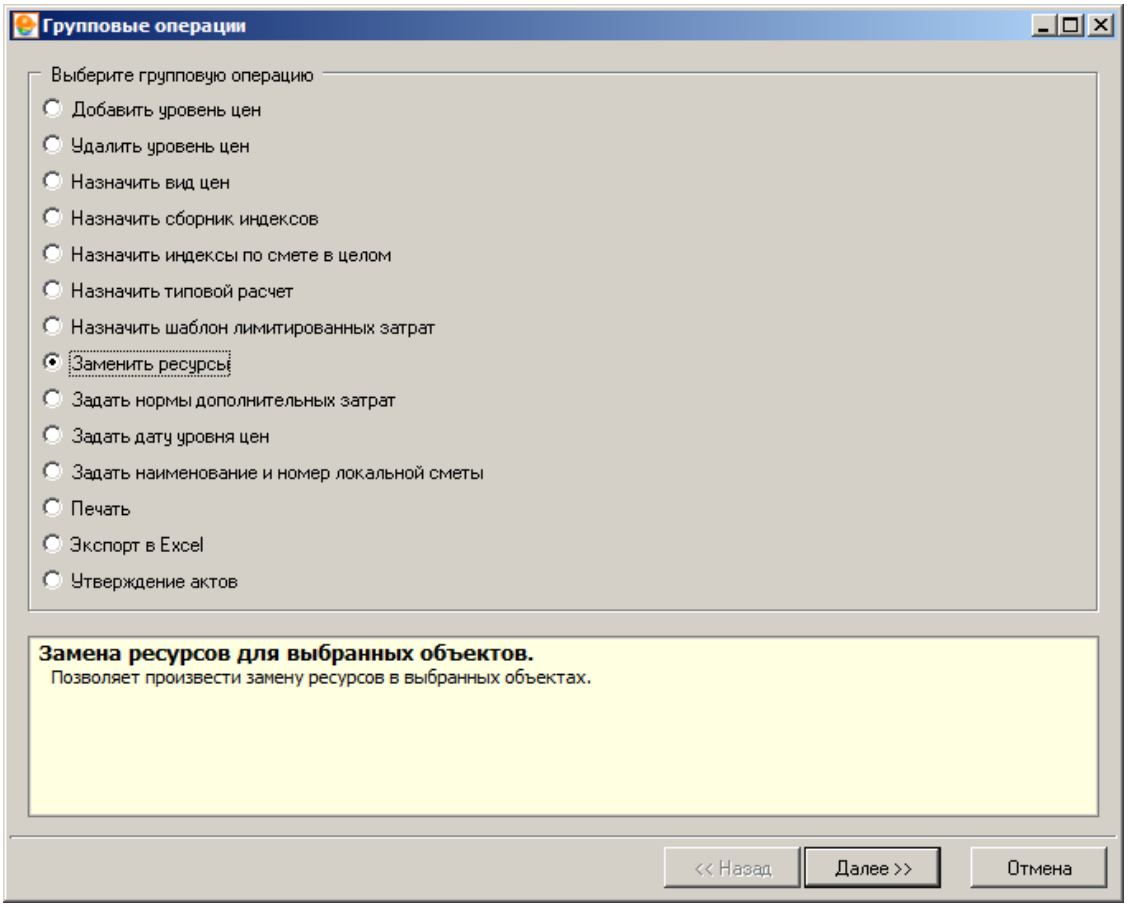


Рис. 3. Выбор групповой операции

Описание операций:

- Добавить уровень цен
- Удалить уровень цен
- Назначить вид цен
- Назначить сборник индексов
- Назначить индексы по смете в целом
- Назначить типовой расчет
- Назначить шаблон лимитированных затрат
- Заменить ресурсы
- Задать нормы дополнительных затрат
- Задать дату уровня цен
- Задать наименование и номер локальной сметы
- Печать
- Экспорт в Excel
- Утверждение актов

Для перехода к следующему шагу **Мастера** необходимо нажать на кнопку **Далее**.

В результате отобразится окно второго шага, в котором в левой части представлена вся структура объектов, а в правой части - выбранные объекты и папки (см. рис. 18).

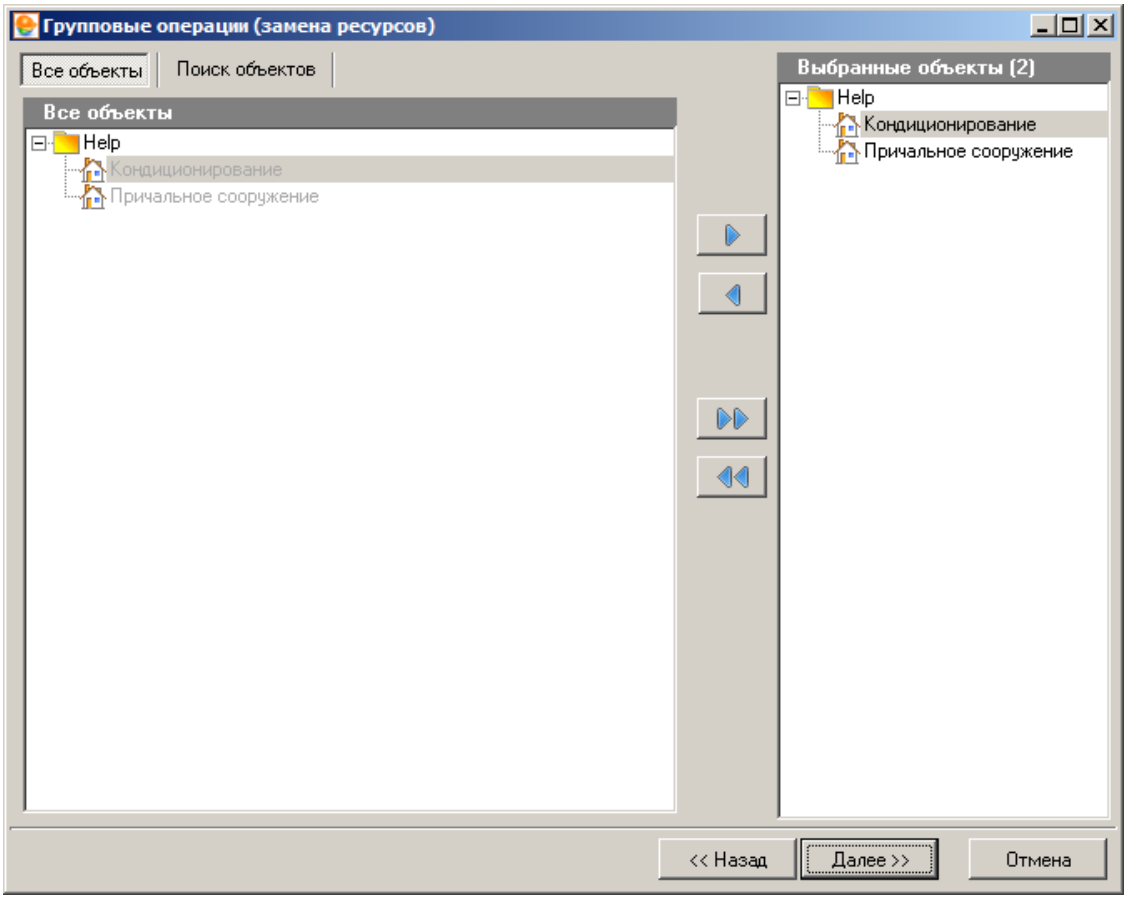


Рис. 18. Выбор объектов и папок (шаг 2)

На этом шаге можно добавить или удалить объекты, с которыми будет проводиться дальнейшая операция с помощью кнопок:

 - Поместить в выбранные

 - Отменить выбор объекта

 - Выбрать все объекты

 - Отменить выбор всех объектов

Дальнейшая работа с групповыми операциями аналогична вышеуказанным операциям по отдельному объекту (см. п. 4.2).

Внимание. Некоторые операции после нажатия кнопки **Далее**  невозможно отменить.

14.2.1 - Добавить уровень цен

Добавить уровень цен – позволяет добавить новый уровень цен в объект или группу объектов. Задать ему настройки, которые находятся на вкладке “Уровни цен” в параметрах объекта:

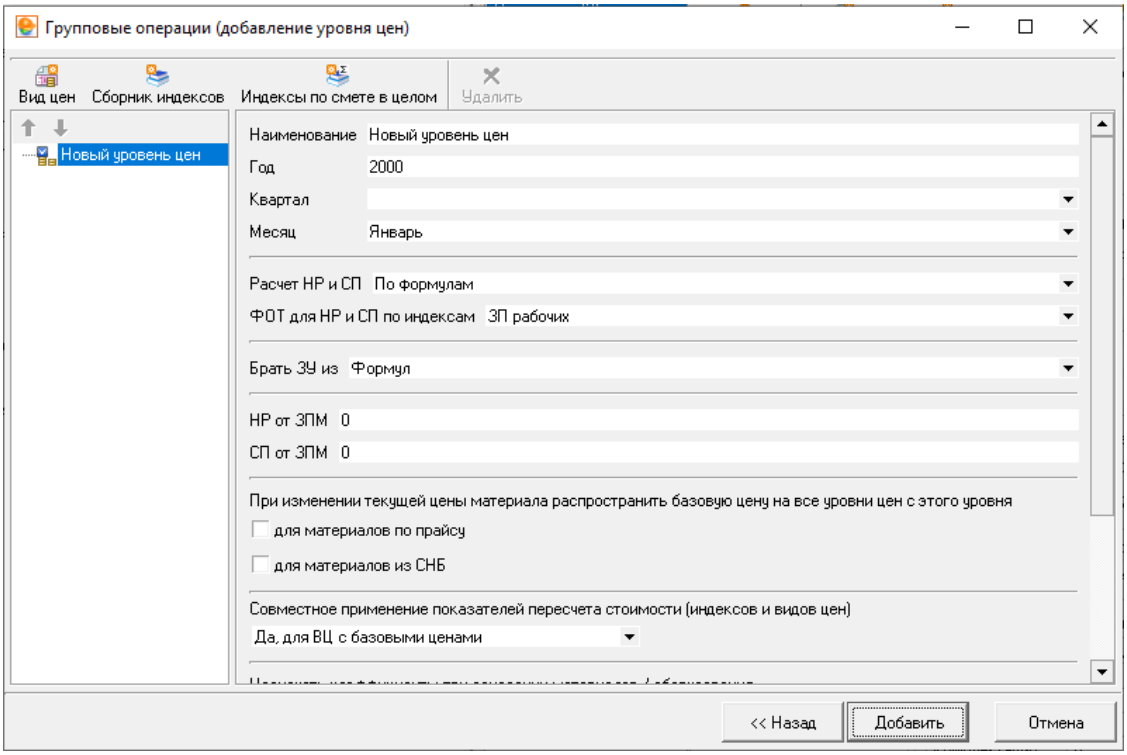


Рис. 4. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.2 - Удалить уровень цен

Удалить уровень цен – позволяет удалить уровень цен в объекте или группе объектов. Если уровень цен является единственным или по нему создан акт выполненных работ, то программа сообщит о невозможности удаления:

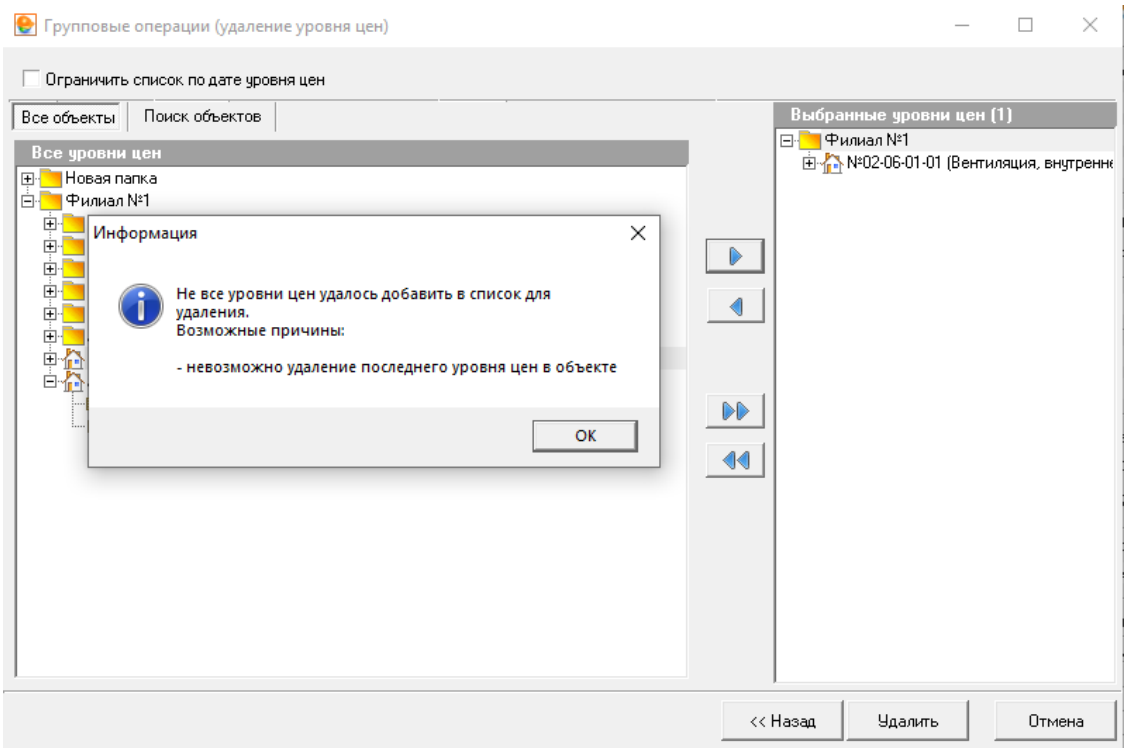


Рис. 5. Результат попытки удаления единственного уровня цен

14.2.3 - Назначить вид цен

Назначить вид цен – позволяет добавить вид цен в один или несколько выбранных уровней цен объекта или группы объектов:

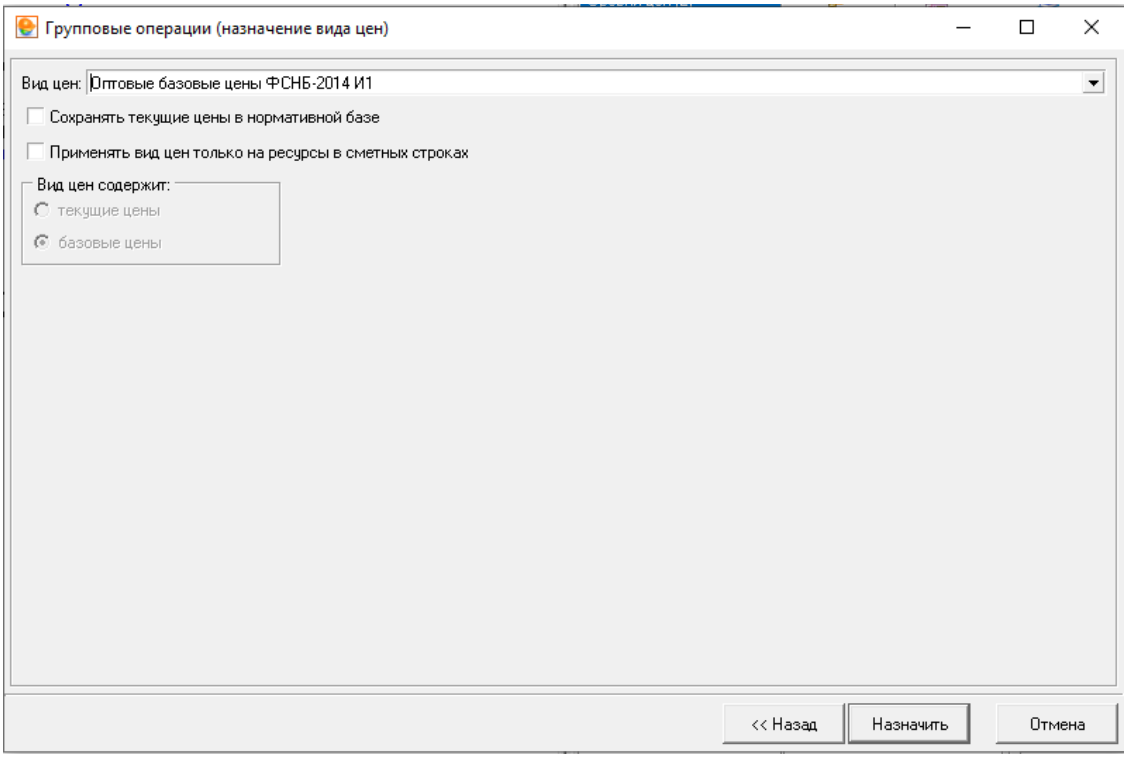


Рис. 6. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.4 - Назначить сборник индексов

Назначить сборник индексов - позволяет добавить сборник индексов в один или несколько выбранных уровней цен объекта или группы объектов:

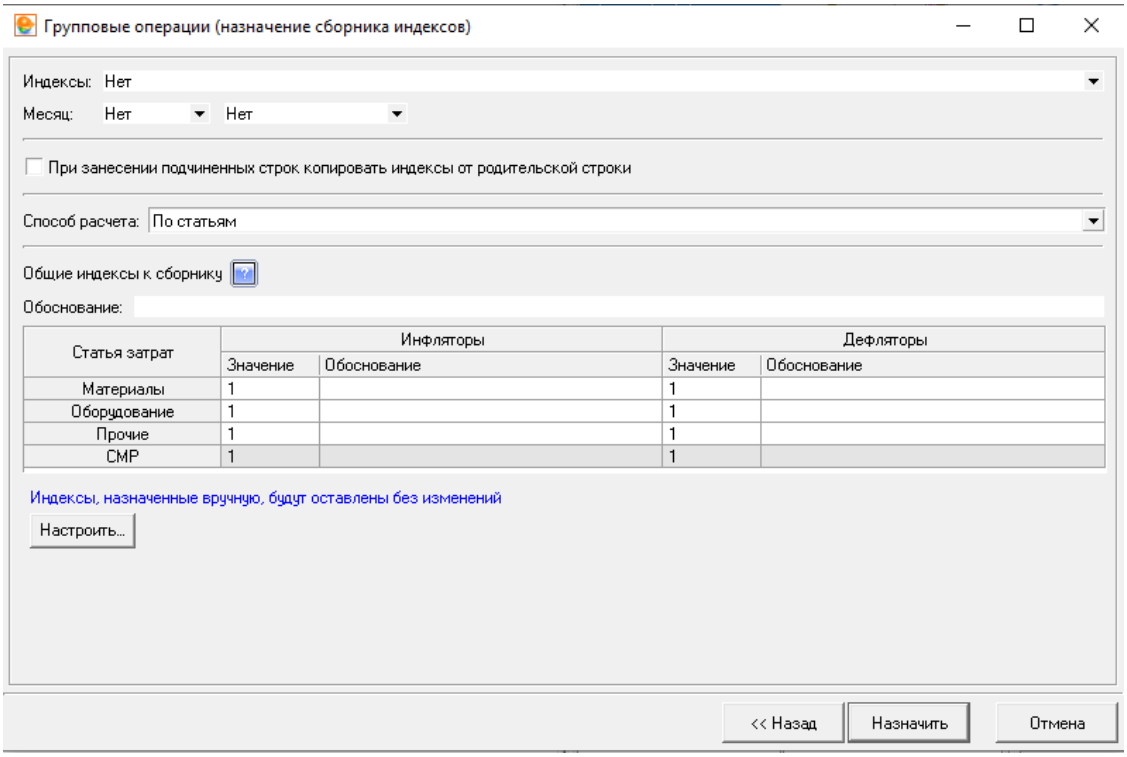


Рис. 7. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.5 - Назначить индексы по смете в целом

Назначить индексы по смете в целом - позволяет добавить индексы по смете в целом в один или несколько выбранных уровней цен объекта или группы объектов:

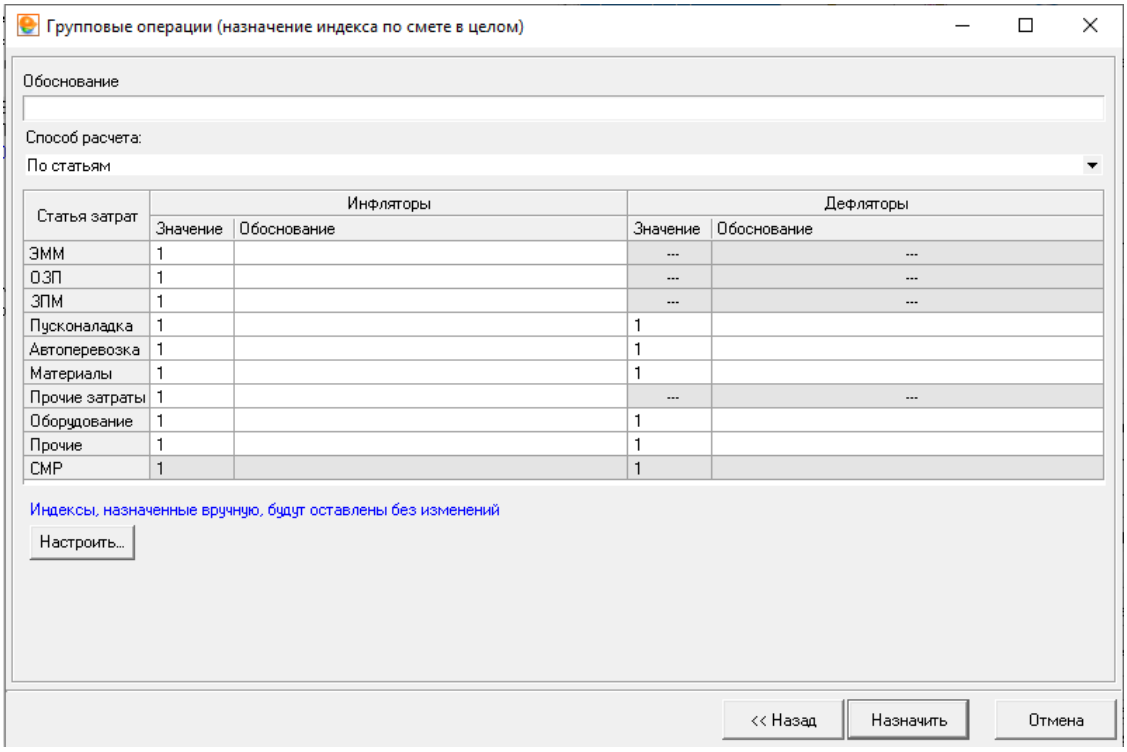


Рис. 8. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.6 - Назначить типовой расчет

Назначить типовой расчет – позволяет назначить/заменить настроенный типовой расчет:

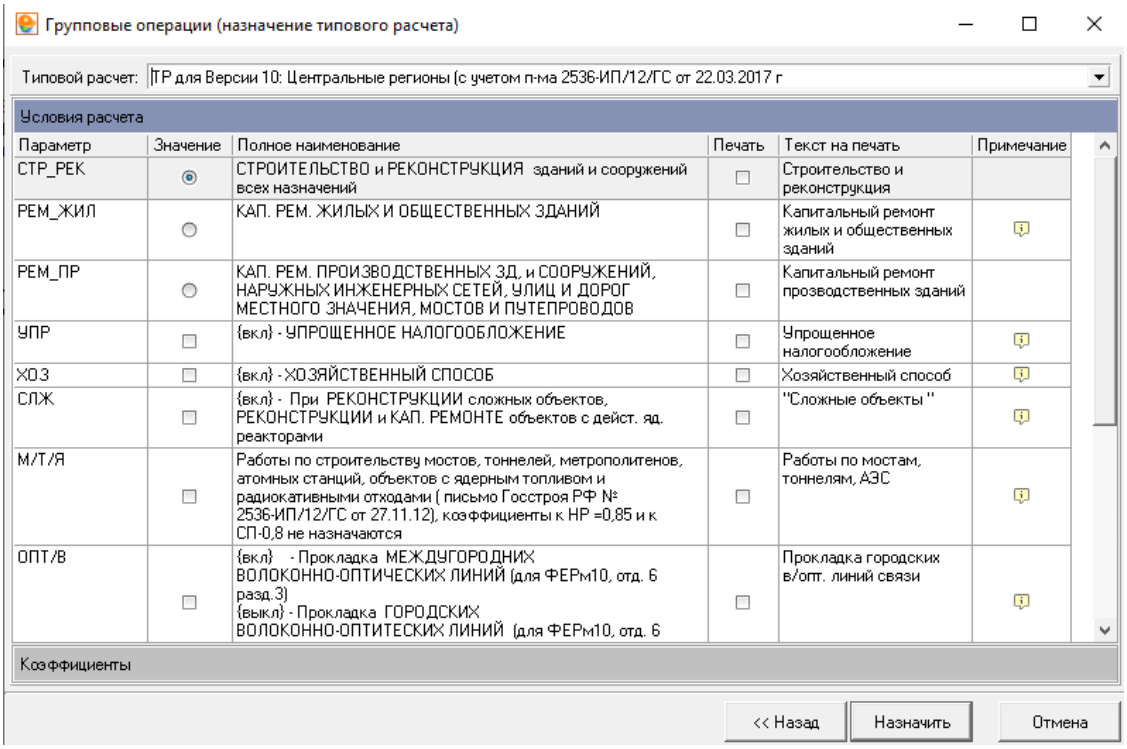


Рис. 9. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.7 - Назначить шаблон лимитированных затрат

Назначить шаблон лимитированных затрат – позволяет назначить (с возможностью замены пользовательских итогов) шаблон лимитированных затрат для элементов структуры по типам в выбранных объектах:

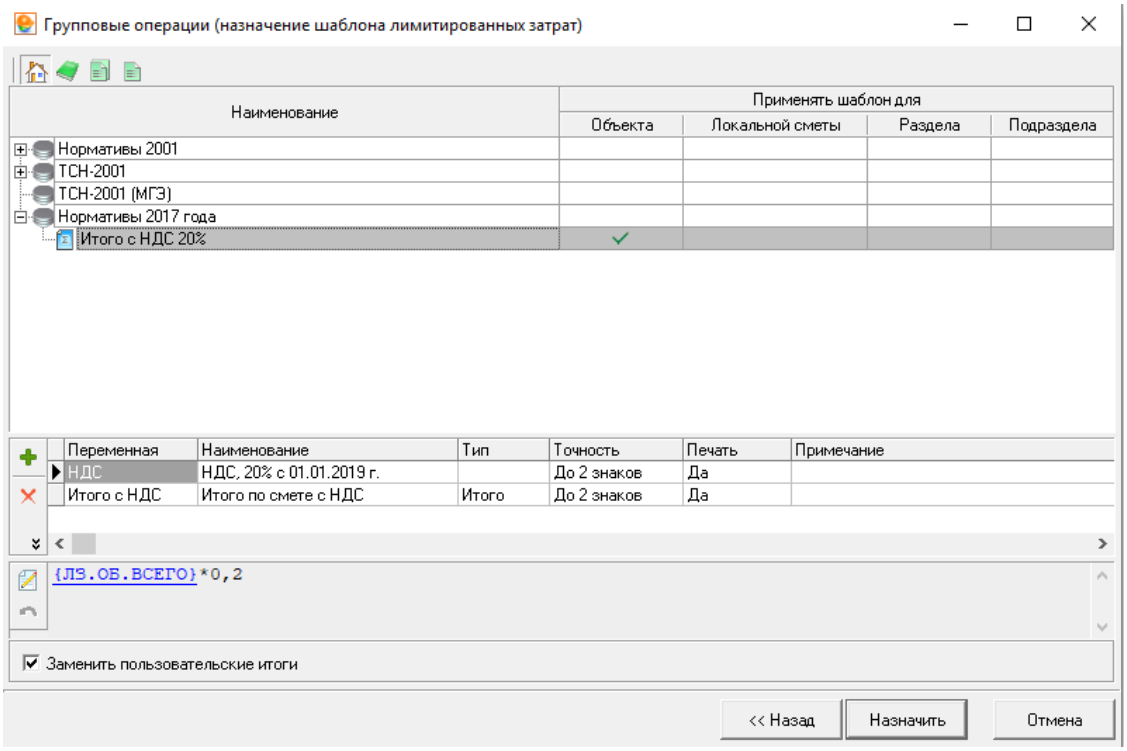


Рис. 10. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.8 - Заменить ресурсы

Заменить ресурсы - позволяет произвести замену ресурсов в выбранных объектах. Замена ресурсов аналогична режиму замены ресурсов в объекте (см. п. 5.8.2):

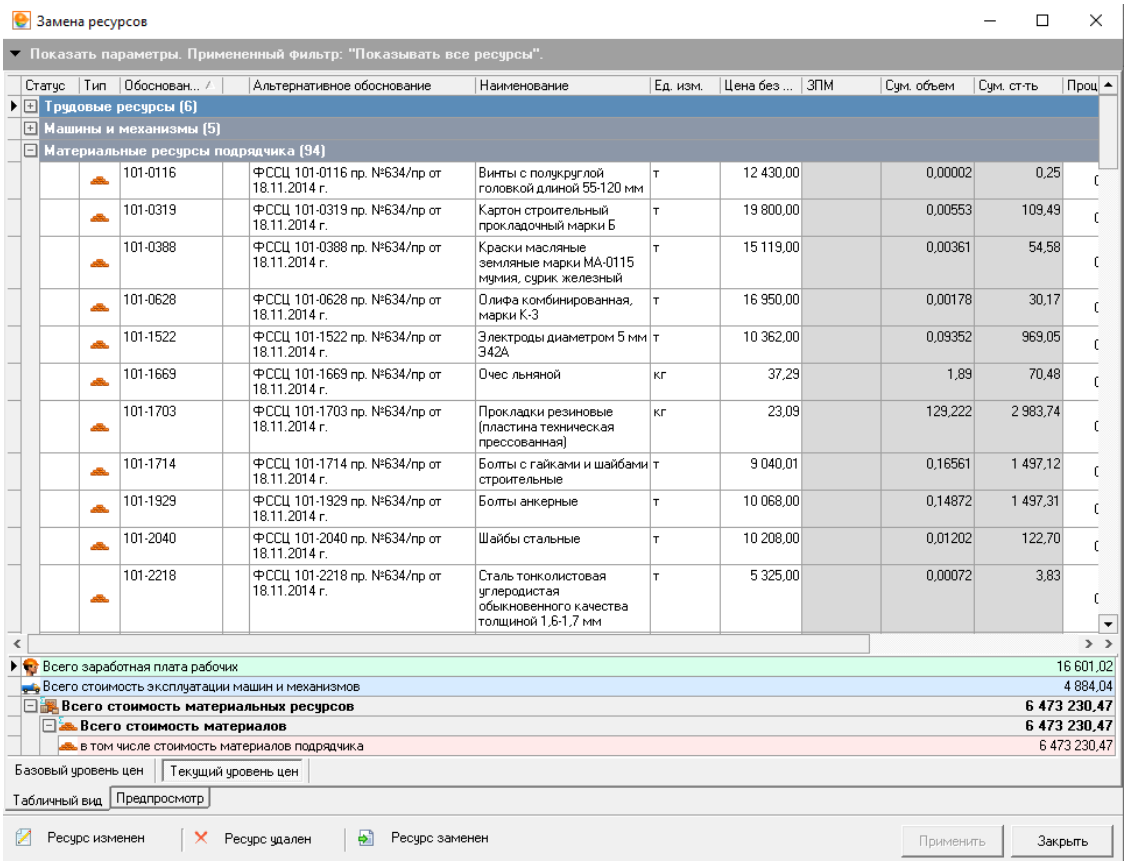


Рис. 11. Замена ресурсов (шаг 3)

14.2.9 - Задать нормы дополнительных затрат

Задать нормы дополнительных затрат - позволяет изменить нормы затрат на строительство временных зданий и сооружений, дополнительных затрат при производстве работ в зимнее время в выбранных объектах и локальных сметах, привязать объект к стройке или задать вручную наименование проекта, стройки, очереди, пускового комплекса и задать номер главы ССР:

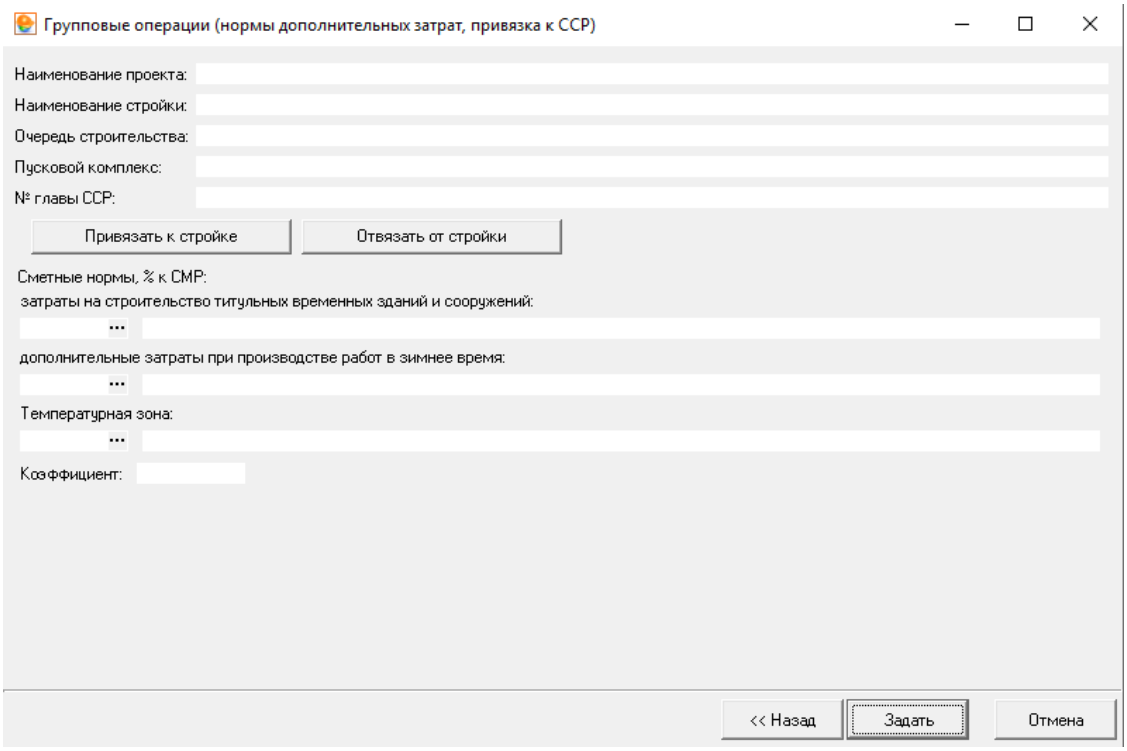


Рис. 12. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.10 - Задать дату уровня цен

Задать дату уровня цен - позволяет задать наименование, дату уровня цен (год, месяц, квартал) для одного или нескольких выбранных объектов. Предусмотрена возможность не пересчитывать объект после выполнения операции:

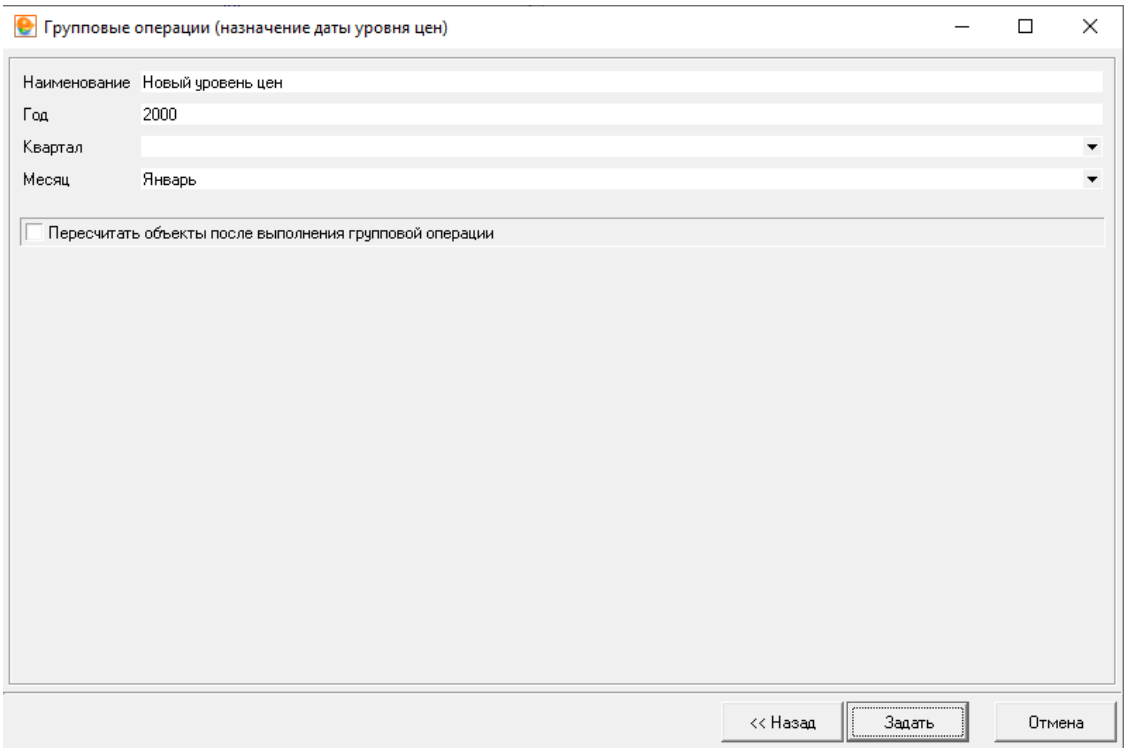


Рис. 13. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.11 - Задать наименование и номер локальной сметы

Задать наименование и номер локальной сметы - позволяет назначить наименование и номер локальной сметы на основании наименования и шифра объекта. Обратите внимание, что после выбора объектов нет дополнительного шага, операцию невозможно отменить:

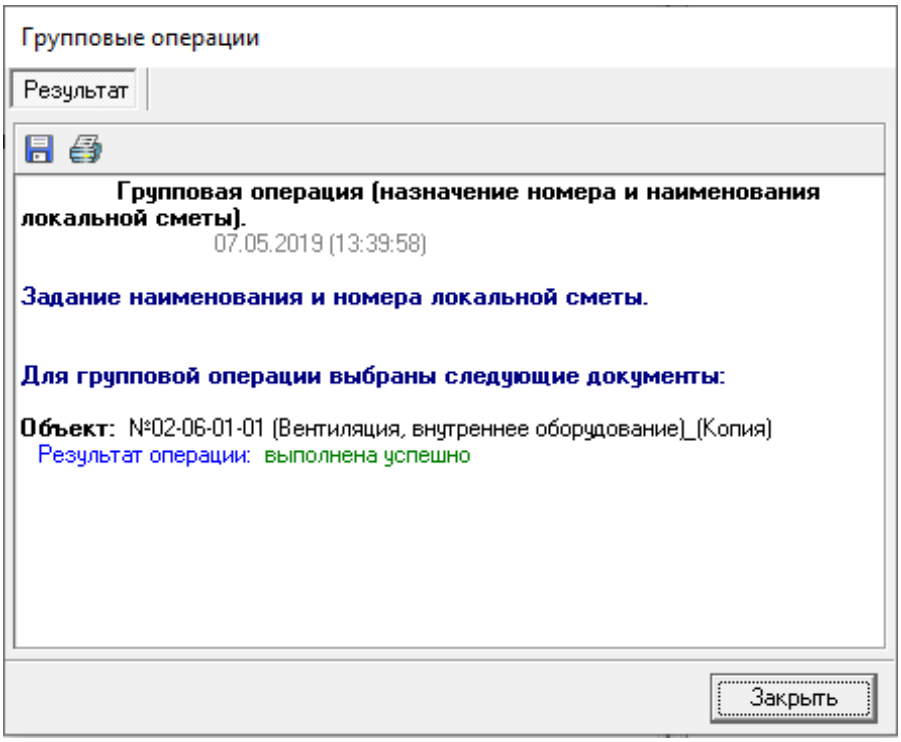


Рис. 14. Результат (отчет) по групповой операции (шаг 3)

14.2.12 - Печать

Печать - позволяет отправить на печать группу объектов:

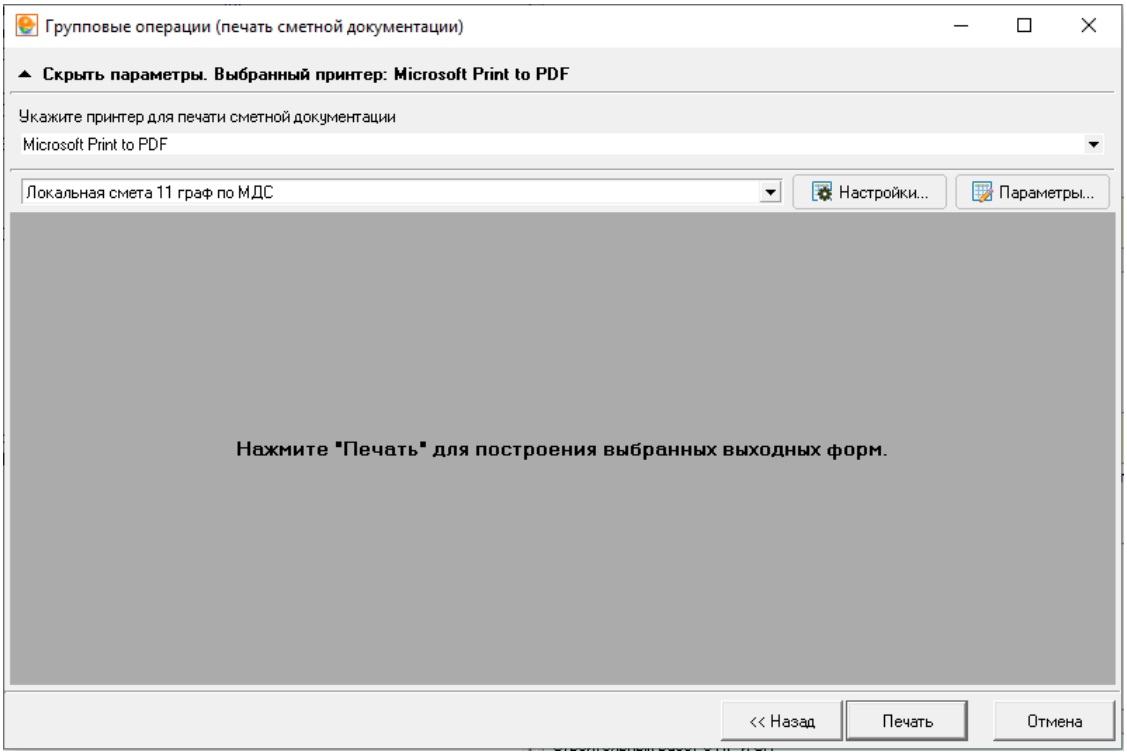


Рис. 15. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.13 - Экспорт в Excel

Экспорт в Excel - позволяет экспортировать в выбранный каталог группу объектов:

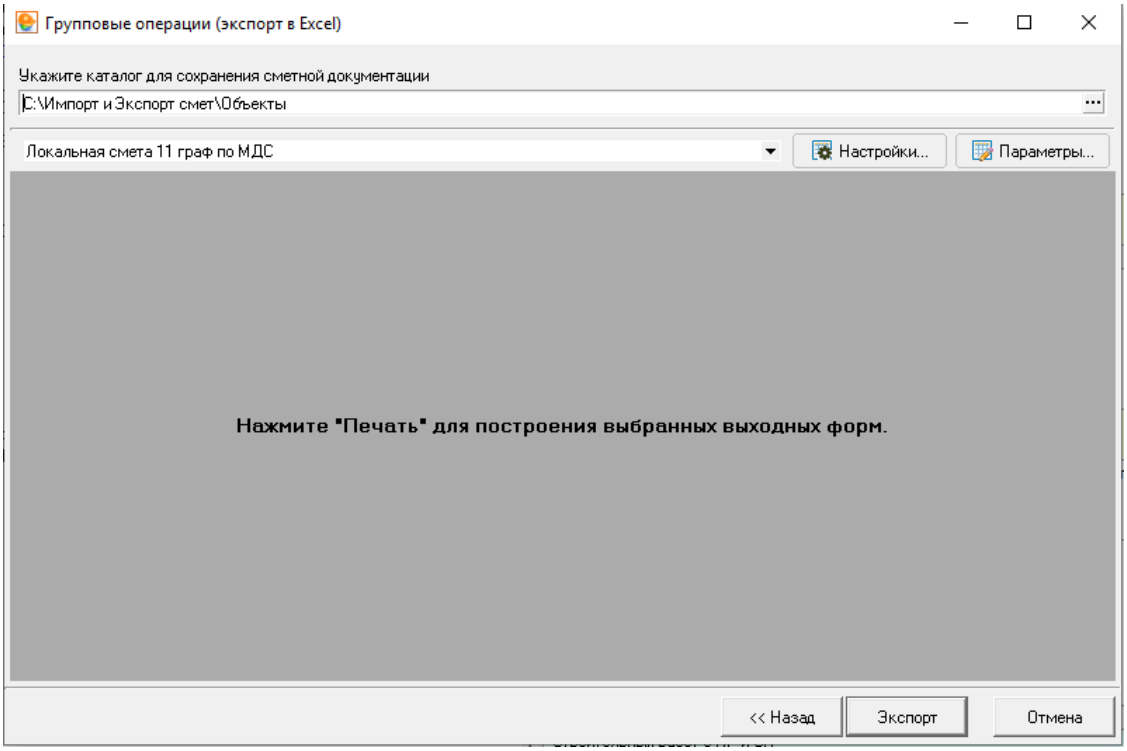


Рис. 16. Настройки групповой операции (шаг 3)

14.2.14 - Утверждение актов

Утверждение актов - позволяет утвердить акты в выбранных объектах. Режим доступен только для членов группы “Администраторы”. Обратите внимание, что после выбора объектов нет дополнительного шага, операцию невозможно отменить:

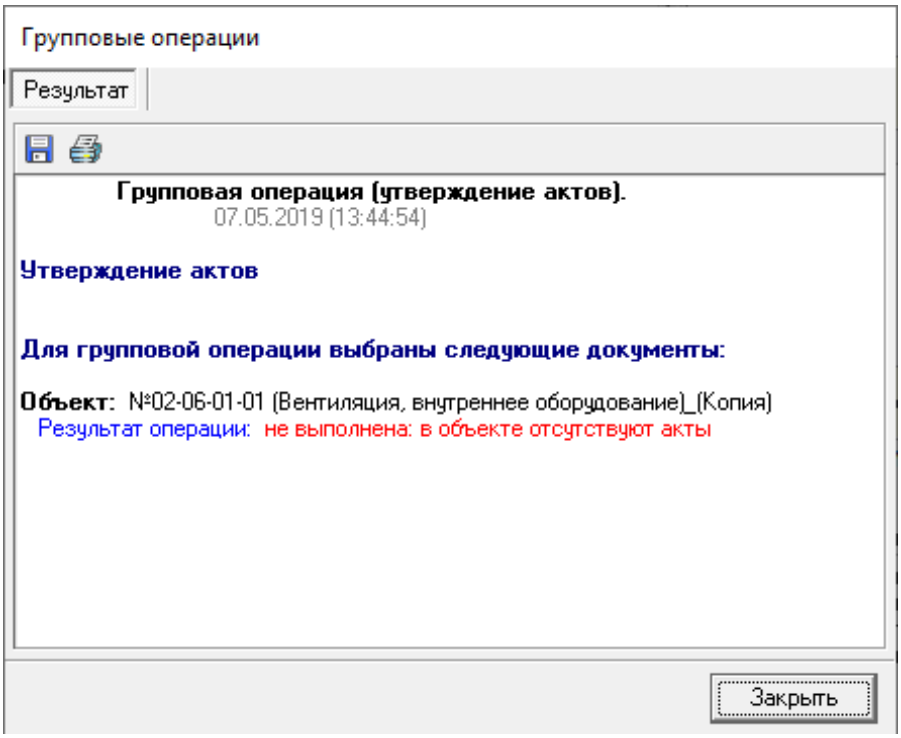


Рис. 17. Результат (отчет) по групповой операции (шаг 3)

14.3 - Автонумерация сметных строк

Зачастую в процессе составления сметной документацией необходимо добавлять и удалять сметные строки, вследствие чего нарушается их последовательная нумерация. Для того чтобы избежать возникновения “пробелов” приходится производить перенумерацию в ручном режиме, что в свою очередь заставляет сметчика помнить об обязательном выполнении данной операции перед формированием отчетной формы.

Во избежание возникновения данной проблемы в **ПК Smeta.RU** предусмотрен режим автоматической перенумерации. Настройка режима автоматической перенумерации сметных строк доступна в параметрах объектах в секции **Работа со строками** (см. рис. 1), в одноименной секции параметров типовой настройки (см. рис. 2), а также непосредственно в сметной таблице проектной сметы или акта выполненных работ КС-2 (см. рис. 3).

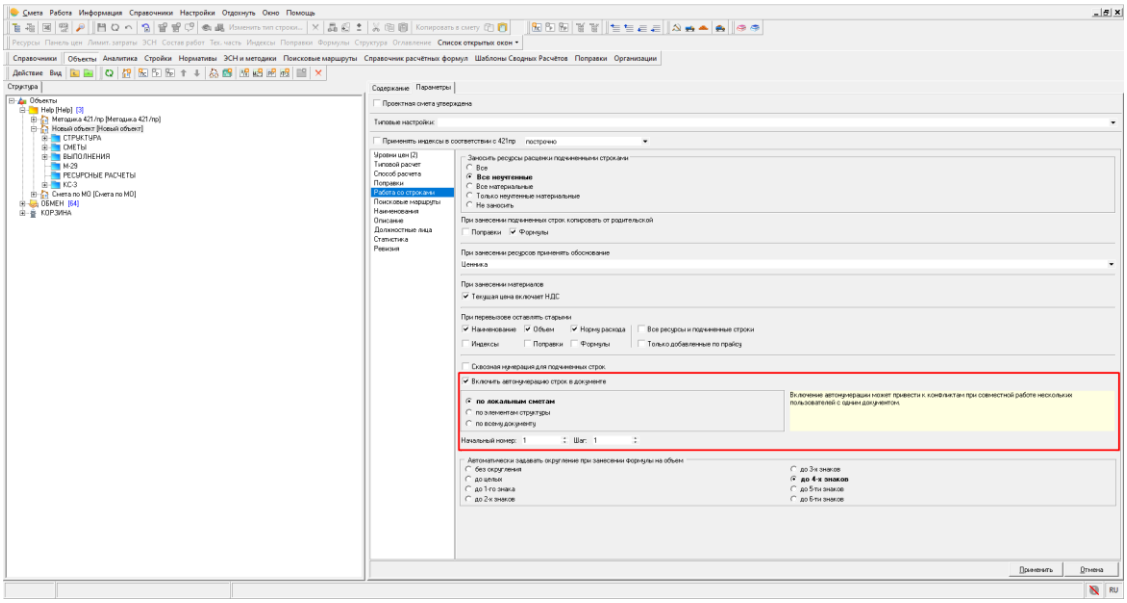


Рис. 1. Настройка автонумерации строк в параметрах объекта

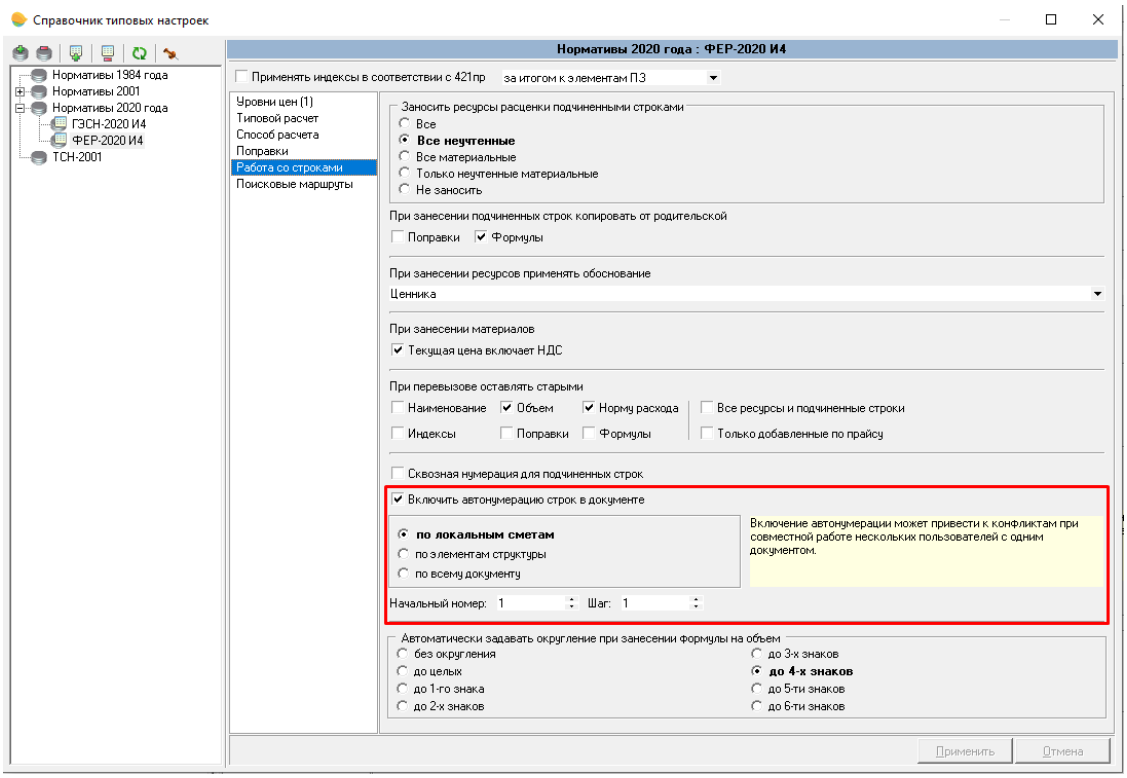


Рис. 2. Настройка автонумерации строк в параметрах типовой настройки

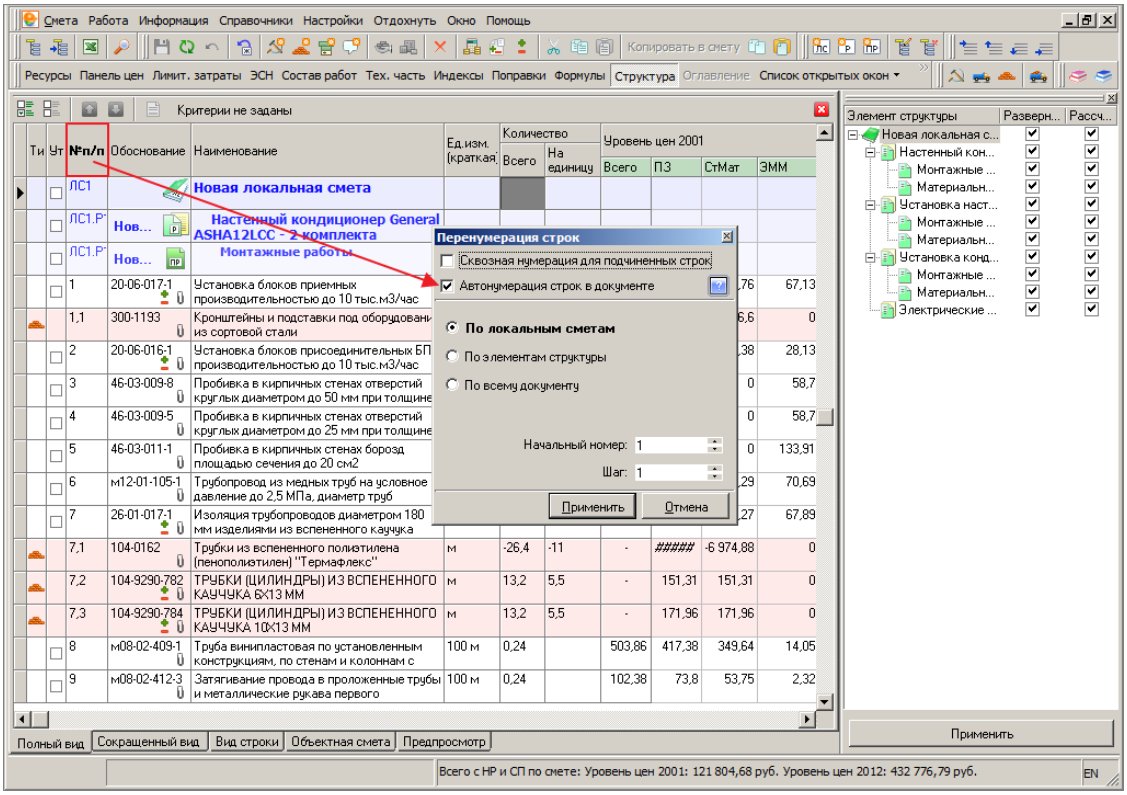


Рис. 3. Настройка автонумерации строк в сметной таблице проектной сметы

При вызове режима перенумерации строк непосредственно из сметной таблицы проектной сметы или акта, в зависимости от положения переключателя **Автонумерация строк в документе**, окно режима может содержать два набора настроек (см. рис. 4).

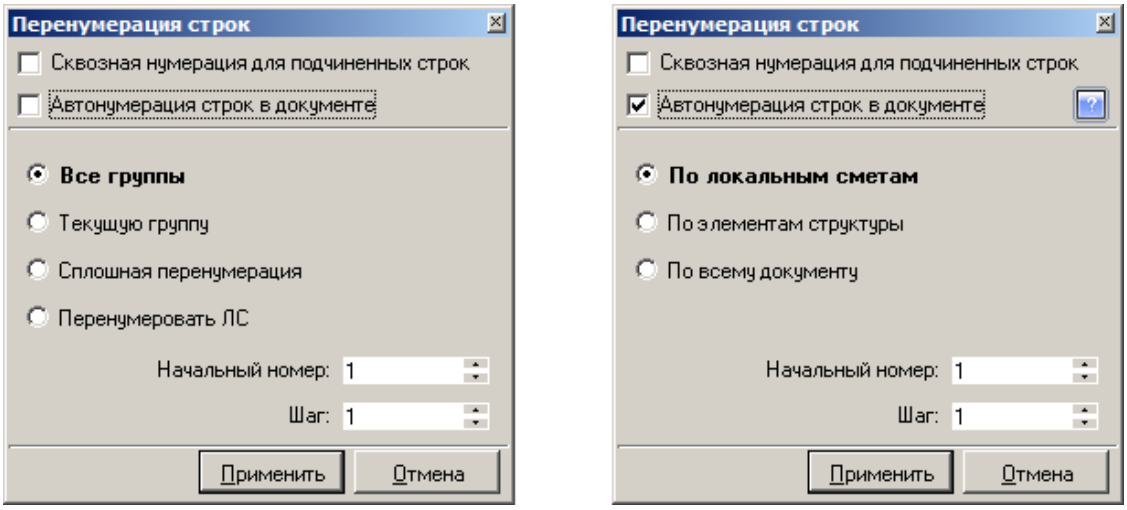


Рис. 4. Окно настройки перенумерации строк

Примечание. Режим **Автонумерация строк в документе** по умолчанию выключен, что обеспечивает функциональную совместимость с предыдущими версиями программы.

Автонумерация может быть настроена одним из следующих способов:

- **По локальным сметам** – сквозная нумерация всех строк в локальной смете, а также всех строк в разделах и подразделах, входящих по иерархии в локальную смету и раздел соответственно.
- **По элементам структуры** – сквозная нумерация в каждом элементе структуры.
- **По всему документу** – сквозная нумерация по всей проектной смете или актам выполненных работ КС-2.

14.4 - Перегруппировка сметных строк

При удалении разделов или подразделов, содержащих в себе сметные строки, предоставляется возможность перемещения строк в родительский элемент структуры (локальную смету или раздел).

Режим перегруппировки сметных строк доступен в проектной смете и актах выполненных работ КС-2 в панели быстрого доступа (см. рис. 1) и в контекстном меню окна, отображающем структуру объекта (см.рис. 2).

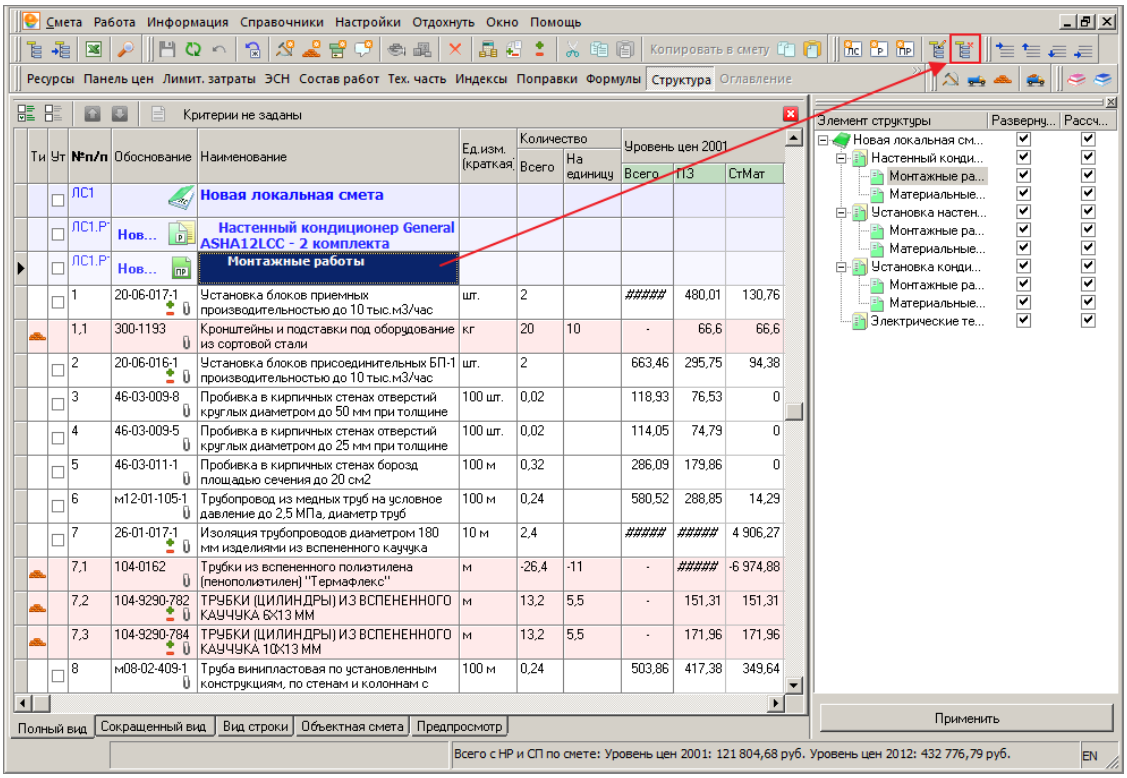


Рис. 1. Вызов режима удаления элемента структуры из панели быстрого доступа

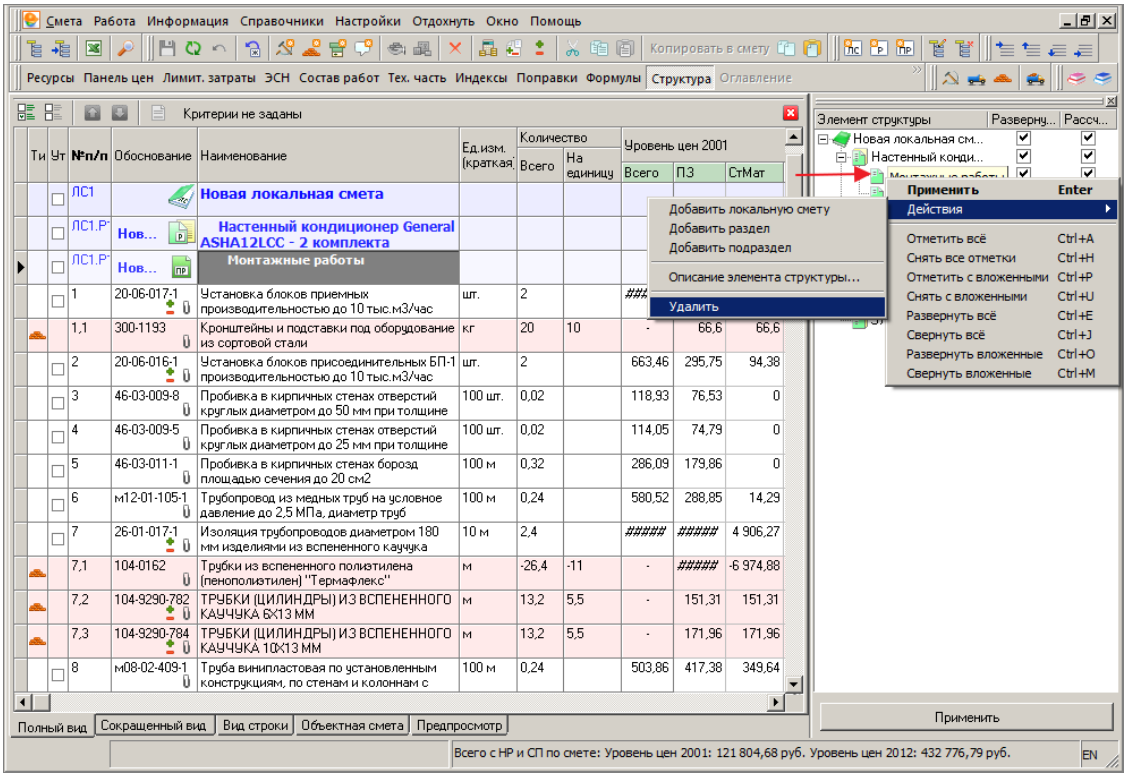


Рис. 2. Вызов режима удаления элемента структуры из контекстного меню

Перед началом удаления подраздела система предлагает сделать выбор (см. рис. 3).

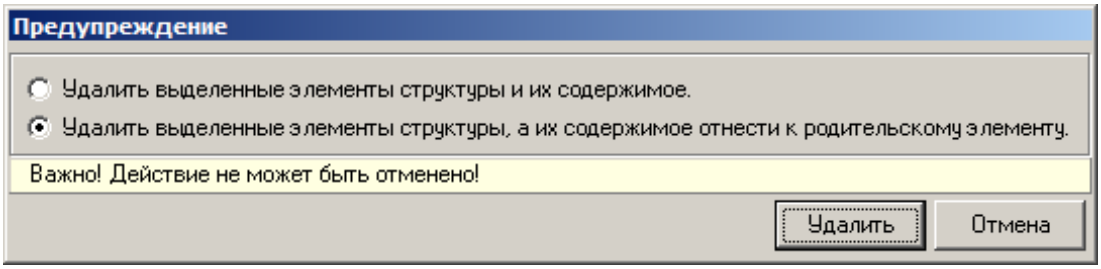


Рис. 3. Выбор варианта удаления

При нажатии на кнопку 

начнется процесс выполнения операции, по окончании которого все сметные строки подраздела переместятся в родительский раздел, а сам подраздел будет удален (см. рис. 4).

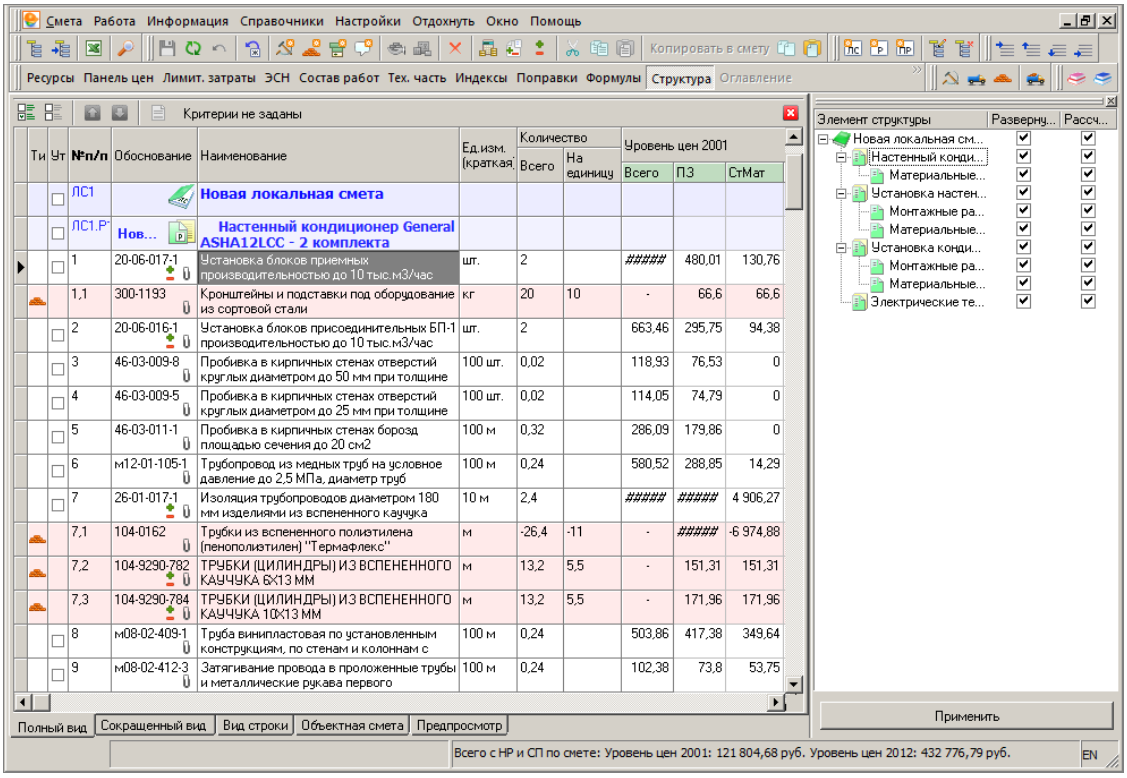


Рис. 4. Результат перегруппировки

14.5 - Отображение итоговой стоимости объекта

Для оптимизации работы с интерфейсом системы в содержательной части Менеджера объектов расположена секция **Краткое описание объекта** (см. рис. 1).

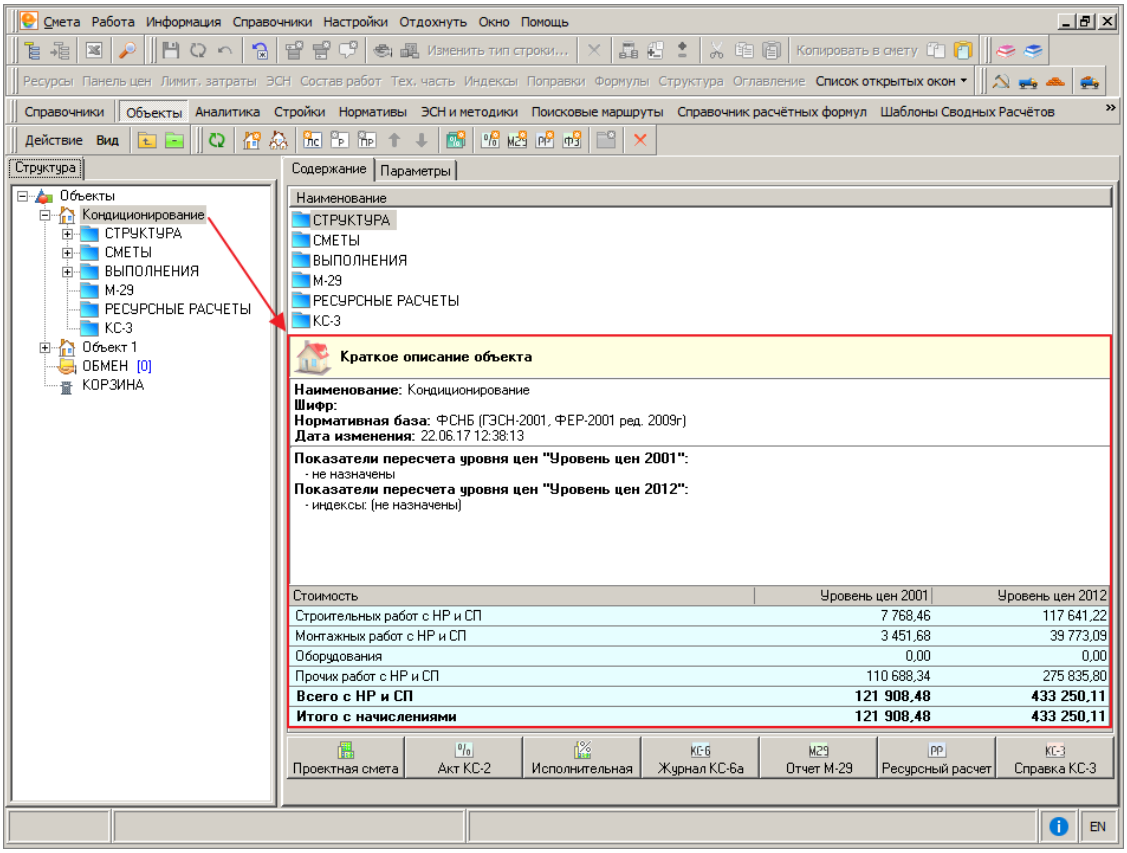


Рис. 1. Краткое описание объекта

Секция содержит следующую информацию по объекту:

- наименование;
- шифр;
- используемая нормативная база;
- дата последнего изменения;
- показатели пересчета;
- стоимости строительных работ, монтажных работ, оборудования, прочих работ по всем существующим уровням цен.

Секция доступна для каждого элемента структуры объекта (локальная смета, раздел, подраздел), а также для актов выполненных работ КС-2.

Дополнительно в секции предоставлена возможность пересчитать объект или акт выполненных работ КС-2. Данным функционалом можно воспользоваться непосредственно из **Менеджера**, не открывая объект или акт (см. рис. 2).

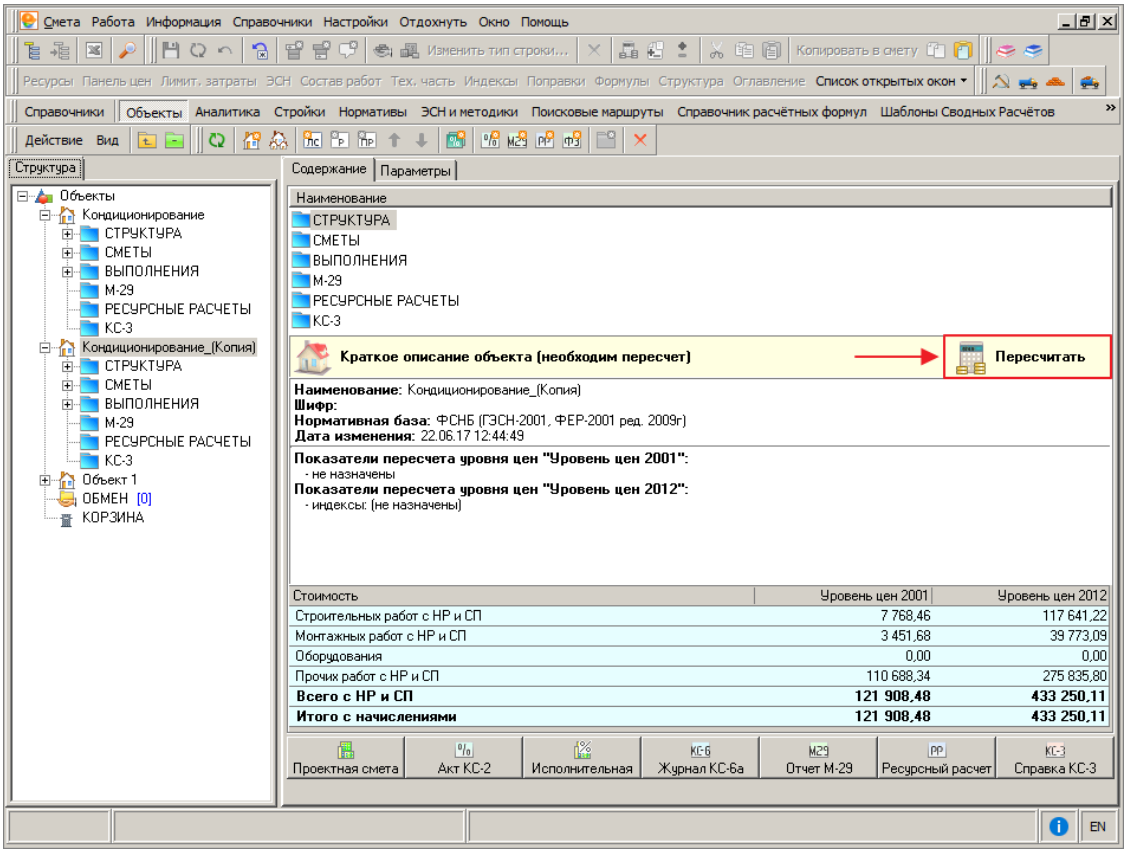


Рис. 2. Возможность пересчета объекта

В открытой проектной смете (объекте) или акте выполненных работ КС-2 в сметной таблице отображается итоговая стоимость по видимым уровням цен (см. рис. 3).

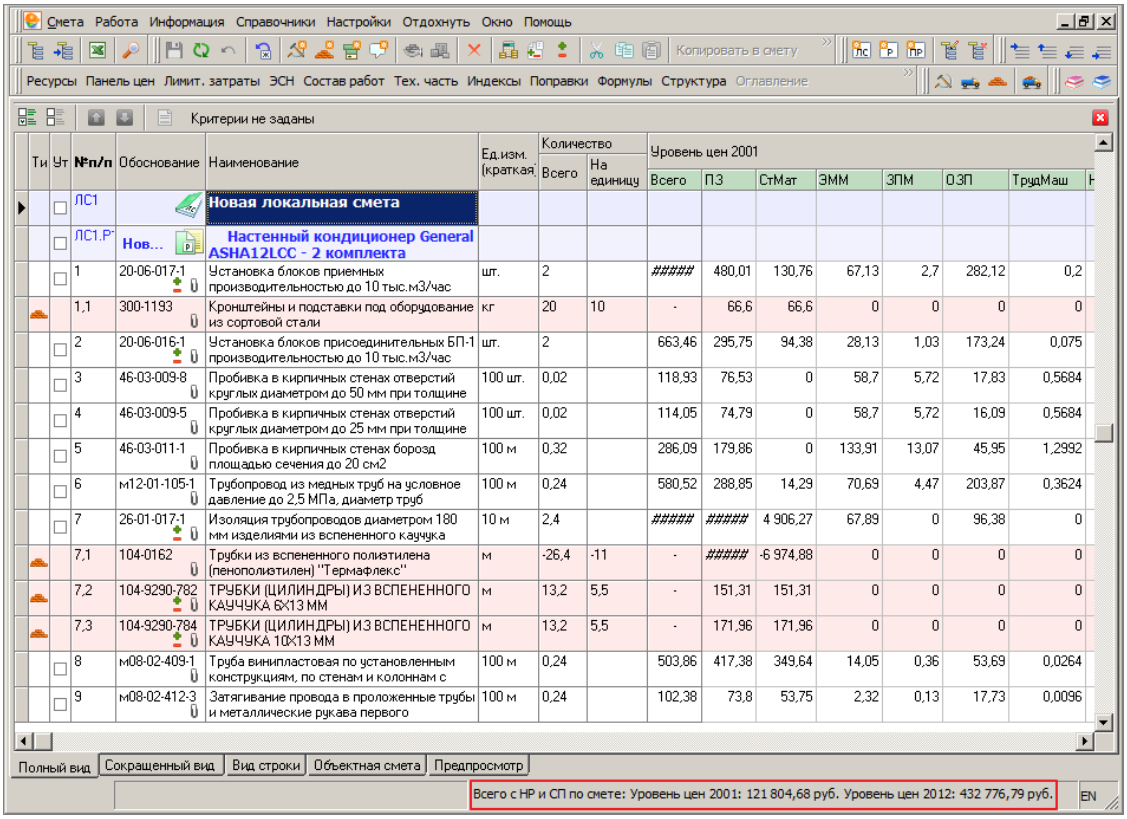


Рис. 3. Отображение итоговой стоимости по видимым уровням цен

14.6 - Ревизия

Для управления изменениями на всем протяжении процесса разработки проектно-сметной документации, в ПК **Smeta.RU** реализован функционал по ведению истории изменений и созданию архивных копий объектных смет, локальных смет и актов выполненных работ КС-2, с возможностью возврата к любой из сохраненных архивных копий.

14.6.1 - Настройки и правила

Для использования функционала **Ревизия**, необходимо в настройках Комплекса включить одноименный режим следующим образом: в главном меню программы **Настройки** вызвать подменю **Параметры...**, перейти на вкладку **Администрирование**, активировать настройку **Включить режим "Ревизия"** и нажать кнопку Сохранить (см. рис. 1).

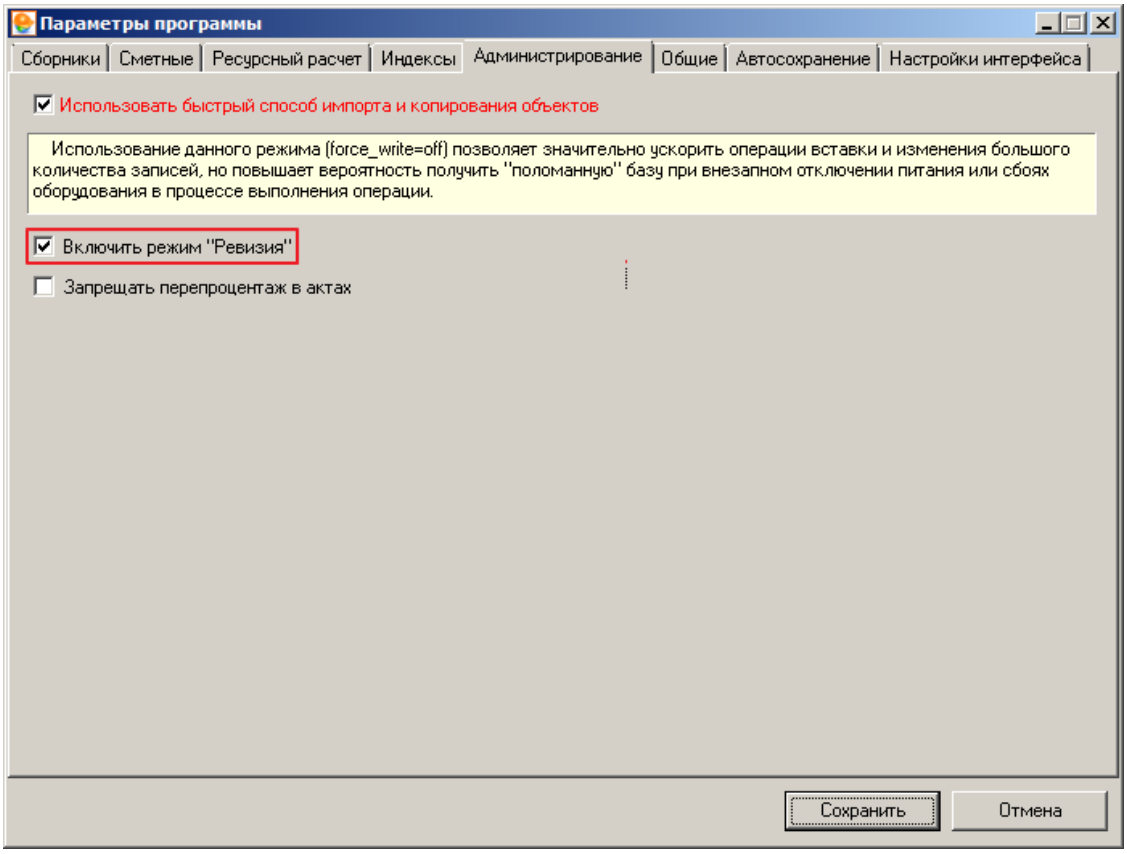


Рис. 1. Включение режима “Ревизия”

Изменение настроек доступно только пользователю **Администратор** (см. п.1.2.3). При этом включение или выключение режима не требует перезапуска Комплекса.

Контроль изменения состояний проектно-сметной документации возможен с применением администрирования прав пользователей. Настройка прав осуществляется только пользователем **Администратор** и включает в себя настройку изменения состояний объекта, локальной сметы и акта выполненных работ КС-2. Функция администрирования прав доступна через главное меню Комплекса **Настройки –> Администрирование –> Пользователи и права** (см. рис. 2).

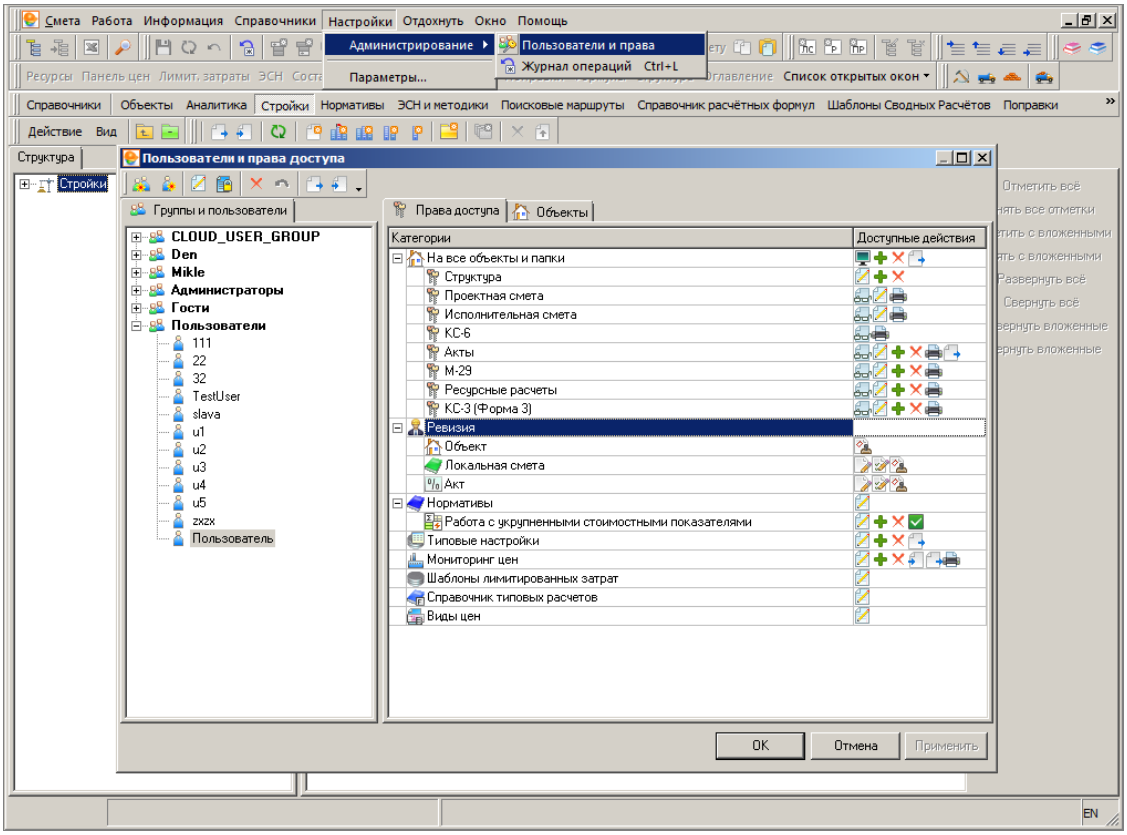


Рис. 2. Администрирование прав пользователей

В Комплекс введены права на изменение состояний, начиная с состояния **Разработать**. Сделано это для того, чтобы отделить процесс разработки проектно-сметной документации от принятия решения о ее готовности. По умолчанию заданы разрешающие права всем пользователям на все типы проектно-сметной документации.

14.6.2 - Ревизия объекта

Секция **Ревизия** в параметрах Объекта сразу после создания представлена на рис. 1.

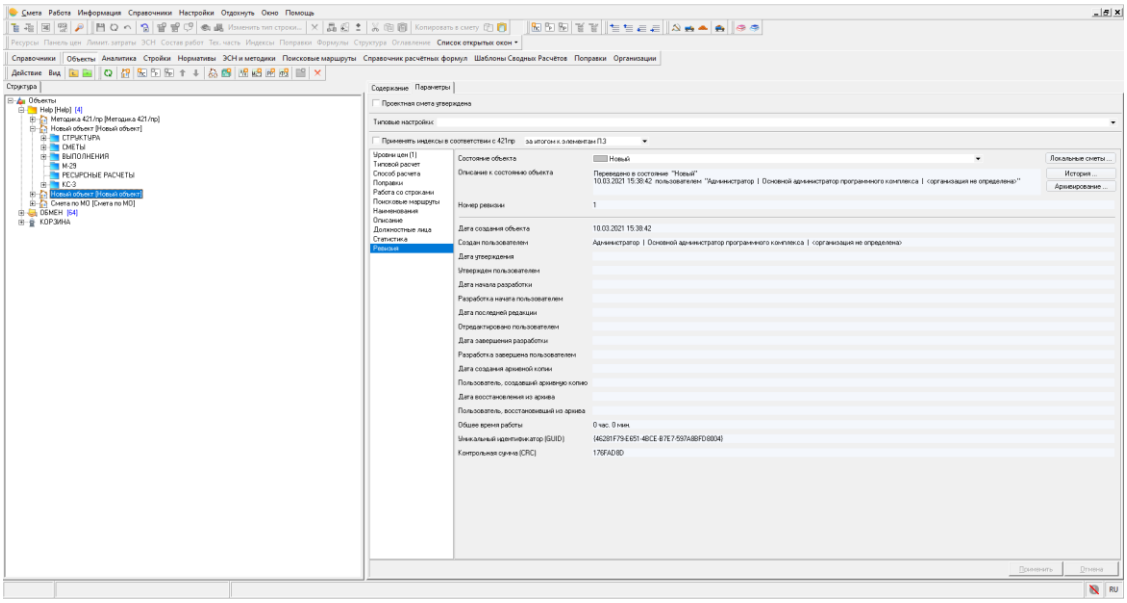


Рис. 1. Секция “Ревизия” в параметрах Объекта

Секция **Ревизия** в параметрах **Объекта** содержит следующие атрибуты:

Состояние объекта – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями.

Для объектной сметы (объекта) в Комплексе введены состояния:

Новый - начальное состояние. В этом состоянии объект находится до тех пор, пока в проектную смету не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или элемент структуры (локальная смета, раздел).

В разработке - в этом состоянии объект находится до тех пор, пока хотя бы одна локальная смета находится в состоянии, отличном от “Разработка завершена”.

Разработка завершена - в этом состоянии объект находится в том случае, если все локальные сметы находятся в состоянии “Разработка завершена”.

Описание к состоянию объекта – заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.

Номер ревизии – заполняется системой. Содержит целочисленное значение.

Дата создания объекта – заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.

Создан пользователем – заполняется системой в момент создания . Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата утверждения – заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.

Утвержден пользователем – заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата начала разработки – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.

Разработка начата пользователем – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.

Отредактировано пользователем – заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата завершения разработки – заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.

Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата создания архивной копии – заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.

Пользователь, создавший архивную копию – заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.

Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Общее время работы – рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.

Уникальный идентификатор (GUID) – заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования **Объекта** текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации **Объекта** в системе.

Контрольная сумма (CRC) – рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в **Объекте**.

В момент первого изменения параметров **Объекта**, его структуры или добавления первой сметной строки, **Объект** автоматически изменяет свое состояния с **Новый** на **В разработке**.

Секция **Ревизия** в параметрах **Объекта** после изменения состояния представлена на рис. 2.

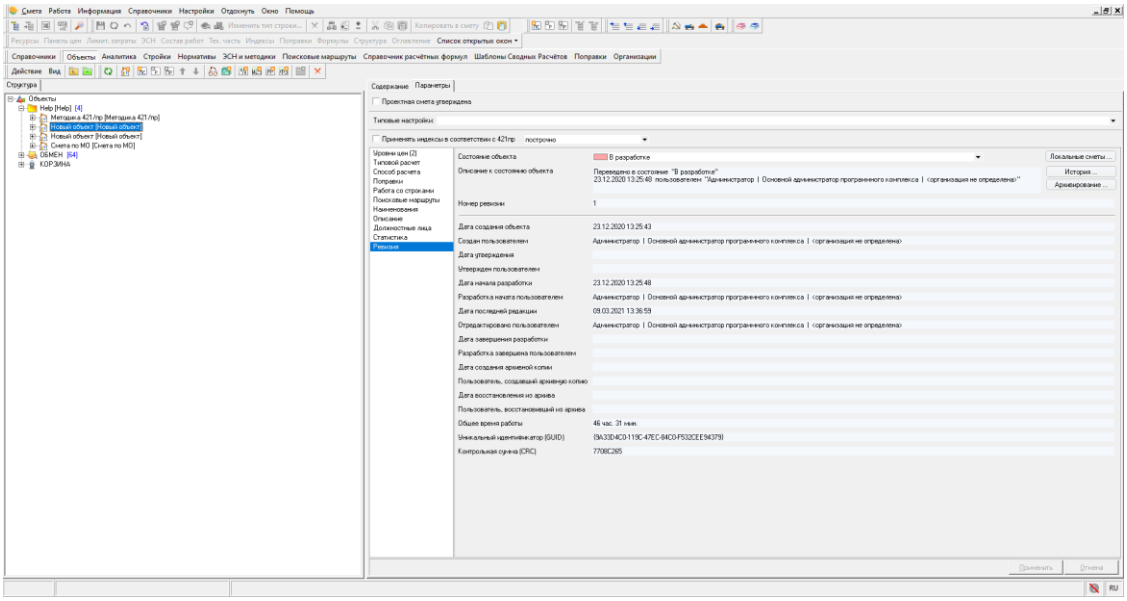


Рис. 2. Секция “Ревизия” после изменения Объекта

Объект может быть переведен в состояние **Разработка завершена**. Для этого пользователь должен обладать соответствующими правами.

Изменить состояние **Объекта** можно в его параметрах в **Менеджере** (см. рис.3), а также с помощью контекстного меню в открытой проектной смете (см. рис. 4).

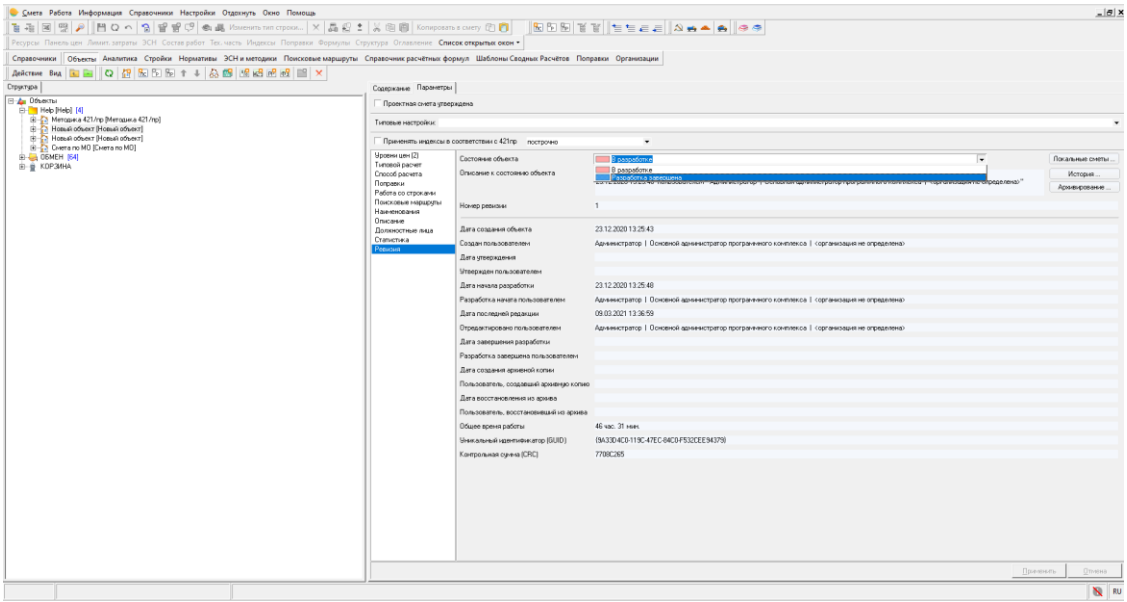


Рис. 3. Изменение состояния Объекта в Менеджере

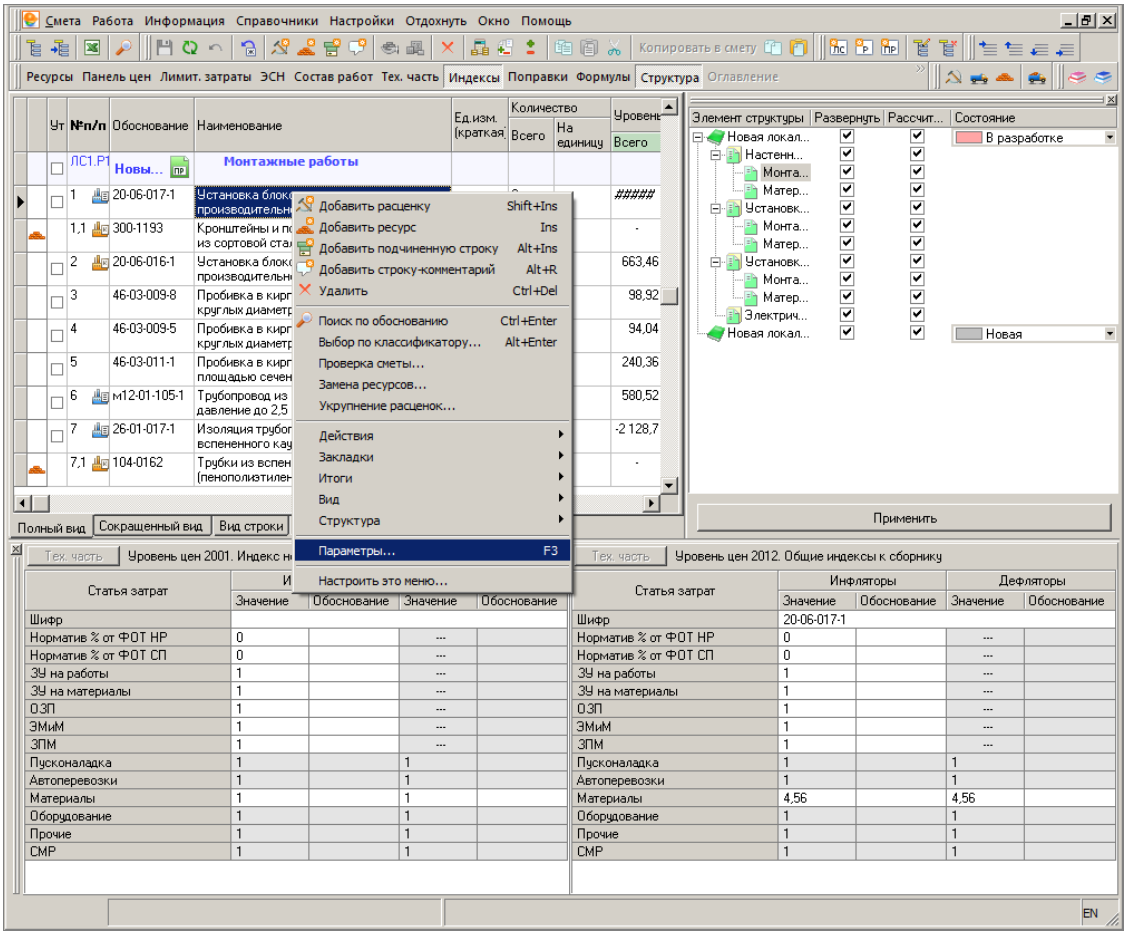


Рис. 4. Вызов параметров Объекта из контекстного меню

Переход **Объекта** в состояние **Разработка завершена** влечет за собой перевод всех входящих в него локальных смет в соответствующе состояние – **Разработка завершена**.

Локальная смета может быть переведена в состояние **Разработка завершена** только в том случае, если она находится в состоянии **Проверена**.

В случае, когда **Объект** переводится в состояние **Разработка завершена** и не все локальные сметы находятся в состоянии **Проверена**, система отобразит уведомление и предложит завершить или отказаться от завершения изменения состояния **Объекта** и всех входящих в него локальных смет (см. рис. 5).

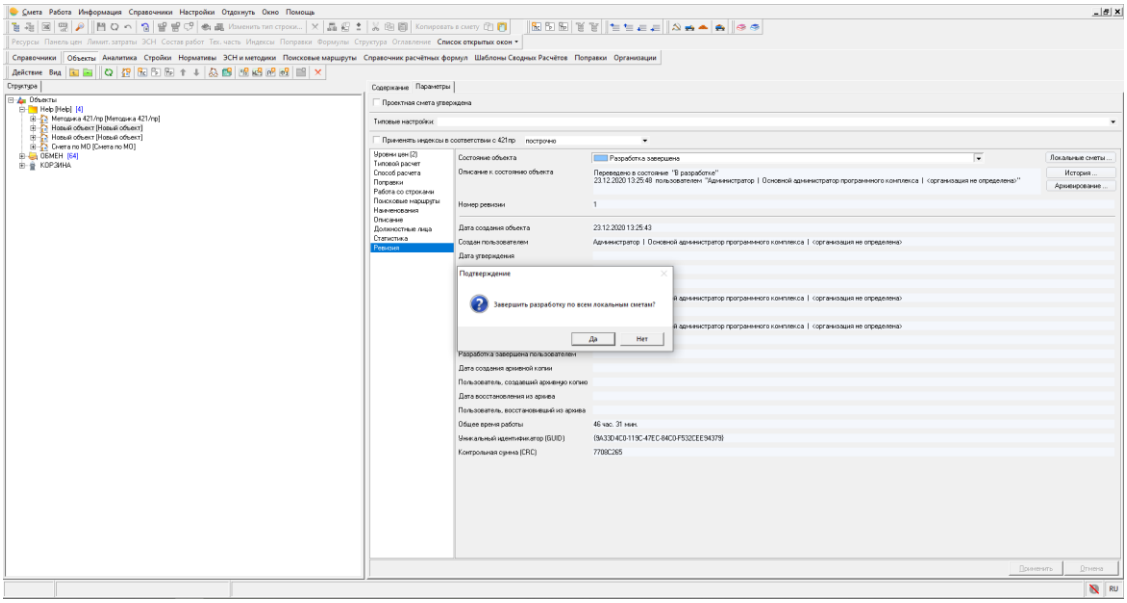


Рис. 5. Подтверждение перевода Объекта в состояние “Разработка завершена”

После нажатия на кнопку Да, **Объект** и все входящие в него локальные сметы, вне зависимости от их состояний, перейдут в состояние **Разработка завершена**.

Вся информация об изменении состояний **Объекта**, в том числе изменение локальных смет и актов, доступна в параметрах в секции **Ревизия** после нажатия на кнопку История ... (см. рис. 6 и 7).

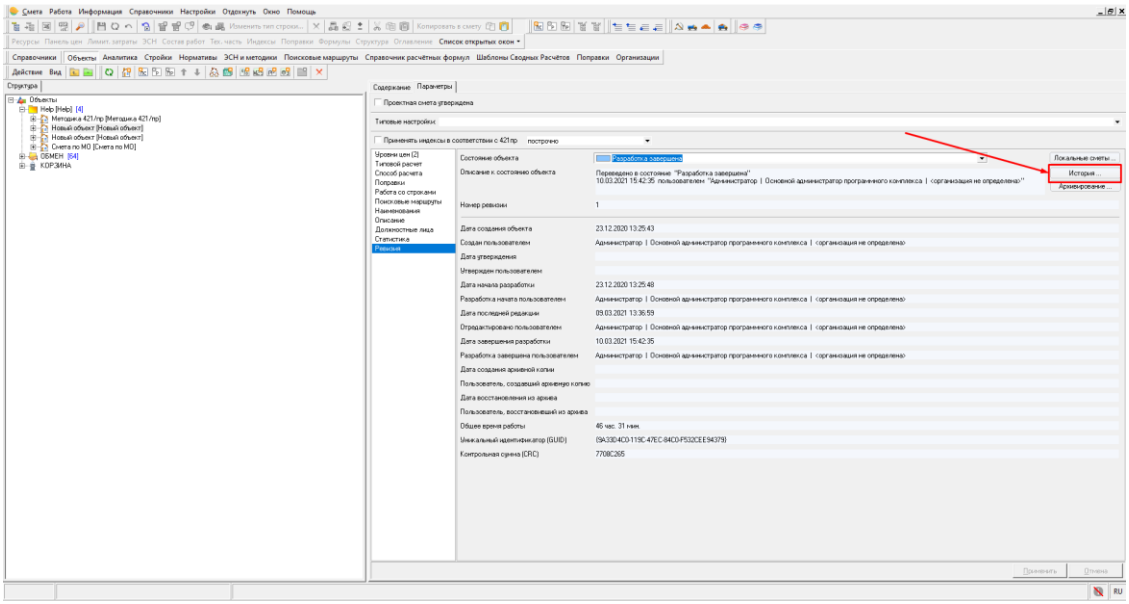


Рис. 6. Вызов истории изменений состояний Объекта

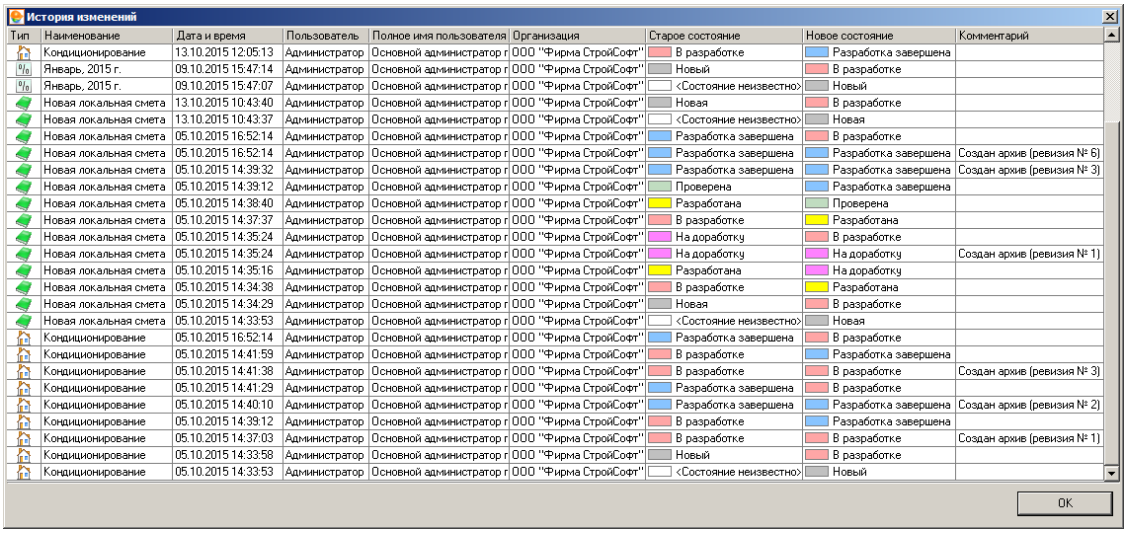


Рис. 7. История изменений

14.6.3 - Ревизия локальной сметы

Секция **Ревизия** в параметрах локальной сметы сразу после создания представлена на рис. 1.

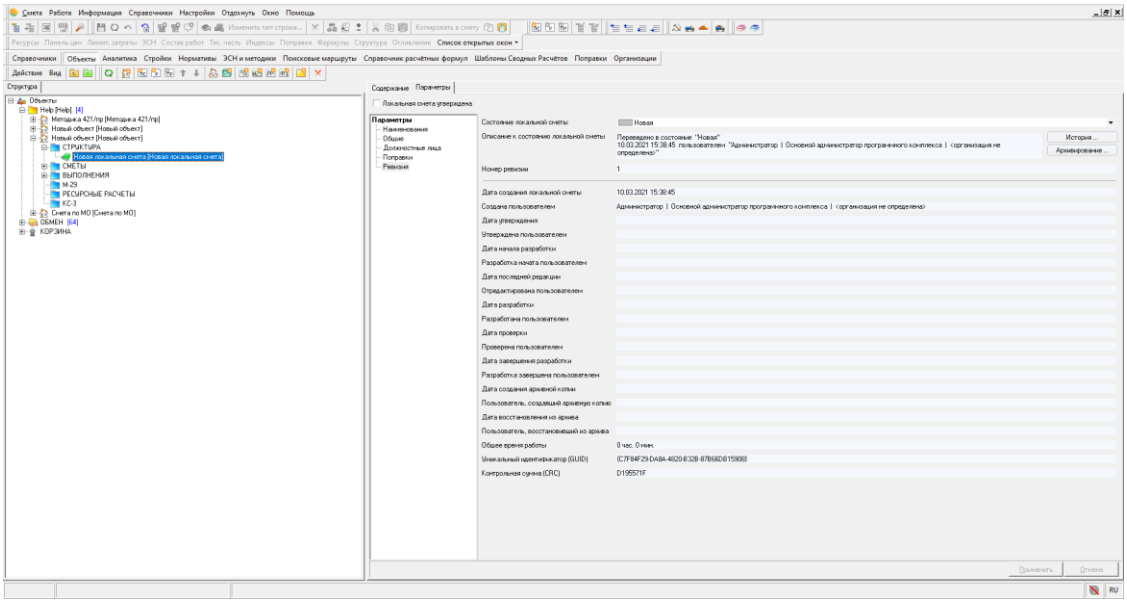


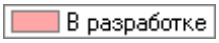
Рис. 1. Секция “Ревизия” в параметрах локальной сметы

Секция **Ревизия** в параметрах локальной сметы содержит следующие атрибуты:

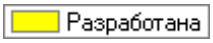
Состояние локальной сметы – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями.

Для локальной сметы в Комплексе введены состояния:

Новая - начальное состояние. В этом состоянии локальная смета находится до того момента, пока не изменятся ее параметры, либо в нее не будет добавлена хотя бы одна сметная строка или раздел.



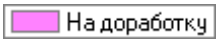
- в этом состоянии локальная смета находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки.



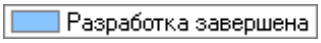
- пользователь подтвердил разработку.



- пользователь проверил и подтвердил правильность.



- пользователь проверил и отклонил.



- пользователь подтвердил завершение работ по локальной смете.

Описание к состоянию локальной сметы – заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.

Номер ревизии – заполняется системой. Содержит целочисленное значение.

Дата создания локальной сметы – заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.

Создана пользователем – заполняется системой в момент создания. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата утверждения – заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.

Утверждена пользователем – заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата начала разработки – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.

Разработка начата пользователем – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.

Отредактирована пользователем – заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата разработки - заполняется системой в момент подтверждения разработки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Разработана пользователем - заполняется системой в момент разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата проверки - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Проверена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата завершения разработки – заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.

Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата создания архивной копии – заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.

Пользователь, создавший архивную копию – заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.

Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Общее время работы – рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.

Уникальный идентификатор (GUID) – заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования локальной сметы текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации локальной сметы в системе.

Контрольная сумма (CRC) – рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в локальной смете.

В момент первого изменения структуры локальной сметы или добавления первой сметной строки, локальная смета автоматически изменяет свое состояния с **Новая** на **В разработке**.

Секция **Ревизия** в параметрах локальной сметы после изменения состояния представлена на рис. 2.

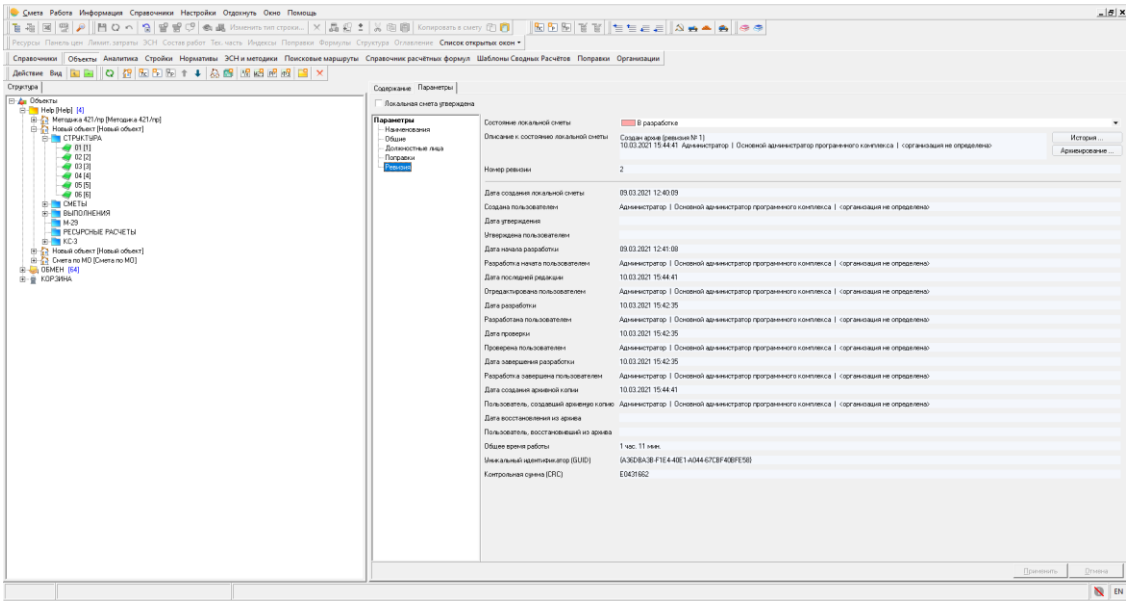


Рис. 2. Секция “Ревизия” после изменения локальной сметы

Перевод локальной сметы в состояние **Разработана** осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние **Разработана** говорит о том, что локальная смета готова к проверке. Изменить состояние локальной сметы можно в ее параметрах в **Менеджере** (см. рис. 3).

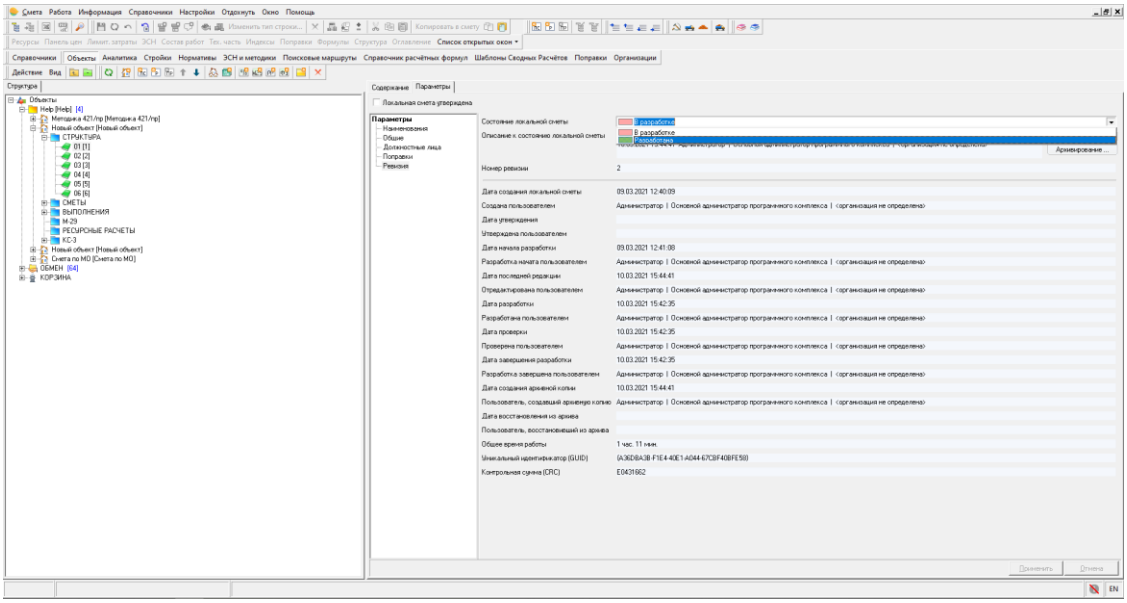


Рис. 3. Изменение состояния локальной сметы в Менеджере

В открытой проектной смете вызов окна параметров локальной сметы осуществляется кнопкой  на панели инструментов или двойным нажатием мыши по наименованию локальной сметы (см. рис. 4).

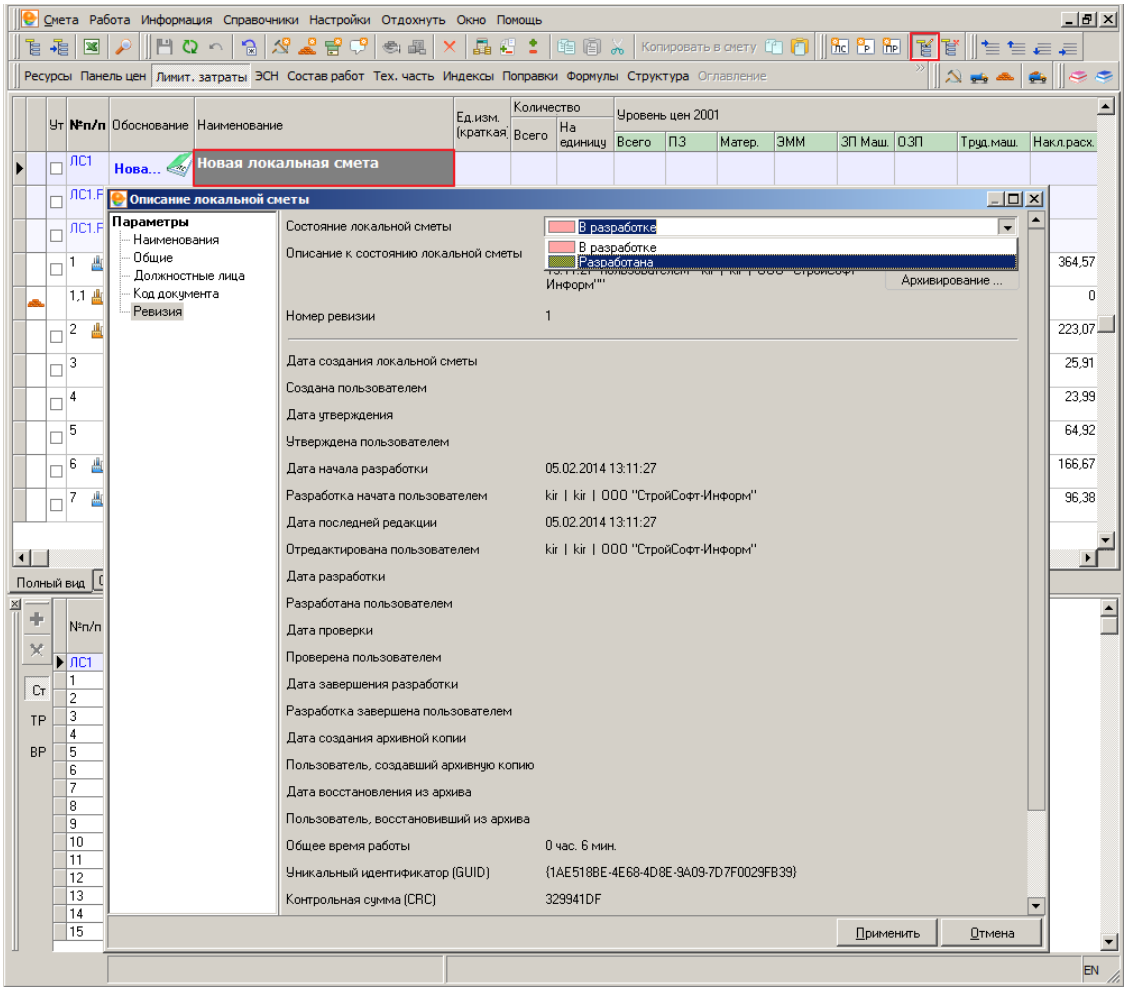


Рис. 4. Вызов параметров локальной сметы

Также изменение состояния локальной сметы доступно в информационной панели **Структура** (см. рис. 5).

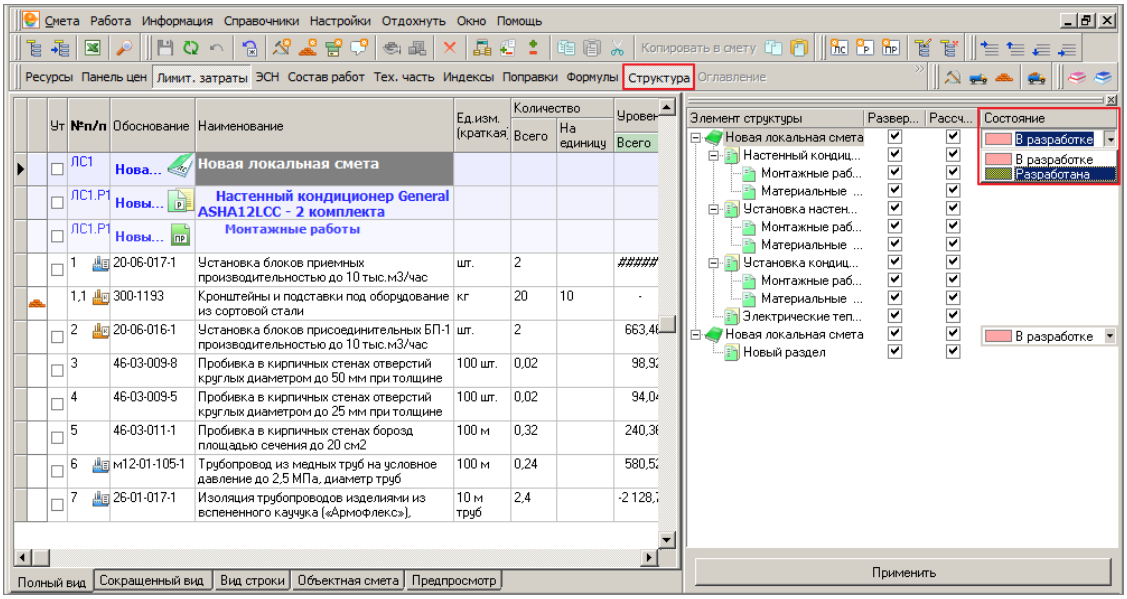


Рис. 5. Изменение состояния в информационной панели “Структура”

Перевод локальной сметы в состояние **Проверена** осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что локальная смета прошла проверку либо с использованием одноименного режима Проверка сметы, либо подтверждается пользователем. Состояние **Проверена** говорит о том, что локальная смета готова к подтверждению завершения разработки.

В ходе проверки локальной сметы могут быть выявлены несоответствия, и, как следствие, локальная смета может быть переведена в стояние **На доработку**. Перевод локальной сметы в состояние **На доработку** осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что локальная смета не прошла проверку. Из состояния **На доработку** локальная смета может быть переведена в состояние **В разработке**.

Перевод локальной сметы в состояние **Разработка завершена** осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние **Разработка завершена** говорит о том, что локальная смета разработана и проверена. В том случае, если локальная смета единственная в **Объекте**, последнему автоматически присваивается состояние **Разработка завершена**.

Вся информация об изменении состояний локальной сметы доступна в параметрах в секции **Ревизия** после нажатия на кнопку 

(см. рис. 6 и 7).

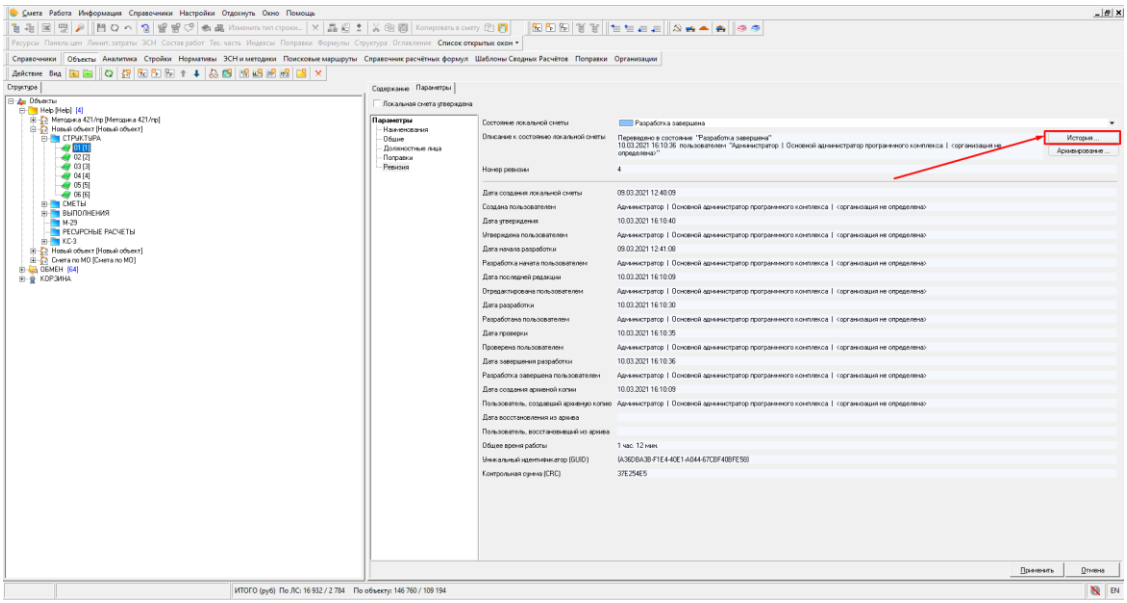


Рис. 6. Вызов истории изменений состояний локальной сметы

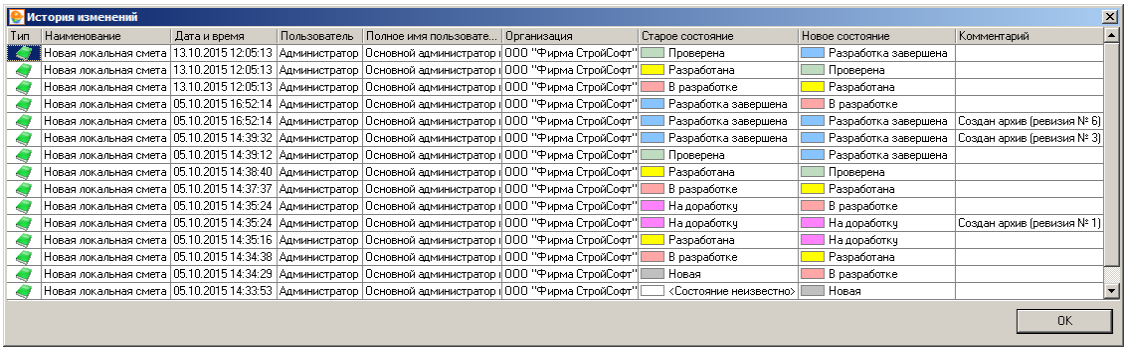


Рис. 7. История изменений

14.6.4 - Ревизия акта КС-2

Секция **Ревизия** в параметрах акта выполненных работ КС-2 сразу после создания представлена на рис. 1.

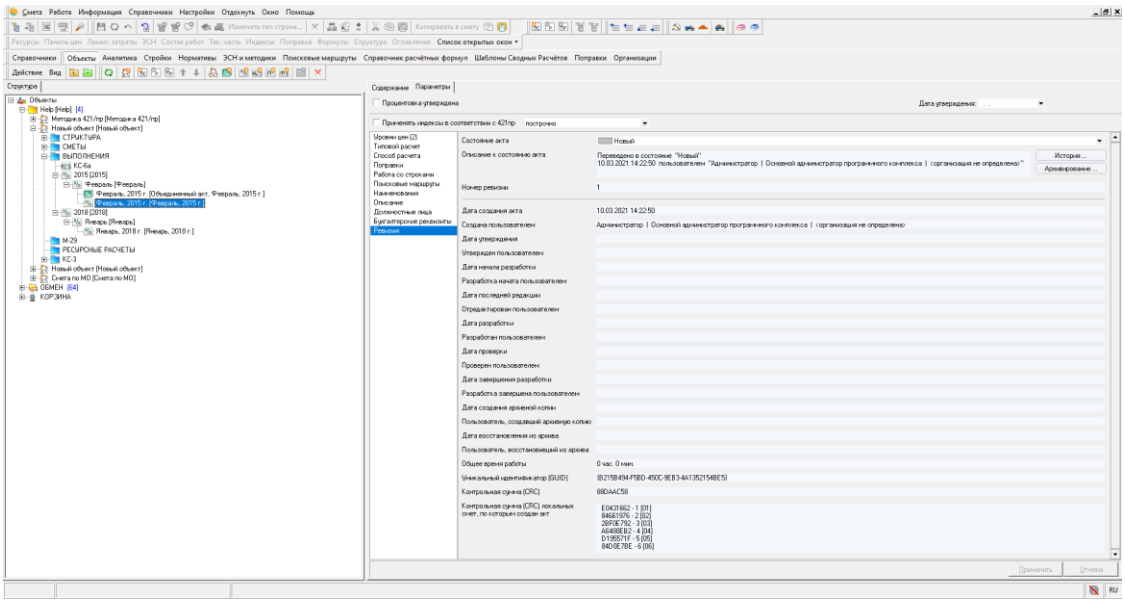


Рис. 1. Секция “Ревизия” в параметрах акта

Секция **Ревизия** в параметрах акта КС-2 содержит следующие атрибуты:

Состояние акта – заполняется системой и пользователем. Содержит текстовое описание с предопределенными значениями.

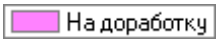
Для акта КС-2 в Комплексе введены состояния:

Новый - начальное состояние. В этом состоянии акт находится сразу после создания.

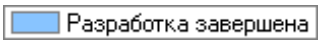
В разработке - в этом состоянии акт находится до тех пор, пока пользователь не подтвердит факт разработки.

Разработан - пользователь подтвердил разработку.

Проверен - пользователь проверил и подтвердил правильность.



- пользователь проверил и отклонил.



- пользователь подтвердил завершение работ по акту.

Описание к состоянию акта – заполняется системой. Содержит текстовое описание, в которое система добавляет информацию об авторе изменения состояния.

Номер ревизии – заполняется системой. Содержит целочисленное значение.

Дата создания акта – заполняется системой в момент создания. Содержит дату и время создания.

Создан пользователем – заполняется системой в момент создания. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата утверждения – заполняется системой в момент утверждения. Содержит дату и время утверждения.

Утвержден пользователем – заполняется системой в момент утверждения. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата начала разработки – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит дату и время редакции.

Разработка начата пользователем – заполняется системой в момент первого редактирования. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата последней редакции - заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит дату и время редакции.

Отредактирован пользователем – заполняется системой в момент редактирования пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата разработки - заполняется системой в момент подтверждения разработки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Разработан пользователем - заполняется системой в момент разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата проверки - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит дату и время редакции.

Проверен пользователем - заполняется системой в момент подтверждения проверки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата завершения разработки – заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит дату и время подтверждения завершения разработки.

Разработка завершена пользователем - заполняется системой в момент подтверждения завершения разработки пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата создания архивной копии – заполняется системой после создания архива. Содержит дату и время создания.

Пользователь, создавший архивную копию – заполняется системой после создания архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Дата восстановления из архива - заполняется системой после восстановления. Содержит дату и время восстановления.

Пользователь, восстановивший из архива - заполняется системой после восстановления из архива пользователем. Содержит логин, полное имя пользователя, название организации.

Общее время работы – рассчитывается и заполняется системой. Содержит значение суммарного времени работы.

Уникальный идентификатор (GUID) – заполняется системой в момент создания. Содержит не изменяемое на всем протяжении существования акта текстовое значение GUID. Уникальный идентификатор предназначен для идентификации акта в системе.

Контрольная сумма (CRC) – рассчитывается и заполняется системой. Содержит текстовое (в шестнадцатеричном виде) значение CRC. Контрольная сумма предназначена для отслеживания изменений в локальной смете.

Контрольная сумма (CRC) локальных смет, по которым создан акт – заполняется системой. Содержит текстовые (в шестнадцатеричном виде) значения CRC локальных смет, по которым создан акт.

В момент первого изменения акта, его состояние автоматически изменяется с **Новый** на **В разработке**.

Секция **Ревизия** в параметрах акта после изменения состояния представлена на рис. 2.

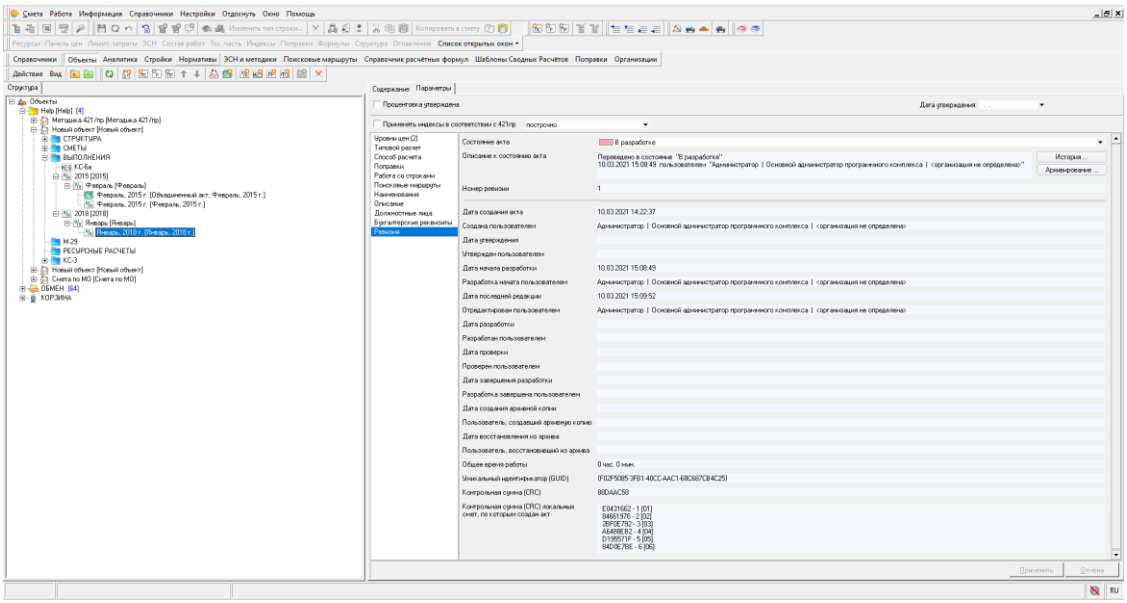


Рис. 2. Секция “Ревизия” после изменения акта

Перевод акта в состояние **Разработан** осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние **Разработан** говорит о том, что акт готов к проверке. Изменить состояние акта можно в его параметрах в **Менеджере** (см. рис. 3).

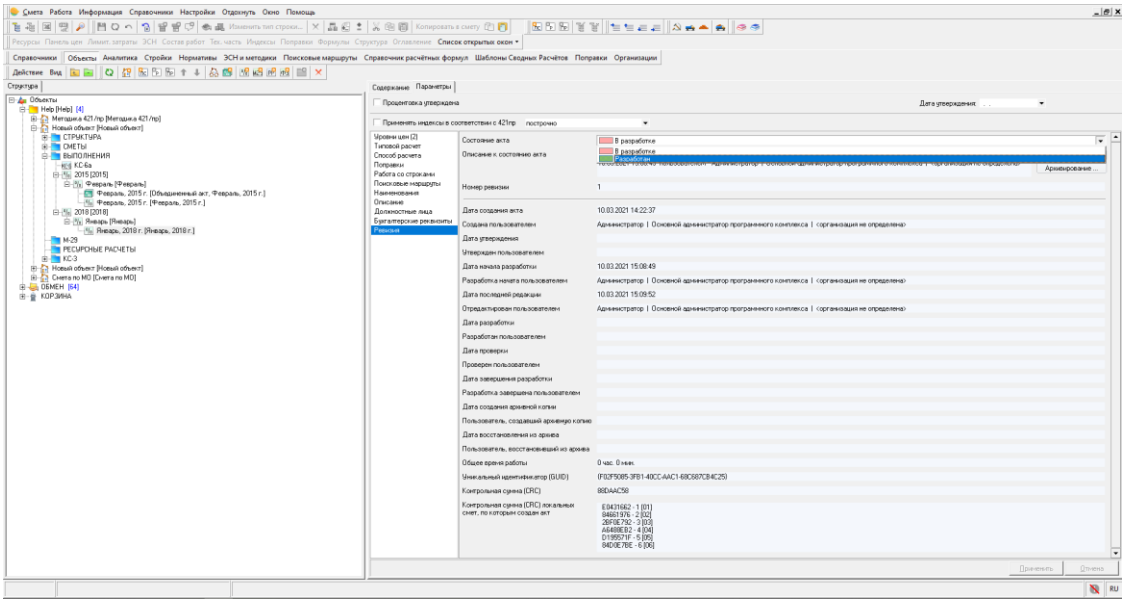
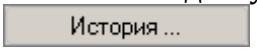


Рис. 3. Изменение состояния акта в Менеджере

Перевод акта в состояние **Проверен** осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что акт прошел проверку либо с использованием режима **Экспертиза акта**, либо подтверждается пользователем. Состояние **Проверен** говорит о том, что акт готов к подтверждению завершения разработки.

В ходе экспертизы акта могут быть выявлены несоответствия, и, как следствие, акт может быть переведен в стояние **На доработку**. Перевод акта в состояние **На доработку** осуществляется пользователем в ручном режиме, при наличии соответствующего права. Предполагается, что акт не прошел проверку. Из состояния **На доработку** акт может быть переведен в состояние **В разработке**.

Перевод акт в состояние **Разработка завершена** осуществляется пользователем в ручном режиме. Состояние **Разработка завершена** говорит о том, что акт разработан и проверен.

Вся информация об изменении состояний акта доступна в параметрах в секции **Ревизия** после нажатия на кнопку 

(см. рис. 4 и 5).

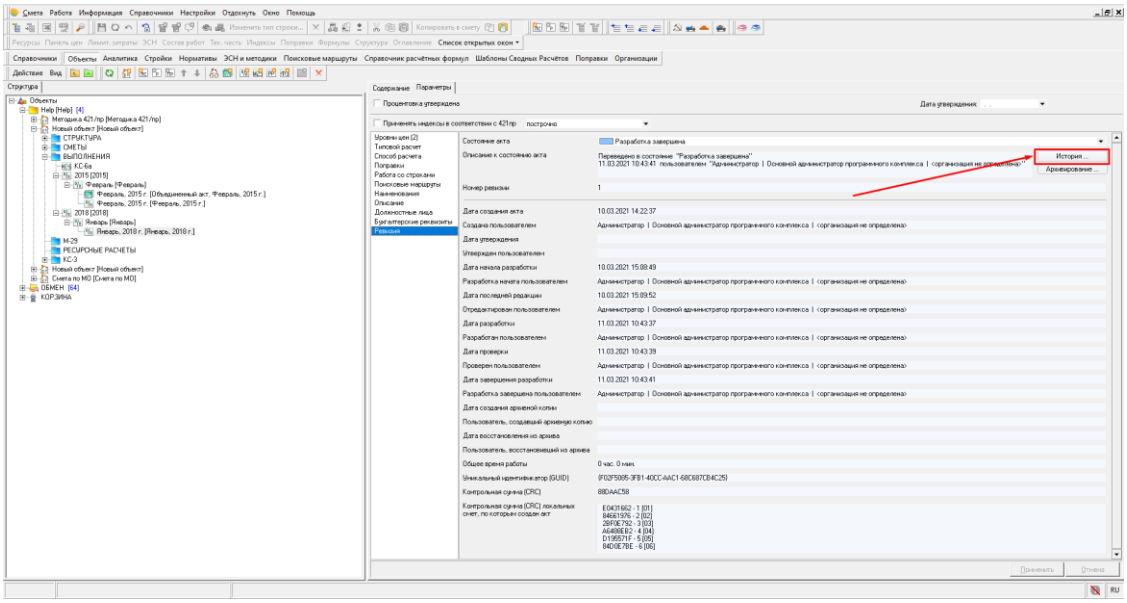


Рис. 4. Вызов истории изменений состояний акта

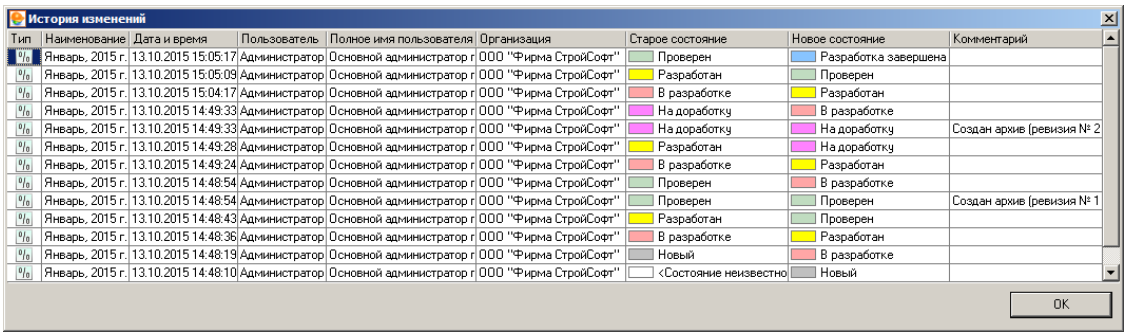


Рис. 5. История изменений

14.6.5 - Создание архивных копий

Создание архивных копий осуществляется из параметров **Объекта**, локальной сметы и акта КС-2 путем нажатия на кнопку Архивирование ... в секции **Ревизия** (см. рис. 1).

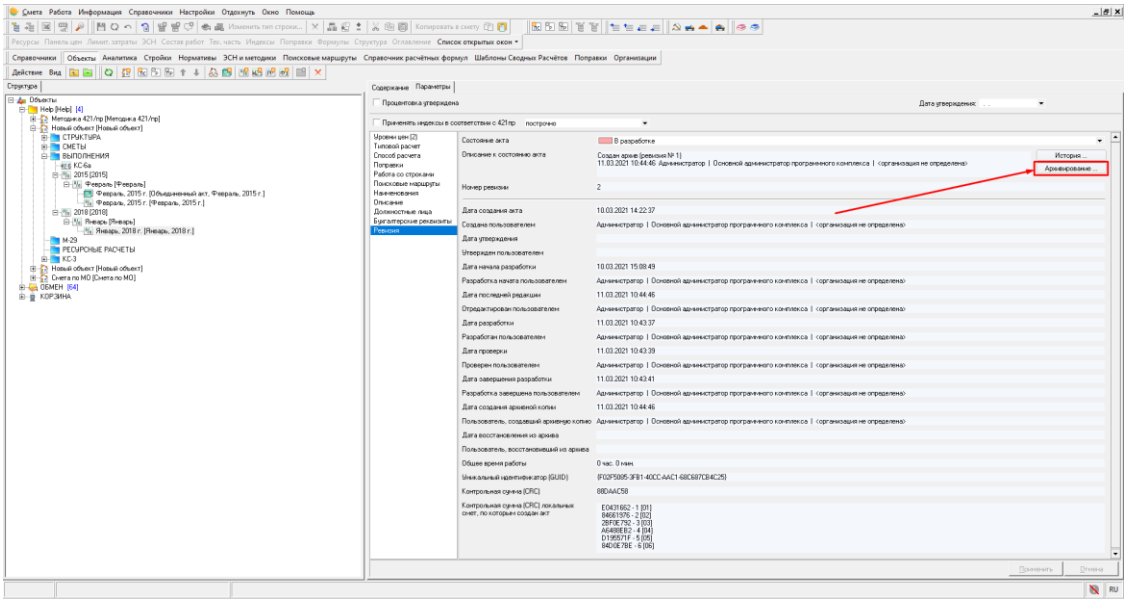


Рис. 1. Создание архивной копии Объекта

Комплекс предложит увеличить номер ревизии после создания архивной копии (см. рис. 2). В случае отказа, номер ревизии не изменится.

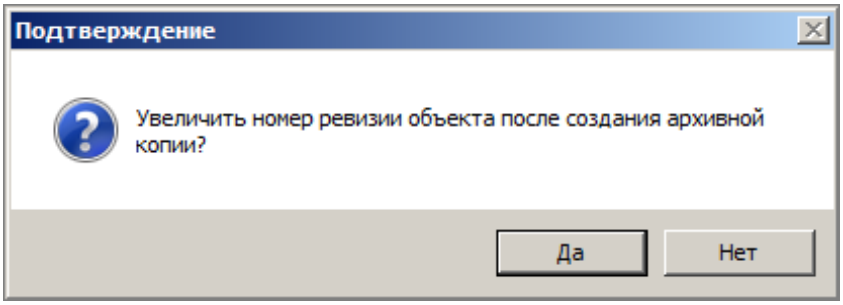


Рис. 2. Окно подтверждения

При нажатии на одну из кнопок, запустится процесс создания архивной копии (см. рис. 3).

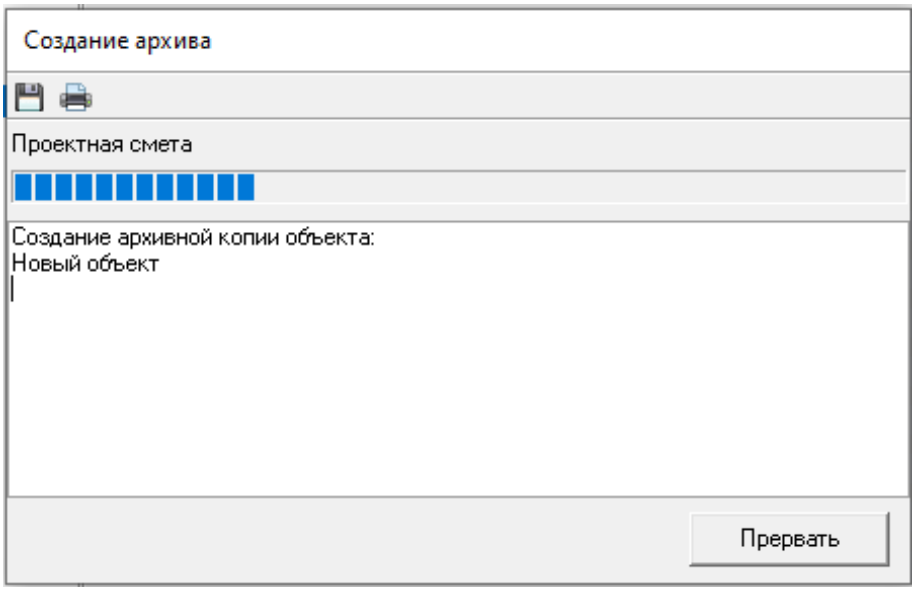


Рис. 3. Процесс создания архивной копии

По завершении процесса, просмотр информации об архивных копиях **Объекта**, локальной сметы или акта КС-2 доступен в секции **Архивные копии** на вкладке **Содержание** (см. рис. 4).

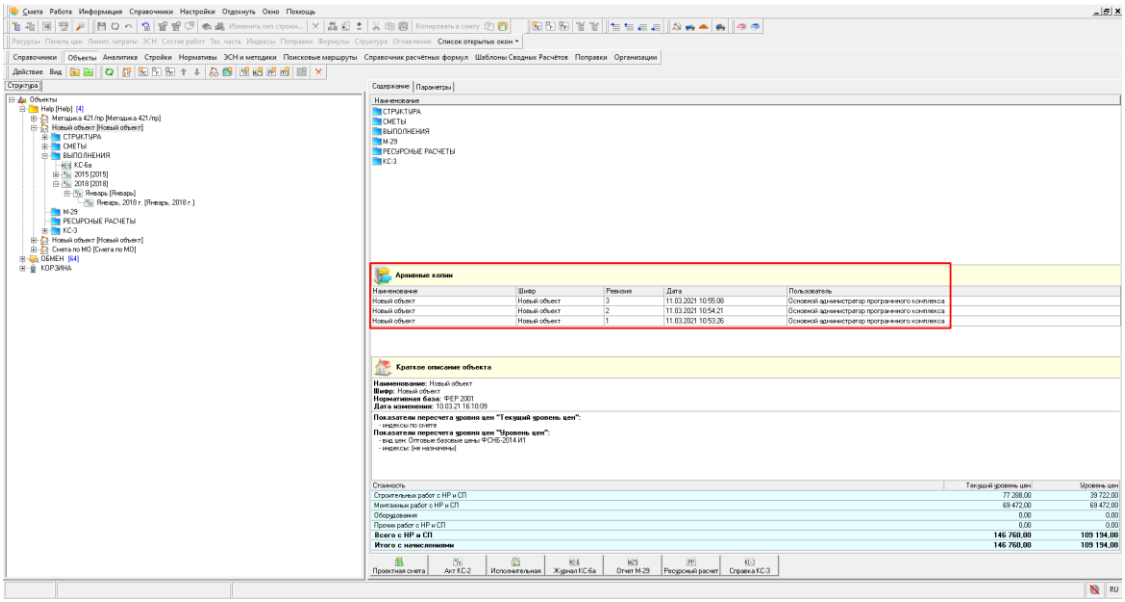


Рис. 4. Информация об архивных копиях

Создание архивной копии происходит в автоматическом режиме для локальной сметы и акта КС-2 при изменении состояний с **Разработка завершена пользователем**, **Проверен(а)**, **На доработку** в состояние **В разработке**.

В секции **Архивные копии** имеется возможность открыть копию **Объекта**, локальной сметы или акта КС-2, просмотреть параметры копии, а также удалить или восстановить копию из архива. Сделать это можно с помощью контекстного меню, отображаемого при нажатии правой кнопки мыши в области со списком архивных копий (см. рис. 5).

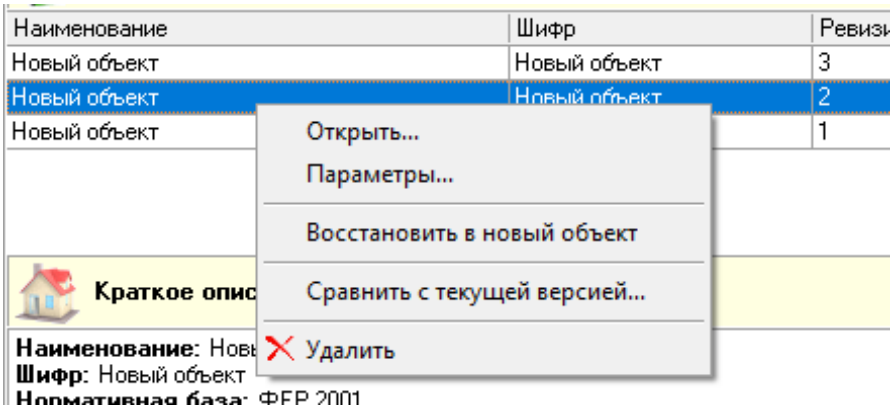


Рис. 5. Всплывающее меню

Восстановление архивной копии **Объекта** происходит при выборе пункта меню **Восстановить в новый объект** (см. рис. 6).

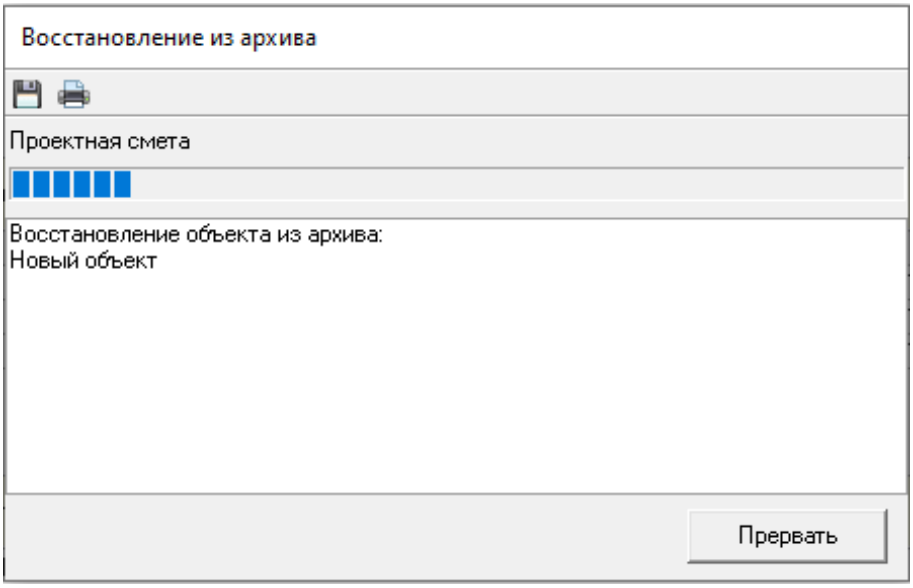


Рис. 6. Процесс восстановления архивной копии

При этом система восстановит выбранный архив в новый объект и спозиционирует указатель в дереве объектов на восстановленной копии (см. рис. 7).

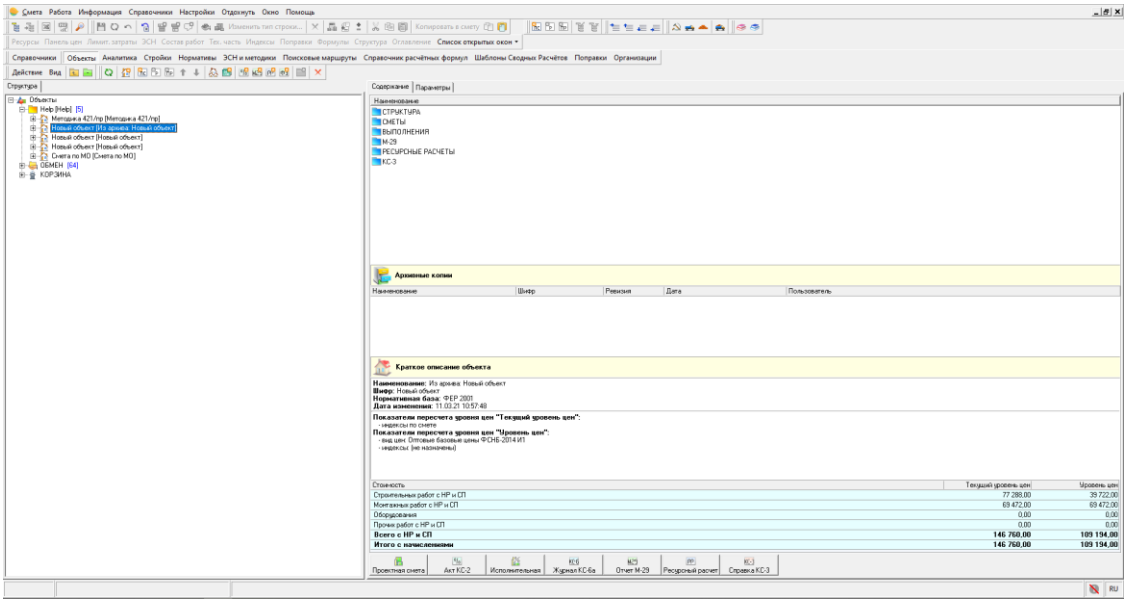


Рис. 7. Восстановленная копия Объекта

Восстановление архивной копии локальной сметы или акта КС-2 происходит при выборе пункта меню **Восстановить** (см. рис. 8).

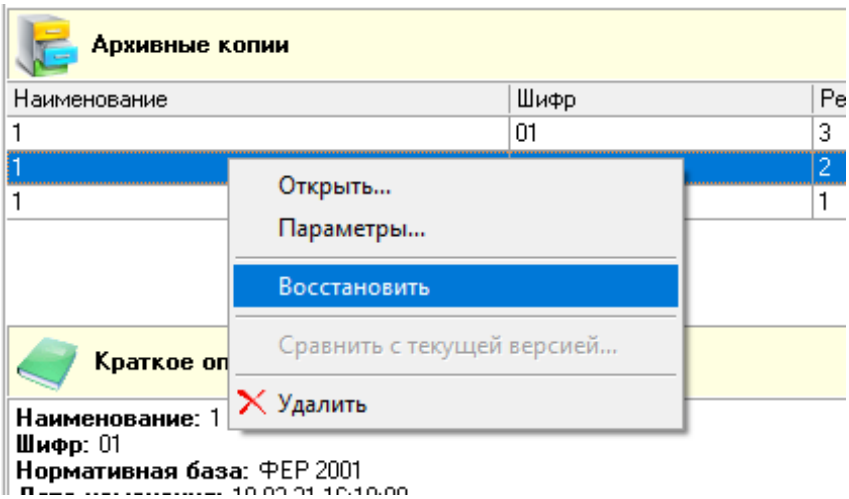


Рис. 8. Восстановление локальной сметы из архивной копии

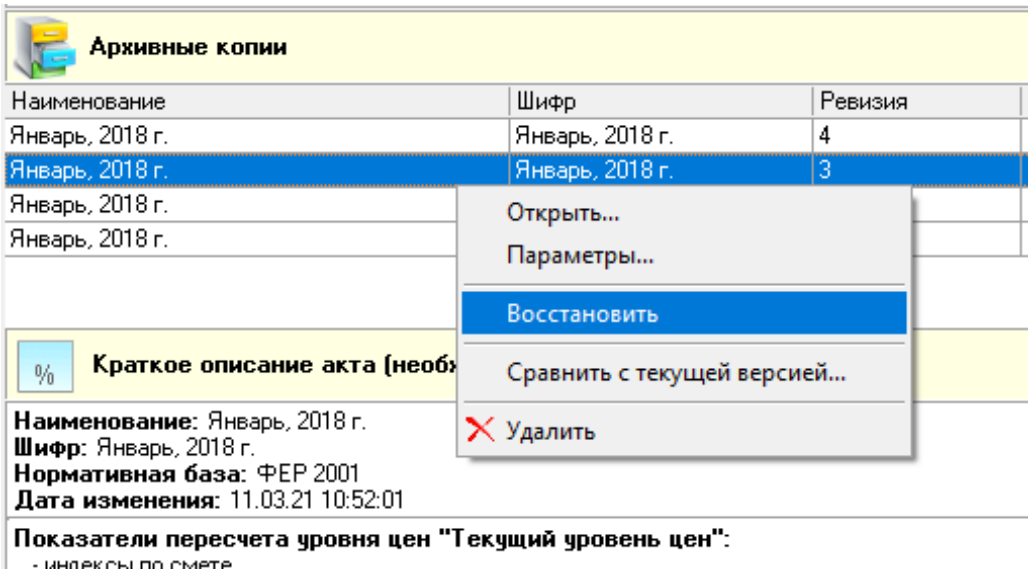


Рис. 9. Восстановление акта КС-2 из архивной копии

При восстановлении локальной сметы из архива, предоставляется возможность выбора, в каком режиме следует произвести восстановление: добавить как новую или заменить исходную (см. рис. 10).

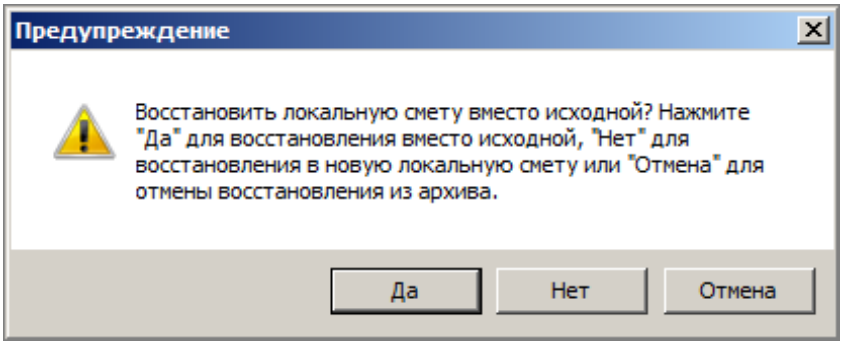


Рис. 10. Окно выбора варианта восстановления

В режиме восстановления локальной сметы как новой, в объект добавляется локальная смета с данными, которые были в исходной в момент создания архивной копии (см. рис. 11).

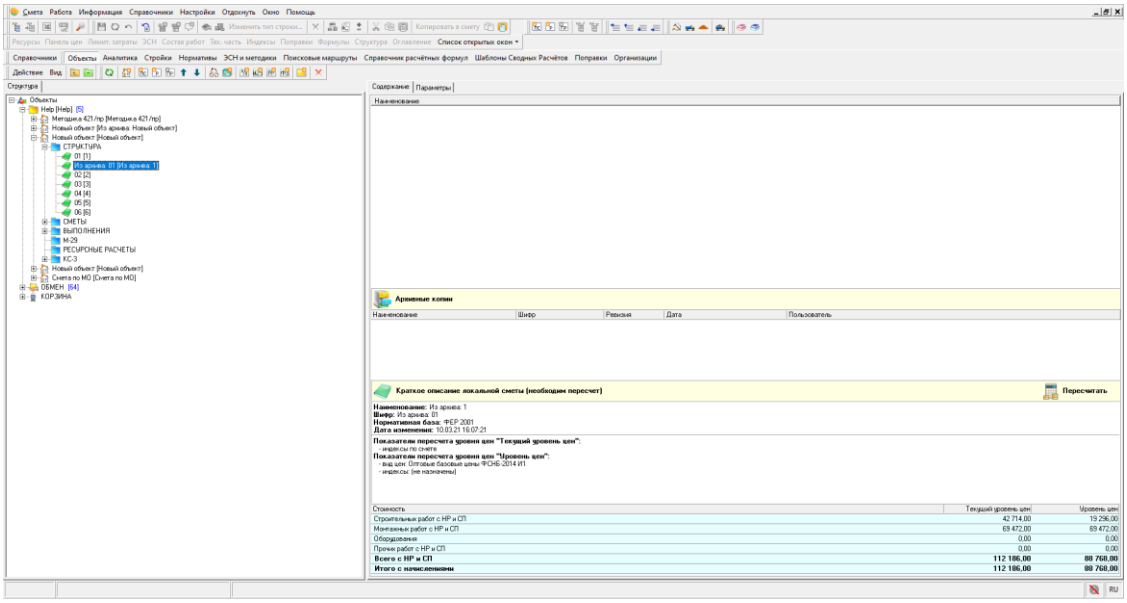


Рис. 11. Восстановленная копия локальной сметы

При выборе варианта восстановления локальной сметы вместо существующей, исходная локальная смета заменяется архивной копией.

При восстановлении акта КС-2 из архивной копии, восстановленный архив всегда заменяет собой текущую версию акта.

14.6.6 - Сравнение ревизии с текущей версией

Сравнение ревизии объекта или акта выполненных работ производится из вкладки **Содержание**

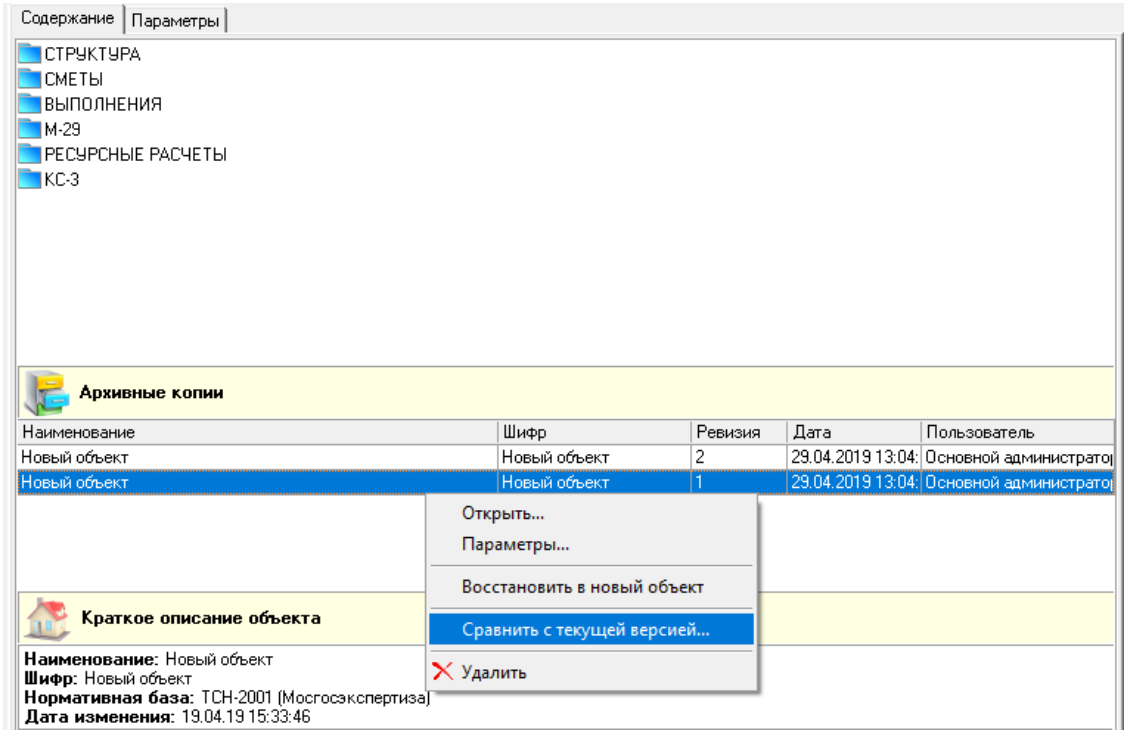


Рис. 1. Сравнение ревизии с текущей версией объекта

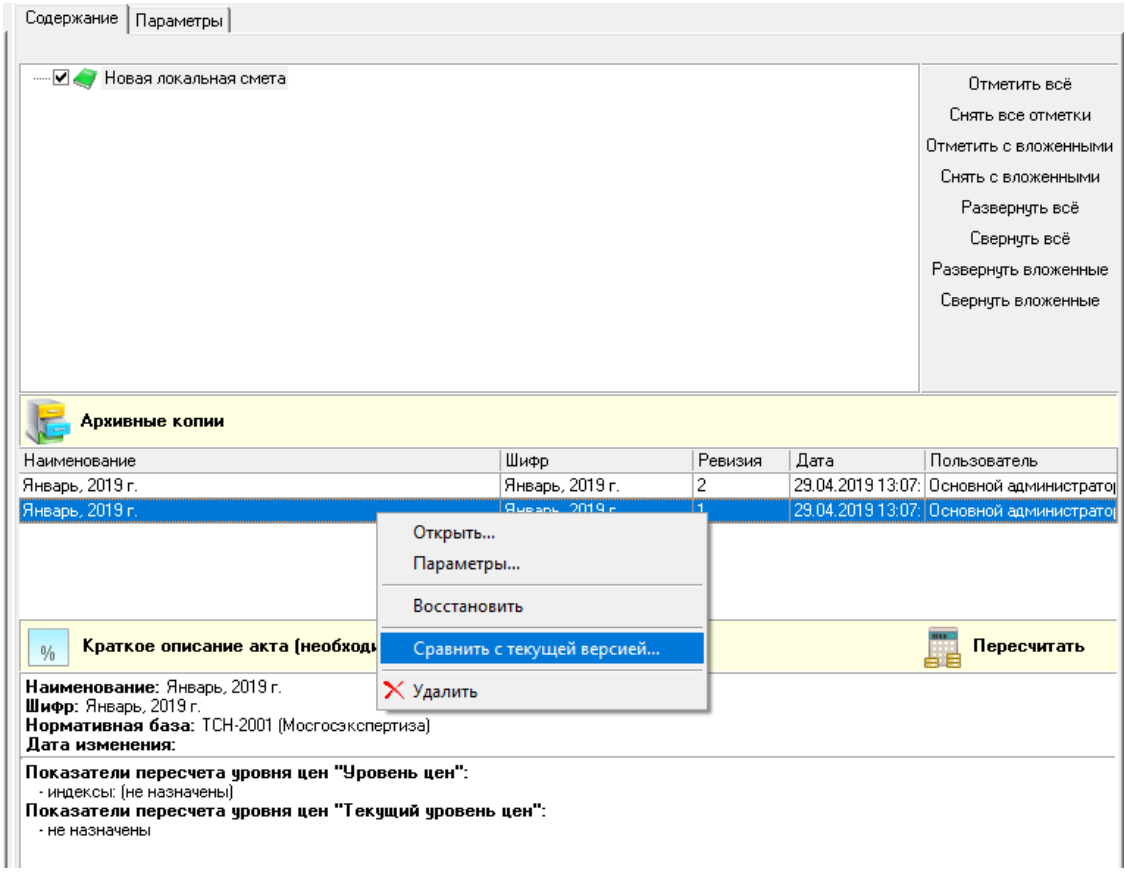


Рис. 2. Сравнение ревизии с текущей версией акта

Настройка сравнения происходит в 6 шагов:

- Выбор уровня цен для сравнения
- Сравнение параметров выбранных объектов
- Сравнение структуры выбранных объектов
- Сравнение сметных строк и ресурсов
- Сравнение лимитированных затрат
- Отчет

Отчет можно сохранить в формате .rtf или распечатать.

14.7 - Изменение структуры проектной сметы

Программа позволяет производить добавление нового элемента структуры в текущую позицию проектной сметы, с одновременным переносом всех строк и дочерних элементов структуры текущего элемента, расположенных ниже текущей позиции (см. рис. 1 - 3).

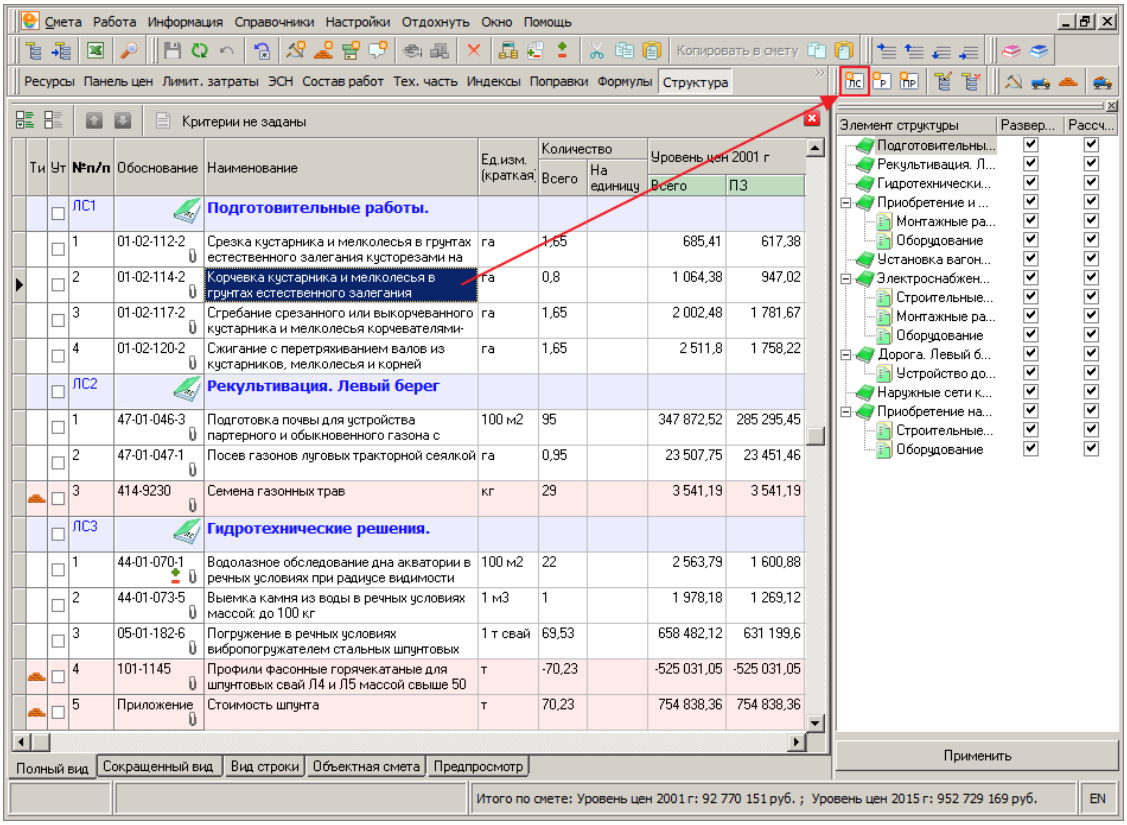


Рис. 1. Добавление новой локальной сметы в текущую позицию проектной сметы

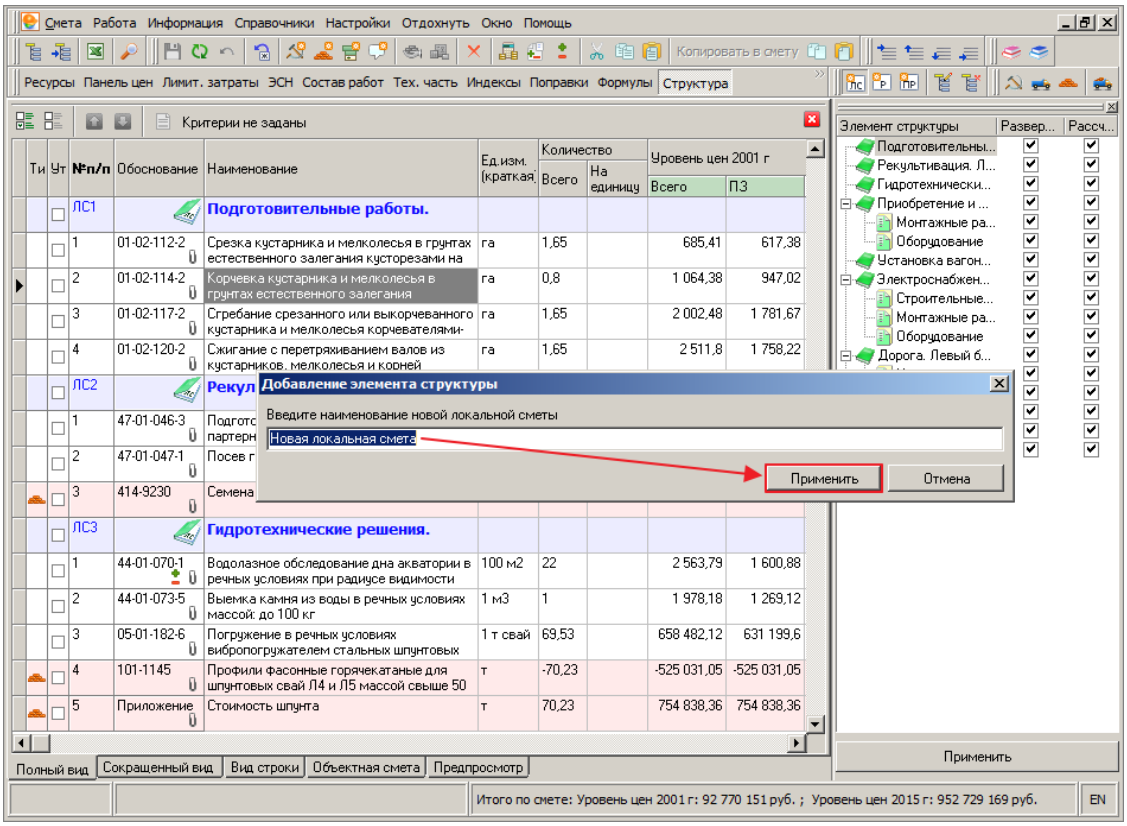


Рис. 2. Ввод наименования новой локальной сметы

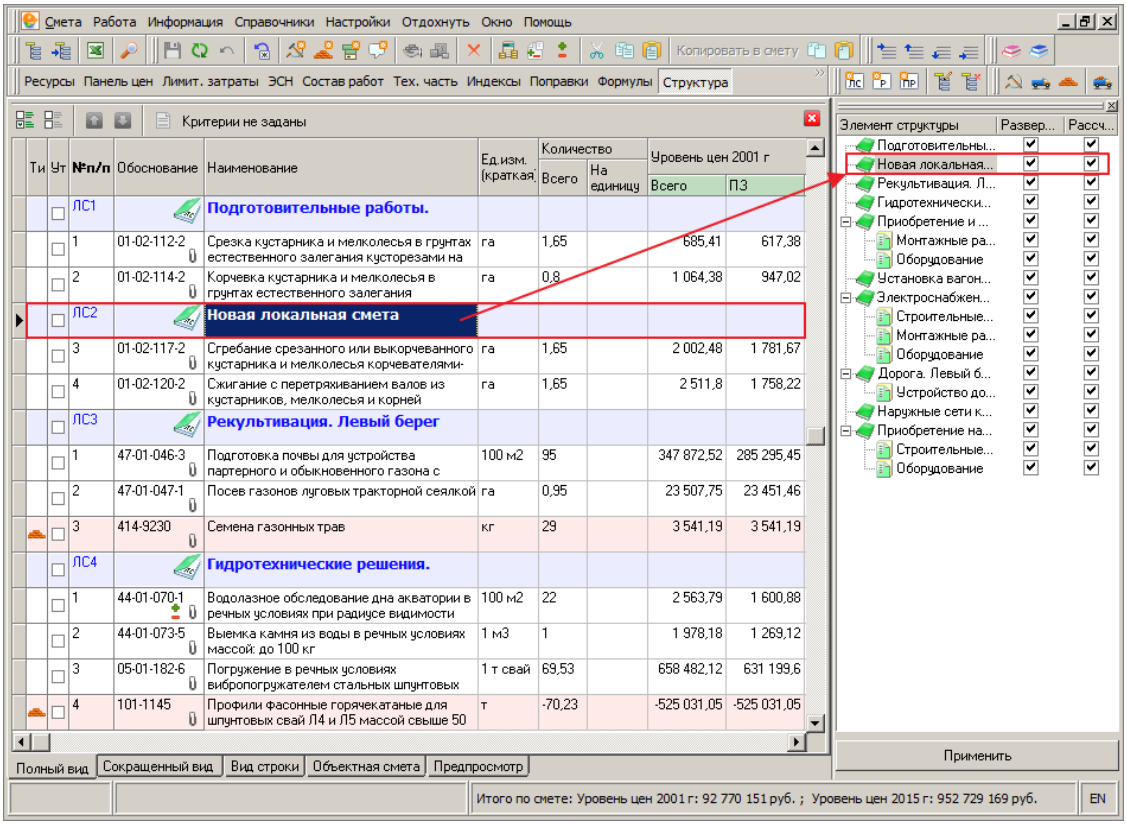


Рис. 3. Новая локальная смета добавлена

14.7.1 - Варианты добавления новой локальной сметы

Возможны следующие варианты добавления новой локальной сметы в текущую позицию проектной сметы:

- Если курсор установлен на раскрытой локальной смете, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом все (кроме скрытых) строки и дочерние элементы будут перенесены в новую локальную смету.
- Если курсор установлен на сметной строке или разделе, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом все строки, следующие за текущей, и раскрытые элементы структуры (начиная с текущего) будут перенесены в новую локальную смету.
- Если курсор установлен на скрытой локальной смете, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом перенос осуществляться не будет.
- Если курсор установлен на скрытом разделе, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом перенос осуществляться не будет.
- Если курсор установлен на подразделе, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом перенос осуществляться не будет.

- Если курсор установлен на последней строке локальной сметы, то новая локальная смета добавится после текущей локальной сметы. При этом перенос осуществляться не будет.

14.7.2 - Варианты добавления нового раздела

Возможны следующие варианты добавления нового раздела в текущую позицию проектной сметы:

- Если курсор установлен на раскрытой локальной смете, то новый раздел добавится первым в текущую локальную смету. При этом все строки локальной сметы будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на сметной строке локальной сметы, то новый раздел добавится первым в текущую локальную смету. При этом все строки локальной сметы, следующие за текущей, будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на раскрытом разделе, то новый раздел добавится сразу же после текущего раздела. При этом все строки раздела и дочерние элементы структуры (кроме скрытых) будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на сметной строке раздела, то новый раздел добавится сразу же после текущего раздела. При этом все строки раздела, следующие за текущей, и дочерние элементы структуры (кроме скрытых) будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на раскрытом подразделе, то новый раздел добавится сразу же после текущего раздела. При этом все дочерние элементы структуры (кроме скрытых), начиная с текущего, будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на скрытой локальной смете, то добавление нового раздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).

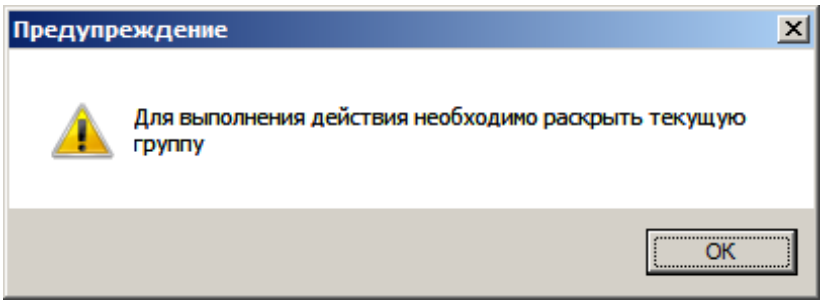


Рис. 1. Предупреждающее сообщение

- Если курсор установлен на скрытом разделе, то добавление нового раздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).
- Если курсор установлен на скрытом подразделе, то добавление нового раздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).

- Если курсор установлен на сметной строке подраздела, то новый раздел добавится после текущего раздела.

14.7.3 - Варианты добавления нового подраздела

Возможны следующие варианты добавления нового подраздела в текущую позицию проектной сметы:

- Если курсор установлен на раскрытом разделе, то новый подраздел добавится первым в текущий раздел. При этом все строки локальной сметы будут перенесены в новый раздел.
- Если курсор установлен на сметной строке раздела, то новый подраздел добавится первым в текущий раздел. При этом все строки раздела, следующие за текущей, будут перенесены в новый подраздел.
- Если курсор установлен на раскрытом подразделе, то новый подраздел добавится сразу же после текущего подраздела. При этом все строки подраздела будут перенесены в новый подраздел.
- Если курсор установлен на сметной строке подраздела, то новый подраздел добавится сразу же после текущего подраздела. При этом все строки подраздела, следующие за текущей, будут перенесены в новый подраздел.
- Если курсор установлен на скрытой/раскрытой локальной смете, то добавление нового подраздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).

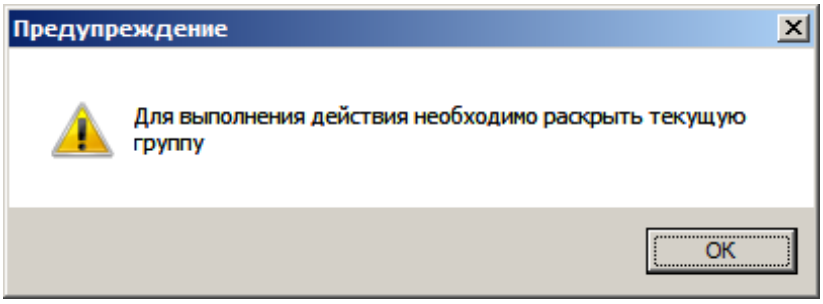


Рис. 1. Предупреждающее сообщение

- Если курсор установлен на сметной строке локальной сметы, то добавление нового подраздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).
- Если курсор установлен на скрытом разделе, то добавление нового подраздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).
- Если курсор установлен на скрытом подразделе, то добавление нового подраздела запрещено. Программа выведет на экран предупреждающее сообщение (см. рис. 1).

14.8 - Информер Smeta.RU

В программном комплексе **Smeta.RU** предусмотрен режим информирования о наличии обновлений программы / СНБ / индексов / видов цен. По умолчанию режим информирования выключен. При первом запуске программы, пользователю предлагается включить **Информер Smeta.RU** (см. рис. 1) или активировать его позднее, перейдя на вкладку настройки информера в параметрах программы: **Настройки –> Параметры… –> Информер** (см. рис. 2).

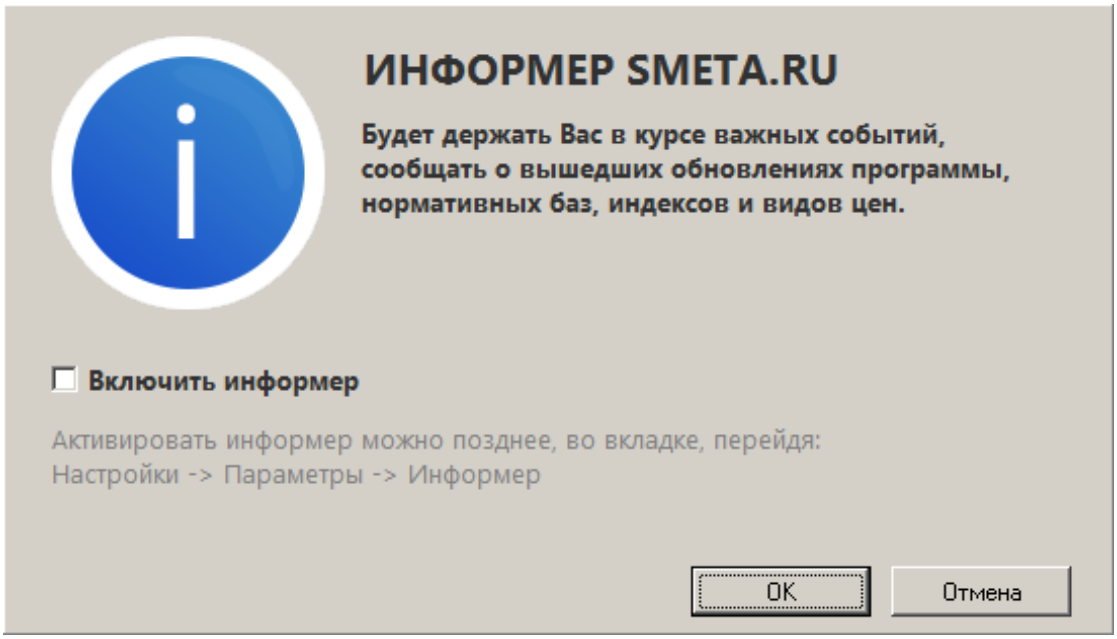


Рис. 1. Информационное окно при первом запуске программы

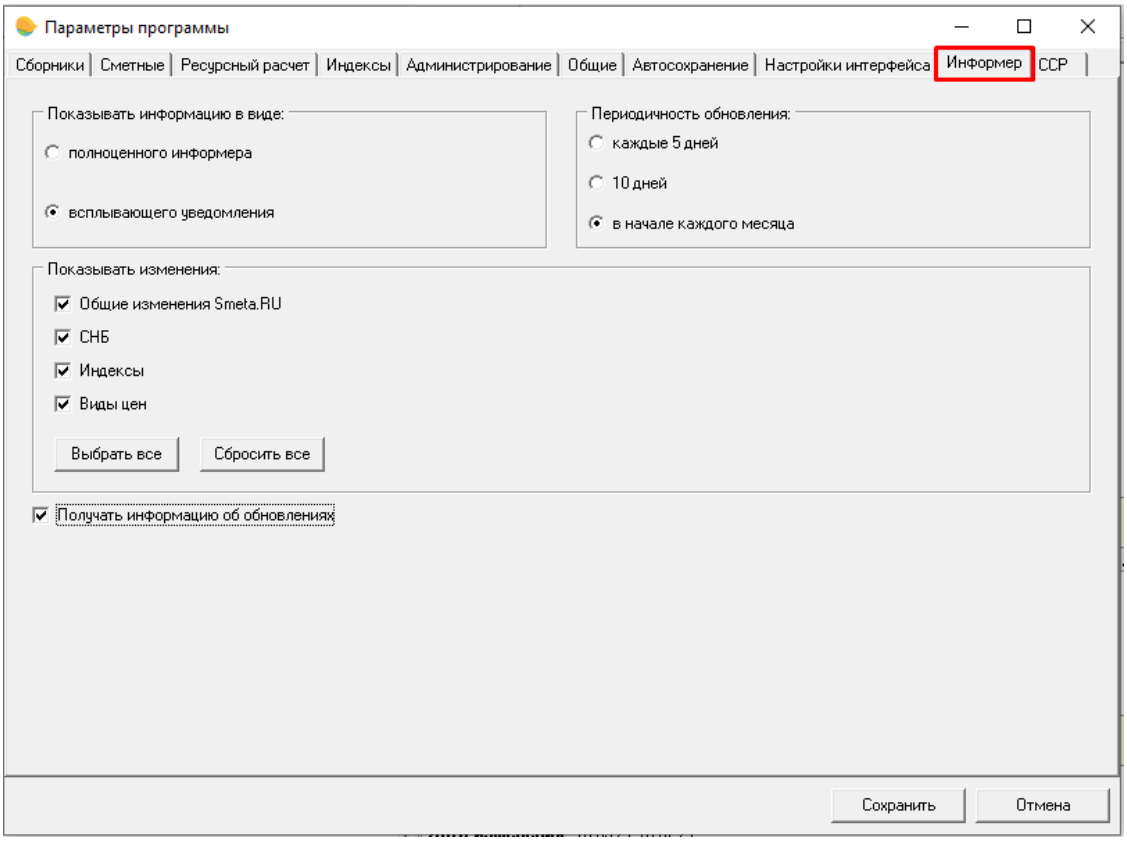


Рис. 2. Параметры программы. Настройки информера.

Информер Smeta.RU позволяет отобразить и загрузить как все доступные обновления, так и обновления, актуальные для установленной программы (см. рис. 3 - 5).

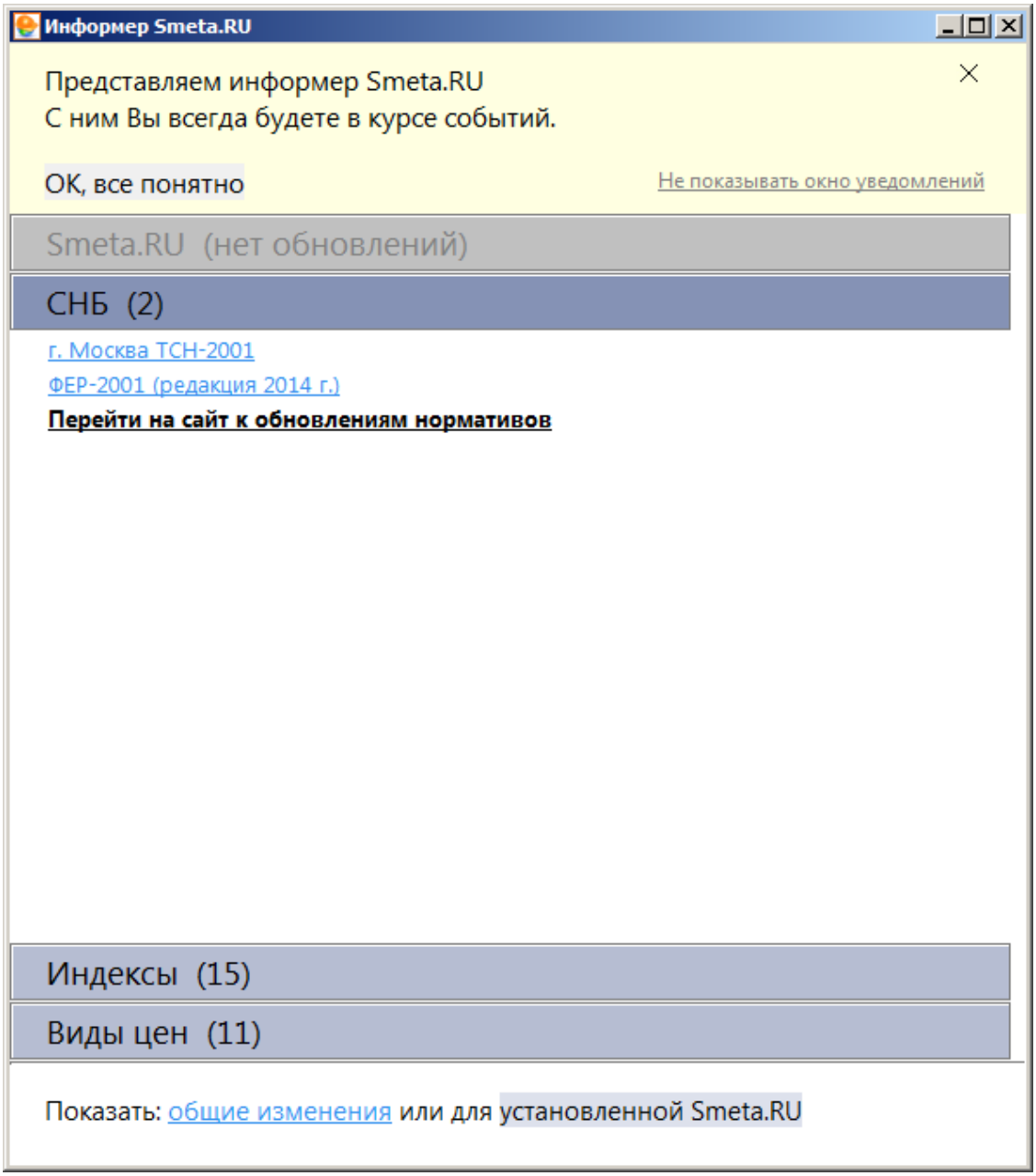


Рис. 3. Доступны новые СНБ



Рис. 4. Доступны новые индексы

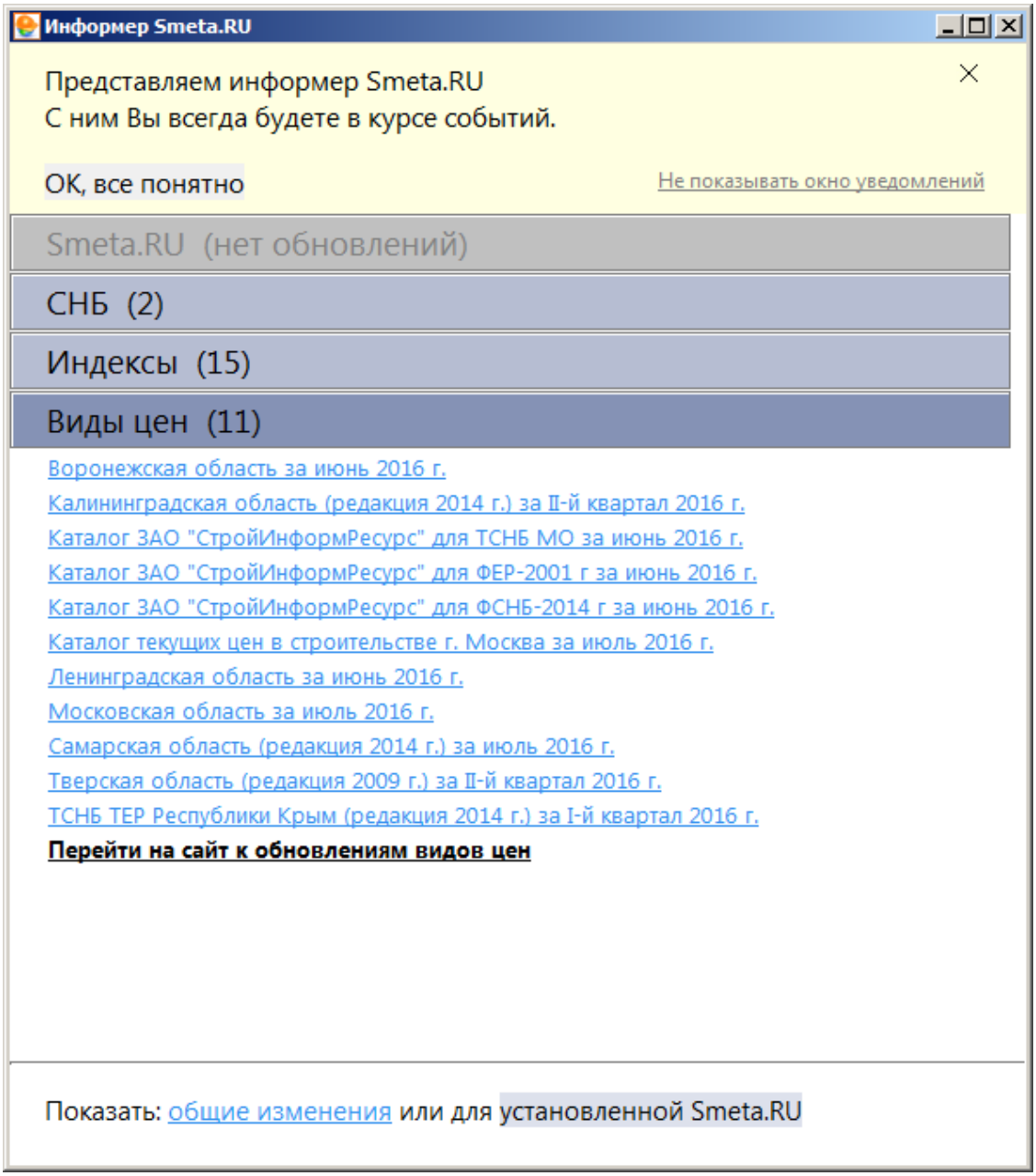


Рис. 5. Доступны новые виды цен

14.9 – Аналитический отчет трудозатрат по пользователям

В программном комплексе **Smeta.RU** предусмотрена возможность формирования аналитического отчета трудозатрат по пользователям. Отчет включает в себя информацию по количеству смет и актов, созданных пользователями, сгруппированную по папкам объектов.

Важно! Отчет доступен только пользователям программы, входящим в группу **Администраторы** (см. п. 1.2.3).

Мастер построения отчета вызывается из пункта меню **Настройки** –> **Администрирование** –> **Аналитический отчет трудозатрат по пользователям** (см. рис. 1).

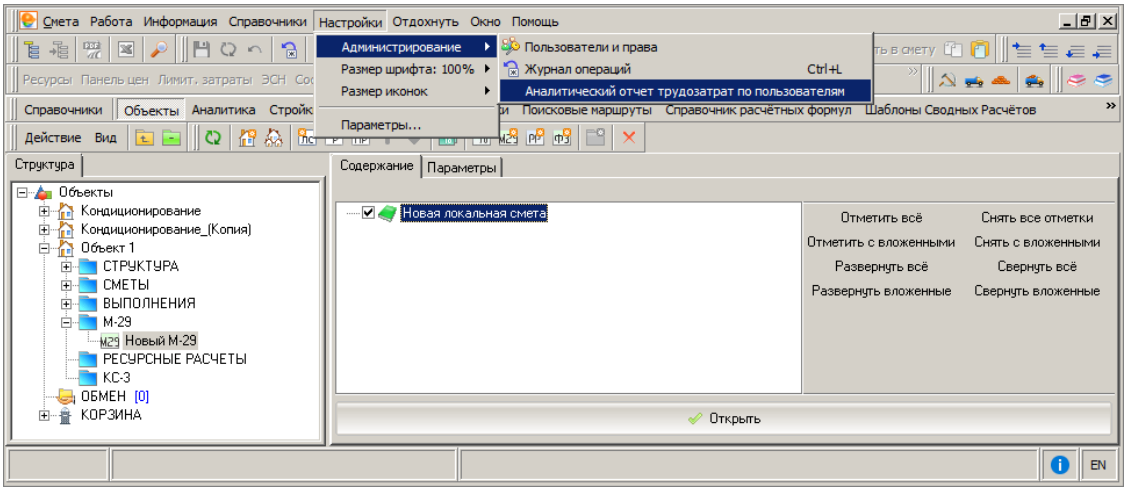


Рис. 1. Вызов мастера построения отчета

Для начала построения отчета необходимо нажать на кнопку **Сформировать** (см. рис. 2).

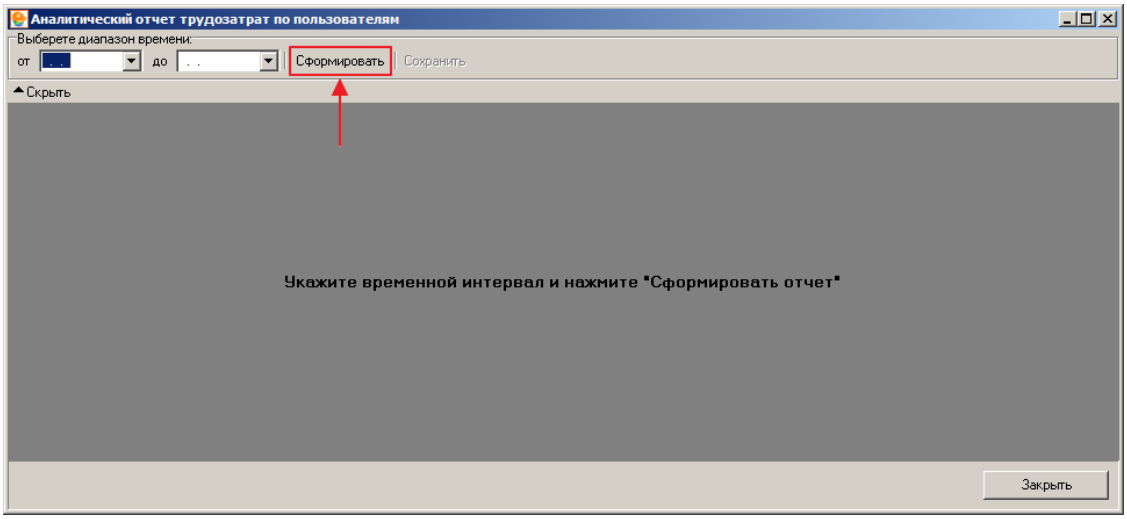


Рис. 2. Запуск процесса построения отчета

Предоставлена возможность выбора периода времени, в рамках которого формируется аналитический отчет (см. рис. 3).

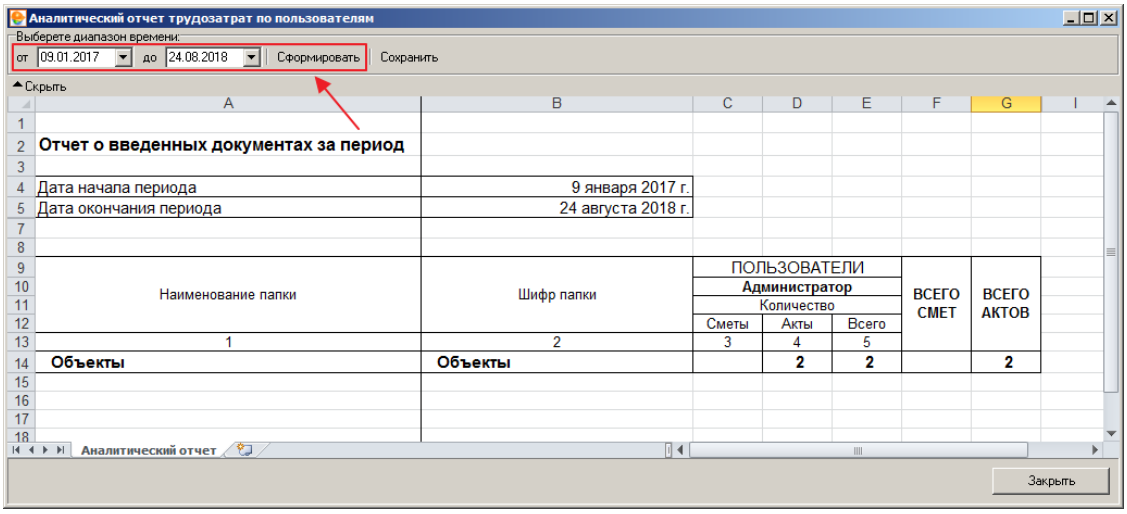


Рис. 3. Аналитический отчет за выбранный период

Если период не выбран, отчет формируется за все время (см. рис. 4).

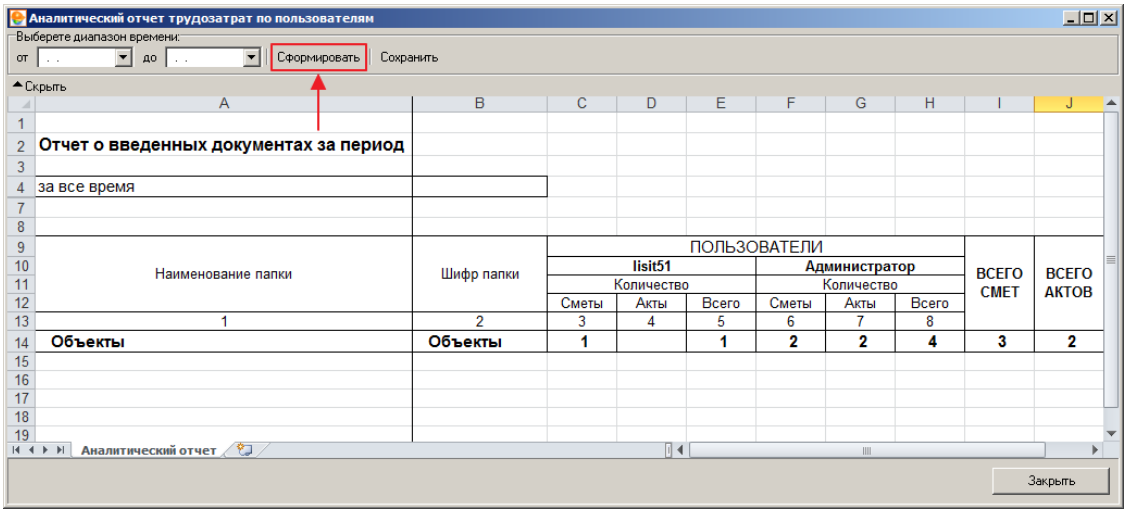


Рис. 4. Аналитический отчет за все время

Сформированный отчет можно сохранить в файл формата Microsoft Excel (см. рис. 5 и 6).

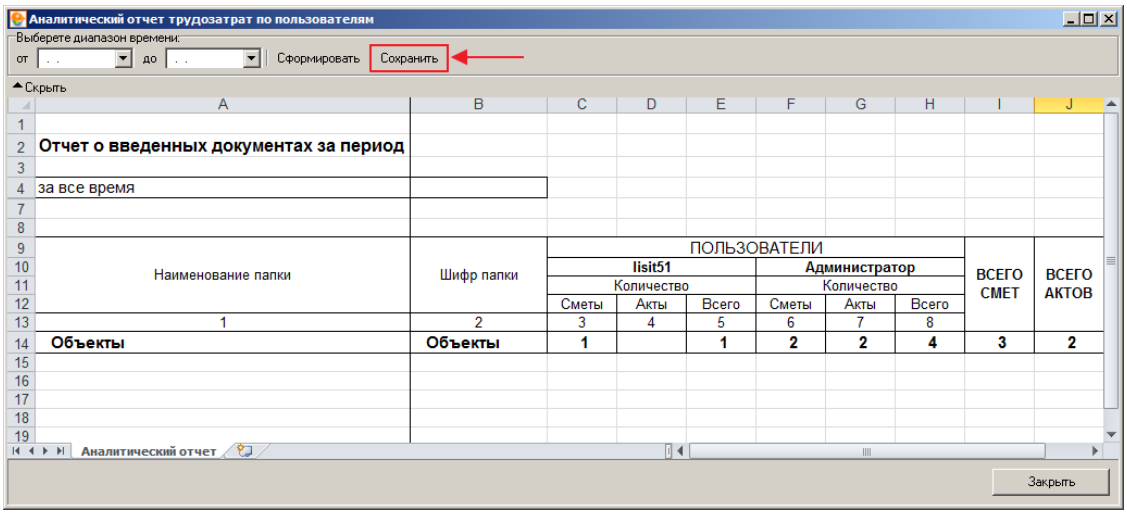


Рис. 5. Сохранение отчета

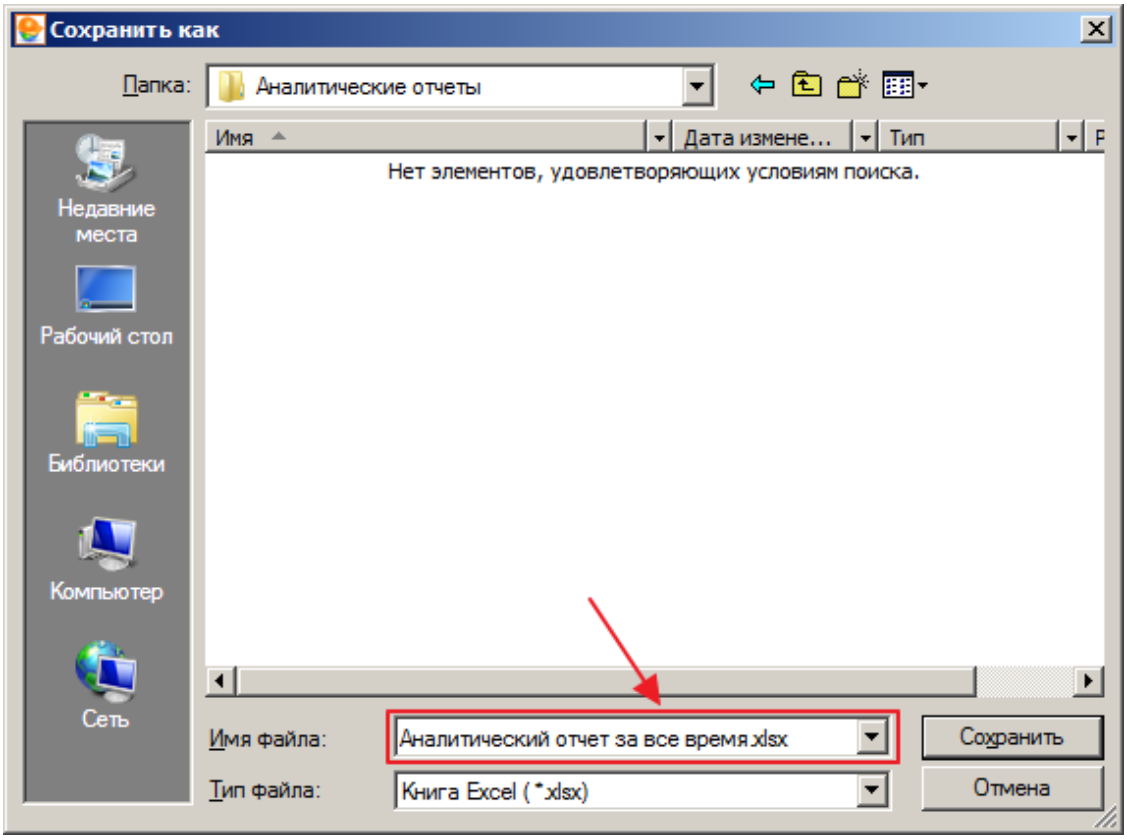


Рис. 6. Выбор имени файла и места сохранения

14.10 – Формирование РТМ

Ресурсно-технологическая модель (РТМ) позволяет рассчитать стоимость строительства ресурсно-индексным методом.

С помощью ресурсно-технологической модели можно производить оценку стоимости проекта в зависимости от ценообразующих факторов, рассчитывать индексы изменения текущего уровня цен относительно базисного как по проекту в целом, так и по отдельным видам работ или по отдельным видам ресурсов, рассчитывать укрупненные нормативы цены строительства (НЦС).

Формирование ресурсно-технологической модели осуществляется в режиме **Проектная смета**, вызовом контекстного меню – “Сформировать РТМ (прим. для ФЕР/ТЕР”:

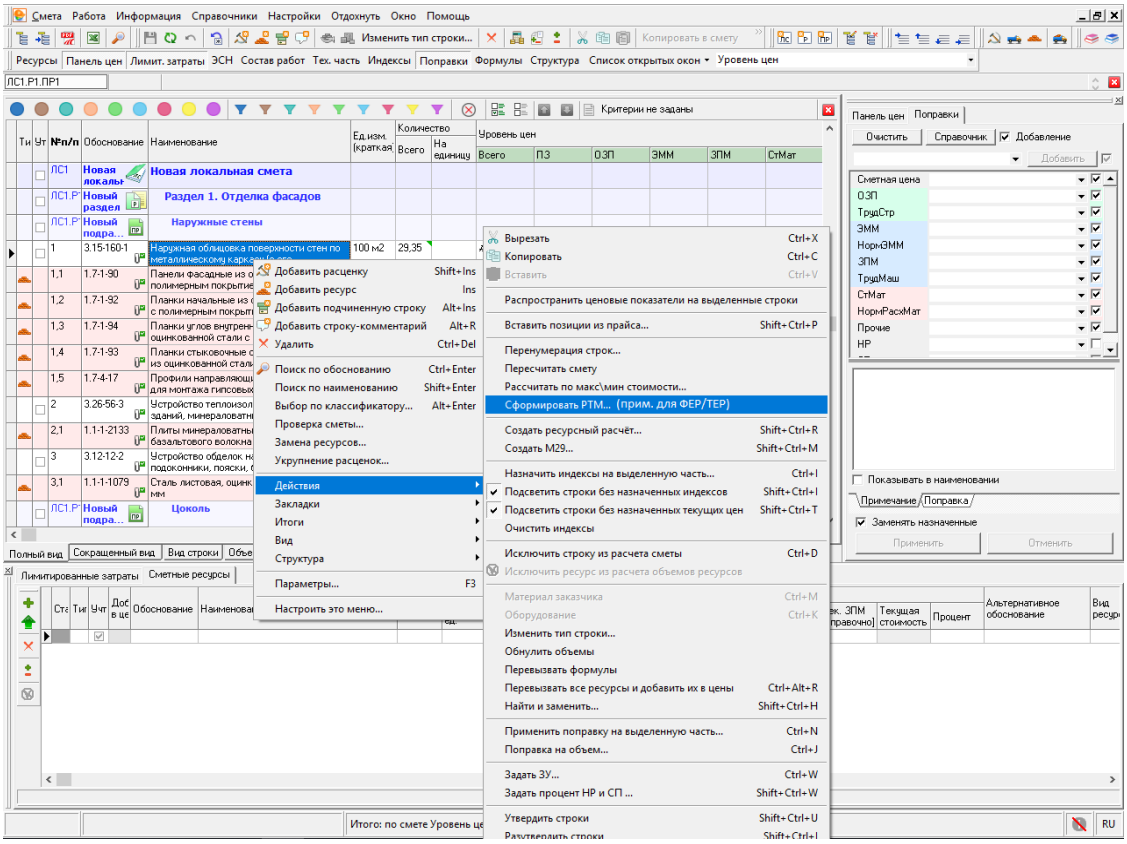
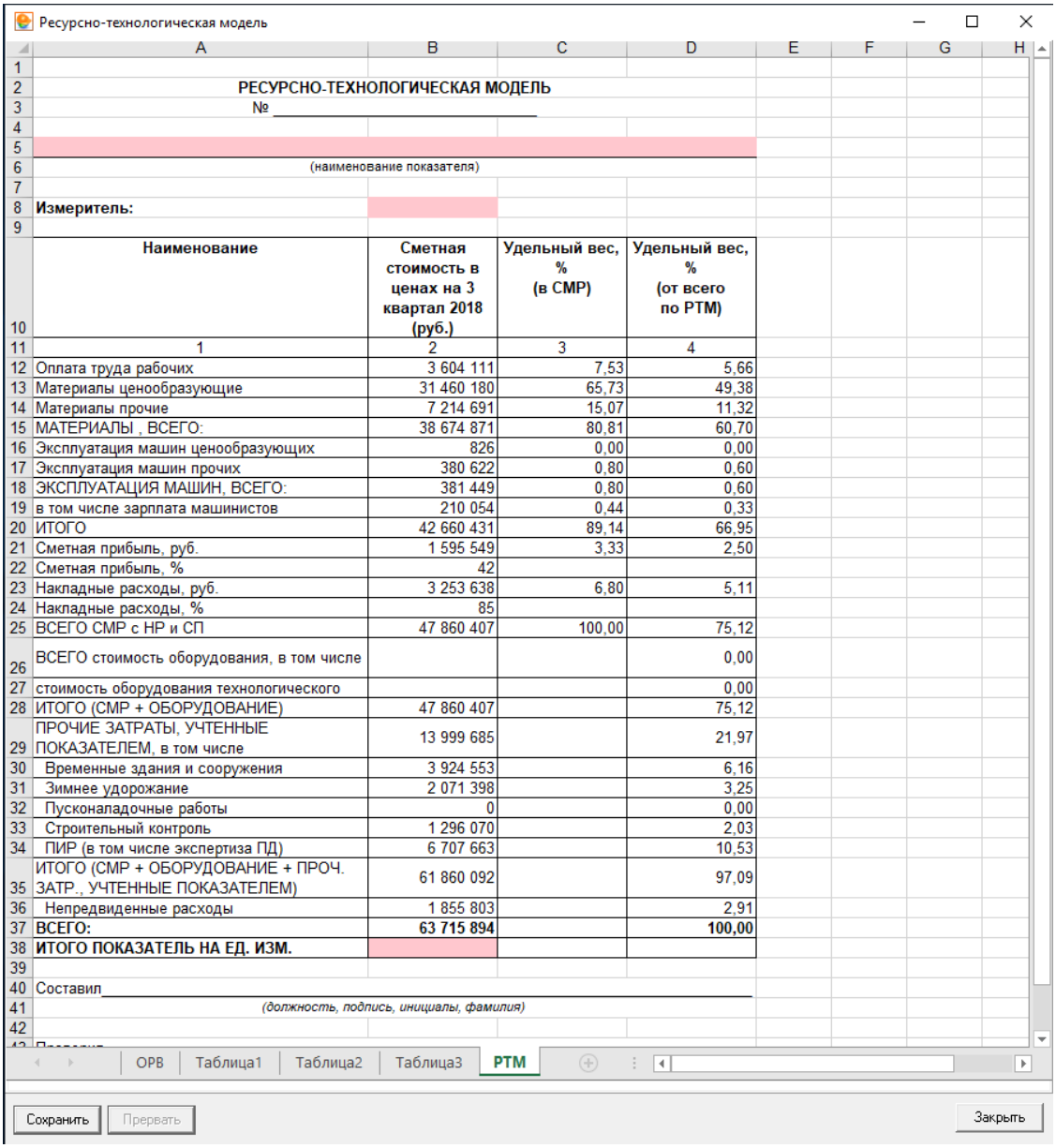


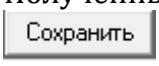
Рис. 1. Контекстное меню проектной сметы

После формирования откроется окно “Ресурсно-технологическая модель”, которое содержит 5 вкладок – “ОРВ” (Объектная ресурсная ведомость), “Таблица1” (Расчет стоимости СМР и оборудования), “Таблица2” (Расчет стоимости оборудования), “Таблица 3” (Расчет стоимости прочих работ и затрат), “РТМ” (Ресурсно-технологическая модель):



Наименование	Сметная стоимость в ценах на 3 квартал 2018 (руб.)	Удельный вес, % (в СМР)	Удельный вес, % (от всего по РТМ)
1	2	3	4
Оплата труда рабочих	3 604 111	7,53	5,66
Материалы ценообразующие	31 460 180	65,73	49,38
Материалы прочие	7 214 691	15,07	11,32
МАТЕРИАЛЫ , ВСЕГО:	38 674 871	80,81	60,70
Эксплуатация машин ценообразующих	826	0,00	0,00
Эксплуатация машин прочих	380 622	0,80	0,60
ЭКСПЛУАТАЦИЯ МАШИН, ВСЕГО:	381 449	0,80	0,60
в том числе зарплата машинистов	210 054	0,44	0,33
ИТОГО	42 660 431	89,14	66,95
Сметная прибыль, руб.	1 595 549	3,33	2,50
Сметная прибыль, %	42		
Накладные расходы, руб.	3 253 638	6,80	5,11
Накладные расходы, %	85		
ВСЕГО СМР с НР и СП	47 860 407	100,00	75,12
ВСЕГО стоимость оборудования, в том числе			0,00
стоимость оборудования технологического			0,00
ИТОГО (СМР + ОБОРУДОВАНИЕ)	47 860 407		75,12
ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ, УЧТЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛЕМ, в том числе	13 999 685		21,97
Временные здания и сооружения	3 924 553		6,16
Зимнее удорожание	2 071 398		3,25
Пусконаладочные работы	0		0,00
Строительный контроль	1 296 070		2,03
ПИР (в том числе экспертиза ПД)	6 707 663		10,53
ИТОГО (СМР + ОБОРУДОВАНИЕ + ПРОЧ. ЗАТР., УЧТЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛЕМ)	61 860 092		97,09
Непредвиденные расходы	1 855 803		2,91
ВСЕГО:	**63 715 894**		**100,00**
ИТОГО ПОКАЗАТЕЛЬ НА ЕД. ИЗМ.			

Рис. 2. Сформированная РТМ

Полученный результат есть возможность выгрузить в Excel с помощью кнопки 

“Сохранить”

15 - Настройка интерфейса

В **Smeta.RU** существует множество возможностей по настройке интерфейса индивидуально для каждого пользователя.

15.1 - Основные настройки

Основные настройки доступны через главное меню Комплекса **Настройки –> Параметры…**

15.1.1 - Вкладка Сборники

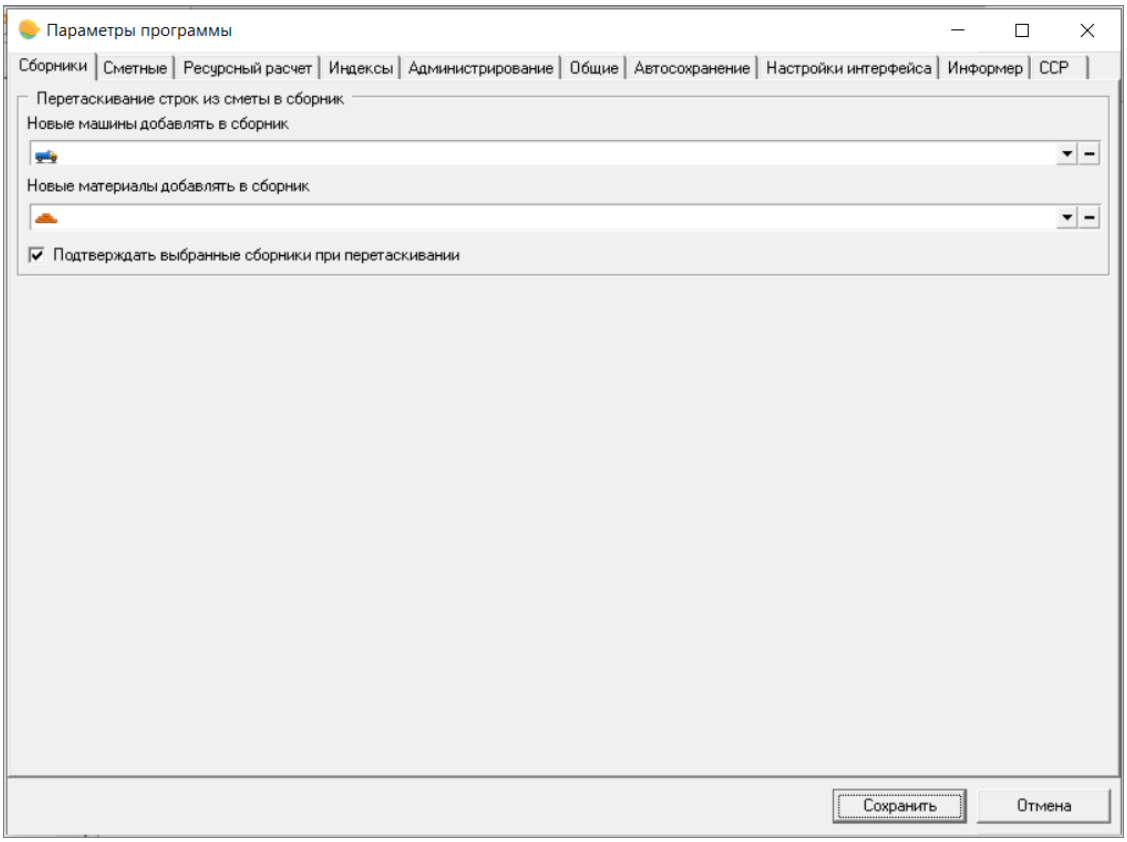


Рис. 1. Параметры программы. Сборники.

Существует возможность сохранять материалы, машины и оборудование, внесенное в смету как самостоятельные сметные строки из прайсов или на основании коммерческих предложений, из сметы в отдельных сборниках. На этой вкладке осуществляется выбор путей сохранения машин и материалов, которые будут использованы по умолчанию. Нажмите на кнопку , которая располагается в правой части поля, выберите нужный сборник из выпадающего списка и нажмите **Сохранить**. Чтобы очистить поле, используйте кнопку (см. рис. 1).

Если флажок **Подтверждать выбранные сборники при перетаскивании** установлен, каждый раз при попытке перетащить ресурс будет запрашиваться подтверждение места сохранения.

15.1.2 - Вкладка Сметные

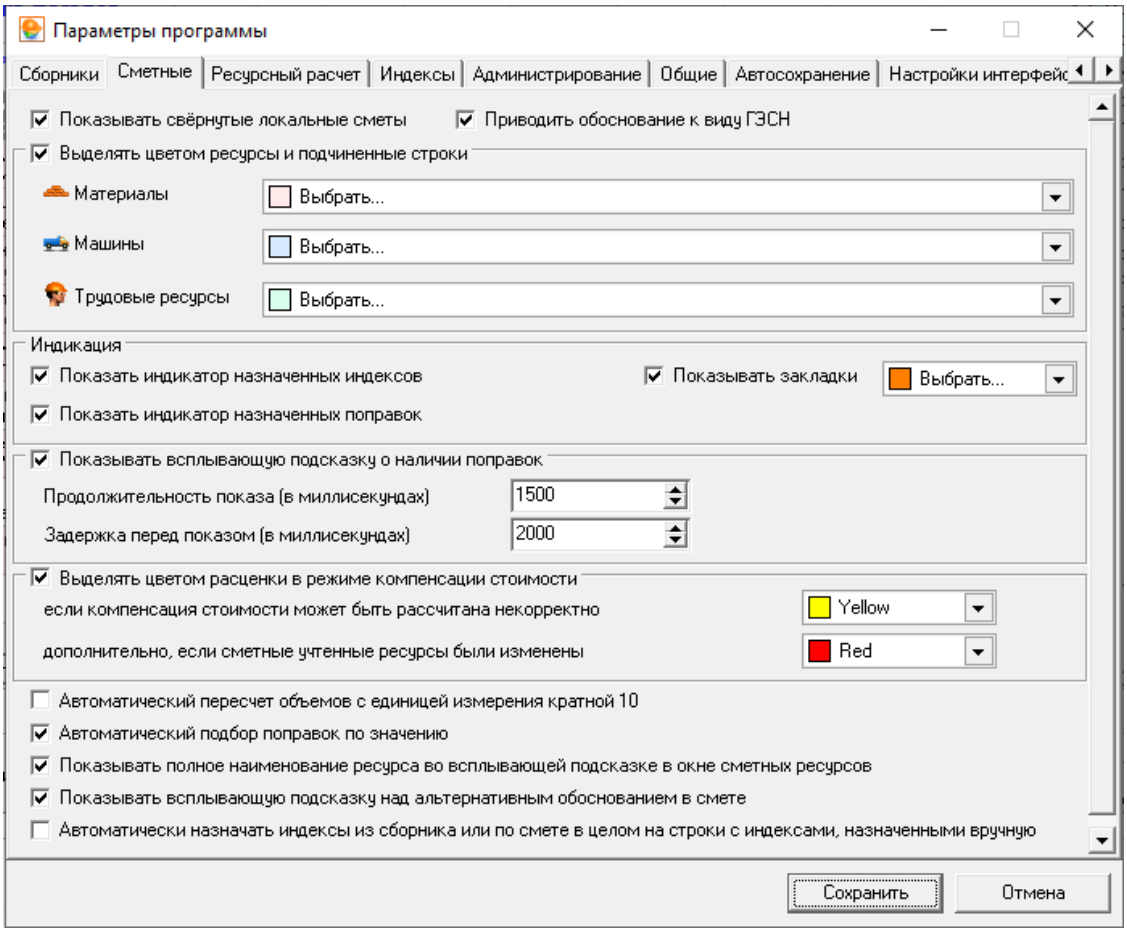


Рис. 1. Параметры программы. Сметные.

Здесь задаются настройки отображения информации при создании сметной документации (см. рис. 1).

Флажок **Показывать свернутые** локальные сметы – управляет отображением свернутых элементов в сметной таблице. Если флажок снят, свернутые элементы отображаться в окне проектной сметы не будут.

Флажок **Приводить обоснование к виду ГЭСН** – если он установлен, при поиске расценки по обоснованию начальные нули вводить необязательно. То есть при внесении набора символов “1-1-1-1” Комплекс автоматически преобразует его в “01-01-001-01”.

Флажок **Выделять цветом ресурсы и подчиненные строки** – включает возможность выделения (индикации) ресурсов в режиме **Проектная смета**, а также информационных панелях **Нормативные** и **Сметные ресурсы**. Цвет, которым будет выделяться строки каждого типа, выбирается из выпадающих списков, расположенных ниже. По умолчанию ресурсы с типом **Материалы** выделены розовым цветом, **Машины** – голубым, **Трудовые ресурсы** – бледно-зеленым.

Флажок **Показать индикатор назначенных индексов** – включает индикацию строк, для которых назначены индексы пересчета. Если флажок установлен, строки, к которым назначены индексы, обозначаются пиктограммой .

Флажок **Показывать закладки** – включает возможность устанавливать закладки в смете. Закладка может быть установлена на любую сметную строку. Она позволяет легко находить нужные места в смете, а также перемещаться между ними. Цвет закладки выбирается из выпадающего меню справа от флажка.

Флажок **Показывать индикатор назначенных поправок** – включает индикацию строк, к которым применены поправки. Если флажок установлен, строки, к которым применены поправки, будут обозначены пиктограммой .

Флажок **Показывать всплывающую подсказку о наличии поправок** – включает отображение информации о поправке, примененной к данной расценке. **Продолжительность показа (в миллисекундах)** и **Задержка перед показом (в миллисекундах)** предназначены для указания времени продолжительности удержания курсора перед появлением всплывающего окна и времени отображения окна на экране соответственно. Пример всплывающего меню приведен на рис. 2. Все позиции во всплывающем меню являются ссылками, которые открывают окно поправок.

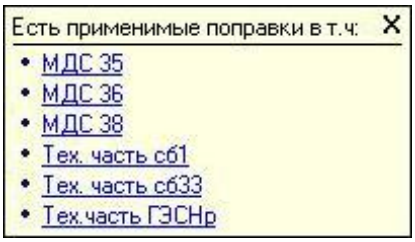


Рис. 2. Всплывающее меню

Флажок **Выделять цветом расценки в режиме компенсации стоимости.** В связи с большим количеством ошибок в нормативной базе редакции 2003 года, при редактировании учтенных ресурсов производится некорректный пересчет сметной строки в режиме компенсации стоимости. По умолчанию желтым цветом выделяются строки, которые в режиме компенсации стоимости могут быть рассчитаны некорректно. Красным цветом выделяются сметные строки, с ресурсной составляющей которых проводились манипуляции, приводящие к изменению стоимости. При снятом флажке в режиме компенсации стоимости строки отмечаются пиктограммой . При наведении курсора на такую пиктограмму Комплекс предоставит пользователю информацию о возможной (фактической) ошибке. Пример сообщения об ошибке представлен на рис. 3.

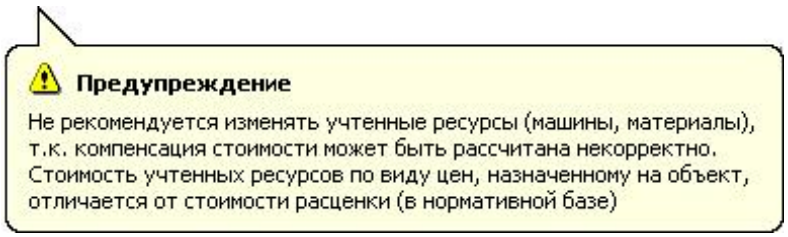


Рис. 3. Предупреждение

Флажок **Автоматический пересчет объемов с единицей измерения кратной 10** - включает автоматический пересчет введенного значения объема в ячейке **Всего** сметной строки.

Флажок **Автоматический подбор поправок по значению** управляет включением режима подбора поправок в момент их занесения в проектной смете или акте.

Флажок **Показывать полное наименование ресурса во всплывающей подсказке в окне сметных ресурсов** предоставляет возможность включить всплывающую подсказку в окне сметных ресурсов для строк, у которых полное наименование не поместилось в ячейку “Наименование”.

Флажок **Показывать всплывающую подсказку над альтернативным обоснованием в смете** предоставляет возможность включить всплывающую подсказку в проектной смете у сметных строк и ресурсов.

Флажок **Автоматически назначать индексы из сборника или по смете в целом на строки с индексами, назначенными вручную** позволяет включить автоматическую замену индексов, которые были назначены на сметную строку ранее вручную.

15.1.3 - Вкладка Ресурсный расчет

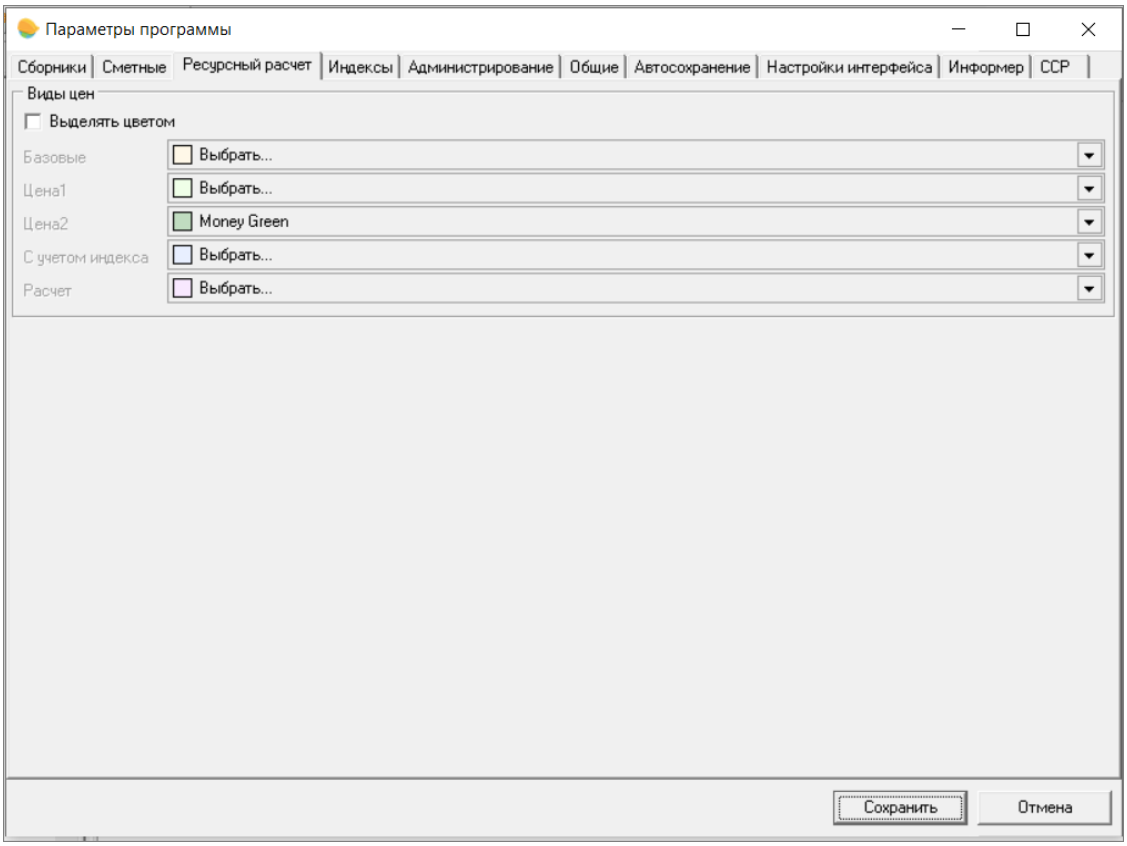


Рис. 1. Параметры программы. Ресурсный расчет.

На этой вкладке производится настройка цветовой индикации различных видов цен в режиме **Ресурсный расчет** (см. рис. 1).

15.1.4 - Вкладка Общие

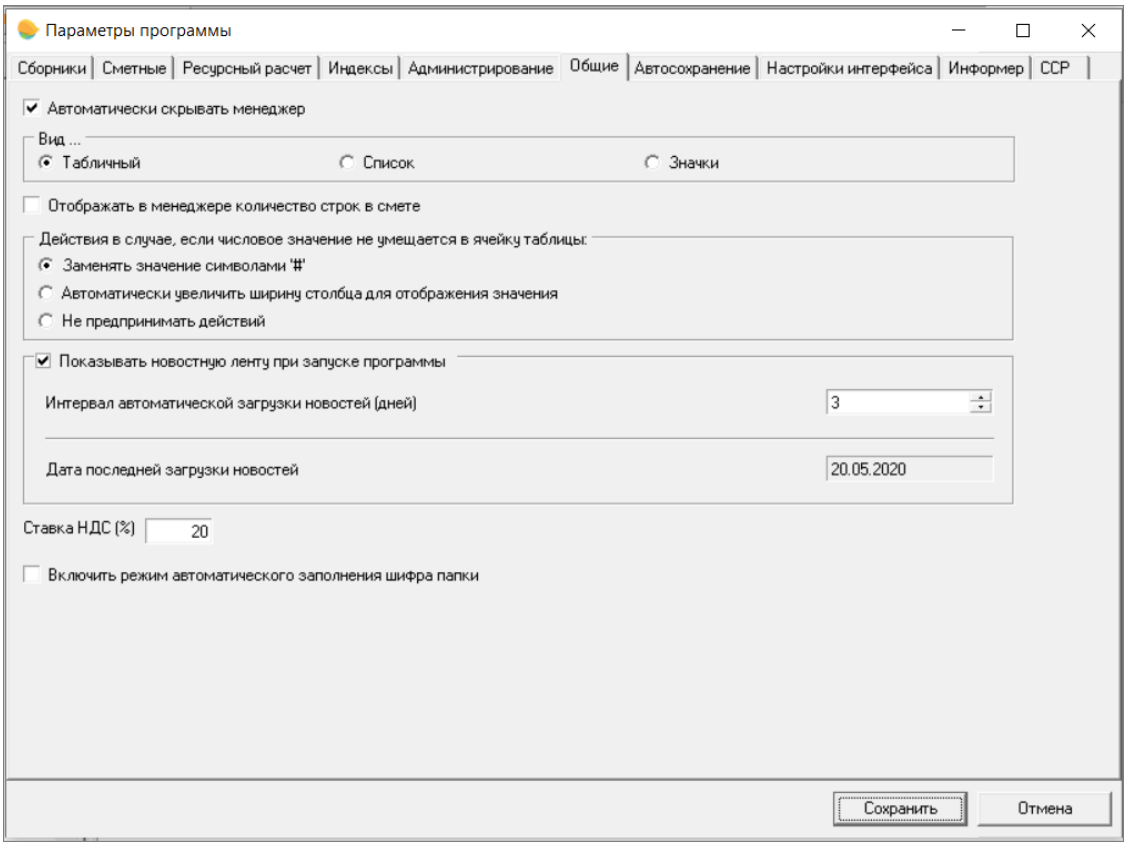


Рис. 1. Параметры программы. Общие.

На этой вкладке (см. рис. 1) задаются общие настройки интерфейса Комплекса.

Флажок **Автоматически скрывать Менеджер**. При работе в Комплексе использовать Менеджер приходится довольно часто. Для доступа к нему на панели инструментов, как правило, удобнее использовать кнопку  или сочетание клавиш **<Ctrl+O>**, а не искать нужное окно в меню. Если установлен данный флажок, **Менеджер** будет скрываться каждый раз при переходе к другому окну.

Переключатель **Вид** – управляет внешним видом **Менеджера**.

Раздел **Действия в случае, если числовое значение не умещается в ячейку таблицы:**

- **Заменять значение символами #** – если числовое значение не помещается в ячейку, Комплекс замещает цифры символами ####;
- **Автоматически увеличить ширину столбца для отображения значения** – ширина столбца увеличивается до размера, необходимого для корректного отображения числовых параметров;
- **Не предпринимать действий** – если числовое значение не помещается в ячейку, Комплекс никаких действий не выполняет.

Флажок **Показывать новостную ленту при запуске программы** – управляет отображением новостной ленты при запуске **Smeta.RU**.

Поле **Ставка НДС** – задает действующую величину НДС.

Для автоматического заполнения шифра папки при ее переименовании в менеджере, необходимо выставить соответствующий флажок **Включить режим автоматического заполнения шифра папки**.

15.1.5 - Вкладка Автосохранение

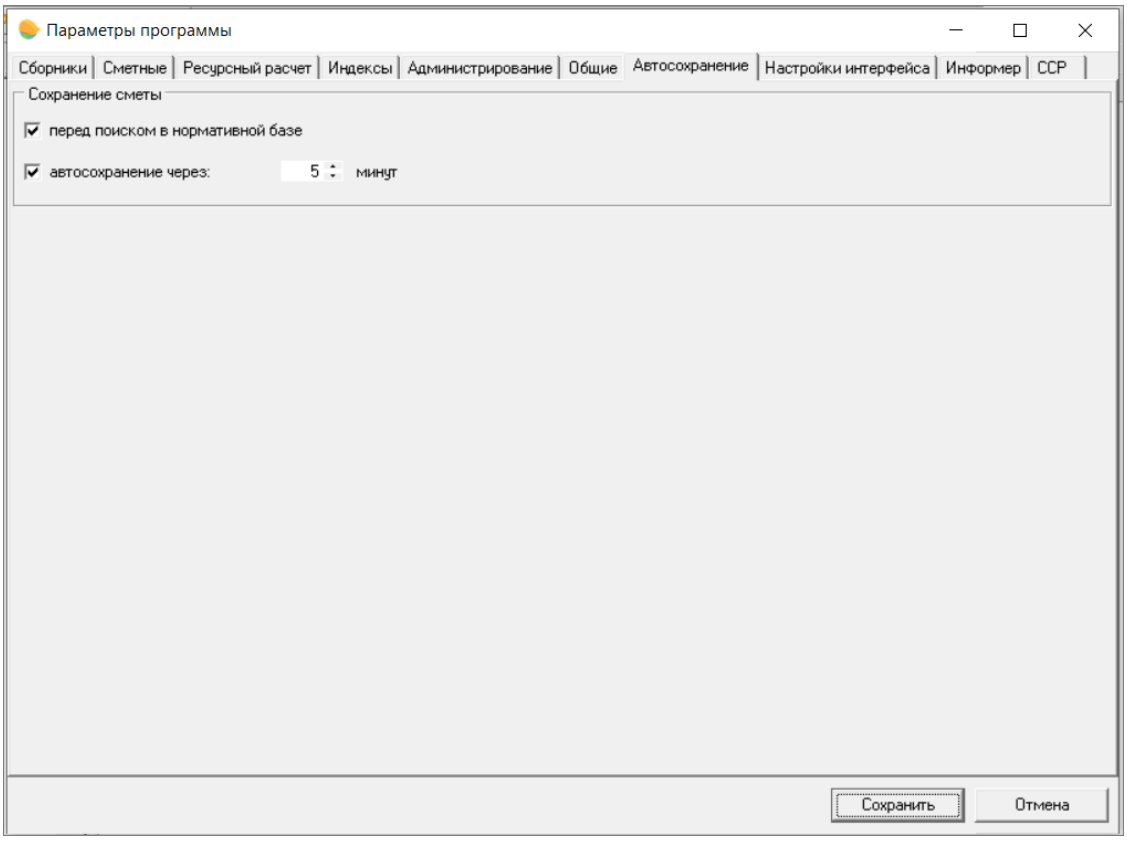


Рис. 1. Параметры программы. Автосохранение.

Вкладка предназначена для настройки автосохранения данных в смете (см. рис. 1).

Флажок **перед поиском в нормативной базе** - включает автоматическое сохранение сметного документа перед запуском режима поиска по нормативной базе (см. п. 3.3.2).

Флажок **автосохранение через:** с полем ввода количества минут позволяет включить автосохранение сметы через заданные промежутки времени.

15.1.6 - Вкладка Настройки интерфейса

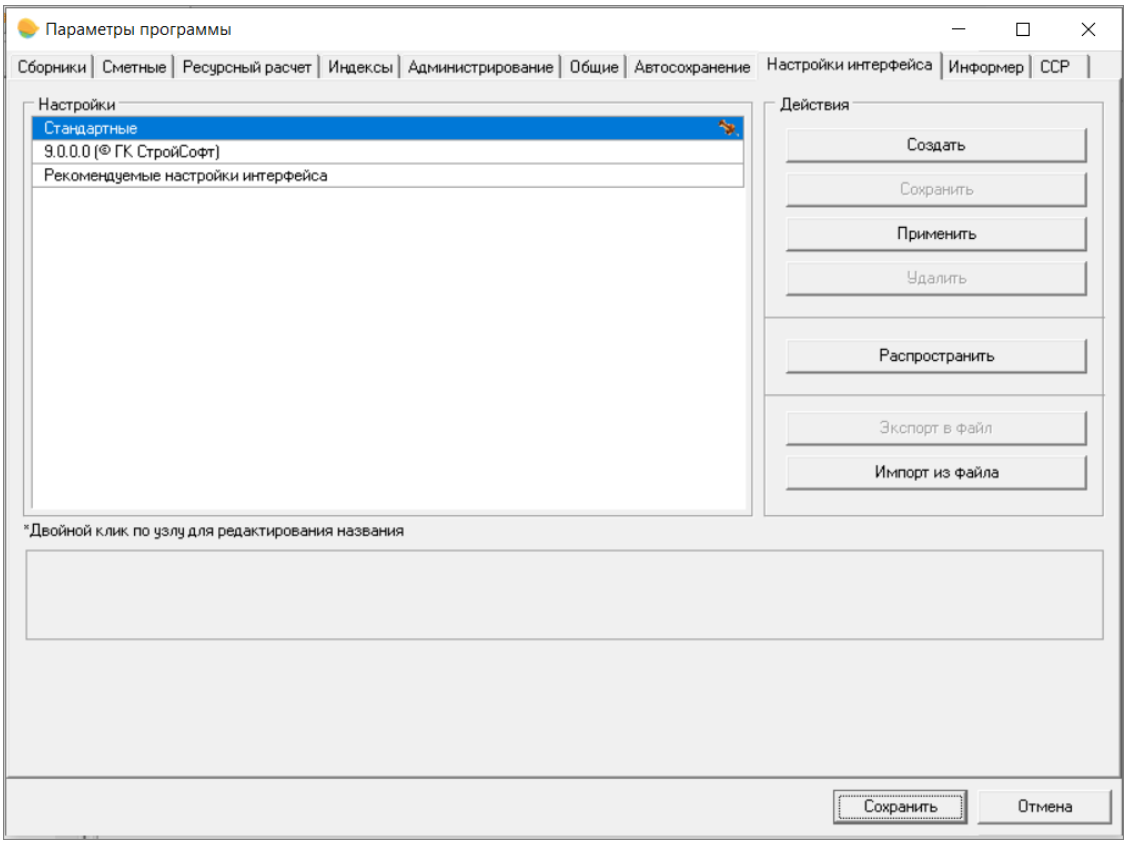


Рис. 1. Параметры программы. Настройки интерфейса.

Данная вкладка (см. рис. 1) предназначена для управления режимом единого сохранения и применения следующих настроек пользовательского интерфейса программы: размер и положение окон, настройки дополнительных панелей в смете/акте, настройки главного меню программы, настройки выпадающего меню в некоторых окнах, настройки таблиц (видимость колонок, их ширина и последовательность).

В программном комплексе реализована возможность распространения настроек интерфейса на вновь добавляемых пользователей, применения настроек ко всем существующим пользователям, а также экспорт настроек в файл и импорт из файла.

15.1.7 - Вкладка Информер

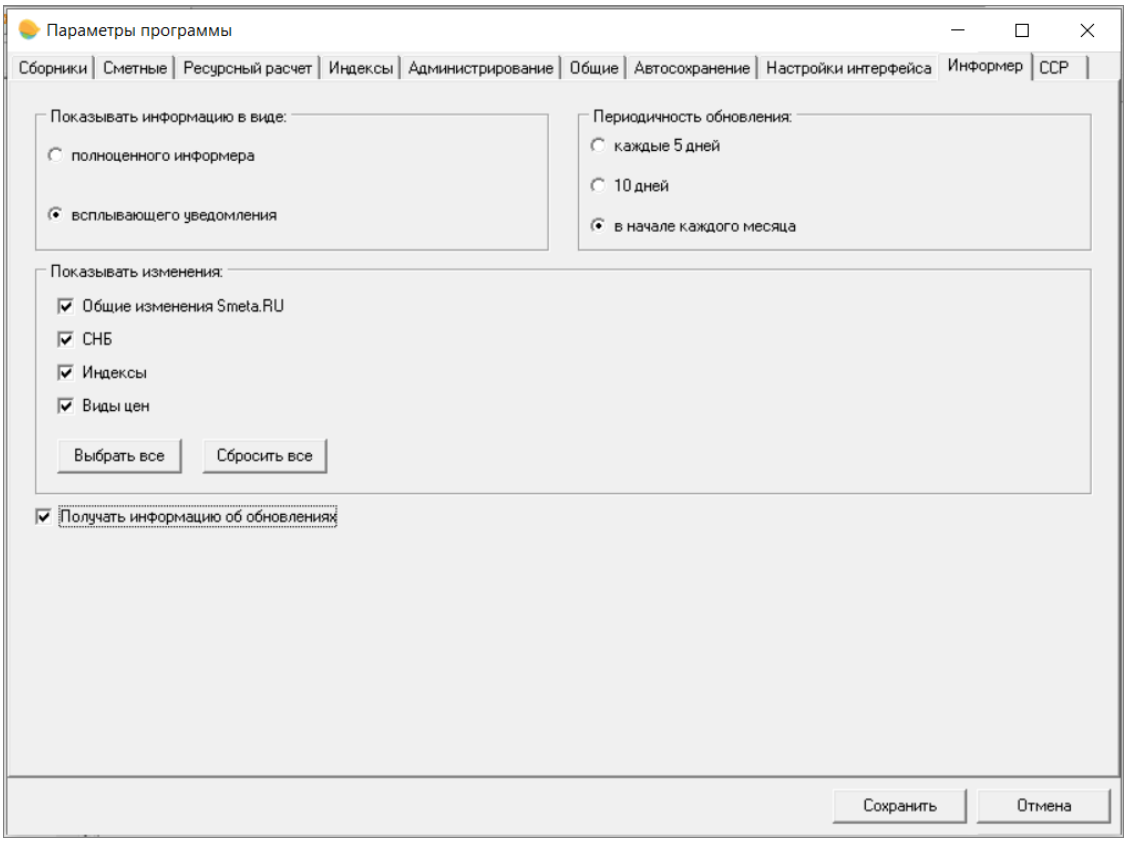


Рис. 1. Параметры программы. Информер.

Данная вкладка (см. рис. 1) предназначена для управления режимом информирования о наличии обновлений программы / СНБ / индексов / видов цен (см. п. 14.8).

15.1.8 - Вкладка Администрирование

Вкладка доступна только для пользователя “Администратор”

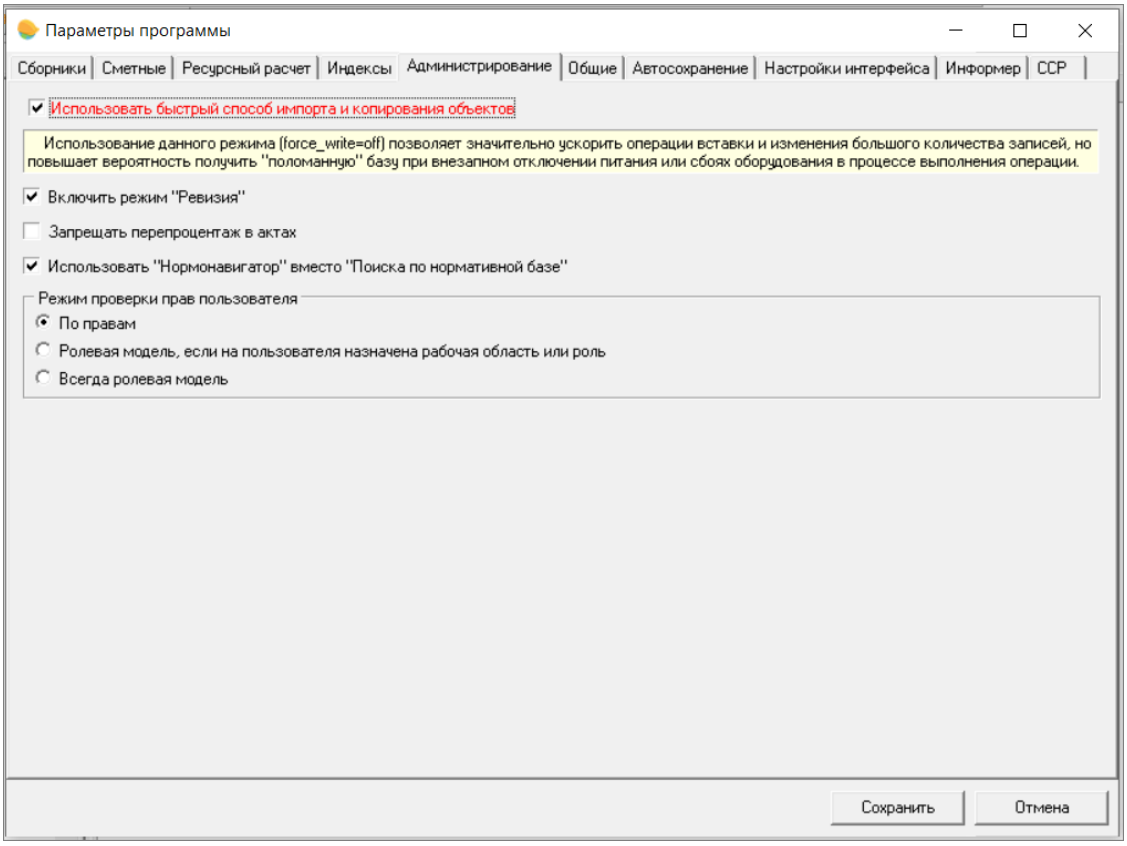


Рис. 1. Параметры программы. Администрирование.

На данной вкладке возможно настроить быстрый импорт и копирование объектов, включить режим “Ревизия”, включить запрет перепроцентажа в актах, отключить Поиск по нормативной базе (п. 3.3.4), настроить режим проверки прав пользователя.

15.1.9 - Вкладка ССР

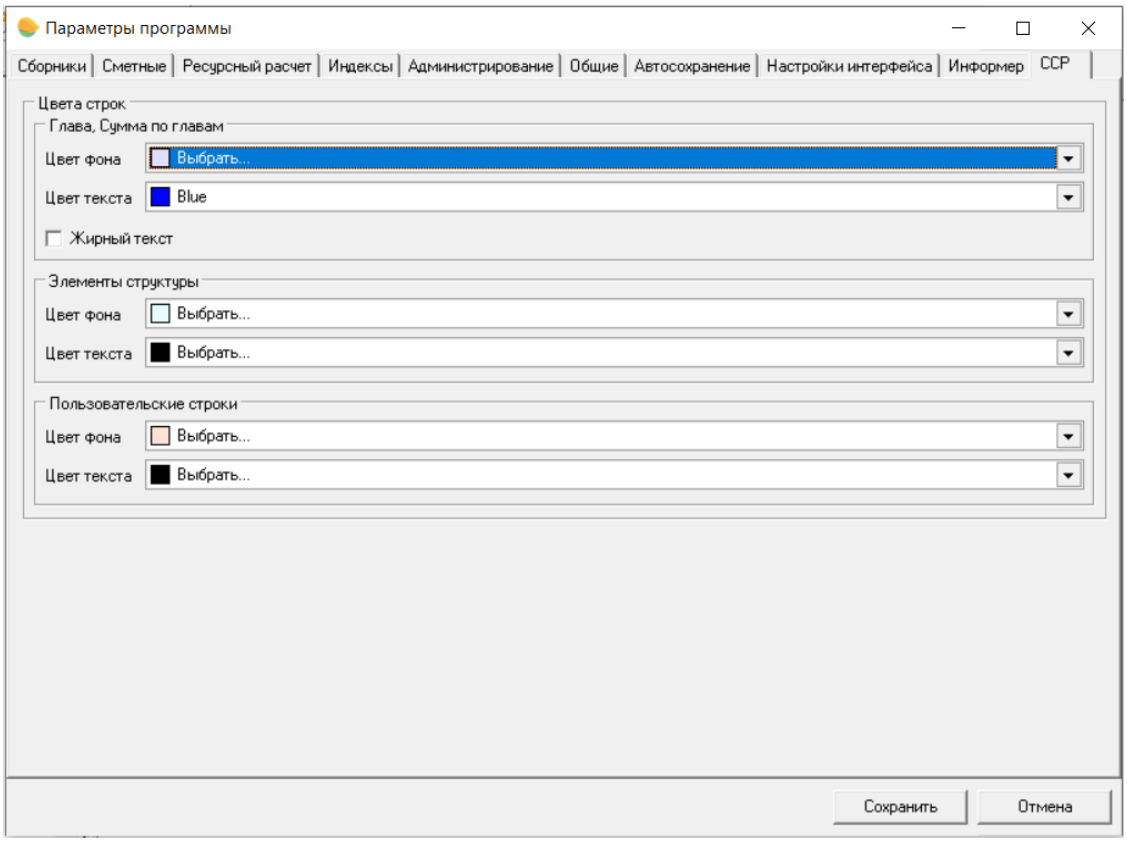


Рис. 1. Параметры программы. ССР

На этой вкладке производится настройка цветовой индикации различных видов цен в режиме **Сводный сметный расчет** (см. рис. 1).

15.2 - Настройка контекстного меню

Контекстное меню относится к отдельному элементу – строке, окну, ячейке. Оно открывается щелчком правой клавишей мыши и, как правило, содержит все доступные для данного элемента действия.

В Комплексе содержимое контекстного меню, в большинстве случаев, может быть изменено. Существует возможность:

- удалять или перемещать отдельные пункты меню;
- создавать подменю и располагать элементы в них;
- назначать для доступа к пунктам меню сочетания клавиш.

В контекстном меню, которое необходимо редактировать, выберите пункт **Настроить это меню** (см. рис. 1).

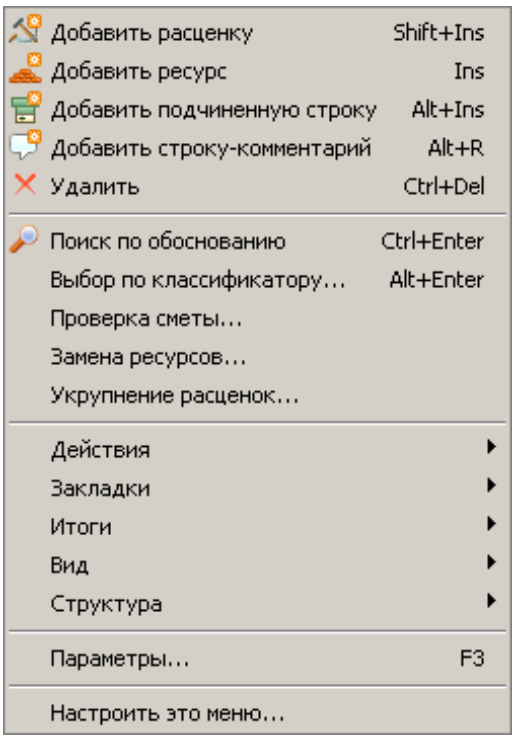


Рис. 1. Контекстное меню.

Появившееся окно **Настройка контекстного меню** (см. рис. 2) разделено на две части: в левой отображен его текущий состав, а в правой – элементы, доступные для вставки.

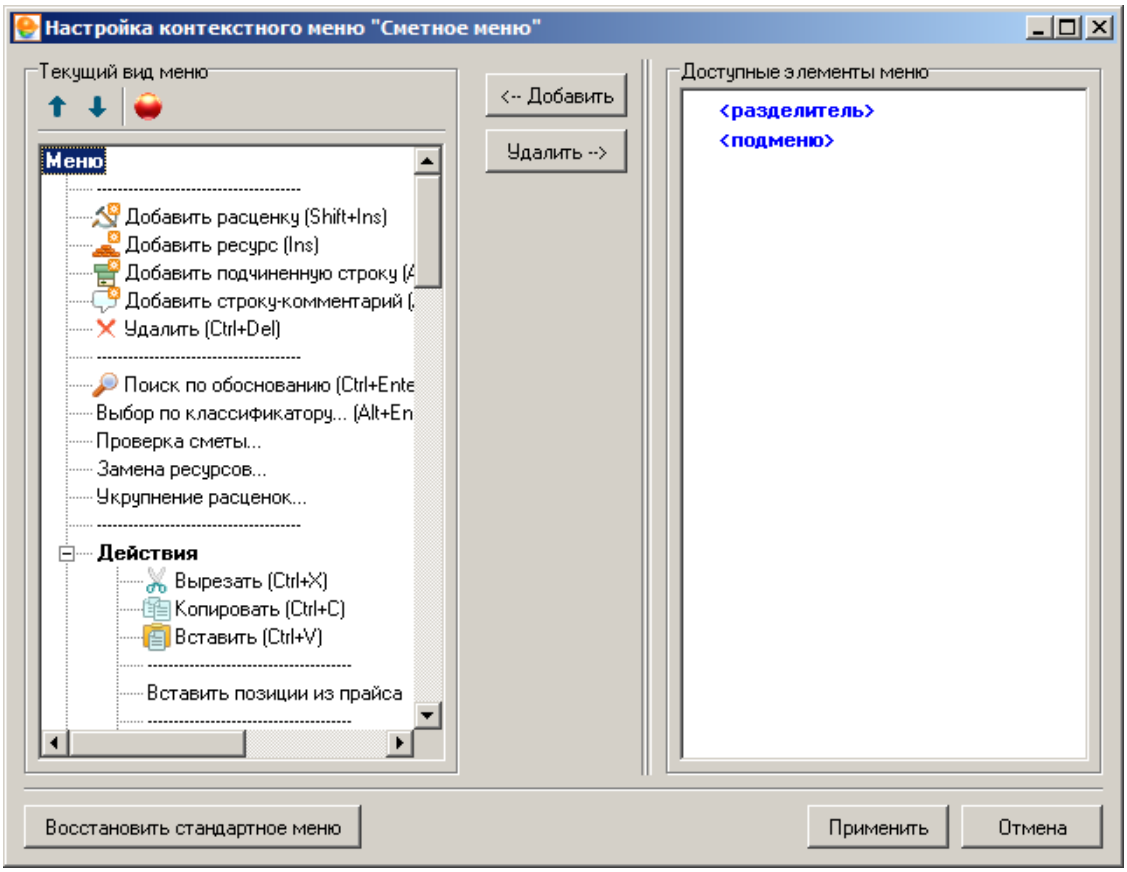


Рис. 2. Настройка контекстного меню.

Редактирование производится либо через контекстное меню, либо при помощи кнопок:

 - **Переместить вверх** – перемещает выбранный элемент на одну строку выше;

 - **Переместить вниз** – перемещает выбранный элемент на одну строку выше;

 - **Задать горячую клавишу** – выбрать сочетание клавиш для данного элемента;

<-- Добавить – **Добавить** – переместить элемент из правой части в левую (добавить его в меню);

Удалить --> – **Удалить** – переместить элемент из левой части в правую (удалить его из меню).

15.3 - Настройка размера шрифта

Внимание! Масштабирование шрифтов производится средствами программного комплекса. Изменение масштаба штатными средствами операционной системы, в дополнение к изменению масштаба отображения в программном комплексе, приведет к искажению отображаемой информации.

Настройка размера шрифта доступна через главное меню Комплекса **Настройки –> Размер шрифта** (см. рис. 1).

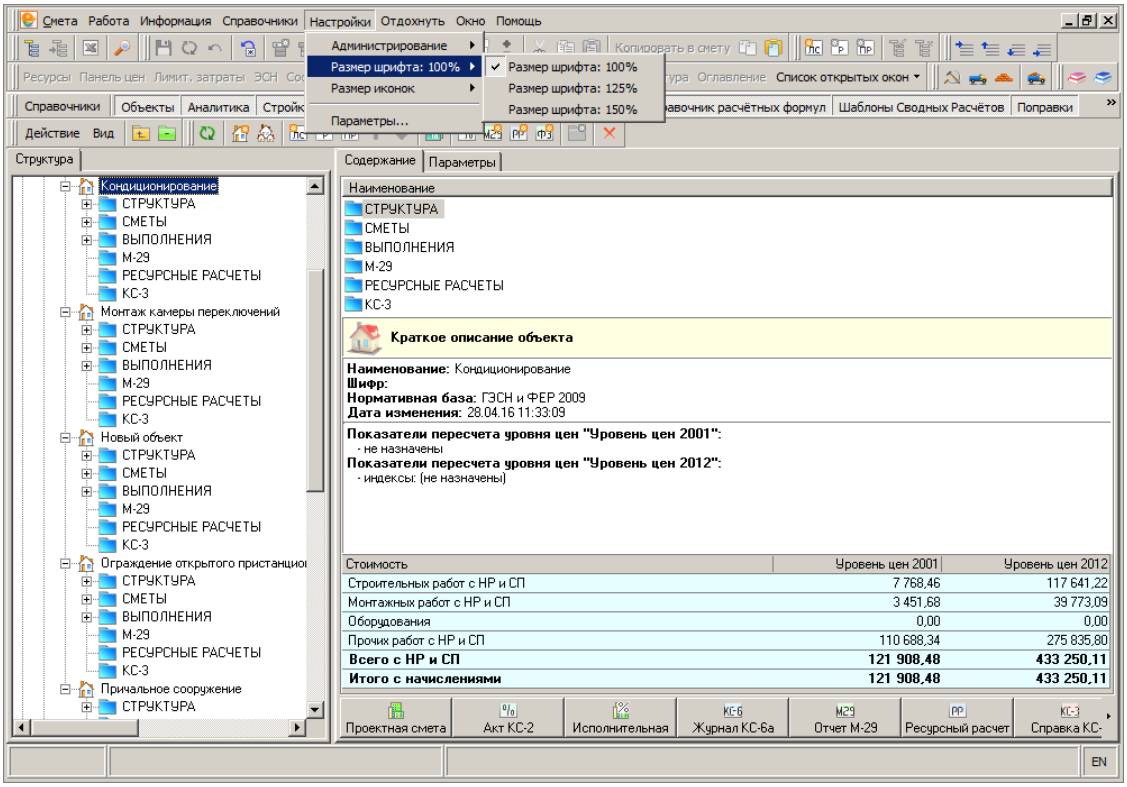


Рис. 1. Настройка размера шрифта

По умолчанию установлен размер 100%. Для изменения масштаба отображения необходимо выставить переключатель в один из режимов, например, **Размер шрифта: 125%** (см. рис. 2).

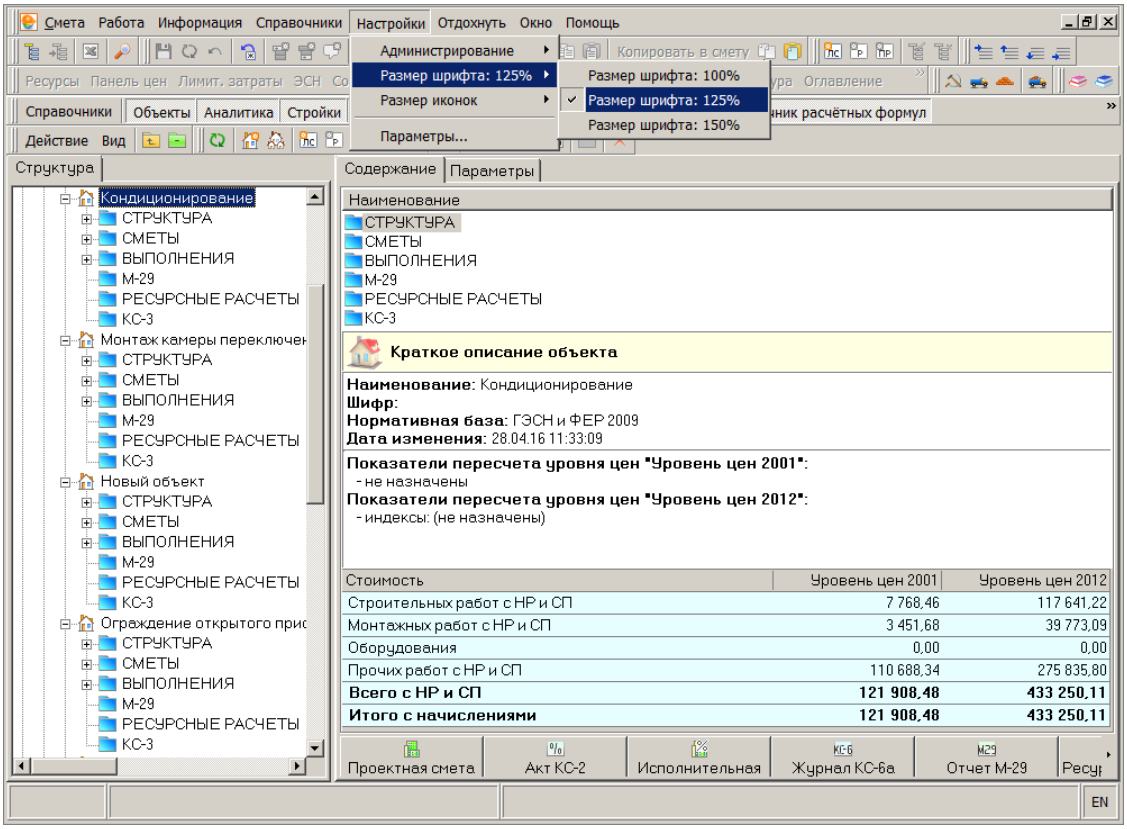


Рис. 2. Размер шрифта: 125%

15.4 - Настройка размера иконок

Настройка размера иконок доступна через главное меню Комплекса **Настройки –> Размер иконок** (см. рис. 1).

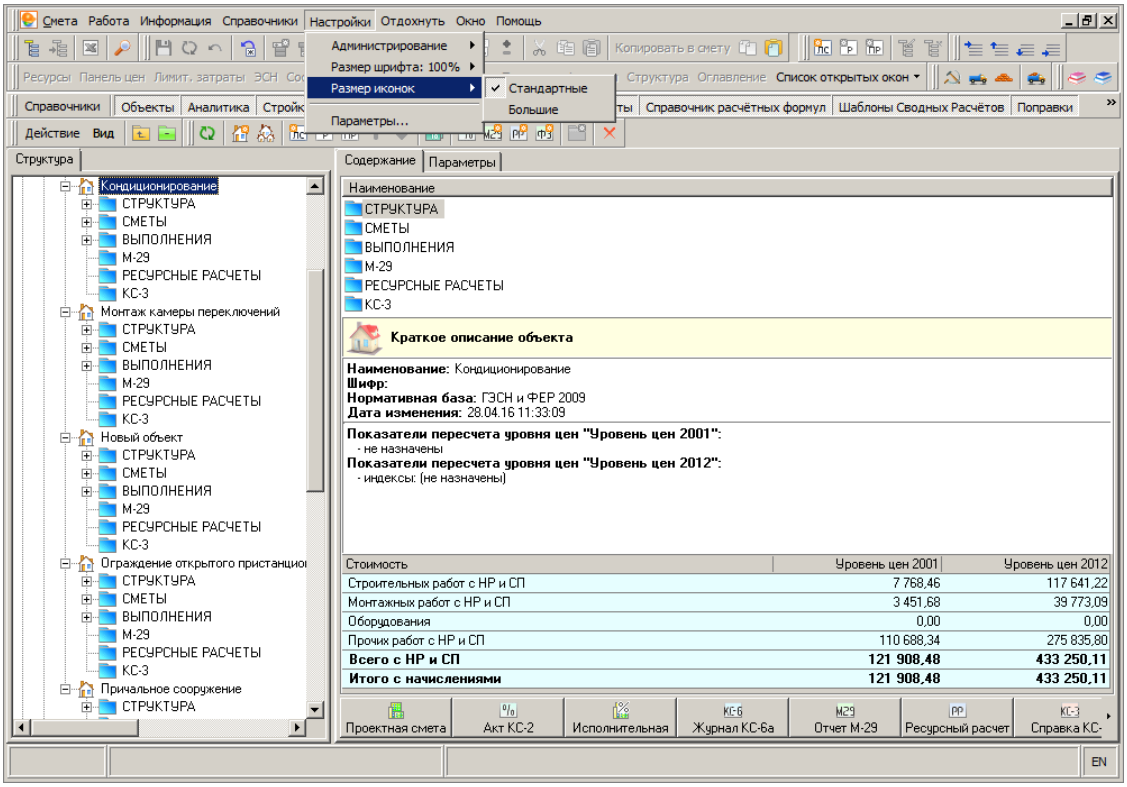


Рис. 1. Настройка размера иконок

По умолчанию установлен размер **Стандартные**. Для изменения размера иконок необходимо выставить переключатель в режим **Большие** (см. рис. 2).

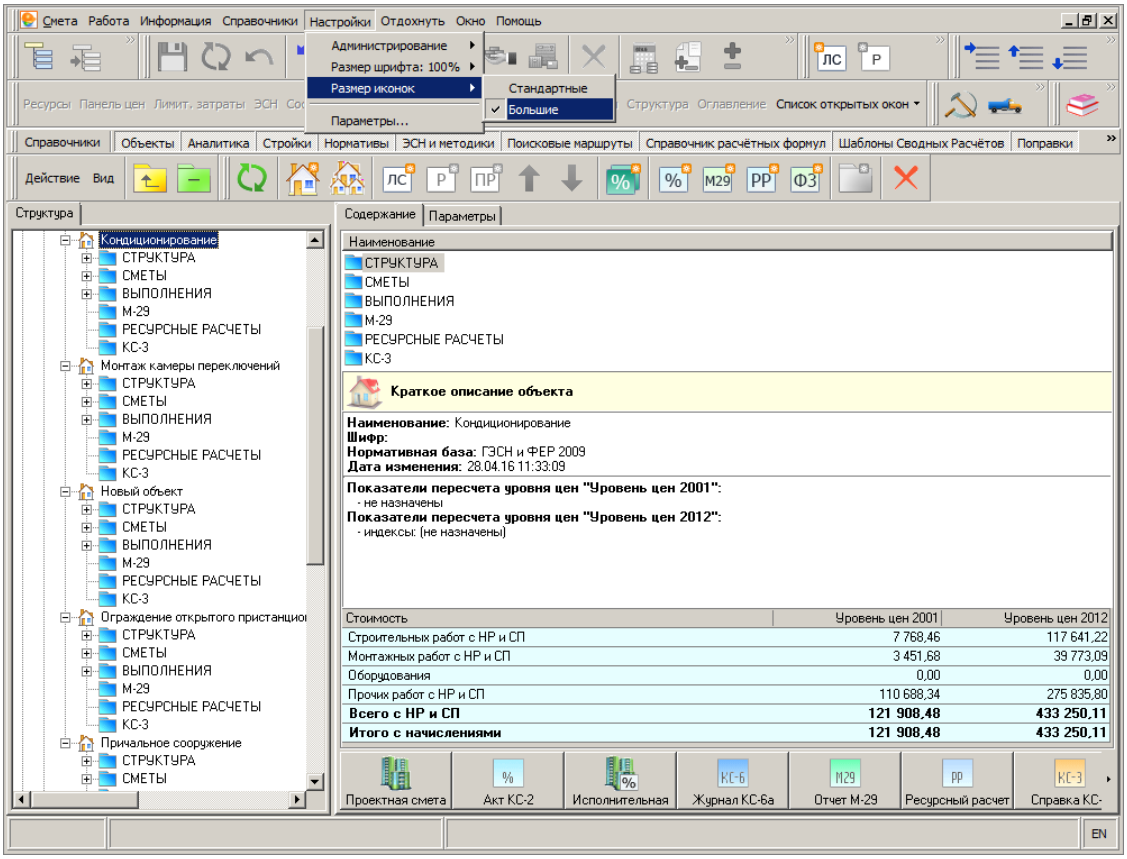


Рис. 2. Большие иконки

Информация о версии документации

Руководство пользователя Smeta.RU версия 11. Версия 11.3.0.0

Дата последних изменений: 11.03.2021.

© ГК “Стройсофт”. Все права защищены

Настоящий сайт и его содержимое является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат ГК “Стройсофт”. Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без ссылки на источник не допускается.