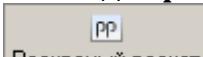


10 - Ресурсный сметный расчет

При формировании ресурсного расчета производится выборка трудовых ресурсов, машин и механизмов, материалов из проектной сметы, процентовки или ведомости М-29, по объекту в целом или по элементам его структуры. Затем выполняется объединение ресурсов с расчетом суммарного объема по каждому из них.

10.1 - Формирование ресурсного сметного расчета

Создать новый ресурсный расчет можно разными способами:

- в Менеджере щелкните правой кнопкой мыши по документу, на основе которого будет создаваться расчет (проектная смета, акт приемки работ или М-29) и в контекстном меню выберите пункт **Добавить -> Ресурсный расчет**;
- в структурной части **Менеджера** выделите документ, на основе которого будет создаваться расчет и нажмите на кнопку  на панели инструментов **Менеджера**;
- выделите объект и нажмите **<Ctrl+5>**;
- в структурной части **Менеджера** выделите объект, затем в содержательной  нажмите на кнопку **Ресурсный расчет**. Если для данного объекта расчет не создавался, появится диалоговое окно **Ресурсный расчет отсутствует. Создать?**. Нажмите **Да** (см. рис. 1).

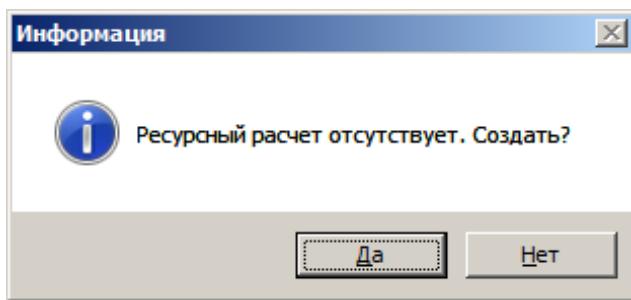


Рис. 1. Диалоговое окно

После этого следует задать параметры ресурсного расчета в окне **Мастера ресурсного расчета**.

Задание параметров состоит из трех шагов:

1 шаг. Укажите название расчета и способ его формирования (см. рис. 2).

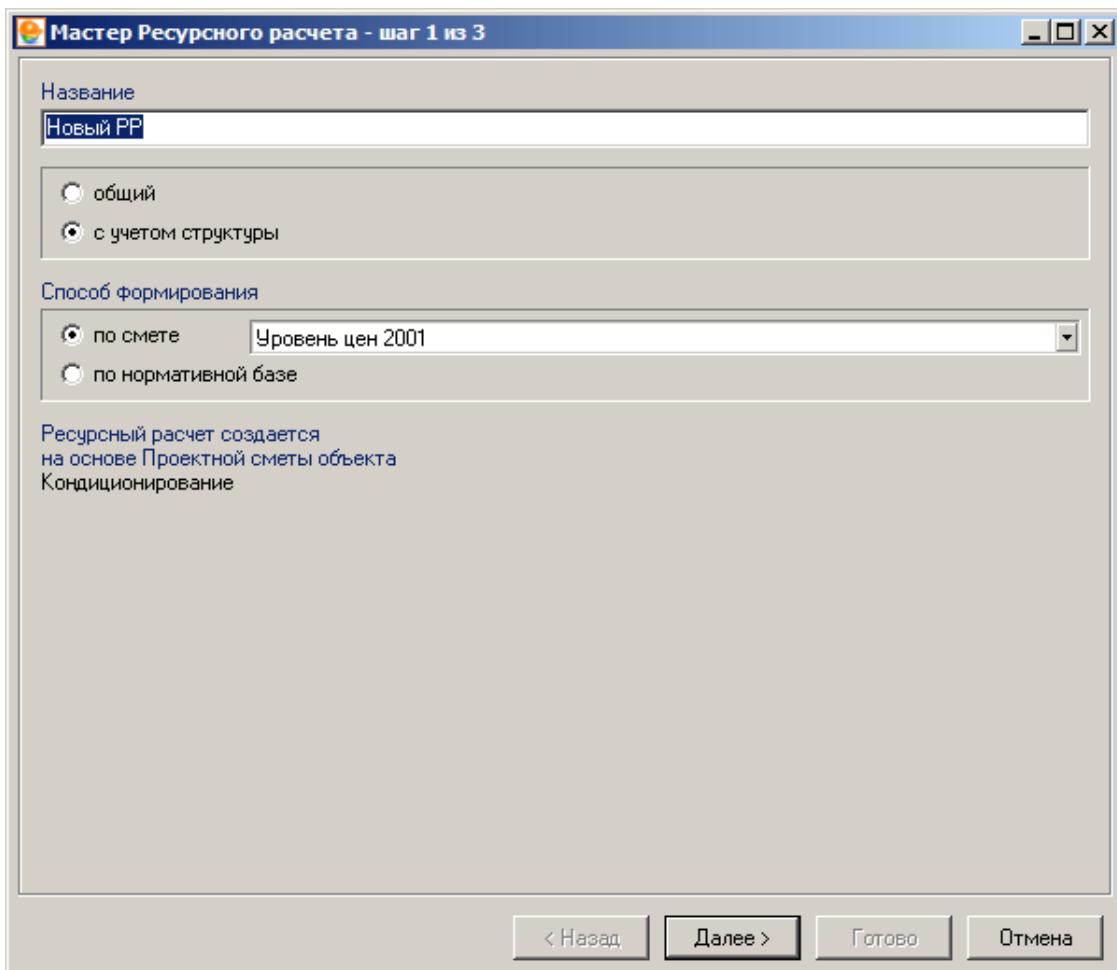


Рис. 2. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 1

2 шаг. Отметьте элементы структуры объекта, по которым будет сформирован расчет (см. рис. 3).

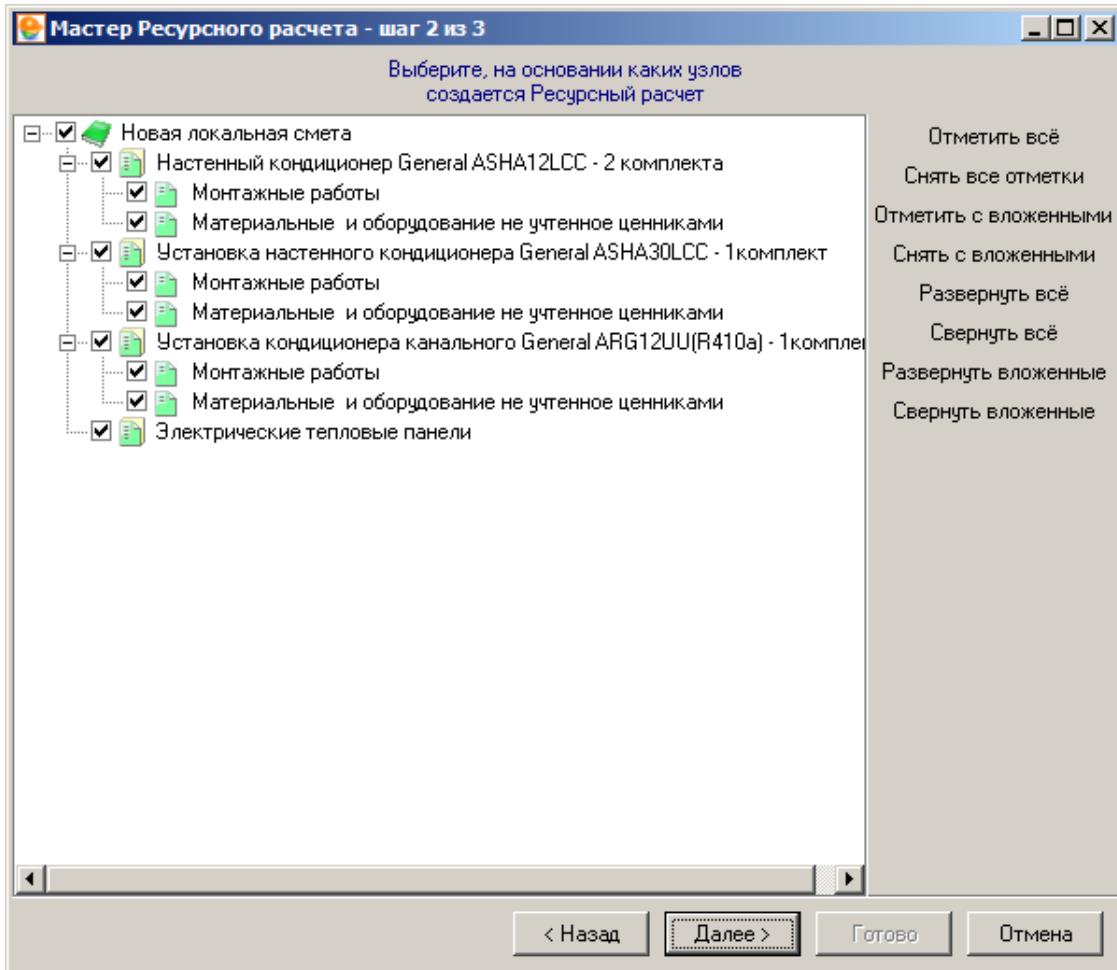


Рис. 3. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 2

3 шаг. Задайте кодировку ресурсов, вид текущих цен, пути поиска, а также описание расчета (см. рис. 4).

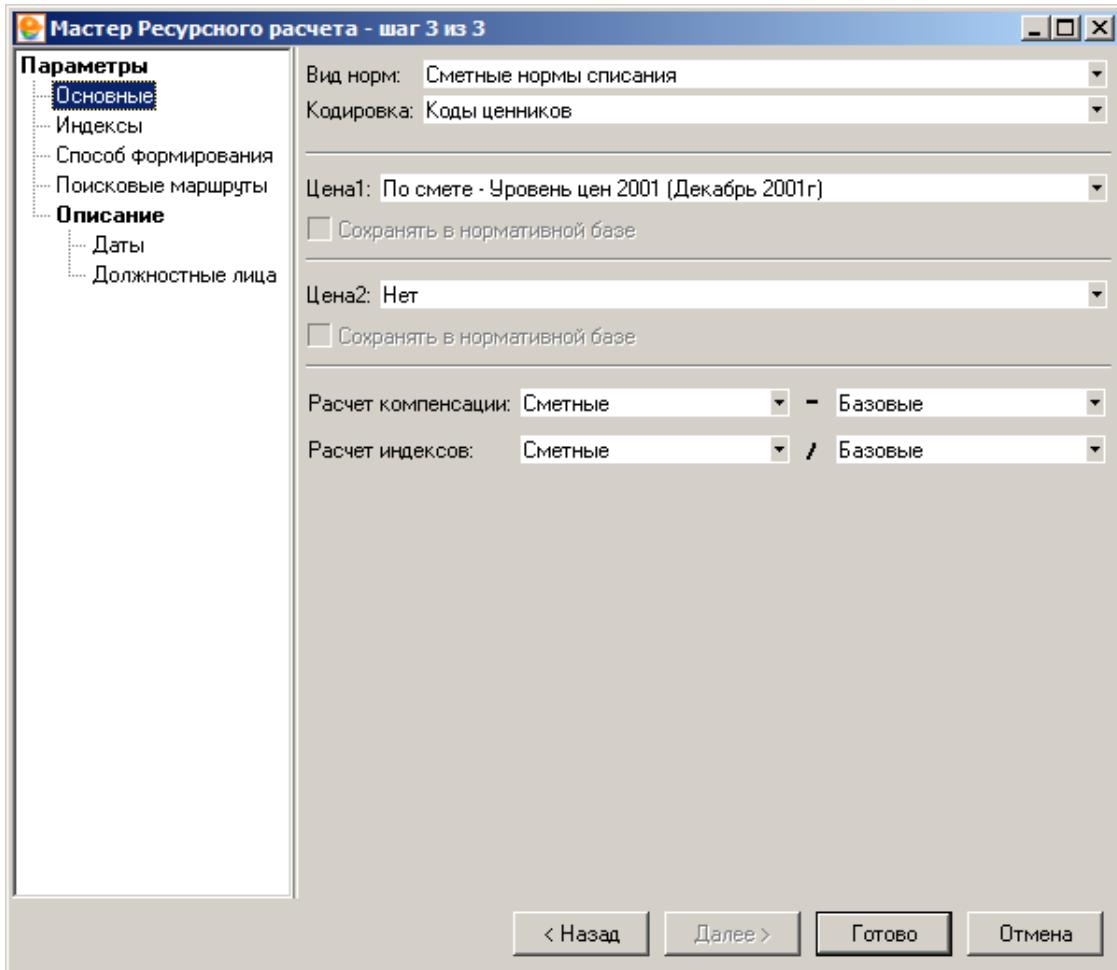


Рис. 4. Мастер создания ресурсного расчета, шаг 3

После этого нажмите **Готово**.

Основную часть окна режима **Ресурсный расчет** (см. рис. 5) занимает таблица используемых ресурсов. В ней можно производить любые изменения: добавлять или удалять строки, изменять объемы ресурсов, их базисную и текущую стоимости и т. д. Аналогично режиму **Проектная смета**, здесь могут быть открыты различные информационные панели: **Полное наименование**, **Итоги**, **Индексы** и **Структура**. Управление ими осуществляется через соответствующие пункты контекстного меню **Вид**.

The screenshot shows the 'Resource Calculation' window with the following details:

Top Bar: Счета, Работа, Информация, Справочники, Настройки, Отдохнуть, Окно, Помощь, Ресурсы, Панель цен, Лимит затраты ЭСН, Состав работ, Тех. часть, Индексы, Поправки, Формулы, Структура, Оглавление, Список открытых окон.

Table Headers: Тип, Обоснование, Наименование, Единица измерения (краткая), Объем, Базовые, Сметные, Текущие, Сметные - с учетом индекса.

Table Data: The table lists various resource categories and their details. For example, 'Монтажные работы' includes items like 'Техник I категории' (1-10.1) and 'Инженер I категории' (1-20.1). Other categories include 'Затраты труда рабочих', 'Краны на автомобильном ходу', 'Лебедки ручные и рычажные', etc.

Summary Table: Below the main table is a smaller table for summarizing data. It has columns: Имя, Описание, Формула, Итог, Печать.

Имя	Описание	Формула	Итог	Печать
ТрудСтр	Всего строителей		8 765,98	Да, если не 0
ТрудМаш	Всего машинистов		0	Да, если не 0
1ТрудСтр	Всего строителей - Сметные		8 767,12	Да, если не 0
1ТрудМаш	Всего машинистов - Сметные		0	Да, если не 0
1Маш	Всего машин - Сметные		0	Да, если не 0
1Мат	Всего материалов - Сметные		84 158,13	Да, если не 0
2ТрудСтр	Всего строителей - Текущие		0	Да, если не 0
2ТрудМаш	Всего машинистов - Текущие		0	Да, если не 0
2Маш	Всего машин - Текущие		0	Да, если не 0
2Мат	Всего материалов - Текущие		0	Да, если не 0

Рис. 5. Окно ресурсного расчета

Для формирования итоговых начислений Вам потребуется информационная панель **Итоги**. Работа с ней напоминает работу с панелью **Лимитированные затраты** в режиме **Проектная смета** (п. 5.11.1). Основную часть панели занимает таблица с набором стандартных итогов. Она состоит из пяти колонок:

- **Имя** – краткое наименование итога.
- **Описание** – более подробное наименование.
- **Формула** – в этой графе следует ввести формулу, по которой будет осуществляться вычисление итога. Щелкните по данной графе левой клавишей мыши и нажмите на кнопку в ее правой части. В появившемся окне (см. рис. 6) при помощи мыши и клавиатуры введите формулу. Нажмите **Применить**.
- **Итог** – вычисленное значение итога.
- **Печать** – задает признак печати итога.

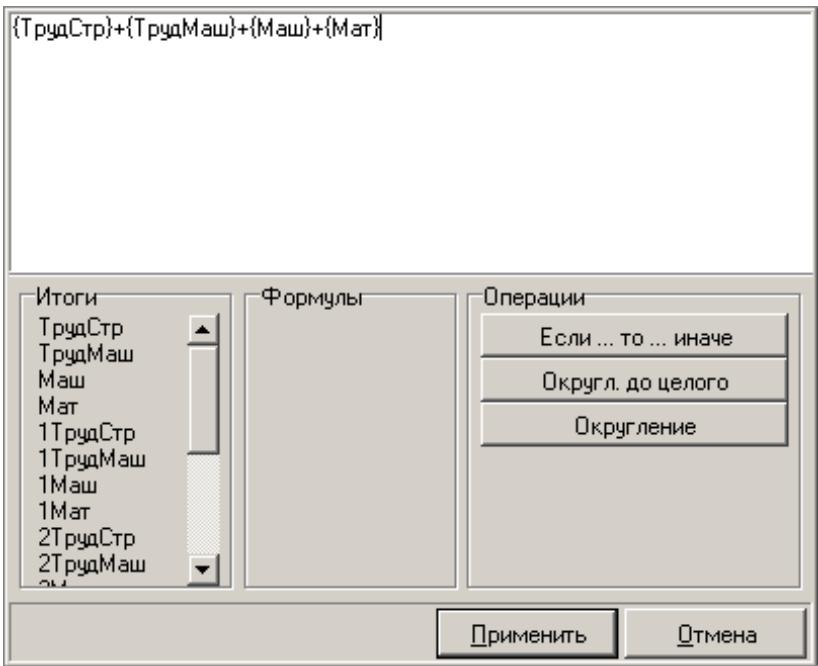
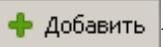
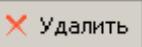


Рис. 6. Окно ввода формул

При необходимости существует возможность добавлять (кнопка ) и удалять (кнопка ) пользовательские итоги, а также менять их взаимное расположение. Созданные строки выделяются розовым цветом.

Итоги, созданные вручную, можно экспортовать в файл для использования в других расчетах (кнопка ). Чтобы воспользоваться сохраненным файлом, нажмите  , укажите путь к файлу, затем нажмите **Открыть**.

В режиме **Ресурсный расчет** можно рассчитывать фактическое удорожание материалов, т. е. вычислять компенсацию. Для этого в таблице ресурсов вычисляется разница между двумя стоимостями, например, текущими средними стоимостями по региону и стоимостью, учтенной в смете.

Для экспорта ресурсного расчета в **MS Excel** или **LibreOffice Calc** необходимо перейти в режим **Предпросмотр**, переключившись на одноименную вкладку (см. рис. 7).

The screenshot shows a software application window with a menu bar at the top. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains two tables. The top table is titled 'Монтажные работы' (Assembly Work) and lists items like 'Техник I категории' through 'Установки для сварки ручной дугой'. The bottom table is a list of reporting documents under 'Список доступных документов' (List of available documents), including 'Ресурсный расчёт', 'Локальная ресурсная ведомость (МДС)', 'Ведомость потребности в ресурсах', and 'Расчет разницы стоимости материалов'. A red arrow points from the 'Предпросмотр' (Preview) button in the bottom table to the 'Предпросмотр' (Preview) button in the top table.

Рис. 7. Переключение в режим предпросмотра

После переключения в режим предпросмотра, программный комплекс позволяет выбрать из предопределенного набора одну или несколько отчетных форм (см. рис. 8).

This screenshot shows the same software interface as Figure 7, but the focus is on the 'Список доступных документов' (List of available documents) table. A red box highlights the 'Выбрать' (Select) button at the bottom of the list. The rest of the interface is identical to Figure 7, including the menu bar, toolbar, and other tables.

Рис. 8. Выбор отчетных форм

Дальнейшие действия аналогичны описанным в п. 5.13.